SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1160-06-07-028-2024

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

| | |
|---|---|
| PROVEEDOR: THINK IT S.A.S | |
| DIRECCIÓN: Calle 38A Sur # 41 – 50, Envigado | TELÉFONO: 5577431 |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS ORACLE DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO | CUANTÍA: SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000) IVA incluido. |
| DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA TIC | SUPERVISOR: HECTOR FABIO ORJUELA PEREZ |
| FECHA: 31 de diciembre de 2024 | CIUDAD: RIONEGRO - ANTIOQUIA |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCION | PUNTOS | DESEMPEÑO |
|---|---|---|---|
| 1 Entrega de Documentos para Inicio del proceso precontractual. | El tiempo de entrega de los documentos para dar Inicio, fue menor o igual al tiempo establecido por la entidad | 5 | 5 |
| | El tiempo de entrega de los documentos para dar Inicio, fue mayor al tiempo establecido por la entidad | 1 | |
| 2. Calidad de los Servicios Prestados. | El servicio prestado cumplió con todas las especificaciones y normas técnicas establecidas por la entidad. | 20 | 20 |
| | El servicio prestado tuvo algunos incumplimientos y/o fallas menores, asociadas al cumplimiento de las especificaciones y/o a las normas técnicas. | 16 | |
| | El servicio prestado tuvo incumplimientos y/o fallas graves, asociadas al cumplimiento de las especificaciones y/o a las normas técnicas. | 7 | |
| 3.Diponibilidad del servicio y/o Suministro | Disponibilidad de manera inmediata | 20 | 20 |
| | Ofrece el producto o servicio parcialmente | 16 | |
| | No dispone del servicio requerido y demora para entregar lo pactado. | 7 | |
| 4. Estado de la obra / producto / servicio: | El producto llegó en buen estado o el servicio fue suministrado en plenitud | 20 | 20 |
| | El producto llegó incompleto o el servicio fue suministrado parcialmente | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | El producto llegó en mal estado o el servicio no fue suministrado en plenitud | 5 | |
| 5. Cumplimiento de los Plazos | El servicio fue prestado en la fecha programada con el proveedor | 10 | 10 |
| | El servicio no fue prestado en la fecha programada con el proveedor, pero se acordó una reprogramación | 5 | |
| | El servicio no fue prestado en la fecha programada con el proveedor, se presentaron novedades. | 3 | |
| 6 Personal y Seguridad Social | El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato al igual que los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos, se presentaron de acuerdo a los requerimientos de la entidad. | 10 | 10 |
| | El personal no fue suficiente y no tenían las competencias, adicionalmente se presentaron novedades con los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales | 5 | |
| 7. Entrega de Documentos Contractuales | Todas los soportes y documentación contractual requerida durante la ejecución (informes, certificados, constancias, licencias, interventorías, estados financieros etc) (manuales, protocolos de pruebas, información técnica, etc) fueron entregadas de acuerdo a lo programado y sin errores. | 5 | 5 |
| | La documentación contractual tuvo que ser requerida al convenientes en repetidas ocasiones y como consecuencia se solicitó su corrección. | 2 | |
| 8.Garantías | Presente buena garantía del servicio | 10 | 10 |
| | No presenta garantía del servicio | 0 | |

| No. | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PUNTOS | CALIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. | Entrega de Documentos para Inicio del proceso precontractual. | 5 | 5 |
| 2. | Calidad de los Servicios Prestados. | 20 | 20 |
| 3. | Disponibilidad del servicio /o Suministros | 20 | 20 |
| 4. | Estado de la obra / producto / servicio: | 20 | 20 |
| 5 | Cumplimiento de los Plazos | 10 | 10 |
| 6 | Personal y Seguridad Social | 10 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Entrega de Documentos Contractuales | 5 | 5 |
| 8 | Garantias | 10 | 10 |
| TOTAL: | | 100 | 100 |

## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

| NIVEL DE DESEMPEÑO | CALIFICACIÓN | ACCIÓN A TOMAR |
|---|---|---|
| Bueno X | 100-80 X | CONFIABLE X |
| Regular | 79-60 | ACEPTABLE |
| Malo | <59 | NO CONFIABLE |

OBSERVACIONES

El Contratista cumplió a cabalidad con el objeto del proceso contractual.

HECTOR FABIO ORJUELA PEREZ
Subsecretario de TIC
Supervisor

Transcriptor: Wilson Libardo López Gonzalez
Revisó: Héctor Fabio Orjuela Pérez
Aprobó: Hector Fabio Orjuela Pérez



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia no controlada. la versión vigente reposa en el aplicativo.