PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6875605**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y promoción Ecoturística de la magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6875605 del año 2024

Lina Maria Salazar Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065897005 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística y Promoción Ecoturística de la magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN P E S O S M/CTE. ($9.973.051). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE.
($3.423.585), b) (Un) pagos iguales por el mes de noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545). c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	impartir formación profesional programas de formación titulada: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070393) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070394) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070395)	Captura de pantalla de anuncios y sesiones en línea Anexo 01
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3070393, 3070394, 3070395	Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MESOBJETO DE COBRO
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MESOBJETO DE COBRO
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se revisa periódicamente asistencia de los aprendices a las sesiones y registro de ingreso para el desarrollo de las actividades	Objetos Virtuales de través de Ambientes en la plataforma Zajuna ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MESOBJETO DE COBRO
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se utiliza las plataformas Institucionales SOFIA PLUS para evaluar juicios.	Platafor ma /Sofia Plus Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataformas institucionales ZAJUNA como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3070393, 3070394, 3070395	Plataforma ZAJUNA/ Anexo 4

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio Virtuales de instructores	Portafolio Virtuales de Instructores Anexo 6

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocinagourmet, entre otras.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	ESTA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA EL PRESENTE MES	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Si contratista, presentes en el SECOPII.	El presente informe Anexo 7
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8634056242 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Lina Maria Salazar Rodriguez

Contratista

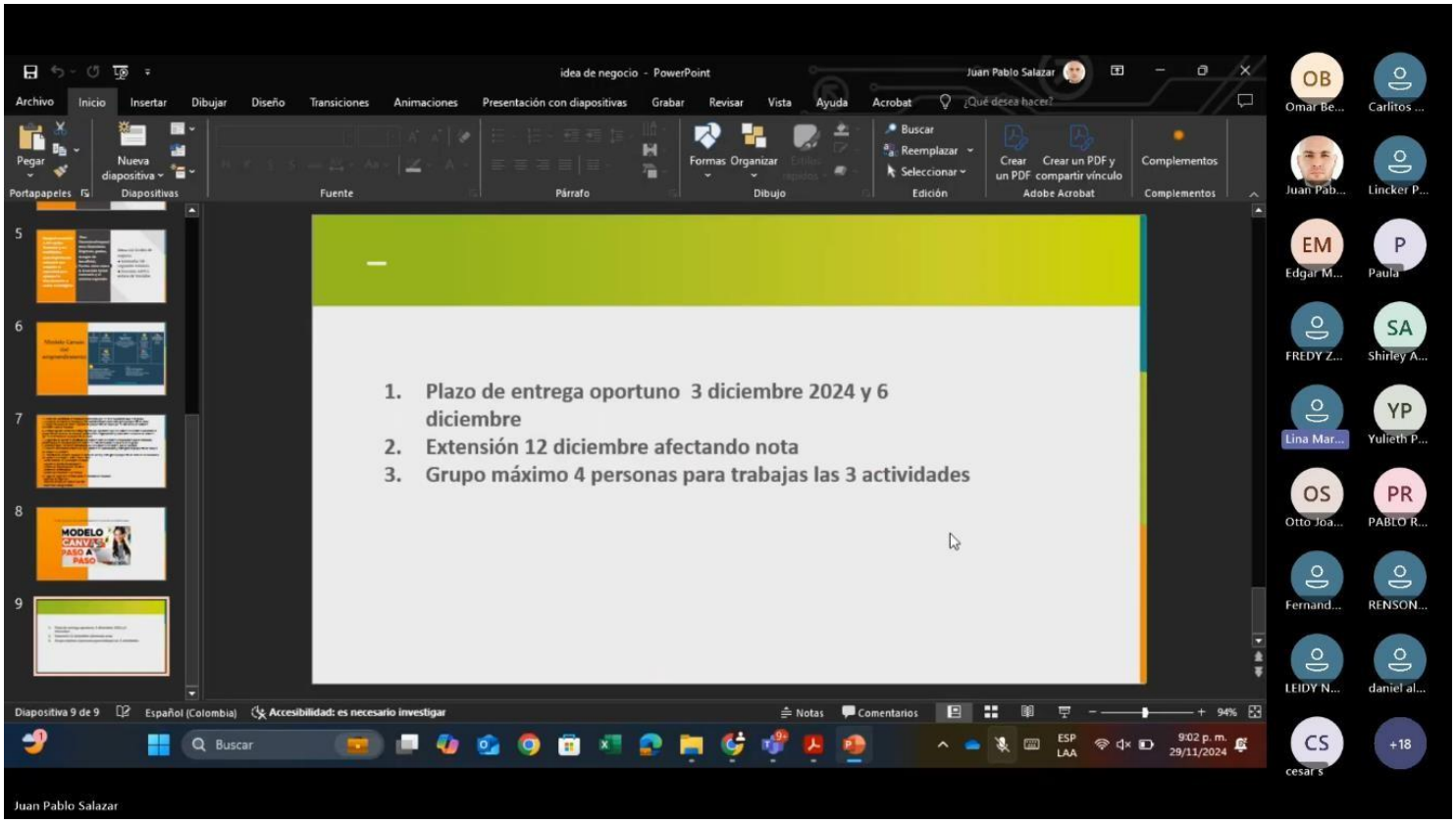
C.C. No. 1065897005

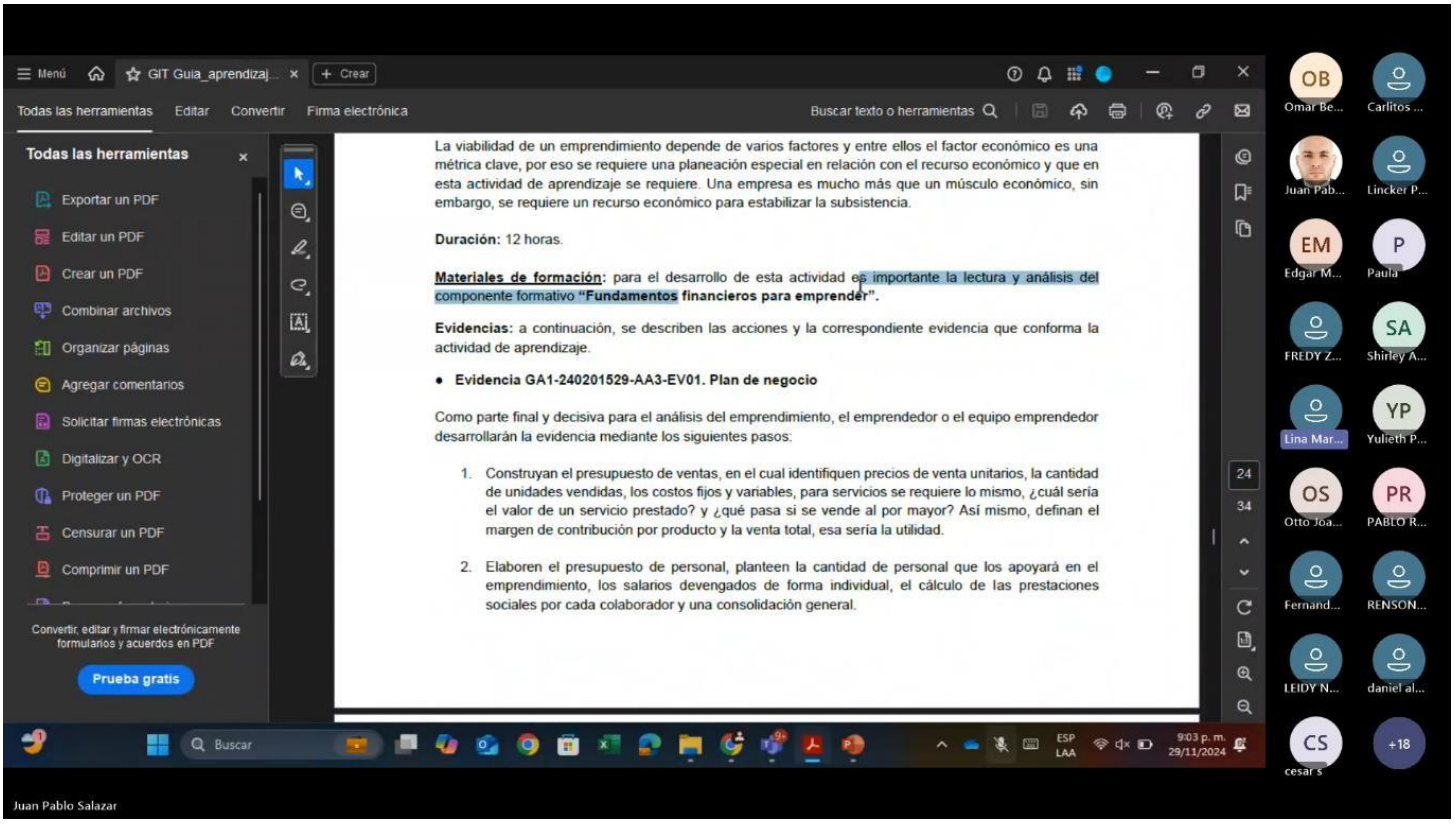
Recibí a satisfacción:

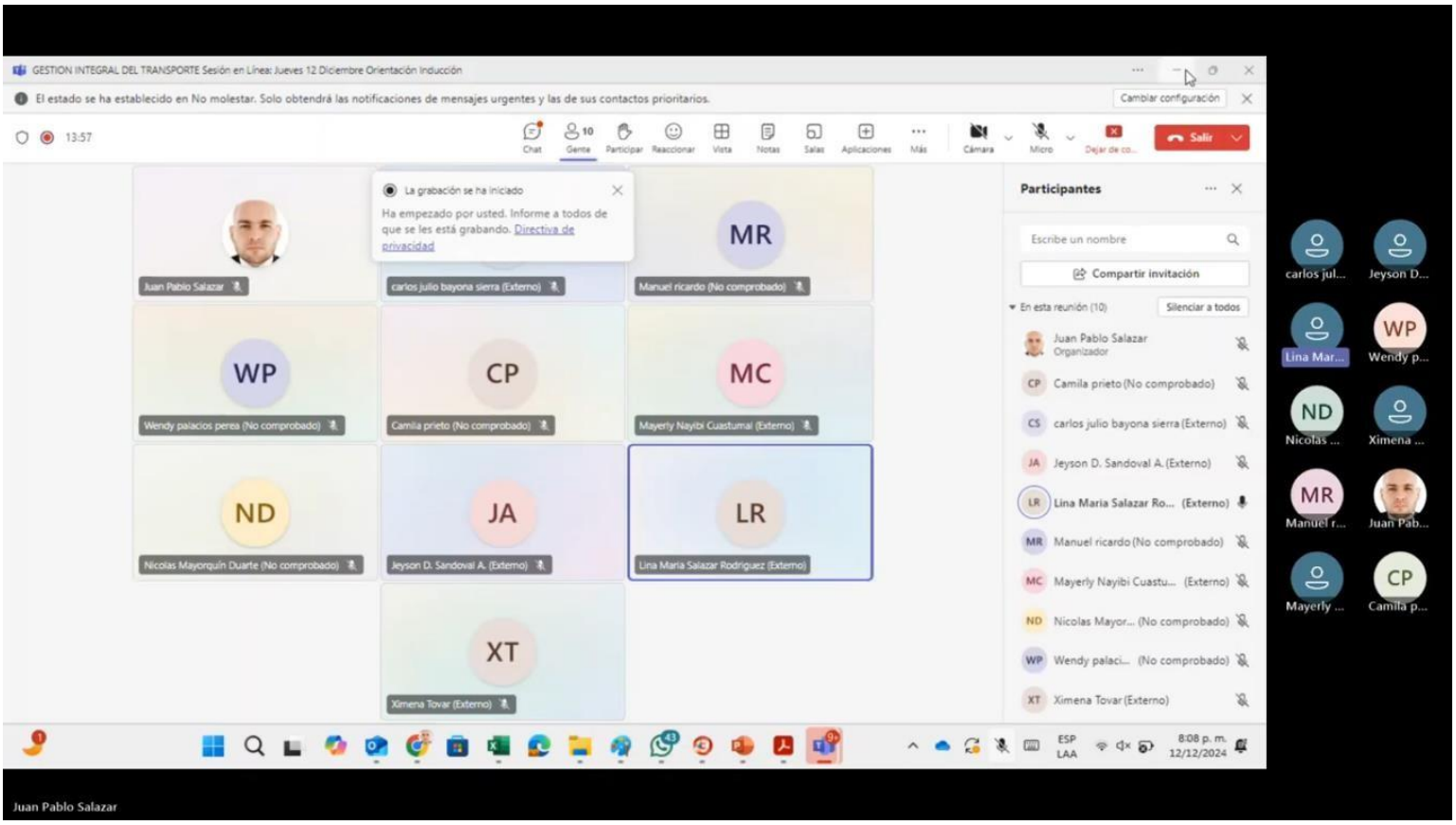
Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6875605**
Coordinador Académica

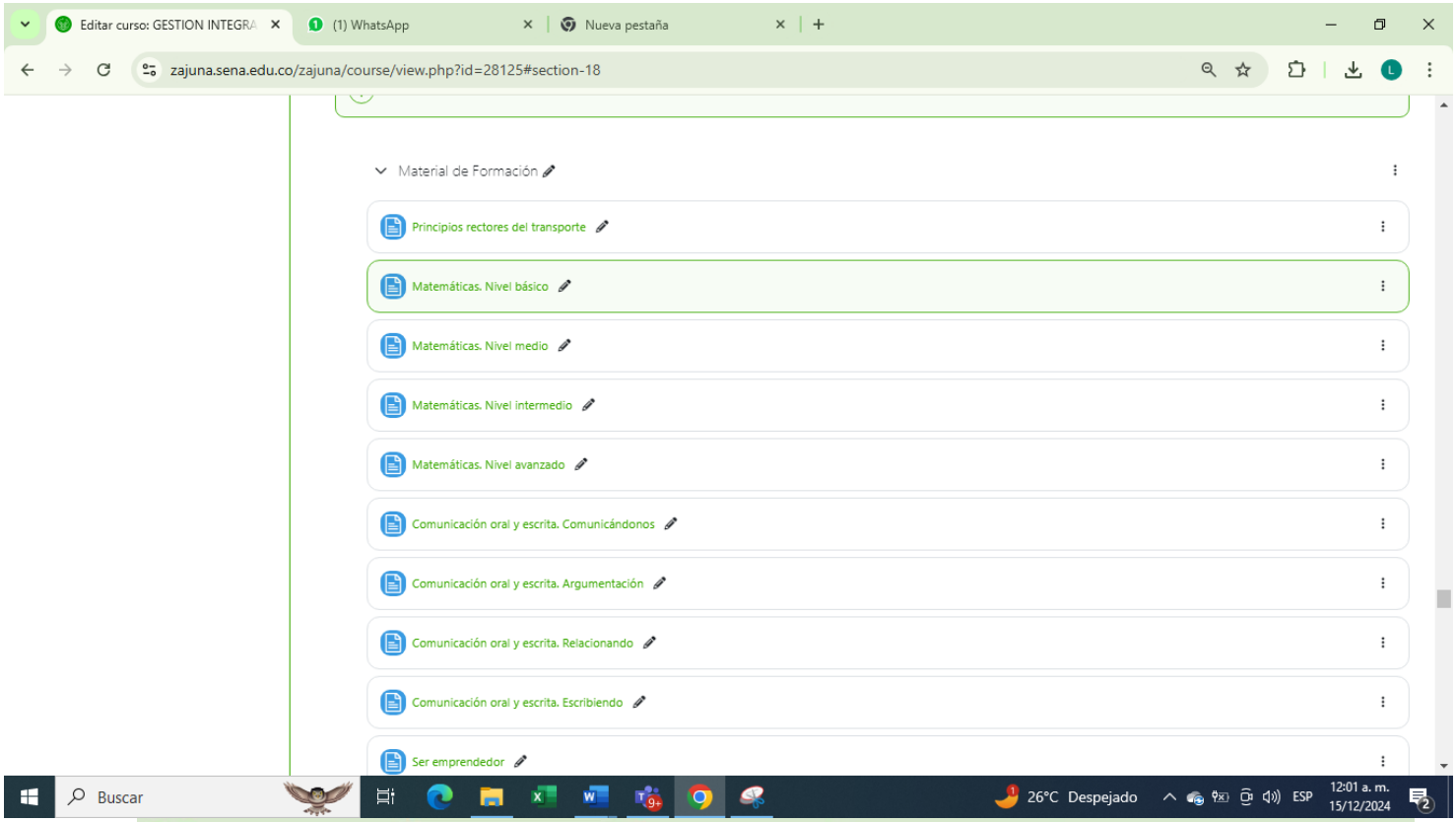
Captura de pantalla de anuncios y sesiones en línea Anexo 01

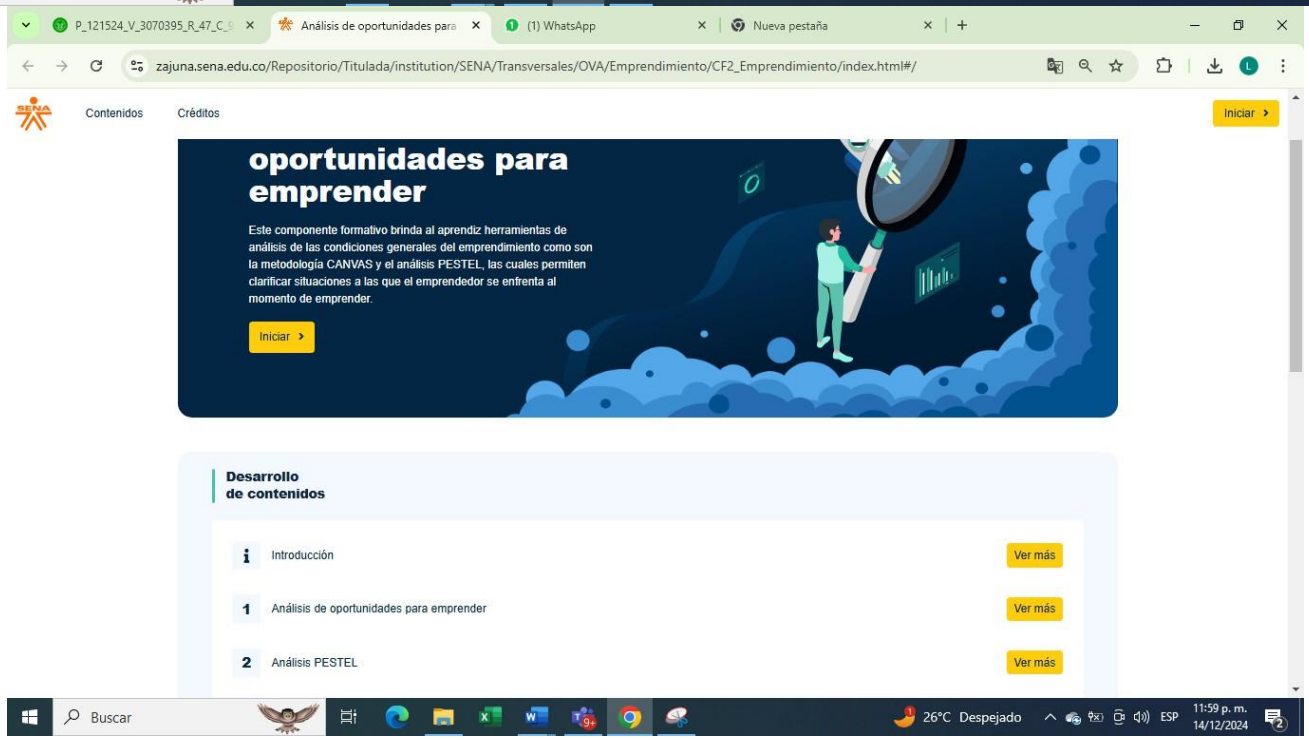




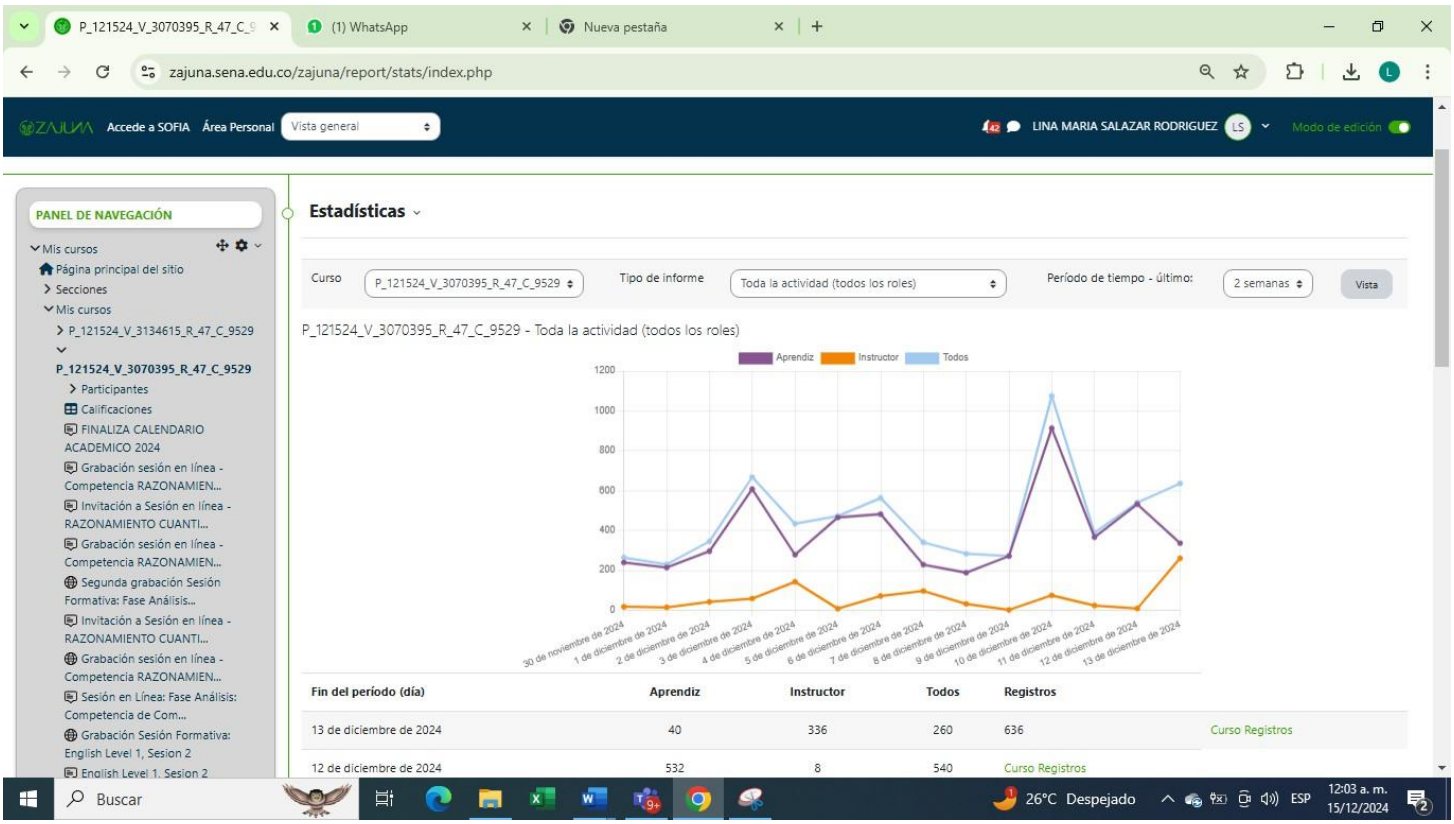

GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE Sesión en Línea: Jueves 12 Diciembre Orientación Inducción
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
13:57
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
La grabación se ha iniciado
Ha empezado por usted. Informe a todos de que se les está grabando. Directiva de privacidad
Juan Pablo Salazar
carlos julio bayona sierra (Externo)
Manuel ricardo (No comprobado)
MR
WP
Wendy palacios perea (No comprobado)
CP
Camila prieto (No comprobado)
MC
Mayerly Nayibi Cuastumal (Externo)
ND
Nicolas Mayorquín Duarte (No comprobado)
JA
Jeyson D. Sandoval A. (Externo)
LR
Lina Maria Salazar Rodriguez (Externo)
XT
Ximena Tovar (Externo)
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (10)
Silenciar a todos
Juan Pablo Salazar
Organizador
Camila prieto (No comprobado)
carlos julio bayona sierra (Externo)
Jeyson D. Sandoval A. (Externo)
Lina Maria Salazar Ro... (Externo)
Manuel ricardo (No comprobado)
Mayerly Nayibi Cuastu... (Externo)
Nicolas Mayor... (No comprobado)
Wendy palaci... (No comprobado)
Ximena Tovar (Externo)
ESP
LAA
8:08 p. m.
12/12/2024
Juan Pablo Salazar

Anexo 2 Guías de aprendizaje

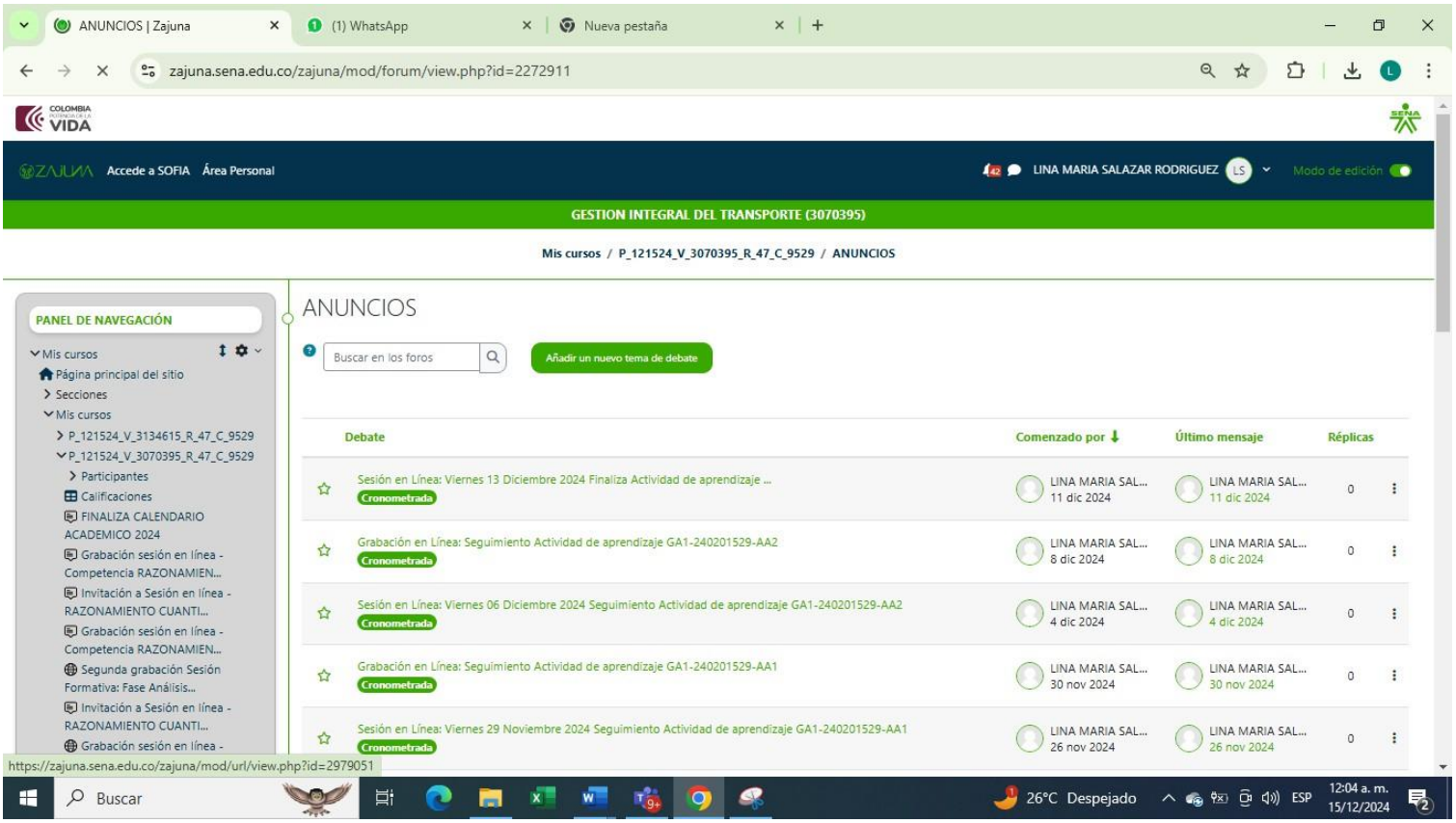


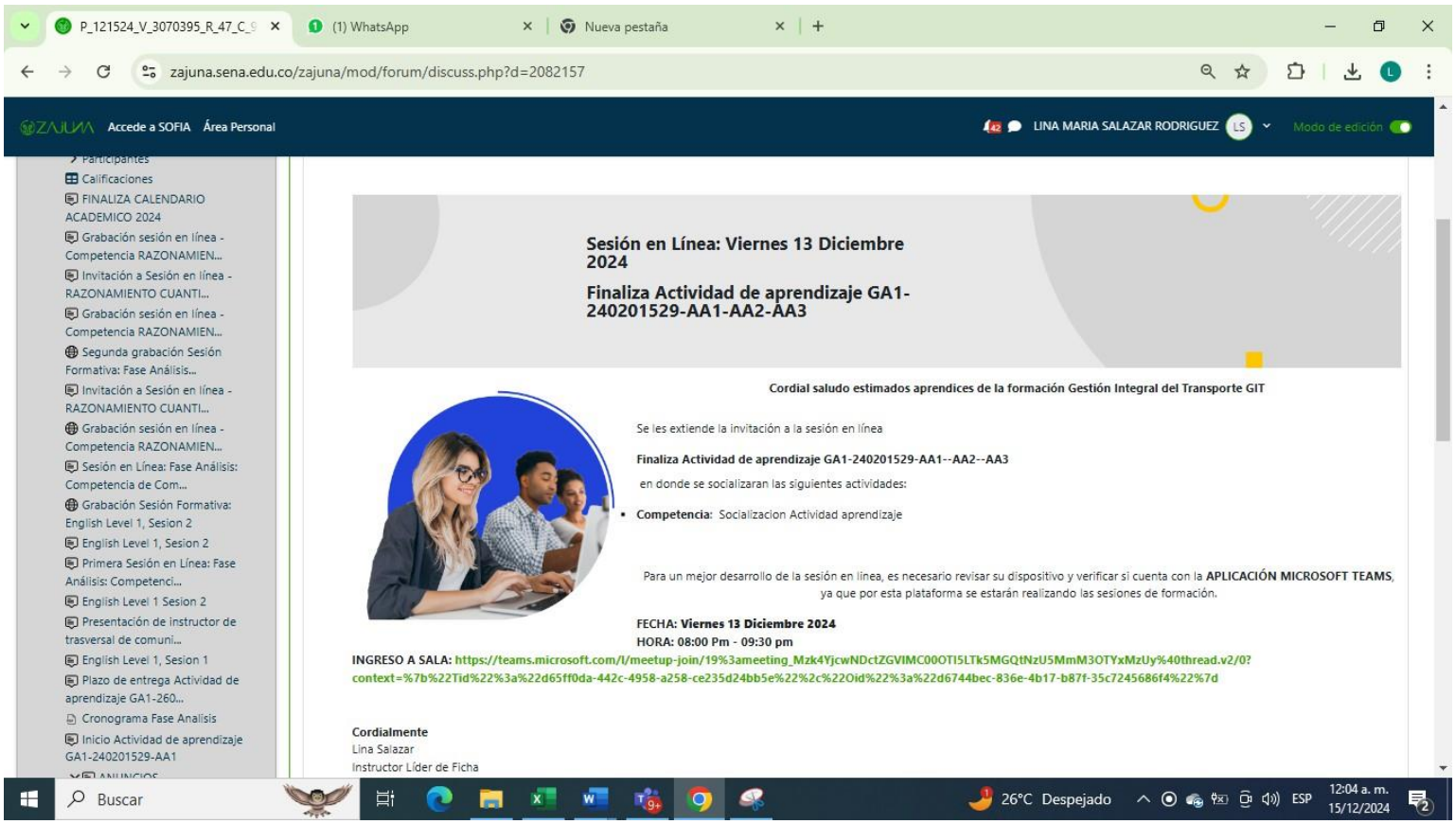


Anexo 3 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación

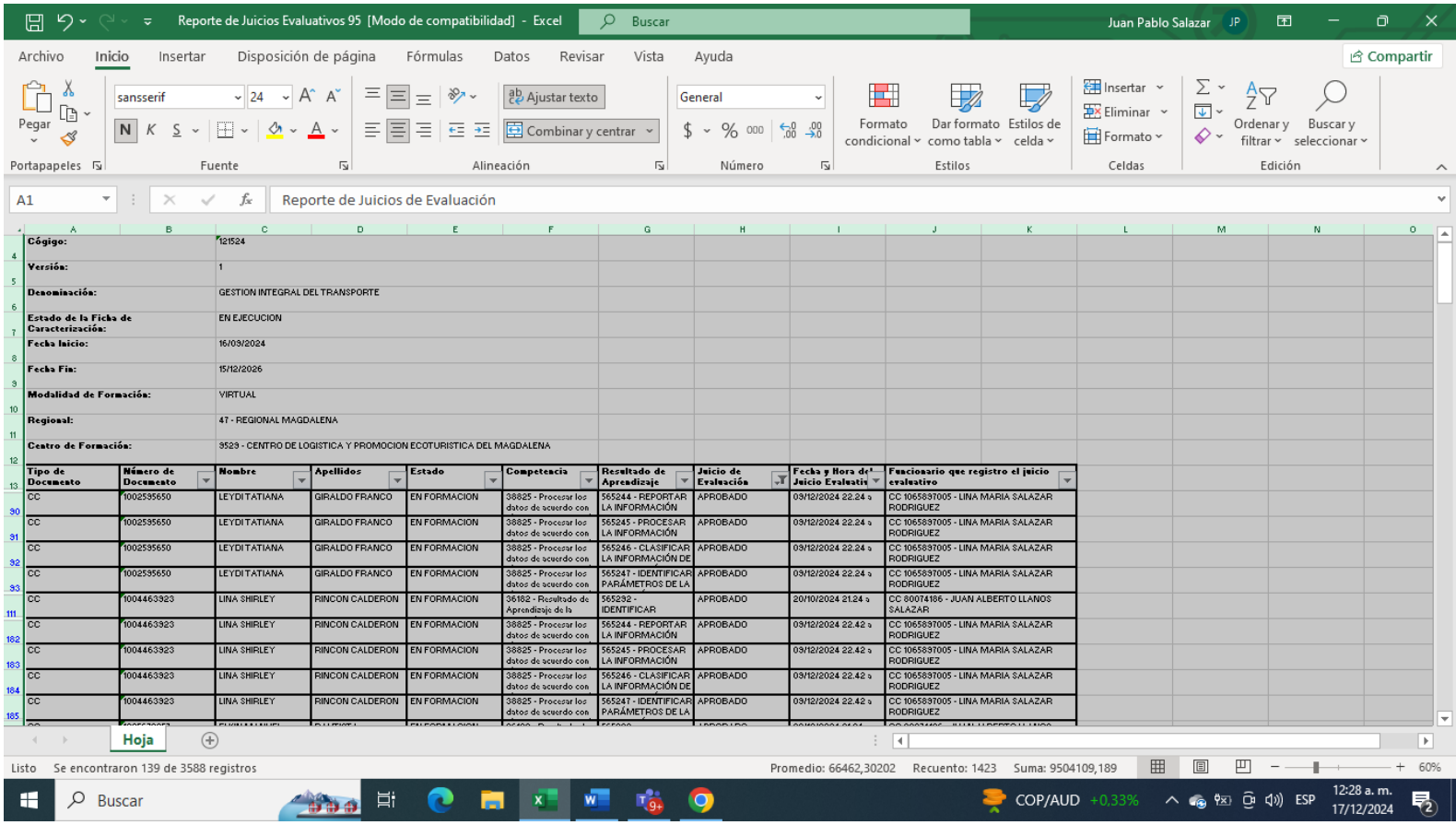


Anexo 4 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol

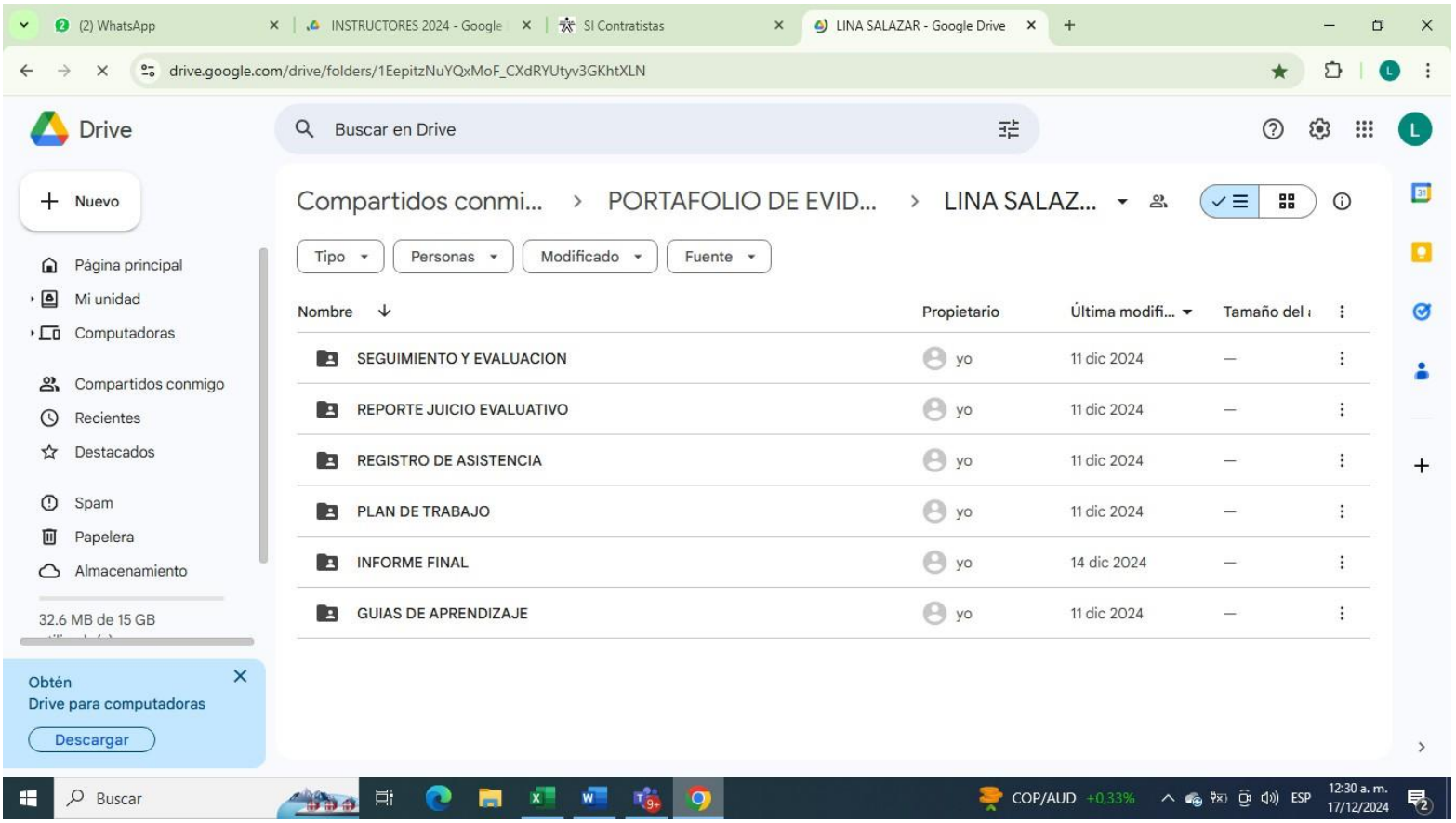




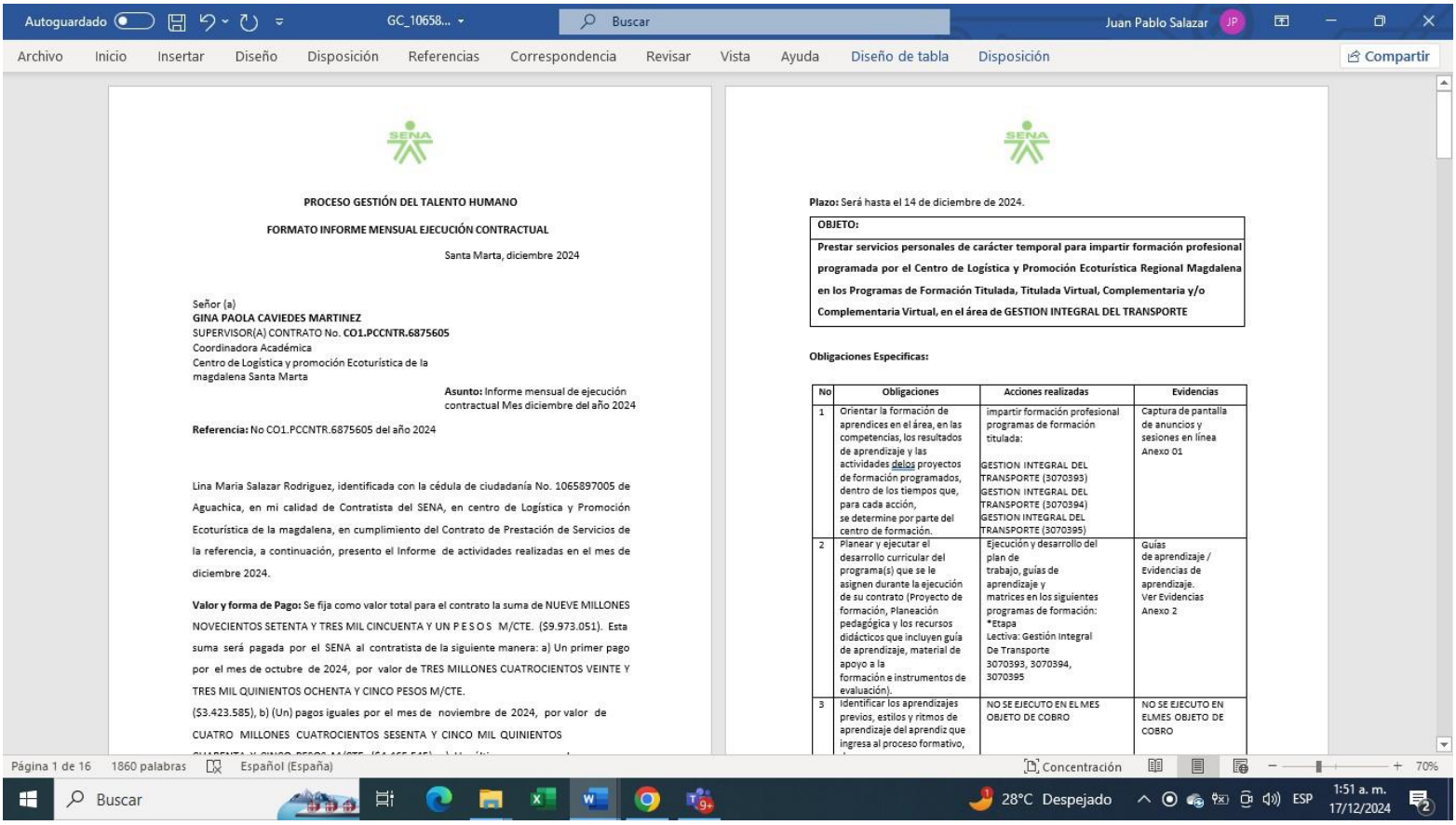
Anexo 5


Reporte de Juicios Evaluativos 95 [Modo de compatibilidad] - Excel
Buscar
Juan Pablo Salazar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
sansserif
24
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Código: 121524
Versión: 1
Denominación: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/09/2024
Fecha Fin: 15/12/2026
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora de Juicio Evaluativ | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1002595650 | LEYDI TATIANA | GIRALDO FRANCO | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | 03/12/2024 22:24 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1002595650 | LEYDI TATIANA | GIRALDO FRANCO | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | 03/12/2024 22:24 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1002595650 | LEYDI TATIANA | GIRALDO FRANCO | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565246 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE | APROBADO | 03/12/2024 22:24 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1002595650 | LEYDI TATIANA | GIRALDO FRANCO | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565247 - IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA | APROBADO | 03/12/2024 22:24 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1004463923 | LINA SHIRLEY | RINCON CALDERON | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la | 565232 - IDENTIFICAR | APROBADO | 20/10/2024 21:24 h | CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
CC | 1004463923 | LINA SHIRLEY | RINCON CALDERON | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | 03/12/2024 22:42 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1004463923 | LINA SHIRLEY | RINCON CALDERON | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN | APROBADO | 03/12/2024 22:42 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1004463923 | LINA SHIRLEY | RINCON CALDERON | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565246 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE | APROBADO | 03/12/2024 22:42 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC | 1004463923 | LINA SHIRLEY | RINCON CALDERON | EN FORMACION | 38825 - Procesar los datos de acuerdo con | 565247 - IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA | APROBADO | 03/12/2024 22:42 h | CC 1065887005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
Hoja
Listo Se encontraron 139 de 3588 registros
Promedio: 66462,30202 Recuento: 1423 Suma: 9504109,189
60%
Buscar
COP/AUD +0,33%
ESP
12:28 a. m. 17/12/2024

Anexo 6


(2) WhatsApp
INSTRUCTORES 2024 - Google
SI Contratistas
LINA SALAZAR - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1EepitzNuYQxMoF_CXdRYUtyv3GKhtXLN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
32.6 MB de 15 GB
Obtén
Drive para computadoras
Descargar
Compartidos conmi...
PORTAFOLIO DE EVID...
LINA SALAZ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
SEGUIMIENTO Y EVALUACION
REPORTE JUICIO EVALUATIVO
REGISTRO DE ASISTENCIA
PLAN DE TRABAJO
INFORME FINAL
GUIAS DE APRENDIZAJE
yo
11 dic 2024
14 dic 2024
Buscar
COP/AUD +0,33%
ESP
12:30 a. m.
17/12/2024

Se realiza informe mensual de actividades Anexo 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6875605**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y promoción Ecoturística de la magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6875605 del año 2024

Lina Maria Salazar Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065897005 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística y Promoción Ecoturística de la magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN P E S O S M/CTE. ($9.973.051). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE.
($3.423.585), b) (Un) pagos iguales por el mes de noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	impartir formación profesional programas de formación titulada: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070393) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070394) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070395)	Captura de pantalla de anuncios y sesiones en línea Anexo 01
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3070393, 3070394, 3070395	Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1065897005 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/12/2024 07:26 PM

Código Verificación: **S235ZCUH41**

Válida hasta: **18/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta; 17 de diciembre del 2024

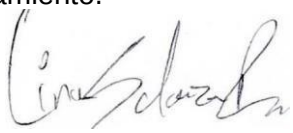
Julio del Castillo Lozano
Subdirector
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

El (la) suscrito(a) **LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ** identificado con C.C. No. **1065897005** expedida en **Aguachica Cesar** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma: 

Nombres y Apellidos: **Lina María Salazar Rodriguez**
C.C./ **1065897005**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:22:12 horas del 17/12/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1065897005,** Apellidos y Nombres **SALAZAR RODRIGUEZ LINA MARIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Lina Maria Salazar Rodriguez

C.C 1.065.897.005

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765891438000