



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6632741 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jurany Alexandra Pinzón Rodríguez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula N.º 1.101.260.381

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal en la regional Santander del sena y el centro de formación agroturístico para el apoyo en la gestión de procesos de promoción, ejecución, entrenamiento y transferencia en el marco de la estrategia worldskills Colombia

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. PROMOVER WorldSkills Colombia, sus valores, lineamientos y directrices establecidas por la Coordinación Nacional de WorldSkills que orientan y reglamentan la implementación de la estrategia a nivel nacional y regional. 2. APOYAR los procesos asociados a la conformación de comunidades de práctica, semilleros para la excelencia y otros espacios de transferencia que promuevan la vinculación a WorldSkills de los demás aprendices en las diferentes áreas de conocimiento. 3. ACOMPAÑAR el alistamiento de ambientes de aprendizaje y competencia, recursos, medios didácticos y materiales de competencia para el desarrollo de las competencias WorldSkills. 4. APOYAR la organización, preparación y realización de las actividades necesarias para el desarrollo de eventos y encuentros asociados a la estrategia WorldSkills. 5. ACOMPAÑAR los procesos para la documentación de procesos y procedimientos asociados a la formación, entrenamiento y fortalecimiento técnico de los aprendices y la estrategia participan en WorldSkills. 6. EJECUTAR las actividades programadas por los expertos nacionales y el personal de apoyo en los planes de entrenamiento asociados a las competencias WorldSkills. 7. PREPARAR los proyectos prueba, descriptivos técnicos, lista de infraestructura y otros documentos relacionados con la habilidad en la que compete. 8. ASISTIR los procesos de transferencia de su habilidad a los aprendices e instructores en los programas de formación del SENA que impacta WorldSkills. 9. CUMPLIR con las demás actividades del objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor y/o la Coordinación Nacional de WorldSkills de la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas del SENA, 10. Entregar un documento que contenga los aspectos más relevantes y lecciones aprendidas de la gestión contractual, con el objetivo de fortalecer la implementación y promover la mejora continua de la estrategia WorldSkills Colombia del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: San Gil/ Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses, cinco (5) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (3) meses, cinco (5) días

VALOR DEL CONTRATO: Ocho millones trescientos noventa y cuatro mil seiscientos ochenta y nueve pesos m/cte (\$ 8.394.689)

SUPERVISOR: LUZ MARINA ARENAS VILLAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA N.º 51940255.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 8.394.689
Valor Ejecutado	\$ 8.394.689
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se procedió a realizar las actividades y obligaciones generales y especificados del contratos , las cuales quedaron plasmadas en los informes mensuales de ejecución contractual y reposan en el expediente contractual



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista Cumplió Correctamente Con Todas Las Actividades Y Obligaciones Específicas Propias Del Contrato Relacionadas Con Su Objeto Contractual De Forma Eficiente Y Exitosamente.

El Formato Paz Y Salvo Y Reporte De Inventarios Se Encuentran Adjuntos En Secop Ii En Ejecución De Contratos El Ultimo Plan De Pagos Gestión Financiera Mes De Diciembre

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

LUZ MARINA ARENAS VILLAR

Cc 51940255

Supervisor(a)

Profesional Grado II

Coordinadora Misional de Formación.