SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL CÓRDOBA**

**CENTRO AGROPECUARIO EL PORVENIR-CÓRDOBA**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **23** |
| **Código Centro** | **911510** |
| **Fecha Elaboración** | **Diciembre de 2024** |
| **Versión** | **MARZO 2024 - 2,24** |
| **ID de Proceso** | **34444-504860** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ | **Banco a consignar:** | BANCOLOMBIA |
| **Cédula de Ciudadanía** | 50.922.861 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | nvillalbag@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 67742918740 |
| **IP/Nº de contacto:** | 44351 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | SI |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2023** | SI |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 5798033/2024 | **Nº Compromiso SIIF** | **8124** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 11 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIG |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del** | **01/12/2024** | **Al** | **14/12/2024** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 2.083.921 |
| **Número de pago** | **11** | | | **Valor Total del Contrato:** | $ 46.739.371 |
| **Valor Bruto Pago:** | | | **$ 2.083.921,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 0 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.083.921 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 2.500.340 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 4.584.261** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 3.150.161** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Diciembre | Noviembre |
|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **4578353996** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 1.300.000 | $ 1.786.218 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 162.500 | $ 223.300 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 208.000 | $ 285.800 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL | II | $ 13.600 | $ 18.700 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ - | |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 34.082.904 | $ 1.050.000 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 10.213.872 | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 3.150.161,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.213.761,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 - MONTERIA | 8.428,00 | 0,200% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$2.075.493,00** | |

**SON: DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación en los programas: •Técnico en Asistencia Administrativa
Con código de ficha 3002535 •Competencia: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa
•Resultado de aprendizaje 01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera.
•Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
•Resultado de aprendizaje 01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera
•Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial. Con código de ficha: 3115471
•Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
•Rap 2. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**VIVIANA BENAVIDES MESIAS**
**INSTRUCTOR G16**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**
**HUMBERTO JOSÉ PATERNINA ESPITIA**
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

13/12/24 19:03:56 USUARIO: SIC - C.C. 50922861

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9551863082
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 05/12/2024 16:31:19
PAP:
Identificacion: 50922861
Nombre: NEVIS PATRICIA
Apellido 1: VILLALBA
Apellido 2: GOMEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3207409855
Codigo Planilla: 457835396
Periodo Pago: 2024/11
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 50922861 Valor: $527.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Scanned with CamScanner

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 50922861 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MONTERIA | DEPARTAMENTO: | CORDOBA |
| DIRECCIÓN: | CALL 28 KR 4 A W 71 B/ VINAS | TELÉFONO: | 7910000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4578353996** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/12/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9990983316 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 285.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 285.800** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 223.300 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 223.300** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 18.700 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 18.700** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 527.800** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 527.800** |

Planilla Pagada

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO** No. CO1.PCCNTR.5798033 DEL 1/02/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** NEVIS PATRICIA VILLALBA GÓMEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. No 50922861

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. 2. Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. 3. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. 4. Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. 6. Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. 7. Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. 8. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 9. Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de estos a los aprendices. 10. Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. 11. Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofia Plus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. 12. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en e reglamento del aprendiz SENA vigente. 13.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. 14. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:

a. Procurar el cuidado integral de su salud.
b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** REGIONAL CÓRDOBA. CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Del 01 de febrero hasta el 14 de diciembre del 2024. (10 meses, 14 días)

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **_01 _ DE _02_ DE _2024_**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **_14__ DE _12___ DE 2024_**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y SEIS MILLONES STESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte.

**SUPERVISOR:** Viviana Benavides Mesías

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. No 50.938.601

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $46.739.371 |
| Valor Ejecutado | $46.739.371 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES**

| |
|---|
| Obligación contractual # 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación en los programas de formación:<br><br>2800298-Asistencia Administrativa.<br>2822921-Integracion de Operaciones Logísticas<br>2906068-Asistencia Administrativa.<br>2938118-Asistencia Administrativa.<br>2958443-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br>3002535-Asistencia Administrativa.<br>3028152-Asistencia Administrativa.<br>3115471-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br><br>Los cuales fueron programados en fechas especificadas en Sofía plus y ejecutadas del 01 de febrero al 14 de diciembre del 2024. |
| Obligación contractual # 2. Durante el período ejecutado, no se ejecutó laobligación contractual, ya queno se autogestionó formación complementaria ni Eventos de Divulgación Tecnológica. |

| |
|---|
| Obligación contractual # 3. Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3115471-Emprendimiento y Fomento Empresarial, 3028152-Asistencia Administrativa, 2958443-Emprendimiento y Fomento Empresarial |
| Obligación contractual # 4 Se crearon técnicos por oferta cerrada en Asistencia Administrativa Con código de ficha 3114753, 3028152-Asistencia Administrativa, 2958443-Emprendimiento y Fomento Empresarial en el municipio de Cereté Córdoba. |
| Obligación contractual # 5 Tramité en Secop II, el informe de gestión financiera y contable. Dentro de las fechas requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por lacoordinación académica en el periodo ejecutado. |
| Obligación contractual # 6 No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación, ya que, en la ejecución de la FPI, no se presentaron novedades en los ambientes de aprendizaje. |
| Obligación contractual # 7 Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad ydiligencia estos servicios. en el periodo ejecutadas del 01 de febrero al 14 de diciembre del 2024. |
| Obligación contractual # 8 No se cumple con estaobligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar |
| Obligación contractual # 9 Se realizó la respectiva emisión de juicios evaluativos en los resultados de aprendizaje culminados en los programas2800298-Asistencia Administrativa.<br>2822921-Integracion de Operaciones Logísticas<br>2906068-Asistencia Administrativa.<br>2938118-Asistencia Administrativa.<br>2958443-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br>3002535-Asistencia Administrativa.<br>3028152-Asistencia Administrativa.<br>3115471-Emprendimiento y Fomento Empresarial.<br>Ejecutados del 01 de febrero al 14 de diciembre del 2024. |
| Obligación contractual # 10 Se mantuvo el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollarprocesos formativos - GFPI-F-135 V04, para las fichas, 2800298-Asistencia Administrativa. |

| |
|---|
| 2822921-Integracion de Operaciones Logísticas<br>2906068-Asistencia Administrativa.<br>2938118-Asistencia Administrativa.<br>2958443-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br>3002535-Asistencia Administrativa.<br>3028152-Asistencia Administrativa.<br>3115471-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br>ejecutadas del 01 de febrero al 14 de diciembre del 2024. |
| Obligación contractual # 11. No se realizó esta acción porque no me vincularon a proyectos de investigación e innovación en el periodo del 01 de febrero al 14 de diciembre del 2024. |
| Obligación contractual # 12 Se registraron las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena Sofía plus. En las fichas 2822921-Integracion de Operaciones Logísticas<br>2906068-Asistencia Administrativa.<br>2938118-Asistencia Administrativa.<br>2958443-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br>3002535-Asistencia Administrativa.<br>3028152-Asistencia Administrativa.<br>3115471-Emprendimiento y Fomento Empresarial<br>ejecutadas del 01 de febrero al 14 de diciembre del 2024. |
| Obligación contractual # 13 Se implementaron diferentes estrategias que permitieron la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación |
| Obligación contractual # 14 Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se cumplió con las normas,reglamentos e instrucciones delSistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**Viviana Benavides Mesías**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |

| | Version: 05 |
|---|---|
| | Codigo: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: | | | | | | IDENTIFICACION |
| CIUDAD | Montería | FECHA | 27/11/2024 | REGIONAL | Córdoba | 50.322.46 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir | | | |
| NUMERO Y FECHA DE CONTRATO: | No CO1.PCCNTR.5798033 del año 2024 | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | X | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACION UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTION DE TIC | 5 | Hernan Guillermo Isaza Giraldo - hgisaza@sena.edu.co | |
| ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS | 2 | Ana Carolina Hoyos Martinez - ahoyosm@sena.edu.co | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARIA GENERAL | 10 | Viviana Benavides Mesias vbenavides@sena.edu.co | |
| ALMACEN E INVENTARIOS | 3 | Obdulia Rafaela Tirado Chica - otirado@sena.edu.co | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar el formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo |
| | 4 | Oberto Enrique Manjarres Fabra- omanjarres@sena.edu.co | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificios, Contratación) | 9 | Marcos David Camacho Fernández - mcamachof@sena.edu.co | |
| CONTABILIDAD | 6 | Elkin Javier Patron Martinez ejpatron@sena.edu.co | |
| | 7 | Rosiris del Carmen Mendoza Mercado rcmendozam@sena.edu.co | |
| TESORERIA | 8 | Yamileth Yaneth Gomez Causil ygcausil@sena.edu.co | Yamileth Gómez C. |
| COORDINACIÓN DE AREA/GRUPO/ ACADEMICA | 10 | Viviana Benavides Mesias vbenavides@sena.edu.co | Viviana Benavides Mesias |
| BIBLIOTECA | 1 | Martha Lucia González Andrade mlgonzaleza@sena.edu.co | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | 10 | Viviana Benavides Mesias vbenavides@sena.edu.co | Viviana Benavides Mesias |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista