



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 14 de agosto de 2024

Señor:

EDWIN ALONSO QUINTERO

Supervisor De Contrato (E) **CO1.PCCNTR.5938074**

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5938074** del año 2024

Francy German Niño Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7223554 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE.



(\$26.271.180.00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$4.378.530) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el catorce (14) de agosto de 2024.

OBJETO:

85_9519_160 Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para programas del Fondo de la Industria de la Construcción, para la red de conocimiento Energía Eléctrica (104)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Realicé seguimiento y acompañamiento de formación correspondiente con el programa: “Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y comerciales”. N° de ficha 2824109. Inicio Etapa Practica. Cumplí con 55 horas de formación. Realicé seguimiento de etapa practica del programa de formación: “Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y	Revisión de juicios evaluativos Sena Sofía plus. Se presentan evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co Cargue y envió en carpeta Drive de revisión de Bitácoras para etapa practica mientras se habilita ZAJUNA en Sena Sofía Plus.



		comerciales" N° de ficha 2675372. 22 horas. Cumplí con un total de 77 horas.	
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Realicé formación de manera presencial en el municipio de Villanueva en el programa: Técnico en Instalación de sistemas eléctricos Residenciales y Comerciales. Ficha de Caracterización N° 2824109. Etapa Practica.	Se presentó Informe correspondiente del 01 al 14 de agosto. Inicio de Etapa Practica Ficha 2824109 Formato GFPI-F-023 Planeación. se consignan en carpeta Drive mientras se habilita ZAJUNA. Se presentan además estas evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Ruta establecida en la plataforma Sena Sofía plus. Ficha de Caracterización N° 2824109	Ruta del aprendiz, ficha de caracterización N° 2824109 registrada en la plataforma Sena Sofía plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Aprendices asociados a la ruta del Programa "Técnico en Instalación de sistemas eléctricos Residenciales y Comerciales" Ficha N° 2824109	Aprendices asociados a la ruta Ficha de Caracterización N° 2824109 de la plataforma Sena Sofía plus.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	No se realizó esta actividad para este periodo.	Las guías presentadas anteriormente se encuentran en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	Realicé el seguimiento al proyecto formativo de la ficha: N° 2824109	Cumplí con los productos asociados al proyecto en actividades



	actividades de formación del programa asignado.		de formación de la ficha N° 2824109 Se presentan además estas evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Aplique el modelo pedagógico establecido por el Sena para la Formación Profesional Integral. Continúe con la elaboración del Portafolio del instructor.	Informe periodo 01 al 15 de agosto Enviado a la supervisión del contrato. Alimentación de carpeta Drive mientras la habilitación de ZAJUNA. Se presentan además estas evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor debidamente actualizado de acuerdo a lo establecido por Coordinación Académica.	Se actualiza el Portafolio del instructor registrado vía carpeta Drive mientras la Habilitación de la plataforma ZAJUNA. Se presentan además estas evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para instructores.	Esta actividad no fue programada para este mes.	No aplica.



10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Actividad No programada, Ya se ejecutó.	No aplica.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No se programó para este mes.	No aplica.
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Seguí los lineamientos en la elaboración de proyecto productivo para cumplimiento de la Etapa Productiva de 17 aprendices. Para el Programa de formación Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y comerciales N° de Ficha 2824109.	Se presenta el desarrollo del programa de formación en Sena Sofía Plus y carpeta Drive, en espera de indicaciones para acceso a la plataforma ZAJUNA. Se presentan además estas evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
13	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución	Planeo la ejecución de la formación teniendo en cuenta	Presentación del Proyecto formativo y



	de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	el material de diseño y desarrollo curricular del proyecto formativo “Aplicación de procedimientos técnicos en la construcción, mantenimiento y puesta en marcha de instalaciones eléctricas según normatividad vigente y los requerimientos del operador de red en Casanare”. Código 2678610	elaboración proyecto productivo para dar Inicio a etapa Productiva. Se presentan también estas evidencias en la carpeta compartida portafolio del instructor 2824109. coordinacionaccafec@sena.edu.co
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se generaron actualizaciones para cumplimiento de obligaciones contractuales.	No aplica
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilice la herramientas disponibles para la ejecución de la FPI, Internet comunicación vía correo electrónico.	Aplicación de herramientas disponibles para la ejecución de la FPI ficha N° 2824109
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Socialice, divulgue y concientice a los aprendices para su permanencia en el programa de formación. Hasta su terminación.	Lista de asistencia Ruta Atención Prevención Deserción Aprendices.
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en	Realice orientación y acompañamiento a cada aprendiz para aclaración de dudas y avanzar en la ejecución del programa de formación Técnico en Instalación de sistemas eléctricos Residenciales y comerciales. Ficha N° 2824109.	Evidencias Presentadas por los aprendices en el portafolio del aprendiz SENA, compartidas en carpeta Drive, atentos a indicaciones para cargarlas en la plataforma ZAJUNA.



	cuenta el reglamento del aprendiz.		
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos de comunicación asertivos entre los aprendices del Programa de formación.	Listado de asistencia de aprendices, formato físico.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé junto con los aprendices las herramientas ofimáticas requeridas para el desarrollo del programa de formación.	Carpeta de la ficha N° 2824109 compartida en Drive. Y consultas por Internet.
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presente informe del periodo 01 a 14 de agosto con sus respectivas evidencias.	Informe periodo 01 a 14 de agosto de 2024.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.



	trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Actividad no realizada por cierre de la plataforma Sena Sofía plus.	No aplica



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Junto con los aprendices dimos Inicio de la etapa productiva (17 aprendices) del programa de formación: “Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y Comerciales”, Ficha N° 2824109. Realice revisión de Bitácoras y formatos de planeación evaluación y seguimiento de la etapa productiva, así como presentación de documentación para Certificación de dos aprendices del programa de formación “Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y Comerciales”. Ficha N° 2675372.	Presentación de formato GFPI-F-023 Planeación de Etapa productiva de 17 aprendices de la ficha 2824109. Registro de Bitácoras y formatos de planeación y seguimiento de la etapa productiva Ficha N° 2675372. Las cuales se consignan en carpeta Drive, mientras se habilita ZAJUNA.
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores 3contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con un total de 77 horas. Desglosadas así: 55 horas de formación de la ficha 2824109, 22 horas de seguimiento y evaluación etapa Productiva de la ficha N° 2675372.	Informe mensual de actividades.
31	En el caso de apoyar formación para el programa	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.



	de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.



	SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual	Presenté inicio y diligenciamiento del Formato GFPI-F-023 Planeación de la etapa productiva de 17 aprendices del programa de formación: “Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y Comerciales”, Ficha N° 2824109. Realice revisión de Bitácoras y formatos de planeación evaluación y seguimiento de la	Diligenciamiento del Formato GFPI-F-023 Planeación de Etapa productiva de 17 aprendices de la ficha 2824109. Registro de Bitácoras y formatos de planeación y seguimiento de la etapa productiva Ficha N° 2675372. Las cuales se consignan en carpeta



	de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	etapa productiva, del programa de formación “Técnico en Instalación de Sistemas eléctricos residenciales y Comerciales”. Ficha N° 2675372.	Drive, mientras se habilita ZAJUNA.
37	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para	Presente el informe de ejecución del contrato periodo 01 a 14 de agosto con sus respectivas evidencias.	Informe de ejecución del contrato periodo 01 a 14 de agosto de 2024 y soportes enviado a correo: coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo el día 14 de agosto de 2024: coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de agosto. Los informes de Gestión Financiera GF y Gestión contractual GC, son subidos a la plataforma SECOP II.



	declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
38	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.	Actividad no programada durante este periodo.	No aplica.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Nos. 1744235595 de la planilla, operador SOI periodo (julio de 2024); No. 7938284411 de la planilla, con ajuste No. 7940105352 de la planilla operador SOI, periodo (01 a 14 de agosto de 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,

Firma

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Contratista

C.C. No. 7.223.554 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISORA CONTRATO: (E) No. **CO1.PCCNTR.5938074**

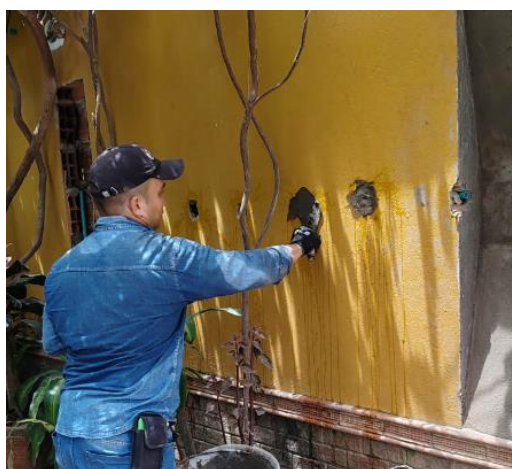
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE JULIO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5938074 del 14 de agosto de 2024.

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

RELACION DE FOTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA FICHA 2824109

PRACTICAS EN VIVIENDAS



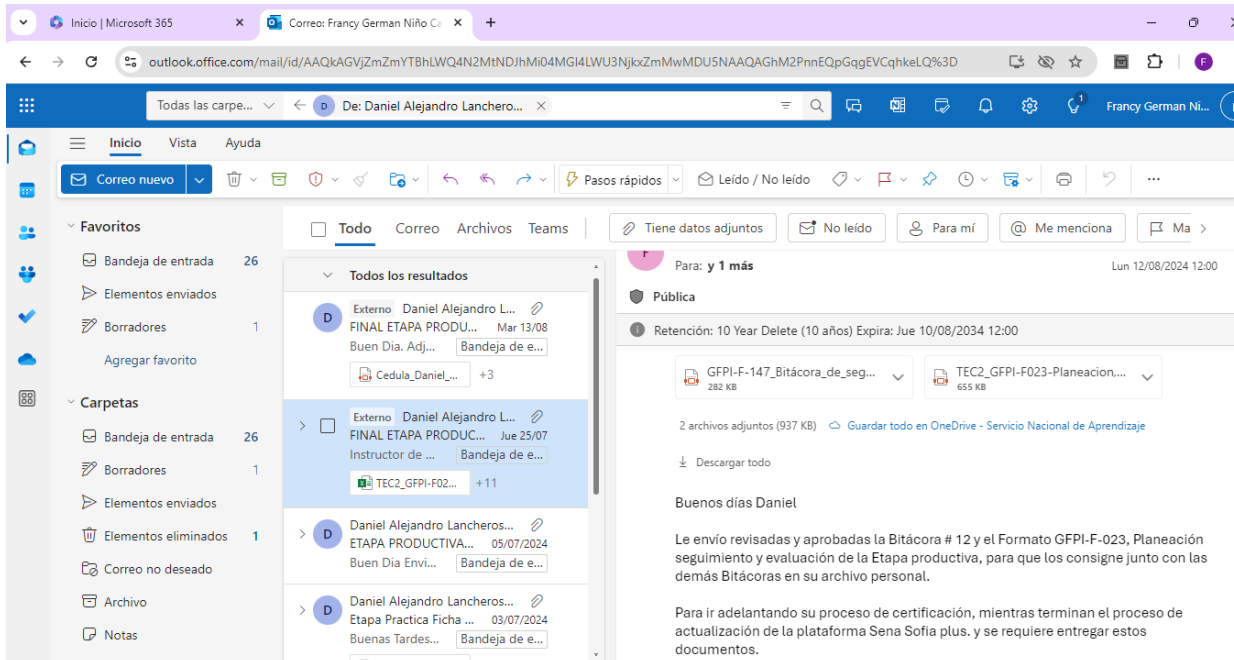
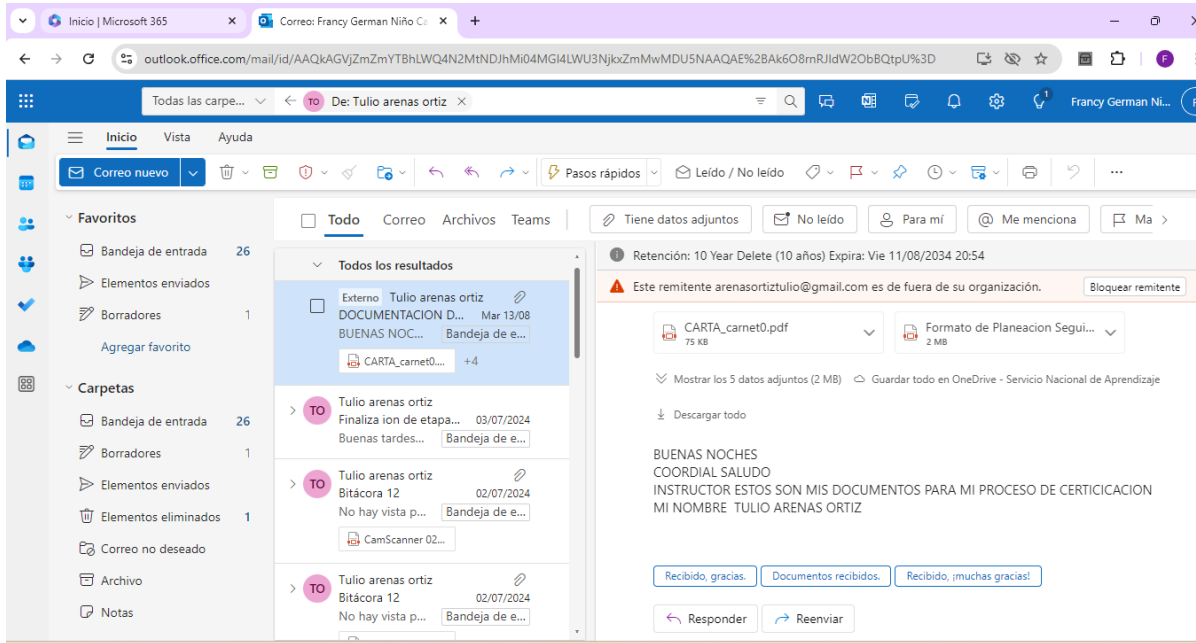
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

OBJETIVO/TEMA: ASISTENCIA SEMANAL

[illegible]

CORREOS ETAPA PRACTICA FICHA N° 2675372

FICHA N° 2675372



Inicio | Microsoft 365 x Correo: Francy German Niño Co x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkAGVjZmZmYT8hLWQ4N2MtNDJhMi04MG4LUWU3NjcxZmMwMDU5NAAQAOFTyTbSgDnm7mgUSMlpH4%3D

Todas las carpe... < hugo

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 26
- Elementos enviados
- Borradores 1
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 26
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas

Resultados

Todos los resultados

- Francy German Niño Camargo Documentos para certifi... Mié 14/08 No hay vista previa disponible.

Francy German Niño Camargo

Para: Hugo Armando Maturana Mosquera

CC: coordinacionaccafec: etapapracticacafec: y 2 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/08/2024 18:41

GOR-F-084 FormatodeActa V... 890 KB

GOR-F-084 FormatodeActa V... 890 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes don Hugo,

Envío documentos para certificación de los aprendices TULIO ARENAS ORTIZ C.C. 1115916034 y DANIEL ALEJANDRO LANCHEROS BOHORQUEZ C.C. 1006416523 de la ficha 2675372, Programa de formación: Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, debidamente revisados y validados.

Atento a sus comentarios

Inicio | Microsoft 365 x Correo: Francy German Niño Co x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkAGVjZmZmYT8hLWQ4N2MtNDJhMi04MG4LUWU3NjcxZmMwMDU5NAAQAPFC8LVzaU9PrgNG7gkNj%2Bw%3D

Todas las carpe... < jose daniel silva vera

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 26
- Elementos enviados
- Borradores 1
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 26
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas

Todo Correo Archivos Teams

Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Ma

Resultados principales

- Francy German Niño Camar... (Sin asunto) 16/07/2024 Buenas tardes... Elementos e... planeacion y bit... +2
- Externo Francy German Ni... (Sin asunto) Lun 12/08 Buenas tardes... Elementos e... bitacora 5.pdf
- jose daniel silva vera RE: 26/06/2024 buenas tardes... Elementos el... TEC2_GFPI-F02... +1

Francy German Niño Camargo

Para: jose daniel silva vera <danjosesilva14@gmail.com>

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/08/2024 18:04

GFPI-F-147_Bitacora_de_seg... 336 KB

GFPI-F-147_Bitacora_de_seg... 343 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes José Daniel,

Le envío el formato de planeación de etapa practica y las Bitácoras # 1, #2, #3, #4 revisadas y firmadas para que las guarde en su archivo personal, y las tenga presentes cuando se habilite la plataforma Zajuna (Que reemplaza a Territorium).

La Bitácora # 5 no tiene firma del aprendiz, por favor envíarla firmada. Para las Bitácoras Si usted no la reconoce, cambie de contraseña de Evidencia Interactiva...

REVISION BITACORAS ETAPA PRODUCTIVA

FICHA N° 2675372

		Versión: 03 Código: GPP14-187		
Proceso de Formación Productiva Integrada Formato Bitácora Etapa productiva				
REGIONAL CASANARE				
Centro Agroindustrial de Fortalecimiento Regresarial de Casanare				
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva BITACORAS DE COLOMBIA		RIT COMERCIO	BITACORA N° 1	
		Período 20 5 2024 a 6 2024		
Nombre del jefe inmediato/Responsable JESSE LEONARDO RODRIGUEZ OLIVERA		Teléfono de contacto 3142991034	Correo electrónico jrodriguez@bitacoras.com	
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva				
CONTRATO DE EMPLERADO ☒	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ☐	PROYECTO PRODUCTIVO ☐	ACORDO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR ☐	
		ACORDO A INSTITUCIÓN ESCOLAR NACIONAL/TERCERONAL O A UNA ONG O A ENTIDAD SIN ÁRABO DE LICENCIADO ☐	MONTONIA ☐	
		POSARMA ☐		
Nombre del aprendiz JOSE DANIEL SILVA VERA		Documento ID 1293132549	Teléfono de contacto 3133000023	
		Correo electrónico institucional danielosilva11@gmail.com		
Número de Bitácora 2675372		Programa de formación TÉCNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INAGISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
conexión de puntos de interruptores y bornas en la casa	20 mayo	4 jun		
instalación de luces residencial				
cableado e instalación de sistemas residenciales				

Aprentiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a su jefe de área o al supervisor asignado para su revisión.

JOSE DANIEL SILVA VERA Nombre del aprendiz	 Firma del aprendiz	4/06/2024 Fecha entrega bitácora
FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO Nombre del instructor de Seguimiento	 Firma de instructor de seguimiento	 Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENAT Y A LA LEY 1581 DE 2012.

		Versión: 03	
Proceso de Formación Profesional Integral Formato Bitácora Etapa productiva		Código: GFP-4-147	
REGIONAL CASANARE			
Centro Agrario Industrial de Fortalecimiento Empresarial de Casanare			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		MIT	BITÁCORA N°
INSTITUCIÓN DE COLOMBIA		123888	2
		3	4
		5	6
		7	8
		9	10
		11	12
		13	14
		15	16
		17	18
		19	20
		21	22
		23	24
		25	26
		27	28
		29	30
		31	32
		33	34
		35	36
		37	38
		39	40
		41	42
		43	44
		45	46
		47	48
		49	50
		51	52
		53	54
		55	56
		57	58
		59	60
		61	62
		63	64
		65	66
		67	68
		69	70
		71	72
		73	74
		75	76
		77	78
		79	80
		81	82
		83	84
		85	86
		87	88
		89	90
		91	92
		93	94
		95	96
		97	98
		99	100

Aprende: recuérdele al aprendiz completamente el informe y entregarlo a su jefe de área o al supervisor asignado para este.

JOSE DANIEL NIÑO VERA

Nombre del Aprendiz

[Firma]

Firma del aprendiz

FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

Nombre del Instructor de Seguimiento

[Firma]

Firma de Instructor de seguimiento

15/06/2024

Fecha entregabitácora

[Firma]

Firma del jefe inmediato (SI es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2013.

FORMATO DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA N° 2675372



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Casanare	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare.
Programa de Formación:	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales	No. Ficha:	2675372
Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniel Alejandro Lancheros Bonorquez	
	Identificación:	1006416523	
	Teléfono:	3505690360	
	E-mail:	danielancheros98@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.	
Este Coformador	Razón social	Applus Norcontrol	
	Empresa:	Applus Norcontrol	
	NIT:	830513773	
	Dirección:	CALLE 30 NO. 28 – 69 YOPAL-CASANARE	
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Vianey Nieto Perez	
	Cargo:	Profesional Gestion Humana	
	Teléfono:	321.440.8855	
	E-mail:	vianey.nieto@applus.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Implementar Requisitos Normativos De Acuerdo Con Parámetros Técnicos	Bitácora	quincenal	Territorium
Instalar Acometidas Eléctricas De Acuerdo Con Reglamento Técnico	Bitácora	quincenal	Territorium
Montar Sistemas De Puesta A Tierra De Acuerdo Con Normativa	Bitácora	quincenal	Territorium
Implementar Requisitos Normativos De Acuerdo Con Parámetros Técnicos	Bitácora	quincenal	Territorium

OBSERVACIONES:

1-Entrega de Bitácoras en la plataforma Territorium en las fechas Correspondientes.
 2-En caso de presentarse una eventualidad, favor comunicar en los tiempos pertinentes al instructor de seguimiento, tanto por parte del ente Coformador y/o aprendiz.
 3-En el espacio destinado para la bitácora número 12, adjunta adicionalmente la certificación de la empresa debidamente firmada.

 Vianey Nieto Perez Nombre y Firma del Ente Coformador	 Daniel Alejandro Lancheros Firma del Aprendiz	 Francy Gerhago Nieto Camargo Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---



4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

AUDIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☒
Especificar cuáles:


Nombre y firma del Jefe Certificador


Nombre y firma del Supervisor


Francy Gertrude Nolas Camargo
Nombre y firma instructor Seguinte

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

FORMATO DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA N° 2824109



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Casanare	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare.
Programa de Formación:	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales	No. Ficha:	2824109
Datos del Aprendiz:	Nombre:	Edison Leonardo SANCHEZ CUEVENDAS	
	Identificación:	1122507437	
	Teléfono:	3219776182	
	E-mail:	eansanchez2004@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOPA plus	Proyecto productivo.	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAFEC CASANARE	
	Nit:	899999034	
	Dirección:	Carrera 19 36-68	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Lucia Mancipe Rivera	
	Cargo:	Coordinadora Académica	
	Teléfono:	3213543203	
	E-mail:	coordinacionacafec@sena.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Instalar Acometidas Eléctricas De Acuerdo Con Reglamento Técnico	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Sistemas De Puesta A Tierra De Acuerdo Con Normativa	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Componentes Eléctricos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Instalaciones Eléctricas Internas De Acuerdo Con Normativa	Bitácora	quincenal	LMS
OBSERVACIONES: 1-Entrega de Bitácoras en la plataforma Territorium en las fechas Correspondientes (cada quincena) , previamente firmadas por el instructor asignado de seguimiento 2-En caso de presentarse una eventualidad, favor comunicar en los tiempos oportunos al instructor de seguimiento, tanto por parte del ente Coformador y/o aprendiz. 3-Cuando termine su etapa productiva recuerde realizar el proceso de pas y salvo para poder obtener su certificado			
Coordinación CAFEC SENA Nombre y Firma del Ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Francy German Niño Camargo Nombre y firma instructor seguimiento	



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Casanare	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare.	
Programa de Formación:	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales		No. Ficha:	2824109
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jonan Norberto Delgado Perdomo		
	Identificación:	7063075		
	Teléfono:	3223327513		
	E-mail:	delgadojonan063@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOPA plus:	Proyecto productivo.		
Ente Coformador	Razón social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAFEC CASANARE		
	Empresa:			
	Nit:	899999034		
	Dirección:	Carretera 19 36-68		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Lucia Mancipe Rivera		
	Cargo:	Coordinadora académica		
	Teléfono:	3213543203		
	E-mail:	coordinacionacafec@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Implementar Requisitos Normativos De Acuerdo Con Parámetros Técnicos	Bitácora	quincenal	LMS
Instalar Acometidas Eléctricas De Acuerdo Con Reglamento Técnico	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Sistemas De Puesta A Tierra De Acuerdo Con Normativa	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Componentes Eléctricos De Acuerdo Con Procedimiento Técnico	Bitácora	quincenal	LMS
OBSERVACIONES: 1-Entrega de Bitácoras en la plataforma Territorium en las fechas Correspondientes (cada quincena) , previamente firmadas por el instructor asignado de seguimiento 2-En caso de presentarse una eventualidad, favor comunicar en los tiempos oportunos al instructor de seguimiento, tanto por parte del ente Coformador y/o aprendiz. 3-Cuando termine su etapa productiva recuerde realizar el proceso de paz y salvo para poder obtener su certificado			
Coordinación CAFEC Sena Nombre y Firma del Ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Francy Germano Niño Camargo Nombre y firma instructor seguimiento	



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Casanare	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare.	
Programa de Formación:	Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales		No. Ficha:	2824109
Datos del Aprendiz:	Nombre:	Orantia Parada Parra		
	Identificación:	33625290		
	Teléfono:	3142948913		
	E-mail:	orantia.parada0701@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Proyecto productivo.		
Ente Coformador	Razón social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CAFEC CASANARE		
	Empresa:			
	Nit:	899999034		
	Dirección:	Carrera 19 36-68		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Monica Lucia Mancipe Rivera		
	Cargo:	Coordinadora Académica		
	Teléfono:	3213543203		
	E-mail:	coordinacionaccafec@sena.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Implementar Requisitos Normativos De Acuerdo Con Parámetros Técnicos	Bitácora	quincenal	LMS
Instalar Acometidas Eléctricas De Acuerdo Con Reglamento Técnico	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Sistemas De Puesta A Tierra De Acuerdo Con Normativa	Bitácora	quincenal	LMS
Montar Instalaciones Eléctricas Internas De Acuerdo Con Normativa	Bitácora	quincenal	LMS

OBSERVACIONES:

- 1-Entrega de Bitácoras en la plataforma Territorium en las fechas correspondientes (cada quincena) , previamente firmadas por el instructor asignado de seguimiento
- 2-En caso de presentarse una eventualidad, favor comunicar en los tiempos oportunos al instructor de seguimiento, tanto por parte del ente Coformador y/o aprendiz.
- 3-Cuando termine su etapa productiva recuerde realizar el proceso de paz y salvo para poder obtener su certificado

Coordinación CAFEC Sena		
Nombre y Firma del Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824109 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	14/08/2024	OTROS	22,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			22,00

INSTRUCTOR: FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



INSTRUCTOR: FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGO CC 7.223.554 TELEFONO: 3114483571

OBSERVACIONES:
No se tienen asignados programas de formacion para este periodo. Finalizacion de contrato 14 de agosto de 2024.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONALCASANARECENTROCENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIALMES:AGOSTO

INSTRUCTOR:FRANCY GERMAN NIÑO CAMARGOC.C.7223554TELEFONO:3114483571

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																															HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S								
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Desarrollo Curricular																																			0		
Diseño Curricular																																			0		
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																			0		
Normalización y Certificación de Competencias																																			0		
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																			0		
Aseguramiento de la Calidad																																			0		
Extensión Agropecuaria																																			0		
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica	Seguimiento y evaluacion Resultados de aprendizaje etapa practica Fichas 2675372.	1/08/2024	1/08/2024	8:00:00	14:00:00	2	2	2		2	2		2	2	2		2	2	2															22			
Actividades Administrativas																																			0		
Eventualidades																																			0		
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																			0		
Reuniones COPASST																																			0		
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																			0		
Reuniones Brigadas de Emergencia																																			0		
Reuniones Sindicales																																			0		
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																			0		
Capacitaciones																																			0		
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																			0		
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																			0		
Revisión Hojas de Vida																																			0		
Semana de Confraternidad																																			0		
																																			0		
																																			0		
																																			0		
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																			0		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7223554	NÚMERO PLANILLA:	7938284411	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANCY GERMAN NINO CAMARGO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CALLE 11 # 16-74	TELÉFONO:	7658847	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	850405911
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros tipos de educación n.c.p.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 130.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 130.800	\$ 0	\$ 130.800	
SUBTOTALES:										\$ 130.800	\$ 0	\$ 130.800	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 102.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 102.200	\$ 0	\$ 0	\$ 102.200	
SUBTOTALES:													\$ 102.200	\$ 0	\$ 0	\$ 102.200	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 20.000	\$ 20.000	\$ 0	\$ 0	\$ 20.000			
SUBTOTALES:									\$ 20.000	\$ 0	\$ 0	\$ 20.000			

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN				INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN					TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE

TOTAL \$ 253.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		7223554		NÚMERO PLANILLA:		7940105352		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		FRANCY GERMAN NINO CAMARGO		BOYACA		MES		agosto AÑO		2024		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		2024					
CIUDAD/MUNICIPIO:		DUITAMA		DEPARTAMENTO:		BOYACA		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CALLE 11 # 16-74		TELÉFONO:		7658847		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/03		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		887288028					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		7938284411		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2024/08/20					
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otros tipos de educación n.c.p.													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO															

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 49.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 49.500	\$ 0	\$ 49.500	
SUBTOTALES:												\$ 49.500	\$ 0	\$ 49.500	