



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, diciembre 2024

Señor (a)

Yesid Hernandez Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5847715

Coordinador Formación Profesional

Dependencia Gestión Académica

Ciudad

Asunto: Informe final de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2024

Referencia: No. 5847715 del año 2024

HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.722.231 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VENTE PESOS MCTE. (\$46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINTO PESOS (\$4.465.545) MCTE, cada uno. b) Un último pago proporcional por los días trabajados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de DIC de 2024,

OBJETO: Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2024. Área Hotelería y Turismo



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en las condiciones y tiempos establecidos en él.	Alistamiento de la formación en el área de Tendencias de servicio de alojamiento y servicio al cliente. Búsqueda de los programas que estén vigentes para el año 2024. Alistamiento y planeación de actividades	Llamada a líderes de mesas. Llamada a líderes de la comuna, y aprendices interesados en los programas de formación.
2	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad Institucional.	Elaboración de informe de actividades ejecutadas en el mes de diciembre 2024	formación impartida BPM ficha 3142081, DETERMINACION PUNTOS CRITICOS DE CONTROL EN LA PRODUCCION DE ALIMENTOS ficha 3142082
3.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de actividades de aprendizajes.	formación impartida BPM ficha 3142081, DETERMINACION PUNTOS CRITICOS DE CONTROL EN LA PRODUCCION DE ALIMENTOS ficha 3142082
4.	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se entrega cada mes en la planeación la lista de aprendices para la matrícula de las formaciones	Lista de aprendices, planillas de programación mes a mes,
5.	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Matricula de los aprendices mes a mes	Entrega de listados de aprendices para la matricula del aplicativo Sofia Plus,
6.	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de	Reuniones de equipo	Coordinado por los líderes de programa de Población desplazada.



	aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.		
7.	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Registrar en la plataforma de Sofia Plus las cédulas que no están registradas, verificar los nombres, asociar, hacer ruta y evaluar el proceso de formación.	Se entrega evidencia de los registros de los aprendices, después de impartir la formación se debe evaluar y dejar reporte en la Google drive.
8.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Durante la formación se hace reflexión de casos reales de aprendizajes,	Mediante las guías de aprendizajes, se deja evidencias las reflexiones, la innovación, ver la creatividad, para así un crecimiento continuo del aprendiz,
9.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Mediante el proceso del juicio.	Se dejará en Google drive todos los reportes de juicios evaluativos de las formaciones impartidas en el mes de noviembre 2024
10.	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Pago de seguridad social del mes de noviembre de 2024.	Seguridad social planilla N. 4576811482 mes de noviembre y 4583073438 mes de diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	128924	Carmen de Chucuri	10-diciembre	12-diciembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4576811482** de la planilla SOI correspondiente del al mes de **noviembre** operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

HEIDY ELVIRA PEÑARRREDONDA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 37.722.231

Recibí a satisfacción:

Yesid Hernandez Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5847715
Coordinador Formación Profesional

[illegible]

AMILKAR GOMEZ LASCARRO	CC	1096228537
DAMARIS MEJIA	CC	63464727
EMANUEL MORENO NAGLE	CC	1096200282
FRANCY JOHANA MARIA JAIMES FLOREZ	CC	1096950738
HUGO ANDRES CATAÑO JIMENEZ	CC	13565811
INGRID PAOLA VELASQUEZ CHAPARRO	CC	1096244871
JHAN POOL OCHOA ARIZA	CC	1005189661
JUAN CARLOS CATAÑO JIMENEZ	CC	1096191769
KARINA PAOLA CHIMA CASTELLAR	CC	1043121251
MARTHA VIVIANA GUERRERO ESTUPIÑAN	CC	1096220796
MARY LUZ RINCON GARCIA	CC	63477095
MATILDE FORERO PINZON	CC	28489292
MAURICIO ANTONIO MESTRA OLEA	CC	1133796094
MAYRA ALEJANDRA BALAGUERA	CC	1096184242
MIGUELANGEL ZAPATA ARIZA	CC	1096189073
MILADIS TOBAR VILLANUEVA	CC	37686098
NELLYS MURILLO RINCON	CC	63462637



OFELIA QUINTERO SUAREZ	63505806
JENNY PATRICIA AGUDELO JIMENEZ	1096185721
MARIBEL CARDENAS BONILLA	1007868496
LEIDY SELENA MENDOZA HERNANDEZ	1101201464
ESTHER MUÑOZ RIOS	1101201657
PAMELA MARIA PORRAS RIVERA	1101204280
CARLOS ALBERTO IBAÑEZ ACOSTA	77034661
MARISOL PEREZ CARRRERO	1098676911
LINDA LORENA ZAYAS VERA	1095811250
MILTON ORLANDO PARRA OSMA	88274453
ROSMERY GUTIERREZ CASTRILLON	37877250
LUIS DAVID VIDES SUAREZ	1098762538
YULIETH YADIRA	37878368
OFELIA PALACIO SANTOS	37876216
JESSICA SHIRLEY ALVAREZ SANCHEZ	1065238578





Heidy Elvira Peñarredonda Quintero

HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
C.C 37.722.231 de Bucaramanga

HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO
Contratista C.C. No. 37.722.231

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3142081 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA EMPRESA DE ALIMENTOS

EJECUTAR PROCEDIMIENTO DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS SEGÚN PROGRAMAS ESTABLECIDO

REGISTRAR VARIABLES DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS ESTÁNDAR SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL ESTADO DE SALUBRIDAD Y SEGURIDAD DE LAS MAQUINAS E INSTALACIONES SEGÚN REQUISITOS NORMATIVOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DURANTE LA ELABORACIÓN PRODUCTOS ALIMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ESTÁNDARES SEGURIDAD INDUSTRIAL.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE SANEAMIENTO BÁSICO Y LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CONTROL DE PLAGAS Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA 3139532 - DETERMINACION PUNTOS CRITICOS DE CONTROL EN
DE APRENDIZAJE: LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS DE CONTROL CRITICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACION VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102401 CARACTERIZAR LOS PELIGROS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

29080102402 REALIZAR LA VALORACIÓN DE LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

29080102403 CORROBORAR LOS PELIGROS VALORADOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO FRENTE A LOS PARÁMETROS DE

29080102404 PROPONER AJUSTES AL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN DE LOS PUNTOS CRÍTICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HEIDY ELVIRA PEÑARREDONDA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO