INFORME CONSOLIDADO
MAYO-DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No: 1.230-17.13-5009-2024 DE 10 DE MAYO DE 2024
CONTRATISTA: SANDRO LLANOS BECERRA
IDENTIFICACIÓN: 16.784.444
SUPERVISOR: ANDREA TORO TRULLO
VALOR DEL CONTRATO: $61.600.000
FECHA DE INICIO: 10 DE MAYO DE 2024
TÉRMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

INTRODUCCIÓN.

El presente documento corresponde al informe consolidado del contrato de prestación de servicios profesionales **No.** 1.230-17.13-5009-2024 de **10 DE MAYO DE** 2024, equivalente al 100% de ejecución, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDROLLANOS BECERRA cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

En concordancia con el alcance del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades durante los meses de mayo a diciembre de 2024.

El desarrollo de estas se presenta de acuerdo con las actividades contractuales:

INFORMACION CONSOLIDADA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1: Realizar el seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaría de Cultura.

1 Recibí por correo electrónico de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G 28 certificaciones provisionales y definitivas correspondiente a los meses de mayo a diciembre de la estampilla Pro Cultura y estampilla Pro Univalle se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.

CUOTA	MES	No DE PRODUCTOS
8	Mayo a Diciembre	28

1.2 Se verifica en el aplicativo SAP la revisión en los meses de mayo a diciembre del año 2024 el PAC en la transacción (FMX3) y la transacción (FMAVCR01) la disponibilidad de

los recursos financieros que tienen el CDP en cada Ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

1.3 Se realizó en el aplicativo SAP en los meses de febrero a abril del año 2024 la solicitud del PAC en la transacción (FMX3) y se envía la solicitud por correo electrónico a la funcionaria María del Pilar Montaño Rojo de la Subdirección de Tesorería para la aplicación y asignación de dicha solicitud para las transferencias de Inciva y Biblioteca Departamental de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

CUOTA	MES	PAC
1	Mayo	6
2	Junio	6
3	Julio	6
4	Agosto	6
5	Septiembre	6
6	Octubre	6
7	Noviembre	3
8	Diciembre	3
	Total	42

1.4 Realicé en SAP 14 RPC en los meses de mayo a diciembre provisional del 2024 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y la subdirectora Técnica Dra. Rubiela Artunduaga Torres de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

1.5 Realicé en SAP 5 Documento de Causación (facturas) en los meses de mayo a diciembre provisional del año 2024 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

1.6 Realicé en SAP 14 RPC en los meses de mayo a diciembre provisional del 2024 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y la subdirectora Técnica Dra. Rubiela Artunduaga Torres de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

1.7 Realicé en SAP 14 Documento de Causación (facturas) en los meses de mayo a diciembre provisional del año 2024 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

1.8 Realicé en SAP 14 RPC de los meses de mayo a diciembre provisional del 2024 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Edid Consuelo Bravo Pérez y la Subdirectora Técnica Dra. Rubiela Artunduaga Torres de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

RPC	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

1.9 Realicé en SAP 14 Documento de Causación (facturas) de los meses de mayo a diciembre provisional del año 2024 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Edid Consuelo Bravo Pérez.

DOCUMENTO DE CAUSACION	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

1.10 Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) 14 documentos de radicación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle de los meses de mayo a diciembre provisional del año 2024 la cual contiene: la certificación del mes de enero definitivo a marzo provisional, cuadro en Excel de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de la transferencia para la BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.

ZDOCUM	MES	No DE PRODUCTOS
14	Mayo a Diciembre	14

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2: Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se Liquidó y se envió en los meses de mayo a diciembre del 2024 3 reporte por el correo electrónico el recaudo de los periodos de mayo definitivo a diciembre provisional de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaria de Cultura del periodo de dicembre provisional del año 2024.

- Se Liquidó y se envió en los meses de mayo a diciembre 2024, 14 reporte por el correo electrónico el recaudo de los periodos de mayo definitivo a diciembre provisional de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle del periodo de diciembre provisional del año 2024.

- Realicé 40 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de mayo a diciembre provisional de 2024 para Inciva y la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.

CUOTA	MES	Resoluciones
1	Mayo	4
2	Junio	4

3	Julio	4
4	Agosto	4
5	Septiembre	4
6	Octubre	4
7	Noviembre	2
8	Diciembre	2
	Total	40

- Realicé 5 Resoluciones de las certificaciones de la estampilla para realizar su respectiva transferencia del recaudo y es expedida por la secretaria de Cultura de los meses de mayo a diciembre provisional de 2024 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

CUOTA	MES	Resoluciones
1	Mayo	2
2	Junio	2
3	Julio	2
4	Agosto	2
5	Septiembre	2

6	Octubre	2
7	Noviembre	1
8	Diciembre	1
	Total	14

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se realizó los informes y/o reportes requeridos verificando en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura en los meses de mayo a diciembre donde van 104 omisos no presentaron su declaración.

CUOTA	MES	OMISOS
1	Mayo	21
2	Junio	47
3	Julio	28
4	Agosto	28
5	Septiembre	17
6	Octubre	22
7	Noviembre	36
8	Diciembre	29
	TOTAL	258

- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y diciembre 2024 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

- Se realiza 2 seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2024 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado de enero a diciembre provisional 2024).

- Se realizó la actualización de la base de datos en el meses de enero a diciembre de 2024 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 1.549 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden a los periodos declarados de enero a marzo de 2024 y que se pagan (ingresos) en abril de 2024 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

	Mayo – Diciembre	
DESCRIPCION	**2024**	
Declararon y pagaron	750	$2.860.000.000
Declararon en Cero	211	
Omisos	258	
Total, Agentes Retenedores	**169**	
Total, Valor Registrado	**$2. 860..000.000**	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Apoyar la supervisión de los proyectos ejecutados por parte de la secretaria de Cultura

INFORMACION CONSOLIDADA

- Realicé apoyó en los meses de mayo a diciembre del 2024 en la revisión de supervisión del informe financiero y en la documentación del proyecto de Inciva año 2024 cuyo objeto a contratar es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaria de

Cultura y el Instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca INCIVA para promover la apropiación social del conocimiento en torno al patrimonio cultural del Valle del Cauca mediante acciones para la conservación, preservación y uso de los centros patrimoniales administrados por el INCIVA.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se participó de 13 reuniones en los meses de mayo a diciembre del 2024 en el marco de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sobre la socialización de seguimiento segundo semestre de 2024 plan de trabajo anual de indicadores, misión organigrama y actividad código de integridad secretaria de cultura.

CUOTA	MES	MIPG
1	Mayo	2
2	Junio	2
3	Julio	2
4	Agosto	2
5	Septiembre	1
6	Octubre	1
7	Septiembre	2
8	Octubre	1
	Total	13

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6: Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

INFORMACION CONSOLIDADA

- Se realizaron llamadas y se enviaron correos electrónicos en los meses de mayo a diciembre del año 2024 por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se clasificó, verificó y organizó 1.669 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura de los meses de mayo a diciembre de 2024 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se verificaron que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2024 y que el valor pagado corresponda al período declarado de mayo a diciembre del año 2024 que se cancelan en diciembre del año 2024 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas.

- Me reuní con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias de los meses de mayo a diciembre de 2024 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.

- Se imprimió 389 correos electrónicos que corresponden a los meses de mayo a diciembre del 2024 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico de lasestampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coyestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

- Se participó 4 en la reunión con la Gerencia y Subgerencia de Gestión de fiscalización de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, rentas y gestión Tributaria.

- Se organizó y archivó 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2024 (mayo a diciembre provisional del 2024).

- Se organizó y archivó 2 carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2024 (mayo a diciembre provisional del 2024).

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados de los meses de mayo a diciembre provisional del año 2024 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

- Se actualizó 1 carpeta de los pagos realizados de los meses de mayo definitivo hasta diciembre provisional del año 2024 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

CUOTA	MES	Archivos actualizados
1	Mayo	2
2	Junio	2
3	Julio	2
4	Agosto2	2
5	Septiembre	2
6	Octubre	2
7	Noviembre	2
8	Diciembre	2

Manifiesto que he cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Planilla durante los meses de mayo a diciembre de 2024.

Este documento es firmado el día 31 de diciembre de 2024.

Cordialmente.

SANDRO LLANOS BECERRA
Contratista
Secretaría de Cultura
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA