CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	DESPACHO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL TOLIMA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024
OBJETO	Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17/04/2024
FECHA DE INICIO	22/04/2024
PLAZO INICIAL	8 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28/12/2024
CONTRATISTA	GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S
CC o NIT	901.055.250
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	WILSON PEÑA LOZANO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	93.375.082
LUGAR DE EJECUCIÓN	La prestación del servicio se realizará principalmente en la ciudad de Ibagué, pero también se realizarán actividades en Municipios del Dpto. del Tolima y el territorio colombiano, con el fin de atender las necesidades de cada una de las actividades programadas en la ejecución del Plan de Bienestar funcionarios de la Regional
VALOR INICIAL	$ 913.661.473

FORMA DE PAGO	Se realizarán pagos mensuales de acuerdo con los entregables (pago contra factura) de acuerdo con las actividades efectivamente desarrolladas, dentro de la programación establecida por el Grupo de Gestión del Talento Humano en desarrollo del Plan de Bienestar.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7924 del 22 de febrero de 2024
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	28224 del 17 de abril de 2024
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 950.780.566
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	28/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	$948.974.710
VALOR TOTAL EJECUTADO	$948.974.710
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Martha Liliana Restrepo Díaz
APOYO A LA SUPERVISIÓN	
MODIFICACIÓN NRO. 001	Fecha de la suscripción: 01/08/2024 Fecha de Aprobación de pólizas: No aplica CO1.CTRMOD.16277402: Teniendo en cuenta estos saldos presentados en la ejecución del contrato por valor de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($ 40.250.178), y con el fin de garantizar la ejecución de actividades de bienestar según circular 3 No 3-2024-000045 del 14/02/2024 emanada de la Dirección General, se solicita modificar el contenido de las especificaciones técnicas del contrato No. CO1.PCCNTR.6219523 del 17 de abril de 2024, incorporando las siguientes actividades autorizadas en comité de bienestar según cotización anexa del 15 de julio de 2024 enviada por el Grupo de Servicios Logísticos SAS que tienen un valor total de CUARENTA MILLONES TRECE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte.($ 40.013.750,00) IVA INCLUIDO
MODIFICACIÓN NRO. 002	Fecha de la suscripción: 5/12/2024 Fecha de Aprobación de pólizas: 11/12/2024 CO1.CTRMOD.17524120 DEL 5/12/2024: 1. Se adicionó al contrato No. CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024 la suma de treinta y siete millones ciento diecinueve mil noventa y tres pesos moneda corriente ($37.119.093), respaldada por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7924 del 22 de febrero de 2024, con el propósito de garantizar la ejecución de actividades de bienestar establecidas en la Circular No. 3-2024-000045 del 14 de febrero de 2024, emitida por la Dirección General.

	2. Se modificó el contenido de las especificaciones técnicas del contrato No. CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024, incorporando nuevas actividades, así como ampliando el alcance de algunas actividades incluidas en el contrato original, aumentando el número de participantes. Actividades autorizadas por el Comité de Bienestar, que están orientadas a fomentar el desarrollo físico y mental de los funcionarios mediante el programa de bienestar funcionarios. Lo anterior, en virtud de que de acuerdo con los servicios ejecutados a la fecha se presentó saldos en la ejecución del contrato, por valor de VENTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESO M/Cte. ($ 24.722.397,00).
CDP QUE RESPALDA LA ADICIÓN	7924 del 22 de febrero de 2024
CRP QUE RESPALDA LA ADICIÓN	28224 del 17 de abril de 2024
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

NRO	OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Obligaciones Generales			
1.	Ejecutar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación.	**SI**	El contratista ejecutó el Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de contratación.
2	Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta	**SI**	Cumplió con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3.	Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones	**SI**	El contratista atendió y dio respuesta oportuna a las diferentes reclamaciones presentadas.

4.	Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.	**SI**	El Obró con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato.
5.	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente de conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	**No se requirió el cumplimiento**	En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones de esta índole
6.	Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar esté a paz y salvo cada vez que se lo requiera el SENA, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007: En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales correspondiente a SENA e I.C.B.F. y excepcionalmente al Sistema de Seguridad Social, Salud, en el caso de personas naturales empleadoras, DEBERÁ INDICAR DICHA CIRCUNSTANCIA.	**SI**	Por ser persona jurídica se adjunta certificación suscrita por Representante Legal de fecha 12 de diciembre de 2024
7.	Cumplir con las normas contempladas en el Decreto 1072 del Ministerio de trabajo, Resolución 0312 de 2019 y demás que sean pertinentes. Para el cumplimiento de requisitos mínimos en SST la ARL a la que esté afiliado el contratista, o representante legal o profesional con licencia en SST deberá certificar el cumplimiento de los estándares mínimos.	**SI**	Según INFORME de Evaluación Jurídica del proceso de contratación por mínima cuantía No. MC-RT-1010-376-2024 de fecha 08 de abril de 2024, el comité jurídico evaluador certificó el cumplimiento del requisito de SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
8.	Constituir y aportar oportunamente las garantías de cumplimiento del contrato con las coberturas y vigencias solicitadas en el proceso.	**SI**	El contratista previo a la suscripción del acta de inicio del contrato aporto las garantías solicitadas y con las coberturas requeridas para la ejecución del contrato.
Obligaciones Especificas			
1.	Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto	**SI**	El contratista cumplió con las especificaciones técnicas del objeto que se le han solicitado. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas
2.	Cumplir con los ofrecimientos de la propuesta	**SI**	El contratista Cumplió con los ofrecimientos de la propuesta En Secop ii y en el enlace del proceso: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5904664&isFromPublicArea=True&isModal=False
3.	Constituir y aportar las garantías requeridas con los cubrimientos y vigencia que amparen la ejecución del contrato.	**SI**	El contratista Constituyó y aportó las garantías requeridas con los cubrimientos y vigencia que amparen la ejecución del contrato. En Secop ii y en el enlace del proceso: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5904664&isFromPublicArea=True&isModal=False

4.	Programar junto con el Supervisor del contrato, el desarrollo de cada actividad de acuerdo con las fechas definidas por la Regional Tolima	**SI**	El contratista Programó junto con el Supervisor del contrato y la persona encargada de bienestar funcionarios, el desarrollo de cada actividad de acuerdo con las fechas definidas por la Regional Tolima. Correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas telefónicas, reuniones presenciales
5.	Presentar a Talento Humano, el contenido y la programación de la logística previa a cada actividad, incluyendo el cronograma de cada uno de ellos.	**SI**	El contratista Presentó a Talento Humano, el contenido y la programación de la logística previa a cada actividad, incluyendo el cronograma de cada uno de ellos. Correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas telefónicas, reuniones presenciales
6.	Garantizar el cumplimiento de las actividades en el horario, las fechas y el contenido de los programas seleccionados	**SI**	El contratista Garantizó el cumplimiento de las actividades en el horario, las fechas y el contenido de los programas seleccionados. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas, en los horarios, fechas y contenidos acordados con la Entidad.
7.	Disponer de la logística, la infraestructura y los servicios, para las actividades que así lo requiera, los recursos y los insumos inherentes para el desarrollo de cada una de las actividades de acuerdo con el horario establecido para estas	**SI**	El contratista Dispuso de la logística, la infraestructura y los servicios, para las actividades que así lo requirieron, los recursos y los insumos inherentes para el desarrollo de cada una de las actividades de acuerdo con el horario establecido para estas. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas
8.	Poner a disposición de la Entidad contratante un Coordinador de actividades, quien será el encargado de coordinar la ejecución del contrato junto con el Supervisor del mismo y el encargado de la ejecución del contrato de bienestar en la Regional	**SI**	El contratista puso a disposición de la Entidad un Coordinador de actividades, quien fue el encargado de coordinar la ejecución del contrato junto con el Supervisor del mismo y el encargado de la ejecución del contrato de bienestar en la Regional. El coordinador de las actividades es el mismo contratista y en algunos meses un apoyo contratado por el operador
9.	Prestar a entera satisfacción los servicios objeto de esta contratación en los plazos establecidos y convenidos con la Regional Tolima.	**SI**	El contratista cumplió con los lineamientos dados por la entidad. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas, en los horarios, fechas y contenidos acordados con la Entidad.
10	Garantizar el desarrollo a satisfacción del objeto en las condiciones técnicas, económicas y financieras de conformidad con los anexos, fichas técnicas, pliego de condiciones, la propuesta presentada y contrato del presente proceso.	**SI**	El contratista Garantizó el desarrollo a satisfacción del objeto en las condiciones técnicas, económicas y financieras de conformidad con los anexos, fichas técnicas, pliego de condiciones, la propuesta presentada y contrato del presente proceso. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes del desarrollo a satisfacción del objeto en las condiciones técnicas, económicas y financieras de conformidad con los anexos, fichas técnicas, pliego de condiciones, la propuesta presentada y contrato del presente proceso.
11	Disponer del personal idóneo y especializado para la ejecución contractual	**SI**	El contratista Dispuso del personal idóneo y especializado para la ejecución contractual, según recomendaciones de la Entidad en algunas ocasiones.

			En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas.
12	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del Supervisor designado	**SI**	El contratista cumplió con los lineamientos dados por la entidad. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas.
13	Presentar los informes correspondientes para la formalización y legalización de los pagos, así como los que el supervisor del contrato le solicite	**SI**	El contratista Presentó los informes correspondientes para la formalización y legalización de los pagos, así como los que el supervisor del contrato le solicitó. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas
14	Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato	**SI**	El contratista mantuvo los precios ofertados durante la ejecución del contrato. En Secop ii se encuentran las evidencias e informes de las actividades realizadas
15	Cumplir y presentar con la respectiva factura y/o cuenta de cobro la planilla de pago o certificado (cuando a ello haya lugar, expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con los requerimientos de Ley.	**SI**	El contratista cumplió y presentó con la respectiva factura la planilla de pago o certificado (expedido por el revisor fiscal o por el representante legal) que acredite el último pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con los requerimientos de Ley. Mediante certificación emitida el 12 de diciembre de 2024 por parte del Representante Legal se certificó que GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S., identificado con NIT. Nro. 901055250, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales
16	Informar de forma inmediata al supervisor del contrato de cualquier anomalía que se presente durante la ejecución del mismo	**SI**	No se presentaron anomalías en la ejecución del contrato
17	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SENA a través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios	**SI**	No se presentaron peticiones o amenazas en la ejecución del contrato
18	Colaborar con el SENA en lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual	**SI**	El contratista cumplió con los lineamientos dados por la entidad.
19	Todas aquellas obligaciones inherentes al objeto contractual y necesarias para la correcta ejecución del mismo	**SI**	El contratista ejecutó todas aquellas obligaciones inherentes al objeto contractual y necesarias para la correcta ejecución del mismo
20	**En la actividad que requiera el servicio de vehículos, se requiere:**	**SI**	
21	Suministrar los vehículos con las especificaciones técnicas requeridas por el SENA, dentro de las fechas y horas convenidas. b. Poner a disposición del SENA los vehículos solicitados en la dirección que se le indique sin costo	**SI**	El contratista suministro los vehículos con las especificaciones técnicas requeridas por el SENA, dentro de las fechas y horas convenidas. b. Puso a disposición del SENA los vehículos solicitados en la dirección que se le indico sin costo adicional

	adicional alguno. c. Garantizar la hora de llegada pactada de los vehículos a los lugares de encuentro. d. Presentar la información requerida por el Supervisor del contrato con el fin de verificar las condiciones técnicas de los vehículos. e. Garantizar el suministro de los buses en temporadas altas o bajas. f. Garantizar que las tarifas asignadas son las más favorables para la Entidad. g. Garantizar la calidad de los vehículos suministrados.		alguno. c. Garantizó la hora de llegada pactada de los vehículos a los lugares de encuentro. d. Presentó la información requerida por el Supervisor del contrato con el fin de verificar las condiciones técnicas de los vehículos. e. Garantizó el suministro de los buses en temporadas altas o bajas. f. Garantizó que las tarifas asignadas son las más favorables para la Entidad. g. Garantizó la calidad de los vehículos suministrados.
22	Para la realización de eventos masivos el contratista deberá diseñar y ejecutar Plan de emergencia de acuerdo con la normatividad vigente en la materia. En la realización de eventos especiales el contratista deberá disponer y ejecutar un sistema de almacenamiento y recolección de forma separada de residuos que allí se generen.	**SI**	El contratista para la realización de eventos masivos verifico que en los lugares donde se ejecutaron las actividades tuvieran Plan de emergencia de acuerdo con la normatividad vigente en la materia. Y que tuvieran un sistema de almacenamiento y recolección de forma separada de residuos que allí se generen.
23	Todas las actividades descritas en el anexo técnico se encuentran sujetas a confirmación de participantes, en el evento que haya un excedente a favor de la Entidad este no será cancelado al contratista y será utilizado en otras actividades en pro del bienestar del funcionario y su familia, lo que quiere decir que las actividades proyectadas en este proceso, pueden ser sujeto de modificación, al tener que incluir más adelante actividades a ejecutar o reversar saldos sin ejecutar	**SI**	El contratista acato la directriz que en todas las actividades descritas en el anexo técnico se encontraban sujetas a confirmación de participantes, por lo tanto, en el evento que hubo un excedente a favor de la Entidad este no se canceló al contratista y fue utilizado en otras actividades en pro del bienestar del funcionario y su familia, lo que quiere decir que algunas actividades proyectadas en este proceso, fueron sujeto de modificación, al tener que incluir más adelante actividades a ejecutar o reversar saldos sin ejecutar. En Secop ii se encuentran los informe de modificación y en el enlace del proceso: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5904664&isFromPublicArea=True&isModal=False
24	Además de las condiciones inherentes a la naturaleza del servicio y a las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las siguientes: A) Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio. B) Cancelar cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato.	**SI**	El contratista además de las condiciones inherentes a la naturaleza del servicio y a las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las siguientes: A) Asumió bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requirió para la prestación de este servicio. B) Canceló cumplidamente los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales de Ley, al personal que ocupe dentro de la ejecución del contrato.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101223463		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.14162577		
FECHA EXPEDICIÓN	17/04/2024		
FECHA APROBACIÓN	18/04/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	17/04/2024	28/04/2025	182.732.294,60
Salarios y prestaciones sociales	17/04/2024	28/12/2027	45.683.073,65
Calidad del servicio	17/04/2024	28/04/2025	182.732.294,60

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	11-40-101062352		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.14162578		
FECHA EXPEDICIÓN	17/04/2024		
FECHA APROBACIÓN	18/04/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	17/04/2024	28/02/2025	260.000.000

En atención a lo señalado en la adición y modificación nro. CO1.CTRMOD.17524120 DEL 5/12/2024 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	11-44-101223463		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.15858017		
FECHA EXPEDICIÓN	05/12/2024		
FECHA APROBACIÓN	11/12/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	17/04/2024	28/04/2025	190.156.113,20
Salarios y prestaciones sociales	17/04/2024	28/12/2027	47.539.028,30
Calidad del servicio	17/04/2024	28/04/2025	190.156.113,20

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al contrato No **CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024**, teniendo en cuenta los criterios de oportunidad, planeación, utilización de recursos, competencia técnica, responsabilidad y calidad, mediante la realización de las actividades certificadas en los seis pagos realizados.

El contratista ejecutó el contrato **CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024** cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024, dando así cumplimiento al objeto contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

REQUISITOS DE SST

1. Las instalaciones cuenten con las respectivas condiciones para la atención de emergencias **(PRECONTRACTUAL)**
2. Las instalaciones cuenten con acceso para personas con movilidad reducida. **(PRECONTRACTUAL)**

Según INFORME TÉCNICO DE SUBSANACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS dentro del PROCESO DE CONTRATACIÓN POR MÍNIMA CUANTÍA SAMC-DRT-1010-376-2024, de fecha 15 días del mes de abril de 2024, el Comité evaluador conformado por la profesional HYSI, la señora Andrea Alexandra Rincón Vanegas, certificó el cumplimiento del requisito de *SST.*

REQUISITOS DE CARÁCTER AMBIENTAL

1. Disponer de puntos ecológicos para el manejo adecuado de los residuos generados en la actividad, según como lo establece la Resolución 2184 del 2019. **(CONTRACTUAL)**.

En la ejecución de las actividades, en las instalaciones donde se realizaron se contó con puntos ecológicos para el manejo adecuado de los residuos generados en la actividad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El proponente que presente oferta en este proceso de contratación deberá allegar el formulario donde conste que tiene implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), esto

de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 0312 de 2019 por medio de la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
Para el cumplimiento de este requisito deberá aportar la certificación de la ARL "VIGENTE" cuya valoración debe ser al menos "ACEPTABLE" de acuerdo a lo establecido en el artículo 27 y 28 de la Resolución 0312 de 2019.

Según **INFORME de** Evaluación Jurídica del proceso de contratación por mínima cuantía No. MC-RT-1010-376-2024 de fecha 08 de abril de 2024, el comité jurídico evaluador certificó el cumplimiento del requisito de **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Martha Liliana Restrepo Díaz Profesional G04 del Centro de Industria y Construcción, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante certificación emitida el 12 de diciembre de 2024 por parte del Representante Legal se certificó que GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S., identificado con NIT. Nro. 901055250, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

3.6 Supervisión de la ejecución contractual

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 18/04/2024.

3.7 Liquidación del contrato

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El 30 de DICIEMBRE de 2024 se expidió el certificado de desembolsos (relación SIIF) del Contrato nro. **CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024**, tal como a continuación se relaciona:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
284174324	2024-08-23	115.396.363
284174424	2024-08-23	21.925.309
340976724	2024-09-26	344.882.548
340976924	2024-09-26	65.527.684
455703624	2024-11-29	94.644.840
455703824	2024-11-29	17.982.520
479707524	2024-12-11	85.019.976
479707624	2024-12-11	16.153.795
504329224	2024-12-23	58.916.234
504329624	2024-12-23	11.194.084
522133724	2024-12-27	98.597.779
522134024	2024-12-27	18.733.578

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$ 913.661.473,00
Valor adición o disminución del contrato	$ 37.119.093,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$ 950.780.566,00
Valor ejecutado	$ 948.974.710,00
Valor pagado	$ 948.974.710,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 1.805.856,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Realizar la liquidación bilateral del contrato No. **CO1.PCCNTR.6219523 DE 2024** teniendo en cuenta que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción
b) Liberar a favor del SENA la suma de un millón ochocientos cinco mil ochocientos cincuenta y seis pesos ($1.805.856,00) M/cte.

Para constancia se firma el 30 de diciembre de 2024.

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA

Elaboró: July Marcela Oviedo Reyes – Bienestar Funcionarios

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Certificado de desembolsos.
- Certificado de recibo a satisfacción
- Designación de las supervisiones del contrato.

FORMATO
ACTA DE INICIO

CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6219523
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, ARTÍSTICAS Y SOCIALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENA REGIONAL TOLIMA Y SU GRUPO FAMILIAR CONTENIDAS DENTRO DE PLAN DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2024.
VALOR:	913.661.473
CONTRATISTA:	GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS SAS
NIT:	9 0 1 0 5 5 2 5 0 - 1
REPRESENTANTE LEGAL:	WILSON PEÑA LOZANO
SUPERVISOR DESIGNADO:	Martha Liliana Restrepo Diaz
PLAZO:	28/12/2024
LUGAR DE EJECUCIÓN:	La prestación del servicio se realizará principalmente en la ciudad de Ibagué, pero también se realizarán actividades en Municipios del Dpto. del Tolima y el territorio colombiano, con el fin de atender las necesidades de cada una de las actividades programadas en la ejecución del Plan de Bienestar Funcionarios de la Regional

En la ciudad de Ibagué a los veintidos (22) días del mes de abril de 2024, entre los suscritos Martha Lucia Ayala Jara, identificada con documento de identificación No. 65.731.221 de Ibagué - Tolima, en calidad de Directora Regional (E) de la Regional Tolima, por el SENA, y por la otra parte WILSON PEÑA LOZANO, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.375.082, en calidad de representante legal de GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S con NIT. 901.055.250-1, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.6219523 de 2024, bajo los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal: 28224 del 17/04/2024

Fecha de aprobación de las garantías: 17/04/2024

Fecha de inicio: 22/04/2024

Fecha de Terminación: 28/12/2024

Proyectó: Martha Liliana Restrepo Diaz

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHzquintan	ZULEIDY QUINTANA VARGAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-073-000000	SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	2024-12-30-9:45 a. m.	

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-073-000000 SENA REGIONAL TOLIMA-DIRECCION REGIONAL	**Número de Compromiso:**	28224	**Valor Total:**	950.780.566,00	**Saldo por pagar:**	1.805.856,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	901055250	**Tercero:**		GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS SAS	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Número:**	CO1.PCCNTR.6219523	**Fecha:**	17/04/2024 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	BIENESTAR EMPLEADOS: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2024-08-20	56624	115.396.363,00	0,00	111624		284174324	2024-08-23	115.396.363,00	5.839.057,00	109.557.306,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	FACTURA No. FE 30 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.
2024-08-20	56724	21.925.309,00	21.925.309,00	111724		284174424	2024-08-23	21.925.309,00	3.288.796,00	18.636.513,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	REGISTRO IVA FACTURA No. FE30 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.
2024-09-23	66024	344.882.548,00	0,00	132524		340976724	2024-09-26	344.882.548,00	17.451.057,00	327.431.491,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	FACTURA No. FE31 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.

2024-09-23	66124	65.527.684,00	65.527.684,00	132624		340976924	2024-09-26	65.527.684,00	9.829.153,00	55.698.531,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	REGISTRO IVA FACTURA No. FE31 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.
2024-11-26	104824	94.644.840,00	0,00	197224		455703624	2024-11-29	94.644.840,00	4.789.029,00	89.855.811,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	FACTURA No. 34 Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024.
2024-11-26	104924	17.982.520,00	17.982.520,00	197324		455703824	2024-11-29	17.982.520,00	2.697.378,00	15.285.142,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	REGISTRO IVA FACTURA No. 34 Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024.
2024-12-04	111724	85.019.976,00	0,00	201624		479707524	2024-12-11	85.019.976,00	4.302.011,00	80.717.965,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	FACTURA No. 37 Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024.
2024-12-04	111824	16.153.795,00	16.153.795,00	201724		479707624	2024-12-11	16.153.795,00	2.423.069,00	13.730.726,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	REGISTRO IVA FACTURA No. 37 Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024.
2024-12-17	122824	58.916.234,00	0,00	218224		504329224	2024-12-23	58.916.234,00	2.981.161,00	55.935.073,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	FACTURA No. 38 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.
2024-12-17	122924	11.194.084,00	11.194.084,00	218324		504329624	2024-12-23	11.194.084,00	1.679.113,00	9.514.971,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	REGISTRO IVA FACTURA No. 38 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.

2024-12-23	129324	98.597.779,00	0,00	225024		522133724	2024-12-27	98.597.779,00	4.989.048,00	93.608.731,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	FACTURA No. 41 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.
2024-12-23	129424	18.733.578,00	18.733.578,00	225124		522134024	2024-12-27	18.733.578,00	2.810.037,00	15.923.541,00	166169997078	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CO1.PCCNTR.6219523	13-01-01-DT	REGISTRO IVA FACTURA No. 41 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS.

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024
REGIONAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el contrato **CO1.PCCNTR.6219523** del 22 de abril de 2024 cuyo objeto es "*Contratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024.*", prestado por la empresa GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S, se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
FE-30	12/08/2024	13/08/2024	**137.321.672**
		TOTAL	**137.321.672**

Donde se detallan las siguientes actividades:

FACTURA	FECHA	CONCEPTO:	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 31 de mayo de 2024	990.000,00	188.100,00	1.178.100
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 30 de junio de 2024	1.080.000,00	205.200,00	1.285.200
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 31 de mayo de 2024	540.000	102.600	642.600
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 30 de junio de 2024	900.000	171.000	1.071.000
FE-30	12/08/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 01 al 31 de mayo de 2024	763.854	145.132	908.986

FE-30	12/08/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 01 al 30 de junio de 2024	705.096	133.968	839.064
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 31 de Mayo de 2024	720.000	136.800	856.800
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 30 de junio de 2024	720.000	136.800	856.800
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 31 de Mayo de 2024	2.640.288	501.655	3.141.943
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 30 de junio de 2024	2.640.288	501.655	3.141.943
FE-30	12/08/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BILLAR: del 23 de abril al 18 de junio de 2024	1.494.000	283.860	1.777.860
FE-30	12/08/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 de mayo al 19 de junio de 2024	7.260.000	1.379.400	8.639.400
FE-30	12/08/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: del 01 de mayo al 30 de junio de 2024	1.171.440	222.574	1.394.014
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico realización de Caminata ecológica: el 09 de junio de 2024 al jardín botánico san Jorge, a razón de 80 participantes según anexo 001.	4.775.750	907.393	5.683.143
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico día de la mujer el 17/05/24, a razón de 103 participantes, según anexo 001.	13.440.090	2.553.617	15.993.707

FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico día de la Secretaria el 21/05/24, a razón de 8 participantes, según anexo 001.	1.784.000	338.960,00	2.122.960
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico día del Instructor, el 26/06/24 a razón de 168 participantes, , según anexo 001.	16.410.628	3.118.019,32	19.528.647
FE-30	12/08/2024	Apoyo logístico para realizar encuentro Regional Cultural de todos los centros de formación de la regional, el 21/06/24 a razón de 280 participantes, según anexo 001.	10.200.000	1.938.000,00	12.138.000
FE-30	12/08/2024	Apoyo logístico día del Servidor Público, el 20/06/24 a razón de 252 participantes, según anexo 001.	25.419.970	4.829.794,30	30.249.764
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios de 1,5 a 3 años de edad, los días 02, 03, 04, y 05 de julio de 2024, a razón de 8 participantes, según anexo 001.	1.295.960	246.232,40	1.542.192
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios de 4 a 7 años de edad, los días 02, 03, 04, y 05 de julio de 2024, a razón de 30 participantes, según anexo 001.	4.459.200	847.248,00	5.306.448
FE-30	12/08/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios de 8 a 15 años de edad, los días 03 y 04 de julio de 2024, a razón de 59 participantes, según anexo 001.	15.985.799	3.037.301,81	19.023.101
TOTAL FACTURADO			**115.396.363**	**21.925.309**	**137.321.672**

DEPENDENCIA SIIF	RUBRO PRESUPUESTAL	REC	NOMBRE RUBRO	CODIGO USO PRESUPUESTAL	NOMBRE USO PRESUPUESTAL	VALOR
101043 DESPACHO BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL – SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL-ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, FUENTE: Nación	A-02-02-02-009-006-05	SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	**137.321.672**
TOTAL						**137.321.672**

Dada en Ibagué, a los 12 días del mes de agosto de 2024

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA
Cargo: Profesional G02

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024
REGIONAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el contrato **CO1.PCCNTR.6219523** del 22 de abril de 2024 cuyo objeto es "C*ontratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024."*, prestado por la empresa GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S, se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
FE-31	16/09/2024	17/09/2024	**410.410.232**
		TOTAL	**410.410.232**

Donde se detallan las siguientes actividades:

FACTURA	FECHA	CONCEPTO:	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 31 de julio de 2024	1.440.000	273.600	1.713.600
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 31 de julio de 2024	720.000	136.800	856.800
FE 31	16/09/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 01 al 31 de julio de 2024	1.116.402	212.116	1.328.518
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 31 de julio de 2024	990.000	188.100	1.178.100
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 31 de julio de 2024	2.640.288	501.655	3.141.943

FE 31	16/09/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: del 01 al 31 de julio de 2024	585.720	111.287	697.007
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Jornada de integración para la comunidad educativa (instructores, trabajadores oficiales y administrativos): del 22 al 24 de julio a razón de 266 participantes, según anexo 001.	207.894.107	39.499.880	247.393.987
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Jornada de integración para la comunidad educativa (instructores y trabajadores oficiales): el 26 de Julio a razón de 187 participantes, según anexo 001.	22.294.775	4.236.007	26.530.782
FE 31	16/09/2024	Apoyo logístico Apoyo Logístico Día de la Familia: el 27 de julio a razón de 540 participantes, según anexo 001.	85.731.120	16.288.912,80	102.020.033
FE 31	16/09/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios del Espinal: a razón de 4 participantes, según anexo 001.	745.136	141.575,84	886.712
FE 31	16/09/2024	Apoyo logístico para participación en los Juegos Deportivos Zonales: del 04 al 08 de agosto en Cali, razón de 83 participantes, según anexo 001	20.725.000	3.937.750	24.662.750
TOTAL FACTURADO			**344.882.548**	**65.527.684**	**410.410.232**

DEPENDENCIA SIIF	RUBRO PRESUPUESTAL	REC	NOMBRE RUBRO	CODIGO USO PRESUPUESTAL	NOMBRE USO PRESUPUESTAL	VALOR
101043 DESPACHO BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL – SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL-ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, FUENTE: Nación	A-02-02-02-009-006-05	SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	**410.410.232**
TOTAL						**410.410.232**

Dada en Ibagué, a los 23 días del mes de septiembre de 2024

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA
Cargo: Profesional G02

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024
REGIONAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el contrato **CO1.PCCNTR.6219523** del 22 de abril de 2024 cuyo objeto es "C*ontratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024."*, prestado por la empresa GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S, se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
FE-34	19/11/2024	26/11/2024	**112.627.360**
		TOTAL	**112.627.360**

Donde se detallan las siguientes actividades:

FACTURA	FECHA	CONCEPTO:	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 30 de agosto de 2024	1.350.000	256.500	1.606.500
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 30 de septiembre de 2024	1.890.000	359.100	2.249.100
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 30 de agosto de 2024	900.000	171.000	1.071.000
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 30 de septiembre de 2024	720.000	136.800	856.800
FE - 34	19/11/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 01 al 30 de agosto de 2024	1.292.676	245.608	1.538.284
FE - 34	19/11/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 01 al 30 de septiembre de 2024	705.096	133.968	839.064

FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 30 de agosto de 2024	900.000	171.000	1.071.000
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 30 de septiembre de 2024	2.880.000	547.200	3.427.200
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 30 de agosto de 2024	4.840.528	919.700	5.760.228
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 30 de septiembre de 2024	2.640.288	501.655	3.141.943
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: del 01 al 30 de agosto de 2024	512.505	97.376	609.881
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BILLAR: del 19 de junio al 30 de julio de 2024	954.000	181.260	1.135.260
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BILLAR: del 01 al 30 de agosto de 2024	684.000	129.960	813.960
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico realización de Caminatas ecológicas de media jornada: el 13/10/24 a razón de 80 participantes, según anexo 001.	4.775.750	907.393	5.683.143
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico realización Ciclopaseos de media jornada: el 29/09/24 a razón de 22 participantes, según anexo 001.	1.615.944	307.029	1.922.973
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para realizar en actividades de bienestar espiritual y otras actividades recreativas: una jornada de bienestar espiritual con un Taller en técnicas de relajación, manejo del estrés y conociiento del ser, para los funcionarios Administrativos de la Regional: el 18/10/24, a razón de 46 participantes, según anexo 001.	10.007.792	1.901.480,48	11.909.272
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Programa de Pre-pensionados: el 17/10/24, a razón de 19 participantes, según anexo 001.	3.647.541	693.032,79	4.340.574

FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico pesca recreativa: el 20/10/24, a razón de 150 participantes, según anexo 001.	18.392.265	3.494.530,35	21.886.795
FE - 34	19/11/2024	Apoyo Logístico Realización de festivales deportivos o juegos internos en las Disciplinas deportivas de BOLOS: el 23/10/24, a razón de 60 participantes, según anexo 001.	10.758.220	2.044.061,80	12.802.282
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para realizar un Curso de manualidades navideñas: del 06/09/24 al 05/10/24, a razón de 35 participantes, según anexo 001.	12.653.235	2.404.114,65	15.057.350
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para participación en los Juegos Deportivos Nacionales: del 01 al 05 de octubre en valledupar, razón de 29 participantes, según anexo 001	2.675.000	508.250,00	3.183.250
FE - 34	19/11/2024	Apoyo logístico para participación en el Encuentro Nacional Cultural Regional: del 13 al 18 de septiembre en Yopal, razón de 20 participantes, según anexo 001	9.850.000	1.871.500,00	11.721.500
TOTAL FACTURADO			**94.644.840**	**17.982.520**	**112.627.360**

DEPENDENCIA SIIF	RUBRO PRESUPUESTAL	REC	NOMBRE RUBRO	CODIGO USO PRESUPUESTAL	NOMBRE USO PRESUPUESTAL	VALOR
101043 DESPACHO BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL – SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL-ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, FUENTE: Nación	A-02-02-02-009-006-05	SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	**112.627.360**
TOTAL						**112.627.360**

Dada en Ibagué, a los 25 días del mes de noviembre de 2024

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA
Cargo: Profesional G02

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024
REGIONAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el contrato **CO1.PCCNTR.6219523** del 22 de abril de 2024 cuyo objeto es "C*ontratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024."*, prestado por la empresa GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S, se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
FE-37	26/11/2024	04/12/2024	**101.173.771**
		TOTAL	**101.173.771**

Donde se detallan las siguientes actividades:

FACTURA	FECHA	CONCEPTO:	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 31 de octubre de 2024	1.080.000,00	205.200,00	1.285.200
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 31 de octubre de 2024	720.000	136.800	856.800
FE-37	26/11/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 01 al 31 de octubre de 2024	352.548	66.984	419.532
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 31 de octubre de 2024	720.000	136.800	856.800
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 31 de octubre de 2024	2.640.288	501.655	3.141.943
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Actividades del Programa Bienestar Espiritual: YOGA: del 01 de mayo al 31 de octubre de 2024	4.680.000	889.200	5.569.200
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: del 01 al 30 de septiembre de 2024	541.791	102.940	644.731

FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: del 01 al 31 de octubre de 2024	615.006	116.851	731.857
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 al 30 de julio	4.510.000	856.900	5.366.900
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 al 30 de agosto	4.840.000	919.600	5.759.600
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 al 30 de septiembre	4.400.000	836.000	5.236.000
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 al 31 de octubre	3.300.000	627.000	3.927.000
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BILLAR: del 01 al 30 de septembre de 2024	648.000	123.120	771.120
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BILLAR: del 01 al 30 de octubre de 2024	828.000	157.320	985.320
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para la actividad del día de los niños: el 30/10/24 a razón de 100 participantes, según anexo 001.	7.654.600	1.454.374	9.108.974
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico pesca recreativa para los funcionarios que viven en el Espinal: el 03/11/24 a razón de 39 participantes, según anexo 001.	3.841.383	729.863	4.571.246
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar en otras actividades culturales CINE familiar en Ibagué: el 27/10/24 y el 10/11/24, a razón de 560 participantes, según anexo 001.	18.539.920	3.522.584,80	22.062.505
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico para realizar en otras actividades culturales CINE familiar en el ESPINAL: el 27/10/24 y el 10/11/24, a razón de 78 participantes, según anexo 001.	2.521.038	478.997,22	3.000.035
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico realización Ciclopaseos de media jornada: el 17/11/24 a razón de 25 participantes, según anexo 001.	1.836.300	348.897	2.185.197

FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Realización de festivales deportivos o juegos internos en las Disciplinas deportivas de BILLAR: el 06/11/24, a razón de 35 participantes, según anexo 001.	3.046.045	578.748,55	3.624.794
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Realización de festivales deportivos o juegos internos en las Disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: el 21/11/24, a razón de 40 participantes, según anexo 001.	3.357.360	637.898,40	3.995.258
FE-37	26/11/2024	Apoyo Logístico Programa de Pre-pensionados: el 22/11/24, a razón de 70 participantes, según anexo 001.	12.033.680	2.286.399,20	14.320.079
FE-37	26/11/2024	Apoyo logístico Inscripción de equipos de la Regional en campeonatos en las disciplinas deportivas de Futbol, según anexo 001.	2.314.017	439.663,23	2.753.680
TOTAL FACTURADO			**85.019.976**	**16.153.795**	**101.173.771**

DEPENDENCIA SIIF	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**REC**	**NOMBRE RUBRO**	**CODIGO USO PRESUPUESTAL**	**NOMBRE USO PRESUPUESTAL**	**VALOR**
101043 DESPACHO BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL – SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL-ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, FUENTE: Nación	A-02-02-02-009-006-05	SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	**101.173.771**
TOTAL						**101.173.771**

Dada en Ibagué, a los 26 días del mes de noviembre de 2024

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA
Cargo: Profesional G04

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024
REGIONAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el contrato **CO1.PCCNTR.6219523** del 22 de abril de 2024 cuyo objeto es "C*ontratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024."*, prestado por la empresa GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S, se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
FE-38	12/12/2024	20/12/2024	**70.110.318**
		TOTAL	**70.110.318**

Donde se detallan las siguientes actividades:

FACTURA	FECHA	CONCEPTO:	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 30 de noviembre de 2024	1.170.000,00	222.300,00	1.392.300
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 30 de noviembre de 2024	900.000	171.000	1.071.000
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 30 de noviembre de 2024	990.000	188.100	1.178.100
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 30 de noviembre de 2024	2.640.288	501.655	3.141.943
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de TEJO Y MINITEJO: del 01 al 30 de noviembre de 2024	87.858	16.693	104.551

FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 al 30 de noviembre de 2024	5.170.000	982.300	6.152.300
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BOLOS: del 01 al 09 de diciembre de 2024	1.320.000	250.800	1.570.800
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar Alquiler de escenarios deportivos para equipos de la Regional en las disciplinas deportivas de BILLAR: del 01 de noviembre al 03 de diciembre de 2024	792.000	150.480	942.480
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios de 1,5 a 3 años de edad, los días 03, 04, 05, Y 06 de diciembre de 2024, a razón de 8 participantes, según anexo 001.	1.295.960	246.232,40	1.542.192
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios de 4 a 7 años de edad, los días 09, 10, 11 Y 12 de diciembre de 2024, a razón de 30 participantes, según anexo 001.	4.459.200	847.248,00	5.306.448
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios de 8 a 15 años de edad, los días 04 y 05 de diciembre de 2024, a razón de 61 participantes, según anexo 001.	16.450.825	3.125.656,75	19.576.482
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Vacaciones recreativas hijos de funcionarios del espinal de 8 a 15 años de edad, los días 04 y 05 de diciembre de 2024, a razón de 4 participantes, según anexo 001.	919.124	174.633,56	1.093.758
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar en otras actividades recreativas, actividad recreativa con un integrante del núcleo familiar: el 08/12/24 a razón de 180 participantes, según anexo 001.	10.800.000	2.052.000	12.852.000
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar un Curso de Cocina dentro del programa de capacitación en artes y artesanías: del 02 de noviembre al 07 de diciembre de 2024 a razón de 40 participantes, según anexo 001.	4.131.560	784.996	4.916.556

FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico para realizar Inscripción de equipos de la regional en campeonatos en las disciplinas deportivas de tejo: el 29/11/2024, 01/12/24 y 06/12/2024, a razón de la inscripción en dos torneos, según anexo 001.	992.696	188.612,24	1.181.308
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico Inscripción de equipos de la regional en campeonatos en las Disciplinas deportivas de voleibol. según anexo 001.	1.328.742	252.460,98	1.581.203
FE-38	12/12/2024	Apoyo Logístico Programa de Pre-pensionados: el 11/12/24, a razón de 31 participantes, según anexo 001.	4.814.409	914.737,71	5.729.147
FE-38	12/12/2024	Apoyo logístico Inscripción de equipos de la regional en campeonatos en las Disciplinas deportivas de baloncesto. según anexo 001.	653.572	124.178,68	777.751
		VALOR A PAGAR	**58.916.234**	**11.194.084**	**70.110.318**

DEPENDENCIA SIIF	RUBRO PRESUPUESTAL	REC	NOMBRE RUBRO	CODIGO USO PRESUPUESTAL	NOMBRE USO PRESUPUESTAL	VALOR
101043 DESPACHO BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL – SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL-ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, FUENTE: Nación	A-02-02-02-009-006-05	SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	**70.110.318**
TOTAL						**70.110.318**

Dada en Ibagué, a los 12 días del mes de diciembre de 2024

Martha Liliana Restrepo D

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA
Cargo: Profesional G04

LA SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6219523 del 22 de abril de 2024
REGIONAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el contrato **CO1.PCCNTR.6219523** del 22 de abril de 2024 cuyo objeto es "C*ontratar la prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de plan de bienestar para la vigencia 2024.*", prestado por la empresa GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS S.A.S, se recibió de manera satisfactoria, según la siguiente factura:

FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR
FE-41	20/12/2024	28/12/2024	**117.331.357**
		TOTAL	**117.331.357**

Donde se detallan las siguientes actividades:

FACT	FECHA	CONCEPTO:	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
FE-41	20/12/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para funcionarios y dirección del grupo musical de funcionarios: del 01 al 13 de diciembre de 2024	720.000,00	136.800,00	856.800,00
FE-41	20/12/2024	Apoyo Logístico Escuela de Música para hijos de funcionarios: del 01 al 14 de diciembre de 2024	540.000,00	102.600,00	642.600,00
FE-41	20/12/2024	Alquiler escenario para ensayo del grupo musical: del 09 al 17 de diciembre de 2024	1.762.740,00	334.920,60	2.097.660,60
FE-41	20/12/2024	Apoyo Logístico Escuela de Baile y dirección del grupo de danzas: del 01 al 13 de diciembre de 2024	720.000,00	136.800,00	856.800,00
FE-41	20/12/2024	Apoyo Logístico Actividades de entrenamiento físico y mental: FISIOTERAPIA: del 01 al 17 de diciembre de 2024	990.108,00	188.120,52	1.178.228,52
FE-41	20/12/2024	Apoyo Logístico Actividades del Programa Bienestar Espiritual: YOGA: del 01 de noviembre al 17 de diciembre de 2024	2.145.000,00	407.550,00	2.552.550,00

FE-41	20/12/2024	Apoyo logístico para realizar en otras actividades culturales jornada de integración para motivar a los servidores públicos, destacando valores y compromisos institucionales: el 13/12/24 a razón de 290 participantes, según anexo 001.	36.014.391,41	6.842.734,37	42.857.125,78
FE-41	20/12/2024	Apoyo logístico para la actividad recreativa de la navidad de los hijos de los funcionarios: el 16/12/24, a razón de 120 participantes, según anexo 001.	6.081.826,00	1.155.546,94	7.237.372,94
FE-41	20/12/2024	Apoyo logístico para realizar en otras actividades culturales CINE familiar: el 14/12/2024, a razón de 502 participantes, según anexo 001.	16.619.714,00	3.157.745,66	19.777.459,66
FE-41	20/12/2024	Apoyo logístico para realizar en otras actividades recreativas, salida turística familiar: el 12/12/24, a razón de 56 participantes, según anexo 001.	4.704.000,00	893.760,00	5.597.760,00
FE-41	20/12/2024	Apoyo Logístico realización de Caminatas ecológicas Jornada completa: el 15/12/24, a razón de 200 participantes, según anexo 001.	28.300.000,00	5.377.000,00	33.677.000,00
		VALOR A PAGAR	**98.597.779**	**18.733.578**	**117.331.357**

DEPENDENCIA SIIF	RUBRO PRESUPUESTAL	REC	NOMBRE RUBRO	CODIGO USO PRESUPUESTAL	NOMBRE USO PRESUPUESTAL	VALOR
101043 DESPACHO BIENESTAR FUNCIONARIOS	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02	10	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL – SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL-ACTIVIDADES CULTURALES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, FUENTE: Nación	A-02-02-02-009-006-05	SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	**117.331.357**
TOTAL						**117.331.357**

Dada en Ibagué, a los 20 días del mes de diciembre de 2024

MARTHA LILIANA RESTREPO DIAZ
SUPERVISORA
Cargo: Profesional G04

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

Ibagué, 18 de abril de 2024

PARA:	Martha Liliana Restrepo Diaz
DE:	Martha Lucia Ayala Jara – Directora Regional (E)
ASUNTO:	Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como Supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.6219523	GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS SAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, ARTÍSTICAS Y SOCIALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENA REGIONAL TOLIMA Y SU GRUPO FAMILIAR CONTENIDAS DENTRO DE PLAN DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2024.

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como Supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de

2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP II, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Martha Lucia Ayala Jara
Directora Regional (E)

Elaboró: Leidy Yohanna Briñez R – Apoyo Administrativo – Contratación Dirección

De: Leidy Yohanna Briñez Rodriguez
A: Martha Liliana Restrepo Diaz
Cc: Julv Marcela Oviedo Reyes
Asunto: Designación de supervisión
Fecha: jueves, 18 de abril de 2024 11:44:05 a. m.
Archivos adjuntos: GCCON-F-018_Acta_de_Inicio (2) (6) (1).docx
17_04_73-9-2024-007857 - RP 28224 Bienestar.pdf
GCCON-F-032_Designación_del_supervisor -Bienestar funcionarios.pdf

---

Buen día,

Funcionaria
Martha Liliana Restrepo Diaz
Profesional G02
Ibagué

Me permito informar que la Directora Regional (E), la designó como supervisora del siguiente contrato

- Contrato numero **CO1.PCCNTR.6219523** suscrito con **GRUPO DE SERVICIOS LOGISTICOS SAS,** cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR FUNCIONARIOS, INCLUYENDO LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y SUMINISTROS QUE SEAN REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS, ARTÍSTICAS Y SOCIALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SENA REGIONAL TOLIMA Y SU GRUPO FAMILIAR CONTENIDAS DENTRO DE PLAN DE BIENESTAR PARA LA VIGENCIA 2024." –

- Link:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5904664&isFromPublicArea=True&isModal=False

La supervisión deberá ejercerse en de acuerdo del Manual de Supervisión e Interventoría del SENA, cuyo contenido se puede consultar en el link https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3289 y la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de contratos del Estado, documento expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, cuyo contenido se puede consultar en el link https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/guia_g-efsice-02.pdf

NOTAS:

El Acta de Inicio, debe ser proyectada por el Supervisor del Contrato y subirla en el modulo 7.

- La fecha de Inicio en secop en el modulo 1 la debe de estipular el supervisor, pero debe tener en cuenta el último momento que se dio al proceso de perfeccionamiento de la misma (Registro presupuestal y/o aprobación de pólizas) y debe coincidir con la fecha establecida en el PDF del Acta de Inicio.
- La fecha de Inicio del Contrato no puede ser anterior a la fecha de aprobación de las pólizas.

Remito algunos datos para la elaboración del Acta:

1. Registro Presupuestal: Numero 28224 del 17 de abril de 2024
2. Aprobación de Pólizas: 18 de Abril de 2024

Cualquier inquietud o información adicional que requiera con gusto será atendida.

Cordial saludo,

Leidy Yohanna Brinez Rodriguez
Centro de Industria y Construcción - Contratista
lybrinezr@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84281
Carrera 45 sur No. 141-05 Sector Picaleña, contiguo a la Casa de la Moneda ,Ibagué

Leidy Yohanna Briñez Rodriguez
Centro De Industria Y La Construcción - Contratista
lybrinezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:84281
Carrera 45 Sur No. 141-05 Sector Picaleña, Contiguo A La Casa De La Moneda