PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 20 de diciembre del 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815761
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5815761 del año 2024

Jaidith Cecilia Jiménez Cuavas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.066.726.782 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 35.724.360) IVA incluido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) pago del mes de abril por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEICIENTOS VIENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624,00) b) SIETE (07) pagos iguales de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00) IVA incluido, cada uno. c) UN (1) pago del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (2.083.921,00) IVA incluido. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 68726900071 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en el programa de formación: **Comercialización de alimentos** **Código de ficha:** 2994401 **Competencia:** Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento. **Resultado de aprendizaje**: Efectuar inventario según procedimiento establecido por la empresa y las normas de seguridad. **Comercialización de alimentos** **Código de ficha:** 3066331 **Competencia:** Recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica. **Resultado de aprendizaje:** Identificar los procedimientos operativos y las novedades que se presentan en el proceso de recepción.	**Anexo 1**: Guía de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2994401 y 3066331. **Anexo 2**: Planeación pedagógica Ficha No. 2994401 y 3066331. **Anexo 3**: Listas de Asistencia Ficha No. 2994401 y 3066331. **Anexo 4:** Pantallazo de la programación en omnidatos. **Anexo 5:** Tiempo actividades de Apoyo a la formación.

2	Auto gestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante este mes contractual no se conformaron cursos complementarios o eventos de divulgación tecnológica.	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	En este mes no se ejecutó la obligación contractual, debido a la modalidad de los cursos impartidos.	No aplica para el mes objeto de cobro.
	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En este mes no se ejecutó la obligación contractual. No fue asignado el apoyo a la gestión de programas de formación por la subdirección de Centro y el supervisor de contrato.	No aplica para el mes objeto de cobro.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 6:** Trazabilidad del portafolio compartido con el supervisor en Drive.

	evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se envió durante este mes objeto de contrato correo electrónico al coordinador académico con el reporte de novedad sobre el ambiente de formación de las fichas 2994401 y 3066331, ya que se imparte formación en ambientes de formación que cuentan con las condiciones óptimas de infraestructura.	No aplica para el mes objeto de cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se asignó apoyo de supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según mis competencias.	No aplica para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada	Se emitieron juicios evaluativos del programa técnico Comercialización de alimentos código de ficha: 2994401 y Comercialización de alimentos código de ficha: y 3066331.	**Anexo 7:** Reporte de juicios evaluativos del Programa técnico Comercialización de alimentos código de ficha: 2994401 y Comercialización

	resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.		de alimentos código de ficha: y 3066331.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013 para la ficha: 2994401 y 3066331 • Planeación pedagógica. • Guía de Aprendizaje. • Plan Concertado. • Listas de asistencia •	**Ver** : Enlace de portafolio del Instructor (drive) DICIEMBRE
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el periodo objeto de cobro no se realizaron funciones o tareas de investigación asociadas a proyectos Sennova.	No aplica para el mes objeto de cobro.

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se registró la inasistencia en el aplicativo Sofia plus de los aprendices del programa técnico de comercialización de alimentos código de ficha 2994401 y 3066331.	**Anexo 8 :** Registro de inasistencia en el aplicativo
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se asistió puntualmente a las formaciones presenciales en los días establecidos con los aprendices.	**Ver Anexo 3:** Listas de Asistencia Ficha No. 2994401 y 3066331.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Durante el periodo objeto de cobro se cumplió con las normas del sistema general de riesgos laborales, procurando el cuidado integral de su salud.	No se informó durante el mes de cobro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

	contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

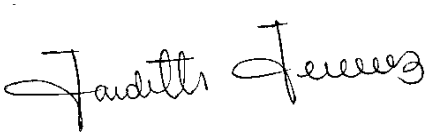
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	268324	Montería-Valencia-Montería Montería- San Bernardo del Viento-Montería	15-octubre-2024	18-octubre-2024
2.	345624	Montería-Planeta Rica-Montería Montería-San Bernardo del viento-Montería	3-diciembre-2024	13-diciembre-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4583425075 de la planilla, expedido por la empresa efectivo Ltda correspondiente al mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2a019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



Firma
JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVAS
Contratista
C.C. No. 1.066.726.782

Recibí a satisfacción:

Firma
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5815761
Coordinador Académico

ANEXOS

Obligación Contractual 1

Anexo 1: Guía de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2994401 y 3066331.

Anexo 2: Planeación pedagógica Ficha No. 2994401 y 3066331.

Anexo 3: Listas de Asistencia Ficha No. 2994401 y 3066331.

Anexo 4: Pantallazo de la programación en omnidatos.

Anexo 5: Tiempo actividades de Apoyo a la formación.

Obligación Contractual 5

Anexo 6 : Trazabilidad del portafolio compartido con el supervisor en Drive.

Obligación Contractual 9

Anexo 7: Reporte de juicios evaluativos del Programa técnico Comercialización de alimentos código de ficha: 2994401 y Comercialización de alimentos código de ficha: y 3066331.

Obligación Contractual 12

Anexo 8 : Registro de inasistencia en el aplicativo

En el presente informe se adjuntan los informes que dan soporte a los desplazamientos realizados por el instructor dentro de las fichas 2994401y 3066331.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Comercialización de Alimentos
- **Código del Programa de Formación**: 632215
- **Nombre del Proyecto:** Aplicacion de un sistema de comercializaciòn de alimentos empleando tecnicas de merchandising e innovacion en los procesos implementados.
- **Fase del Proyecto:**Planeación.
- **Actividad de Proyecto:** Recepción de productos alimenticios de acuerdo a normatividad vigente.
- **Competencia:** Recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Realizar la inspección de productos alimenticios e insumos y reportar las novedades de los resultados de la inspección acorde con las técnicas y procedimientos operativos según políticas de la empresa.
  - Identificar los procedimientos operativos y las novedades que se presentan en el proceso de recibo de productos alimenticios según documentación y política de la organización.
- **Duración de la Guía:** 100 horas

2. PRESENTACIÓN

El proceso de recibo de productos alimenticios es la primera operación que tiene lugar en un almacén o centro de distribución, bien sea de materias primas, producto en proceso o producto terminado. Esto en relación a lo que tiene que ver con el flujo de las productos al interior de dicho almacén o centro de distribución, proceso que a su vez se completa al momento previo de almacenar o ubicar los productos recibidos en sus respectivas ubicaciones dentro de las instalaciones del almacén o centro de distribución, es decir, una vez el producto es descargado, revisado, validado y puesta en zonas de tránsito o de espera para ser almacenados, bien sea en el mismo momento o posteriormente al recibo.

Por lo anterior el proceso de recibo es fundamental dentro de la operación logística de los almacenes o centros de distribución, pues un error cometido en esta actividad puede ocasionar diversos inconvenientes, dentro de los que se destacan,diferencias en los inventarios, es decir, que las cantidades y referencias de las existencias físicas no coincidan con las debieran haber según los registros del software de gestión de inventarios, ingresar materias primas o insumos de mala calidad que atenten contra la propia calidad del proceso de producción, generando sobrecostos por rechazos y desperdicios. Asi mismos igresar productos con empaques deteriorados que ocasionen averías o daños posteriores a dichos productos.

Estos inconvenientes siempre se van a traducir en un sobrecosto para cualquier empresa, y de no ser detectados a tiempo se pueden reflejar en inconformidades percibidas por los clientes atentado contra el servicio ofrecido, factor que es incuantificable pues puede representar la pérdida de un cliente, que más allá de ser pequeño o grande, pondría en tela de juicio la calidad y el servicio de la empresa en el mercado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad inicial

Con el fin de que ustedes se familiaricen con la temática propuesta deberá observar los siguientes videos:

- https://www.youtube.com/watch?v=7eB5qseNAhI (Recepción de materia prima)
- https://www.youtube.com/watch?v=DPOtfLADCRQ (Proceso operativo de la recepción de materia prima).

Al observar los videos socializar con el grupo la importancia de recibir alimentos con calidad. Y responder las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son los parámetros para recibir un alimento?
- Enumere los implementos que necesita para la recepción de alimentos
- Que se revisa al empaque, embalaje del producto, que y como se revisan los alimentos enlatados, que se revisa a los condimentos y especias
- ¿Cuáles son las temperaturas de conservación de los alimentos?
- Describa el proceso de recepción de alimentos
- ¿Por qué es importante realizar la inspección de los productos alimenticios e insumos?

3.2. Actividad de contextualización.

Por equipos de trabajo investigar los siguientes temas para exposición.

Equipo # 1 Resolución 2674 de 2013: Titulo I: Disposiciones generales, objeto y ámbito de aplicación. Definición de estos conceptos: Buenas Practicas de Manufactura, Alimento, A. alterado, A. adulterado, A. contaminado, A. falsificado, A. según el tipo de riesgo, A. Perecedero, A.No perecedero, empaque, envase, embalaje.

Equipo # 2 Resolución 2674 de 2013 Capitulo III: Personal manipulador de alimentos. Art (11,12,13,14).

Equipo # 3. Resolución 2674 de 2013: Capitulo IV: Requisitos Higienicos de fabricación (Art. 15,16, 17, 19)

Equipo # 4. Resolución 2505 de 2004: Condiciones de vehículos de transporte de carne, pescado, alimentos fácilmente corruptibles.

Equipo # 5. Resolución 5109 de 2005: Requisitos derotulado o etiquetado de alimentos envasados.

Equipo # 6. Equipos utilizados en la inspección de alimentos. Ejemplos:termómetros (tipos), balanzas….etc.

Equipo # 7: Fichas técnicas de alimentos y materias primas. Definir lo que son las fichas técnicas, que información contiene, traer ejemplos de varias fichas técnicas de aimentos o materias primas..

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento

En sus grupos de trabajo leer y analizar los documentos guía MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ARCHIES (PROCESO DE DESPACHO Y RECIBO DE MERCANCIA)

En esta evidencia usted va a asesorar a la señora Juana Garcia propietaria de Supermercado Ventas “GaBo”, acerca de la implementación de un sistema de gestión de calidad, específicamente programa de control de recibo de productos alimenticios, debido a que no existe un control en la recepción de alimentos.
Para realizar la asesoría lo que debe hacer es:

1. Determinar los productos alimenticios que reciben y clasificarlos

EQUIPO 1: Carnes (Res, cerdo y pollo),y derivados cárnicos,

EQUIPO 2: Huevos,ovoproductos.

EQUIPO 3: Pescados y mariscos.

EQUIPO 4: Leche y derivados lácteos.

EQUIPO 5: Frutas y hortalizas.

EQUIPO 6: Cereales, leguminosas y Harinas, Azúcar y dulces

EQUIPO 6: Enlatados y aceites Bebidas no alcohólicas (Jugos, néctares, zumos, etc)

2. Realizar un Procedimiento operativo de recepción de alimentos especificando:
   a. Técnicas de inspección de los alimentos
   b. Criterios de aceptación y rechazo de los productos.
   c. Técnicas de análisis fisicoquímicos y sensoriales de los alimentos

3. Realizar los diferentes Formatos de registros de control en el proceso de recepción de alimentos.

4. Evidencie su trabajo a través de un informe en Word, que dispondrá en la carpeta grupal de Drive.

Asesore a la señora Juana Garcia para evitar pérdidas en su negocio y pueda comercializar productos de excelente calidad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Respuesta a preguntas escritas acerca de la Recepción de productos alimenticios.	Desarrolla las buenas prácticas de manufactura de acuerdo con las normas de seguridad e higiene y la legislación vigente. -revisa las condiciones del transporte de alimentos de acuerdo con la legislación vigente.	Técnica: Formulación de preguntas/ Instrumento: Prueba de conocimiento virtual /Cuestionario
Evidencias de Desempeño. Realizar en el ambiente de aprendizaje los protocolos de rechazar productos que no cumplan con lo exigido en la normatividad. utilizando los medios de comunicación y las TICs. Mediante la Plataforma Meet.	Inspecciona el cumplimiento de las especificaciones de los productos de acuerdo con los parámetros definidos en la ficha tecnica, y los procedimientos establecidos por la Organización.	Técnica: Cuadro sinóptico Procedimientos operativos
Evidencias de Producto: Entrega de procedimiento operativo de recepción de alimentos.	Elabora y mantiene los registros actualizados del proceso según las novedades y los procedimientos de control de registros	Técnica: Exposición

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ALIMENTO. Todo producto natural o artificial, elaborado o no, que ingerido aporta al organismo humano los nutrientes y la energía necesaria para el desarrollo de los procesos biológicos. Se entienden incluidas en la presente definición las bebidas no alcohólicas y aquellas sustancias con que se sazonan algunos comestibles, y que se conocen con el nombre genérico de especias.

ALIMENTO PERECEDERO. El alimento que, en razón de su composición, características fisicoquímicas y biológicas, pueda experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado y que, por lo tanto, exige condiciones especiales de proceso, conservación, almacenamiento, transporte y expendio.

AMBIENTE. Cualquier área interna o externa delimitada físicamente que forma parte del establecimiento destinado a la fabricación, al procesamiento, a la preparación, al envase, almacenamiento y expendio de alimentos.

BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. Son los principios básicos y prácticos generales de higiene en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para consumo humano, con el objeto de garantizar que los productos en cada una de las operaciones mencionadas cumplan con las condiciones sanitarias adecuadas, de modo que se disminuyan los riesgos inherentes a la producción.

HIGIENE DE LOS ALIMENTOS. Todas las condiciones y medidas necesarias para asegurar la inocuidad y la aptitud de los alimentos en cualquier etapa de su manejo. INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS. Es la garantía de que los alimentos no causarán daño al consumidor cuando se preparen y consuman de acuerdo con el uso al que se destina.

EQUIPO: Es el conjunto de maquinaria, utensilios, recipientes, tuberías, vajillas y demás accesorios que se empleen en la fabricación, procesamiento, preparación, envase, fraccionamiento, almacenamiento, distribución, transporte, y expendio de alimentos y sus materias primas.

MANIPULADOR DE ALIMENTOS: Es toda persona que interviene directamente y, aunque sea en forma ocasional, en actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y expendio de alimentos.

MATERIA PRIMA: Son las sustancias naturales o artificiales, elaboradas o no, empleadas por la industria de alimentos para su utilización directa, fraccionamiento o conversión en alimentos para consumo humano.

MICROORGANISMO: Organismo que solo puede verse bajo un microscopio. Los microorganismos incluyen las bacterias, los protozoos, las algas y los hongos. Aunque los virus no se consideran organismos vivos, a veces se clasifican como microorganismos.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS.

- Criterios para la recepción de alimentos
- Herramientas tecnológicas en la logística
- Recepción de Alimentos
- Resolución 2505 de 2004
- Resolución 2674 de 2013
- https://www.youtube.com/watch?v=DPOtfLADCRQ&t=808s
- file:///C:/Users/14-dq1001/Documents/BPM/SESI%C3%93N%20N%C2%B0%201/RESOLUCION_2674_2013.pdf
- https://foman.com.co/wp-content/uploads/2016/02/Resolucion_2505_2004.pdf
    - https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/DIJ/Resolucion%205109%20de%202005.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jaidith Cecilia Jimenez Cuavas**	**Instructor Agroindustrial**	**Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir**	**4 de Nov de 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Comercialización de Alimentos
- **Código del Programa de Formación**: 632215
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de un sistema de comercialización de alimentos empleando técnicas de merchandising e innovación en los procesos implementados
- **Actividad de Proyecto:** Recepción de productos alimenticios de acuerdo con normatividad vigente.
- **Competencia: Almacenar** productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Disponer los productos alimenticios en almacén según naturaleza del producto, técnicas de almacenamiento y sistemas de inventario.
  Efectuar inventario según procedimiento establecido por la empresa y las normas de seguridad vigentes.
  Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en el desarrollo de esta guía se ejecutará el almacenamiento de alimentos Una vez comprobado que todas las materias primas recibidas corresponden con las solicitadas y están en perfecto estado, el personal de la bodega procederá a su almacenamiento. Cada producto se guardará en la zona que le corresponda según su naturaleza aplicando buenas prácticas de almacenamiento. Es el momento de aprender sobre las técnicas de almacenamiento de productos alimenticios, rotación de producto. Lea detenidamente y siga las instrucciones del instructor, acepte este nuevo reto que le posibilitará afianzar, ampliar sus conocimientos y habilidades.

¡Bienvenido al proceso de formación integral del técnico en elaboración de productos alimenticios en la cual llevará actividades de manera colaborativa y autónoma bajo el enfoque de desarrollo de competencias que fortalezcan su proyecto de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad Reflexión Inicial

Leo individualmente de manera comprensiva la siguiente afirmación

"La pérdida de alimentos ocurre en los almacenes por un almacenamiento inadecuado, así como por decisiones tomadas en etapas tempranas de la cadena de suministro que hacen que los productos tengan una vida útil más corta". (ONU 2020).

A continuación, en una mesa redonda comparto mi opinión acerca de la afirmación anterior.

AMBIENTE Y MATERIALES: **Ambiente:** Aula convencional dotada con tablero acrílico, sillas y mesas. **Materiales**: Marcador borrable, Marcador permanente, Pliego de papel periódico, Borrador de tablero, Resma tamaño carta.	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**	
	Presencial **1 horas**	**Desescolarizada** **0 horas**

3.2 Actividad de Identificación de Conocimientos

Resuelvo la siguiente actividad individualmente, luego proponga una definición de cada término relacionada con almacenamiento de alimentos.

O	I	U	W	O	N	G	A	U	P	Z	Y	Z	B	O
T	Y	S	Ñ	I	A	C	U	D	E	X	P	S	M	W
N	N	O	R	R	I	H	G	E	R	N	O	P	R	T
E	K	N	E	F	R	P	A	S	E	O	H	E	M	R
I	T	E	F	E	A	D	E	P	C	I	D	P	Z	A
M	E	G	R	D	T	A	D	A	E	C	E	L	J	Z
A	M	R	I	A	I	D	D	C	D	A	M	I	A	A
N	P	E	G	N	N	E	A	H	E	L	B	T	G	B
E	E	L	E	E	U	M	D	O	R	E	E	U	F	I
C	R	A	R	D	A	U	I	A	O	G	Z	A	X	L
A	A	E	A	A	G	H	V	P	S	N	C	D	T	I
M	T	O	C	C	R	S	I	Ñ	W	O	R	I	Q	D
L	U	N	I	Z	A	B	T	K	C	C	T	V	D	A
A	R	G	O	W	C	T	C	X	M	A	L	G	Y	D
Y	A	R	N	S	U	Q	A	T	Y	P	B	P	F	N

ACTIVIDADDEAGUA
ALERGENOS
ALMACENAMIENTO
CADENADEFRIO
CARGAUNITARIA
CONGELACION
DESPACHO
HUMEDAD
PEPS
PERECEDEROS
REFRIGERACION
TEMPERATURA
TRAZABILIDAD
VIDAUTIL

Seguidamente, en un conversatorio comparto las repuestas con mis compañeros y el instructor, sigo las instrucciones dadas.

AMBIENTE Y MATERIALES: **Ambiente**: Aula convencional dotada con tablero acrílico, sillas y mesas.	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**	
	Presencial	Desescolarizada

Materiales: Marcadores borrables, Marcador permanente, Pliego de papel periódico, Borrador de tablero, Resma tamaño carta, Esferos	1 horas	0 horas

3.3 Actividades De Apropiación Del Conocimiento (Conceptos Y Teoría)

3.3.1 Presto atención a la exposición por parte del instructor, luego analizará toda la información entregada por el instructor y busco en internet acerca Temperatura y humedad de almacenamiento de alimentos, instrumentos, importancia, tablas y fórmulas de conversión de unidades, registro. hasta cómo funciona. Debato con mis compañeros me apoyo con papelógrafos y dibujos, Realizó un informe, para la entrega luego de la actividad de debate.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1 Valorar las condiciones ambientales en el almacén de alimentos	**ACTIVIDADES (DIDÁCTICAS ACTIVAS)**	
	1. Aprendizaje basado en problemas 2. Trabajo colaborativo 3. Simulación	
AMBIENTE Y MATERIALES: **Ambiente:** Aula convencional dotada con tablero acrílico, sillas y mesas. **Materiales**: Marcador borrable, Marcador permanente, Pliego de papel periódico, Borrador de tablero, Resma tamaño carta.	**TIEMPO INVERTIDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**	
	Presencial 5 horas	Desescolarizada 1 horas

3.3.2 Conformo grupo realizo una investigación sobre técnicas de almacenamiento, fecha de vencimiento, consumo preferente, protocolo de rechazo y devolución de productos, Buenas prácticas de alimentos. Enseguida lo socializo con los demás compañeros según indicaciones del instructor.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 1 Aplicar técnicas de almacenamiento de productos alimenticio	**ACTIVIDADES (DIDÁCTICAS ACTIVAS)**	
	1. Aprendizaje basado en problemas 2. Trabajo colaborativo 3. Simulación	
AMBIENTE Y MATERIALES: **Ambiente:** Aula convencional dotada con tablero acrílico, sillas y mesas. **Materiales**: Marcador borrable, Marcador permanente, Pliego de papel periódico, Borrador de tablero, Resma tamaño carta.	**TIEMPO INVERTIDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**	
	Presencial 5 horas	Desescolarizada 1 horas

3.3.3 Conformo grupo de trabajo, creo una bodega de almacenamiento, almaceno alimentos materias primas e insumos ordenamente y de acuerdo a la naturaleza en lugares adecuados, aplico buenas prácticas de almacenamiento y utilizo elementos de movilización, según indicaciones del instructor.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 2 Almacenar materias primas e insumos de acuerdo a la naturaleza del producto	ACTIVIDADES (DIDÁCTICAS ACTIVAS) 1. Lectura comprensiva **2.** Simulación	
AMBIENTE Y MATERIALES: **Ambiente:** Aula convencional dotada con tablero acrílico, sillas y mesas. **Materiales**: Marcador borrable, Marcador permanente, Pliego de papel periódico, Borrador de tablero, Resma tamaño carta.	**TIEMPO INVERTIDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**	
	Presencial 10 horas	Desescolarizada 3 horas

3.4 Transferencia del conocimiento

3.4.1 En grupo de trabajo realizo prácticas taller de almacenamiento superviso regularmente que el almacenaje de alimentos materias primas e insumos se mantenga en las condiciones higiénicas, temperatura y humedad, verifico la rotación A continuación, ubico los productos no conformes y dispongo los residuos según las orientaciones impartidas por el instructor.
Diligencio los formatos de almacenamiento y control de temperaturas de acuerdo a las orientaciones del instructor.
3.4.2 Realizo un documento con los resultados de las practicas taller del análisis del almacenamiento de materias primas insumos y materiales, enseguida socializo de acuerdo con indicaciones impartidas por el instructor.
3.4.3 Respondo preguntas relacionadas con el almacenamiento de alimentos, materias primas e insumos



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No 7 Controlar el almacenamiento alimentos, materias primas, insumos	ACTIVIDADES (DIDÁCTICAS ACTIVAS) 1. Aprendizaje basado en problemas 2. Trabajo colaborativo 3. Simulación	
AMBIENTE Y MATERIALES: **Ambiente:** Talleres para el procesamiento de alimentos que cuenten con los recursos	**TIEMPO INVERTIDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**	
	Presencial	Desescolarizada

necesarios para la ejecución de las actividades de aprendizaje. **Materiales**: alimentos, materias primas, insumos, reactivos, equipos e instrumentos de medición según la línea de producción Marcador borrable, Marcador permanente, Pliego de papel periódico, Borrador de tablero, Resma tamaño carta.	18 horas	5 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a preguntas relacionadas con el almacenamiento de alimentos materias primas e insumos.	Diferencia las técnicas de almacenamiento de productos alimenticios acorde con el procedimiento técnico y normativa.	**TECNICA:** Formulación de preguntas **INSTRUMENTO:** Cuestionario
Evidencias de Desempeño: Una valoración de la toma de datos de las condiciones ambientales en el almacén de alimentos Una valoración de la realización del almacenamiento y rotación de alimentos, materias primas, e insumos. Una valoración de la disposición de los residuos resultantes de la inspección de alimentos, materias primas e insumos.	Valora las condiciones ambientales en para el almacén de alimentos teniendo en cuenta procedimiento técnico y Buenas Prácticas de Manufactura. Efectúa el almacenamiento de alimentos según procedimiento técnico y normativa. Prioriza la salida de producto según técnicas de almacenamiento y vida útil de producto. Efectúa la disposición de residuos teniendo en cuenta la normativa.	**TECNICA:** Observación directa **INSTRUMENTO:** Lista de chequeo de observación
Evidencias de Producto:		**TECNICA** Valoración de producto

Un documento con los resultados de las practicas taller del análisis del almacenamiento de materias primas insumos y materiales,		**INSTRUMENTO** Lista de chequeo para valorar producto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Alimento: Todo producto natural o artificial, elaborado o no, que ingerido aporta al organismo humano los nutrientes y la energía necesaria para el desarrollo de los procesos biológicos. Se entienden incluidas en la presente definición las bebidas no alcohólicas y aquellas sustancias con que se sazonan algunos comestibles, y que se conocen con el nombre genérico de especias.

Alimento perecedero: El alimento que, en razón de su composición, características fisicoquímicas y biológicas, pueda experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado y que, por lo tanto, exige condiciones especiales de proceso, conservación, almacenamiento, transporte y expendio.

Alimento refrigerado: Se entiende por tal aquel que ha sido enfriado hasta la temperatura óptima de almacenamiento, de forma que en todos sus puntos aquella sea superior a la de su punto de congelación.

Cadena de frío: Serie de elementos y actividades necesarios para garantizar la calidad de un alimento desde que se encuentra en su estado natural o precocinado hasta su consumo.

Calidad: Todas las características que tiene un producto y que satisface las necesidades implícitas (propias del producto) y explícitas (que exige el cliente).

Centro térmico: El centro térmico de una masa de producto es el punto del interior de la misma que presenta la temperatura más alta, recién finalizado el proceso de congelación o refrigeración.

Conformidad: satisfacción del cumplimiento de un requisito que puede ser reglamentaria, profesional, interna o del cliente.

Embalaje: Elementos que permiten proteger los envases primarios de las influencias externas y lograr un mantenimiento y almacenamiento adecuados. Incluye los envases secundarios y terciarios.

Envase primario: Artículo que está en contacto directo con el alimento, destinado a contenerlo desde su fabricación hasta su entrega al consumidor, con la finalidad de protegerlo de agentes externos de alteración y contaminación. Los componentes del envase primario, es decir, el cuerpo principal y los cierres, pueden estar en contacto directo o indirecto con el alimento.

Envase secundario. Artículo diseñado para dar protección adicional al alimento contenido en un envase primario o para agrupar un número determinado de envases primarios.

Envase terciario: Artículo diseñado para facilitar la manipulación y el transporte de varias unidades de envases primarios o secundarios para protegerlos durante su manipulación física y evitar los daños inherentes al transporte.

Insumo. Comprende los ingredientes, envases y embalajes de alimentos.

Lote. Cantidad determinada de unidades de un alimento de características similares fabricadas o producidas en condiciones esencialmente iguales que se identifican por tener el mismo código o clave de producción.

Materia prima. Son las sustancias naturales o artificiales, elaboradas o no, empleadas por la industria de
alimentos para su utilización directa, fraccionamiento o conversión en alimentos para consumo humano.

PEPS: (primero en entrar primero en salir) principio por el cual la primera unidad de carga en entrar es la primera en salir.

Proveedor: Puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos), los cuales serán transformados para venderlos.

Trazabilidad: Procedimientos que permiten controlar la evolución de un alimento dentro de la cadena alimentaria, identificando todo el proceso que sigue y las distintas fases por las que pasa dentro de su transformación y distribución.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

García Hurtado, M. (2013). Recepción y almacenamiento de la leche y otras materias primas. Málaga: IC Editores.

González Duran, E. (2013). Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta. Málaga: IC Editorial.

Armendáriz Sanz, José Luis Aprovisionamiento y conservación de materias primas e higiene en la manipulación. (2012) Madrid: Paraninfo.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jaidith Cecilia Jimenez Cuavas	Instructor	Centro Agropecuario Y de Biotecnologia el Porvenir.Monteria/ Cordoba.	**OCTUBRE 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**3 DE NOVIEMBRE DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS**
Modalidad de Ejecución	**NO PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**632215 Version 100**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1331858**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JAIDITH JIMENEZ CUAVAS** — **REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACIÓN	RECEPCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE.	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA	Desarrollo de cuestionario, sopas de letras BPM, Investigacion de Temas, Resolucion 2674 de 2013, diagrama de procesos de un produto, ficha tecnica del producto, principios HACCP,	38	10	Foro, exposicion, Trabajo grupal	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindustria	REVISA LAS CONDICIONES DEL TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. -INSPECCIONA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA FICHA TECNICA, Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. -REVISA LA DISPONIBILIDAD, MANTENIMIENTO, Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE RECIBO Y DESPACHO DE ALIMENTOS SEGÚN EL MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL	Actividad de conocimiento	

			IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN DOCUMENTACIÓN Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	Formato de: • Ficha técnica del producto • Diagrama de flujo de producto • Análisis de peligros • Límites críticos decontrol • Control de puntos críticos	38	10	Exposicion, Trabajo grupal	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindustria	DESARROLLA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. -ELABORA Y MANTIENE LOS REGISTROS ACTUALIZADOS DEL PROCESO SEGÚN LAS NOVEDADES Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE REGISTROS.	Actividad de desempeño	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**1 de OCTUBRE DE 2024**
Denominación del Programa de Formación	**COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**632215 VERSION 100**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1331858**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JAIDITH JIMENEZ CUAVAS** — **Nombres y Apellidos** **REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

PLANEACIÓN	ELABORACIÓN DE PLAN DE SUMISTRO DE PRODUCTOS AL PUNTO DE VENTA	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y SISTEMAS DE INVENTARIO.	Desarrollo de cuestionario, sopas de letras BPM, Investigacion de Temas, Resolucion 2674 de 2013, diagrama de procesos de un produto, ficha tecnica del producto, principios HACCP,	38	10	Foro, exposicion, Trabajo grupal	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindustria	REVISA LAS CONDICIONES DEL TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. -INSPECCIONA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA FICHA TECNICA, Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. -REVISA LA DISPONIBILIDAD, MANTENIMIENTO, Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES DE RECIBO Y DESPACHO DE ALIMENTOS SEGÚN EL MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.	Actividad de conocimiento	
EJECUCION	ELABORACIÓN DE INVENTARIOS UTILIZANDO INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE INFORMACION		EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD	Formato de: • Ficha técnica del producto • Diagrama de flujo de producto • Análisis de peligros • Limites críticos decontrol • Control de puntos críticos	38	10	Exposicion, Trabajo grupal	Ambiente de aprendizaje No presencial Plataforma Meets	Portatil, grupos whastsaap, meet	Instructor agroindustria	DESARROLLA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. -ELABORA Y MANTIENE LOS REGISTROS ACTUALIZADOS DEL PROCESO SEGÚN LAS NOVEDADES Y LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE REGISTROS.	Actividad de desempeño	

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Simón Bolivar - Planeta Rica.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3066331.
Competencia:	Recibir Productos Alimenticios e Insumos.			Resultado de Aprendizaje:	Identificar los procedimientos operativos y novedades.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Diciembe Año: 2024.	Instructor: Jaidith Jimenez C.	Correo Electrónico: Jaijimenez@sena.edu.co		Teléfono: 322-211-5544.	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 4	DIA 10	DIA 11	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Maria Teresa	Benedetty	3126856287	mariateresabenedettymontes7756@gmail.com.	Maria T.	Maria T	Maria T.	Maria T		
2.	Tatiana	Smanca	3217298357	Smancatatiana7@gmail.com	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana		
3.	Vanesa	Melendrez R.	3116625211	Vanessamelendrez@gmail.com.	Vanesa	Vanesa.	Vanesa.	Vanesa		
4.	Angelica	Garcia Arias	3146482375	angelica.garcia.arias@gmail.com	Angélica	Angélica	Angélica	Angelica		
5.	Eliana	Urda Palacio	3215031866	anaileth Palacio@gmail.com	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana		
6.	Karina	Ramirez Rios	3146873861	Karirami2096@gmail.com	Karina	Karina	Karina	Karina		
7.	Adel	Monterroza	3075397055	adelmonterroza@gmail.com	Adel	Adel	Fidel	Adel		
8.	Amy	Arcos	3234663067	daqoorddanielarcos@gmail	Amy	Amy	Amy	Amy		
9.	Paola	Hisperuta	3148692426	Paolahisperuta06@gmail.com	Paola	Paola	paola	Paola		
10.	Sebastian	Arrieta Lopez	3148587011	arrietalopezsebastian2@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
11.	Valentina	Dominguez Lopez	3107291425	dominguezvale@gmail.com	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina.		
12	Angel	Cuteño Pabón	3017306719	angelcuteno07@gmail.com	Angel	Angel.	Angel.	Angel		

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Simon Bolivar - planeta Rica.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3066331.
Competencia:	Recibir productos Alimenticios e insumos.		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024.	Instructor: Jaidith Jimenez C.	Correo Electrónico: Jaijimenez3c@sena.edu.co	Teléfono: 322.2115544.	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 4	DIA 10	DIA 11	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13.	Petrona	Gil Macea	3135225829	Carmengil338@hotmail.com	Petrona Gil	Petrona Gil	Petrona Gil	Petrona Gil		
14.	Yiseth Suarez	Vasquez	3017309404	Yiseth.suarez50@gmail.com	Yiseth	Yiseth	Yiseth	Yiseth.		
15.	Ana	Medrano	3127289594	analuciamedranohernandez2	Ana	Ana	Ana.	Ana		

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Enrique Olaya Herrera.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2904401
Competencia:	Almacenar Productos Alimenticios.		Resultado de Aprendizaje:	C		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor: Jaisinnez@sena.edu.co	Correo Electrónico: Jaisinnez@sena.edu.co	Teléfono: 3002115544	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Erika María	Aparicio Petro	3113542045	Petroerika18@gmail.com	Erika	Erika	Erika	Erika		
	Darindis	Zurita P.	3023032235	tefanip18@gmail.com	Darindis Z	Darindis Z	Darindis Z	Darindis Z		
	lenis patricia	Martinez polo	3226278140	Angelmanuel nunez mendoza @mail.com.com	Lenis	Lenis	Lenis	Lenis		
	Johana	Ballesteros quintana	3504472277	ballesteros quintana johana@gmail.com	Johana	Johana	Johana	Johana		
	Sebastian	Bueyro Ballestero	3237383858	Bucroballesteroscebas @gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
	Jesus David	Fuentes Eno.	3188180389	Jesusenafu @gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus	—		
	JOSE A	Orozco prett	323.3883351	Orozcopretto@Gmail	Jose O.	Jose O	Jose O	Jose O		
	Maribel	Carmona Ramos	3205344025	Guzmán ramosmaribel 18@gmail.com	Maribel G.R	Maribel G.R	Maribel G.R	Maribel G.R		
	Carmen Emilse	Hernandez	3105455800	Carmenemil1106@gmail.com.	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen		
	Juan Carlos	Arroyo Romero	3235760613	Juancarlosarroyoromero80@gmail.com	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos		
	Gladis Maria	Avila Santos	3007664827	gladismariaavila santos@gmail.com	Gladis	Gladis	Gladis	Gladis		
	Luisa Fernanda	Villalobos	3113003221	luisaVillalobos2406@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Enrique Olaya Herrera.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2944401
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor: Jaidith Jimenez.	Correo Electrónico: Jaijimenez@sena.edu.co	Teléfono: 322 211-5544.

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Carmen Mª	Genes Correa	3043610490	carmenmariagenes correa@gmail.com	Carmen genes	Carmen genes	Carmen genes	Carmen Genes		
	Jose Angel	Sanches P.	3113485175	joseangelsanchezpitalua@gmail.com	Jose Angel	Jose Angel	Jose Angel	Jose Angel		
	Melissa I	Galindo G.	3044220774	andresgalindo252006@gmail.com.	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa		

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha		Consultar		Identificacion Instructor	Consultar

IDENTIFICACION:	1066726782	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVAS	FECHA INICIO:	2024-04-15
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2024-12-14

<< Anterior | December 2024 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
01	02	03 08-16 3066331- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA 18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE PLANETA RICA	04 08-16 3066331- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA 18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE PLANETA RICA	05 08-16 2994401- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO 18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD SAN BERNARDO DEL VIENTO	06 08-16 2994401- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO 18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD SAN BERNARDO DEL VIENTO	07
08	09	10 08-16 3066331- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5096 - RECIBIR	11 08-16 3066331- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5096 - RECIBIR	12 08-16 2994401- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5097 - ALMACENAR	13 08-16 2994401- COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 5097 - ALMACENAR	14

		PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA 18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE PLANETA RICA	PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA 18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE PLANETA RICA	PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO 18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD SAN BERNARDO DEL VIENTO	PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO 18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD SAN BERNARDO DEL VIENTO	
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066331 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN DOCUMENTACIÓN Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994401 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN DOCUMENTACIÓN Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

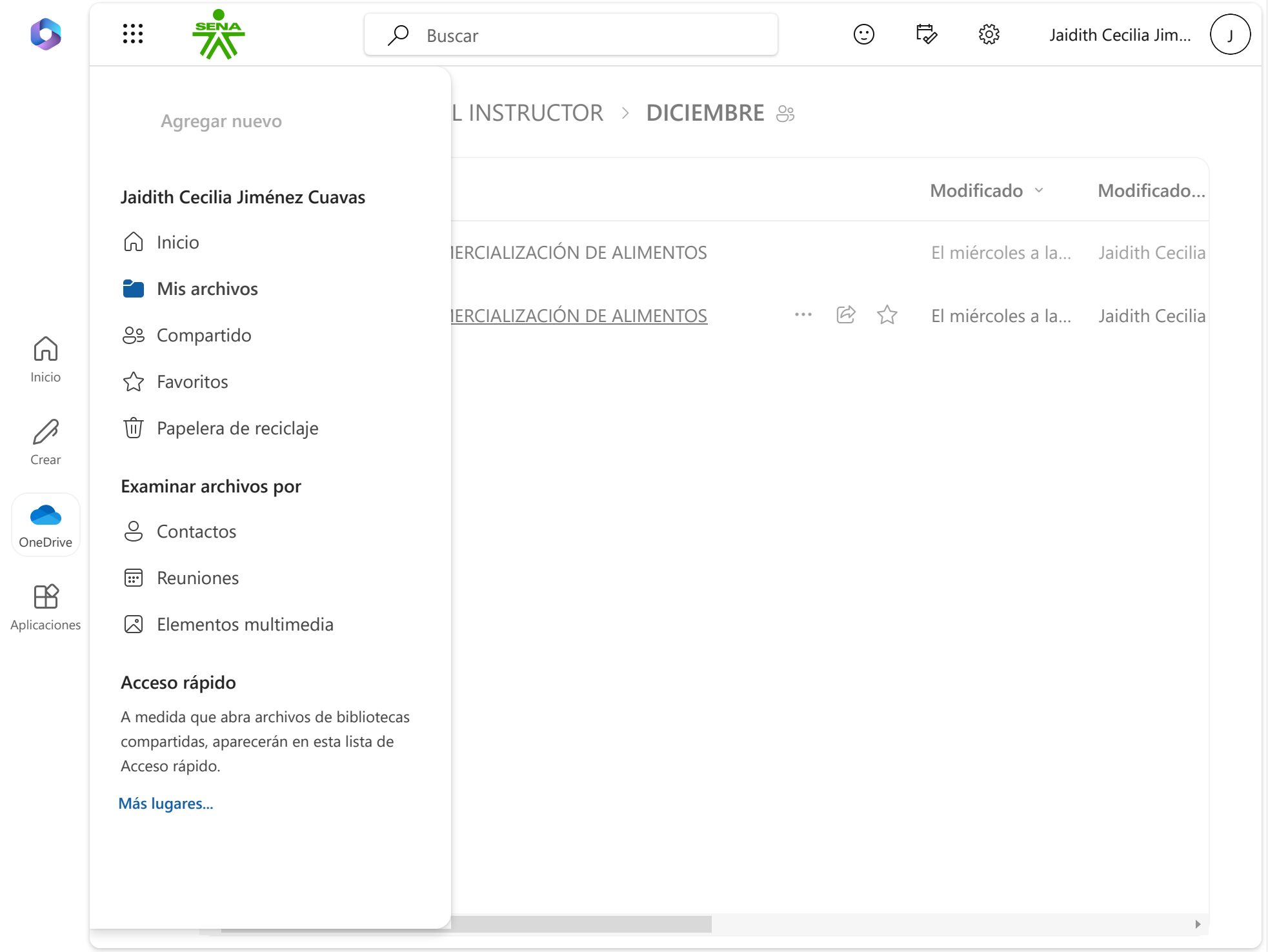
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL


Buscar
Jaidith Cecilia Jim...
J
Agregar nuevo
Jaidith Cecilia Jiménez Cuavas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
L INSTRUCTOR
DICIEMBRE
Modificado
Modificado...
IERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
El miércoles a la...
Jaidith Cecilia
IERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
El miércoles a la...
Jaidith Cecilia
Inicio
Crear
OneDrive
Aplicaciones

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/12/2024
Ficha de Caracterización: 3066331
Cógigo: 632215
Versión: 100
Denominación: COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	07/12/2024 9.43 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2024 9.44 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	07/12/2024 9.43 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	07/12/2024 9.43 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADMITIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOCCIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18982 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA EN FRÍO SEGÚN LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y EL EQUIPO	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR		-

CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18660 - SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES, LINEAMIENTOS Y LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18651 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/12/2024 6.13 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE	APROBADO	17/12/2024 6.14 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18653 - DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y	POR EVALUAR		-
CC	1003126533	ADEL ALFONSO	MONTERROZA TORRES	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	10/12/2024 11.29 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO	APROBADO	10/12/2024 11.32 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	10/12/2024 11.29 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18982 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18660 - SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES, LINEAMIENTOS Y LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18651 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/12/2024 6.13 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE	APROBADO	17/12/2024 6.14 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA

CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18653 - DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y SISTEMAS DE INVENTARIO	POR EVALUAR		-
CC	1003307922	SEBASTIAN	ARRIETA LOPEZ	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	07/12/2024 9.43 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	APROBADO	07/12/2024 9.44 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA NORMA INTERNACIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	07/12/2024 9.43 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PROFESIONAL Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL	APROBADO	07/12/2024 9.43 a	CC 35144805 - FARLY FANET IZQUIERDO PEREZ
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ADQUIRIDAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE INTEGRACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18982 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA DE FRÍO SEGÚN LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y EL EQUIPO	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE MANERA CON LAS ORIENTACIONES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18660 - SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES, LINEAMIENTOS Y LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18651 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN LOS TIPOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	17/12/2024 6.13 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN DOCUMENTACIÓN Y POLÍTICA DE LA	APROBADO	17/12/2024 6.14 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18653 - DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y SISTEMAS DE INVENTARIO	POR EVALUAR		-
CC	1003735426	KARINA PAOLA	RAMIREZ RIOS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA

CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EJUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	17/12/2024 6.11 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CONVISIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVOS ESTABLECIDOS POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18982 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1010131379	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MIRANDA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 16/12/2024
Ficha de Caracterización: 2994401
Código: 632215
Versión: 100
Denominación: COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	28/11/2024 9.09 a	CC 1038437091 - MELVIS MELISSA TUIRAN SEGUANES
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE,	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	07/12/2024 6.23 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/12/2024 11.41 a	CC 30579129 - LIGIA CRISTINA GUERRA TIRADO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA	APROBADO	14/12/2024 11.41 a	CC 30579129 - LIGIA CRISTINA GUERRA TIRADO
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18982 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	APROBADO	07/10/2024 18.17 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA EN FRIO SEGÚN LA NATURALEZA DEL	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERISTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE	APROBADO	26/11/2024 15.31 a	CC 1069463406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	APROBADO	26/11/2024 15.32 a	CC 1069463406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	26/11/2024 15.32 a	CC 1069463406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	19658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	19659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	19660 - SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18651 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	10/12/2024 15.59 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE	APROBADO	10/12/2024 16.00 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18653 - DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y	APROBADO	16/12/2024 16.55 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003561239	MARIBEL	GUZMAN RAMOS	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	APROBADO	16/12/2024 16.55 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	07/12/2024 6.44 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO

CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	28/11/2024 9.09 a	CC 1038437091 - MELVIS MELISSA TUIRAN SEGUANES
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE,	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CONVICCIÓN	APROBADO	06/12/2024 8.59 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERIODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18882 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	APROBADO	07/10/2024 18.17 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA FRÍO/FRÍO SEGÚN LA NATURALEZA DEL	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE	APROBADO	26/11/2024 15.31 a	CC 1069462406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	APROBADO	26/11/2024 15.32 a	CC 1069462406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	26/11/2024 15.32 a	CC 1069462406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18660 - SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18651 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	10/12/2024 15.59 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE	APROBADO	10/12/2024 16.00 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18653 - DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y	APROBADO	16/12/2024 16.55 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003562012	DARINDIS	ZURITA PACHECO	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y A LAS NORMAS DE INVENTARIOS	APROBADO	16/12/2024 16.55 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38695 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38696 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	28/11/2024 9.09 a	CC 1038437091 - MELVIS MELISSA TUIRAN SEGUANES
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38697 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38698 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38699 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE,	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38700 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38701 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38702 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38703 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38704 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO

CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38705 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38706 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38707 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	06/12/2024 8.57 a	CC 50849897 - OLGA BELISA ORTEGA MORELO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	38715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/12/2024 11.52 a	CC 30579129 - LIGIA CRISTINA GUERRA TIRADO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	18721 - INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA	APROBADO	14/12/2024 11.52 a	CC 30579129 - LIGIA CRISTINA GUERRA TIRADO
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18982 - INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS	APROBADO	07/10/2024 18.17 a	CC 1063149410 - JABI ALBERTO LOPEZ BALLESTEROS
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	2798 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	18983 - REVISAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA EN FRÍO SEGÚN LA NATURALEZA DEL	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38708 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38709 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN FÁCIL Y SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38710 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38711 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38712 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38713 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	38714 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18661 - PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18662 - ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3384 - NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	18663 - CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	APROBADO	07/12/2024 21.27 a	CC 1067929713 - OSCAR IVAN LARA LOPEZ
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18655 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE	APROBADO	26/11/2024 15.31 a	CC 1069462406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18656 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	APROBADO	26/11/2024 15.32 a	CC 1069462406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	18657 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA	APROBADO	26/11/2024 15.32 a	CC 1069462406 - ANA KARINA PADILLA SANCHEZ
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3399 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	23171 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA.	18658 - MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18659 - RESOLVER SITUACIONES, INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE SERVICIO, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	18660 - SUMINISTRAR INFORMACIÓN A LOS CLIENTES SOBRE LA ORGANIZACIÓN, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES, LINEAMIENTOS Y/O ESTÁNDARES DE SERVICIO	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18651 - REALIZAR LA INSPECCIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE LOS RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN ACORDE CON LAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	5096 - RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA	18652 - IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN EL PROCESO DE RECIBO DE	POR EVALUAR		-
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18653 - DISPONER LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ALMACÉN SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO,TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO Y	APROBADO	16/12/2024 16.55 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003562731	LENIS PATRICIA	MARTINEZ POLO	EN FORMACION	5097 - ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO	18654 - EFECTUAR INVENTARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES	APROBADO	16/12/2024 16.55 a	CC 1066726782 - JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA
CC	1003563746	DARNEL YAMID	PADILLA RACERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	38694 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR		-

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2994401 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Consultar Aprendiz* TI 1068737088 ALEXIS MADERA VARGAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/11/2024	01/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
08/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
22/11/2024	22/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
29/11/2024	29/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
05/12/2024	05/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
06/12/2024	06/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
12/12/2024	12/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
13/12/2024	13/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2994401 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Consultar Aprendiz* TI 1068737621 JOSE JOAQUIN MARQUEZ REYES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/11/2024	01/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
08/11/2024	08/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
15/11/2024	15/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
22/11/2024	22/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
29/11/2024	29/11/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
05/12/2024	05/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
06/12/2024	06/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
06/12/2024	06/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
12/12/2024	12/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8
13/12/2024	13/12/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	8

Página 1 de 1

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmdcamach	MARCO DAVID CAMACHO FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-10 12:30 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	268324	**Fecha Solicitud**	2024-10-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

				2024-10-15	2024-10-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
				2024-10-15	2024-10-15	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-10-16	2024-10-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
				2024-10-16	2024-10-16	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA	CC: 1066726782	CO1.PCCNTR.5815761	Autorizada								4	4.465.545,00	126.195,00	504.780,00	320.000,00	824.780,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL
				2024-10-17	2024-10-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / VALENCIA	0,5	No	50							
				2024-10-17	2024-10-17	CORDOBA / VALENCIA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							

				2024-10-18	2024-10-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN - V.	0,5	No	50						
				2024-10-18	2024-10-18	CORDOBA / SAN - V.	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**504.780,00**	**320.000,00**	**824.780,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA



Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	10/10/2024 11:50:56

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 17 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Viviana Benavides Mesías

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
268324	**15/10/2024**	**18/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	**Valencia** **San Bernardo del viento**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3103303 y 2994401.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia elaboración de bebidas lácteas fermentadas en el programa complementario de Elaboración de bebidas lácteas fermentadas código de ficha 3103303.**
2. **Impartir formación en la competencia almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento en el programa técnico de Comercialización de alimento, código de ficha 2994401.**

RESULTADOS:

1. **Desarrollo de la formación según programación asignada.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

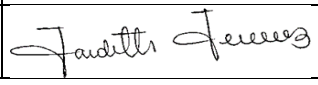
1. **Listados de asistencia de los aprendices.**
2. **Tiquetes de transporte intermunicipal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAIDITH JIMENEZ CUAVAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**VIVIANA BENAVIDES MESÍAS**	

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 56.000

TIQUETE Nº 216524

Origen	Destino
Montería.	Valencia

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
15	10	24.	5:00 am.	

NOMBRE: Jaiclitn Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 56.000

TIQUETE Nº 241819

Origen	Destino
Valencia	Monteria

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
15	10	24	4:00 Pm	

NOMBRE: Juliath Jimenez

C.C. Nº. 1-066-726782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 56.000

TIQUETE Nº 243219

Origen	Destino
MONTERÍA	Valencia.

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
16	10	24	5:00 am	

NOMBRE: Jaidith Jiménez

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 56.000

TIQUETE Nº 243224

Origen	Destino
Valencia	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
16	10	24	4:30 pm	

NOMBRE: Yaidith Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 56000

TIQUETE Nº 220075

Origen	Destino
Montería	Valencia

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
17	10	24	5:1000	

NOMBRE: Jacqueline Jiménez

C.C. Nº. 1-066-726-732

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 56.000

TIQUETE Nº 226284

Origen	Destino
Valencia	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
17	10	24		

NOMBRE: Judith Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 243221

Origen	Destino
Montería.	San Bernardo del Viento

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
18	10	24.	10:45.	XAA095.

NOMBRE: Jaidith Jiménez

C.C. Nº. 1.066.126.102

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 241821

Origen	Destino
San Bdo Del viento	Montería.

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
18	10	24	5:35.	QZR 924.

NOMBRE: Jaidith Jiménez

C.C. Nº. 1.066.726.732

Martin Pepo.

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vereda Mata Maiz - Municipio Valencia.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Elaboración De Bebidas Lacteas Fermentadas.	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3103303.
Competencia:	Elaboración De Bebidas Lacteas Fermentadas.	Resultado de Aprendizaje:	Elaboracion de Bebidas Lacteas fermentadas.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Octubre Año: 2024	Instructor: Jaidith Jiménez C.	Correo Electrónico: Jaijimenez3c@Sena.edu.co	Teléfono: 322-211-5544

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 16	DIA 17	DIA 22	DIA 23	DIA 24
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Elizabeth	Perez Perez	3158321927		Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth.	Elizabeth
2.	Arleni	Perez Otero	3249429268		Arleni P	Arleni Pe	Arleni.	Arleni P	Arleni P.	Arleni P.
3.	Adriana	ramos m	3244470788		Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
4.	Humberto	Guevara	3247679026		Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto	Humberto.
5.	Manuel G	Velosquez s	3025436933							
6.	TArcila-	Montalvo.	3248143973		Tarcila.	Tarcila.	Tarcila	Tarcila	Tarcila	Tarcila
7.	Reynaldo Rosa	Ramos Galvan	3027446026							
8.	Luisa.	Izquierdo Mesa	3138668908		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa.
9.	Yudis	Mezo Ramos	3238668908		Yudis	Yudis	Yudis	Yudis	Yudis	Yudis
10.	LuzDeli	Ramos M	3236165406		Luzdeli	Luzdeli	Luzdeli	Luzdeli	Luz Deli	Luz Deli
11.	Orlando	Izquierdo			Orlando	Orlando	Orlando	Orlando	Orlando	Orlando
12.	Rosaura	Montes M	3026042413		Rosaura	Rosaura	Rosaura	Rosaura	Rosaura	Rosaura

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vereda Mata Maiz - Municipio De Valencia.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Elaboración De Bebidas Lacteas Fermentadas.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3103303
Competencia:	Elaboración de Bebidas lacteas fermentadas.			Resultado de Aprendizaje:	Elaboración De Bebidas lacteas fermentados.		
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria X	Mes: Octubre Año: 2024.	Instructor: Jaidith Jiménez C.	Correo Electrónico: Jaijimenezc@sena.edu.co		Teléfono: 322-211-5544.	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA 16	DIA 17	DIA 22	DIA 23	DIA 24
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13.	Argenida del carmen.	marimón Avila.	3502225094		Argenida	Argenida	Argenida	Argenida	Argenida	Argenida
14.	Nelson	Sanchez cordero	350 523 8989		Sanchez	Sanchez	Sanchez	Sanchez	Sanchez	Sanchez
15.	Nelson Javier	Sanchez Ochoa	3025266295	nelsonjsanchez246@hotmail.com	Nelson J.	Nelson J.	Nelson J.	Nelson J.	Nelson S.	Nelson S.
16.	Delia Rosa	Avila Ramos	3238549162		Delia	Delia	Delia	Delia	Delia	Delia
17.	Blanca E	Hernandez A.	3237447737		Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca
18.	Arnolis Rosales	Rosales mendez	3174195244		Arnolis R	Arnolis R	Arnolis Rosales	Arnolis Rosales	Arnolis Rosales	Arnolis Rosales
19.	Anthony Enrique	Salgado Burgos	32365513 30							
20.	Rosa Elena	Pacheco Hollos	300.783.4902	rosaelenaPachecoh@gmail.com	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
21.	Ivana vanessa	Lucas morelos	3236174009							
22.	Leidys M	portillo p	3238821469		Leidys	Leidys	Leidys	Leidys	Leidys	Leidys
23.	Edwin	Hernandez	1036606186	3503566064	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
24.	Mayra	Guillin	3155316456		Mayra	Mayra	Mayra	Mayra	Mayra	Mayra

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Enrique Olaya Herrera - San Bernardo del viento.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2994401.
Competencia:	Almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto.			Resultado de Aprendizaje:	Disponer los Pctos Alimenticios en el almacen.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Octubre / Año: 2024	Instructor: Jaidith Jiménez.	Correo Electrónico: Jaijimenez@sena.edu.co		Teléfono: 322-211-55-44.

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Erika Maria	Arevicio Petro	311354 2043	Petroerika8@gmail.com	Erika	Erika	Erika	Erika.		
2.	Darindis	Zurita Pacheco	3023038235	tefanip18@gmail.com	Darindis	—	Darindis	Darindis		
3.	Jose G	Agresott N	324 553318	Jose agresott1987@yma.com	Jose	Jose	Jose	Jose		
4.	Roberto C	Conca H.	3042248813	robertoconcallemandez	Roberto	Roberto	Roberto	Roberto		
5.	Oliana Maria.	Alvarado Gómez	3243538346.	olianaalvarado gomez@gmail.com.	Oliana.	Oliana.	—	Oliana		
6.	Johana maria	Ballesteros Quintana	3504472277	ballesteros quintana johana@gmail.com	Johana	Johana	Johana	Johana		
7.	Daniel	Padilla Rocero	3145187837	Padilladaniel465@gmail.com	Daniel	—	—	Daniel		
8.	Paulina	Paternina Paez	32225543 82	paulinapaez090@gmail.com	Paulina Paez	Paulina Paez	Paulina Paez.	Paulina Paez		
9.	Jesus D.	Fuentes Ena	3188180389	Jesusenafu@gmail.com	Jesus	Jesus	—	Jesus		
10	Jose J	Manuel Reyes	3235173421		Jose.	Jose	Jose.	Jose		
11	Alexis	Madera	3249736875		Alex	Alex	Alex	Alex		
12	Yerlidis	Lopez Sepulveda	3215937350	Sepulvedayerlis7@gmail.com	Yerlis	Yerlis	—	Yerlis		

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Enrique Olaya Herrera - San Bernardo Del Viento.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2994401.
Competencia:	Almacenar productos alimenticios segun naturaleza del producto.			Resultado de Aprendizaje:	Disponer los productos alimenticios en el Almacen.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Octubre Año: 2024	Instructor: Jaidith Jiménez.	Correo Electrónico: Jaijimenez3c@sena.edu.co		Teléfono: 322-211-5544.	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 4	DIA 11	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Lenis P	Martinez polo	3226278140	Angel manuel nuñez mendoza @mail.com.	Lenis	Lenis	Lenis	Lenis		
14.	Rosaura I.	Martinez Colón	3772746843	rosauramarco 24@ gmail.com	rosaura	Rosaura	———	Rosaura		
15.	Camilo A	Nuñez Payares	3225673895	Yorlenispayares5@mail.com	camilo	Camilo	Camilo	Camilo		
16.	Juan Carlos	Arroyo Ramos	3235160613	Juancarlosarroyoramos80 @gmail.com	Juan Carlos.	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos.		
17.	Gladis Maria	Avila Santos	3007664827	gladismariaavilasantos @gmail.com	Gladis	Gladis	Gladis	Gladis		
18.	Luisa Fernanda	Villalobos P.	3113003221	luisaVillalobos2906@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa.		
19.	Jose Angel	sanchez P.	3113485175	josecansanchez pitalua @gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose		
20.	Maribel	Guzmán Ramos	3205344025	guzmanramosmaribel 18@gmail.com	Maribel	Maribel	Maribel G.R	Maribel		
21.	Jose Alberto	Orozco pri	323-388335	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
22.	Carmen Maria	Genes Correa	3043610490	Carmen Mariagenes correa @gmail.com	Carmen genes.	Carmen genes.	Carmen Genes	Carmen genes		
23.	Melissa Isabel	Galindo G.	3014220974	andresgalindo 252006 @gmail.com.	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa.		
24.	Carmen H.	Carmen	3105755800	Carmenemil1106@gma	carmen	Carmen.	Carmen.	Carmen		

Scanned with CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 29 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	345624	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/29 14:39:37 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
				2024-12-03	2024-12-03	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN - V.	0,5	No	50							
				2024-12-05	2024-12-05	CORDOBA / SAN - V.	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVA	CC: 1066726782	CO1.PCCNTR.5815761	Autorizada								4	4.465.545,00	77.839,00	311.356,00	320.000,00	631.356,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA
				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / PLANETA RICA	0,5	No	50							
				2024-12-10	2024-12-10	CORDOBA / PLANETA RICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / SAN - V.	0,5	No	50						
				2024-12-12	2024-12-12	CORDOBA / SAN - V.	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**311.356,00**	**320.000,00**	**631.356,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	28/11/2024 18:14:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
29/11/2024 2:39:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Montería, 16 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Viviana Benavides Mesías

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
345624	**03/12/2024**	**13/12/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Córdoba – Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	**Planeta Rica** **San Bernanrdo**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3066331 y 2994401.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartir formación en la competencia recibir productos alimenticios e insumos según ficha técnica en el programa técnico de Comercialización de alimento, código de ficha 3066331.**
2. **Impartir formación en la competencia almacenar productos alimenticios según naturaleza del producto y técnicas de almacenamiento en el programa técnico de Comercialización de alimento, código de ficha 2994401.**

RESULTADOS:

1. **Desarrollo de la formación según programación asignada.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

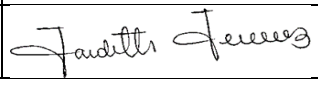
1. **Listados de asistencia de los aprendices.**
2. **Tiquetes de transporte intermunicipal.**

COMPROMISOS

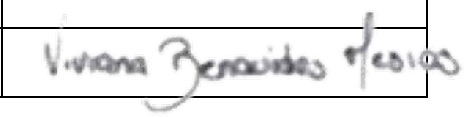
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAIDITH JIMENEZ CUAVAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**VIVIANA BENAVIDES MESÍAS**	

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Simón Bolivar - Planeta Rica.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3066331.
Competencia:	Recibir Productos Alimenticios e Insumos.			Resultado de Aprendizaje:	Identificar los procedimientos operativos y novedades.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Diciembe Año: 2024.	Instructor: Jaidith Jimenez C.	Correo Electrónico: Jaijimenez@sena.edu.co		Teléfono: 322-211-5544.	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 4	DIA 10	DIA 11	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1.	Maria Teresa	Benedetty	3126856287	mariateresabenedettymontes7756@gmail.com.	Maria T.	Maria T	Maria T.	Maria T		
2.	Tatiana	Smanca	3217298357	Smancatatiana7@gmail.com	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana		
3.	Vanesa	Melendrez R.	3116625211	Vanessamelendrez@gmail.com.	Vanesa	Vanesa.	Vanesa.	Vanesa		
4.	Angelica	Garcia Arias	3146482375	angelica.garcia.arias@gmail.com	Angélica	Angélica	Angélica	Angelica		
5.	Eliana	Urda Palacio	3215031866	anaileth Palacio@gmail.com	Eliana	Eliana	Eliana	Eliana		
6.	Karina	Ramirez Rios	3146873861	Karirami2096@gmail.com	Karina	Karina	Karina	Karina		
7.	Adel	Monterroza	3075397055	adelmonterroza@gmail.com	Adel	Adel	Fidel	Adel		
8.	Amy	Arcos	3234663067	daqoorddanielarcos@gmail	Amy	Amy	Amy	Amy		
9.	Paola	Hisperuta	3148692426	Paolahisperuta06@gmail.com	Paola	Paola	paola	Paola		
10.	Sebastian	Arrieta Lopez	3148587011	arrietalopezsebastian2@gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
11.	Valentina	Dominguez Lopez	3107291425	dominguezvale@gmail.com	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina.		
12	Angel	Cuteño Pabón	3017306719	angelcuteno07@gmail.com	Angel	Angel.	Angel.	Angel		

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Simon Bolivar - planeta Rica.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3066331.
Competencia:	Recibir productos Alimenticios e insumos.		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024.	Instructor: Jaidith Jimenez C.	Correo Electrónico: Jaijimenez3c@sena.edu.co	Teléfono: 322.2115544.	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 3	DIA 4	DIA 10	DIA 11	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13.	Petrona	Gil Macea	3135225829	Carmengil338@hotmail.com	Petrona Gil	Petrona Gil	Petrona Gil	Petrona Gil		
14.	Yiseth Suarez	Vasquez	3017309404	Yiseth.suarez50@gmail.com	Yiseth	Yiseth	Yiseth	Yiseth.		
15.	Ana	Medrano	3127289594	analuciamedranohernandez2	Ana	Ana	Ana.	Ana		

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Enrique Olaya Herrera.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2904401
Competencia:	Almacenar Productos Alimenticios.		Resultado de Aprendizaje:	C		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor: Jaisinnez@sena.edu.co	Correo Electrónico: Jaisinnez@sena.edu.co	Teléfono: 3002115544	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Erika María	Aparicio Petro	3113542045	Petroerika18@gmail.com	Erika	Erika	Erika	Erika		
	Darindis	Zurita P.	3023032235	tefanip18@gmail.com	Darindis Z	Darindis Z	Darindis Z	Darindis Z		
	lenis patricia	Martinez polo	3226278140	Angelmanuel nunez mendoza @mail.com.com	Lenis	Lenis	Lenis	Lenis		
	Johana	Ballesteros quintana	3504472277	ballesteros quintana johana@gmail.com	Johana	Johana	Johana	Johana		
	Sebastian	Bueyro Ballestero	3237383858	Bucroballesteroscebas @gmail.com	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian		
	Jesus David	Fuentes Eno.	3188180389	Jesusenafu @gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus	—		
	JOSE A	Orozco prett	323.3883351	Orozcopretto@Gmail	Jose O.	Jose O	Jose O	Jose O		
	Maribel	Carmona Ramos	3205344025	Guzmán ramosmaribel 18@gmail.com	Maribel G.R	Maribel G.R	Maribel G.R	Maribel G.R		
	Carmen Emilse	Hernandez	3105455800	Carmenemil1106@gmail.com.	Carmen	Carmen	Carmen	Carmen		
	Juan Carlos	Arroyo Romero	3235760613	Juancarlosarroyoromero80@gmail.com	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos		
	Gladis Maria	Avila Santos	3007664827	gladismariaavila santos@gmail.com	Gladis	Gladis	Gladis	Gladis		
	Luisa Fernanda	Villalobos	3113003221	luisaVillalobos2406@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa	Luisa		

Scanned with CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Inst. Educativa Enrique Olaya Herrera.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Comercialización De Alimentos.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2944401
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Diciembre / Año: 2024	Instructor: Jaidith Jimenez.	Correo Electrónico: Jaijimenez@sena.edu.co	Teléfono: 322 211-5544.

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Carmen Mª	Genes Correa	3043610490	carmenmariagenes correa@gmail.com	Carmen genes	Carmen genes	Carmen genes	Carmen Genes		
	Jose Angel	Sanches P.	3113485175	joseangelsanchezpitalua@gmail.com	Jose Angel	Jose Angel	Jose Angel	Jose Angel		
	Melissa I	Galindo G.	3044220774	andresgalindo252006@gmail.com.	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa		

Scanned with CamScanner

COOPERATIVA TUCURÁ
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16 A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA
$ 20.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Montería
DESTINO: Planeta Rica.

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
3	12	2024	11:00 am.	YAA 395.

NOMBRE: Jaidith Jimeñez

[redacted]

FIRMA DESPACHADOR:

628205

Imprenta JR Calle 33 No. 6-84 Montería

COOPERATIVA TUCURÁ
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16 A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA
$ 20.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
Planeta Rica	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
3	12	2024	5:30 Pm	AQZ 049

NOMBRE: Jaidith J.

[redacted]

FIRMA DESPACHADOR:

628248

Imprenta JR Calle 33 No. 6-94 Montería

Scanned with CamScanner

Monteriana de Transporte

MONTRA S.A.S

Nit. 800.060.272 - 5

Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 4785 - Montería - Córdoba

TARIFA

$ 20.000.

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Planeta Rica

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
4	12	2024	11:00 am	

NOMBRE: Juideth Jimenez.

FIRMA DESPACHADOR: Manuel Pepo.

05219

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

Scanned with CamScanner

Monteriana de Transporte
MONTRA S.A.S
Nit. 800.060.272 - 5
Calle 37 Nº 1B-42 Tel.: 782 4785 - Montería - Córdoba

TARIFA
$ 20.000

TIQUETE

Origen	Destino
Planeta Rica	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°
4	12	24		

NOMBRE: Jaideth J.

FIRMA DESPACHADOR:

05249

TIPOGRAFÍA GRÁFICAS LORICA / TEL: 773 5966

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 3413 Monteria

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Monteria

DESTINO Planeta Rica.

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 20.000	10	12	24	11:00am	YAA095

NOMBRE Jaidith Jiménez

FIRMA DESPACHADOR

891.000.093-3

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 20.000.

TIQUETE Nº 220081

Origen	Destino
Planeta Rica	Montería.

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
10	12	24		POR 320.

NOMBRE: Jaidith J.

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

COOPERATIVA TUCURÁ
NIT. 891.000.746-9
Terminal de Transporte Local 16 A
Montería - Córdoba
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TARIFA
$ 20.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN:	DESTINO:
Montería	Planeta R.

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS N°:
11	12	24	10:45.	RYA 320

NOMBRE: Jaidith J.

[redacted]

FIRMA DESPACHADOR:

628286

Imprenta JR Calle 30 No. 5-84 Montería

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 20.000

TIQUETE Nº 240404

Origen	Planeta Rica	Destino	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
11	12	24	5:45.	

NOMBRE: Jaduth J.

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 226283

Origen	Destino
Montería	San Pablo viento

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
5	12	24	10:30 am	KVS 199

NOMBRE: Jaideth Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 240405

Origen	Destino
San Bdo viento	Montería.

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
05	12	24	5:15 pm	140P413

NOMBRE: Jaidelth Jaramillo

C.C. Nº. 1.066.726.782

Maria Perez

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 240403

Origen	Destino
Montería	San Bdo Viento

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
06	12	24	10 : 15 am	YAA513

NOMBRE: Jaideth Jnez

C.C. Nº. 1.060.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 via segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 241823

Origen	Destino
San Bdo del Viento	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
06	12	24	5:00 pm	POZ 322

NOMBRE: Jeanette Jeres

C.C. Nº. 1.066.726.782

Martha Pe...

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000.-

TIQUETE Nº 240410

Origen	Destino
Montería	Sanbdo del Viento

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
12	12	24	10:30 am	PPY 123

NOMBRE: Jarduth Jimenez

C.C. Nº. 1.066 726 782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 241824

Origen	Destino
San Bdo Viento	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
12	12	24	5:30 pm	yAA043

NOMBRE: Jaidith Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

Martin Pedro

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 240409

Origen	Destino
Montería	San Bdo Viento

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
13	12	24	10:15 am	QOR322

NOMBRE: Jaidith Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur -
Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24
Montería - Córdoba

TARIFA

$ 30.000

TIQUETE Nº 243225

Origen	Destino
San Bernardo	Montería

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
13	12	24	5:40pm	TZY422

NOMBRE: Jaudeth Jimenez

C.C. Nº. 1.066.726.782

Mantio Pertuz.

FIRMA DESPACHADOR

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Sahagun/Cordoba 3/08/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVAS	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1066726782	**Fecha de elaboración:**	16/12/2024

En desarrollo de la comisión No. 345624 durante los días 3,4,5,6, 10,11,12 y 13 del mes de diciembre 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/12/2024	Terminal - Institucion educativa Simon Bolivar - Terminal	Moto	30000
4/12/2024	Terminal - Institucion educativa Simon Bolivar - Terminal	Moto	30000
5/12/2024	Terminal - Institucion educativa Enrique Olaya Herrera - Terminal	Moto	30000
6/12/2024	Terminal - Institucion educativa Enrique Olaya Herrera - Terminal	Moto	30000
10/12/2024	Terminal - Institucion educativa Simon Bolivar - Terminal	Moto	30000
11/12/2024	Terminal - Institucion educativa Simon Bolivar - Terminal	Moto	30000
12/12/2024	Terminal - Institucion educativa Enrique Olaya Herrera - Terminal	Moto	30000
13/12/2024	Terminal - Institucion educativa Enrique Olaya Herrera - Terminal	Moto	30000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	240000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAIDITH CECILIA JIMENEZ CUAVAS	**Nombre completo:**	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	**Nombre completo:**	HUMBERTO JOSÉ PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5815761	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	