PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, OCTUBRE del 2024

Señor (a)
Mario William Daza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848494**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. (5848494) del año 2024

(Andrés Felipe Hoyos Vargas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.402.930 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	En el mes de Octubre del presente año se evidencio la información compartida al supervisor del contrato correspondiente al desarrollo de las obligaciones para la elaboración del informe mensual de la ejecución del contrato con los siguientes soportes.	Se evidencio: Pantallazo de información compartida al supervisor del contrato. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el presente mes de Octubre se desarrolló el informe mensual de ejecución contractual, cumpliendo con los requisitos solicitados por el supervisor.	Se anexa: - Informe de ejecución mensual contractual. Las evidencias anteriormente mencionadas, se encuentran soportadas en la herramienta tecnológica Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la	Desde el principio del contrato estoy afiliado a la seguridad social conforme a la ley, en la EPS (SURA), Fondo	Se anexa:

	documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	de pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).	- Soporte de la Planilla de seguridad social correspondiente al mes de Septiembre. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó formación titulada y complementaria en las siguientes acciones de formación: Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	Se evidencia en: - Guías de aprendizaje. - Formatos de conocimiento previos. - Presentaciones teórico-práctico. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes de Octubre se realizó una valoración de los presaberes iniciales a los aprendices de los siguientes programas de formación a expresar: Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café.	Se evidencia en: - 2 formatos diligenciados para el diagnóstico de saberes previos. Todas las evidencias anteriormente mencionadas, se encuentran cargadas en el Drive y el aplicativo SECOP II.

		Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes se desarrollaron estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para orientar las formaciones complementarias del programa a impartir: Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	Se adjuntan las siguientes evidencias: -Documento PDF de evidencias fotográficas de las actividades realizadas en formación con los aprendices.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de Octubre no fui delegado por el supervisor del contrato para realizar programas de investigación técnica y/o pedagógica.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o	Durante el presente mes se realizó la emisión de juicios de evaluación en las siguientes acciones de formación:	Se adjuntan: Informe de emisión de juicios de evaluación y pantallazo de reporte por medio de formulario asignado en el caso

	complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	del programa de formación complementaria.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente mes se envió el link de aceptación de matrícula para la formación complementaria en los cursos denominados: Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	Evidencias ingreso aprendices: • Ficha de caracterización. • Pantallazo envío formulario de ficha de creación. • Resultados de inscripción. • Reporte de inscripción. • Listado de asistencia a matricula. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Para este periodo, se requirió el ingreso de la siguiente información a Sofia Plus, respecto a:	Se evidencia lo siguiente: - Pantallazo de los aprendices que están asociados a la ruta para la formación complementaria. - Lista de asistencia diaria de los aprendices de la formación complementaria.

	Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas. Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	- Informe de apoyo a la formación. - Pantallazo del horario del curso Sofia Plus. - Reporte de fichas activas. - Reporte de novedad. Todas estas evidencias cargadas al Dive y al SECOP II.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de Octubre no fui convocado por el supervisor del contrato para apoyar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que complementen los sistemas de evidencias para la elección de aprendices.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes objeto de pago se socializó el reglamento del aprendiz y senalogía, a través de sensibilización magistral y material audiovisual, a los aprendices de las siguientes fichas: Ficha 3093917 – Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	Se evidencia en: - Socialización a los aprendices de Senalogía. Todas las evidencias anteriormente mencionadas, se encuentran cargadas en Drive y el aplicativo SECOP II.

		Ficha 3102930 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3102931 – Desarrollo de habilidades sensoriales en café. Ficha 3103535 – Preparación de bebidas de café por métodos alternativos.	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de Octubre no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de Octubre no fui programado para ninguna actividad y solo se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo teniendo cuidado al momento de dar la formación en ambientes seguros como se nota en evidencias fotográficas.	Se evidencia en: Evidencias fotográficas de ambientes seguros al impartir la formación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes de Octubre realice promoción y divulgación de la oferta educativa del Centro La Granja, del Espinal-Tolima, respecto al programa de formación titulada y complementaria en el Municipio de Ibagué.	Se evidencia en: - Anexo fotografías correspondientes a la promoción y divulgación de la oferta educativa. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No realice seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de Octubre no realice búsquedas para realizar capacitación en pedagogía dirigida por el Centro de formación de La Granja.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Para el periodo contractual del mes de Octubre de 2024, no cuento con los certificados de competencias laborales.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de Octubre no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
21	Apoyar y acompañar los procesos de	En el presente mes de Octubre no fui programado por el	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el mes de Octubre se cargó el informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Se evidencia en: - Cuenta de cobro del mes de Octubre, con los siguientes documentos anexos: planilla seguridad social. - Informe de ejecución del mes de Octubre. Queda pendiente por revisión del supervisor. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. .
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	En el presente mes de Octubre no hubo la necesidad de desarrollar la actividad correspondiente con la obligación contractual.	- Pendiente de ser llamado a realizar las demás actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

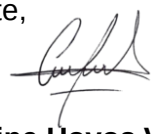
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a salud de SURA, pensión de COLPENSIONES y ARL de POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Andrés Felipe Hoyos Vargas
Contratista
C.C. No. 93.402.930

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porMario William Daza Triana
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-12-28 18:33-05:00

Mario William Daza
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5949673 del año 2024
Coordinador académico