**INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA**
**UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | P-17578 DE 2024 |
| **FECHA DE INICIO** | 11 DE OCTUBRE DE 2024 |
| **PLAZO** | 02 MESES Y 10 DIAS |
| **OBJETO** | Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Técnico de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600101165 DE 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín ,SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS y el ITM. |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $7.466.667 |
| **SUPERVISOR ITM** | CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZABAL |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO** | **EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO** | **EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO** |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades correspondientes al Observatorio de Políticas Públicas: a) Por medio de los reportes generados por los Tableros de Control, contribuir a la definición de actividades, ajustes y/o toma de decisiones, para el logro de los objetivos propuestos en las Políticas Públicas Priorizadas.<br>b) Analizar las políticas públicas priorizadas, según su efectividad, alcance, recursos asignados, resultados obtenidos, desafíos enfrentados y posibles áreas de mejora: Envejecimiento y vejez, Primera infancia-programa Buen Comienzo y Habitantes de calle, en coordinación con la CDM.<br>c) Recaudar información en las dependencias del Distrito encargadas de ejecutar y llevar a cabo el seguimiento de las políticas | a) Apoyo técnico en el análisis de reportes: Se brinda apoyo constante en el análisis de los reportes generados por los Tableros de Control durante octubre. Estos reportes son esenciales para definir actividades y realizar ajustes, garantizando que las decisiones se alineen con los objetivos propuestos, especialmente en relación con la Política Pública de Habitante de Calle. b) Análisis de políticas públicas priorizadas: Se ha proporcionado apoyo técnico en la elaboración del análisis correspondiente al mes de noviembre de las políticas públicas priorizadas, incluyendo Envejecimiento y Vejez, Primera Infancia - Programa Buen Comienzo y Habitantes de Calle.c) Recaudo y organización de información: Se ha gestionado el recaudo de información en las dependencias del Distrito que son responsables de la ejecución y seguimiento de las políticas públicas priorizadas. Esta información se ha organizado y puesto a disposición en el Centro Integrado de Transparencia, facilitando el seguimiento y control | Anexo 1: (Anexo1_A1. Informe Mensualizado OPP ITM Noviembre_2024)<br>Anexo 3: (Anexo3_A3 Informe Visita Centro Gerontológico) |

| | | |
|---|---|---|
| públicas priorizadas dentro de la ejecución del contrato, y disponerla en el Centro Integrado de Transparencia para facilitar el seguimiento y control social por parte de los ciudadanos.<br>d) Realizar encuestas, capacitaciones, sensibilizaciones, en atención a la metodología propuesta, a la población beneficiada con las Políticas Públicas, con la finalidad de proveer información y herramientas que permitan el control social para el cuidado de lo público. | social por parte de los ciudadanos, en cumplimiento del principio de transparencia y acceso a la información pública. d) Estudio de propuestas para recolección de información: d) Se apoya al equipo con la asistencia a las visitas programadas a los centros gerontologicos con el fin de contribuir operativamente a la identificación de necesidades y oportunidades de mejora en el desarrollo de la política pública de envejecimiento. | |
| 2. Asistir a las reuniones de equipo necesarias para el desarrollo de las actividades. | Se apoya al observatorio de políticas públicas con la asistencia a las siguientes reuniones:<br>Acta 035<br>• Fecha de realización : 26-11-2024<br>• Objetivo : Información sobre la seguridad social de diciembre y visitas faltantes.<br>• Desarrollo de la reunión :<br>o Se informó sobre la necesidad de dar cumplimiento a las obligaciones asociadas a la seguridad social del mes de diciembre.<br>o Información acerca de la solicitud efectuada a los enlaces y la dificultad de suministrar la misma, por tanto se require que los equipos avancen con los insumos que vayan llegando de cada política.<br>o Invitación a visitar los centros gerontologicos de Belén y el Centro de Moravia.<br>• Compromisos :<br>o Informes de visitas a centros de vida, asignados a cada equipo por política pública.<br>Acta 036<br>• Fecha de realización : 03-12-2024<br>• Objetivo : Información sobre el informe final y presentación del manual de usuario.<br>• Desarrollo de la reunión : | Actas:<br><br>Acta 035 DEL 26 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y ACTA 036 DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | o Revisión de devoluciones del informe de noviembre, ya subsanadas.<br>o El informe final debe compararse entre octubre y noviembre, entregando la versión final el 13 de diciembre.<br>o Entregar informes de actividades correspondientes a diciembre para asegurar oportunamente el cumplimiento del contrato.<br>o Modificar cómo se expone el presupuesto de cada Proyecto asociado a cada política en los tableros.<br>o Presentación del video del manual de usuario para navegar en la página de tableros.<br>• Compromisos :<br>o Informe de visita a Centro de Vida: Fecha límite 4 de diciembre.<br>o Informe individual de actividades: Fecha límite 4 de diciembre. | |
| 3. Asistir a las reuniones programadas por las entidades que intervienen en el convenio | ✓ Se asiste el día 06 de Diciembre a la reunión virtual programada por el equipo de TI y el observatorio de políticas públicas con el fin de validar, revisar e identificar posible información desactualizada y brindar acciones correctivas necesarias por política pública. | Acta - TI |
| 4. Elaborar y entregar informes mensuales de la ejecución de las actividades asignadas. | ✓ Se brinda apoyo tecnico para coadyuvar en la elaboración del informe de conformidad con los requerimientos del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín Ciudad | ✓ Informe de ejecución de actividades mencuales |
| 5. Apoyar la gestión de necesidades logísticas para la realización de actividades, conversatorios, capacitaciones y reuniones con la comunidad y/o funcionarios del Distrito de Medellín, cuando se requieran | ✓ No aplica para el presente periodo | ✓ N/A |
| 6. Asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el | ✓ Para cumplir con la obligación de asegurar que los documentos entregados se ajusten a los criterios definidos por el ITM y el | ✓ Anexo 1:<br>✓ (Anexo1_A1. Informe |

| | | |
|---|---|---|
| Distrito. Esto implica revisar que los informes individuales de actividades y los informes técnicos contengan la información requerida, sigan el formato adecuado y reflejen los avances y resultados del proyecto. | Distrito, se apoyo con la obtención de la información necesaria para su posterior elaboración, se apoyó con la revisión de los formatos adecuados, alineándose con las directrices de presentación establecidas. | Mensualizado OPP ITM NOVIEMBRE_2024)<br>✓ Informe de ejecución de actividades. |

**PRODUCTOS**

- ✓ **Entregable 1: 1. Cronograma de actividades y plan de trabajo del componente transversal de TI.**
  Entregado en el informe de abril de 2024 ((Anexo1_A1. Cronograma de Actividades 2024)
- ✓ **Entregable 2:1. Informe detallado del avance del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con análisis de datos que comprenda el primer cuatrimestre del año 2024, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio.**

  Evidencia: Informe de avance respaldado en: i) Se consolidaron los enlaces con el Distrito de Medellín, ii) Se actualizaron las caracterizaciones de las políticas públicas priorizadas (Primera Infancia, Envejecimiento y Vejez, Habitantes de Calle), junto con la matriz de Excel diseñada para los análisis cuantitativos; iii) Se solicitó al Distrito de Medellín el requerimiento de información para consolidación del informe cualitativo y cuantitativo (Secretarias de Inclusión Social, Educación y UPSE) y iv) Se avanzó en la consolidación de los informe cualitativos y cuantitativos que respalda en segundo entregable. El informe de avance contiene los datos de ejecución de las políticas públicas priorizadas (Primera Infancia, Envejecimiento y Vejez, Habitantes de Calle) del periodo comprendido entre enero y abril (primer cuatrimestre) del 2024.
- ✓ **Entregable 2:2. Informe técnico actualizado y detallado que describa y evidencie: a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (Periodo enero - mayo de 2024).**

  Evidencia: Informe de avance respaldado en: i) Se consolidaron los enlaces con el Distrito de Medellín, ii) Se actualizaron las caracterizaciones de las políticas públicas priorizadas (Primera Infancia, Envejecimiento y Vejez, Habitantes de Calle), junto con la matriz de Excel diseñada para los análisis cuantitativos; iii) Se solicitó al Distrito de Medellín el requerimiento de información para consolidación del informe cualitativo y cuantitativo (Secretarias de Inclusión Social, Educación y UPSE) y iv) Se avanzó en la consolidación de los informe cualitativos y cuantitativos que respalda en segundo entregable. El informe de avance contiene los datos de ejecución de las políticas públicas priorizadas (Primera Infancia, Envejecimiento y Vejez, Habitantes de Calle) del periodo comprendido entre enero y abril (primer cuatrimestre) del 2024.
- ✓ **Entregable 2:3. Socialización con el equipo de la Secretaría de Suministros y Servicios, los demás interesados por parte del Distrito de Medellín y la Contraloría General de Medellín.**

  Evidencia: Acta de reunión que respalda la socialización con el del Distrito de Medellín y la Contraloría Distrital de Medellín.
- ✓ Entregable 3: 1. Informe detallado del avance del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con análisis de datos que comprenda los dos primeros trimestres de la vigencia 2024, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio.

**Evidencia:** Entregado en el periodo junio y actualizado para la fecha con los datos asociados al primer semestre de 2024, se efectuó la consolidación de los datos correspondientes a cada uno de los proyectos asociados a las políticas públicas priorizadas.

- ✓ Entregable 3:2. Informe técnico actualizado y detallado que describa y evidencie: a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (periodo mayo - septiembre de 2023)

  Se brinda apoyo operativo en la construcción del informe técnico N° 08 el cual describe y evidencia: a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios.

- ✓ **Entregable 4:1. Informe detallado final del Centro Integrado de Transparencia operando en tiempo real con el análisis de datos acumulado a noviembre 30 de 2024, de acuerdo con la información reportada por los diferentes observatorios y que incluya un análisis detallado de los diferentes cuadros de control que se implementen en cada observatorio.**

**Evidencia:** se apoyó al equipo con la recolección de los datos para la construcción del informe el cual fue desarrollado con el siguiente contenido:

1. Especificaciones Técnicas de Equipos de Cómputo.
2. Descripción Técnica del Centro Integrado de Transparencia.
3. Informe Presupuestal Consolidado a Noviembre 30 de 2024.
4. Georreferenciación Actualizada al 30 de Noviembre de 2024.
5. Análisis Cuantitativo y Cualitativo.
6. Presupuesto Participativo y Atención Clasificada por Grupos Poblacionales.
7. Cobertura y Servicios Complementarios.

- ✓ **4:2. Un informe técnico consolidado y detallado final que describa y evidencie: a) Los elementos de hardware y software que están siendo utilizados en el Centro Integrado de Transparencia. b) La recolección de información de las fuentes primarias y secundarias con sus respectivos análisis, datos y estadísticas de los diferentes observatorios. (Periodo octubre - noviembre de 2024).**

**Evidencia:** Se apoyó al equipo con la recolección de los datos y fuentes primarias y secundarias que permitieron la construcción del **Informe técnico consolidado y detallado final**, que abarca el periodo octubre-noviembre de 2024, el contenido de dicho producto es el siguiente:

1. Diagnóstico Técnico del Estado de Hardware y Software.
2. Evaluación de Herramientas Tecnológicas de Transparencia.
3. Recolección y Consolidación de Fuentes de Información.
4. Análisis y Sistematización por Políticas Públicas Priorizadas.
5. Consolidación del Informe Técnico.
6. Impacto y relevancia.

**4.3 Informe y evidencias de una visita a un Centro de Vida del Distrito previamente identificado, con el fin de socializar y mostrar el funcionamiento del Centro Integrado de Transparencia y el análisis de información en los programas asociados a las políticas públicas priorizadas.**

**Evidencia:** Se apoyo al equipo con la asistencia y recolección de información al centro de vida asignado, de dicha actividad se generó un informe técnico y social que detalla las actividades

desarrolladas, los hallazgos observados, y las oportunidades de mejora en relación con el funcionamiento del **Centro Integrado de Transparencia. (CIT)** y su impacto en las políticas públicas priorizadas. A continuación, se describen los componentes principales de la evidencia:

1. Diagnóstico del Funcionamiento del CIT.
2. Socialización del CIT desarrollada en las visitas a los centros gerontológicos.
3. Percepción de Usuarios y Personal del Centro.
4. Evaluación de Infraestructura y Servicios por parte del personal y usuarios.
5. Análisis Temático y Prioridades Detectadas.
6. Resultados y Recomendaciones.

**4:4. Socialización con el equipo de la Secretaría de Suministros y Servicios, los demás interesados por parte del Distrito de Medellín y la Contraloría General de Medellín**

Evidencia: Desarrollado en las reuniones interinstitucionales, para tal efecto se presentan las actas de las reuniones efectuadas ante el Distrito y la Contraloría de Medellín.

***OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)***

Sin dificultades

***DIFICULTADES (En caso de tenerlas)***

Sin observaciones

**PERIODO EJECUTADO**: del 1 al 20 de Diciembre

**VALOR DEL PERIODO A COBRAR:** $2.133.333 (DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L)

Para constancia se firma en Medellín a los 20 días del mes de Diciembre del año 2024.

**JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON**
CC. 8463759
Contratista ITM

**Ana Myriam Pinto Blanco**
Coordinador Componente

**Diego Alejandro Taborda Álzate**
Coordinador Administrativo