



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Diciembre 10 de 2024

Señor (a)
DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5827209
Coordinadora Acad
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No N° CO1.PCCNTR.5827209

Yo JHON JAIRO TORRES PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No 9296131 de Turbaco bolívar en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI OCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$45.828.614). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$4.378.530) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre 2024, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$2.043.314).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CAMPESENA en la RED AGRICOLA, en el Área de HIGENEY MANIPULACION DE ALIMENTOS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas	evidencias fotograficas



	dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	asignadas desde la coordinación académica.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024.	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Fotografías y plataforma sofia plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Sofia plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofia plus
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica	Portafolio instructor, fotografías, sofia plus
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica	Sofia plus
7.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	portafolios
8.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender Entidades Asignadas. Ficha 3138439: Comprender la normatividad relacionada con higiene, inocuidad y manipulación de alimentos teniendo en cuenta lineamientos establecidos en el programa Ficha 3138439: Aplicar buenas prácticas en la manipulación de alimentos de acuerdo	Sofia plus



		con normatividad sanitaria vigente ficha 3138440: Preparar alimentos teniendo en cuenta receta estandar y las ordenes de servicios y normas de balanceo nutricional	
9.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus	Sofia plus
10.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios	Informe de gestio mensual
11.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las Novedades en las fichas asignadas.	
12.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dar oportuna respuesta a las solicitudes efectuadas desde la coordinación	Sofia plus, informe mensual de ejecucion
13.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con lo establecido	



14	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Estar atento con el área de certificación por competencias para iniciar procesos de certificación y con el área de capacitación.	Evidencias hoja de vida
----	---	--	-------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	47724	Calamar, el Yucal – Magamgue, Cortinas	20/11/2024	06/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla **7948314384**, del operador, SOI y periodo mes de Noviembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

JHON JAIRO TORRES PEREZ

Contratista

C.C. No. 9296131 de Turbaco Bolívar

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato 5827209 de 2024

Coordinadora de programas especiales



EVIDENCIAS





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138440 - PREPARACIONES CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA RECETA ESTANDAR Y LAS ORDENES DE SERVICIOS Y NORMAS DE BALANCEO NUTRICIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138439 - HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON HIGIENE, INOCUIDAD Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR-PAE Y REGLAMENTACIÓN SANITARIA.

2. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE

3. GENERAR LAS ALERTAS FRENTE A RIESGOS Y PUNTOS CRÍTICOS EN LA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.

4.ADOPTAR LA CULTURA DEL BUEN TRATO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE RESPETO Y POLÍTICA DE SERVICIO DEFINIDA POR LA ENTIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO TORRES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO CONSTANCIA DE PERMANENCIA



Constancia de Permanencia Programa
Formación Complementaria

La presente hace constar que el Instructor **JHON JAIRO TORRES PEREZ** asignado para la ejecución de formación en la entidad, "ASOMETEC" desarrollo los cursos HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS y PREPARACION CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS, con una intensidad horaria de 80 horas.

Para mayor constancia se firma en el corregimiento de San Rafael de Cortinas bolívar a los 10 días del mes de Diciembre del año 2024.

Observaciones: (espacio para describir cualquier situación presentada en el desarrollo de la formación)

Datos funcionario de la Institución Educativa

Nombre: MALVIS BALLESTEROS VARGAS

Cargo que ejerce: PRESIDENTA ASOCIACION ASOMETEC

Dirección: CORREGIMIENTO SAN RAFAEL DE CORTINAS BOLIAR

Celular: 3106900196

Correo Electrónico: malvisballesteros22@gmail.com

Firma del funcionario que Certifica la Permanencia

MALVIS B. V.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Magangue, Corregimiento Cortinas Diciembre 02 del 2024

OBJETIVO/TEMA: Formar en Preparaciones con Frutas y Verduras Cocidas.

No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Arroyo Espinosa	30753043	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3122217930	Alba Arroyo
2	ludith Acuña Torres	1052985290	Aprendiz	Sena	anae2793@gmail.com	3007662095	Constitución
3	Edith Lopez Manjarez	33193480	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3215773139	Edith
4	Zoraida Japiu Jimenez	33355684	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3046281445	Zoraida Jd
5	Janeth meza bohoyos	30753040	Aprendiz	Sena	manipulas2022@gmail.com	3135235837	Janeth Meza
6	Bety ortiz Soraco	33200429	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3016653132	Bety Ortiz S
7	Saturnina Hernandez	30753033	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3116830922	Saturnina H
8	Neila torres Soraca	33205618	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3106602807	Neila torres
9	Yolanda Benavidez	30057217	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3106945252	Yolanda Benavidez
10	Dinaluz Becerra Guerra	1052961219	Aprendiz	Sena	issabecerrameza@gmail.com	3042395660	Dinaluz B.
11	Jessica Aguilar Aguilar	3149716	Aprendiz	Sena	jessicaaguilaraguilar46@gmail.com	3117967351	Jessica
12	Malkis Gallesteros Varga	33068135	Aprendiz	Sena	malkisgallesteros2@gmail.com	3106900196	Malkis B. V.
13	Elcida Torres Soraco	30753034	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3106008644	Elcida Torres
14	Nelis Lopez Manjarez	30753059	Aprendiz	Sena	manipuluc2022@gmail.com	3133134157	Nelis Lopez

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Magangue, Corregimiento Cortinas Diciembre 04 del 2024

OBJETIVO/TEMA: Formar en Preparaciones con Frutas y Verduras Cocidas.

No	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Omaria Acosta	33.198.703	Aprendiz	Sena	manipular2022@gmail.com	313 6523258	Omaria Acosta
2	Luisa F Barríos	1002489803	Aprendiz	Sena	LuisaBarríos0402@gmail.com	3002085216	Luisa Barríos
3	Yolanda Benavides Luna	30057217	Aprendiz	Sena	manipular2022@gmail.com	3106945252	Yolanda Benavides
4	Saturnina Hernandez	30753033	Aprendiz	Sena	manipular2022@gmail.com	311 6830922	Saturnina H.
5	Dina Luz Becerra	7052961219	Aprendiz	Sena	issabecerra.meta@gmail.com	3042395660	Dina Luz B.
6	Elida Torres	30753034	Aprendiz	Sena	manipular2022@gmail.com	30753034	Elida Torres
7	Janeth Neza	30753040	Aprendiz	Sena	manipular2022@gmail.com	30753040	Janeth Neza
8	Edith Lopez	33193480	Aprendiz	Sena	lopezmanjarvet.edith@gmail.com	3215773159	Edith
9	Bety Ortiz	33200429	Aprendiz	Sena	BetyortizSoracia@gmail.com	3016653132	Bety Ortiz
10	Jessica Paola Aguilar	7149716	Aprendiz	Sena	JessicaPaolaAguilaraguilar4b@gmail.com	3117967351	Jessica
11	Mauris Bullestros V	33060135	Aprendiz	Sena	MaurisBullestros22@gmail.com	3106900786	Mauris B. V
12	Meris Lopez	30753059	Aprendiz	Sena	luisabernios0402@gmail.com	3133134157	Meris Lopez
13							
14							



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Cartagena diciembre 06 del 2024.		
PRESENTADO A: Yeny Liney Romero Ochoa/subdirectora del centro de Comercio y Servicios		
ORDEN DE VIAJE No: 47724	FECHA DE INICIO: 20/11/2024	FECHA DE FINALIZACION: 06/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Calamar y Magangué	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	BOLIVAR/CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación complementaria en HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS y PREPARACIONES CON FRUTAS Y VERDURAS COCIDAS en el marco programa CampeSENA, en los Corregimientos del Yucal de Calamar y San José de Cortinas en Magangué, Bolívar.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. interpretar y comprender articulos y capitulos de la resolucion 2674 del año 2013, para el buen desempeño de los manipuladores de limentos en sus areas de trabajo 2. proponer alternativas para mejorar el acceso a alimentos y garantizar en las comunidades la seguridad alimentaria local.		
RESULTADOS:		
1. Elaborar alimentos a partir de frutas y hortalizas cocidas. 2. Comprender la importancia del buen manejo poscosecha de los productos hortofrutícolas. 3. Aplicación de leyes en la elaboración de alimentos para la población campesina.		

EVIDENCIAS O SOPORTES:





SIGA *		LISTA DE ASISTENCIA					
CURSO Y FECHA: Curso: Competencia 12 Total: Noviembre 19 del 2024							
OBJETIVO: Formar en higiene para manipuladores de alimentos							
Nº	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO	EMPRESA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Viviana	55300163	Aprendiz	SENA	Viviana.Pedraza@gmail.com	3145848541	Thurup
2	P. Ther Cecilia	2284485	Aprendiz	SENA	CTher.Feria@gmail.com	3114746574	Cecilia
3	Maribel Feiza	10190811061	Aprendiz	SENA	Maribel.Feiza@gmail.com	320528596	Maribel Feiza
4	Enoluz Salinas	224022131	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3117967547	Ena
5	Antonio	30896971	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3708901277	Antonio
6	Aniflora	705736239	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3113901278	Aniflora
7	Dolores	30897553	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3706120266	Dolores
8	Luz Visbal	57452200	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3006016433	Luz
9	Dorcas	3087586	Aprendiz	SENA	Carla.2010@hotmail.com	3117090139	Dorcas
10	Julia Sofia	22852419	Aprendiz	SENA	Carla.2010@hotmail.com	3127735787	Julia
11	Shilis Tatiana	105135054	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3105816531	Shilis
12	Salas Santana D	105367548	Aprendiz	SENA	SalasSantanaD1111@gmail.com	3219860609	Salas
13	Isis Santana A	105359043	Aprendiz	SENA	Carla.2010@hotmail.com	3126045736	Isis Santana
14	Lucena Bolivar	22844876	Aprendiz	SENA	manipulador2022@gmail.com	3702831853	Lucena

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Recibir y verificar materiales de formación	Instructor y aprendices	02/12/2024
2. Procesar derivados hortofrutícolas	Instructor y aprendices	Del 20 de noviembre al 06 de Diciembre de 2024.

CONCLUSIONES:

1. Todos los objetivos propuestos dentro de esta comisión fueron cumplidos a cabalidad.
2. Los aprendices impactados dentro esta comisión se sienten complacidos con los resultados obtenidos

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JHON JAIRO TORRES PEREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA