Alimentos para Aprender	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

1. TIPO DE SOLICITUD DE EVENTO:

Inicial [x] **Modificación** [ ] **Cancelación** [ ]

2. INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA QUE ORIGINA EL EVENTO:

Nombre de la dependencia solicitante: Comunicaciones

a Jennifer Daniela Callejas

Nombre y apellidos del enlace de la dependencia solicitante: Alejandro Vásquez de Alba

Teléfono móvil del enlace de la dependencia solicitante: 311 8475087

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO:

Número consecutivo del evento: 40 **Fecha radicación** 28/11/2024

Nombre del evento : "Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar en el marco de la Schools Meals Coalition: socialización de resultados alianza UApA- FAO"

Modalidad: Híbrido

REGISTRAR LAS FECHAS INCLUYENDO TRASLADOS

Fecha inicio: 29/11/2024 **Fecha fin:** 29/11/2024

REGISTRAR LAS FECHAS DE EVENTO

Espacio de participación ciudadana: Si **Asistencia técnica** No

Fecha inicio: 29/11/2024 **Fecha fin:** 29/11/2024

Otro [ ] **¿Cual?** **¿Requiere avanzada?** Si

Hora inicio: 6:00 a.m. **Hora fin:** 1:00 p.m.

¿Requiere apoyo de comunicaciones? Si Si la respuesta es "si", el área lider del eventoo solicitará a Comunicaciones.lo requerido.

Ciudad del evento : Bogotá - Hotel Whymham

Objetivo del evento: Socializar los resultados de la alianza entre la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO) para el fortalecimiento de la alimentación escolar para el país en el marco de la Schools Meal Coalition.

Observaciones: Este evento es organizadado por la Fao y la Unidad de Alimentos parea aprender, esta última se encarga de la transmisión por streaming y saldrá por los canales oficiales de la UApA DE You tube y facebook. Se tendrfán los link de conexión para que los interesados se conecten.

Público objetivo:
•Referentes de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar- UApA Referentes técnicos de entidades gubernamentales nacionales
•Referentes de organizaciones de sociedad civil - Academia- Secretarios de educación, salud, agricultura, entre otros de Entidades Territoriales Certificadas cercanas a Bogotá.
•Referentes de comités de SAN de Entidades Territoriales Certificadas cercanas a Bogotá.Otros actores relacionados con el Programa de Alimentación Escolar.

 # de convocados 50

4. AUTORIZACIÓN LÍDER DEL PROCESO QUE ORIGINA EL EVENTO:

FIRMA LÍDER DEL EVENTO
Jennifer Daniela Callejas

Vbo. SUPERVISOR
Marta Gutierrez Gonzalez

5. ANEXOS:

*** Los anexos 1, 2, 3 y 4 corresponden a la fase inicial de la solicitud.**

Inicio del evento
1. Requerimientos
2. Convocatoria
3. Guión Call Center
4. Agenda del evento

*** Los anexos del 5 al 10 corresponde a la fase de ejecución, evaluación y cierre del evento**

5. Imprevisto
6. Evaluación
7. Cierre
8. Alojamiento
9. Tiquetes
10. Reembolsos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
	FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos	**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 7 CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN Y CIERRE DE EVENTOS

Nombre del evento : "Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar en el marco de la Schools Meals Coalition: socialización de resultados alianza UApA- FAO"

Número consecutivo del evento: 40

Ciudad del evento : Bogotá - Hotel Whymham

Fecha inicio

DD	MM	AAAA
29/11/2024		

Fecha fin

DD	MM	AAAA
29/11/2024		

Cantidad de convocados: 50

Cantidad de asistentes: 50

Valor ejecutado: 14.004.227,02

Este valor incluye impuestos, + imprevisto + Impuesto

Observación:

Se firma en Bogotá D.C a los 9 días del mes de diciembre del año 202

Firma de aprobación del jefe de la dependencia
Jennifer Daniela Callejas

Firma de aprobación del Supervisor
Marta Gutierrez Gonzalez

Firma enlace de la dependencia
Alejandro Vasquez de Alba

Firma apoyo financiero
Javier Serna Pineda

Firma apoyo técnico
John Bairon Sanchez

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	**VERSIÓN:** 2
	PROCESO: Gestión administrativa	**CÓDIGO:** GAD - FR - 02
FORMATO: Solicitud y ejecución de eventos		**VIGENTE DESDE:** 02/10/2024

ANEXO No. 6 EVALUACIÓN DEL EVENTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EVENTO

DEPENDENCIA QUE SOLICITA:	Comunicaciones			**Número consecutivo del evento:**	
NOMBRE DEL EVENTO:	"Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar en el marco de la Schools Meals Coalition: socialización de resultados alianza UApA- FAO"				**Modificación #**
FECHA INICIO DEL EVENTO	29/11/2024	**FECHA FINAL DEL EVENTO**	29/11/2024	**CIUDAD DEL EVENTO**	Bogotá
No. ASISTENTES	**50**	**SE ANEXA LISTADO DE ASITENCIA**	**NO**	**CALIFICACIÓN DEL EVENTO**	**4,67**

2. EVALUACIÓN

La presente encuesta debe ser diligenciada, con el proposito de contar con la percepción o evaluación del evento, lo que le servirá a la Entidad tomar acciones encaminadas al mejoramiento continuo. Utilizar la siguiente escala:

5 - Muy Satisfecho **4 - Satisfecho** **3 - Medianamente satisfecho**
2 - Insatisfecho **1 - Nada satisfecho** **N/A - No Aplica**

ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. ¿Cómo califica las instalaciones donde se realizó el evento?	**3**	
2. ¿Cómo califica el servicio de ayudas audio visuales (sonido, video, etc.)?	**5**	
3. ¿Cómo califica el montaje y/o organización de la locación donde se realizó el evento?	**5**	
4 ¿Cómo califica el servicio de streaming y/o plataforma virtual utilizada?	**5**	
5. ¿Cómo califica los alimentos y bebidas ofrecidos en el evento?	**5**	
6. ¿Cómo califica la atención del personal logístico?	**5**	
7¿Cómo califica el servicio de transporte suministrado para el evento?	**NA**	
8¿Cómo califica el servicio de asesoria por parte del operador?	**NA**	
9. ¿Cómo califica la información previa remitida por el operador a los conferencistas y/o facilitadores y/o talleristas?	**NA**	
10. ¿Cómo califica el servicio y la entrega de materiales y/o impresos?	**NA**	
11.¿Cómo califica el servicio de inscripción /registro?	**NA**	
12. ¿Cómo califica la gestión de entrega de los reembolsos solicitados por la entidad por parte del operador?	**NA**	

Observacion general:	Ninguna

Firma líder de evento:



Nombre líder del evento: socialización de resultados alianza UApA- FAO