PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Junio del 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.6042912**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Junio del año 2024.**

Referencia: No6042912. del año **2024.**

JOSE EDUARDO ZORRO ZORRO , identificado con la cédula de ciudadanía No 7170845 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($ 26.165.334)**.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($3.865.334) b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de Abril a Agosto 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de Agosto de 2024.**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante el presente mes se ejecutaron de las siguientes acciones de formacion: Nombre de la formación: Generación de Ideas – No de ficha 298700 Generación de Ideas – No de ficha 2976028. Generación de Ideas– No de ficha 2976028 Generación de ideas N de Ficha2976017 Generación de ideas 2976009 .	Como evidencia se remite lo siguiente: • Evidencia de Material de actividades desescolarizadas talleres y de trabajo autónomo desarrollado por los aprendices (escaner de las actividades a mano alzada de los aprendices) • Registro Fotográfico de las acciones de formación. • Formatos de lista asistencia (GOR-F-085 - Listado de Asistencia) • Evidencia Estructura de Seguimiento Integrada (Componentes según índice de diligenciamiento) Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Durante el presente mes se realizó el proceso de alistamiento integral y proceso de planeación en las siguientes acciones de formación: Nombre de la formación: Generación de Ideas – No de ficha 298700 Generación de Ideas – No de ficha 2976028. Generación de Ideas– No de ficha 2976028	Como evidencia se remite lo relacionado a la planeación de la formación: • Fichas de creación de las Acciones de formación • Diseño curricular Informe de Programa de Formación. • Planeación Pedagógica • Formato de Acta 1 de concertación firmada por los aprendices + listado de asistencia

		Generación de ideas N de Ficha2976017 Generación de ideas 2976009 .	• Guias GFPI-F-135 de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Nombre de la formación: Generación de Ideas – No de ficha 298700 Generación de Ideas – No de ficha 2976028. Generación de Ideas– No de ficha 2976028 Generación de ideas N de Ficha2976017 Generación de ideas 2976009 . • Material de apoyo. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada. .
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

	productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante el presente mes se realizo el reporte de la información en la plataforma Sofia Plus de las novedades y acciones de formación listadas a continuación: FORMACIONES: Nombre de la formación: Generación de Ideas – No de ficha 298700 Generación de Ideas – No de ficha 2976028.	Como evidencia se remite lo siguiente: • Captura de pantalla Diagrama Horario del Instructor Plataforma Sofia Plus. • Informe Tiempo Actividades Apoyo a la formación Plataforma Sofia Plus. • Captura de pantalla Reporte Fichas Instructor Plataforma Sofia Plus.

		Generación de Ideas– No de ficha 2976028 Generación de ideas N de Ficha2976017 Generación de ideas 2976009 . .	• Reporte de Novedades del mes de Junio 2024, firmado y autorizado por la Coordinación Académica. • Pantallazo de aprendices asociados a la ruta por cada ficha. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante el presente mes se participa en el proceso de inducción al programa SER convocado por la Coordinación nacional de emprendimiento:	Como evidencia se remite lo siguiente Documento con Pantallazos de las sesiones de trabajo Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades:	Como evidencia se remite lo siguiente Listado de asistencia Registro fotográfico

	nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Listar reuniones o mesas de trabajo realizadas durante el periodo (fechas)	Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el presente informe mensual de gestión contractual y financiero	- Informe GC del presente mes - Informe GF del presente mes Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de Asopagos .Con el pago de la planilla numero 8631121755 del mes de Mayo del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (XX) folios, cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE correspondiente.

Cordialmente,



Firma
JOSE EDUARDO ZORRO ZORRO
Contratista
C.C. No. 7170845 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. .6042912
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE EDUARDO ZORRO ZORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 04/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976009 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE EDUARDO ZORRO ZORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA