



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre de 2024

Señor (a)

LUZ MILA LLANOS ESTUPIÑAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5855263

Coordinadora Grupo de Gestión Curricular de la Formación Profesional

Dirección de Formación Profesional

Bogotá

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual diciembre del
año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5855263 del año 2024

Edwin Geovanny Rojas Pastor identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.830.250 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a o la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$77.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2024, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Formación Profesional en la gestión curricular de los programas de formación del SENA para los diferentes niveles y modalidades de formación de los sectores productivos de hotelería, turismo, cultura, artesanías, textil-confección, diseño y moda, cuero calzado y marroquinería.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la formulación, validación y seguimiento del plan de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación de los sectores productivos de Hotelería y Turismo, Artesanías, Cultura, Textil-confección, diseño y Moda, Cuero Calzado y Marroquinería.	OE 1. Act. 1. Se realizó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento del avance del Plan de Actualización de catálogo 2024, para los programas de formación asociados a las redes a cargo.	OE 1. Evidencia 1 20241105 _Seguimiento_GC_2024Sector es
2	Apoyar el seguimiento de procesos y acciones que se requieran para cumplir con los requerimientos de condiciones habilitantes y permisos establecidos por la entidad o externos, para la ejecución de los programas de formación.	OE 2. Act. 1. Se recibieron los documentos del programa Tgo en Producción de proyectos musicales de diseño y desarrollo para la documentación ante el MEN. OE 2. Act. 2. Se recibieron los documentos del programa Tgo en Procesos químicos textiles para la documentación ante el MEN. OE 2. Act. 3. Se diligenció la matriz de listas maestras de materiales de protección para los programas a cargo.	OE 2. Evidencia 1. Acta de entrega Tgo Musical OE 2. Evidencia 2. Acta de entrega Tgo Procesos químicos OE 2. Evidencia 3. Matriz de listas maestras
3	Apoyar en la identificación de necesidades actuales y futuras de Formación Profesional que le permitan al SENA generar programas pertinentes, que contribuyan a la reducción de brechas de capital humano de los sectores económicos y productivos de acuerdo con los territorios.	OE 3. Act.1. Se recolectaron necesidades de las regionales de acuerdo al formulario entregado para incluirlos en las posibles acciones del Plan de actualización de catálogo 2025	OE 3. Evidencia 1. Formulario regionales
4	Apoyar a la Dirección de Formación Profesional con la gestión que se requiera en el relacionamiento con actores internos y externos con la proyección de respuestas, conceptos técnicos, reportes, informes y todo necesario para el adecuado cumplimiento del relacionamiento.	OE 4 Act 1: se proyectó respuesta de Concepto Técnico sobre el proyecto de Ley	OE 4. Ev. 1. Proyección rta Concepto técnico



5	Apoyar la construcción de lineamientos, procedimientos, documentos que se requieran para el mejoramiento de la formación profesional integral.	OE 5 Act.1: Se construyó la propuesta para la recolección de necesidades de Diseño y desarrollo curricular para ser diligenciado por las regionales y centros de formación	OE 5 Evidencia.1: Formulario necesidades
6	Analizar la información y resultados derivados de la gestión para establecer las necesidades actuales y futuras de Formación profesional.	OE 6. Act. 1. Se revisó el plan de actualización de catálogo para determinar las necesidades actuales de las redes a cargo	OE 6. Evidencia 1. Revisión plan de actualización de catálogo
7	Apoyar el registro de información en los repositorios de contenidos relacionados con los procesos que se adelantan para el cumplimiento de las funciones del Grupo de Gestión Curricular de la Formación.	OE 7. Act.1: Se actualizó el Catálogo 270829024 para consolidar la información que se dará en el último lineamiento de asignación OE 7. Act. 2: Se hace diligenciamiento de la matriz de seguimiento del plan de actualización de catalogo 2024 de los Departamentos de Sucre, Cordoba, Atlantico, Bolivar, Guajira y Cesar.	OE 7. Evidencia 1. Plan Actualización Catalogo 27082024.xlsx OE 7. Evidencia2. Matriz seguimiento productos gestión curricular General (4).xlsx
8	Ejercer como apoyo a la supervisión, o como delegado técnico a comités, en contratos o convenios, a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	OE 8. Act. 1: se recibió la carpeta total del programa en convenio con el BID y AHK	OE 8. Evidencia 1. . Carpeta BID-AHK
9	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	OE 9. Act 9. Se participó en la reunión general de la Dirección de Formación profesional del balance y cierre de las actividades 2024	OE 9. Evidencia 9. Acta No 1 comité nacional de calidad turística.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7945035441 Nuevo SOI, pago del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019– “Decreto Ley Anti-trámites”)Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR
Contratista
C.C. No. 79830250

Recibí a satisfacción:

LUZ MILA LLANOS ESTUPIÑAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5855263 de 2024

Coordinadora Grupo de Gestión Curricular de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional



OneDrive: Edwin Geovanny Roj... x Acceso al SECOP II | Colombia x Inicio x +

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Gmail YouTube Maps dire Todos los marcadores

SENA Outlook Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo ...

Todos los documentos Detalles

Nombre	Modificado	Modificado por
1. FEBRERO	16 de abril	Edwin Geovanny Rojas
10. NOVIEMBRE	13 de noviembre	Edwin Geovanny Rojas
11. DICIEMBRE	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
2. MARZO	16 de abril	Edwin Geovanny Rojas
3. ABRIL	16 de abril	Edwin Geovanny Rojas
4. MAYO	18 de mayo	Edwin Geovanny Rojas
5. JUNIO	17 de junio	Edwin Geovanny Rojas
6. JULIO	19 de julio	Edwin Geovanny Rojas

Edwin Geovanny Rojas Pastor

- Inicio
- Mis archivos
- Compartido
- Favoritos
- Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

- Contactos
- Reuniones
- Elementos multimedia

Acceso rápido

Buscar 14°C 7:59 p.m. 11/12/2024



OneDrive: Edwin Geovanny Roj... Acceso al SECOP II | Colombia Inicio

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

Edwin Geovanny Rojas Pastor

General Edwin Geovanny Rojas Pastor CUENTA DE COBRO 11. DICIEMBRE Ir al sitio

Nombre	Modificado	Modificado por
EVIDENCIAS	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
INFORMES GC Y GF	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas

Examinar archivos por

Contactos Reuniones Elementos multimedia

Acceso rápido

14°C 7:59 p.m. 11/12/2024

OneDrive: Edwin Geovanny Roj... Acceso al SECOP II | Colombia Inicio

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Outlook

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo

Todos los documentos Detalles

Edwin Geovanny Rojas Pastor

OE 1. Obligación 1	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 2. Obligación 2	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 3. Obligación 3	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 4. Obligación 4	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 5. Obligación 5	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 6. Obligación 6	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 7. Obligación 7	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 8. Obligación 8	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas
OE 9. Obligación 9	El domingo a las 5:...	Edwin Geovanny Rojas

Examinar archivos por

Contactos Reuniones Elementos multimedia

Acceso rápido

14°C 7:59 p.m. 11/12/2024





 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional		1
			Código Centro		101001
			Fecha Elaboración		Diciembre de 2024
			Versión		MARZO 2024 - 2,24
			ID de Proceso		69712-902957
DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL					
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR			Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía 79.830.250			Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: egrojas@sena.edu.co			Número de Cuenta: 20305129227		
IP/Nº de contacto: 0			Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI			Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE			Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000					SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato: 5855263/2024		Nº Compromiso SIIF 82424		Número de pagos durante la vigencia del contrato 11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		SERVICIOS PERSONALES 01-9-2024-005180 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA GESTIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA PARA LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALID			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del 01/12/2020 Al 31/12/2020		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 7.000.000	
Número de pago 11		Valor Total del Contrato:		\$ 77.000.000	
Valor Bruto Pago: \$ 7.000.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 7.000.000		Ninguno		0,00%	
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 7.000.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 4.115.300		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 4.115.300,00 TARIFA	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	7945035441	Base retención en la fuente a titulo de ICA 6.202.000,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 350.000	\$ 350.000	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 448.000	\$ 448.000	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%	
ARL I		\$ 14.700	\$ 14.700	Reteica - 8299 - BOGOTÁ 59.911,00 0,966%	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		- 0,00 0%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Dependientes hasta		\$ 700.000		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Salud hasta \$ 753.040		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Renta Exenta 25% \$34.082.904		\$ 1.372.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$13.719.825				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Retención en la Fuente Contingente \$				VALOR A PAGAR \$6.940.089,00	
SON: SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Se realizó el diligenciamiento de la matriz de seguimiento del avance del Plan de Actualización de catálogo 2024					
Se recibieron los documentos del programa Tgo en Producción de proyectos musicales					
Se recolectaron necesidades de las regionales de acuerdo al formulario entregado para incluirlos en las posibles acciones					
se proyectó respuesta de Concepto Técnico sobre el proyecto de Ley					
Se construyó la propuesta para la recolección de necesidades de Diseño y desarrollo curricular para ser diligenciado por las					
Se revisó el plan de actualización de catálogo para determinar las necesidades actuales de las redes a cargo					
se recibió la carpeta total del programa en convenio con el BID y AHK					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
			EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
			LUZ MILA LLANOS ESTUPINAN PROFESIONAL G10		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO CLAUDIA PATRICIA FORERO LONDOÑO DIRECTOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79830250	NÚMERO PLANILLA:	7945035441	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR	ROJAS PASTOR	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:		0	
DIRECCIÓN:	CALLE 10A 5-26	TELÉFONO:	8855361	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1059622657
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación técnica profesional.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 499.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 499.400	\$ 0	\$ 499.400
SUBTOTALES:										\$ 499.400	\$ 0	\$ 499.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 390.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 390.200	\$ 0	\$ 0	\$ 390.200
SUBTOTALES:																

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 16.300	\$ 16.300	\$ 0	\$ 0	\$ 16.300
SUBTOTALES:									\$ 16.300	\$ 0	\$ 0	\$ 16.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 62.500	\$ 0	\$ 62.500
SUBTOTALES:			\$ 62.500	\$ 0	\$ 62.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL APORTE	DÍAS COT					IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
1	CC 79830250	ROJAS PASTOR EDWIN GEOVANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 3.121.000			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 3.121.000	\$ 499.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 499.400	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 3.121.000	\$ 390.200	\$ 0	\$ 390.200	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 79830250	\$ 16.300	30	\$ 3.121.000	\$ 79830250	\$ 62.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						

TOTAL	\$ 968.400
--------------	-------------------



FORMATO CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 10 de dic de 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)

Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el párrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	1.032.941.872	Matías Rojas Malagón	HIJO
-------------	----------------------	-----------------------------	-------------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.



Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

FIRMA

Nombre: Edwin Geovanny Rojas Pastor

C.C. 79.830.250



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDWIN GEOVANNY ROJAS PASTOR

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	Bogotá D.C	FECHA	5/12/2024	REGIONAL	Dirección General	79.830.250
--------	------------	-------	-----------	----------	-------------------	------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Dirección de Formación Profesional

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.5855263 de 1 de febrero de 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	Hernán Villa Cardona	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	Diana Eugenia Sarmiento Soto (se debe enviar inventario documental adjunto)	<i>Grupo Administración de Documentos</i> 11-12-2024
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	Yenni Mercedes Soto Vergel	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	Yenni Mercedes Soto Vergel	
CONTABILIDAD	☒	Carlos Alberto Pacheco Cervantes	
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☒	Luz Mila Llanos Estupiñan	<i>Luz M. Llanos E.</i>
BIBLIOTECA			
OTRO		GRUPO CENTRAL DE CUENTAS	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	Luz Mila Llanos Estupiñan	<i>Luz M. Llanos E.</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ROJAS PASTOR EDWIN GEOVANNY identificado(a) con CC. 79830250 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2024 a las 16:39:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5855263 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edwin Geovanny Rojas Pastor

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 79.830.250

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Formación Profesional en la gestión curricular de los programas de formación del SENA para los diferentes niveles y modalidades de formación de los sectores productivos de hotelería turismo, cultura, artesanías, textil-confección diseño y moda, cuero calzado y marroquinería.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Apoyar la formulación, validación y seguimiento del plan de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación de los sectores productivos de Hotelería y Turismo, Artesanías, Cultura, Textil-confección, diseño y Moda, Cuero Calzado y Marroquinería.
- Apoyar el seguimiento de procesos y acciones que se requieran para cumplir con los requerimientos de condiciones habilitantes y permisos establecidos por la entidad o externos, para la ejecución de los programas de formación.
- Apoyar en la identificación de necesidades actuales y futuras de Formación Profesional que le permitan al SENA generar programas pertinentes, que contribuyan a la reducción de brechas de capital humano de los sectores económicos y productivos de acuerdo con los territorios.
- Apoyar a la Dirección de Formación Profesional con la gestión que se requiera en el relacionamiento con actores internos y externos con la proyección de respuestas, conceptos técnicos, reportes, informes y todo necesario para el adecuado cumplimiento del relacionamiento.
- Apoyar la construcción de lineamientos, procedimientos, documentos que se requieran para el mejoramiento de la formación profesional integral.
- Analizar la información y resultados derivados de la gestión para establecer las necesidades actuales y futuras de Formación profesional.
- Apoyar el registro de información en los repositorios de contenidos relacionados con los procesos que se adelantan para el cumplimiento de las funciones del Grupo de Gestión Curricular de la Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Ejercer como apoyo a la supervisión, o como delegado técnico a comités, en contratos o convenios, a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.
- Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 330 días

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE(\$.77.000.000,00). (Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Luz Mila Llanos Estupiñán - Coordinadora Grupo Gestión Curricular de la Formación Profesional

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 39632583

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$77.000.000.
Valor Ejecutado	\$77.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se acompañó el plan de actualización de catálogo 2024 de 29 programas de las redes a cargo con un porcentaje total de avance de 52%.
Se acompañó el plan de renovación y solicitud de Registro Calificado ante el MEN de las redes de hotelería turismo, cultura, artesanías, textil-confección diseño y moda, cuero calzado y marroquinería.
Se transfirieron las necesidades de homologación del Programa de Guianza Turística a los Centros de Formación Boyacá, Cali y Bolívar para la gestión de atención a aspirantes de estas regionales.
Se realizó la proyección de 26 respuestas solicitadas por la coordinación.
Se realizaron 18 hojas de vida de los Programas de formación asociados a los sectores productivos a cargo.
Se acompañó la construcción del diseño y desarrollo curricular del Programa de operación turística de entornos étnicos y naturales dirigido a las comunidades indígenas en convenio con el BID-AHK
Se participó en la reuniones y eventos delegados por la dirección.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Luz M. Llanos E.

LUZ MILA LLANOS ESTUPIÑAN

Coordinadora Grupo Gestión Curricular de la Formación Profesional

Dirección de Formación Profesional

Dirección General



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades