



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FR - 300 - 01 - V5

GESTION FINANCIERA

Vigencia:
18/04/2011

Formato Certificación de Prestación de Servicios

Documento Controlado

Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO, DICIEMBRE DE 2024

ÁREA Ó PROCESO QUIEN CERTIFICA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA	
OFICINA DE CALIDAD	
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
OFICINA DE SISTEMAS	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO / AREA :	
OTROS	
CUAL?	
ENFERMERA	X

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: YUDY MORENO PARADA

IDENTIFICACION: C.C. 35.260.103

NIT: _____

No. CONTRATO: 886-2024

DURACION: 01 DE OCTUBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2024

PERIODO A CERTIFICAR: DICIEMBRE DE 2024

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

(\$ 3.200.000)

Cumplió con el objeto del contrato presentando un informe de actividades realizadas en _____ folios y los anexos para soportar la cuenta en _____ folios

OBSERVACIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION (PAI) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

"La presente certificación se expide para el tramite de pago respectivo"

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: _____

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 1 de 5

Villavicencio, diciembre de 2024 ✓

Doctor (a)

MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO ✓

Gerente

Empresa Social del Estado Del Municipio de Villavicencio ✓

REF: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 886-2024 ✓

En mi calidad de supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas conforme a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, presento a su despacho el informe de SUPERVISION correspondiente al periodo comprendido entre: diciembre de 2024 en los aspectos jurídico, financiero, administrativo y técnico así:

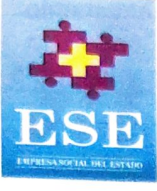
I INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	886-2024 ✓
CONTRATISTA:	YUDY MORENO PARADA ✓
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION (PAI) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO ✓
VALOR:	9.600.000 ✓
PERIODO DE EJECUCION:	01 DE OCTUBRE DE 2024 A 31 DE DICIEMBRE DE 2024 ✓
POLIZA No	N/A
ADICION Y PRORROGA	NA

II EJECUCION FINANCIERA

Se **RELACIONA** cuadro de Ejecución Financiera, como parte integral del presente contrato durante el periodo comprendido entre: diciembre de 2024 así: ✓

No CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	MES	DESCRIPCION	VALOR MENSUAL	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTADO	VALOR X EJECUTAR DEL CONTRATO	% X EJECUTAR DEL CONTRATO
886-2024	9.600.000	OCTUBRE	CTA COBRO No 01-2024	3.200.000	3.200.000	33%	6.400.000	67%
		NOVIEMBRE	CTA COBRO No 02-2024	3.200.000	6.400.000	67%	3.200.000	33%
		DICIEMBRE	CTA COBRO No 03-2024	3.200.000	9.600.000	100%	-	0%

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-25-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION		Documento Controlado
			Página 2 de 5

III SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ACCION	DESCRIPCION Y EVIDENCIA
ACTA DE INICIO	01 DE OCTUBRE DE 2024
INVERSION DEL ANTICIPO SEGÚN EJECUCION	N/A
Verificación del Pago al Sistema de seguridad social (Salud, Pensión y A.R.L.)	Se VERIFICO planilla de pago de seguridad social N.º 82632246 correspondiente al mes de diciembre de 2024 ✓
OBSERVACIONES:	

IV REVISION Y ANALISIS TECNICO DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato N° 886-2024, desarrollando las siguientes actividades, con sus respectivas evidencias dentro del mismo informe o adjuntas:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	apoyar la coordinación y ejecución de las actividades propias del programa ampliado de inmunizaciones PAI.	apoyo la coordinación y ejecución de las actividades propias del programa ampliado de inmunizaciones PAI en cada IPS de la ESE Municipal, en la jornada de vacunación el 14/12/2024, se anexa soporte ✓
2	adaptar y adoptar las normas y guías de atención orientadas a mejorar la prestación de los servicios de salud.	adaptó y adopto las normas y guías de atención orientadas a mejorar la prestación del servicio de salud. ✓
3	Realizar el seguimiento y alimentación de las bases de datos de la población objeto del programa de las diferentes EAPB con las que se tiene contrato.	La contratista realizó el seguimiento y alimentación de las bases de datos de la población objeto del programa de las diferentes EAPB con las que se tiene contrato, se anexa soporte. ✓
4	asistir a las capacitaciones y/o actualizaciones requeridas por el contratante	La contratista asistió el 04/12/2024 a Socialización Resultados Encuestas de Vacunación 2024 de resultados y reunión de médicos, se anexa certificado de asistencia. ✓
5	Brindar apoyo en la elaboración de los informes correspondientes al programa ampliado de inmunizaciones PAI y Vacunación Covid-19	La contratista apoyó la elaboración de los informes correspondientes al programa ampliado de inmunizaciones PAI y Vacunación Covid-19, se anexa soporte ✓
6	Apoyar junto con el equipo de vacunación la demanda inducida hacia las diferentes rutas para la promoción y el mantenimiento	Junto con el equipo de vacunación la contratista apoyó demanda inducida hacia las diferentes rutas para la promoción y el mantenimiento de

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 3 de 5

	de la salud y la ruta de atención materno perinatal ofertados en la empresa social del estado del municipio de Villavicencio.	la salud, se anexa soporte ✓
7	Brindar apoyo en la generación de informes internos y externos inherentes a las obligaciones y objeto contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos bajo los parámetros y plazos establecidos.	Brindó apoyo en la generación de informes internos y externos inherentes a las obligaciones y objeto contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos bajo los parámetros y plazos establecidos, se anexa soporte. ✓
8	Apoyar las directrices establecidas para el aumento en la cobertura del programa PAI y crear estrategias para el fortalecimiento de las actividades en los centros de salud.	Apoyó las directrices establecidas para el aumento en la cobertura del programa PAI, tales como seguimientos telefónicos a los menores sin vacunar se anexa soporte ✓
9	Acompañar y disponer el tiempo de las auditorías externas y/o asistencias técnicas programadas apoyando la proyección e implementación de los planes de mejoramiento velando por el cumplimiento de las acciones correctivas y/o preventivas que se deriven de las auditorías para el programa PAI.	En el periodo de ejecución no se presentaron auditorías para la contratista. ✓
10	Prestar apoyo en las brigadas de salud programadas por la empresa social del estado del municipio de Villavicencio en la unidad móvil o en eventos de salud con las diferentes instituciones y/o comunidades en el momento en sea requerido elaborando el informe correspondiente a las actividades desarrolladas.	Durante el periodo de ejecución la contratista participó en la jornada de vacunación el 14/12/2024 realizada en diferentes IPS de la ESE Municipal. ✓
11	realizar la inducción y contextualización institucional definida por talento humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer mes de ejecución del contrato o en su defecto si ya participo en un proceso de contextualización institucional de la entidad durante la misma vigencia deberá adjuntar formato de actualización; adhiriéndose a las políticas y objetivos institucionales.	la contratista participó en inducción y contextualización institucional definida por talento humano, se anexa soporte. ✓
12	cumplir roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección	cumplió roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 4 de 5

	personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	actividades definidas en su objeto contractual.
13	brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales de conformidad con la política y código de integridad con respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso	brindó una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales de conformidad con la política y código de integridad con respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso
14	mantener confidencialidad de la información de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	mantuvo confidencialidad de la información de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.
15	mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórico y práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos talleres y capacitaciones exigidos: modelo integrado de planeación y gestión MIPG, curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, atención centrada en el paciente y/o humanización y código de integridad.	La contratista adjuntó soportes de certificados de modelo integrado de planeación y gestión MIPG, curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, humanización y código de integridad, en el primer periodo de ejecución.
16	presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	presentó los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco primeros días de cada mes así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso
17	disponer de manera personal de los equipos materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y en caso de hacer uso de un recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos instrumental e insumos de apoyo suministrados por la empresa social del estado del municipio de Villavicencio cuando su deterioro obedezca al uso	dispuso de manera personal de los equipos materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y en caso de hacer uso de un recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos instrumental e insumos de apoyo suministrados por la empresa social del estado del municipio de Villavicencio cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la pérdida durante la ejecución del

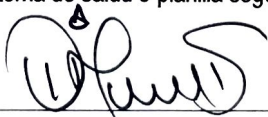
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado Página 5 de 5

	inadecuado por su parte o la perdida durante la ejecución del presente contrato.	presente contrato.
18	el contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato en tal sentido allegar mensualmente planilla de pago con el informe mensual de actividades realizadas.	la contratista entrega planilla numero n.º 82632246 correspondiente al mes de: diciembre de 2024
19	suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la entidad entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Se suscribe acta de terminación bilateral por finalización del presente contrato
20	cumplir con la política de gestión documental, la ley general de archivo (ley 594 del 2000) y los procedimientos, roles y responsabilidades para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según su área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas.	cumplió con la política de gestión documental, la ley general de archivo (ley 594 del 2000) y los procedimientos, roles y responsabilidades para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según su área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas

V CONCLUSIONES:

El contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones del contrato No. 886-2024 por lo tanto **se puede proceder al pago.**

ANEXOS: (todos los soportes de los diferentes aspectos del informe, como: cuenta de cobro y/o factura No. 003-2024, informe del contratista en el formato de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, certificado pago aportes obligatorios al sistema de salud o planilla seguridad social, entre otros.


DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN
 Supervisor (a) (es)

CUENTA DE COBRO No.003-2024

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

YUDY MORENO PARADA identificado con cedula de ciudadanía No. 35.260.103 de VILLAVICENCIO, por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION (PAI) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, según contrato No. 886-2024

Un valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.200.000) durante el periodo de ejecución de diciembre de 2024

Planilla No. 82632246, correspondiente al mes de diciembre del 2024

Pago por cuenta bancaria 489200642 Banco BBVA

Se expide en Villavicencio, diciembre de 2024

Atentamente,


YUDY MORENO PARADA
C.C. 35.260.103 de Villavicencio
Tel: 3112081173
Correo: yumopa79@hotmail.com

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	35260103	YUDY MORENO PARADA	KRA 25 N 26B - 06 ANTONIO RICAURTE	6689848	yumopa79@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	SI

DATOS DE LA PLANILLA						CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA		EMPLEADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	1	18/12/2024	82632248		\$402.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												Total a Pagar	No. Afiliados
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130807-4	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora		Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP		
230301	Porvenir	800224808-6	208.000	0	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															Total a Pagar	No. Afiliados
Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados	
				No. Autorización	Valor											
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1	

TOTALES CAJAS										Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte						

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					
0	0	0	0		0
ICBF					
0	0	0	0		0
ESAP					
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

Usuario : CC35260103
Clave : yudy01

18C-12 80000

OK
Pagar.
01/2024



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FR-350-11-V1

CONTRATACION

Vigencia:
29/05/2014

Formato para Presentación de Informes
(Contratistas)

Documento
Controlado

Página 1 de 4

FECHA DE PRESENTACION	diciembre de 2024
INFORME NUMERO	003-2024
CONTRATO NUMERO	886-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YUDY MORENO PARADA
IDENTIFICACION	35.260.103
PERIODO DE ACTIVIDADES (Fecha)	diciembre de 2024
VALOR A COBRAR	(\$3.200.000)

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	apoyar la coordinación y ejecución de las actividades propias del programa ampliado de inmunizaciones PAI.	apoyé la coordinación y ejecución de las actividades propias del programa ampliado de inmunizaciones PAI en cada IPS de la ESE Municipal, en la jornada de vacunación el 14/12/2024, se anexa evidencia fotográfica.
2	adaptar y adoptar las normas y guías de atención orientadas a mejorar la prestación de los servicios de salud.	Adapté y adopté las normas y guías de atención orientadas a mejorar la prestación del servicio de salud.
3	Realizar el seguimiento y alimentación de las bases de datos de la población objeto del programa de las diferentes EAPB con las que se tiene contrato.	Como contratista realicé el seguimiento y alimentación de las bases de datos de la población objeto del programa de las diferentes EAPB con las que se tiene contrato, se anexa soporte.
4	asistir a las capacitaciones y/o actualizaciones requeridas por el contratante	Como contratista asistí los días 04/12/2024 a Socialización Resultados Encuestas de Vacunación 2024 de resultados y reunión de médicos, se anexa certificado de asistencia
5	Brindar apoyo en la elaboración de los informes correspondientes al programa ampliado de inmunizaciones PAI y Vacunación Covid-19	Como contratista apoyé la elaboración de los informes correspondientes al programa ampliado de inmunizaciones PAI y Vacunación Covid-19, se anexa soporte.
6	Apoyar junto con el equipo de vacunación la demanda inducida hacia las diferentes rutas para la promoción y el mantenimiento de la salud y la ruta de atención materno perinatal ofertados en la empresa social del estado del municipio de Villavicencio.	Junto con el equipo de vacunación apoyé demanda inducida hacia las diferentes rutas para la promoción y el mantenimiento de la salud, se anexa soporte.
7	Brindar apoyo en la generación de informes internos y externos inherentes a las	Brindé apoyo en la generación de informes internos y externos inherentes a las obligaciones y objeto

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 2 de 4

	obligaciones y objeto contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos bajo los parámetros y plazos establecidos.	contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos bajo los parámetros y plazos establecidos, se anexa soporte ✓
8	Apoyar las directrices establecidas para el aumento en la cobertura del programa PAI y crear estrategias para el fortalecimiento de las actividades en los centros de salud.	Apoyé las directrices establecidas para el aumento en la cobertura del programa PAI, evidenciado en informes, se anexa soporte ✓
9	Acompañar y disponer el tiempo de las auditorías externas y/o asistencias técnicas programadas apoyando la proyección e implementación de los planes de mejoramiento velando por el cumplimiento de las acciones correctivas y/o preventivas que se deriven de las auditorías para el programa PAI.	En el periodo de ejecución no se presentaron auditorías.
10	Prestar apoyo en las brigadas de salud programadas por la empresa social del estado del municipio de Villavicencio en la unidad móvil o en eventos de salud con las diferentes instituciones y/o comunidades en el momento en sea requerido elaborando el informe correspondiente a las actividades desarrolladas.	Durante el periodo de ejecución como contratista participé en la jornada de vacunación el 14/12/2024 realizada en diferentes IPS de la ESE Municipal..
11	realizar la inducción y contextualización institucional definida por talento humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer mes de ejecución del contrato o en su defecto si ya participo en un proceso de contextualización institucional de la entidad durante la misma vigencia deberá adjuntar formato de actualización; adhiriéndose a las políticas y objetivos institucionales.	Como contratista participé en inducción y contextualización institucional definida por talento humano, se anexa soporte.
12	cumplir roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.	Cumplí con los roles y responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según las actividades definidas en su objeto contractual.
13	brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales de conformidad con la política	brindé una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales de conformidad con la política y código de integridad con respeto,



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FR-350-11-V1

CONTRATACION

Vigencia:
29/05/2014

Formato para Presentación de Informes
(Contratistas)

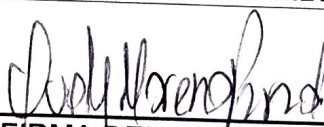
Documento
Controlado
Página 3 de 4

	y código de integridad con respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso	honestidad, diligencia, justicia y compromiso
14	mantener confidencialidad de la información de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	mantuve confidencialidad de la información de la empresa social del estado del municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.
15	mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórico y práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos talleres y capacitaciones exigidos: modelo integrado de planeación y gestión MIPG, curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, certificado humanización y código de integridad.	Como contratista adjunté soportes de certificados de modelo integrado de planeación y gestión MIPG, curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, certificado humanización y código de integridad, en el primer periodo de ejecución
16	presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	presenté los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco primeros días de cada mes así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso
17	disponer de manera personal de los equipos materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y en caso de hacer uso de un recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos instrumental e insumos de apoyo suministrados por la empresa social del estado del municipio de Villavicencio cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la pérdida durante la ejecución del presente contrato.	dispose de manera personal de los equipos materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y en caso de hacer uso de un recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos instrumental e insumos de apoyo suministrados por la empresa social del estado del municipio de Villavicencio cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su parte o la pérdida durante la ejecución del presente contrato.
18	el contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (salud pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato en tal	Como contratista entregue planilla número n.º 82632246 correspondiente al mes de: diciembre de 2024

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 4 de 4

	sentido allegar mensualmente planilla de pago con el informe mensual de actividades realizadas.	
19	suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la entidad entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	suscribí acta de terminación bilateral por finalización del presente contrato.
20	cumplir con la política de gestión documental, la ley general de archivo (ley 594 del 2000) y los procedimientos, roles y responsabilidades para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según su área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas.	Cumplí con la política de gestión documental, la ley general de archivo (ley 594 del 2000) y los procedimientos, roles y responsabilidades para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según su área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas

ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE INFORME	
• CUENTA DE COBRO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024 • PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DICIEMBRE DE 2024	


FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 35.260.103 de Villavicencio.

ACTIVIDAD 1 y 10



PERSONAL ASIGNADO JNV 14 DICIEMBRE

PUNTO	VACUNADOR	HORARIO
CENTRO DE SALUD PORFIA	MARCELA HERNANDEZ - INGRID ORTIZ	8:00AM A 4:00PM
CENTRO DE SALUD ESPERANZA	LILIANA GALLO - YURANY CUINTACO	8:00AM A 4:00PM
CENTRO DE SALUD POPULAR	DIANA BELTRAN	8:00AM A 4:00PM
CENTRO DE SALUD MORICHAL	JANIA CARDENAS - ANDREA CASTILLO	8:00AM A 4:00PM
CASETA COMUNAL BARRIO PORTALES DEL LLANO - APOYO ALCALDIA	ARLEY MARTINEZ MARTHA ISABEL PINTO	8:00AM A 3:00PM
PARQUE CENTRAL	ELIZABETH GUALDRON - ROCIO PRADA	8:00AM A 3:00PM
CENTRO DE SALUD RELIQUIA	SANDRA HERNANDEZ	8:00AM A 3:00PM
POLIDEPORTIVO LA ROCHELA APOYO ALCALDIA PIC	ANDREA MORENO - DANIELA SANTAMARIA	8:00AM A 3:00PM

Puntos de vacunación

- Centro de Salud Porfia
- Centro de Salud Esperanza
- Centro de Salud Morichal
- Centro de Salud Popular
- Centro de Salud Reliquia
- Parque central los Libertadores
- Barrio Caseta comunal Portales del Llano

"Las vacunas son seguras y salvan vidas iponte al día!"

Completa tu esquema de vacunación



Jornada Nacional de Vacunación
SABADO 14 Diciembre 2024
Desde las 8:00am hasta las 4:00 p.m.



ACTIVIDAD 3

TIP	NUMERO	PRIMER N	OTROS N	PRIMER A	OTROS A	FECHA N	SEXO	EDA	PERTE	TO OTT CI	TO OTT Q	TO UNK	INFLUENZ	INFLUENZ	NEUMOCO	FIEBRE A	S-RADICK	COVID TIP	COVID TIP	COVID TIP	COVID TIP
CC	1003123393	LAURA	VANESSA	PINTO	MEJIA	10/01/2002	F	22	6			6/12/2024	18/09/2024			19/09/2024		MODERNA	13/11/2021	MODERNA	21/12/2021
CC	1006413899	SARA	DANIELA	HIGUERA	GUTIERREZ	29/07/2002	F	22	6			3/12/2024	11/09/2024								
CC	1006666080	DANNA	VERALDIN	ARIAS	GARZON	15/10/2000	F	23	6		16/04/2023	20/12/2024	26/09/2024					ASTRAZENECA	29/10/2021		
CC	1120839497	DANIELA	DANIELA	PIEDRAHITA	TELLO	25/06/1996	F	28	6			5/12/2024				19/07/2023		ASTRAZENECA	22/10/2021		JANSEN
CC	1122917479	DERLY	TATIANA	VARGAS	RUIZ	14/11/1994	F	29	6	13/08/2019	15/10/2020	13/12/2024						JANSEN	10/11/2021		
CC	1122933804	VESENIA	CAROLINA	TELLEZ	ROJAS	10/08/1996	F	28	6			4/12/2024	15/05/2019	13/09/2024							
CC	1144192009	PAULA	JULIETH	FLOREZ	FONTAL	4/11/1995	F	28	6			6/12/2024	2/09/2024								
CC	1391214895	SOLEIDIS	SOLEIDIS	PALLARES	RANGEL	22/10/1995	F	28	6			9/12/2024						JANSEN	14/01/2022		
PT	5755790	MORGELIS	RUDYMAR	FIGUEROA	RAMIREZ	10/09/1996	F	28	6			6/12/2024	16/09/2024					JANSEN	6/02/2022		JANSEN

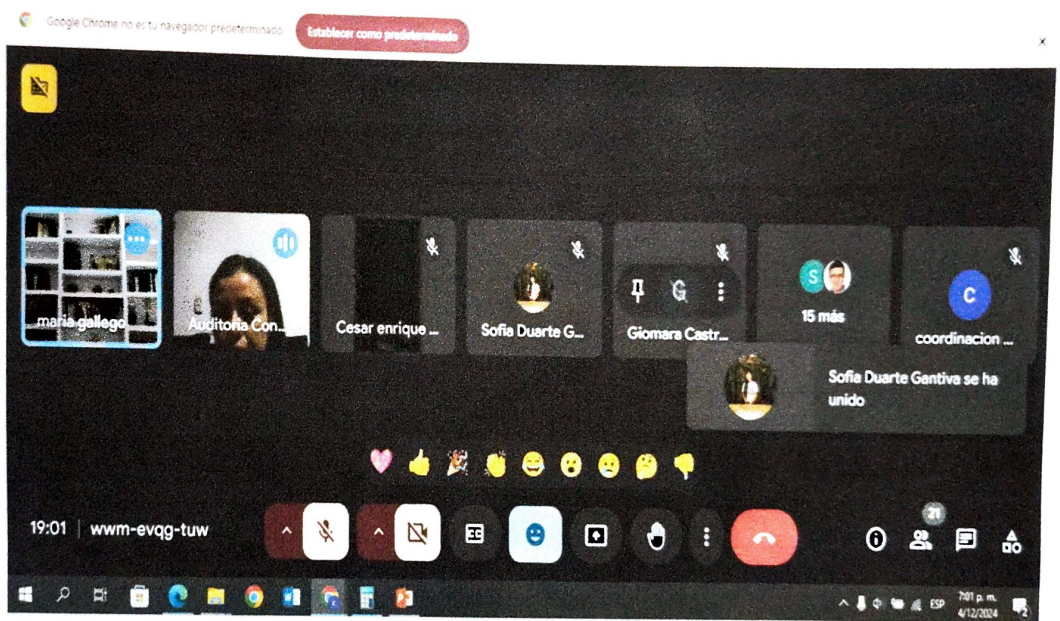
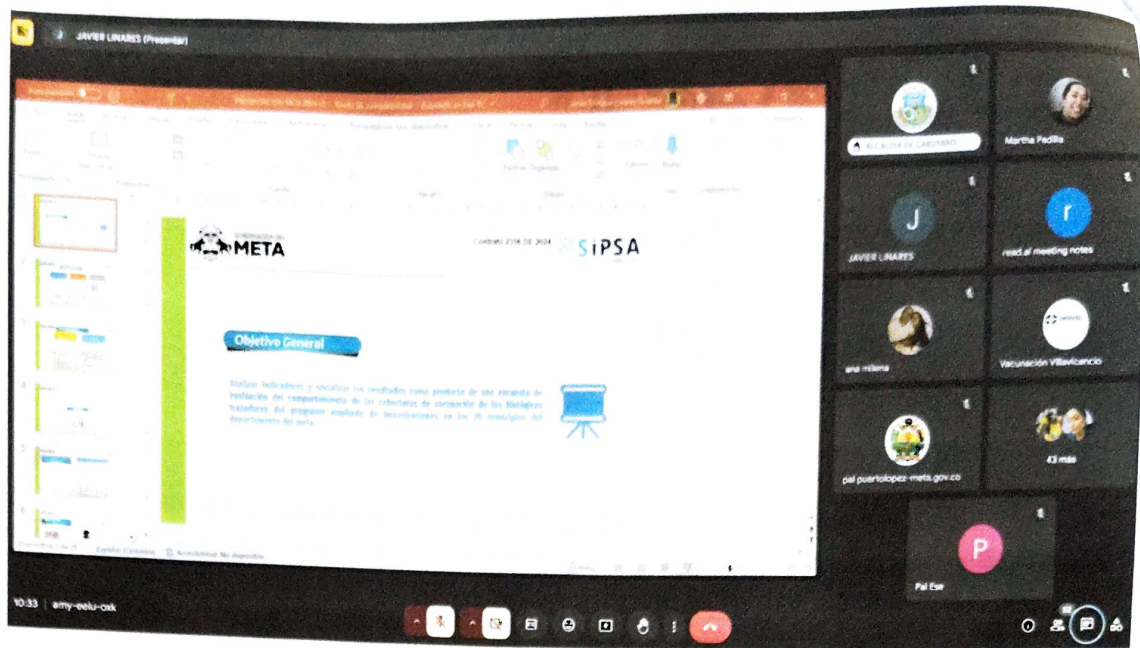
ACTIVIDAD 4



Asistencia Socialización Resultados
Encuestas de Vacunación 2024

Se ha registrado tu respuesta

[Enviar otra respuesta](#)



ASISTENCIA REUNION DICIEMBRE 2024

Se ha registrado tu respuesta

[Enviar otra respuesta](#)

ACTIVIDAD 5

INFORME MENSUAL DE LA ESE MUNICIPAL DE PAI - DICIEMBRE 2024

MARTHA HINESTROZA

INFORME MENSUAL DE LA ESE MUNICIPAL DE PAI - DICIEMBRE 2024

Buenos días

Me permito enviar el informe mensual de vacunación Regular mes de Noviembre del 2024 de la ESE Municipal se envia

- * Formato BCG por procedencia Diciembre 2024
- * Formato HB por procedencia Diciembre 2024
- * Movimiento Rabica Diciembre 2024
- * Visita a Veredas Diciembre 2024
- * Plantilla dosis aplicadas WS Diciembre 2024 No se presentó ningún

MORICHAL zip

caso

- * Seguimiento a RN Diciembre 2024
- * Informe por cada Centro de Salud Diciembre 2024
- * Seguimiento cohortes 2024 PAI
- * Registro Diario de Covid No se aplico 2024
- * Kardex Covid No se aplicó ninguna dosis
- * Movimiento Covid no se aplicó
- * Pérdidas No se aplicó en Diciembre 2024
- * Reporte de Fiebre amarilla por centro
- * Reporte pérdidas

Se envia la padixa nueva con los registros

Cordialmente

Yudy Moreno Parada

Enfermera PAI

ESE Municipal de Villavicencio

ACTIVIDAD 6

																		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL		AL			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	----	--	--	--

Formato Resumen

[illegible][illegible]

ACTIVIDAD 8

Base susceptibles Vacunación - Diciembre 2024



Paí Ese paies@brosquitas.com
Buenos Aires

100% [Ver](#) [Compartir](#) [Favoritos](#) [Imprimir](#) [Más](#)

Buenos días

Me permite enviar la gestión realizada a la base de susceptible de diciembre 2024 se recibe una base de 84 menores de los cuales 48 tienen el Teléfono apagado, equivocado o Sistema correo de voz, 6 ya vacunados, 10 Remitidos a los centros de salud en diferentes fechas de Diciembre y 20 menores que se les hace la demanda inducida para el servicio de vacunación pero su proximas vacunas son para enero del 2025.

Al llamado telefónico los padres refieren que están viajando o que los llevan en enero a vacunar por las festividades sin embargo se hace la demanda inducida y se les explica la importancia de llevar al menor a sus vacunas para prevenir enfermedades y por la temporada.

Se sube demanda inducida a sigres con los Efectivos y No efectivos.

Se envía base de menores no ubicables el teléfono no está en uso y revisando las bases son los mismos teléfonos que tenemos, agradecemos si tiene otro medio para poder comunicarnos con los cuidadores y hacer la demanda inducida.

Agradecemos su atención prestada.

Yudy Moreno Parodi
Enfermera Programa PAI
Tel: 3112081173

El jue 12 dic 2024 a las 14:53 Leidy García López (leidygarcia@brosquitas.com) escribió:
Cordial saludo,

Remito la base de menores susceptibles de vacunación del mes de diciembre de 2024. Con IPS Actualizada y búsqueda de contactos de cuidador o familiar en las diferentes bases de datos y correos. Validar accesos a consultas, paíweb y demás atenciones que pueda tener el menor.

Es importante complementar esta actividad con el seguimiento de los menores con esquemas atrasados a través del módulo de vacunación disponible en SIGIRES.

Diligenciar el respectivo reporte de demanda inducida en SIGIRES.

Gracias por su atención y apoyo al presente requerimiento.

Cordialmente,

—

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-24-V2
	CONTRATACION	Vigencia: 06/12/2022
	FORMATO DE ACTA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL	Documento Controlado Página 1 de 2

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 886 DE 2024

CONTRATISTA (Persona natural o Jurídica)	YUDY MORENO PARADA				
CEDULA O NIT	35.260.103 de Villavicencio				
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO				
FECHA DEL CONTRATO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
FECHA DE INICIO	01 DE OCTUBRE DE 2024				
VALOR INICIAL	\$ 9.600.000				
ADICION	N/A				
ADICION	N/A				
VALOR TOTAL	\$ 9.600.000	TIEMPO INICIO (DIA/ MES/ AÑO)	01 DE OCTUBRE DE 2024	TIEMPO TERMINACION (DIA/ MES/ AÑO)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
		VALOR EJECUTADO	\$9.600.000	SALDO A LIBERAR	\$0
NOVEDADES PRESENTADAS : (MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS)					
TIPO DE NOVEDAD:	FECHA			FECHA DE TERMINACION	
ACLARATORIA	N/A			N/A	
MODIFICACIÓN	N/A			N/A	
PRORROGA	N/A			N/A	
SUSPENSIÓN	N/A			N/A	
REINICIO	N/A			N/A	
ADICION	N/A			N/A	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-24-V2
	CONTRATACION	Vigencia: 06/12/2022
	FORMATO DE ACTA DE TERMINACIÓN CONTRACTUAL	Documento Controlado
		Página 2 de 2

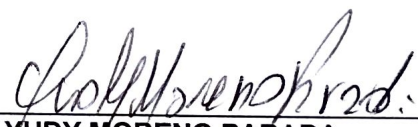
OBSERVACION: NINGUNO

En la ciudad de Villavicencio, diciembre de 2024 se reunieron, **MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO** en su calidad de representante legal de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, **DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN** en calidad de supervisor del contrato No.886-2024 tal y como obra en el expediente contractual, y **YUDY MORENO PARADA** identificado con documento de identidad C.C. y/o Nit 35.260.103 de Villavicencio en calidad de contratista, a fin de certificar la terminación del contrato PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 886-2024 cuyo objeto se describe en la parte superior del presente documento conforme a la siguientes consideraciones:

1. El supervisor certifica el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual durante el tiempo pactado.
2. El contratista hace entrega de informe final y de elementos pertenecientes a la entidad.

Las partes firman el _____.


MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO
Gerente


YUDY MORENO PARADA
Contratista


DIANA MAYERLY SANDOVAL
Supervisor (es):