PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No.0274 - 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIBARDO ARTURO SOLARTE AZAIN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA N° 97472181 DE SIBUNDOY

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.

4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.
5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.
8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al

terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.

17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato

28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado
29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta 10 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses 4 días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA.

Adición 1: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ (10.356.940) incluido IVA.

Adición 2: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (5.268.470) incluido IVA.

Adición 3: SEISCIENTOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (600.463) incluido IVA.

SUPERVISOR: JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 87.716.006

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO X

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$52.475.163
Valor Ejecutado	$52.475.163
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 6 AL 29 DE febrero de 2024

1. Impartir formación Titulada; Ficha 2773288 Competencia: 210601020; RAP 1,2,3,4. Horas: 60
ENLACE 2.4.1 C-210601020

2. Impartir formación Titulada; Ficha 2877148 Competencia: 210602001; RAP 1 y 2. Horas: 36
ENLACE 2.1.2 C-210602001 - TRAMITE DE DOCUMENTOS

3. Impartir formación Titulada; Ficha 2877193 Competencia: 240201530; RAP 1. H. Horas: 30
ENLACE 2.1.1 240201530 INDUCCION
4. Participación en el proceso de inducción a instructores 2024, del 6 al 6 de febrero de 2024, Horas: 2

Total, horas formación en el mes: 128

MARZO:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 31 DE marzo de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2773288 Competencia: 210602036; RAP 1,2,3,4. Horas: 32
ENLACE 2.3.6 C-210602036

2.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148 Competencia: 210602021; RAP 3 y 4, Competencia 210601020; RAP 1 y 2. Horas: 72

ENLACE 2.2.3. C-210602021

ENLACE 2.4.1 C-210601020

3.Impartir formación complementaria; Ficha 2938141 Competencia:210602021; RAP 1,2,3,4.Horas: 48.

ENLACE FICHA 2938141

4.Elaboración de actividades de mejoramiento académico complementario, para la aprendiz Madelin Carolina Gómez, ficha 2773288.Horas: 8

ENLACE 2.1.2.3. REPORTE DE NOVEDADES DE APRENDICES

Total, horas formación en el mes: 160.

ABRIL:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 30 DE abril de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148 Competencia 210601020; RAP 3,4. Competencia 240201533 RAP: 1,2,3,4. Competencia 210602036 RAP 1,2. Horas: 104

ENLACE 2.4.1 C-210601020

ENLACE 2.4.3 C-240201533

ENLACE 2.3.6 C-210602036

2.Impartir formación complementaria; Ficha 2959119 Competencia: 210601020; RAP 1 y 2. Horas: 48.

ENLACE FICHA 2959119

3.Revisión de actividades de mejoramiento académico complementario, para la aprendiz Madelin Carolina Gómez, ficha 2773288.Horas: 8

ENLACE 2.1.2.3. REPORTE DE NOVEDADES DE APRENDICES

Total, Horas de formación en el mes: 160

MAYO:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 31 de mayo de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148, Competencia 210602036; RAP 3 Y 4, COMPETENCIA 210602021; RAP 1, Horas: 52

ENLACE 2.3.6 C-210602036

ENLACE 2.2.3. C-210602021

3.Impartir formación complementaria; Ficha 2962049 Competencia:210601020;RAP 1y2.Horas: 48.

ENLACE FICHA 2962049

4.Impartir formación complementaria; Ficha 2981349 Competencia:210201050; RAP 1,2,3,4.Horas:48.

ENLACE FICHA 2981349

5.Apoyo a la tercera oferta académica 2024, ficha: 2997691. Horas: 12

Total, Horas de formación en el mes: 160

JUNIO:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 30 de junio de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148, COMPETENCIA 210602021; RAP 1,2 Horas: 54
ENLACE 2.2.3. C-210602021

2.Impartir formación complementaria; Ficha 3009576 Competencia 210303022; RAP 1,2,3,4. Horas:48.
ENLACE 3009576
3.Impartir formación complementaria; Ficha 3016009 Competencia:210303022; RAP 1,2,3,4. Horas: 48.
ENLACE 3016009
3.Impartir formación complementaria; Ficha 3016584 Competencia: 210601020; RAP 1,2. Horas: 10.
ENLACE 3016584

Total, Horas de formación en el mes: 160.

JULIO:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 31 de julio de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2997704, Competencia 240201530; RAP 1, Competencia 210602001; RAP 1. Horas: 48
ENLACE 2.1.1 240201530 INDUCCION
ENLACE 2.4.3 C-210602001

2.Impartir formación Complementaria; Ficha 3016584 Competencia: 210601020; RAP 1,2. Horas: 38
ENLACE FICHA 3016584
3.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148, Competencia 210602021; RAP 3. Horas: 72
ENLACE 2.2.3. C-210602021

4.Alistamiento a la formación, ficha 2997704. Horas 2

Total, Horas de formación en el mes: 160

AGOSTO:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 31 de agosto de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2997704, Competencia 210602001; RAP 2,3,4. Horas: 48
ENLACE 2.2.3. C-210602021
2.Impartir formación Complementaria; Ficha 3050870 Competencia: 210601020; RAP 1,2. Horas: 45
ENLACE FICHA 3050870
3.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148, Competencia 210602021; RAP 3. Horas: 66
ENLACE 2.2.3. C-210602021

4.Alistamiento a la formación, ficha 2997704. Horas 1

Total, Horas de formación en el mes: 160.

SEPTIEMBRE:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 30 de septiembre de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2997704, Competencia 210601020; RAP 1,2,3,4. Competencia 210602036 RAP 1,2. Horas:108
ENLACE 2.4.2 C-210601020
ENLACE 2.3.3 C- 210602036
2.Impartir formación Complementaria; Ficha 3050870 Competencia: 210601020; RAP 1,2. Horas: 3

ENLACE FICHA 3050870
2.Impartir formación Complementaria; Ficha 3091170 Competencia: 210602021; RAP 1. Horas: 12
ENLACE FICHA 3091170
3.Impartir formación Titulada; Ficha 2877148, Competencia 210602021; RAP 4. Horas: 18
ENLACE 2.2.3. C-210602021

4.Apoyo a la cuarta oferta académica 2024, ficha 3063771. Horas: 19

Total, Horas de formación en el mes: 160.

OCTUBRE:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 31 de octubre de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2997704, Competencia 210602036; RAP3,4. Competencia 210602021; RAP 1,2. Horas:60
ENLACE 2.3.3 C- 210602036
ENLACE 2.3.4 C-210602021
2.Impartir formación Complementaria; Ficha 3091170 Competencia: 210602021; RAP 1,2 Horas: 48
ENLACE FICHA 3091170
3.Impartir formación Titulada; Ficha 3063771, Competencia 240201530; RAP 1, Competencia 210602001 RAP 1, Horas: 52
ENLACE 2.1 C 240201530 INDUCCION
ENLACE 2.2.1 C-210602001
Total, Horas de formación en el mes: 160

NOVIEMBRE:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 30 de noviembre de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2877193, Competencia 210601008; RAP3,4. Horas:48
ENLACE 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 210601008 Organizar documentos

2.Impartir formación Complementaria; Ficha 3091170 Competencia: 210602021; RAP 3,4,5 Horas: 60
ENLACE FICHA 3091170
3.Impartir formación Titulada; Ficha 3063771, Competencia 210602001 RAP 2,3,4, Competencia 210601020; RAP 1. Horas: 52
ENLACE 2.2.1 C-210602001
ENLACE 2.2.2 C-210601020

Total, Horas de formación en el mes: 160.

DICIEMBRE:

Municipio de Mocoa- Instructor de Formación Regular, Especialidad Administrador de Empresas
Actividades desarrolladas del 1 AL 10 de diciembre de 2024

1.Impartir formación Titulada; Ficha 2877193, Competencia 210601008; RAP 3,4. Horas:18
ENLACE 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 210601008 Organizar documentos

2.Impartir formación Titulada; Ficha 3063771, Competencia 210601020; RAP 2. Horas:24
ENLACE 2.2.2 C-210601020

3.alistamiento a la F.P.I ficha 3063771: horas 6

Total, Horas de formación en el mes: 48

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

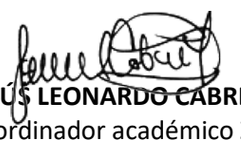
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas plantead*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador académico Zona medio y alto Putumayo
Supervisor del contrato No. 0274 - 2024
Centro Agroforestal y acuícola Arapaima
Sena Regional Putumayo

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades