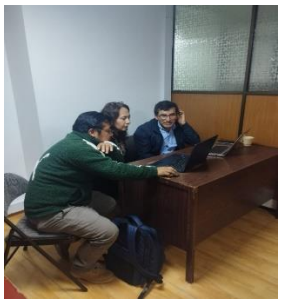
Informe N°:	**7**	**Fecha presentación:**	**DICIEMBRE DE 2024**	**Tipo de informe:**	**Parcial:**		**Final:**	**X**
Contrato N°:	**GN 1903-2024**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		**DICIEMBRE**	
Contratista:	GLORIA OLIVA HERRERA			**Cedula N°:**	30.743.363			
Objeto:	Prestar Servicios profesionales especializados, para brindar asistencia técnica en la estructuración, formulación, implementación y ejecución de proyectos de inversión del sector agropecuario a cargo de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Nariño							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1. Apoyar el componente técnico - civil para la formulación, estructuración y gestión de proyectos, que le sean asignados por la supervisión con el objetivo de presentarlos a las fuentes de financiación para su viabilidad y asignación de recursos, acorde a la misión de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Nariño, para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental.	a.) Acompañamiento y apoyo técnico en el componente civil para la formulación del proyecto: "CERTIFICACIÓN DE PREDIOS DE CULTIVO LIMA ACIDA TAHITI Reuniones de trabajo con equipo formulador, se realiza ajustes teniendo en cuenta las observaciones de la Unidad de Análisis de planeación Dptal	**ANEXO 1** Registro fotográfico 
2. Prestar apoyo técnico en la planificación, organización, dirección, control y supervisión de los proyectos en ejecución bajo la responsabilidad de secretaría de agricultura y desarrollo rural del departamento, para el estricto cumplimiento de la calidad, acorde a las normas vigentes y el cumplimiento del marco legal.	Apoyo técnico proyecto MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030122	Registro fotográfico 

3. Adelantar la parte técnica – civil para la revisión de los expedientes correspondientes a contratos y convenios celebrados por la secretaría de agricultura y desarrollo rural del del departamento, en vigencias anteriores que le sean designados para el trámite del proceso de liquidación o cierre del expediente contractual.	Revisión de expediente contractual del proyecto DISTRITO DE RIEGO PAZ VERDE MUNICIPIO DE IMUES – NARIÑO	
4. Apoyar la parte técnica – civil en la revisión de informes parciales y/o finales y proyección de actas de liquidación de los expedientes que le sean asignados por la supervisión.	Revisión de informes parciales proyecto MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030122	
5. Apoyar en la parte técnica – civil respecto de las peticiones y solicitudes de las comunidades a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, que se requieran contestar o resolver.	IMPLEMENTACIÓN DE LA PLANTA PILOTO “BIOCOMPOST DOS”. PARA LA TRANSFORMACIÓN TECNIFICADA DE RESIDUOS SOLIDOS ORGÁNICOS EN LA VEREDA LA MESA - MUNICIPIO DE SAMANIEGO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO. Solicitud realizada por comunidad Municipio de Samaniego Se realiza ajustes al proyecto	Pantallazos de correo electrónico 

6. Brindar acompañamiento a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en la recepción, revisión, evaluación y emisión de conceptos técnicos de proyectos enfocados al sector agropecuario, radicados de manera oficial ante la dependencia y que sean de su competencia.	a.) Proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LOS EFLUENTES DE LA PROCESADORA DE LACTEOS DE GUACHUCAL Elaboración de concepto técnico, se envía por correo electrónico a secretario de agricultura, Ing. Hansel – 3 dic 2024	Pantallazo de envío concepto técnico a correo 
	b.) Proyectos PRODUCTIVOS DE PORCINOS, GALLINAS Y CONEJOS PARA EL MUNICIPIO DE TUMACO Reunión con profesionales Sadr – revisión de proyectos	Registro fotográfico 
	c.) Documento técnico preliminar para realizar la CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL PROYECTO "CONSTRUCCION PLANTA DE PROCESAMIENTO DE CULTIVO DE AJÍ TABASCO EN LAS SUBREGIONES DE SANQUIANGA, PACÍFICO SUR Y TELEMBÍ EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	Registro fotográfico, pantallazo envió a correo electrónico 
7. Apoyar en la consolidación y actualización semanal y/o mensual, de una base de datos detallada de los proyectos Formulados por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	Se articulo acciones para alimentar la base de seguimiento de proyectos de agricultura.	1. FORTALECIMIENTO DE LA CADENA LACTEA SUBREGION SABANA IMUES- OSPINA- GUAITARILLA – TUQUERRRES – SAPUYES 2. MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE 53 DISTRITOS DE RIEGO

		3. PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO, DEPARTAMENTO DE NARIÑO" 4. CONSTRUCCION PLANTA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES PARA PLANTA DE TRASFORMACION DE LACTEOS MUNICIPIO DE GUACHUCAL – NARIÑO 5. PLANTA DE HARINA DE CHIRO" 6. CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS DISTRITO DE RIEGO CASCAJAR, COMÚN DE JUNTAS, SAN RAFAEL, DEL RESGUARDO INDÍGENA DE GUACHUCAL. 7. PROYECTO CONSTRUCCION GALPON DE CUYES SANDONÁ
8. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	Se presenta informe de actividades al supervisor	Se presenta el informe de actividades del mes de Diciembre
9. Cuando en cumplimiento de las actuaciones contractuales se requiera, el Contratista deberá realizar visitas de campo a las zonas de ejecución de los proyectos.	PROYECTO RESERVORIO EN CORREGIMIENTO DE MOCONDINO Visita de campo diagnostico estado actual fuente de agua (bocatoma).	Registro fotográfico 
10. Apoyar a la supervisión en la elaboración de informes de seguimiento y control que registren el avance de los proyectos o asuntos asignados en su aspecto físico y financiero.	Apoyo en la elaboración de informe de proyecto MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030122	
11. Brindar apoyo a la supervisión en la consolidación de expedientes de los proyectos asignados y sus contratos derivados, que esté completo, organizado y actualizado.	Apoyo en la consolidación de expediente del proyecto MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030122	

12. Apoyar en la verificación de la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.).	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	
13. Apoyar a la supervisión cuando fuere necesario para que se hagan efectivas las garantías del contrato, organizando la justificación y la documentación correspondientes.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	
14. Apoyar en la revisión del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato	Apoyo en la revisión de documentación, seguridad social y salud ocupacional en el proyecto MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030122	
15. Apoyar en la revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, verificando el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto de este, los entregables y evidencias de soporte.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	
16. Apoyar en el seguimiento a los anticipos pactados al contratista, y coadyuvar en la revisión de la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	
17. Apoyar al supervisor en la verificación y revisión de las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato para que cuenten con la autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	

18. Apoyar en la verificación para que los contratistas mantengan el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente, o informar para que el supervisor realice su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	
19. Brindar apoyo a la supervisión en cuanto al suministro de la información derivada de los proyectos asignados para el respectivo registro en el denominado aplicativo GESPROY –SGR, verificando su actualización periódica conforme a los avances del proceso de ejecución, liquidación y cierre.	Apoyo en información para consolidad en aplicativo GESPROY del proyecto MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CAÑA PANELERA EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO BPIN 2013000030122	Registro fotográfico 
20. Apoyar al secretario de Agricultura en reuniones y eventos, cuando se requiera y participar en reuniones, eventos, mesas de trabajo y demás situaciones, cuando el secretario lo solicite y este no pueda asistir.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	
21. Apoyar en la formulación y/o ejecución y/o cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental.	Revisión y ajustes de proyectos	Registro fotográfico 
22. Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, asesorando desde su perfil profesional, en el desarrollo de los programas, proyectos, actividades, comités, etc., que le sean asignados.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto	

23. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, y que estén acordes con el objeto contractual.	En este mes no se ha requerido apoyo al respecto.	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.	
CONTRATISTA	**FIRMA**
GLORIA OLIVA HERRERA	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JAIME ANDRES ALVEAR BOLAÑOS	