PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, diciembre de 2024

Señora
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837529
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5837529 de 2024

EDNA MAGALI AMADO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.737 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTOSESENTA PESOS M/CTE ($43.973.160). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente del mes de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno y un último pago del mes de diciembre por un valor de UN MILLON CIENTOCUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($1.142.160), amparados con el CDP 11424 de 2024.

Plazo: Será hasta el ocho (08) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Se orientó formación en las Instituciones Valentín García, y Simona Amaya a los grados décimo en las fichas 2902506, 2902393 del programa técnico en Producción agropecuaria	Anexo 1.1 Guía desarrollada en formación. Anexo 1.2 Actas de y listados de asistencia a formación.

2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se realizaron actividades de desarrollo curricular.	Anexo 6.1 Actas de asistencia a jornadas de desarrollo curricular.
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.		
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó cargue en carpeta de OneDrive de documentos para entrega de avances de contrato del mes de noviembre.	Anexo 10.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato en OneDrive.

11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Se realizó entrega de materiales de formación en las instituciones educativas asignadas	Anexo 12.1 Actas de entrega de materiales firmadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	257124	Pisba - Labranzagrande	04/11/2024	08/11/2024
2.	275724	Paya - Labranzagrande	18/11/2024	22/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82310077 de la planilla del operador COMPENSAR MI PLANILLA, del mes de noviembre de 2024; y 82400162 del mes de diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en EDNA MAGALI AMADO RODRIGUEZ en ONEDRIVE que contienen:

Anexo 1.1 Guías desarrolladas en formación

Anexo 1.2 Actas y listados de asistencia a formación.

Anexo 6.1 Actas de asistencia a jornadas de desarrollo curricular.

Anexo 10.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato en OneDrive.

Anexo 12.1 Actas de entrega de materiales firmadas

Cordialmente,



EDNA MAGALI AMADO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 40.044.737 de Tunja

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato 5837529 de 2024
COORDINADOR ACADEMICO