



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)

HEIDIS OTALORA PEÑALOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6395827**

Tecnico G02

Contratación

Santa Marta,

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6395827 del año 2024

Yaniris González Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082834383 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.891.698). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$2.698.814) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:



Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal para apoyar las labores administrativas en el despacho de Subdirección del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Subdirección del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de actas, elaboración de comunicaciones, diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos, elaboración de la certificación de servicios de vigilancia, entre otras.	1. Manejo de agenda del subdirector. 2. Diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos. 3. Elaboración de la certificación de servicios de vigilancia. 4. Manejo del correo del subdirector. 5. Manejo de la firma digital del subdirector en el aplicativo ANDES.	Anexo 1. Captura agenda. Anexo 2. Captura salida de elementos firmada. Anexo 3. Captura certificado de vigilancia entregado. Anexo 4. Captura correo subdirector. Anexo 5. Captura de uso ANDES.
2	Brindar apoyo en la organización y/o elaboración de la correspondencia externa o interna recibida a través de los canales como OnBase, CRM entre otros, por parte de la Subdirección del Centro.	6. Uso de OnBase para dar respuestas a pqr's y/o trasladar comunicaciones a otras dependencias y/o archivar estas mismas.	Anexo 6. Capturas Uso de OnBase.
3	Apoyar en la organización de archivos híbridos y digitales en los diferentes procesos que se llevan a cabo en la Subdirección del centro, de acuerdo con las	7. Manejo de los archivos de la subdirección.	Anexo 7. Captura manejo del OneDrive



	Tablas de Retención Documental y la normativa legal vigente.		
4	Apoyar la atención al público en forma personal y/o telefónica de la Subdirección del Centro.	8. Brindar atención a público.	Anexo 8. Correos enviados.
5	Apoyar en la elaboración de comunicaciones presupuestales y envío de las mismas a través del aplicativo OnBase.	9. Enviar OnBase para registro presupuestal de contratistas y/o de viático.	Anexo 9. Captura de comprobante de OnBase.
6	Apoyar en los trámites relacionados con el pago de Servicios Públicos del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena.	10. Enviar solicitud de trámite de pago a los servicios públicos del centro de formación.	Anexo 10. Captura de comprobante de OnBase.
7	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios pertenecientes al Centro de Logística del Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.	11. Organización de expediente de EDL.	Anexo 11. Captura EDL y OneDrive.
8	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás que sean solicitados.	12. Informe de actividades mensual.	Anexo 12. Captura informe mes diciembre.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	13. Se cumple con la normatividad seguridad social.	Lo establecido.
10	Realizar un consecutivo de las autorizaciones y los certificados de inexistencia de personal de planta suficiente o necesario para la contratación de prestación de servicios personales con personal naturales y jurídicas	14. Llevar el consecutivo de las autorizaciones y/o certificados de inexistencia para contratos nuevos.	Anexo 13. Captura firma estudio previo.



11	El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios.	15. Realizar el curso de inducción a seguridad y salud en el trabajo en sicontratista.	Se realizó en la primera cuenta.
12	Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en, Salud, Pensión y ARL.	16. Realizar el pago de seguridad social.	Planilla seguridad social No. 7948141773, operador SOI y periodo NOVIEMBRE presentada en Gestión financiera
13	Las demás que le sean asignadas dentro del objeto contractual.	17. Revisión de cuentas de bienes y servicios. 18. Creación de comisiones. 19. Autorización de comisiones. 20. Llevar relación de comisiones creadas. 21. Revisión de legalizaciones.	Anexo 14. Captura correo. Anexo 15. Captura SIIF nación. Anexo 16. Captura SIIF nación. Anexo 17. Captura Excel Anexo 18. Captura legalización enviada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7948141773 de la planilla, operador SOI y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Yaniris González Caicedo

Contratista

C.C. No. 1082834383



Recibí a satisfacción:

Firma

HEIDIS OTALORA PEÑALOZA

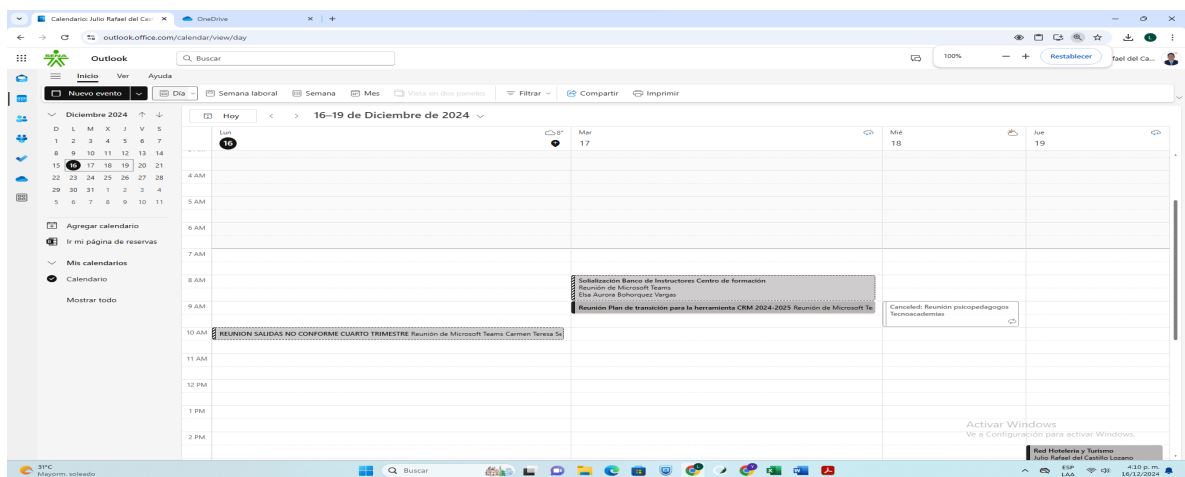
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6395827 de 2024

Técnico G02

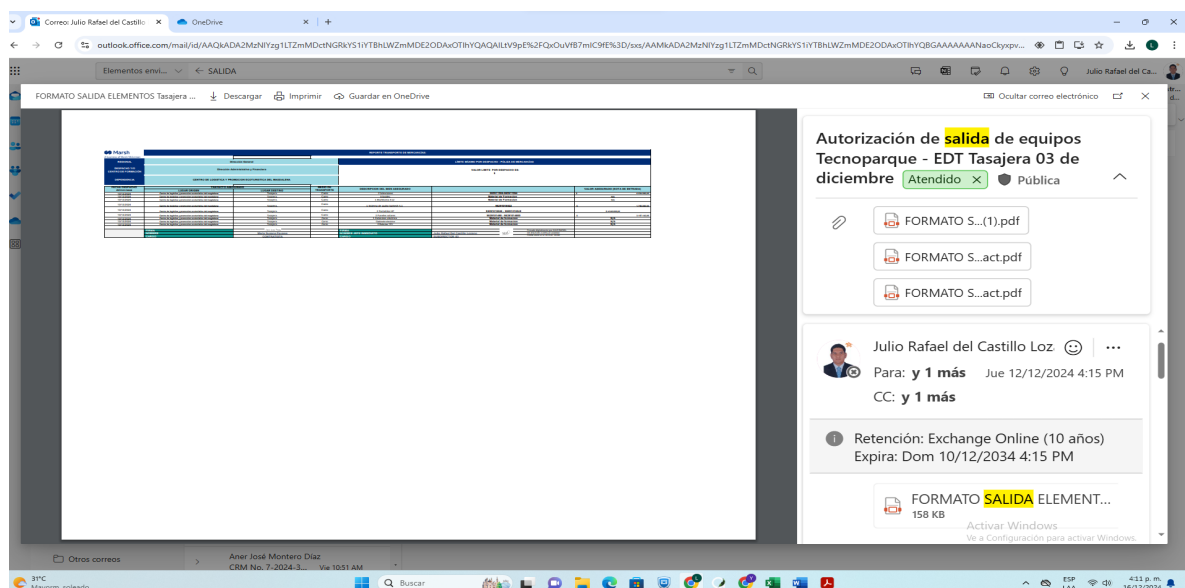


EVIDENCIAS:

1. Apoyar labores asistenciales propias de la Subdirección del Centro como son:
Manejo de agenda, elaboración de actas, elaboración de comunicaciones, diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos, elaboración de la certificación de servicios de vigilancia, entre otras.
- Manejo de agenda del subdirector.

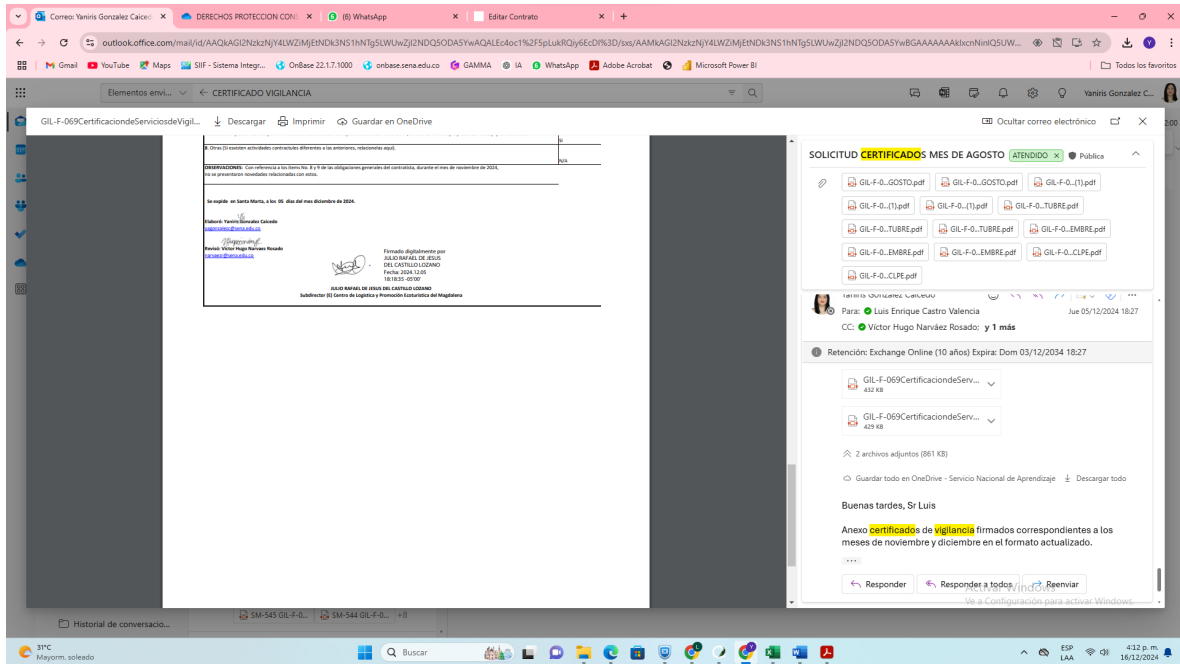


- Diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos.

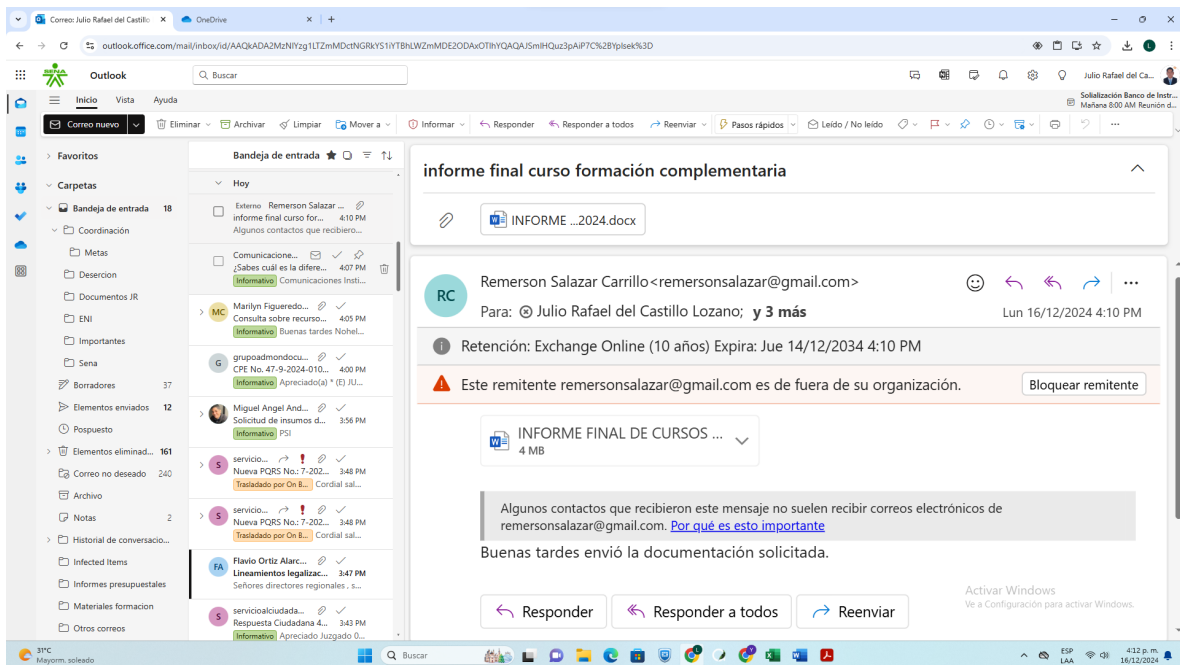




➤ Elaboración de la certificación de servicios de vigilancia.

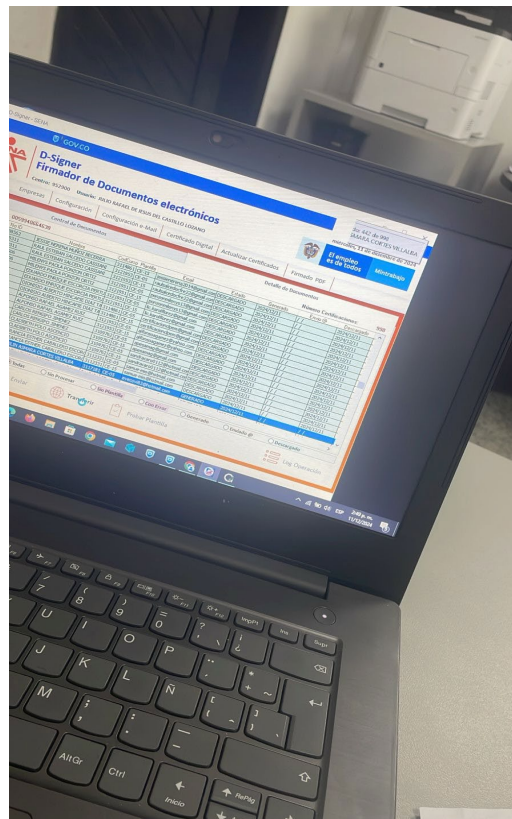
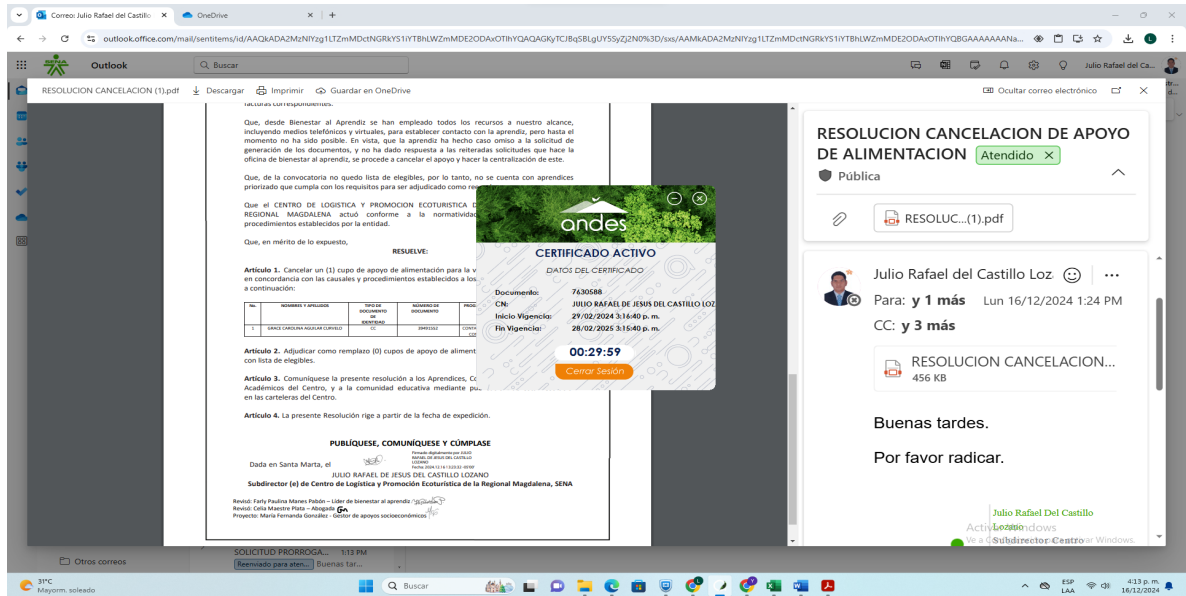


➤ Manejo del correo del subdirector.





➤ Manejo de la firma digital del subdirector en el aplicativo ANDES





2. Brindar apoyo en la organización y/o elaboración de la correspondencia externa o interna recibida a través de los canales como OnBase, CRM entre otros, por parte de la Subdirección del Centro.
- Uso de OnBase para dar respuestas a pQRS y/o trasladar comunicaciones a otras dependencias y/o archivar estas mismas.

OnBase

Vista del ciclo de vida: Carpeta de trabajo

Nombre: C.E (FRM)-7-2024-310632-1)-12/2/2024-479529- (E) JULIO RAFAEL DEL CASTILLO

01_LEGALIZACIÓN_89224_DARWIN_14-15NOV.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2024-01-401151-12/2/20

FRM Radicado: 7-2024-310632-1)-12/2/2024-479529- (E) JULIO RAFAEL DEL CASTILLO

Elementos: 3 Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada

Interacción de usuario

Trasladar Comunicación a Funcionario

Digite el nombre del funcionario destino:

ARMANDO ABELL MONTANA

Código de Dependencia: 471040 Dependencia Destino: GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Código de Regional: 47 Regional Destino: MAGDALENA

Descartar y continuar Descartar y cancelar

SENA Correspondencia Recibida

Radicado No: 7-2024-310632 Fecha: 31/12/2024 3:49:28 P.M. No. Informe SENA: 2024-01-401151

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano: SI NO TI

Datos Básicos: Datos Destinatarios Respuestas PQRST Trámite Observaciones Ver Doc

Medio de Ingreso: FÍSICO E-MAIL FAX TELEFÓNICO WEB ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización: TOTAL PARCIAL NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Fecha procedencia: No Radicado Origen: Tipo Documento: ELECTRÓNICO

No. Anexo: Descripción Anexo: (Máx 60 Car)

Asunto: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES Descripción Asunto: LEGALIZACIÓN DE VATICOS DARWIN DAVID SALAZAR HERNANDEZ (Máx 60 Car)

TEMAS DE LA COMUNICACIÓN

Tiempo Respuesta (Días): Fecha Max. Respuesta

DEPENDIENTE

Dependencia: 471026 Nombre: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGO

Funcionario: E) JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

REMITENTE

Entidad: Externas - Persona Natural / Empresa

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

0 Nota(s)

OnBase

Vista del ciclo de vida: Carpeta de trabajo

Nombre: C.E (FRM)-7-2024-305691-1)-11/27/2024-479529- (E) JULIO RAFAEL DEL CASTILLO

05_INFORME_DEL_SUPERVISOR_Y_APOYO_TECNICO_A_LA_SUPERVISORIA.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2024-01-394570-11/27/2024

04_ANEXO_4.-INFORME TECNICO APOYO SUPERVISORIA.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2024-01-394570-11/27/2024

03_ANEXO_3.-RELACION DE COMUNICACIONES AL CONTRATISTA.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2024-01-39

02_ANEXO_2.-CONTRATO ELECTRONICO DE SECOP II.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2024-01-39

Elementos: 7 Plantilla: Ninguno

Bandeja de entrada

Interacción de usuario

Asignar Serie Documental

Seleccione un valor:

COLECTORES DE INFORMACION

Aceptar

Descartar y continuar Descartar y cancelar

SENA Correspondencia Recibida

Radicado No: 7-2024-305691 Fecha: 27/11/2024 5:55:39 P.M. No. Informe SENA: 2024-01-394570

Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA Entrega a la mano: SI NO TI

Datos Básicos: Datos Destinatarios Respuestas PQRST Trámite Observaciones Ver Doc

Medio de Ingreso: FÍSICO E-MAIL FAX TELEFÓNICO WEB ELECTRÓNICO

Tipo de Digitalización: TOTAL PARCIAL NO DIGITALIZADO

DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO

Fecha procedencia: No Radicado Origen: Tipo Documento: ELECTRÓNICO

No. Anexo: Descripción Anexo: (Máx 60 Car)

Asunto: INFORMES Descripción Asunto: BUENAS TARDES SUBDIRECTOR JULIO EN CALLE DE (Máx 60 Car)

TEMAS DE LA COMUNICACIÓN

Tiempo Respuesta (Días): Fecha Max. Respuesta

DEPENDIENTE

Dependencia: 471026 Nombre: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGO

Funcionario: E) JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

REMITENTE

Entidad: Externas - Persona Natural / Empresa

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

1 Nota(s)



Correo: Julio Rafael del Castillo x OneDrive x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA2MzNiYzg1LTZmMDctNGRkYS1iYTBhLWZmMDE2ODAxOTIhYQAAQXIVNYOSFDKZZtSbSNisM%3D/sx/AAMkADA2MzNiYzg1LTZmMDctNGRkYS1iYTBhLWZmMDE2ODAxOTIhYQBGAAAAAANaoCkypvT...

Todas las carpetas < RESUESTA PETICION

RESPUESTA LEONEL MOSCOTE.PDF 01-... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA
479529
Santa Marta,

Señor
LEONEL MOSCOTE DIAZ
Instructor Contratista - CLPEM - 2023
Formación Complementaria Virtual SENA - Regional Magdalena
doctelecomoscote@gmail.com

Asunto: Respuesta petición radicado 47-1-2023-003168
Cordial saludo

En atención a las peticiones presentadas nos permitimos indicar:

De acuerdo con lo expresado por el instructor, es de tener en cuenta que, para la ejecución de la formación complementaria en modalidad virtual, los instructores cuentan con los lineamientos establecidos en la GUIA DE ORIENTACIONES DE LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. Esta guía ha sido socializada y apropiada por ellos, ya que es el material que los orienta en el cómo se debe ejecutar la formación en modalidad virtual.

De acuerdo con la guía en su aparte **8.4.4 Verificar y Registrar Novedades**, se tiene:

"8.4.4 Verificar y Registrar Novedades"
El día de finalización del programa, el instructor verificará que las novedades de los aprendices se encuentren registradas en el Sistema de Gestión Académica y notificará al Coordinador Académico de su Centro de Formación cuando esté pendiente alguna de ellas (previo voluntario). El instructor registrará las novedades de cancelación en el Sistema de Gestión Académica, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Nunca ingresó al curso: Se cancelará a los aprendices que nunca ingresaron al curso
- Ingresó al curso, pero no participó: Se cancelarán los aprendices que ingresaron al curso, pero no realizaron ninguna de las actividades propuestas.

CPE No. 47-9-2024-009760 -
RESPUESTA PETICIÓN RADICADO 47-1-2023-003168 Informativo x

C.E.(FRM) ...RA.tif
RESPUES...02-52.pdf
C.I.(FR...DICAD.html

grupoadmonddocuments@...edu.c
o
Para: **y 1 más** Lun 9/12/2024 11:33 PM
CC: **y 5 más**

Marca para seguimiento. Completado el 9/12/2024.

Retención: Exchange Online (10 años)
Expira: Jue 7/12/2024 11:33 PM

Ver a Configuración para activar Windows

Otros correos C.E.(FRM)-7-20... +5

31°C Mayorm, soleado

Correo: Julio Rafael del Castillo x OneDrive x +

outlook.office.com/mail/id/AAQkADA2MzNiYzg1LTZmMDctNGRkYS1iYTBhLWZmMDE2ODAxOTIhYQAAQXIVNYOSFDKZZtSbSNisM%3D/sx/AAMkADA2MzNiYzg1LTZmMDctNGRkYS1iYTBhLWZmMDE2ODAxOTIhYQBGAAAAAANaoCkypvT4L...

Todas las carpetas < servicioalciudadano@sena.edu.co

GABRIEL MAIGUEL CTO. 5119334 DE 20... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

SENA

Certificación No. 285

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **GABRIEL DE JESUS MAIGUEL RUA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 14.981.012 de Cali (Valle del Cauca), celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR. 5119334 del 26 de junio de 2023.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de servicios farmacéuticos.

Plazo de ejecución: Cinco (05) meses y un (01) día.

Fecha de Inicio de Ejecución: Quince (15) de julio de 2023.

Fecha de Terminación de Contrato: Quince (15) de diciembre de 2023.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fija en la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$20.484.150).

Forma de Pago: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de julio de 2023, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$2.048.415). b) Cuatro (04) pagos iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES...

Respuesta Ciudadana 47-9-2024-009935
No. 7-2024-320576 Informativo x

R.E.(FRM) ...PE.tif
GABRIEL...1-414.pdf

<https://forms.office.com/r/Z23yS3ht9G>

Cordialmente,

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector (E)
Centro de Logística y Promoción
Ecoturística del Magdalena

No. NIS: 2024-01-414070

Proyectó: Yaniris Gonzalez Caicedo -
Apoyo Administrativo Subdirección.

Atentamente, Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

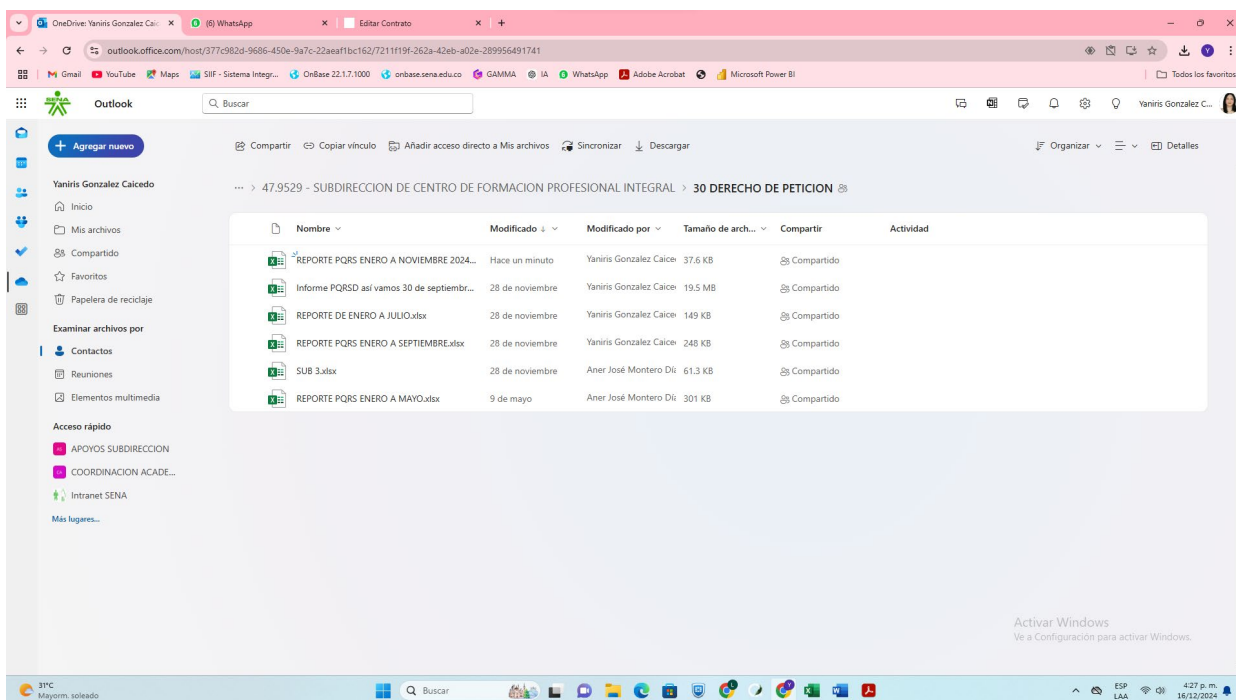
Otros correos Traslado PQRS No... Vie 10:58 AM

31°C Mayorm, soleado



3. Apoyar en la organización de archivos híbridos y digitales en los diferentes procesos que se llevan a cabo en la Subdirección del centro, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normativa legal vigente.

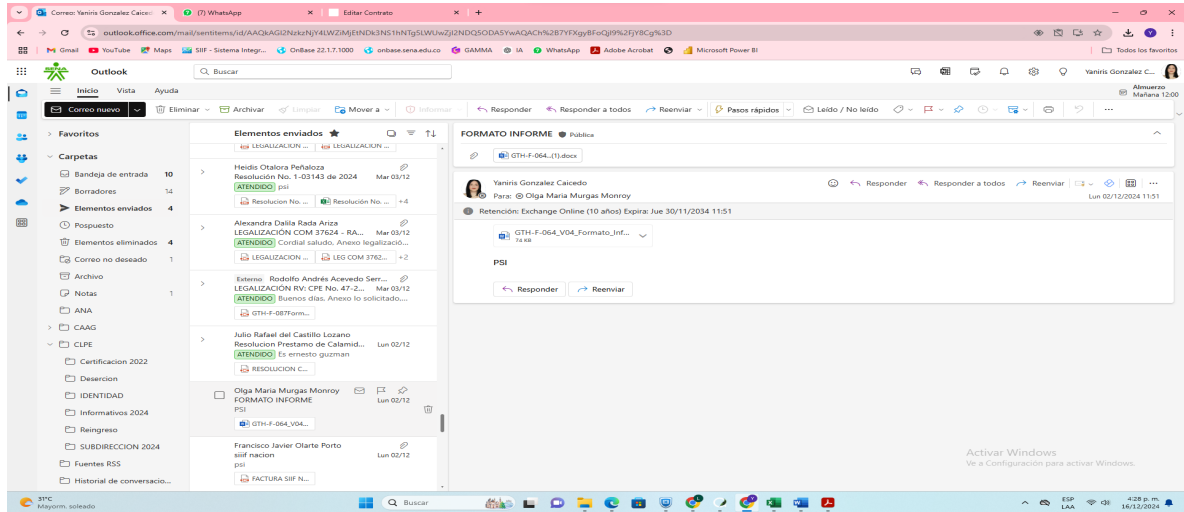
➤ Manejo de los archivos de la subdirección.





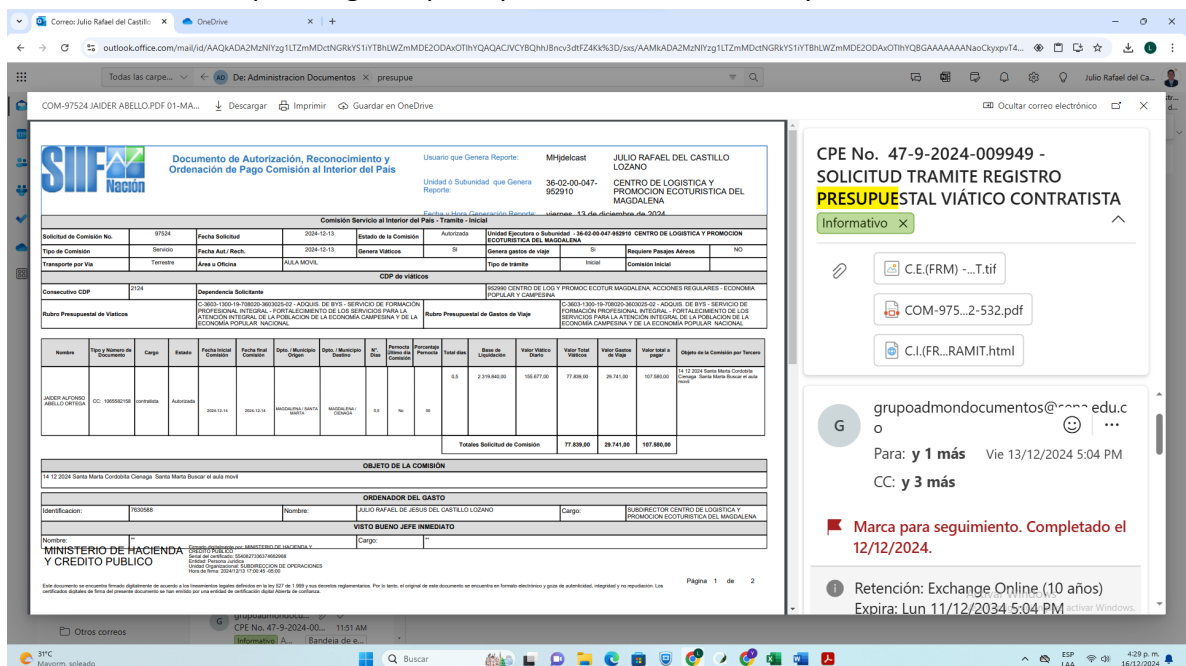
4. Apoyar la atención al público en forma personal y/o telefónica de la Subdirección del Centro.

➤ Brindar atención a publico personal y/o telefónica



5. Apoyar en la elaboración de comunicaciones presupuestales y envío de las mismas a través del aplicativo OnBase.

➤ Enviar OnBase para registro presupuestal de contratistas y/o de viático.





6. Apoyar en los trámites relacionados con el pago de Servicios Públicos del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena.

➤ Enviar solicitud de trámite de pago a los servicios públicos del centro de formación.

CPE No. 47-9-2024-009594 - AUTORIZACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL, OBLIGACIÓN Y PAGO A FAVOR DE GASES DEL CARIBE S.A. E.S.P. **ATENDIDO**

Para: Armando Abril Montaña
CC: Julio Rafael del Castillo Lozano; Heidis Otalora Peñaloza; Hugo Rafael Brito Mendez; Fredis Enrique Olivo Gamez; y 3 más

Marca para seguimiento. Completado el 04/12/2024.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/12/2024 10:47

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * ARMANDO ABRIL MONTANA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
47-9-2024-009594	2024-02-511506	12/5/2024 10:46:16 AM

Asunto	Descripción del asunto
TRAMITE DE PAGO	AUTORIZACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL, OBLIGACIÓN Y PAGO A FAVOR DE GASES DEL CARIBE S.A. E.S.P.

479529

PARA: Armando Abril Montaña, Coordinador Grupo Administrativo Mixto Regional Magdalena

CPE No. 47-9-2024-009584 - AUTORIZACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL, OBLIGACIÓN Y PAGO A FAVOR DE OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A. E.S.P. **ATENDIDO**

Para: Armando Abril Montaña
CC: Julio Rafael del Castillo Lozano; Zully Gabrielle Antolinez Chacin; Heidis Otalora Peñaloza; Fredis Enrique Olivo Gamez; y 3 más

Marca para seguimiento. Completado el 04/12/2024.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/12/2024 9:45

3 archivos adjuntos (880 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a) * ARMANDO ABRIL MONTANA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
47-9-2024-009584	2024-02-511288	12/5/2024 9:44:16 AM

Asunto	Descripción del asunto
TRAMITE DE PAGO	AUTORIZACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL, OBLIGACIÓN Y PAGO A FAVOR DE OPERADORES DE SERVICIOS DE LA SIERRA S.A. E.S.P.



7. Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios pertenecientes al Centro de Logística del Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

➤ Organización de expediente de EDL.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
BENNY CASTRO MENDOZA	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
LILIANA FERNANDEZ RIVERA	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
DENNIS ZAMBRANO MENDOZA	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
GLORIA ISABEL FONTALVO	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
RAMIRO MANRIQUE	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
JHON DE JESUS ALVAREZ MONTERO	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
EDARDO LARA LOPEZ	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
ANDRES LABARCES GUARDIOLA	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
GARY DACONTE BERMUDEZ	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
SANDRA AGAMEZ PALACIO	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
NORA KING PALENCIA	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
ANA LUCILA SILVA ECHENIQUE	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
SILVANA CORREA PADILLA	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	
VICENTE DURAN RISSO	2 de diciembre	Julio Rafael del Cas	3 elementos	Compartida	



8. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás que sean solicitados.

➤ Informe de actividades mensual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)
HEIDIS OTALORA PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL.PCNCNTR.6395827
Técnico 602
Contratación
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No COL.PCNCNTR.6395827 del año 2024

Yaniris González Calcedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082834383 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.891.698). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$2.698.814) cada uno.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Subdirección del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de actas, elaboración de comunicaciones, diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos, elaboración de la certificación de servicios de vigilancia, entre otras.	1. Manejo de agenda del subdirector. 2. Diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos. 3. Elaboración de la certificación de servicios de vigilancia. 4. Manejo del correo del subdirector. 5. Manejo de la firma digital del subdirector en el aplicativo ANDES.	Anexo 1. Captura agenda. Anexo 2. Captura salida de elementos firmada. Anexo 3. Captura certificado de vigilancia entregado. Anexo 4. Captura correo subdirector. Anexo 5. Captura de uso ANDES.
2	Brindar apoyo en la organización y/o elaboración de la correspondencia externa o interna recibida a través de los canales como Onbase, CRM entre otros, por parte de la Subdirección del Centro.	6. Uso de OnBase para dar respuestas a pqr's y/o trasladar comunicaciones a otras dependencias y/o archivar estas.	Anexo 6. Capturas Uso de Onbase.

10. Realizar un consecutivo de las autorizaciones y los certificados de inexistencia de personal de planta suficiente o necesario para la contratación de prestación de servicios personales con personal naturales y jurídicas

➤ Llevar el consecutivo de las autorizaciones y/o certificados de inexistencia para contratos nuevos.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)
HEIDIS OTALORA PEÑALOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL.PCNCNTR.6395827
Técnico 602
Contratación
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No COL.PCNCNTR.6395827 del año 2024

Yaniris González Calcedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082834383 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.891.698). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$2.698.814) cada uno.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar labores asistenciales propias de la Subdirección del Centro como son: Manejo de agenda, elaboración de actas, elaboración de comunicaciones, diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos, elaboración de la certificación de servicios de vigilancia, entre otras.	1. Manejo de agenda del subdirector. 2. Diligenciamiento de autorizaciones de salidas de elementos. 3. Elaboración de la certificación de servicios de vigilancia. 4. Manejo del correo del subdirector. 5. Manejo de la firma digital del subdirector en el aplicativo ANDES.	Anexo 1. Captura agenda. Anexo 2. Captura salida de elementos firmada. Anexo 3. Captura certificado de vigilancia entregado. Anexo 4. Captura correo subdirector. Anexo 5. Captura de uso ANDES.
2	Brindar apoyo en la organización y/o elaboración de la correspondencia externa o interna recibida a través de los canales como Onbase, CRM entre otros, por parte de la Subdirección del Centro.	6. Uso de OnBase para dar respuestas a pqr's y/o trasladar comunicaciones a otras dependencias y/o archivar estas.	Anexo 6. Capturas Uso de Onbase.



13. Las demás que le sean asignadas dentro del objeto contractual.

➤ Revisión de cuentas de bienes y servicios.

Asunto: 9529_pago_bienes y servicios_NOVIEMBRE2024 ATENDIDO Pública

> Mostrar el historial de mensajes

De: Rosa Elena Merchan Diaz <remerchan@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de diciembre de 2024 10:31 a. m.
Para: Julio Rafael del Castillo Lozano <jdelcastillo@sena.edu.co>
Asunto: Asunto: 9529_pago_bienes y servicios_NOVIEMBRE2024

Julio Rafael del Castillo Lozano
revisar Julio Rafael Del Castillo Lozano Subdirector Centro Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena jdelcastillo@sena.edu.co PBX:+(5... Mar 03/12/2024 11:44

Yaniris Gonzalez Caicedo
Para: @ Julio Rafael del Castillo Lozano; @ Rosa Elena Merchan Diaz Mar 03/12/2024 12:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/12/2034 12:12

Buenos días,

De acuerdo a lo revisado. Cumple con lo requerido.

Julio Rafael del Castillo Lozano
OnBase enviado CPE No. 47-9-2024-009545 - 9529_PAGO_BIENES Y SERVICIOS_NOVIEMBRE2024 ELKIN JOSE VEGA RAMOS Julio Rafael Del C... Mar 03/12/2024 13:57

9529_pago_bienes y servicios_Noviembre 2024 ATENDIDO Pública

Celia Vanessa Maestre Plata
Buenas tardes De manera atenta y en virtud de la revisión realizada indico que se debe diligenciar el formato de informe final de supervisión n... Mar 03/12/2024 14:27

Miguel Angel Andrade Caiafa
Cordial saludo. Se realizaron los ajustes de acuerdo a lo solicitado. Feliz día. Jue 05/12/2024 7:20

Yaniris Gonzalez Caicedo
Para: @ Julio Rafael del Castillo Lozano
CC: @ Celia Vanessa Maestre Plata; @ Miguel Angel Andrade Caiafa; @ Mario Alfredo Orejarena Vega Jue 05/12/2024 8:16

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/12/2034 8:16

Buenos días,

De acuerdo a lo revisado con el apoyo del instructor Mario Orejarena y la abogada Celia Maestre. Se verifico que cumpliera lo requerido según la lista de chequeo de tramite de pago.

Julio Rafael del Castillo Lozano
Buenas noches, remito para su atención cuenta de bienes y servicio para pago, se evidencia que la factura ya aparece en sif según indicación d... Vie 06/12/2024 20:53

Hugo Rafael Brito Mendez
buenas noches estimado subdirector para poder tramitar dicho pago es necesaria que se autorice mediante ombase para darle tramite de pa... Dom 08/12/2024 18:50

Julio Rafael del Castillo Lozano
Buenos días, El OnBase fue enviado el 5 de diciembre. Julio Rafael Del Castillo Lozano Subdirector Centro Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena jdelcastillo@sena.edu.co Lun 09/12/2024 8:53

Activar Windows
Se requiere activar Windows para utilizar algunas características de este equipo.

5:00 p. m.
16/12/2024



➤ Creación de comisiones.

portal.sifnacion.gov.co/SIF-Presentacion/DanarInfo=x2-fesapro.sif2.rnd+PaginaGlobal.aspx?ur=Mhygonzacz&hash=Faif-menu

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA (36-02-00-047-952910)

YAMIRIS GONZALEZ (Mhygonzacz)

Entidad - Gestión Administrativa

Última visita: 2024-12-11 10:21:41 Hora Colombia

SIF Nación

Ambiente: PRODUCCION

Versión: 12.4.4 SP 8

Servidor: S2-FESAB15

Sesión: mvhformajdgjg/jwa3n2mno

Modificar Solicitud Comisión Interior País

Número solicitud: 97424 Estado de la comisión: Solicitada

Fecha de estado: 2024-12-12 Genera viáticos: ☒ Si ☐ No

Fecha de solicitud de comisión: 2024-12-12 Genera Gastos Viaje: ☒ Si ☐ No

Dependencia solicitante: 952960 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE Ordenador del gasto: 360296 SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Área u oficina: TECNOPARQUE CDP de viáticos: 4724

Tipo de comisión: Servicio Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje: C-3605-1300-3-4040A-3605007-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Transporte por vía: Terrestre Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje: Selección

Requiere pasajes aéreos: ☒ Si ☐ No Aplica decreto viáticos: ☒ Si ☐ No Porcentaje: 75.0

Objeto de la comisión: 13-12-2024 Santa Marta Ciénaga Pueblo Viejo Tacajera Santa Marta transitar algunos equipos del Tecnoparque al campamento de trabajo en el municipio de Pueblo Viejo, teniendo en cuenta que este día de

Viáticos por Tercero Comisionado

Nº Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Período (Días de Comisión)	Total (Días Comisionados)	Base Liquidación	Presupuesto (Saldo)	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Asunto
Cédula de ciudadanía	106582158	JAIDER ALFONSO ABELLO ORTEGA	CONTRATISTA	7480739848	HOVA	903M781	2024-12-13	2024-12-13	Si	No	0.5	\$ 2,319,840.00	75.0	\$ 155,677.00	\$ 77,839.00	\$ 10.00	\$ 77,839.00	

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

Valor total comisión: 77,839.00

Se modificó correctamente la Solicitud de Comisión al Interior de País No. 97424

➤ Autorización de comisiones.

COM-97524 JAIDER ABELLO.PDF 01-MA... [Descargar](#) [Imprimir](#) [Guardar en OneDrive](#)

SIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de diciembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	Fecha Solicitud	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
97524	2024-12-13	2024-12-13	Si	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Comisión	Fecha Aut./Rech.	Genera Viáticos	Genera gastos de viaje	Requiere Pasajes Aéreos
Servicio	2024-12-13	Si	Si	NO

Transporte por Vía	Área u Oficina	Tipo de trámite	Comisión Inicial
Terrestre	AULA MOVIL	Inicial	Comisión Inicial

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	Dependencia Solicitante	952960 CENTRO DE LOG Y PROMOC ECOTUR MAGDALENA, ACCIONES REGULARES - ECONOMIA POPULAR Y CAMPESINA
2124	C-3605-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMIA CAMPESINA Y DE LA ECONOMIA POPULAR NACIONAL	C-3605-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMIA CAMPESINA Y DE LA ECONOMIA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Período (Días de Comisión)	Porcentaje Período	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Terceros
JAIDER ALFONSO ABELLO ORTEGA	CC: 106582158	contratista	Autorizada	2024-12-14	2024-12-14	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / CIENAGA	0.5	No	50	0.5	2,319,840.00	155,677.00	77,839.00	29,741.00	107,580.00	14-12-2024 Santa Marta Cordoba Ciénaga Santa Marta Buscar el aula móvil

Totales Solicitud de Comisión	77,839.00	29,741.00	107,580.00
-------------------------------	-----------	-----------	------------

OBJETO DE LA COMISIÓN

14-12-2024 Santa Marta Cordoba Ciénaga Santa Marta Buscar el aula móvil

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	Nombre:	Cargo:
7630588	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	Cargo:
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



➤ Llevar relación de comisiones creadas.

ID	Nombre	Fecha	Lugar	Estado
954	MANUEL ABELLO	25/11/2024	FUNDACION	LEGALIZADA
955	ROSAL MERCHAN	29/11/2024	BARRANQUILLA	LEGALIZADA
956	JULIO DEL CASTILLO	29/11/2024	BARRANQUILLA	LEGALIZADA
957	ROSEL DAVILA	10/12/2024	ARACATA	LEGALIZADA
958	FADWA ABDALLAH	2/12/2024	SAN SEBASTIAN	LEGALIZADA
959	DANIER APREZA	25/11/2024	PLATO	ANULADA
960	DANIER APREZA	25/11/2024	PLATO	LEGALIZADA
961	MICHAEL SARMIENTO	28/11/2024	RIOFRIO	ANULADA
962	SERGIO MARTINEZ	2/12/2024	SALAMINA-PIVIAU	LEGALIZADA
963	JAIDER ABELLO	11/26/2024	CENAGA	LEGALIZADA
964	CARMEN SERRANO	29/11/2024	CENAGA	LEGALIZADA
965	NORMA VALESA	3/12/2024	BARRANQUILLA	LEGALIZADA
966	PAOLA PEREZ	3/12/2024	BARRANQUILLA	LEGALIZADA
967	YUDYS VESGA	1/12/2024	QUINDIO	LEGALIZADA
968	JESUS IGUARAN	1/12/2024	QUINDIO	LEGALIZADA
969	CARLOS BOLAÑOS	28/11/2024	BARRANQUILLA	LEGALIZADA
970	JULIETH ARDUAGA	2/12/2024	GUACHACA	LEGALIZADA
971	JAIDER ABELLO	8/12/2024	CENAGA	LEGALIZADA
972	DANIER APREZA	8/12/2024	CENAGA	REVOCADA
973	JAIDER ABELLO	10/12/2024	CENAGA	LEGALIZADA
974	JAIDER ABELLO	11/12/2024	CENAGA	LEGALIZADA
975	JAIDER ABELLO	13/12/2024	TASAJERA	LEGALIZADA
976	JAIDER ABELLO	14/12/2024	CENAGA	LEGALIZADA

➤ Revisión de legalizaciones.

Legalización COM 70424 JULIO ARIAS [ATENDIDO] [Pública]

LEGALIZ...ARIAS.pdf | LEGALIZ...ARIAS.pdf | LEG COM 70424.pdf

Yaniris Gonzalez Caicedo
Para: Alexandra Dalila Rada Ariza; Maria Alejandra Trespalacios Castillo
CC: Julio Alfonso Arias Herrera; Audrys Sofia Palma Vicioso
Lun 16/12/2024 11:19

LEGALIZACION COM-70424 J...
431 KB

Buenos días,

Anexo **legalización** COM-70424 a nombre de JULIO ARIAS.

Maria Alejandra Trespalacios Castillo
Para: Julio Alfonso Arias Herrera
CC: Alexandra Dalila Rada Ariza; Yaniris Gonzalez Caicedo
Lun 16/12/2024 16:22

Marca para seguimiento. Completado el 15/12/2024.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 14/12/2034 16:22

LEGALIZACION COM-70424 J...
431 KB | **LEG COM 70424.pdf**
94 KB

2 archivos adjuntos (525 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo.

Anexo comprobante de **legalización**



Correo: Yaniris Gonzalez Calcedo | OneDrive: Yaniris Gonzalez Calcedo | RELACION VIATICOS: Sativ | (8) WhatsApp | Editar | OnBase - 07.22.18.1000 | +

outlook.office.com/mail/id/AAQKAGZnZkZlYjY4LWZlMjE0NDk3NS1hNTg5LWUwZjZlNDQ5ODAsYmQALisEP0UId7Ujg0v5FPER3D

Gmail | YouTube | Maps | SIF - Sistema Integrado | OnBase 22.1.7.1000 | onbase.sena.edu.co | GAMMA | IA | WhatsApp | Adobe Acrobat | Microsoft Power BI | Todos los favoritos

Elementos enviados | LEGALIZA

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Limpiar | Mover a | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído | No leído | Para mí | Me menciona | Marcado | Importancia alta

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 10
- Borradores 14
- Elementos enviados 4
- Postpuesto
- Elementos eliminados 4
- Correo no deseado 1
- Archivo
- Notas 1
- ANA
- CAAG
- CLPE
- Certificación 2022
- Desercion
- IDENTIDAD
- Informativos 2024
- Reingreso
- SUBDIRECCION 2024
- Fuentes RSS
- Historial de conversaciones

Resultados principales

Todos los resultados

Externo: Jaider Abello: Heidis Otalora P... 11:41

LEGALIZA CION COMISION 97524 ATENDIDO Buenos días, ... Elementos e...

Yulys Edelvy Vergo Acosta COMISION POR LEGALIZAR 11:35 Buenos días, Yulys Anexo ... Elementos e...

Silvana Patricia Correa Padilla COMISIONES POR LEGALIZAR 11:30 Buenos días, Sra. Silvana ... Elementos e...

Sandra Isabel Agamez Palacios COMISIONES PENDIENTES POR LEGAL 11:28 Buenos días, S... Elementos e...

Julio Alfonso Arias Herrera COMISIONES POR LEGALIZAR 11:20 Buenos días, Sr Julio Anex... Elementos e...

Alexandra Daila Rada Ariza: Maria Alej... 11:19

LEGALIZA CION COMISION 97524 ATENDIDO

COM 97524 J.O.pdf COM 97524 J.O.pdf

JAIDER ALFONSO ABELLO ORTEGA
Comisión No. 97524

Fecha Inicial Comisión: 14/12/2024
Valor total a pagar: \$ 107.580
Objeto de la Comisión: 14 12 2024 Santa Marta Cordoba Cienaga Santa Marta Buscar el aula móvil

La presente comisión tiene gastos de movilización interna por \$24.761 por resolución los cuales no se soportan.

Muchas Gracias

Yaniris Gonzalez Calcedo
Para: Jaider Abello <jaideralbelo52@gmail.com> | Heidis Otalora Peñalzo: | Victor Hugo Nánvaz Rosado
Lun 16/12/2024 11:41

Publica

COM 97524 JAIDER ABELLO ...

Buenos días,

Anexo lo solicitado, por favor radicar.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C
Parí, soleado

Buscar

ESP
LAA

5:05 p.m.
16/12/2024

Santa Marta, 17 de diciembre de 2024

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Subdirector (e)

Centro de logística y promoción ecoturística del Magdalena
Santa Marta,

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) YANIRIS GONZALEZ CAICEDO identificado con C.C. No. 1082834383 expedida el 4 de mayo de 2021, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma

Nombres y Apellidos

C.C./ C.E./ P.P


Yaniris Gonzalez Caicedo

1082834383



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Yaniris GONZALEZ CAICEDO

C.C 1.082.834.383

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de diciembre 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761394352000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1082834383 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/12/2024 05:27 PM



Código Verificación: **UH7F3MV1ET**

Válida hasta: **16/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC