Alcaldía de Ubaté	Tipo Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código SGG	2024
			Versión	V3
	Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
			Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**NICOLÁS ESTEBAN PENAGOS GÓMEZ**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**1.010.229.095**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**					
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**jueves, 26 de diciembre de 2024**					
ACTA No.	**4**	**de**	**7**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE-2024**			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**					**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**		**OBRA**		
NÚMERO	**SCTC-CPS-238-2024**		**Fecha de suscripción**	**16 DE MAYO-2024**					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**000337**		**de**	**18/03/2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2024000560**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**#0550488416696604**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**	
OBJETO CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ**								

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de Agosto al 15 de Septiembre 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El contratista llevó a cabo ejercicios de preparación antes de las actividades realizadas en cada clase, incorporando dinámicas lúdicas en su desarrollo de forma lúdica con el fin que los estudiantes del proceso inicien las sesiones de buena manera y con el cuerpo presto para el desarrollo de la ejecución instrumental.
2	Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	Los participantes del proceso continuaron mejorando su técnica instrumental mediante ejercicios y talleres diseñados por el contratista, quien los seleccionó según su relevancia y utilidad Iniciando con participantes nuevos con el mismo proceso, con el fin de que se interioricen aspectos técnicos y gramaticales en los participantes
3	Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El contratista llevó a cabo sus actividades con normalidad y en los horarios programados, trabajando con los alumnos en el repertorio sugerido por el maestro Alexis. Este trabajo estuvo enfocado en preparar a las bandas para su participación en diversas presentaciones tanto en el municipio como en el departamento, dentro de los encuentros regionales.
4	Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	Los ejercicios se adaptaron al progreso individual de cada estudiante en relación con las sesiones. Asimismo, durante el ensamble se incorporaron dos obras complementarias adicionales para reforzar los conceptos abordados.
5	Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	Se presentó el programa ante la dirección y coordinación del centro cultural y se desarrolla de forma articulada y direccionada por el Maestro Alexis Pachón, director titular de la Banda Sinfónica. Trabajó colectivamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera, siempre teniendo en cuenta el proyecto que se planteó para la consecución de los logros estipulados en el mismo.
6	Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	En colaboración con los otros dos maestros asignados a la conformación de los ensambles, el contratista estructuró grupos de trabajo divididos en dos niveles. El primer nivel, enfocado en la iniciación, se perfila como la Banda Infantil, mientras que el segundo nivel, formado por estudiantes con un avance instrumental destacado, constituye la Banda Tradicional.

	7	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El contratista llevó un control de asistencia por medio de planillas que evidencian la realización de las sesiones estipuladas en los horarios, realizó el llenado de planillas de asistencia con el fin de mantener un registro sobre los asistentes reales del proceso
	8	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 8. registro fotografico de la actividad	El contratista participó y apoyó la presentación de las Bandas Tradicional en un requerimiento para la inauguración de una sede gubernamental
	9	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 9. registro fotografico de la actividad	El contratista organizó la Batucada del Centro Cultural con la colaboración de los instructores de viento madera, iniciación musical y teatro, promoviendo la integración de los diferentes procesos y atendiendo las necesidades durante el periodo de ejecución.
	10	Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté	X		Anexo 10. registro fotografico de la actividad	El contratista trabajó conjuntamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera para consolidar el repertorio trabajado en los períodos de ejecución, y así mismo, en la realización de muestras.
	11	Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación.	X		Anexo 11. registro fotografico de la actividad	El contratista supervisó el buen uso de los implementos contemplados en el inventario con el fin de que estos se conserven y sean de utilidad por un período de tiempo prolongado.
	12	Realizar extensión rural del proceso de formación en instrumentos de percusión, esto con el fin de generar mayor cobertura, en la formación artística y cultural para el municipio.		x		El contratista informa que no cumple con esta obligación
	13	Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 13. registro fotografico de la actividad	Se atendieron a las distintas convocatorias que dispuso la coordinación, la Secretaría y la Alcaldía Municipal. - Agosto 23: Reunión con padres de familia en las instalaciones del centro cultural -Septiembre 3: Realización del curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción -Septiembre 13: Acompañamiento de la banda Tradicional

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Agosto al 15 de Septiembre de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE — **$ 14.000.000,00**

BALANCE FINANCIERO

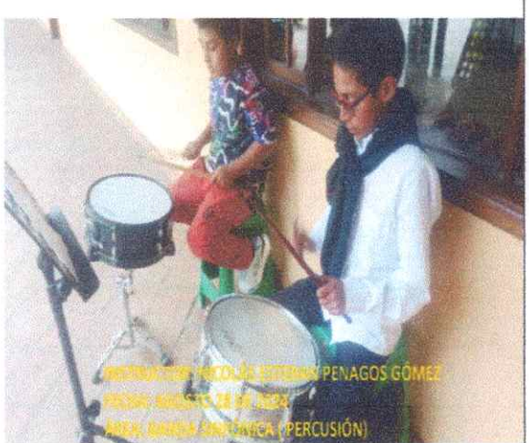
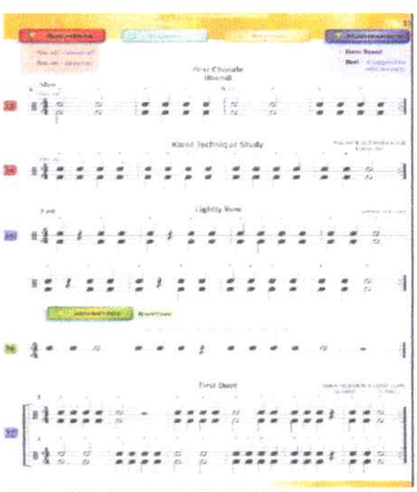
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 14.000.000,00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 6.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2.000.000,00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 6.000.000,00**		**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

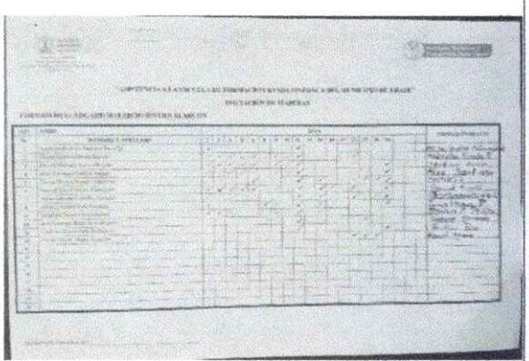
NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**FLOR PAEZ ROMERO**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

INFORME DE SUPERVISIÓN SCTC-CPS-238-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROCESO DE INSTRUMENTOS DE PERCUSIÓN DE LA BANDA SINFÓNICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

Obligación No.1. Realizar ejercicio de motricidad fina antes de dar inicio a las clases. El contratista llevó a cabo ejercicios de preparación antes de las actividades realizadas en cada clase, incorporando dinámicas lúdicas en su desarrollo. La Supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.2. Seleccionar, arreglar, acondicionar y montar un selecto repertorio musical, brindando a los alumnos la formación musical, lectura de partituras, manejo de escalas, afinación y postura del instrumento para una correcta interpretación de las obras.** Los participantes del proceso continuaron mejorando su técnica instrumental mediante ejercicios y talleres diseñados por el contratista, quien los seleccionó según su relevancia y utilidad. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.
	
Obligación No.3 Preparar a los integrantes del proceso de formación de instrumentos de percusión para las diferentes presentaciones dentro del municipio y fuera de él. El contratista llevó a cabo sus actividades con normalidad y en los horarios programados, trabajando con los alumnos en el repertorio sugerido por el maestro Alexis. Este trabajo estuvo	**Obligación No.4. Brindar orientación en el manejo de instrumentos de percusión y la formación gramatical a niños y jóvenes que participen en este proceso de formación con el fin de desarrollar ejercicios y montaje de obras de gran nivel.** Los ejercicios se adaptaron al progreso individual de cada estudiante en relación con las sesiones. Asimismo, durante el ensamble se incorporaron dos obras complementarias

enfocado en preparar a las bandas para su participación en diversas presentaciones tanto en el municipio como en el departamento, dentro de los encuentros regionales. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	adicionales para reforzar los conceptos abordados. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación No.5. Diseñar y presentar el plan pedagógico con avances mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. Se presentó el programa ante la dirección y coordinación del centro cultural y se desarrolla de forma articulada y direccionada por el Maestro Alexis Pachón, director titular de la Banda Sinfónica. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación No.6 Presentar mes a mes el cronograma de trabajo a realizar para dicho periodo estableciendo y cumpliendo de actividades por grupos y/o niveles, dando cumplimiento al 100% de las actividades programadas y autorizadas.** En colaboración con los otros dos maestros asignados a la conformación de los ensambles, el contratista estructuró grupos de trabajo divididos en dos niveles. El primer nivel, enfocado en la iniciación, se perfila como la Banda Infantil, mientras que el segundo nivel, formado por estudiantes con un avance instrumental destacado, constituye la Banda Tradicional. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
Obligación No.7. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	**Obligación No.8. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.**

El contratista llevó un control de asistencia por medio de planillas que evidencian la realización de las sesiones estipuladas en los horarios El contratista cumple con el avance de esta obligación.	requerimiento para la inauguración del nodo siempre Cundinamarca La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas por la secretaria
	
Obligación No.9. Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de cultura, turismo y competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral. El contratista organizó la Batucada del Centro Cultural con la colaboración de los instructores de viento madera, iniciación musical y teatro, promoviendo la integración de los diferentes procesos y atendiendo las necesidades durante el período de ejecución. La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación	**Obligación No.10 Apoyar a los demás procesos musicales para la conformación de la banda sinfónica de Ubaté.** El contratista trabajó conjuntamente con los Maestros Alexis Pachón y Mauricio Rivera para consolidar el repertorio trabajado en los períodos de ejecución, y así mismo, en la realización de muestras. La supervisión informa que el contratista cumple con el avance de esta obligación
Obligación No.11. Realizar reporte de manera mensual, sobre el manejo, cruce y control de los inventarios de los elementos que se sean asignados a su proceso de formación. El contratista supervisó el buen uso de los implementos contemplados en el inventario con el fin de que estos se	**Obligación No.12. Realizar extensión rural del proceso de formación en instrumentos de percusión, esto con el fin de generar mayor cobertura, en la formación artística y cultural para el municipio.** El contratista informa que no cumple con esta obligación.

conserven y sean de utilidad por un período de tiempo prolongado. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	
	
Obligación No.13. Las demás que sean asignadas por la secretaria de cultura, turismo y competitividad y que se relacione con el objeto contractual. Se atendieron a las distintas convocatorias que dispuso la coordinación, la Secretaría y la Alcaldía Municipal. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	
	

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	DICIEMBNRE 26 DE 2024	DICIEMBNRE 26 DE 2024	DICIEMBNRE 26 DE 2024
Firma			