INFORME FINAL ACTIVIDADES CONTRATO 216 DEL 2024.
04 Diciembre- 31 Diciembre 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicional	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los indicadores y metas físicas a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental, así como de los objetivos propuestos por el subdirector, revisión de los informes de Gestión y seguimiento de los indicadores establecidos por la entidad para la evaluación de los proyectos que se encuentran contemplados en el PAI 2024-2027	100%		Se brindo apoyo en la elaboración previa del informe de gestión vigencia 2024.
2	Llevar registro actualizado y completo de todas las solicitudes (externas e internas) que ingresan a la Subdirección a fin de establecer la trazabilidad y nivel de atención o respuesta de los mismos.	100%		Se apoyó en la actualización de la matriz evaluación y seguimiento, autos y resoluciones, informes técnicos, comunicaciones oficiales de entrada y salida.
3	Apoyar en la planificación y gestión de las visitas técnicas de evaluación, seguimiento ambiental y atención de denuncias a realizar por parte de los funcionarios y contratistas adscritos a la Subdirección de Gestión Ambiental.	100%		Se brindó apoyo en la programación semanal desde la plataforma intranet, para la asignación de vehículos y atención de las solicitudes de evaluación, seguimiento y control ambiental. Se trabajo en la planificación semanal para seguimiento ambiental priorizando los instrumento de control IEDI.
4	Apoyar en el seguimiento administrativo a los	100%		Se brinda apoyo en las actividades de:

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicional	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
	instrumentos de control y manejo ambiental, autorizaciones, recursos de reposición y demás actuaciones cuya evaluación y seguimiento se encuentre a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental.			Priorización e impulso de trámites de evaluación y atención de PQR´S. Asignación codificación y creación de expedientes (base de datos creación de expedientes) Suministro de la información relacionada con los instrumentos de control (estado de tramites, entrada y salida de documentos proyectados asignados y/o firmados) al personal de la Subdirección. Se proyectaron comunicaciones oficiales internas reporte ejecutoria de los actos administrativos debidamente notificados para publicación en página web. Se proyecto comunicación oficial interna 842 del 2024 por medio de la cual se pone en conocimiento de la Circular de notificación del formato de seguimiento y control para las autoridades ambientales. Se apoyo en la radicación y actualización de las bases de datos de actos administrativos. Se brinda apoyo en la asignación para tramite de los periodos probatorios expedidos en la subdirección de gestión ambiental. Se brinda apoyo en las notificaciones electrónicas de actos administrativos, comunicaciones oficiales de salida y autorizaciones de tala y/o poda según requerimiento de la Subdirección.
5	Apoyar en las reuniones, juntas y comités que se efectúen a solicitud del subdirector y que se relacionen con las actividades contratadas.	100%		Se brindo apoyo en: Mesa de trabajo verificación requisitos mínimos AGM Desarrollo SAS.

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	% Avance adicional	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
6	Apoyar en las actividades de carácter ambiental y administrativo que se adelanten por la Subdirección en el proceso de planificación y puesta en marcha de la Ventanilla Integral de Tramites Ambientales Línea VITAL o cualquier otro medio que lo sustituya.	100%		Se brindo apoyo en la creación y asignación de expedientes CRA, base de datos creación de expedientes para la alimentación en VITAL.
7	Apoyar en las demás actividades asignadas en ocasión del objeto contractual y los distintos sectores económicos	100%		Se brindo apoyo en la elaboración de actas de designación.

Atentamente;



Isabel Cristina Riaños Donado.
C.C 1.140.826.728 de Barranquilla.