Bogotá, D.C., 26 de septiembre de 2024

UAA2024IE001141

Señora
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: UApA - II Encuentro Nacional de Profesionales en Nutrición y Dietética ? Bogotá

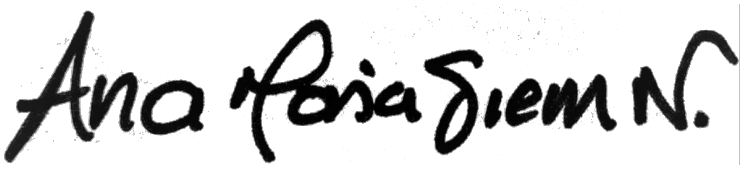
Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes al II Encuentro Nacional de Profesionales en Nutrición y Dietética, a realizarse el próximo 16 de octubre en la ciudad de Bogotá.

Es importante aclarar que, al momento no se tiene la confirmación completa de nombres de cada profesional en Nutrición, por lo que se desconoce la información de 14 ETC. Contaremos con la información completa el día viernes 27 de septiembre, pero para efectos de adelantar la gestión de búsqueda de salón y dejar en conocimiento los detalles logístico, radicamos este formato con la información preliminar y lo más completa posible.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud logÃstica II Encuentro de profesionales en NutriciÃ³n.pdf
GAD-FR-02 Solicitud logÃstica II Encuentro de profesionales en NutriciÃ³n.xlsm

Bogotá, D.C., 03 de octubre de 2024

UAA2024IE001190

Señora
MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

Asunto: Modificación3 GAD-FR-02 Solicitud logística - II Encuentro de profesionales en Nutrición.

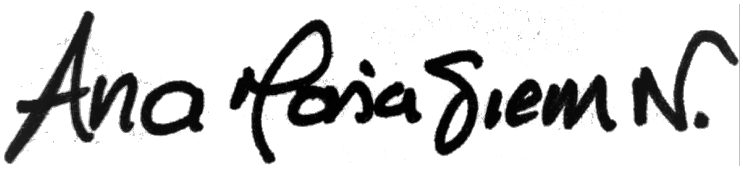
Cordial saludo,

Estamos remitiendo Modificación Nro. 3 al formato de solicitud logística correspondiente al "II Encuentro de profesionales en Nutrición". Acorde a las observaciones, se realizaron ajustes en el Anexo de Requerimientos de la siguiente manera:

- Alojamiento: Con base en el último registro de participantes se incrementa a 111, verificamos la acomodación de habitaciones dobles y sencillas, acorde a la cantidad y género de los invitados.
- Agregamos micrófono específico para una de las actividades de la agenda
- Se ajusta la descripción en las especificaciones de video
- Se elimina la solicitud del marco de fotos.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: ModificaciÃ³n3 GAD-FR-02 Solicitud logÃstica II Encuentro de profesionales en NutriciÃ³n.PDF
ModificaciÃ³n3 GAD-FR-02 Solicitud logÃstica II Encuentro de profesionales en NutriciÃ³n.xlsm

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 1
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 26/07/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial		Modificación	3	Cancelación	

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación
Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:	Ana Maria Luisa Sierra Nova
Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Luisa Jamaica Mora
Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:	312 5281968 / 305 2918437 / 301 4966383

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento: 34 **Fecha radicación** 2/10/2024

Nombre del evento : UApA - II Encuentro Nacional de Profesionales en Nutrición y Dietética - Bogota

Modalidad:	Presencial			**Fecha inicio:**	15/10/2024	**Fecha fin:**	17/10/2024
Espacio de participación ciudadana:	No	**Asistencia técnica**	Si	**Hora inicio:**	8:00	**Hora fin:**	5:00 p. m.
Otro		**¿Cual?**		**¿Requiere avanzada?**	Si		

¿Requiere apoyo de comunicaciones? Si — Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento : Bogota, lugar por confirmar

Objetivo del evento:
En virtud del dia mundial de alimentación, cuyo objetivo es dar a conocer los problemas relacionados con el hambre; su busca fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de nutrición y dietética que hacen parte de los equipos territoriales PAE, que permitan contribuir de manera efectiva y eficiente, a los compromisos establecidos en los ejes de transformación: Seguridad Humana y Justicia Social, y Derecho Humano a la Alimentación del PND 2022-2026

Observaciones:
Se requiere de un salón con capacidad mínima para 110 personas, sin columnas que interrumpan la visibilidad
• La agenda técnica con la Unidad de Alimentos para Aprender (UApA) se desarrollará el día 16 de octubre
• Se dispondrá de tiquetes aéreos desde el lugar de origen de cada Profesional en Nutrición a Bogotá el día 15 de octubre, y de regreso el día posterior al evento, es decir, el 17 de septiembre.
• La UApA dispondrá también de alojamiento para las noches del 15 y 16 de octubre en acomodación doble y por género
• La alimentación será en el Hotel en el que se realizará el evento teniendo en cuenta:
- Cena y desayuno para quienes se hospedarán
- Almuerzo durante el evento para todos los participantes
- Refrigerio para todos los participantes
- Estación permenante de café
- Para los profesionales en Nutrición que vajan por tierra y están por fuera del casco urbano de Bogotá, se reconocerá un reembolso contra factura que traiga el partipante, o en su defecto el valor confirmado en la gestión de Call Center.
- Se hace modificacion el 30 de septiembre con base en las observaciones y sugerencia de la subdirección corporativa.
- El call center tendrá comunicación con todos (as) los (las) nutricionistas inscritos (as), tanto los que requiere tiquetes aéreos como terrestres y con los que vienen de las entidades terriotriales que se encuentran dentro de la zona metropolitana de Bogotá, para su confirmación e información básica.
- IMPORTANTE:
Tener en cuenta la pronta cotización y adquisición de tiquetes para los siguientes territorios: VICHADA,, VAUPÉS, GUAVIARE y GUAINIA
Además, revisar los municipios: CAQUETÁ, PUTUMAYO, PITALITO e IPIALES

- Se contemplan valores aproximados de reembolso para los profesionales en Nutrición que se desplazan vía terrestre, pero únicamente los que se encuentran por fuera del casco Urbano de la ciudad de Bogotá. Estos montos se pagarán contra factura de compra del tiquete y fotocopia de la cédula.

- Se realiza **modificación # 2 el día 1 de octubre**, aumentando la cantidad de convocados, con la confirmación de dos profesionales en Nutrición que se encontraban pendientes y quedando un total de 111 participantes en total.
Por lo anterior se incrementa el número de habitaciones y consumos de alimentos como se detalla en os Anexos correspondientes.

Público objetivo: Profesionales de nutrición y dietética que hacen parte de los equipos territoriales PAE

 # de convocados 111

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

Ana Maria Sierra N.

FIRMA LÍDER DEL EVENTO
Ana Maria Luisa Sierra Nova

Vbo. SUPERVISOR
NOMBRE Marta Gutierrez Gonzalez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento

1. Requerimientos
2. Convocatoria
3. Guión Call Center
4. Agenda del evento

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. Imprevisto
6. Evaluación
7. Cierre
8. Alojamiento
9. Tiquetes
10. Reembolsos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 5 AUTORIZACIÓN DE IMPREVISTOS

Nombre del evento:	UApA - II Encuentro Nacional de Profesionales en Nutrición y Dietética - Bogota	**Modificación #7**	**Enlace de la dependencia solicitante:**	Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Luisa Jamaica Mora	**Número consecutivo del evento :**	**34**
Nombre de la dependencia:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación		**Celular**	312 5281968 / 305 2918437 / 301 4966383		

SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN						**VALOR TOTAL IMPREVISTO**					
Fecha	**Ítem**	**Categoría**	**Concepto**	**Observación**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Vr. Unitario antes de impuestos**	**Impoconsumo (Si aplica)**	**IVA (Si aplica)**	**Otros impuestos (Si aplica)**	**Vr. Total**
16/10/2024	165	REMBOLSOS	Reembolsos tipo 5	El señor PABLO JAVIER VILLAREAL CASTRO identificado con cédula de ciudadanía No. 8.769.254, profesional en Nutrición y Dietética de la ETC San José de Guaviare, solicita auxilio de transporte con el fin de solventar los gastos en los que tuvo que incurrir para participar en este II Encuentro realizado en Bogotá. Esta solicitud obedece a imprevistos presentados en el traslado, pues ante la imposibilidad de conseguir vuelo directamente desde Guaviare, le ubicaron tiquetes desde Villavicencio a Bogotá, requiriendo un transporte de siete (7) horas para llegar al Aeropuerto, luego por condiciones climáticas este vuelo fue cancelado y reprogramado para la mañana del 16 de octubre, teniendo que pernoctar la noche del15 de octubre. Se solicita autorización a la Dra. Ana María Luisa Sierra Nova, Líder de este evento, para reembolsar la suma de **$130.000**, acorde a los recibos presentados y teniendo en cuenta que también debió retornar por Villavicencio; además porque dentro de los rembolsos no se contempló ningún monto para esta ETC, tratándose de un Imprevisto. Una vez recibida la autorización, se procede a reembolsar la cantidad de CIENTO TREINTA MIL PESOS (**$130.000**). *NOTA: Se aclara que no fue necesario solicitar al Operador logístico dinero adicional para la entrega al Sr. Villareal, ya que había remanente por concepto de reembolsos correspondientes a profesionales de algunas ETC que no alcanzaron a llegar al Encuentro.*	Por persona	1					**$** -
											$ -
							Total imprevistos				0

Ana María Sierra N.

Firma:

Nombre líder del evento:	**ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA**	**Nombre supervisor del contrato:**	**MARTA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación			**Número consecutivo del evento:**	34
NOMBRE DEL EVENTO:	UApA - II Encuentro Nacional de Profesionales en Nutrición y Dietética - Bogota				**Modificación #7**
FECHA INICIO DEL EVENTO	15/10/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	17/10/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	HOTEL BOGOTÁ PLAZA - SALÓN SANTAFE (Carrera 18 A # 100-41)
No. ASISTENTES	**111**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**		**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**5.00**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**5**	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**5**	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**5**	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**NA**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**5**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**5**	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	**La comunicación con los facilitadores y expositores invitados, fue realizada directamente desde la SACI.**
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**5**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**5**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**5**	

Observacion general:	Contamos con un servicio muy oportuno por parte del Operador logístico, así mismo en elproceso de entrega de reembolsos.

Firma lider de evento:

Nombre líder del evento: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : UApA - II Encuentro Nacional de Profesionales en Nutrición y Dietética - Bogota

Número consecutivo del evento: 34

Ciudad del evento : HOTEL BOGOTÁ PLAZA - SALÓN SANTAFE (Carrera 18 A # 100-41)

Fecha inicio DD: 15 | MM: 10 | AAAA: 2024

Fecha fin DD: 17 | MM: 10 | AAAA: 2024

Cantidad de convocados: 111

Cantidad de asistentes: 107

Valor ejecutado: $ 187,523,428.98

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 18 días del mes de diciembre del año 2024

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
Ana Maria Luisa Sierra Nova

Firma de aprobación del Supervisor
Marta Gutiérrez González

Firma enlace de la dependencia
Liliana Angulo Sandoval

Firma apoyo financiero
Nombre apoyo financiero a la supervisión
MANUEL ALEJANDRO RODRIGUEZ WILCHES

Firma apoyo técnico
Nombre apoyo financiero a la supervisión
Angela Plazas - Apoyo Tecnico