Bogotá, D.C., 19 de septiembre de 2024

UAA2024IE001097

Señor(A)
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: Solicitud de 2o Evento - Gestión Social Encuentro Regional "Gestión Social del PAE Y SIPAE" Medellín

De acuerdo al Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de Solicitud de 2o Evento - Gestión Social, para el trámite que corresponda.

Atentamente,

JUAN DAVID VÉLEZ BOLÍVAR
SUBDIRECTOR GENERAL
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender

Proyectó: YINET TATIANA PINZON ACOSTA
Revisó: YANETH JIMENEZ PINZON (E)

Anexos: Evento Gestion Social Medellin.pdf
Sep 18 120924 GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos (2).xlsm
PROPUESTA UAPA MEDELLIN_ 180924_V2 (2).pdf

Alimentos para Aprender	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión administrativa	CÓDIGO: GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	VIGENTE DESDE: 26/07/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial		Modificación	x	Cancelación	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección técnica de Fortalecimiento y Subdirección de Información
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Yaneth Jimenez Pinzón / Juan David Vélez
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Yamile Casas // Fernando Ricaurte
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	3103126978 / 3114516284

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento:	25	Fecha radicación	13/09/2024

Nombre del evento : Encuentro Regional "Gestión Social del PAE Y SIPAE" Medellin

Modalidad:	Presencial			Fecha inicio:	3/10/2024	Fecha fin:	4/10/2024
Espacio de participación ciudadana:	Si	Asistencia técnica		Hora inicio:	6:30 AM	Hora fin:	6:00 p. m.
Otro		¿Cual?		¿Requiere avanzada?	Si	2/10/2024	

¿Requiere apoyo de comunicaciones? Si — Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento :	Medellin
Objetivo del evento:	Fortalecer las acciones de participación ciudadana, control social y corresponsabilidad, incluyendo las acciones de apropiación de la comunidad educativa del Subsistema PAEstar al dia.(Segundo encuentro regional de gestión social)
Observaciones:	En estas observaciones hay que inidicar las fechas desde la radicación de la solicitud y ejecución del evento hasta el dia que se inicia el montaje del evento (pre-evento) para adelantar gestión de call center y tiquetes. De acuerdo con la agenda los dias de evento (ejecución). Y post eventos son los dias hasta que los invitados a nuestros eventos llegan a su destino.
Público objetivo:	Actores PAE, Coordinadores y profesionales equipos PAE
# de convocados	85

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

JIMENEZ PINZON ANA YANETH — Firmado digitalmente por JIMENEZ PINZON ANA YANETH Fecha: 2024.09.18 16:18:09 -05'00'

VELEZ BOLIVAR JUAN DAVID — Firmado digitalmente por VELEZ BOLIVAR JUAN DAVID Fecha: 2024.09.19 12:15:29 -05'00'

FIRMA LÍDER DEL EVENTO

YANETH JIMENEZ // JUAN DAVID VÉLEZ

Vbo. SUPERVISOR

Marta Gutierrez Gonzalez

5. ANEXOS:

* Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.

Inicio del evento

1. Requerimientos
2. Convocatoria
3. Guión Call Center
4. Agenda del evento

* Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento

5. Imprevisto
6. Evaluación
7. Cierre
8. Alojamiento
9. Tiquetes
10. Reembolsos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección técnica de Fortalecimiento y Subdirección de Información			**Número Consecutivo del Evento:**	
NOMBRE DEL EVENTO:	Encuentro Regional "Gestión Social del PAE Y SIPAE" Medellín				
FECHA INICIO DEL EVENTO	03/10//2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	04/10//2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	Medellín
No. ASISTENTES	**78**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**SI**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4,82**

2. EVALUACIÓN

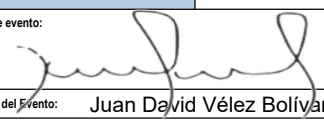
La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**5**	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**5**	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**5**	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**4**	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**5**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**4**	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**5**	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**5**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**5**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**5**	

Observacion general:	Fortalecer las acciones de participación ciudadana, control social y corresponsabilidad, incluyendo las acciones de apropiación de la comunidad educativa del Subsistema PAEstar al día.(Segundo encuentro regional de gestión social), las entidades territoriales que acompañaron el desarrollo del segundo encuentro de gestión social de la vigencia 2024 fueron: Antioquia, Apartadó, Atlántico, Barranquilla, Bello, Chocó, Ciénaga, Córdoba, Envigado, Itagüí, La Estrella, Lorica, Turbo, Bucaramanga, Floridablanca, Piedecuesta, Cúcuta, Magdalena, Malambo, Medellín, Montería, Quibdó, Rionegro, Sabaneta, San Andrés, Sahagún, Sincelejo, Soledad, Sucre, Santander, Girón y Norte de Santander correspondiente a un 78 personas asistentes.

Firma lider de evento:



Nombre líder del Evento: Juan David Vélez Bolívar

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : Encuentros Regionales "Gestión Social del PAE y SiPAE" - Medellín

Número consecutivo del evento: 25

Ciudad del evento : Medellín

Fecha inicio 3 / 10 / 2024

Fecha fin 4 / 10 / 2024

Cantidad de convocados: 85

Cantidad de asistentes: 79

Valor ejecutado: $ 198.861.728

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 9 días del mes de diciembre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
JUAN DAVID VÉLEZ

Firma de aprobación del Supervisor
Marta Gutierrez Gonzalez

Firma enlace de la dependencia
Yamile Casas L.

Firma apoyo financiero
Manuel Rodriguez

Firma apoyo técnico
John Bairo ´sanchez