Bogotá, D.C., 30 de septiembre de 2024

UAA2024IE001155

Señora
**MARTA CECILIA GUTÍERREZ GONZÁLEZ**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Subdirección General - Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender
mgutierrez@alimentosparaaprender.gov.co

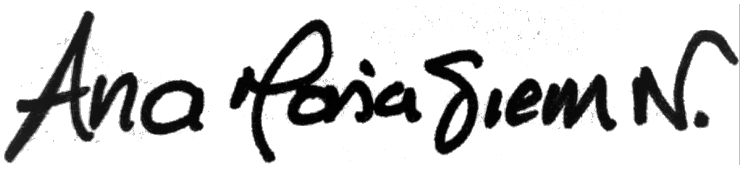
Asunto: SACI - Escuela PAE SENA Popayán5. Higiene y Manipulación de Alimentos.

Cordial saludo,

Con base en el Plan de Eventos para la actual vigencia, estamos adjuntando formato de solicitud con los requerimientos logísticos correspondientes al Curso de Formación de Higiene y Manipulación de Eventos que se realizará en Popayán el 12 de octubre de 2024.

Agradeciendo su amable colaboración.

Atentamente,



**ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA**
SUBDIRECTOR TÉCNICO ANÁLISIS CALIDAD E INNOVACION
Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar Alimentos para Aprender - Subdirección de Análisis Calidad e Innovación

Proyectó: LILIANA ANGULO SANDOVAL
Revisó: ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA

Anexos: GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos - 1210.pdf
GAD-FR-02 Solicitud y ejecucion de eventos - 1210.xlsm
SIG-FR-04 Planilla de asistencia Escuela PAE PopayÃ¡n5 12102024.docx

| | | |
|---|---|---|
| Alimentos para Aprender | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR** | **VERSIÓN:** 1 |
| | **PROCESO:** Gestión administrativa | **CÓDIGO:** GAD - FR - 02 |
| | **FORMATO:** Solicitud y ejecución de eventos | **VIGENTE DESDE:** 26/07/2024 |

## 1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Inicial** | X | **Modificación** | | **Cancelación** | |

## 2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

| | |
|---|---|
| **Nombre de la dependencia solicitante:** | Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación |
| **Nombre y apellidos Directivo / Asesor de la dependencia solicitante:** | Ana Maria Sierra Nova. |
| **Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante:** | Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra |
| **Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante:** | 312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912 |

## 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

**Número consecutivo del evento:** 36 **Fecha radicación** **30/09/2024**

**Nombre del evento :** **UApA - "Escuela PAE" SENA Cauca 1 (Popayán 5)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Modalidad:** | Presencial | | | **Fecha inicio:** | 12/10/2024 | **Fecha fin:** | 12/10/2024 |
| **Espacio de participación ciudadana:** | Si | **Asistencia técnica** | No | **Hora inicio:** | 6:00 A.M. | **Hora fin:** | 4:30 p. m. |
| **Otro** | X | **¿Cual?** | **Capacitación** | **¿Requiere avanzada?** | No | | |

**¿Requiere apoyo de comunicaciones?** No Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

**Ciudad del evento :** Popayán - Cauca - Popayán, Calle 4 # 2- 80 - Comercio y Servicios

**Objetivo del evento:** Realizar procesos de capacitación que permitan la cualificación y desarrollo de capacidades de los diferentes actores que intervienen en la ejecución del Programa de Alimentación Escolar. Curso Manipulación de Alimentos I

**Observaciones:**

- La radicación del evento se realiza el 30 de septiembre de 2024,con fecha de ejecución el 12 de octubre en jornada continua de 8 de la mañana a 4 de la tarde.
- Se indica que debe iniciar 6:00 am debido al montaje de la estación de café. El evento finaliza el mismo día y solo abarca la estaicón de café y la entrega de desembolsos.
- Las actividades post evento para esta jornada hacen referencia al desmonrte de la Estación de café, por parte del operador logístico.

**Público objetivo:** Personal Manipulador de Alimentos, Asociación Padres de Familia, Juntas de Acción Comunal, Profesionales de las Entidades Territoriales - Ibague

**# de convocados** 32

## 4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

**FIRMA LÍDER DEL EVENTO**
Ana Maria Luisa Sierra Nova

**Vbo. SUPERVISOR**
Marta Gutierrez Gonzalez

## 5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

**Inicio del evento**

1. Requerimientos
2. Convocatoria
3. Guión Call Center
4. Agenda del evento

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. Imprevisto
6. Evaluación
7. Cierre
8. Alojamiento
9. Tiquetes
10. Reembolsos

| | | |
|---|---|---|
| Alimentos para Aprender | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR** | **VERSIÓN:** 2 |
| | **PROCESO:** Gestión administrativa | **CÓDIGO:** GAD - FR - 02 |
| | **FORMATO:** Solicitud y ejecución de eventos | **VIGENTE DESDE:** 02/10/2024 |

**ANEXO No. 5 AUTORIZACIÓN DE IMPREVISTOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del evento:** | UApA - "Escuela PAE" SENA Cauca 1 (Popayán 5) | **Modificación #1** | **Enlace de la dependencia solicitante:** | Liliana Angulo / Andrés Álvarez / Margarita Rosa Salcedo Parra | **Número consecutivo del evento :** **36** |
| **Nombre de la dependencia:** | Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación | | **Celular** | 312 5281968 / 305 2918437 / 302 4283912 | |

| **SERVICIOS REQUERIDOS - PRECIOS TARIFARIO SEGÚN COTIZACIÓN** | | | | | | **VALOR TOTAL IMPREVISTO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **Ítem** | **Categoría** | **Concepto** | **Observación** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Vr. Unitario antes de impuestos** | **Impoconsumo (Si aplica)** | **IVA (Si aplica)** | **Otros impuestos (Si aplica)** | **Vr. Total** |
| 12/1/2024 | 161 | REMBOLSOS | Reembolsos tipo 1: Valor reembolsado por concepto de transporte y/o alimentación de los asistentes | Reembolsos; Pagar a cada persona el valor de $50.000NOTA: Según el presente formato, el Opereador deberá imprimir, para hacer entrega del respectivo reembolso, pues allí aparece la información de quienes van a recibir este monto. Los asistentes deben entregarle la copia de la cédula al apoyo logístico, también está la opción de ser escaneada. Este pago se debe hacer a las 11.00 a.m. en acuerdo con el Instructor y el desarrollo de la agenda.<br><br>Además de las aprendices inscritas confirmadas por el SENA, se presentó la señora DENISE YOLIMA GUZMÁN SOTELO identificada con la cédula de ciudadanía No.25.278.762 de una de las Instituciones Educativas de Popayán. Guillermo Marin consulta a la Subdirectora Ana María Sierra y con su apobacion se confirma mediante el operador logistico y con el SENA, la viabilidad de su registro y participación. Así mismo, se tramitó la entrega del reconocimiento económico, de la misma forma que a las demás participantes.<br><br>Teniendo en cuenta que AIDA LUZ GUTIÉRREZ SOLARTE, C.C 34571400 matriculada no asistió, se asignaron los recursos ya planificados a la manipuladora DENISE YOLIMA GUZMÁN SOTELO. **No se incurrió en gastos adicionales** | Por persona | | | | | **$** - |
| 12/1/2024 | 161 | REMBOLSOS | Reembolsos tipo 1: Valor reembolsado por concepto de transporte y/o alimentación de los asistentes | Reembolsos; Pagar a cada persona el valor de $50.000NOTA: Según el presente formato, el Opereador deberá imprimir, para hacer entrega del respectivo reembolso, pues allí aparece la información de quienes van a recibir este monto. Los asistentes deben entregarle la copia de la cédula al apoyo logístico, también está la opción de ser escaneada. Este pago se debe hacer a las 11.00 a.m. en acuerdo con el Instructor y el desarrollo de la agenda.<br><br>Además de las aprendices inscritas confirmadas por el SENA, se presentó la señora JULY ANDREA ZÚÑIGA MEDINA dentificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.720.424 de una de las Instituciones Educativas de Popayán. Guillermo Marin consulta a la Subdirectora Ana María Sierra y con su apobacion se confirma mediante el operador logistico y con el SENA, la viabilidad de su registro y participación. Así mismo, se tramitó la entrega del reconocimiento económico, de la misma forma que a las demás participantes.<br><br>Teniendo en cuenta que CLAUDIA PATRICIA GUTIÉRREZ JIMÉNEZ, C.C 1002969927 matriculada no asistió, se asignaron los recursos ya planificados a la manipuladora JULY ANDREA ZÚÑIGA MEDINA. **No se incurrió en gastos adicionales** | Por persona | | | | | **$** - |
| | | | | | | | **Total imprevistos** | | | | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre líder del evento:** | **ANA MARÍA LUISA SIERRA NOVA** | **Nombre supervisor del contrato:** | **Firma:** **MARTA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ** |

| | | |
|---|---|---|
| Alimentos para Aprender | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR** | **VERSIÓN:** 2 |
| | **PROCESO:** Gestión administrativa | **CÓDIGO:** GAD - FR - 02 |
| | **FORMATO:** Solicitud y ejecución de eventos | **VIGENTE DESDE:** 02/10/2024 |

## ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA QUE SOLICITA:** | Subdirección Técnica de Análisis, Calidad e Innovación | | | **Número consecutivo del evento:** | 36 |
| **NOMBRE DEL EVENTO:** | UApA - "Escuela PAE" SENA Cauca 1 (Popayán 5) | | | | **Modificación #1** |
| **FECHA INICIO DEL EVENTO** | 12/10/2024 | **FECHA FINAL DEL EVENTO** | 12/10/2024 | **CIUDAD DEL EVENTO** | Popayán - Cauca - Popayán, Calle 4 # 2- 80 - Comercio y Servicios |
| **No. ASISTENTES** | **27** | **SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA** | | **CALIFICACIÓN DEL EVENTO** | **4.83** |

### 2. EVALUACIÓN

**La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:**

**5 - Muy Satisfecho** **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
**2 - Insatisfecho** **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

| ACTIVIDAD | CALIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| 1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento? | NA | La instalaciones fueron entregados por el SENA |
| 2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)? | NA | La ayudas audivisuales fueron entregadas por el SENA |
| 3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento? | 5 | La mesa de café solicitada fue montada a la hora solicitada y se brindó el servicio de forma oportuna. |
| 4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada? | NA | No se requirió servicio de streming o de transmisión del evento |
| 5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento? | 5 | El montaje de la estación de café fue oportuno y organizado; así mismo la calidad y temperatura de los productos. |
| 6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico? | 5 | Diligentes, respetuosos y con la puntualidad requerida. |
| 7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento? | NA | No se requirió servicio de transporte. |
| 8¿Cómo califica el servicio de asesoría por parte del operador? | 4 | Importante que nos puedan suministrar con mayor antelación los datos de las personas de logística que acompañarán cada jornada del SENA, para informarlas oportunamente para el ingreso a las instalaciones. |
| 9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas? | NA | La comunicación con el Líder le la ETC, la coordinadora y el docente del SENA, se manejó directamente desde la SACI. |
| 10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos? | NA | No se requirió material impreso para el espacio del evento, ni material adicional |
| 11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro? | 5 | Aunque la inscripción al curso fue realizada por el SENA y depurada en SACI, el operador presto el servsio de CALL CENTER para confirmar y asegurar la asistencia de los convocados al curso |
| 12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador? | 5 | Organizada |

| | |
|---|---|
| **Observacion general:** | **IMPORTANTE QUE EL OPERADOR NOS APOE CON EL REGISTRO Y FIRMA DE LOS FUNCIONARIOS DISTINTOS A LOS APRENDICES, ES DECIR INSTRUCTOR SENA, ALGÚN FUNCIONARIO DE LA ETC Y SI ES EL CASO FUNCIONARIO UApA.** |

**Firma líder de evento:**

Ana María Sierra N.

**Nombre líder del evento: Ana Maria Luisa Sierra Nova**

| | | |
|---|---|---|
| Alimentos para Aprender | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR** | **VERSIÓN:** 2 |
| | **PROCESO:** Gestión administrativa | **CÓDIGO:** GAD - FR - 02 |
| | **FORMATO:** Solicitud y ejecución de eventos | **VIGENTE DESDE:** 02/10/2024 |

## ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

**Nombre del evento :** UApA - "Escuela PAE" SENA Cauca 1 (Popayán 5)

**Número consecutivo del evento:** 36

**Ciudad del evento :** Popayán - Cauca - Popayán, Calle 4 # 2- 80 - Comercio y Servicios

**Fecha inicio** DD MM AAAA: 12/10/2024

**Fecha fin** DD MM AAAA: 12/10/2024

**Cantidad de convocados:** 32

**Cantidad de asistentes:** 26

**Valor ejecutado:** $ 3,485,280.52

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 29 días del mes de noviembre del año 2024

**Firma de aprobación del jefe de la dependencia**
**Ana Maria Luisa Sierra Nova**

**Firma de aprobación del Supervisor**
Marta Gutiérrez González

**Firma enlace de la dependencia**
Liliana Angulo Sandoval

**Firma apoyo financiero**
Nombre apoyo financiero a la supervisión

**Firma apoyo técnico**
Angela Plazas - Apoyo Técnico