PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5841185– 23 DE ABRIL DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 6.891.299

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.

2- Auto gestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.

3- Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.

4- Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el Supervisor del contrato.

5- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.

6- Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.

7- Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y Diligencia los servicios contratados.

8- Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le Permitan desarrollar.

9- Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los Aprendices.

10- Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.

11- Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.

12- Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

13- Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.

14- El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: (a). Procurar el cuidado integral de su salud. (b). Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. (c). Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. (d). Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en

el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. (e). Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (f).Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses 19 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 de Abril de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 23 de Abril de 2024 hasta 11 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL NOVESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($ 34.086.993) M/Cte.,

SUPERVISOR: VIVIANA BENAVIDES MESIAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 50.938.601

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	($ 34.086.993)
Valor Ejecutado	($ 34.086.993)
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

Se impartió formación del **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Chima vereda pimental ficha 3070838. **Complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Chima vereda pimental 2 ficha 3078920.**Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Los córdobas vereda Galilea2 ficha 3047104. **Curso complementario** Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería vereda el Vidrial ficha 3049596. **Curso complementario** Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería I.E. Santa Rosa de Lima ficha 3066883. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de San Pelayo Cabecera Municipal ficha 3049855. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Granja ficha 3058337.
Se auto gestionó curso complementario Gestión de Proyectos Comunitarios en los municipios de Montería B/ la palma, Los córdobas vereda Galilea y San Antero cabecera municipal, chima

vereda pimental 1 y chima vereda pimental 2. Curso complementario Mercadeo y ventas en el municipio de Montería vereda el vidrias. Curso complementario Mercadeo y ventas en el municipio de Montería I.E santa rosa de lima. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Chima pimental 3 ficha 3120506. No se realizó el EDT en este Período puesto que no ha sido requerido.
Se asociaron los **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Palma ficha 3045059. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Los córdobas vereda Galilea2 ficha 3047104. **Curso complementario** Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería vereda el Vidrial ficha 3049596. **Curso complementario** Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería I.E. Santa Rosa de Lima ficha 3066883. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de San Pelayo Cabecera Municipal ficha 3049855. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Granja ficha 3058337. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio, chima vereda pimental 1 y chima vereda pimental 2.
En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas puesto Que me encuentro impartiendo formación.
Se atendieron oportunamente los requerimientos hechos por parte de supervisor de contrato y se presente el informe mensual de ejecución, además se desarrolló la formación con los aprendices de cada ficha asignada.
Se diligencio el formato de notificación de novedades del **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Palma ficha 3045059. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Los córdobas vereda Galilea2 ficha 3047104. **Curso complementario** Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería vereda el Vidrial ficha 3049596. **Curso complementario** Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería I.E. Santa Rosa de Lima ficha 3066883. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de San Pelayo Cabecera Municipal ficha 3049855.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Curso complementario Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Granja ficha 3058337.

Curso complementario Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio, chima vereda pimental 1 y chima vereda pimental 2.

Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo y que se plasman en todos los anexos presentes.

En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por

Parte de la subdirección de contrato.

Durante este mes se realizó las evaluaciones de las siguiente fichas;3047104 fichas;3049855
Fichas; 3045059.

Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos

- Guía de Aprendizaje.
- Plan Concertado.

Listas de Asistencia.

Durante el mes objeto de cobro no se atendieron requerimientos de proyectos de investigación.

Se aplicó el reglamento del aprendiz en cada formación, pero aún no hay deserciones de las fichas asignadas.

Se generó y se ejecutó estrategias que permitan la permanencia de los aprendices llevando a cabo reflexiones de auto evaluación y aprendizaje durante el comienzo de la formación en el **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Palma ficha 3045059.
Curso complementario Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Los córdobas vereda Galilea2 ficha 3047104.
Curso complementario Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería vereda el Vidrial ficha 3049596.
Curso complementario Mercadeo y Ventas en el municipio de Montería I.E. Santa Rosa de Lima ficha 3066883.
Curso complementario Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de San Pelayo Cabecera Municipal ficha 3049855.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Curso complementario Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio de Montería B/ La Granja ficha 3058337. **Curso complementario** Gestión de Proyectos Comunitarios en el municipio, chima vereda pimental 1 y chima vereda pimental 2. Se realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo mes anterior.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

VIVIANA BENAVIDESMESIAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5829854 DEL 05 DE FEBRERO DE 2024
Instructor G16

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	ago-24
Denominación del Programa de Formación	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	42110127
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS** — **Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
N/A	N/A	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA	❖ APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ❖ COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL. ❖ IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ❖ ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	Encuentro Interactivo de manera presencial. Presentación por parte del instructor de campesena Presentación por parte de los aprendices. Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuacion cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta que expectativas tiene sobre el curso.	10 HORAS	2 HORAS	ENCUENTRO INTERACTIVO	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA DIFERENTES TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS LOCALES SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	DE CONOCIMIENTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de como se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creacion de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	INTERPRETA LOS RESULTADOS PARA LA PREPARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE TRABAJO	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Espacio para dudas e inquietudes y preguntas. !! Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la CLASIFICACIÓN y sobre los PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS, la cual se encuentra en el material de apoyo APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE DUDAS E INQUIETUDES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	REIVINDICA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CREA ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE EL CIUDADANO Y LA	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad? 2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro? 3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzarlo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.	10 HORAS	2 HORAS	TALLER EN CLASES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA TÉCNICAS PARA LA INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS NECESIDADES LOCALES, SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				¿Qué es un proyecto? ¿Qué es un perfil de proyecto? ¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos? ¿Cómo hacer el proyecto paso a paso? Teniendo encuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia de los proyectos	10 HORAS	2 HORAS	PREGUNTAS-RESPUESTA,SOCIALIZACION DE VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA LAS METODOLOGÍAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS DE ACUERDO AL SECTOR Y NECESIDADES O 20	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	ago-24
Denominación del Programa de Formación	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	42110127
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS** — **Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
N/A	N/A	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA	❖ APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ❖ COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL ❖ IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ❖ ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	Encuentro Interactivo de manera presencial. Presentación por parte del instructor de campesena Presentación por parte de los aprendices. Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a contianuacion cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta que expectativas tiene sobre el curso.	10 HORAS	2 HORAS	ENCUENTRO INTERACTIVO	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA DIFERENTES TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS LOCALES SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	DE CONOCIMIENTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de como se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creacion de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	INTERPRETA LOS RESULTADOS PARA LA PREPARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE TRABAJO	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Espacio para dudas e inquietudes y preguntas. Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la CLASIFICACIÓN y sobre los PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS, la cual se encuentra en el material de apoyo APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE DUDAS E INQUIETUDES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	REIVINDICA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CREA ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE EL CIUDADANO Y LA	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				1. ¿Escribiren una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad? 2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro? 3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.	10 HORAS	2 HORAS	TALLER EN CLASES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA TÉCNICAS PARA LA INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS NECESIDADES LOCALES, SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				¿Qué es un proyecto? ¿Qué es un perfil de proyecto? ¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos? ¿Cómo hacer el proyecto paso a paso? Teniendo encuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se envidencie la importancia de los proyectos comunitarios.	10 HORAS	2 HORAS	PREGUNTAS-RESPUESTA,SOCIALIZACION DE VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA LAS METODOLOGÍAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS DE ACUERDO AL SECTOR Y NECESIDADES O20	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/07/2024	
Denominación del Programa de Formación	MERCADEO Y VENTAS	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	63210007	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	**CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA. PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.	UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CUENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS. DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS. PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO. ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.	? Presentación de forma manera presencial. ? Presentación por parte del instructor de campesena ? Presentación por parte de los aprendices. Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuacion cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta que expectativas tiene sobre el curso.	10	2 HORAS	ENCUENTRO INTERACTIVO SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE SOCIALIZACION DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE DUDAS E INQUIETUDES PARTICIPACION EN CLASES CLINICAS DE VENTA SOCIALIZAR EJEMPLOS DE MERCADEO Y VENTAS EN CLASE	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,LAPICEROS,BORRADOR,CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	Realiza la segmentación de las características psicográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear. Identifica las zonas de exhibición, su ubicación y rentabilidad de acuerdo con la programación establecida y la política de la organización Analiza las variables cualitativas y cuantitativas del mercado relacionadas con el desarrollo de los programas de exhibición y surtido en los diferentes formatos comerciales considerando los productos, la programación, el presupuesto asignado y la política de la organización. Presenta y argumenta a los clientes los beneficios y características de los productos y servicios apoyado con el uso de catálogos, manuales, programas o navegadores ; Prepara estrategias de presentación de productos y servicios acudiendo a demostradones, muestras, degustaciones y exhibiciones Prepara estrategias	DECONOCIMIENTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				? Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de como se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creacion de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desrrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo	20	2HORAS		AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,LAPICEROS,BORRADOR,CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS		**DEPRODUCTO**	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Espacio para dudas e inquietudes y preguntas. ? Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre lo conserniente al MERCADEO Y VENTAS y como lo aplicaremos en el diario vivir.	10	2 HORAS		AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,LAPICEROS,BORRADOR,CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS		DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10/07/2024	
Denominación del Programa de Formación	MERCADEO Y VENTAS	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	63210007	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	**CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA. PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERISTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.	UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CUENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS. DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS. PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO. ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.	❖ Presentación de la guía de aprendizaje, explicación de como se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creacion de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desrrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo	20	2HORAS	ENCUENTRO INTERACTIVO SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE SOCIALIZACION DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE DUDAS E INQUIETUDES PARTICIPACION EN CLASES CLINICAS DE VENTA SOCIALIZAR EJEMPLOS DE MERCADEO Y VENTAS EN CLASE	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,LAPICEROS,BORRADOR,CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	Realiza la segmentación de las características psicográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear. Identifica las zonas de exhibición, su ubicación y rentabilidad de acuerdo con la programación establecida y la política de la organización Analiza las variables cualitativas y cuantitativas del mercado relacionadas con el desarrollo de los programas de exhibición y surtido en los diferentes formatos comerciales considerando los productos, la programación, el presupuesto asignado y la política de la organización. Presenta y argumenta a los clientes los beneficios y características de los productos y servicios apoyado con el uso de catálogos, manuales, programas o navegadores ; Prepara estrategias de presentación de productos y servicios acudiendo a demostradones, muestras, degustaciones y exhibiciones Prepara estrategias	DECONOCIMIENTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				❖ Presentación por parte del instructor de campesena ❖ Presentación por parte de los aprendices. Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuacion cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta que expectativas tiene sobre el curso.	10	2 HORAS							
				Espacio para dudas e inquietudes y preguntas. ❖ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre lo conserniente al MERCADEO Y VENTAS y como lo aplicaremos en el diario vivir.	10	2 HORAS		AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,LAPICEROS,BORRADOR,CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS		DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
												DEPRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	ago-24		
Denominación del Programa de Formación	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL		
Código y versión del Programa	42110127		
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir**	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
N/A	N/A	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA	❖ APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ❖ COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL. ❖ IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ❖ ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	Encuentro interactivo de manera presencial. Presentación por parte del instructor de campesena Presentación por parte de los aprendices. Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a contianuacion cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta que expectativas tiene sobre el curso.	10 HORAS	2 HORAS	ENCUENTRO INTERACTIVO	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA DIFERENTES TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS LOCALES SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	DE CONOCIMIENTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Socialización de la guia de aprendizaje, explicación de como se desarrollaran las actividades expuestas en la guia, metodología de la formación y creacion de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desrrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación in tema del grupo	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	INTERPRETA LOS RESULTADOS PARA LA PREPARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE TRABAJO	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Espacio para dudas e inquietudes y preguntas. Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la CLASIFICACIÓN y sobre los PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS, la cual se encuentra en el material de apoyo APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE DUDAS E INQUIETUDES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	REIVINDICA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CREA ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE EL CIUDADANO Y LA	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				1. ¿Escribiren una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad? 1. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro? 1. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.	10 HORAS	2 HORAS	TALLER EN CLASES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA TÉCNICAS PARA LA INTERVENCION DE LA COMUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS NECESIDADES LOCALES, SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE COMUNICACION	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				¿Qué es un proyecto? ¿Qué es un perfil de proyecto? ¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos? ¿Cómo hacer el proyecto paso a paso? Teniendo encuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3	10 HORAS	2 HORAS	PREGUNTAS-RESPUESTA,SOCIALIZACION DE VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA LAS METODOLOGIAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA ELAIDRACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS DE ACUERDO AL SECTOR Y NECESIDADES 020	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	ago-24
Denominación del Programa de Formación	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	42110127
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS** — **Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
N/A	N/A	ORIENTA RACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CONMETODOLOGÍAS Y NORMATIVA	❖ APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ❖ COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL ❖ IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS. ❖ ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	Encuentro Interactivo de manera presencial. Presentación por parte del instructor de campesena Presentación por parte de los aprendices. Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a contianuacion cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta que expectativas tiene sobre el curso.	10 HORAS	2 HORAS	ENCUENTRO INTERACTIVO	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA DIFERENTES TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS LOCALES SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	DE CONOCIMIENTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de como se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creacion de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	INTERPRETA LOS RESULTADOS PARA LA PREPARACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA DE TRABAJO	DE PRODUCTO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				Espacio para dudas e inquietudes y preguntas. Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la CLASIFICACIÓN y sobre los PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS, la cual se encuentra en el material de apoyo APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1	10 HORAS	2 HORAS	SOCIALIZACION DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE DUDAS E INQUIETUDES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	REIVINDICA LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CREA ESPACIOS DE INTERLOCUCIÓN ENTRE EL CIUDADANO Y LA	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				1. ¿Escribiren una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad? 2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro? 3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.	10 HORAS	2 HORAS	TALLER EN CLASES	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA TÉCNICAS PARA LA INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE LAS NECESIDADES LOCALES, SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR
				¿Qué es un proyecto? ¿Qué es un perfil de proyecto? ¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos? ¿Cómo hacer el proyecto paso a paso? Teniendo encuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se envidencie la importancia de los proyectos comunitarios.	10 HORAS	2 HORAS	PREGUNTAS-RESPUESTA,SOCIALIZACION DE VIDEOS	AULA DE CLASES	TABLERO,MARCADORES,VIDEO BENN,LAPICEROS,BORRADOR, CARTELERAS	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	APLICA LAS METODOLOGÍAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS DE ACUERDO AL SECTOR Y NECESIDADES O20	DE DESEMPEÑO	EL INSTRUCTOR SOCIALIZA CADA ACTIVIDAD A REALIZAR

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de proyectos comunitarios
- Código del Programa de Formación: 42110127
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia:

Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

- Resultados de Aprendizaje:

1- Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos, de acuerdo a técnicas y normativas vigentes.

2- Comprenderlas diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y el contexto social.

3- Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial cultural y creencias.

4- Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo de acuerdo con los modelos establecidos.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía ha sido diseñada para acompañarlo en el proceso formativo para desarrollar la competencia sobre; "**ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y**

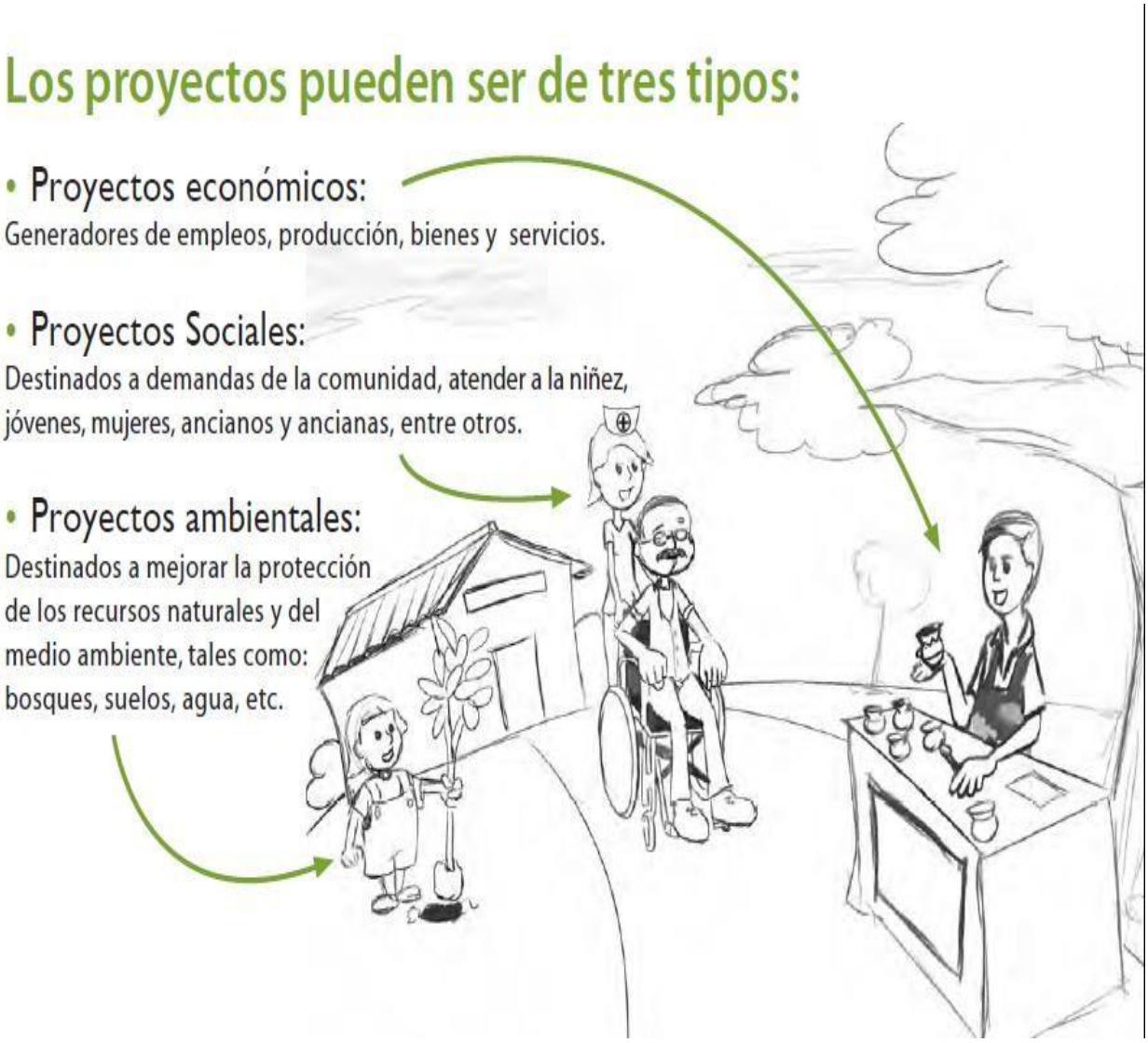
NORMATIVA". y de los elementos de la misma.

Esta formación se presenta como una ayuda educativa de aprendizaje, la cual facilita el proceso en la **GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS**, los proyectos comunitarios tienen su origen en la necesidad de ser soluciones a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tienen para el desarrollo de las regiones y de los países. De aquí la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde residen. Dicha integración lograra que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien a un grupo de personas o a toda una comunidad.



Un proyecto es… Una idea. El proyecto implica una serie de pasos dirigidos a definir una solución a un problema, o bien para aprovechar una oportunidad cuyos resultados pueden ser conocidos y valorados. Los proyectos comunitarios están orientados y elaborados por quienes forman parte de la localidad, pues son ellos quienes conocen la situación real de su zona.
En nuestra comunidad podemos obtener información de las personas, líderes, lideresas,

promotores, promotoras comunitarios, en las organizaciones gremiales, ONG y en las instituciones públicas del Estado, como son las escuelas, centros de salud, alcaldías, etc. Podremos saber cuántos somos en la comunidad, dónde estamos, cómo estamos, qué deseamos hacer.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL APRENDIZ

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de actividades

- Encuentro Interactivo de manera presencial.

  - ✓ Presentación por parte del instructor de campesena
  - ✓ Presentación por parte de los aprendices.
  - ✓ Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuación cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta qué expectativas tiene sobre el curso.



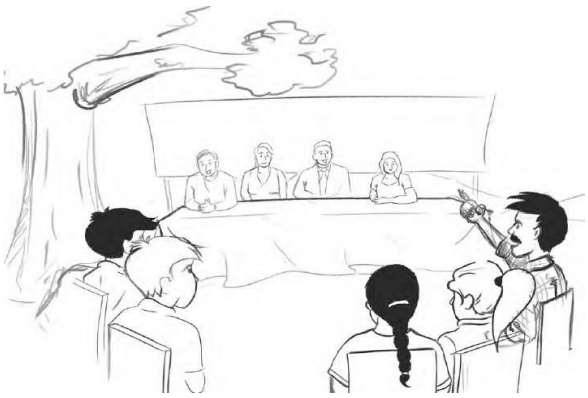
  - ✓ Socialización de las normas a tener en cuenta dentro de la formación, (reglamento del aprendiz).
  - ✓ Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de cómo se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creación de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desarrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo.
  - ✓ Espacio para dudas e inquietudes y preguntas.
  - ✓ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la **CLASIFICACIÓN** y sobre los **PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS,** la cual se encuentra en el material de apoyo **APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1**

3.1 Actividad de reflexión inicial.

1-Basado en sus conocimientos previos sobre los antecedentes de su comunidad, le invitamos a reflexionar teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

PASO 1. “REFLEXION ANTES QUE LA ACCION”.

1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad?
2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro?
3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.



Nota: “Una vez que hemos iniciado un encuentro es importante definir que el objetivo no es simplemente hacer un proyecto más, sino aprovechar las oportunidades o hacerle frente a un problema, para que pueda al mismo tiempo, ayudar al desarrollo de la comunidad”.

Las primeras 5 personas que levanten la mano presencial, por favor compartir sus respuestas en un tiempo no mayor a 5 minutos, según indicaciones del moderador y posteriormente compártalas en plenaria.

-Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas.
- Materiales: Papel y lápiz

-Duración de la actividad: 4 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

1- Apreciado aprendiz, analizar los conceptos y definiciones sobre:



Qué es un proyecto?
¿Qué es un perfil de proyecto?
¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos?
¿Cómo hacer el proyecto paso a paso?

Por tal razón, la invitación es a realizar una lectura sobre los temas mencionados anteriormente, que le permita identificar conceptos y asi aplicarlos a la Gestion de Proyectos Comunitarios. Para lo cual se debe apoyar con la información del material de apoyo. Esta actividad se debe socializar en plenaria.

2. Mencione 3 ejemplos sobre cada uno de los tipos de proyectos, esta actividad se realiza en grupo de 3 aprendices, para lo cual se debe apoyar en el materia de apoyo.

2.1 ¿Para usted porque es importante los proyectos comunitarios?
2.2 ¿Quiénes pueden dar información sobre las necesidades de la comunidad?
2.3 ¿Quiénes pueden presentar, formular, gestionar y ejecutar proyectos?
2.4 ¿ Ciclo de vida de un proyecto?.

3. Estimado aprendiz, conociendo los conceptos y definiciones anteriores, aplíquelos a su vida diaria para la preparación de una comida, donde se debe pasar por una series de paso, para dar respuesta a la pregunta principal. Esta actividad se debe realizar en grupos de 3 aprendices y socializar en plenaria su respuestas.

3.1 ¿Tenemos hambre?
3.2 ¿Qué deseamos comer hoy?

3.3 ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina ese dia)

3..4. identificar el tema

3.5 después discutimos sobre el ¿Cómo? ¿cuando? ¿Dónde? ¿con quien? ¿Para quién hacer la comida? (definir alternativas).

3.6 Luego defina cuando se cocinara y consumirá (implementación)

3.7 Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si era suficiente y si la gente quedo satisfecha (evaluación).



- *Teniendo en cuenta los siguientes conceptos.*

1- *Realice un ejercicio didáctico de sopas de letras sobre Proyectos Comunitarios y Formulación y Evaluación de Proyectos, en actividad se debe explicar a que hace referencia cada uno de estos términos antes mencionados y se debe socializar en plenaria de forma individual.*

La intención de esta actividad es conceptualizar las palabras que hacen referencia a una Idea de Negocio.

Sopa de letras de PROYECTO COMUNITARIO 2

T	L	P	R	O	B	L	E	M	A	S	E	M	I	L	C	R	A	C
O	I	D	A	T	A	A	U	N	M	S	R	A	A	N	A	C	A	N
I	M	P	O	R	T	A	N	C	I	A	C	N	I	T	R	U	E	I
A	P	A	L	O	C	L	R	E	P	L	A	T	D	R	A	O	C	I
F	I	N	A	L	I	D	A	D	L	E	N	E	E	E	C	E	N	I
T	E	S	E	E	T	M	T	E	A	N	C	N	S	A	T	D	E	N
O	Z	D	J	I	A	O	T	N	N	E	H	I	T	I	E	U	L	V
E	A	T	B	S	L	O	E	A	T	C	A	M	R	M	R	C	R	E
S	D	D	P	C	A	S	P	R	A	E	S	I	U	E	I	A	R	S
E	E	B	R	O	D	E	R	E	D	S	D	E	C	D	S	T	Z	T
O	C	T	O	L	E	E	O	A	E	I	E	N	T	R	T	I	A	I
M	A	A	D	O	A	S	Y	S	A	D	P	T	U	C	I	V	R	G
G	L	E	U	N	R	E	E	V	R	A	O	O	R	N	C	O	B	A
T	L	C	C	I	B	O	C	E	B	D	R	D	A	O	A	O	N	C
R	E	S	T	A	O	L	T	R	O	E	T	E	L	E	S	I	E	I
Z	P	M	I	A	L	O	O	D	L	S	I	R	E	E	H	D	A	O
U	C	S	V	C	E	I	D	E	E	M	V	I	S	E	A	S	C	N
A	I	C	O	E	S	I	E	S	S	A	A	O	P	U	E	B	L	O
C	U	M	U	N	I	T	A	R	I	O	S	S	D	B	S	E	O	I

Palabras a encontrar:

PROYECTO	FINALIDAD	PROBLEMAS
CUMUNITARIO	IMPORTANCIA	AREASVERDES
PRODUCTIVO	ESTRUCTURALES	LIMPIEZADECALLE
EDUCATIVO	COLONIA	TALADEARBOLES
INVESTIGACION	PUEBLO	PLANTADEARBOLES
CARACTERISTICAS	NECESIDADES	MANTENIMIENTODERIOS
CANCHASDEPORTIVAS		

Sopa de letras de FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

A	U	F	I	S	U	O	N	C	M	R	N	E
E	M	L	O	A	S	U	C	L	A	R	O	T
T	P	B	A	R	F	A	G	E	A	Y	O	U
R	E	N	I	A	E	I	E	I	O	T	S	R
A	R	V	A	E	G	S	G	A	N	N	A	I
N	S	L	A	R	N	R	T	E	I	A	L	S
S	O	R	E	S	E	T	I	A	L	E	U	T
P	N	S	L	N	A	M	A	C	L	D	D	I
O	A	S	E	S	A	T	S	L	O	E	Q	C
R	L	V	E	E	V	R	A	O	E	L	S	O
T	E	S	N	O	E	L	P	S	T	S	A	S
E	S	A	A	L	U	C	T	U	A	A	I	S
M	S	V	I	V	I	E	N	D	A	S	A	R

Palabras a encontrar:

AGRICOLAS	AMBIENTALES	VIVIENDA
FORESTALES	ENERGIA	SANEAMIENTO
TURISTICOS	TRANSPORTE	PERSONALES
SALUD		

1. Teniendo en cuenta la temática anterior y el material de apoyo el aprendiz deberá dar respuesta a las siguientes actividades.

PASO 2.

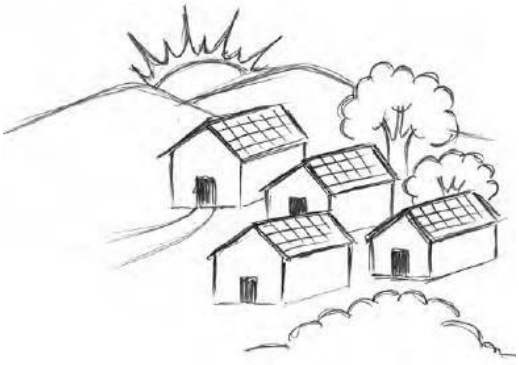
FORMULEMOS EL DIAGNOSTICO O ANTECEDENTES

Es la explicación del problema que deseamos resolver o la oportunidad que deseamos aprovechar.

1. Cual es la necesidad de nuestra comunidad.
2. Cual es el principal problema que nos afecta
3. Cual es la oportunidad que deseamos aprovechar.
4. Cual podría ser la mejor acción para nuestra comunidad

A. Describir el contexto de la comunidad.

Preguntas importantes para definir el contexto de un proyecto.



a. Aspectos geográficos: Ubicación – clima – suelo de la comunidad – etc.

b. Aspectos sociales: ¿Cuánta población hay? ¿Cuántas familias hay? ¿Cuántos niños? ¿Cuántas niñas? ¿jóvenes? ¿adultos? ¿mujeres? ¿Cuál es el estado de escolaridad y salud?

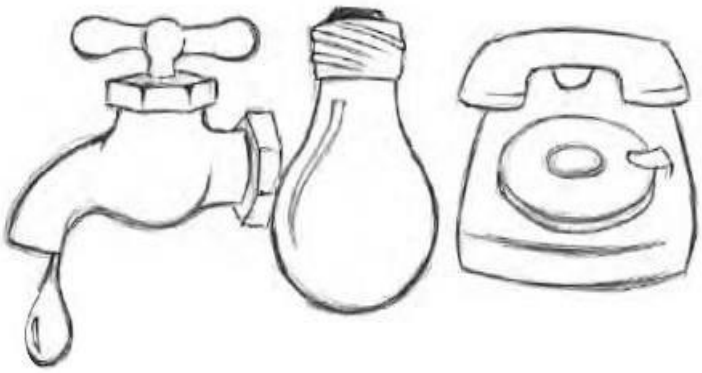
c. Infraestructura de la comunidad: ¿Qué servicios (aguas – luz - teléfono – caminos) hay en la comunidad? ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

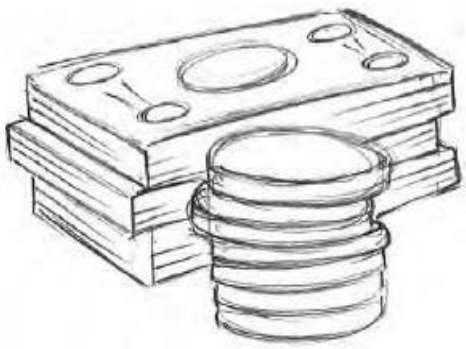


d. Aspectos económicos: ¿Cuáles son las principales actividades económicas (ganadería – agricultura – piscicultura y otras) ¿Cuántas personas ocupados y desocupados hay? ¿Cuáles son las fuentes de trabajo en la zona?

e. Aspectos institucionales: ¿Qué instituciones están presentes en la comunidad (alcaldías – ministerios – policía – etc).

- Ambientes requeridos: aula convencional para 50 personas
- Materiales: marcadores, borrador, tablero y otros.
- Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad 8 horas





B. Seleccione el problema principal.
¿Cuál es el problema que genera

2.4 Actividades de apropiación.

Descripción de las actividades

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Desarrollar la actividad para promover habilidades sociales y ocupacionales del individuo, después de haber recibido del instructor de campesena la correspondiente presentación del tema, de haber visto los alcances, y de haber conocido los campos de aplicación de esos conceptos, desarrollar las siguientes actividades:

1- Desarrollar una idea de negocios.
2- Conocer la problemática de la comunidad.
3- Identificar la competencia si la hay.

Ambiente: aula con capacidad para 20 aprendices.
Materiales: tablero, marcadores, borrador y otros
Tiempo estimado para el desarrollo dela actividad 8 horas.
Evidencias: listados de asistencia.

3.3. Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia de los proyectos comunitarios.

3.4 El aprendiz deberá estudiar el documento de apoyo a la formación sobre la **CAPACITACION SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA,** el cual fue compartido a través del grupo de WhatsApp y en físico como material de apoyo, luego debe preparar

- Ambiente Requerido: aula con capacidad para 20 aprendices.
- Materiales: tablero, marcadores, papel y otros,
- **Tiempo estimado para la actividad 16 horas**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.5 Actividad valorativa.

Descripción: para el desarrollo de esta actividad debemos responder la siguiente pregunta, porque son importantes los proyectos comunitarios?

Ambiente requerido aula con capacidad para 20 aprendices

Materiales: tablero, marcadores, papel, lápiz yotros.

Tiempo estimado para la formación 8 horas

3 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Desarrollar habilidades y destrezas en la presentación de un plan de negocios. Establecer un plan de negocios acorde con las necesidades de la comunidad	Realizar las actividades de resultado de aprendizaje de la competencia del programa de formación. Desarrollar una idea de negocios Conocer los costos de producción Identificar a sus competidores	**Evidencias de Conocimiento :** Mecanismo de sensibilización y de divulgación en las comunidades. - componentes del proyecto: marco de referencia, diagnostico, matriz de priorización de problemas, líneas de acción estratégicas, mecanismos de evaluación. - medios de gestión de la información en actividades de participación comunitaria. - estrategias de participación comunitaria: análisis situacional, priorización de acciones, árbol de problemas, cartografía social y mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz dofa, marco lógico, plan operativo, sistema de evaluación y seguimiento. - el proyecto en el contexto institucional de la organización y de la gestión	Aplica Diferentes Técnicas De Diagnóstico Para La Elaboración De Proyectos Comunitarios Locales Según La Normatividad Establecida. - Interpreta Los Resultados Para La Preparación Del Diagnóstico Según Metodología De Trabajo. - Reivindica La Participación Comunitaria Y Crea Espacios De Interlocución Entre El Ciudadano Y La Administración Según Metodología Y Normas Vigentes. - Aplica Técnicas Para La Intervención De La Comunidad En La Presentación De Las Necesidades Locales, Según Metodología Y Técnicas De Comunicación. - Aplica Las Metodologías De Proyectos De Inversión En La Elaboración De Proyectos Comunitarios De	Talleres Socialización en grupo Evaluación individual Sopas de letras

			comunitaria. - participación comunitaria asociada: soporte legal. - organismos comunal **Evidencias de Desempeño** Elaborar un diagnóstico económico, social, ambiental y cultural del municipio. - utilizar estrategias para la participación comunitaria. - identificar medios de producción y ventajas comparativas del municipio **Evidencias de Producto:** Elabora el proyecto comunitario teniendo en cuenta las fases del proyecto y metodología establecidas	Acuerdo Al Sector Y Necesidades Identificadas En El Diagnostico. - Clasifica Las Necesidades De La Localidad Para La Estructuración De Soluciones Integrales, Según Técnicas Y Normatividad Vigente. - Elabora El Proyecto Comunitario Teniendo En Cuenta Las Fases Del Proyecto Y Metodología Establecidas. - Valora El Impacto De Los Proyectos De Acuerdo Con Términos Humanos, Económicos Y Medio Ambientales Para El Desarrollo De La Localidad. - Define Recursos En La Elaboración Del Proyecto Comunitario Para Su Desarrollo.	

4 GLOSARIO DE TERMINOS.

Juntas de acción comunal
Las JAC o Juntas de Acción Comunal son organizaciones civiles de carácter Comunitario y naturaleza solidaria, a su vez son las encargadas de representar a las comunidades

Gestión Comunitaria
Capacidad que tienen todos los integrantes de una sociedad, con un entorno común.

Dignatario
Es aquel que está investido de una dignidad', de un cargo honorífico y de autoridad, mientras que mandatario alude a la persona que ocupa un 'cargo muy relevante en la gobernación y representación del Estado', de acuerdo con el Diccionario

académico.15 sep. 2013.

Autogestión

Supone a una serie de metodologías, estrategias, entre otras cuestiones, que se ponen en práctica y que permiten que los individuos u organizaciones puedan direccionar y tomar decisiones en sus actividades para así cumplir los objetivos que se hayan propuesto. Principalmente esta propuesta tiene como misión que sean las propias personas quienes puedan cumplir sus objetivos gracias a sus propios esfuerzos y decisiones. Tomado de http://definicion.de/autogestion/#ixzz4Ivi9pIz6

Comunismo

Es un movimiento político que promueve la formación de una sociedad sin clases sociales, donde los medios de producción sean de propiedad común. Esto implica que la propiedad privada de dichos medios no existiría, lo que llevaría el poder a la clase trabajadora (Pérez y Gardey, 2009).

Socialista

Sistema de organización económico y social que propone la igualdad de clases, la intervención del estado y la abolición de la propiedad privada.

Carta Magna

Es el título que se le da al documento que representa todos los derechos y deberes que una sociedad constituida como nación debe gozar y cumplir respectivamente.

Impugnación

Consiste, básicamente, en refutar alguna idea o creencia, partiendo de un argumento que explique el porqué del error en la base fundamental de aquella afirmación

Inspección

El objetivo de una inspección es hallar características físicas significativas para determinar cuáles son normales y distinguirlas de aquellas características anormales.

Cuantitativos

La investigación o metodología cuantitativa es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística.

Ciclo Cibernético de Transformación

Es el flujograma ejecutado por cualquier sistema desde la entrada hasta la salida con un feedback que genera un retorno a las entradas en el que se pueden corregir las deficiencias y fortalecer los puntos que han funcionado de manera acertada.

Formulación de proyectos

Es un instrumento en el cuál se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable y cogestionaría de la comunidad (Franco, 2010).

Acción comunal

Es una expresión social organizada, autónoma y solidaria de la sociedad civil, cuyo propósito es promover un desarrollo integral, sostenible y sustentable, construido a partir del ejercicio de la democracia.

Asamblea general

Es la máxima autoridad del organismo de Acción Comunal respectivo. Está integrada por todos los afiliados o delegados, cada uno de los cuales actúa con voz y voto.

Asociación de juntas de acción comunal
Tienen la misma naturaleza jurídica que las Juntas de Acción Comunal y se constituye con los organismos de primer grado fundadores y los que posteriormente se **afilien.**
Calidad de dignatario
Se adquiere la calidad de dignatario de un organismo de Acción Comunal, los que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.
Comisiones de trabajo
Son los órganos encargados de ejecutar los planes, programas y proyectos que defina la comunidad. El número, nombre y funciones de las comisiones deben ser determinados por la asamblea general.
Convocatoria
Es el llamado que se hace a los integrantes de la asamblea por los procedimientos estatutarios, para comunicar sitio, fecha y hora de la reunión o de las votaciones y demás aspectos establecidos para tal efecto.
Desarrollo de la comunidad
Es el conjunto de procesos económicos, políticos, culturales y sociales, que integran los esfuerzos de la población, sus organizaciones y las del Estado, para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

5 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Alonso, V. Retórica, democracia y crisis. Un estudio de teoría política Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. 2010. Bárcena. F. El oficio de la Ciudadanía. Introducción a la Educación Política. Barcelona: Paidós, 1997.

6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**19/07/2024**

7 **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de proyectos comunitarios
- Código del Programa de Formación: 42110127
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia:

Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

- Resultados de Aprendizaje:

1- Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos, de acuerdo a técnicas y normativas vigentes.

2- Comprenderlas diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y el contexto social.

3- Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial cultural y creencias.

4- Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo de acuerdo con los modelos establecidos.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía ha sido diseñada para acompañarlo en el proceso formativo para desarrollar la competencia sobre; "**ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y**

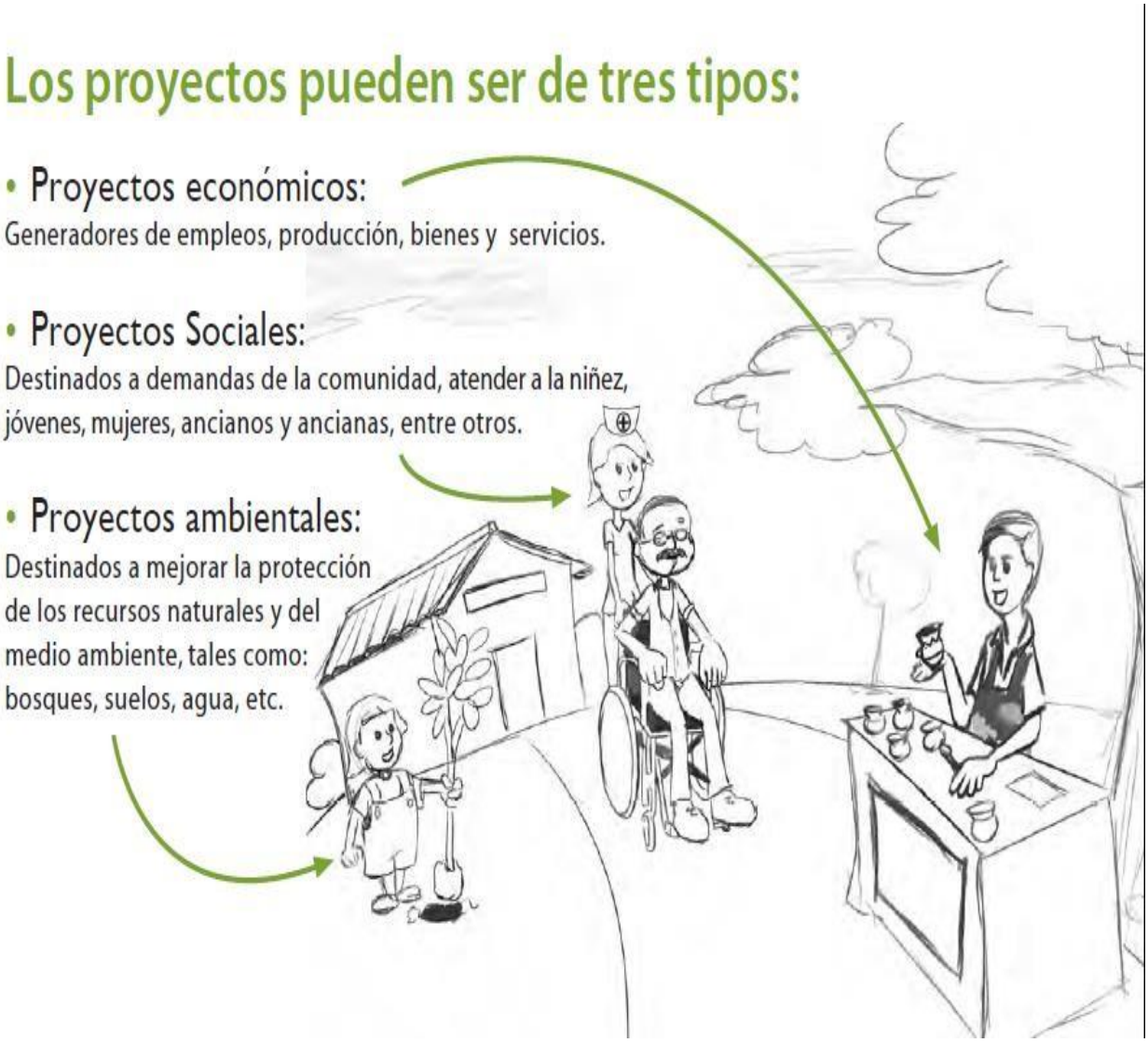
NORMATIVA". y de los elementos de la misma.

Esta formación se presenta como una ayuda educativa de aprendizaje, la cual facilita el proceso en la **GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS**, los proyectos comunitarios tienen su origen en la necesidad de ser soluciones a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tienen para el desarrollo de las regiones y de los países. De aquí la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde residen. Dicha integración lograra que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien a un grupo de personas o a toda una comunidad.



Un proyecto es… Una idea. El proyecto implica una serie de pasos dirigidos a definir una solución a un problema, o bien para aprovechar una oportunidad cuyos resultados pueden ser conocidos y valorados. Los proyectos comunitarios están orientados y elaborados por quienes forman parte de la localidad, pues son ellos quienes conocen la situación real de su zona.
En nuestra comunidad podemos obtener información de las personas, líderes, lideresas,

promotores, promotoras comunitarios, en las organizaciones gremiales, ONG y en las instituciones públicas del Estado, como son las escuelas, centros de salud, alcaldías, etc. Podremos saber cuántos somos en la comunidad, dónde estamos, cómo estamos, qué deseamos hacer.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL APRENDIZ

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de actividades

- Encuentro Interactivo de manera presencial.

  - ✓ Presentación por parte del instructor de campesena
  - ✓ Presentación por parte de los aprendices.
  - ✓ Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuación cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta qué expectativas tiene sobre el curso.



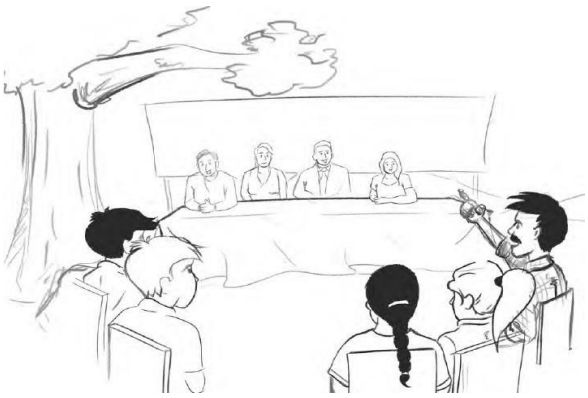
  - ✓ Socialización de las normas a tener en cuenta dentro de la formación, (reglamento del aprendiz).
  - ✓ Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de cómo se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creación de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desarrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo.
  - ✓ Espacio para dudas e inquietudes y preguntas.
  - ✓ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la **CLASIFICACIÓN** y sobre los **PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS,** la cual se encuentra en el material de apoyo **APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1**

3.1 Actividad de reflexión inicial.

1-Basado en sus conocimientos previos sobre los antecedentes de su comunidad, le invitamos a reflexionar teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

PASO 1. “REFLEXION ANTES QUE LA ACCION”.

1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad?
2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro?
3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.



Nota: “Una vez que hemos iniciado un encuentro es importante definir que el objetivo no es simplemente hacer un proyecto más, sino aprovechar las oportunidades o hacerle frente a un problema, para que pueda al mismo tiempo, ayudar al desarrollo de la comunidad”.

Las primeras 5 personas que levanten la mano presencial, por favor compartir sus respuestas en un tiempo no mayor a 5 minutos, según indicaciones del moderador y posteriormente compártalas en plenaria.

-Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas.
- Materiales: Papel y lápiz

-Duración de la actividad: 4 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

1- Apreciado aprendiz, analizar los conceptos y definiciones sobre:



Qué es un proyecto?
¿Qué es un perfil de proyecto?
¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos?
¿Cómo hacer el proyecto paso a paso?

Por tal razón, la invitación es a realizar una lectura sobre los temas mencionados anteriormente, que le permita identificar conceptos y asi aplicarlos a la Gestion de Proyectos Comunitarios. Para lo cual se debe apoyar con la información del material de apoyo. Esta actividad se debe socializar en plenaria.

2. Mencione 3 ejemplos sobre cada uno de los tipos de proyectos, esta actividad se realiza en grupo de 3 aprendices, para lo cual se debe apoyar en el materia de apoyo.

2.1 ¿Para usted porque es importante los proyectos comunitarios?
2.2 ¿Quiénes pueden dar información sobre las necesidades de la comunidad?
2.3 ¿Quiénes pueden presentar, formular, gestionar y ejecutar proyectos?
2.4 ¿ Ciclo de vida de un proyecto?.

3. Estimado aprendiz, conociendo los conceptos y definiciones anteriores, aplíquelos a su vida diaria para la preparación de una comida, donde se debe pasar por una series de paso, para dar respuesta a la pregunta principal. Esta actividad se debe realizar en grupos de 3 aprendices y socializar en plenaria su respuestas.

3.1 ¿Tenemos hambre?
3.2 ¿Qué deseamos comer hoy?

3.3 ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina ese dia)

3..4. identificar el tema

3.5 después discutimos sobre el ¿Cómo? ¿cuando? ¿Dónde? ¿con quien? ¿Para quién hacer la comida? (definir alternativas).

3.6 Luego defina cuando se cocinara y consumirá (implementación)

3.7 Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si era suficiente y si la gente quedo satisfecha (evaluación).



- *Teniendo en cuenta los siguientes conceptos.*

1- *Realice un ejercicio didáctico de sopas de letras sobre Proyectos Comunitarios y Formulación y Evaluación de Proyectos, en actividad se debe explicar a que hace referencia cada uno de estos términos antes mencionados y se debe socializar en plenaria de forma individual.*

La intención de esta actividad es conceptualizar las palabras que hacen referencia a una Idea de Negocio.

Sopa de letras de PROYECTO COMUNITARIO 2

T	L	P	R	O	B	L	E	M	A	S	E	M	I	L	C	R	A	C
O	I	D	A	T	A	A	U	N	M	S	R	A	A	N	A	C	A	N
I	M	P	O	R	T	A	N	C	I	A	C	N	I	T	R	U	E	I
A	P	A	L	O	C	L	R	E	P	L	A	T	D	R	A	O	C	I
F	I	N	A	L	I	D	A	D	L	E	N	E	E	E	C	E	N	I
T	E	S	E	E	T	M	T	E	A	N	C	N	S	A	T	D	E	N
O	Z	D	J	I	A	O	T	N	N	E	H	I	T	I	E	U	L	V
E	A	T	B	S	L	O	E	A	T	C	A	M	R	M	R	C	R	E
S	D	D	P	C	A	S	P	R	A	E	S	I	U	E	I	A	R	S
E	E	B	R	O	D	E	R	E	D	S	D	E	C	D	S	T	Z	T
O	C	T	O	L	E	E	O	A	E	I	E	N	T	R	T	I	A	I
M	A	A	D	O	A	S	Y	S	A	D	P	T	U	C	I	V	R	G
G	L	E	U	N	R	E	E	V	R	A	O	O	R	N	C	O	B	A
T	L	C	C	I	B	O	C	E	B	D	R	D	A	O	A	O	N	C
R	E	S	T	A	O	L	T	R	O	E	T	E	L	E	S	I	E	I
Z	P	M	I	A	L	O	O	D	L	S	I	R	E	E	H	D	A	O
U	C	S	V	C	E	I	D	E	E	M	V	I	S	E	A	S	C	N
A	I	C	O	E	S	I	E	S	S	A	A	O	P	U	E	B	L	O
C	U	M	U	N	I	T	A	R	I	O	S	S	D	B	S	E	O	I

Palabras a encontrar:

PROYECTO	FINALIDAD	PROBLEMAS
CUMUNITARIO	IMPORTANCIA	AREASVERDES
PRODUCTIVO	ESTRUCTURALES	LIMPIEZADECALLE
EDUCATIVO	COLONIA	TALADEARBOLES
INVESTIGACION	PUEBLO	PLANTADEARBOLES
CARACTERISTICAS	NECESIDADES	MANTENIMIENTODERIOS
CANCHASDEPORTIVAS		

Sopa de letras de FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

A	U	F	I	S	U	O	N	C	M	R	N	E
E	M	L	O	A	S	U	C	L	A	R	O	T
T	P	B	A	R	F	A	G	E	A	Y	O	U
R	E	N	I	A	E	I	E	I	O	T	S	R
A	R	V	A	E	G	S	G	A	N	N	A	I
N	S	L	A	R	N	R	T	E	I	A	L	S
S	O	R	E	S	E	T	I	A	L	E	U	T
P	N	S	L	N	A	M	A	C	L	D	D	I
O	A	S	E	S	A	T	S	L	O	E	Q	C
R	L	V	E	E	V	R	A	O	E	L	S	O
T	E	S	N	O	E	L	P	S	T	S	A	S
E	S	A	A	L	U	C	T	U	A	A	I	S
M	S	V	I	V	I	E	N	D	A	S	A	R

Palabras a encontrar:

AGRICOLAS	AMBIENTALES	VIVIENDA
FORESTALES	ENERGIA	SANEAMIENTO
TURISTICOS	TRANSPORTE	PERSONALES
SALUD		

1. Teniendo en cuenta la temática anterior y el material de apoyo el aprendiz deberá dar respuesta a las siguientes actividades.

PASO 2.

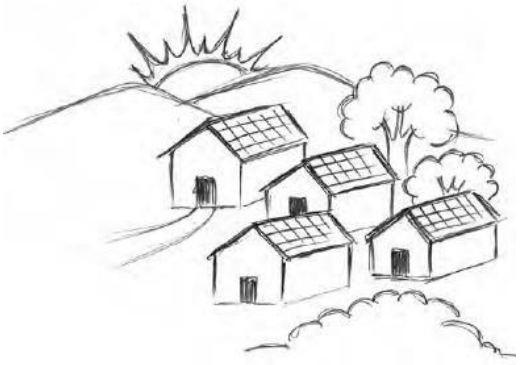
FORMULEMOS EL DIAGNOSTICO O ANTECEDENTES

Es la explicación del problema que deseamos resolver o la oportunidad que deseamos aprovechar.

1. Cual es la necesidad de nuestra comunidad.
2. Cual es el principal problema que nos afecta
3. Cual es la oportunidad que deseamos aprovechar.
4. Cual podría ser la mejor acción para nuestra comunidad

A. Describir el contexto de la comunidad.

Preguntas importantes para definir el contexto de un proyecto.



a. Aspectos geográficos: Ubicación – clima – suelo de la comunidad – etc.

b. Aspectos sociales: ¿Cuánta población hay? ¿Cuántas familias hay? ¿Cuántos niños? ¿Cuántas niñas? ¿jóvenes? ¿adultos? ¿mujeres? ¿Cuál es el estado de escolaridad y salud?

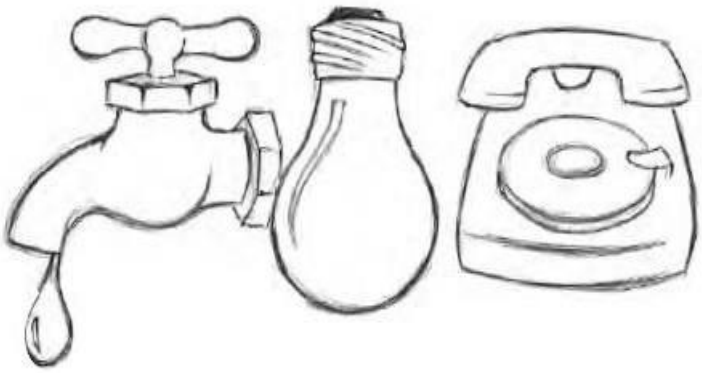
c. Infraestructura de la comunidad: ¿Qué servicios (aguas – luz - teléfono – caminos) hay en la comunidad? ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

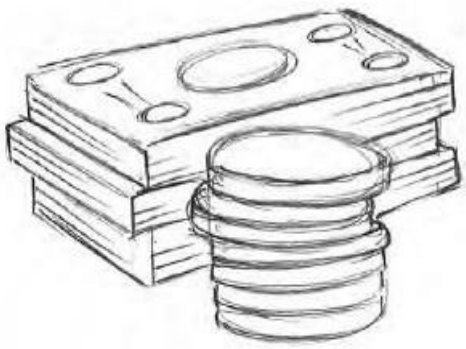


d. Aspectos económicos: ¿Cuáles son las principales actividades económicas (ganadería – agricultura – piscicultura y otras) ¿Cuántas personas ocupados y desocupados hay? ¿Cuáles son las fuentes de trabajo en la zona?

e. Aspectos institucionales: ¿Qué instituciones están presentes en la comunidad (alcaldías – ministerios – policía – etc).

- Ambientes requeridos: aula convencional para 50 personas
- Materiales: marcadores, borrador, tablero y otros.
- Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad 8 horas





B. Seleccione el problema principal.

¿Cuál es el problema que genera

2.4 Actividades de apropiación.

Descripción de las actividades

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Desarrollar la actividad para promover habilidades sociales y ocupacionales del individuo, después de haber recibido del instructor de campesena la correspondiente presentación del tema, de haber visto los alcances, y de haber conocido los campos de aplicación de esos conceptos, desarrollar las siguientes actividades:

1- Desarrollar una idea de negocios.
2- Conocer la problemática de la comunidad.
3- Identificar la competencia si la hay.

Ambiente: aula con capacidad para 20 aprendices.
Materiales: tablero, marcadores, borrador y otros
Tiempo estimado para el desarrollo dela actividad 8 horas.
Evidencias: listados de asistencia.

3.3. Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia de los proyectos comunitarios.

3.4 El aprendiz deberá estudiar el documento de apoyo a la formación sobre la **CAPACITACION SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA,** el cual fue compartido a través del grupo de WhatsApp y en físico como material de apoyo, luego debe preparar

- Ambiente Requerido: aula con capacidad para 20 aprendices.
- Materiales: tablero, marcadores, papel y otros,
- **Tiempo estimado para la actividad 16 horas**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.5 Actividad valorativa.

Descripción: para el desarrollo de esta actividad debemos responder la siguiente pregunta, porque son importantes los proyectos comunitarios?

Ambiente requerido aula con capacidad para 20 aprendices

Materiales: tablero, marcadores, papel, lápiz yotros.

Tiempo estimado para la formación 8 horas

3 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Desarrollar habilidades y destrezas en la presentación de un plan de negocios. Establecer un plan de negocios acorde con las necesidades de la comunidad	Realizar las actividades de resultado de aprendizaje de la competencia del programa de formación. Desarrollar una idea de negocios Conocer los costos de producción Identificar a sus competidores	**Evidencias de Conocimiento :** Mecanismo de sensibilización y de divulgación en las comunidades. - componentes del proyecto: marco de referencia, diagnostico, matriz de priorización de problemas, líneas de acción estratégicas, mecanismos de evaluación. - medios de gestión de la información en actividades de participación comunitaria. - estrategias de participación comunitaria: análisis situacional, priorización de acciones, árbol de problemas, cartografía social y mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz dofa, marco lógico, plan operativo, sistema de evaluación y seguimiento. - el proyecto en el contexto institucional de la organización y de la gestión	Aplica Diferentes Técnicas De Diagnóstico Para La Elaboración De Proyectos Comunitarios Locales Según La Normatividad Establecida. - Interpreta Los Resultados Para La Preparación Del Diagnóstico Según Metodología De Trabajo. - Reivindica La Participación Comunitaria Y Crea Espacios De Interlocución Entre El Ciudadano Y La Administración Según Metodología Y Normas Vigentes. - Aplica Técnicas Para La Intervención De La Comunidad En La Presentación De Las Necesidades Locales, Según Metodología Y Técnicas De Comunicación. - Aplica Las Metodologías De Proyectos De Inversión En La Elaboración De Proyectos Comunitarios De	Talleres Socialización en grupo Evaluación individual Sopas de letras

			comunitaria. - participación comunitaria asociada: soporte legal. - organismos comunal **Evidencias de Desempeño** Elaborar un diagnóstico económico, social, ambiental y cultural del municipio. - utilizar estrategias para la participación comunitaria. - identificar medios de producción y ventajas comparativas del municipio **Evidencias de Producto:** Elabora el proyecto comunitario teniendo en cuenta las fases del proyecto y metodología establecidas	Acuerdo Al Sector Y Necesidades Identificadas En El Diagnostico. - Clasifica Las Necesidades De La Localidad Para La Estructuración De Soluciones Integrales, Según Técnicas Y Normatividad Vigente. - Elabora El Proyecto Comunitario Teniendo En Cuenta Las Fases Del Proyecto Y Metodología Establecidas. - Valora El Impacto De Los Proyectos De Acuerdo Con Términos Humanos, Económicos Y Medio Ambientales Para El Desarrollo De La Localidad. - Define Recursos En La Elaboración Del Proyecto Comunitario Para Su Desarrollo.	

4 GLOSARIO DE TERMINOS.

Juntas de acción comunal
Las JAC o Juntas de Acción Comunal son organizaciones civiles de carácter Comunitario y naturaleza solidaria, a su vez son las encargadas de representar a las comunidades

Gestión Comunitaria
Capacidad que tienen todos los integrantes de una sociedad, con un entorno común.

Dignatario
Es aquel que está investido de una dignidad', de un cargo honorífico y de autoridad, mientras que mandatario alude a la persona que ocupa un 'cargo muy relevante en la gobernación y representación del Estado', de acuerdo con el Diccionario

académico.15 sep. 2013.

Autogestión

Supone a una serie de metodologías, estrategias, entre otras cuestiones, que se ponen en práctica y que permiten que los individuos u organizaciones puedan direccionar y tomar decisiones en sus actividades para así cumplir los objetivos que se hayan propuesto. Principalmente esta propuesta tiene como misión que sean las propias personas quienes puedan cumplir sus objetivos gracias a sus propios esfuerzos y decisiones. Tomado de http://definicion.de/autogestion/#ixzz4Ivi9pIz6

Comunismo

Es un movimiento político que promueve la formación de una sociedad sin clases sociales, donde los medios de producción sean de propiedad común. Esto implica que la propiedad privada de dichos medios no existiría, lo que llevaría el poder a la clase trabajadora (Pérez y Gardey, 2009).

Socialista

Sistema de organización económico y social que propone la igualdad de clases, la intervención del estado y la abolición de la propiedad privada.

Carta Magna

Es el título que se le da al documento que representa todos los derechos y deberes que una sociedad constituida como nación debe gozar y cumplir respectivamente.

Impugnación

Consiste, básicamente, en refutar alguna idea o creencia, partiendo de un argumento que explique el porqué del error en la base fundamental de aquella afirmación

Inspección

El objetivo de una inspección es hallar características físicas significativas para determinar cuáles son normales y distinguirlas de aquellas características anormales.

Cuantitativos

La investigación o metodología cuantitativa es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística.

Ciclo Cibernético de Transformación

Es el flujograma ejecutado por cualquier sistema desde la entrada hasta la salida con un feedback que genera un retorno a las entradas en el que se pueden corregir las deficiencias y fortalecer los puntos que han funcionado de manera acertada.

Formulación de proyectos

Es un instrumento en el cuál se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable y cogestionaría de la comunidad (Franco, 2010).

Acción comunal

Es una expresión social organizada, autónoma y solidaria de la sociedad civil, cuyo propósito es promover un desarrollo integral, sostenible y sustentable, construido a partir del ejercicio de la democracia.

Asamblea general

Es la máxima autoridad del organismo de Acción Comunal respectivo. Está integrada por todos los afiliados o delegados, cada uno de los cuales actúa con voz y voto.

Asociación de juntas de acción comunal
Tienen la misma naturaleza jurídica que las Juntas de Acción Comunal y se constituye con los organismos de primer grado fundadores y los que posteriormente se **afilien.**
Calidad de dignatario
Se adquiere la calidad de dignatario de un organismo de Acción Comunal, los que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.
Comisiones de trabajo
Son los órganos encargados de ejecutar los planes, programas y proyectos que defina la comunidad. El número, nombre y funciones de las comisiones deben ser determinados por la asamblea general.
Convocatoria
Es el llamado que se hace a los integrantes de la asamblea por los procedimientos estatutarios, para comunicar sitio, fecha y hora de la reunión o de las votaciones y demás aspectos establecidos para tal efecto.
Desarrollo de la comunidad
Es el conjunto de procesos económicos, políticos, culturales y sociales, que integran los esfuerzos de la población, sus organizaciones y las del Estado, para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

5 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Alonso, V. Retórica, democracia y crisis. Un estudio de teoría política Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. 2010. Bárcena. F. El oficio de la Ciudadanía. Introducción a la Educación Política. Barcelona: Paidós, 1997.

6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**19/07/2024**

7 **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MERCADEO Y VENTAS
- Código del Programa de Formación: 63210007
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia:

  NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- Resultados de Aprendizaje:
- UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.
- Presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante.
- Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas y los términos de negociación.
- Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía ha sido diseñada para acompañarlo en el proceso formativo para desarrollar la competencia sobre; "**NEGOCIAR PRODUCTOS YSERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DELMERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA"**. Y de los elementos de la misma.

Esta formación se presenta como una ayuda educativa de aprendizaje, la cual facilita el proceso en el MERCADEO Y VENTA, los cuales son indispensables en cada proyecto que tienen su origen en la necesidad de ser soluciones a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tiene para el desarrollo de las regiones y de los países. De aquí la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde reside. Dicha integración lograra que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien a un grupo de personas o a toda una comunidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL APRENDIZ

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de actividades

- Encuentro Interactivo de manera presencial
- Presentación por parte del instructor de MERCADEO Y VENTAS.
  - ✓ Presentación por parte de los aprendices.
  - ✓ Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuación cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta qué expectativas tiene sobre el curso.



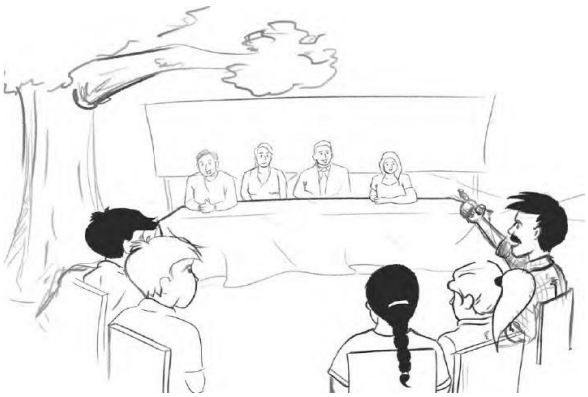
- ✓ Socialización de las normas a tener en cuenta dentro de la formación, (reglamento del aprendiz).
- ✓ Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de cómo se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creación de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desarrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo.
- ✓ Espacio para dudas e inquietudes y preguntas.
- ✓ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre el MERCADEO Y LAS VENTAS, los tipos de mercado y su clasificación.

3.1 Actividad de reflexión inicial.

1-Basado en sus conocimientos previos sobre los antecedentes de su comunidad, le invitamos a reflexionar teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

PASO 1. “REFLEXION ANTES QUE LA ACCION”.

1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad?
2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro?
3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro



Las primeras 5 personas que levanten la mano presencial, por favor compartir sus respuestas

en un tiempo no mayor a 5 minutos, según indicaciones del moderador y posteriormente compártalas en plenaria.

-Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas.
- Materiales: Papel y lápiz

-Duración de la actividad: 4 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1- Apreciado aprendiz, analizar los conceptos y definiciones sobre:

; Características del mercado: tipos de clientes, segmentación del mercado de empresas, segmentación de la población, comportamiento de consumo de clientes reales y potenciales, comportamiento de compra, perfiles de clientes.

Producto o servicio: definición, objetivos, tipos, características (Intrínsecas, extrínsecas) (clasificación (según durabilidad y tangibilidad), clases de bienes, las materias primas y partes manufacturadas. ; Características del mercado: tipos de clientes, segmentación del mercado de empresas, segmentación de la población, comportamiento de consumo de clientes reales y potenciales, comportamiento de compra, perfiles de clientes.

Qué es mercado?
¿Qué es mercadeo?
¿Qué se entiende por vender?
¿Cómo hacer una venta?

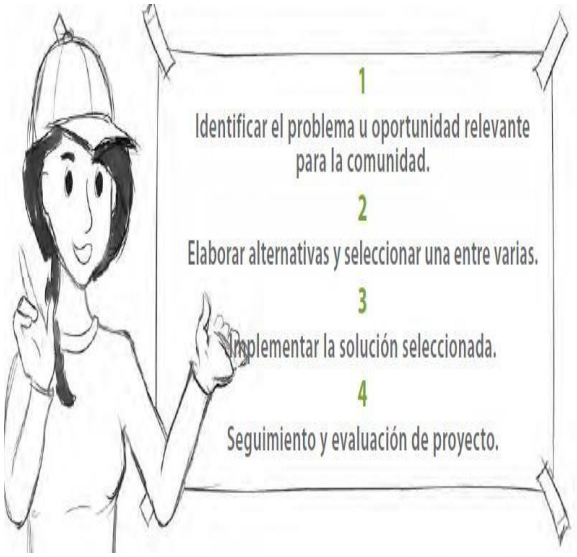
Por tal razón, la invitación es a realizar una lectura sobre los temas mencionados anteriormente, que le permita identificar conceptos y así aplicarlos al mercadeo y venta. Para lo cual se debe apoyar con la información del material de apoyo. Esta actividad se debe socializar en plenaria.

2. Mencione 3 ejemplos sobre cada uno de los tipos de mercados, esta actividad se realiza en grupo de 3 aprendices, para lo cual se debe apoyar en el materia de apoyo.
2.1 ¿Para usted porque es importante el mercadeo y la venta?
2.2 ¿Quiénes pueden hacer mercadeo y venta?
2.3 ¿Por qué el mercadeo y venta es tan importante?
2.4 ¿ cuál son los tipos de mercado?.

3. Estimado aprendiz, conociendo los conceptos y definiciones anteriores, aplíquelos a su vida diaria para la preparación de una comida, donde se debe pasar por unas series de pasos, para dar respuesta a la pregunta principal. Esta actividad se debe realizar en grupos de 3 aprendices y socializar en plenaria su respuestas.

3.1 ¿Tenemos hambre?
3.2 ¿Qué deseamos comer hoy?

3.3 ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina ese dia)
3.4. Identificar el tema
3.5 después discutimos sobre el ¿Cómo? ¿Cuando? ¿Dónde? ¿Con quién? ¿Para quién hacer la comida? (definir alternativas).
3.6 Luego defina cuando se cocinara y consumirá (implementación)
3.7 Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si era suficiente y si la gente quedo satisfecha (evaluación).



❖ *Teniendo en cuenta los siguientes conceptos.*

- Realizar la segmentación de las características psicográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear.
Identificar previamente las fuentes de información internas y externas sobre comportamientos, relaciones de causalidad, tamaño de muestra para realizar el proceso de segmentación.
Definir las cantidades de oferta y la demanda con base en la tendencia de ventas, los eventos y actividades especiales, la participación de la empresa y peso del producto o servicio

en el mercado.
- Proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios, la capacidad de producción de la empresa, el crecimiento y evolución del sector, las políticas gubernamentales, el poder de la competencia y los volúmenes de productos sustitutos y complementarios

1- Realice una clínica de ventas en grupos de3 aprendices.

PASO 2.

FORMULEMOS EL DIAGNOSTICO O ANTECEDENTES

Formatos comerciales: Tipo: hipermercados, tiendas, almacenes, supermercados, cash carry.
- Clientes: Características, Segmentos de mercado
- Productos: Categorías y familias, Propiedades o atributos: carácter perecedero, volumen, grado de estandarización, exigencias del servicio y el valor por unidad, ubicación de acuerdo a: rotación, margen, seguridad, stock, forma, visualización Categorías, clasificación para exhibición: familias, fabricantes, marcas, formatos y colores.
- Categorías: Administración, Gestión, Categorización ABC
Los códigos EAN/UCC de unidades de consumo y de unidades de expedición Formas de decisión de compra: Impulsiva y racional
Indicadores GMROS bruto y NMROS neto Técnicas de programación:
Secuencia facing o cronograma de actividades de costos Presupuestos
Umbral de percepción
- Exhibición: Recursos de apoyo, Políticas y estrategias de exhibición, Tipos de exhibición: niveles y zonas, Técnicas de exhibición, Tipos de implantación: vertical, horizontal y mixta, Formas de implantación: malla, cruzada y VRAC, Niveles de ubicación de productos: superior, medio superior, medio inferior, inferior , Zonas,
Programación de exhibiciones, Objetivos comerciales, Tipos de merchandising, Stock de inventarios, material POP.
- Surtido: Dimensiones del surtido: amplitud, anchura, profundidad y coherencia.
Niveles de surtido: departamentos, secciones, categorías, familias, subfamiliar y referencias.
Criterios subjetivos del surtido: percepción, visualización, esenciabilidad y rentabilidad
Rotación del

surtido
Planogramas
Niveles de ubicación de productos: superior, medio superior, medio inferior e inferior.

- Ambientes requeridos: aula convencional para 30 personas
- Materiales: marcadores, borrador, tablero y otros.
- Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad 8 horas



Descripción de las actividades

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Desarrollar la actividad para promover habilidades sociales y ocupacionales del individuo, después de haber recibido del instructor Sena la correspondiente presentación del tema, de haber visto los alcances, y de haber conocido los campos de aplicación de esos conceptos, desarrollar las siguientes actividades:

1- Realizar una venta.
2- reconocer los tipos de mercado
3- Identificar la oferta y la demanda.

Ambiente: aula con capacidad para 30 aprendices.
Materiales: tablero, marcadores, borrador y otros
Tiempo estimado para el desarrollo dela actividad 8 horas.
Evidencias: listados de asistencia.

3.2. Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia del mercadeo y las ventas.

3.4 El aprendiz deberá estudiar el documento de apoyo a la formación sobre la **CAPACITACION SOBRE EL MERCADEO Y LAS VENTAS** el cual fue compartido a través del grupo de WhatsApp y en físico como material de apoyo,

- Ambiente Requerido: aula con capacidad para 30 aprendices.
- Materiales: tablero, marcadores, papel y otros,
- **Tiempo estimado para la actividad 16 horas**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.5 Actividad valorativa.

Descripción: para el desarrollo de esta actividad debemos responder la siguiente pregunta, porque son importantes EL MERCADEO Y LAS VENTAS?

Ambiente requerido aula con capacidad para 30 aprendices

Materiales: tablero, marcadores, papel, lápiz yotros.

Tiempo estimado para la formación 16 horas

3 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACION DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE	Realizar las actividades de resultado de aprendizaje de la competencia del programa de formación. Proyectar el mercado de acuerdo al tipo de producto o servicio Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio Determinar el precio de los productos o servicios. Identificar a sus competidores.	**Evidencias de Conocimiento :** Proyectar la gestión estratégica en el área de ventas en función de la toma decisión de compra por parte del consumidor. Programar la distribución cualitativa y cuantitativa del punto de venta del lineal de surtido y de las presentaciones de acuerdo con los objetivos. Seleccionar lo productos para la exhibición. Establecer las tácticas promocionales. Atender las personas que vayan a la exhibición. Proponer la distribución delos productos en las góndolas cumpliendo los principios y	Presenta y argumenta a los clientes los beneficios y características de los productos y servicios apoyados con el uso de catálogos, manuales, programas o navegadores. Prepara estrategias de presentación de productos y servicios acudiendo a demostraciones, muestras, degustaciones y exhibiciones. Realiza la segmentación de las características pictográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en	Talleres Socialización en grupo Evaluación individual Clínicas de ventas

	MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS. DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGUN POLÍTICA EMPRESARIAL		técnicas del merchandising	cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear. Realiza la segmentación de las características pictográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear. Comunitario Para Su Desarrollo.	

	DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIA.				

4 GLOSARIO DE TERMINOS.

-MERCADO: Sitio donde llevamos nuestros productos para su comercialización
-MERCADEO: Mercadeo es un proceso mediante el cual se realiza todas las actividades en el punto de venta como ofertar, exhibir, degustar, promocionar entre otras con el fin de que nuestros productos roten o tengan salida.
-PRODUCTO: Un producto es un bien o servicio que permite satisfacer una necesidad o un deseo por medio de su adquisición, utilización o consumo.
-TANGIBLE: Es un bien que podemos palpar, oler, probar, ver; ejemplo un vestido, un carro, un celular etc.
-INTANGIBLE: Es un servicio que no podemos ver, sentir ni palpar; ejemplo una cita médica, la asesoría de un experto, el internet etc.
-PRODUCTOS DE CONSUMO: Son bienes y servicios destinados al consumo Personal de los hogares o personas. Los productos de consumo pueden ser.
-PRODUCTOS EMPRESARIALES O DE NEGOCIOS
Bienes y servicios adquiridos por otras organizaciones para la elaboración de Otros productos, prestación de servicios o comercialización.
-CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.
El ciclo de vida del producto es una herramienta que permite reconocer la etapa En la cual se encuentra una categoría o clase de productos, esta permite a los Responsables de mercadeo planificar mejor las estrategias comerciales que Conduzcan al alcance de los objetivos organizacionales.
-CRECIMIENTO.
Una vez una categoría de producto sobrevive a la etapa de introducción Mediante la aceptación del mercado, ingresa a la etapa de crecimiento.

-LA MADUREZ.
En esta etapa el crecimiento de las ventas se reduce, o detiene con motivo de la Presencia de pocas posibilidades de evolución gracias a la alta penetración que el tipo de producto y/o la categoría ha logrado alcanzar.
-DECLIVE.
Presenta disminución de la demanda por ende las ventas tienden a disminuir o Desaparecer, la competencia baja en intensidad.

5 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Alonso, V. Retórica, democracia y crisis. Un estudio de teoría política Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. 2010. Bárcena. F. El oficio de la Ciudadanía. Introducción a la Educación Política. Barcelona: Paidós, 1997.

6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**08/08/2024**

7 **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MERCADEO Y VENTAS
- Código del Programa de Formación: 63210007
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia:

  NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- Resultados de Aprendizaje:
- UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.
- Presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante.
- Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas y los términos de negociación.
- Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía ha sido diseñada para acompañarlo en el proceso formativo para desarrollar la competencia sobre; "**NEGOCIAR PRODUCTOS YSERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DELMERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA"**. Y de los elementos de la misma.

Esta formación se presenta como una ayuda educativa de aprendizaje, la cual facilita el proceso en el MERCADEO Y VENTA, los cuales son indispensables en cada proyecto que tienen su origen en la necesidad de ser soluciones a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tiene para el desarrollo de las regiones y de los países. De aquí la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde reside. Dicha integración lograra que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien a un grupo de personas o a toda una comunidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL APRENDIZ

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de actividades

- Encuentro Interactivo de manera presencial
- Presentación por parte del instructor de MERCADEO Y VENTAS.
  - ✓ Presentación por parte de los aprendices.
  - ✓ Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuación cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta qué expectativas tiene sobre el curso.



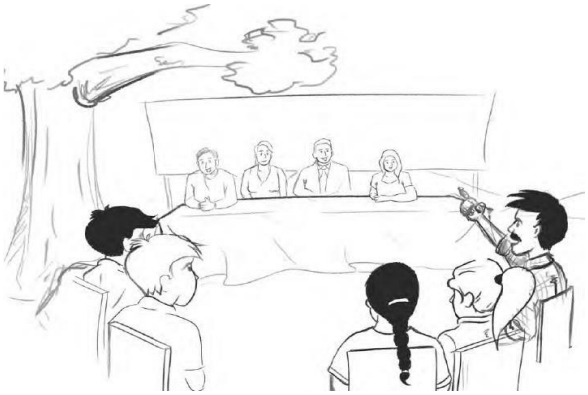
- ✓ Socialización de las normas a tener en cuenta dentro de la formación, (reglamento del aprendiz).
- ✓ Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de cómo se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creación de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desarrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo.
- ✓ Espacio para dudas e inquietudes y preguntas.
- ✓ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre el MERCADEO Y LAS VENTAS, los tipos de mercado y su clasificación.

3.1 Actividad de reflexión inicial.

1-Basado en sus conocimientos previos sobre los antecedentes de su comunidad, le invitamos a reflexionar teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

PASO 1. “REFLEXION ANTES QUE LA ACCION”.

1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad?
2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro?
3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro



Las primeras 5 personas que levanten la mano presencial, por favor compartir sus respuestas

en un tiempo no mayor a 5 minutos, según indicaciones del moderador y posteriormente compártalas en plenaria.

-Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas.
- Materiales: Papel y lápiz

-Duración de la actividad: 4 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1- Apreciado aprendiz, analizar los conceptos y definiciones sobre:

; Características del mercado: tipos de clientes, segmentación del mercado de empresas, segmentación de la población, comportamiento de consumo de clientes reales y potenciales, comportamiento de compra, perfiles de clientes.

Producto o servicio: definición, objetivos, tipos, características (Intrínsecas, extrínsecas) (clasificación (según durabilidad y tangibilidad), clases de bienes, las materias primas y partes manufacturadas. ; Características del mercado: tipos de clientes, segmentación del mercado de empresas, segmentación de la población, comportamiento de consumo de clientes reales y potenciales, comportamiento de compra, perfiles de clientes.

Qué es mercado?
¿Qué es mercadeo?
¿Qué se entiende por vender?
¿Cómo hacer una venta?

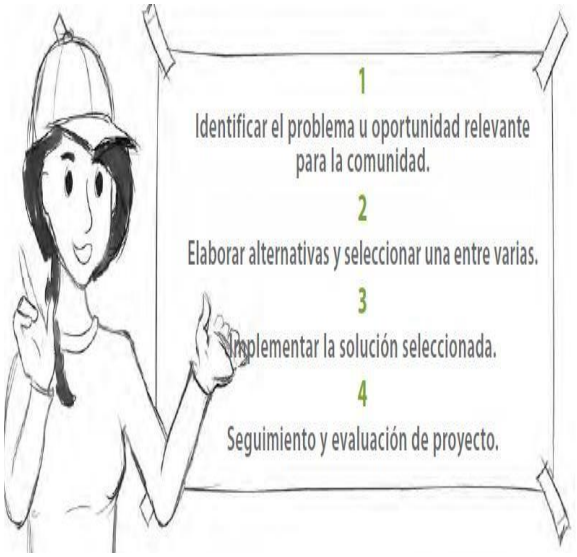
Por tal razón, la invitación es a realizar una lectura sobre los temas mencionados anteriormente, que le permita identificar conceptos y así aplicarlos al mercadeo y venta. Para lo cual se debe apoyar con la información del material de apoyo. Esta actividad se debe socializar en plenaria.

2. Mencione 3 ejemplos sobre cada uno de los tipos de mercados, esta actividad se realiza en grupo de 3 aprendices, para lo cual se debe apoyar en el materia de apoyo.
2.1 ¿Para usted porque es importante el mercadeo y la venta?
2.2 ¿Quiénes pueden hacer mercadeo y venta?
2.3 ¿Por qué el mercadeo y venta es tan importante?
2.4 ¿ cuál son los tipos de mercado?.

3. Estimado aprendiz, conociendo los conceptos y definiciones anteriores, aplíquelos a su vida diaria para la preparación de una comida, donde se debe pasar por unas series de pasos, para dar respuesta a la pregunta principal. Esta actividad se debe realizar en grupos de 3 aprendices y socializar en plenaria su respuestas.

3.1 ¿Tenemos hambre?
3.2 ¿Qué deseamos comer hoy?

3.3 ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina ese dia)
3.4. Identificar el tema
3.5 después discutimos sobre el ¿Cómo? ¿Cuando? ¿Dónde? ¿Con quién? ¿Para quién hacer la comida? (definir alternativas).
3.6 Luego defina cuando se cocinara y consumirá (implementación)
3.7 Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si era suficiente y si la gente quedo satisfecha (evaluación).



❖ *Teniendo en cuenta los siguientes conceptos.*

- Realizar la segmentación de las características psicográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear.
Identificar previamente las fuentes de información internas y externas sobre comportamientos, relaciones de causalidad, tamaño de muestra para realizar el proceso de segmentación.
Definir las cantidades de oferta y la demanda con base en la tendencia de ventas, los eventos y actividades especiales, la participación de la empresa y peso del producto o servicio

en el mercado.
- Proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en cuenta el mercado potencial, los inventarios, la capacidad de producción de la empresa, el crecimiento y evolución del sector, las políticas gubernamentales, el poder de la competencia y los volúmenes de productos sustitutos y complementarios

1- Realice una clínica de ventas en grupos de3 aprendices.

PASO 2.

FORMULEMOS EL DIAGNOSTICO O ANTECEDENTES

Formatos comerciales: Tipo: hipermercados, tiendas, almacenes, supermercados, cash carry.
- Clientes: Características, Segmentos de mercado
- Productos: Categorías y familias, Propiedades o atributos: carácter perecedero, volumen, grado de estandarización, exigencias del servicio y el valor por unidad, ubicación de acuerdo a: rotación, margen, seguridad, stock, forma, visualización Categorías, clasificación para exhibición: familias, fabricantes, marcas, formatos y colores.
- Categorías: Administración, Gestión, Categorización ABC
Los códigos EAN/UCC de unidades de consumo y de unidades de expedición Formas de decisión de compra: Impulsiva y racional
Indicadores GMROS bruto y NMROS neto Técnicas de programación:
Secuencia facing o cronograma de actividades de costos Presupuestos
Umbral de percepción
- Exhibición: Recursos de apoyo, Políticas y estrategias de exhibición, Tipos de exhibición: niveles y zonas, Técnicas de exhibición, Tipos de implantación: vertical, horizontal y mixta, Formas de implantación: malla, cruzada y VRAC, Niveles de ubicación de productos: superior, medio superior, medio inferior, inferior , Zonas,
Programación de exhibiciones, Objetivos comerciales, Tipos de merchandising, Stock de inventarios, material POP.
- Surtido: Dimensiones del surtido: amplitud, anchura, profundidad y coherencia.
Niveles de surtido: departamentos, secciones, categorías, familias, subfamiliar y referencias.
Criterios subjetivos del surtido: percepción, visualización, esenciabilidad y rentabilidad
Rotación del

surtido
Planogramas
Niveles de ubicación de productos: superior, medio superior, medio inferior e inferior.

- Ambientes requeridos: aula convencional para 30 personas
- Materiales: marcadores, borrador, tablero y otros.
- Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad 8 horas



Descripción de las actividades

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Desarrollar la actividad para promover habilidades sociales y ocupacionales del individuo, después de haber recibido del instructor Sena la correspondiente presentación del tema, de haber visto los alcances, y de haber conocido los campos de aplicación de esos conceptos, desarrollar las siguientes actividades:

1- Realizar una venta.
2- reconocer los tipos de mercado
3- Identificar la oferta y la demanda.

Ambiente: aula con capacidad para 30 aprendices.
Materiales: tablero, marcadores, borrador y otros
Tiempo estimado para el desarrollo dela actividad 8 horas.
Evidencias: listados de asistencia.

3.2. Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia del mercadeo y las ventas.

3.4 El aprendiz deberá estudiar el documento de apoyo a la formación sobre la **CAPACITACION SOBRE EL MERCADEO Y LAS VENTAS** el cual fue compartido a través del grupo de WhatsApp y en físico como material de apoyo,

- Ambiente Requerido: aula con capacidad para 30 aprendices.
- Materiales: tablero, marcadores, papel y otros,
- **Tiempo estimado para la actividad 16 horas**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.5 Actividad valorativa.

Descripción: para el desarrollo de esta actividad debemos responder la siguiente pregunta, porque son importantes EL MERCADEO Y LAS VENTAS?

Ambiente requerido aula con capacidad para 30 aprendices

Materiales: tablero, marcadores, papel, lápiz yotros.

Tiempo estimado para la formación 16 horas

3 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACION	Realizar las actividades de resultado de aprendizaje de la competencia del programa de formación. Proyectar el mercado de acuerdo al tipo de producto o servicio Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio Determinar el precio de los productos o servicios. Identificar a sus competidores.	**Evidencias de Conocimiento :** Proyectar la gestión estratégica en el área de ventas en función de la toma decisión de compra por parte del consumidor. Programar la distribución cualitativa y cuantitativa del punto de venta del lineal de surtido y de las presentaciones de acuerdo con los objetivos. Seleccionar lo productos para la exhibición. Establecer las tácticas promocionales. Atender las personas que vayan a la exhibición. Proponer la distribución delos productos en las góndolas cumpliendo los principios y	Presenta y argumenta a los clientes los beneficios y características de los productos y servicios apoyados con el uso de catálogos, manuales, programas o navegadores. Prepara estrategias de presentación de productos y servicios acudiendo a demostraciones, muestras, degustaciones y exhibiciones. Realiza la segmentación de las características pictográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en	Talleres Socialización en grupo Evaluación individual Clínicas de ventas

	DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS. DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE		técnicas del merchandising	cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear. Realiza la segmentación de las características pictográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social de la población teniendo en cuenta sus intereses, preferencias y opiniones frente al producto o servicio a mercadear. Comunitario Para Su Desarrollo.	

	TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL				

	DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACION DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIA.				

4 GLOSARIO DE TERMINOS.

-MERCADO: Sitio donde llevamos nuestros productos para su comercialización
-MERCADEO: Mercadeo es un proceso mediante el cual se realiza todas las actividades en el punto de venta como ofertar, exhibir, degustar, promocionar entre otras con el fin de que nuestros productos roten o tengan salida.
-PRODUCTO: Un producto es un bien o servicio que permite satisfacer una necesidad o un deseo por medio de su adquisición, utilización o consumo.
-TANGIBLE: Es un bien que podemos palpar, oler, probar, ver; ejemplo un vestido, un carro, un celular etc.
-INTANGIBLE: Es un servicio que no podemos ver, sentir ni palpar; ejemplo una cita médica, la asesoría de un experto, el internet etc.

-PRODUCTOS DE CONSUMO: Son bienes y servicios destinados al consumo Personal de los hogares o personas. Los productos de consumo pueden ser.
-PRODUCTOS EMPRESARIALES O DE NEGOCIOS
Bienes y servicios adquiridos por otras organizaciones para la elaboración de Otros productos, prestación de servicios o comercialización.
-CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO.
El ciclo de vida del producto es una herramienta que permite reconocer la etapa En la cual se encuentra una categoría o clase de productos, esta permite a los Responsables de mercadeo planificar mejor las estrategias comerciales que Conduzcan al alcance de los objetivos organizacionales.
-CRECIMIENTO.
Una vez una categoría de producto sobrevive a la etapa de introducción Mediante la aceptación del mercado, ingresa a la etapa de crecimiento.
-LA MADUREZ.
En esta etapa el crecimiento de las ventas se reduce, o detiene con motivo de la Presencia de pocas posibilidades de evolución gracias a la alta penetración que el tipo de producto y/o la categoría ha logrado alcanzar.
-DECLIVE.
Presenta disminución de la demanda por ende las ventas tienden a disminuir o Desaparecer, la competencia baja en intensidad.

5 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Alonso, V. Retórica, democracia y crisis. Un estudio de teoría política Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. 2010. Bárcena. F. El oficio de la Ciudadanía. Introducción a la Educación Política. Barcelona: Paidós, 1997.

6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA**	**08/08/2024**

			EL PORVENIR	

7 **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de proyectos comunitarios
- Código del Programa de Formación: 42110127
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia:

Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

- Resultados de Aprendizaje:

1- Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos, de acuerdo a técnicas y normativas vigentes.

2- Comprenderlas diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y el contexto social.

3- Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial cultural y creencias.

4- Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo de acuerdo con los modelos establecidos.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía ha sido diseñada para acompañarlo en el proceso formativo para desarrollar la competencia sobre; "**ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y**

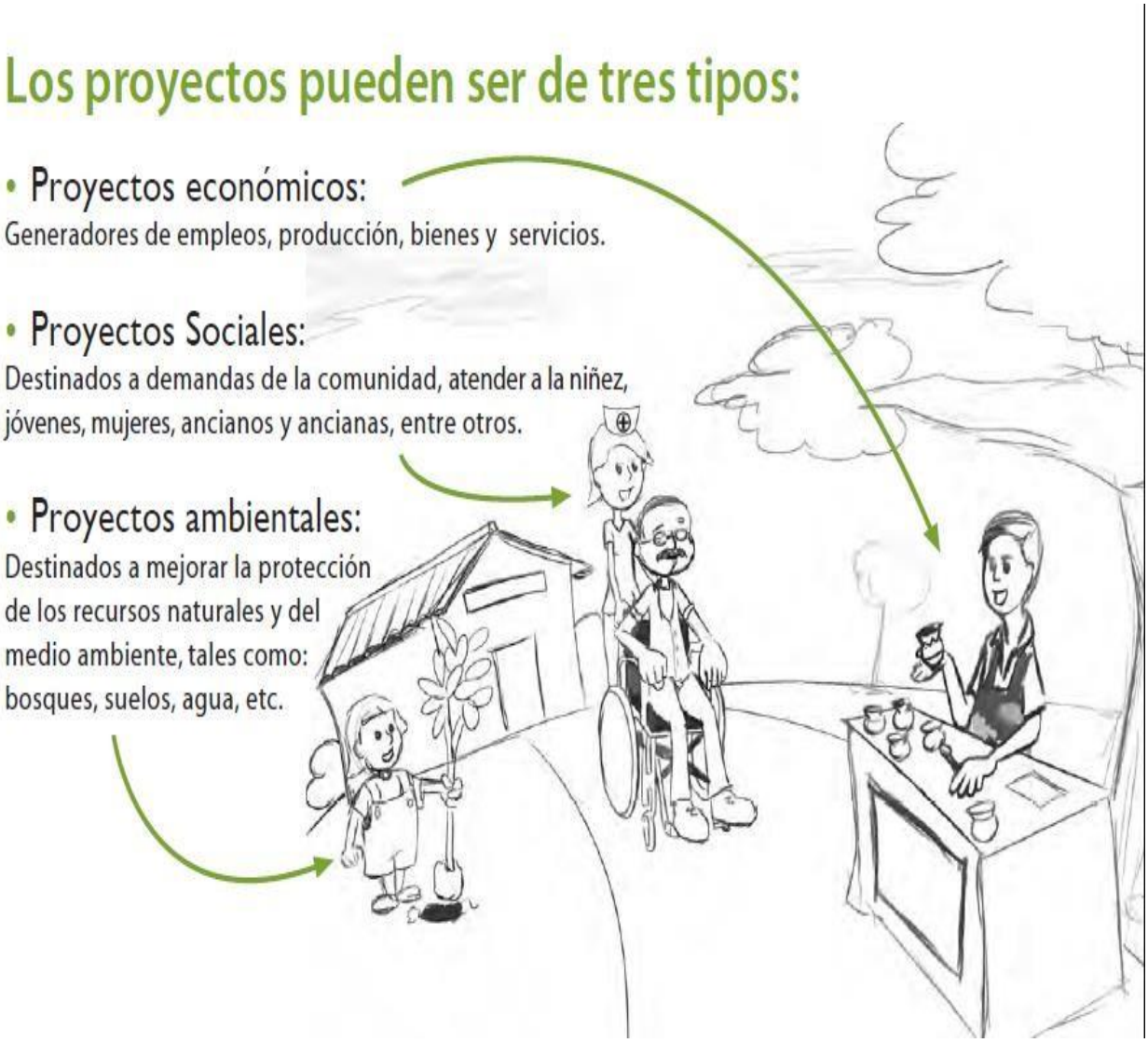
NORMATIVA". y de los elementos de la misma.

Esta formación se presenta como una ayuda educativa de aprendizaje, la cual facilita el proceso en la **GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS**, los proyectos comunitarios tienen su origen en la necesidad de ser soluciones a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tienen para el desarrollo de las regiones y de los países. De aquí la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde residen. Dicha integración lograra que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien a un grupo de personas o a toda una comunidad.



Un proyecto es… Una idea. El proyecto implica una serie de pasos dirigidos a definir una solución a un problema, o bien para aprovechar una oportunidad cuyos resultados pueden ser conocidos y valorados. Los proyectos comunitarios están orientados y elaborados por quienes forman parte de la localidad, pues son ellos quienes conocen la situación real de su zona.
En nuestra comunidad podemos obtener información de las personas, líderes, lideresas,

promotores, promotoras comunitarios, en las organizaciones gremiales, ONG y en las instituciones públicas del Estado, como son las escuelas, centros de salud, alcaldías, etc. Podremos saber cuántos somos en la comunidad, dónde estamos, cómo estamos, qué deseamos hacer.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL APRENDIZ

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de actividades

- Encuentro Interactivo de manera presencial.

  - ✓ Presentación por parte del instructor de campesena
  - ✓ Presentación por parte de los aprendices.
  - ✓ Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuación cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta qué expectativas tiene sobre el curso.



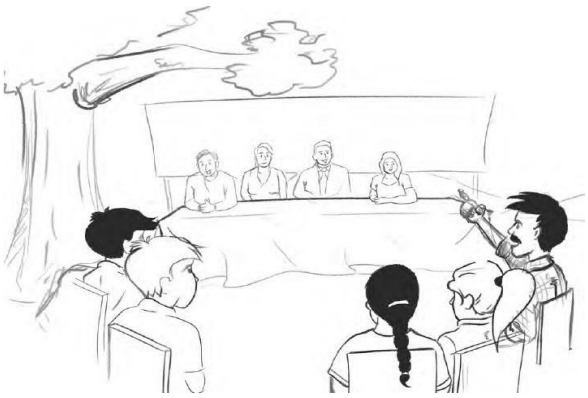
  - ✓ Socialización de las normas a tener en cuenta dentro de la formación, (reglamento del aprendiz).
  - ✓ Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de cómo se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creación de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desarrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo.
  - ✓ Espacio para dudas e inquietudes y preguntas.
  - ✓ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la **CLASIFICACIÓN** y sobre los **PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS,** la cual se encuentra en el material de apoyo **APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1**

3.1 Actividad de reflexión inicial.

1-Basado en sus conocimientos previos sobre los antecedentes de su comunidad, le invitamos a reflexionar teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

PASO 1. “REFLEXION ANTES QUE LA ACCION”.

1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad?
2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro?
3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.



Nota: “Una vez que hemos iniciado un encuentro es importante definir que el objetivo no es simplemente hacer un proyecto más, sino aprovechar las oportunidades o hacerle frente a un problema, para que pueda al mismo tiempo, ayudar al desarrollo de la comunidad”.

Las primeras 5 personas que levanten la mano presencial, por favor compartir sus respuestas en un tiempo no mayor a 5 minutos, según indicaciones del moderador y posteriormente compártalas en plenaria.

-Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas.
- Materiales: Papel y lápiz

-Duración de la actividad: 4 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

1- Apreciado aprendiz, analizar los conceptos y definiciones sobre:



Qué es un proyecto?
¿Qué es un perfil de proyecto?
¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos?
¿Cómo hacer el proyecto paso a paso?

Por tal razón, la invitación es a realizar una lectura sobre los temas mencionados anteriormente, que le permita identificar conceptos y asi aplicarlos a la Gestion de Proyectos Comunitarios. Para lo cual se debe apoyar con la información del material de apoyo. Esta actividad se debe socializar en plenaria.

2. Mencione 3 ejemplos sobre cada uno de los tipos de proyectos, esta actividad se realiza en grupo de 3 aprendices, para lo cual se debe apoyar en el materia de apoyo.

2.1 ¿Para usted porque es importante los proyectos comunitarios?
2.2 ¿Quiénes pueden dar información sobre las necesidades de la comunidad?
2.3 ¿Quiénes pueden presentar, formular, gestionar y ejecutar proyectos?
2.4 ¿ Ciclo de vida de un proyecto?.

3. Estimado aprendiz, conociendo los conceptos y definiciones anteriores, aplíquelos a su vida diaria para la preparación de una comida, donde se debe pasar por una series de paso, para dar respuesta a la pregunta principal. Esta actividad se debe realizar en grupos de 3 aprendices y socializar en plenaria su respuestas.

3.1 ¿Tenemos hambre?
3.2 ¿Qué deseamos comer hoy?

3.3 ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina ese dia)

3..4. identificar el tema

3.5 después discutimos sobre el ¿Cómo? ¿cuando? ¿Dónde? ¿con quien? ¿Para quién hacer la comida? (definir alternativas).

3.6 Luego defina cuando se cocinara y consumirá (implementación)

3.7 Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si era suficiente y si la gente quedo satisfecha (evaluación).



- *Teniendo en cuenta los siguientes conceptos.*

1- *Realice un ejercicio didáctico de sopas de letras sobre Proyectos Comunitarios y Formulación y Evaluación de Proyectos, en actividad se debe explicar a que hace referencia cada uno de estos términos antes mencionados y se debe socializar en plenaria de forma individual.*

La intención de esta actividad es conceptualizar las palabras que hacen referencia a una Idea de Negocio.

Sopa de letras de PROYECTO COMUNITARIO 2

T	L	P	R	O	B	L	E	M	A	S	E	M	I	L	C	R	A	C
O	I	D	A	T	A	A	U	N	M	S	R	A	A	N	A	C	A	N
I	M	P	O	R	T	A	N	C	I	A	C	N	I	T	R	U	E	I
A	P	A	L	O	C	L	R	E	P	L	A	T	D	R	A	O	C	I
F	I	N	A	L	I	D	A	D	L	E	N	E	E	E	C	E	N	I
T	E	S	E	E	T	M	T	E	A	N	C	N	S	A	T	D	E	N
O	Z	D	J	I	A	O	T	N	N	E	H	I	T	I	E	U	L	V
E	A	T	B	S	L	O	E	A	T	C	A	M	R	M	R	C	R	E
S	D	D	P	C	A	S	P	R	A	E	S	I	U	E	I	A	R	S
E	E	B	R	O	D	E	R	E	D	S	D	E	C	D	S	T	Z	T
O	C	T	O	L	E	E	O	A	E	I	E	N	T	R	T	I	A	I
M	A	A	D	O	A	S	Y	S	A	D	P	T	U	C	I	V	R	G
G	L	E	U	N	R	E	E	V	R	A	O	O	R	N	C	O	B	A
T	L	C	C	I	B	O	C	E	B	D	R	D	A	O	A	O	N	C
R	E	S	T	A	O	L	T	R	O	E	T	E	L	E	S	I	E	I
Z	P	M	I	A	L	O	O	D	L	S	I	R	E	E	H	D	A	O
U	C	S	V	C	E	I	D	E	E	M	V	I	S	E	A	S	C	N
A	I	C	O	E	S	I	E	S	S	A	A	O	P	U	E	B	L	O
C	U	M	U	N	I	T	A	R	I	O	S	S	D	B	S	E	O	I

Palabras a encontrar:

PROYECTO	FINALIDAD	PROBLEMAS
CUMUNITARIO	IMPORTANCIA	AREASVERDES
PRODUCTIVO	ESTRUCTURALES	LIMPIEZADECALLE
EDUCATIVO	COLONIA	TALADEARBOLES
INVESTIGACION	PUEBLO	PLANTADEARBOLES
CARACTERISTICAS	NECESIDADES	MANTENIMIENTODERIOS
CANCHASDEPORTIVAS		

Sopa de letras de FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

A	U	F	I	S	U	O	N	C	M	R	N	E
E	M	L	O	A	S	U	C	L	A	R	O	T
T	P	B	A	R	F	A	G	E	A	Y	O	U
R	E	N	I	A	E	I	E	I	O	T	S	R
A	R	V	A	E	G	S	G	A	N	N	A	I
N	S	L	A	R	N	R	T	E	I	A	L	S
S	O	R	E	S	E	T	I	A	L	E	U	T
P	N	S	L	N	A	M	A	C	L	D	D	I
O	A	S	E	S	A	T	S	L	O	E	Q	C
R	L	V	E	E	V	R	A	O	E	L	S	O
T	E	S	N	O	E	L	P	S	T	S	A	S
E	S	A	A	L	U	C	T	U	A	A	I	S
M	S	V	I	V	I	E	N	D	A	S	A	R

Palabras a encontrar:

AGRICOLAS	AMBIENTALES	VIVIENDA
FORESTALES	ENERGIA	SANEAMIENTO
TURISTICOS	TRANSPORTE	PERSONALES
SALUD		

1. Teniendo en cuenta la temática anterior y el material de apoyo el aprendiz deberá dar respuesta a las siguientes actividades.

PASO 2.

FORMULEMOS EL DIAGNOSTICO O ANTECEDENTES

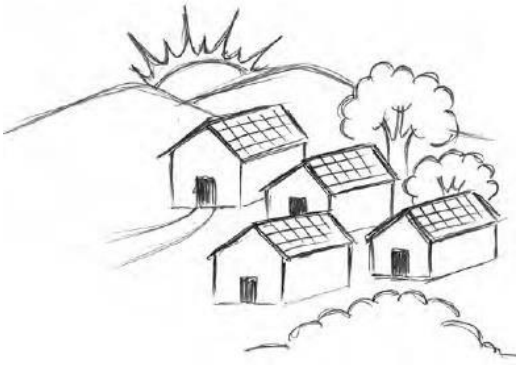
Es la explicación del problema que deseamos resolver o la oportunidad que deseamos aprovechar.

1. Cual es la necesidad de nuestra comunidad.
2. Cual es el principal problema que nos afecta
3. Cual es la oportunidad que deseamos aprovechar.
4. Cual podría ser la mejor acción para nuestra comunidad

A. Describir el contexto de la comunidad.

Preguntas importantes para definir el contexto de un proyecto.

a. Aspectos geográficos: Ubicación – clima – suelo de la comunidad – etc.



b. Aspectos sociales: ¿Cuánta población hay? ¿Cuántas familias hay? ¿Cuántos niños? ¿Cuántas niñas? ¿jóvenes? ¿adultos? ¿mujeres? ¿Cuál es el estado de escolaridad y salud?

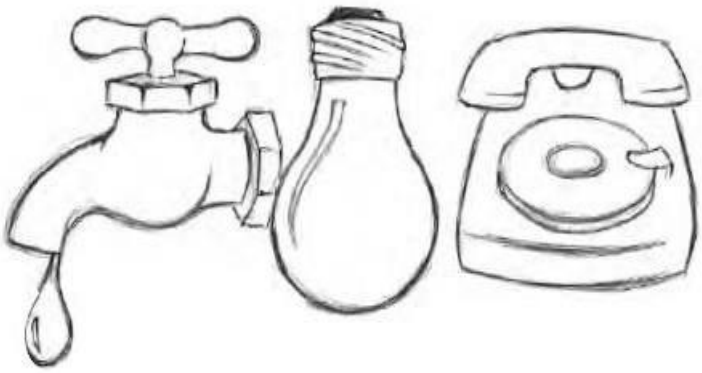
c. Infraestructura de la comunidad: ¿Qué servicios (aguas – luz - teléfono – caminos) hay en la comunidad? ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

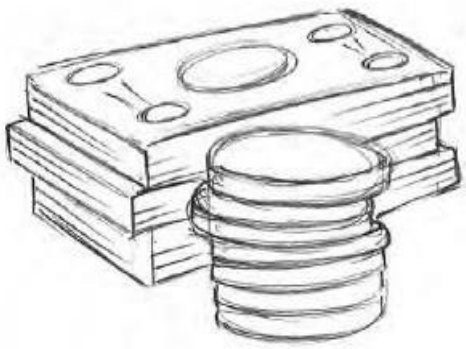


d. Aspectos económicos: ¿Cuáles son las principales actividades económicas (ganadería – agricultura – piscicultura y otras) ¿Cuántas personas ocupados y desocupados hay? ¿Cuáles son las fuentes de trabajo en la zona?

e. Aspectos institucionales: ¿Qué instituciones están presentes en la comunidad (alcaldías – ministerios – policía – etc).

- Ambientes requeridos: aula convencional para 50 personas
- Materiales: marcadores, borrador, tablero y otros.
- Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad 8 horas





B. Seleccione el problema principal.
¿Cuál es el problema que genera

2.4 Actividades de apropiación.

Descripción de las actividades

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Desarrollar la actividad para promover habilidades sociales y ocupacionales del individuo, después de haber recibido del instructor de campesena la correspondiente presentación del tema, de haber visto los alcances, y de haber conocido los campos de aplicación de esos conceptos, desarrollar las siguientes actividades:

1- Desarrollar una idea de negocios.
2- Conocer la problemática de la comunidad.
3- Identificar la competencia si la hay.

Ambiente: aula con capacidad para 20 aprendices.
Materiales: tablero, marcadores, borrador y otros
Tiempo estimado para el desarrollo dela actividad 8 horas.
Evidencias: listados de asistencia.

3.3. Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia de los proyectos comunitarios.

3.4 El aprendiz deberá estudiar el documento de apoyo a la formación sobre la **CAPACITACION SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA,** el cual fue compartido a través del grupo de WhatsApp y en físico como material de apoyo, luego debe preparar

- Ambiente Requerido: aula con capacidad para 20 aprendices.
- Materiales: tablero, marcadores, papel y otros,
- **Tiempo estimado para la actividad 16 horas**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.5 Actividad valorativa.

Descripción: para el desarrollo de esta actividad debemos responder la siguiente pregunta, porque son importantes los proyectos comunitarios?

Ambiente requerido aula con capacidad para 20 aprendices

Materiales: tablero, marcadores, papel, lápiz yotros.

Tiempo estimado para la formación 8 horas

3 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Desarrollar habilidades y destrezas en la presentación de un plan de negocios. Establecer un plan de negocios acorde con las necesidades de la comunidad	Realizar las actividades de resultado de aprendizaje de la competencia del programa de formación. Desarrollar una idea de negocios Conocer los costos de producción Identificar a sus competidores	**Evidencias de Conocimiento :** Mecanismo de sensibilización y de divulgación en las comunidades. - componentes del proyecto: marco de referencia, diagnostico, matriz de priorización de problemas, líneas de acción estratégicas, mecanismos de evaluación. - medios de gestión de la información en actividades de participación comunitaria. - estrategias de participación comunitaria: análisis situacional, priorización de acciones, árbol de problemas, cartografía social y mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz dofa, marco lógico, plan operativo, sistema de evaluación y seguimiento. - el proyecto en el contexto institucional de la organización y de la gestión	Aplica Diferentes Técnicas De Diagnóstico Para La Elaboración De Proyectos Comunitarios Locales Según La Normatividad Establecida. - Interpreta Los Resultados Para La Preparación Del Diagnóstico Según Metodología De Trabajo. - Reivindica La Participación Comunitaria Y Crea Espacios De Interlocución Entre El Ciudadano Y La Administración Según Metodología Y Normas Vigentes. - Aplica Técnicas Para La Intervención De La Comunidad En La Presentación De Las Necesidades Locales, Según Metodología Y Técnicas De Comunicación. - Aplica Las Metodologías De Proyectos De Inversión En La Elaboración De Proyectos Comunitarios De	Talleres Socialización en grupo Evaluación individual Sopas de letras

			comunitaria. - participación comunitaria asociada: soporte legal. - organismos comunal **Evidencias de Desempeño** Elaborar un diagnóstico económico, social, ambiental y cultural del municipio. - utilizar estrategias para la participación comunitaria. - identificar medios de producción y ventajas comparativas del municipio **Evidencias de Producto:** Elabora el proyecto comunitario teniendo en cuenta las fases del proyecto y metodología establecidas	Acuerdo Al Sector Y Necesidades Identificadas En El Diagnostico. - Clasifica Las Necesidades De La Localidad Para La Estructuración De Soluciones Integrales, Según Técnicas Y Normatividad Vigente. - Elabora El Proyecto Comunitario Teniendo En Cuenta Las Fases Del Proyecto Y Metodología Establecidas. - Valora El Impacto De Los Proyectos De Acuerdo Con Términos Humanos, Económicos Y Medio Ambientales Para El Desarrollo De La Localidad. - Define Recursos En La Elaboración Del Proyecto Comunitario Para Su Desarrollo.	

4 GLOSARIO DE TERMINOS.

Juntas de acción comunal
Las JAC o Juntas de Acción Comunal son organizaciones civiles de carácter Comunitario y naturaleza solidaria, a su vez son las encargadas de representar a las comunidades

Gestión Comunitaria
Capacidad que tienen todos los integrantes de una sociedad, con un entorno común.

Dignatario
Es aquel que está investido de una dignidad', de un cargo honorífico y de autoridad, mientras que mandatario alude a la persona que ocupa un 'cargo muy relevante en la gobernación y representación del Estado', de acuerdo con el Diccionario

académico.15 sep. 2013.

Autogestión

Supone a una serie de metodologías, estrategias, entre otras cuestiones, que se ponen en práctica y que permiten que los individuos u organizaciones puedan direccionar y tomar decisiones en sus actividades para así cumplir los objetivos que se hayan propuesto. Principalmente esta propuesta tiene como misión que sean las propias personas quienes puedan cumplir sus objetivos gracias a sus propios esfuerzos y decisiones. Tomado de http://definicion.de/autogestion/#ixzz4Ivi9pIz6

Comunismo

Es un movimiento político que promueve la formación de una sociedad sin clases sociales, donde los medios de producción sean de propiedad común. Esto implica que la propiedad privada de dichos medios no existiría, lo que llevaría el poder a la clase trabajadora (Pérez y Gardey, 2009).

Socialista

Sistema de organización económico y social que propone la igualdad de clases, la intervención del estado y la abolición de la propiedad privada.

Carta Magna

Es el título que se le da al documento que representa todos los derechos y deberes que una sociedad constituida como nación debe gozar y cumplir respectivamente.

Impugnación

Consiste, básicamente, en refutar alguna idea o creencia, partiendo de un argumento que explique el porqué del error en la base fundamental de aquella afirmación

Inspección

El objetivo de una inspección es hallar características físicas significativas para determinar cuáles son normales y distinguirlas de aquellas características anormales.

Cuantitativos

La investigación o metodología cuantitativa es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística.

Ciclo Cibernético de Transformación

Es el flujograma ejecutado por cualquier sistema desde la entrada hasta la salida con un feedback que genera un retorno a las entradas en el que se pueden corregir las deficiencias y fortalecer los puntos que han funcionado de manera acertada.

Formulación de proyectos

Es un instrumento en el cuál se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable y cogestionaría de la comunidad (Franco, 2010).

Acción comunal

Es una expresión social organizada, autónoma y solidaria de la sociedad civil, cuyo propósito es promover un desarrollo integral, sostenible y sustentable, construido a partir del ejercicio de la democracia.

Asamblea general

Es la máxima autoridad del organismo de Acción Comunal respectivo. Está integrada por todos los afiliados o delegados, cada uno de los cuales actúa con voz y voto.

Asociación de juntas de acción comunal
Tienen la misma naturaleza jurídica que las Juntas de Acción Comunal y se constituye con los organismos de primer grado fundadores y los que posteriormente se **afilien.**
Calidad de dignatario
Se adquiere la calidad de dignatario de un organismo de Acción Comunal, los que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.
Comisiones de trabajo
Son los órganos encargados de ejecutar los planes, programas y proyectos que defina la comunidad. El número, nombre y funciones de las comisiones deben ser determinados por la asamblea general.
Convocatoria
Es el llamado que se hace a los integrantes de la asamblea por los procedimientos estatutarios, para comunicar sitio, fecha y hora de la reunión o de las votaciones y demás aspectos establecidos para tal efecto.
Desarrollo de la comunidad
Es el conjunto de procesos económicos, políticos, culturales y sociales, que integran los esfuerzos de la población, sus organizaciones y las del Estado, para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

5 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Alonso, V. Retórica, democracia y crisis. Un estudio de teoría política Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. 2010. Bárcena. F. El oficio de la Ciudadanía. Introducción a la Educación Política. Barcelona: Paidós, 1997.

6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**19/07/2024**

7 **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de proyectos comunitarios
- Código del Programa de Formación: 42110127
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto Formativo:
- Competencia:

Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa.

- Resultados de Aprendizaje:

1- Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos, de acuerdo a técnicas y normativas vigentes.

2- Comprenderlas diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y el contexto social.

3- Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial cultural y creencias.

4- Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo de acuerdo con los modelos establecidos.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

Esta guía ha sido diseñada para acompañarlo en el proceso formativo para desarrollar la competencia sobre; "**ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y**

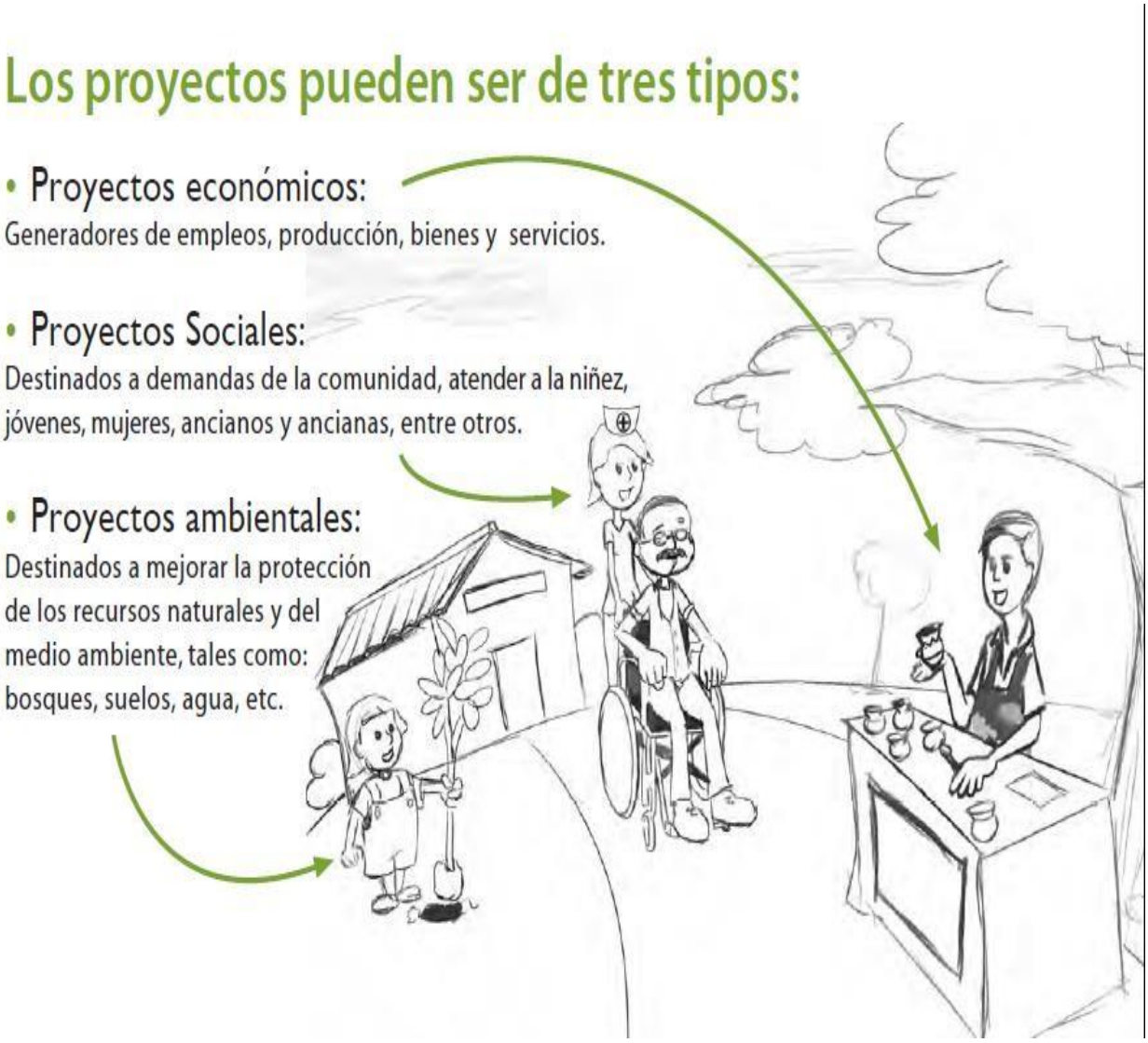
NORMATIVA". y de los elementos de la misma.

Esta formación se presenta como una ayuda educativa de aprendizaje, la cual facilita el proceso en la **GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS**, los proyectos comunitarios tienen su origen en la necesidad de ser soluciones a problemas puntuales de un grupo de personas o una población. Estas soluciones se deben articular con las políticas que el estado tienen para el desarrollo de las regiones y de los países. De aquí la importancia de la integración de la comunidad dentro de la localidad donde residen. Dicha integración lograra que la comunidad tenga acceso a recursos para llevar a cabo proyectos que beneficien a un grupo de personas o a toda una comunidad.



Un proyecto es… Una idea. El proyecto implica una serie de pasos dirigidos a definir una solución a un problema, o bien para aprovechar una oportunidad cuyos resultados pueden ser conocidos y valorados. Los proyectos comunitarios están orientados y elaborados por quienes forman parte de la localidad, pues son ellos quienes conocen la situación real de su zona.
En nuestra comunidad podemos obtener información de las personas, líderes, lideresas,

promotores, promotoras comunitarios, en las organizaciones gremiales, ONG y en las instituciones públicas del Estado, como son las escuelas, centros de salud, alcaldías, etc. Podremos saber cuántos somos en la comunidad, dónde estamos, cómo estamos, qué deseamos hacer.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL APRENDIZ

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de actividades

- Encuentro Interactivo de manera presencial.

  - ✓ Presentación por parte del instructor de campesena
  - ✓ Presentación por parte de los aprendices.
  - ✓ Para dicha actividad todos los aprendices se ubican en mesa redonda, donde daremos inicio a la formación, a continuación cada uno se presenta con su nombre, a que se dedica y nos cuenta qué expectativas tiene sobre el curso.



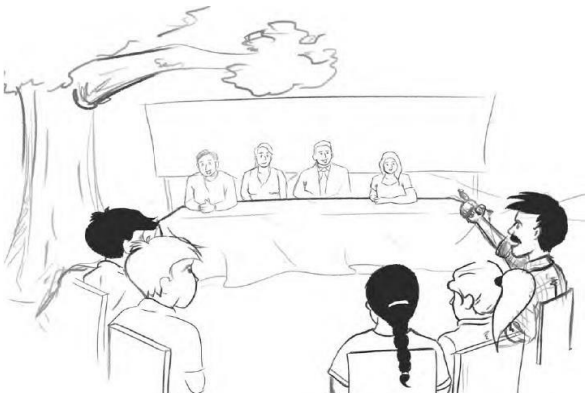
  - ✓ Socialización de las normas a tener en cuenta dentro de la formación, (reglamento del aprendiz).
  - ✓ Socialización de la guía de aprendizaje, explicación de cómo se desarrollaran las actividades expuestas en la guía, metodología de la formación y creación de un grupo de WhatsApp, para tenerlo como apoyo en la formación, a este grupo de WhatsApp se enviaran algunas actividades desarrolladas por el aprendiz y se tendrán como principal medio de comunicación interna del grupo.
  - ✓ Espacio para dudas e inquietudes y preguntas.
  - ✓ Para finalizar los aprendices hacen una reflexión sobre la **CLASIFICACIÓN** y sobre los **PASOS PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS,** la cual se encuentra en el material de apoyo **APRENDAMOS HACER PROYECTOS COMUNITARIOS_Modulo 1**

3.1 Actividad de reflexión inicial.

1-Basado en sus conocimientos previos sobre los antecedentes de su comunidad, le invitamos a reflexionar teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

PASO 1. “REFLEXION ANTES QUE LA ACCION”.

1. ¿Escribir en una hoja los principales acontecimientos del pasado que marcaron nuestra comunidad?
2. ¿Reflexione sobre la manera y forma en que se imaginan su comunidad en el futuro?
3. Mensione tres temas prioritarios para alcanzar lo que quereremos en nuestra comunidad en futuro.



Nota: “Una vez que hemos iniciado un encuentro es importante definir que el objetivo no es simplemente hacer un proyecto más, sino aprovechar las oportunidades o hacerle frente a un problema, para que pueda al mismo tiempo, ayudar al desarrollo de la comunidad”.

Las primeras 5 personas que levanten la mano presencial, por favor compartir sus respuestas en un tiempo no mayor a 5 minutos, según indicaciones del moderador y posteriormente compártalas en plenaria.

-Ambiente Requerido: Aula convencional con capacidad para 30 personas.
- Materiales: Papel y lápiz

-Duración de la actividad: 4 Horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

1- Apreciado aprendiz, analizar los conceptos y definiciones sobre:



Qué es un proyecto?
¿Qué es un perfil de proyecto?
¿Quiénes pueden dar información y donde la encontramos?
¿Cómo hacer el proyecto paso a paso?

Por tal razón, la invitación es a realizar una lectura sobre los temas mencionados anteriormente, que le permita identificar conceptos y asi aplicarlos a la Gestion de Proyectos Comunitarios. Para lo cual se debe apoyar con la información del material de apoyo. Esta actividad se debe socializar en plenaria.

2. Mencione 3 ejemplos sobre cada uno de los tipos de proyectos, esta actividad se realiza en grupo de 3 aprendices, para lo cual se debe apoyar en el materia de apoyo.

2.1 ¿Para usted porque es importante los proyectos comunitarios?
2.2 ¿Quiénes pueden dar información sobre las necesidades de la comunidad?
2.3 ¿Quiénes pueden presentar, formular, gestionar y ejecutar proyectos?
2.4 ¿ Ciclo de vida de un proyecto?.

3. Estimado aprendiz, conociendo los conceptos y definiciones anteriores, aplíquelos a su vida diaria para la preparación de una comida, donde se debe pasar por una series de paso, para dar respuesta a la pregunta principal. Esta actividad se debe realizar en grupos de 3 aprendices y socializar en plenaria su respuestas.

3.1 ¿Tenemos hambre?
3.2 ¿Qué deseamos comer hoy?

3.3 ¿Qué podemos comer? (según lo que tengamos en la cocina ese dia)

3..4. identificar el tema

3.5 después discutimos sobre el ¿Cómo? ¿cuando? ¿Dónde? ¿con quien? ¿Para quién hacer la comida? (definir alternativas).

3.6 Luego defina cuando se cocinara y consumirá (implementación)

3.7 Al final valoramos si todo salió bien, si la comida estaba buena, si era suficiente y si la gente quedo satisfecha (evaluación).



- *Teniendo en cuenta los siguientes conceptos.*

1- *Realice un ejercicio didáctico de sopas de letras sobre Proyectos Comunitarios y Formulación y Evaluación de Proyectos, en actividad se debe explicar a que hace referencia cada uno de estos términos antes mencionados y se debe socializar en plenaria de forma individual.*

La intención de esta actividad es conceptualizar las palabras que hacen referencia a una Idea de Negocio.

Sopa de letras de PROYECTO COMUNITARIO 2

T	L	P	R	O	B	L	E	M	A	S	E	M	I	L	C	R	A	C
O	I	D	A	T	A	A	U	N	M	S	R	A	A	N	A	C	A	N
I	M	P	O	R	T	A	N	C	I	A	C	N	I	T	R	U	E	I
A	P	A	L	O	C	L	R	E	P	L	A	T	D	R	A	O	C	I
F	I	N	A	L	I	D	A	D	L	E	N	E	E	E	C	E	N	I
T	E	S	E	E	T	M	T	E	A	N	C	N	S	A	T	D	E	N
O	Z	D	J	I	A	O	T	N	N	E	H	I	T	I	E	U	L	V
E	A	T	B	S	L	O	E	A	T	C	A	M	R	M	R	C	R	E
S	D	D	P	C	A	S	P	R	A	E	S	I	U	E	I	A	R	S
E	E	B	R	O	D	E	R	E	D	S	D	E	C	D	S	T	Z	T
O	C	T	O	L	E	E	O	A	E	I	E	N	T	R	T	I	A	I
M	A	A	D	O	A	S	Y	S	A	D	P	T	U	C	I	V	R	G
G	L	E	U	N	R	E	E	V	R	A	O	O	R	N	C	O	B	A
T	L	C	C	I	B	O	C	E	B	D	R	D	A	O	A	O	N	C
R	E	S	T	A	O	L	T	R	O	E	T	E	L	E	S	I	E	I
Z	P	M	I	A	L	O	O	D	L	S	I	R	E	E	H	D	A	O
U	C	S	V	C	E	I	D	E	E	M	V	I	S	E	A	S	C	N
A	I	C	O	E	S	I	E	S	S	A	A	O	P	U	E	B	L	O
C	U	M	U	N	I	T	A	R	I	O	S	S	D	B	S	E	O	I

Palabras a encontrar:

PROYECTO	FINALIDAD	PROBLEMAS
CUMUNITARIO	IMPORTANCIA	AREASVERDES
PRODUCTIVO	ESTRUCTURALES	LIMPIEZADECALLE
EDUCATIVO	COLONIA	TALADEARBOLES
INVESTIGACION	PUEBLO	PLANTADEARBOLES
CARACTERISTICAS	NECESIDADES	MANTENIMIENTODERIOS
CANCHASDEPORTIVAS		

Sopa de letras de FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

A	U	F	I	S	U	O	N	C	M	R	N	E
E	M	L	O	A	S	U	C	L	A	R	O	T
T	P	B	A	R	F	A	G	E	A	Y	O	U
R	E	N	I	A	E	I	E	I	O	T	S	R
A	R	V	A	E	G	S	G	A	N	N	A	I
N	S	L	A	R	N	R	T	E	I	A	L	S
S	O	R	E	S	E	T	I	A	L	E	U	T
P	N	S	L	N	A	M	A	C	L	D	D	I
O	A	S	E	S	A	T	S	L	O	E	Q	C
R	L	V	E	E	V	R	A	O	E	L	S	O
T	E	S	N	O	E	L	P	S	T	S	A	S
E	S	A	A	L	U	C	T	U	A	A	I	S
M	S	V	I	V	I	E	N	D	A	S	A	R

Palabras a encontrar:

AGRICOLAS	AMBIENTALES	VIVIENDA
FORESTALES	ENERGIA	SANEAMIENTO
TURISTICOS	TRANSPORTE	PERSONALES
SALUD		

1. Teniendo en cuenta la temática anterior y el material de apoyo el aprendiz deberá dar respuesta a las siguientes actividades.

PASO 2.

FORMULEMOS EL DIAGNOSTICO O ANTECEDENTES

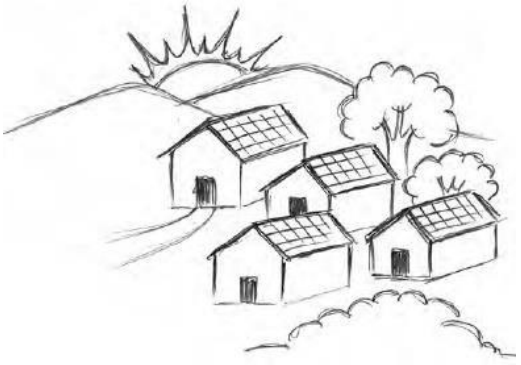
Es la explicación del problema que deseamos resolver o la oportunidad que deseamos aprovechar.

1. Cual es la necesidad de nuestra comunidad.
2. Cual es el principal problema que nos afecta
3. Cual es la oportunidad que deseamos aprovechar.
4. Cual podría ser la mejor acción para nuestra comunidad

A. Describir el contexto de la comunidad.

Preguntas importantes para definir el contexto de un proyecto.

a. Aspectos geográficos: Ubicación – clima – suelo de la comunidad – etc.



b. Aspectos sociales: ¿Cuánta población hay? ¿Cuántas familias hay? ¿Cuántos niños? ¿Cuántas niñas? ¿jóvenes? ¿adultos? ¿mujeres? ¿Cuál es el estado de escolaridad y salud?

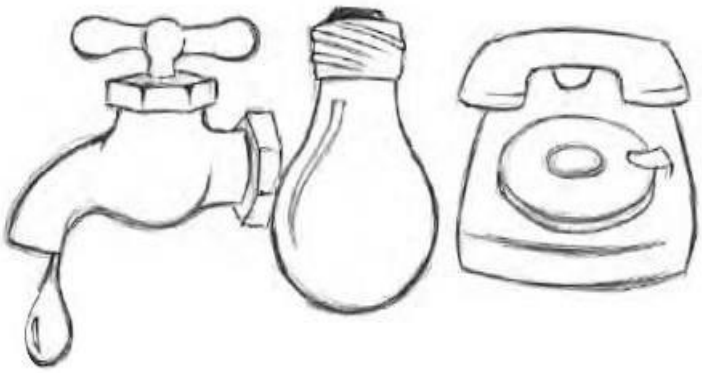
c. Infraestructura de la comunidad: ¿Qué servicios (aguas – luz - teléfono – caminos) hay en la comunidad? ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

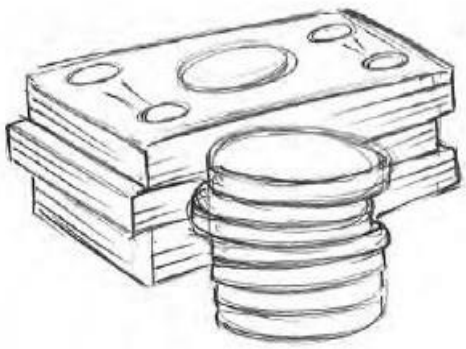


d. Aspectos económicos: ¿Cuáles son las principales actividades económicas (ganadería – agricultura – piscicultura y otras) ¿Cuántas personas ocupados y desocupados hay? ¿Cuáles son las fuentes de trabajo en la zona?

e. Aspectos institucionales: ¿Qué instituciones están presentes en la comunidad (alcaldías – ministerios – policía – etc).

- Ambientes requeridos: aula convencional para 50 personas
- Materiales: marcadores, borrador, tablero y otros.
- Tiempo estimado para el desarrollo de la actividad 8 horas





B. Seleccione el problema principal.
¿Cuál es el problema que genera

2.4 Actividades de apropiación.

Descripción de las actividades

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Desarrollar la actividad para promover habilidades sociales y ocupacionales del individuo, después de haber recibido del instructor de campesena la correspondiente presentación del tema, de haber visto los alcances, y de haber conocido los campos de aplicación de esos conceptos, desarrollar las siguientes actividades:

1- Desarrollar una idea de negocios.
2- Conocer la problemática de la comunidad.
3- Identificar la competencia si la hay.

Ambiente: aula con capacidad para 20 aprendices.
Materiales: tablero, marcadores, borrador y otros
Tiempo estimado para el desarrollo dela actividad 8 horas.
Evidencias: listados de asistencia.

3.3. Actividades de transferencia del conocimiento.

Teniendo en cuenta los temas tratados de las sesiones anteriores, haga una socialización en plenaria en grupo de 3 aprendices en 10 minutos, donde se evidencie la importancia de los proyectos comunitarios.

3.4 El aprendiz deberá estudiar el documento de apoyo a la formación sobre la **CAPACITACION SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACION COMUNITARIA,** el cual fue compartido a través del grupo de WhatsApp y en físico como material de apoyo, luego debe preparar

- Ambiente Requerido: aula con capacidad para 20 aprendices.
- Materiales: tablero, marcadores, papel y otros,
- **Tiempo estimado para la actividad 16 horas**

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.5 Actividad valorativa.

Descripción: para el desarrollo de esta actividad debemos responder la siguiente pregunta, porque son importantes los proyectos comunitarios?

Ambiente requerido aula con capacidad para 20 aprendices

Materiales: tablero, marcadores, papel, lápiz yotros.

Tiempo estimado para la formación 8 horas

3 PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Desarrollar habilidades y destrezas en la presentación de un plan de negocios. Establecer un plan de negocios acorde con las necesidades de la comunidad	Realizar las actividades de resultado de aprendizaje de la competencia del programa de formación. Desarrollar una idea de negocios Conocer los costos de producción Identificar a sus competidores	**Evidencias de Conocimiento :** Mecanismo de sensibilización y de divulgación en las comunidades. - componentes del proyecto: marco de referencia, diagnostico, matriz de priorización de problemas, líneas de acción estratégicas, mecanismos de evaluación. - medios de gestión de la información en actividades de participación comunitaria. - estrategias de participación comunitaria: análisis situacional, priorización de acciones, árbol de problemas, cartografía social y mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz mecanismos de negociación. - herramientas de apoyo: matriz dofa, marco lógico, plan operativo, sistema de evaluación y seguimiento. - el proyecto en el contexto institucional de la organización y de la gestión	Aplica Diferentes Técnicas De Diagnóstico Para La Elaboración De Proyectos Comunitarios Locales Según La Normatividad Establecida. - Interpreta Los Resultados Para La Preparación Del Diagnóstico Según Metodología De Trabajo. - Reivindica La Participación Comunitaria Y Crea Espacios De Interlocución Entre El Ciudadano Y La Administración Según Metodología Y Normas Vigentes. - Aplica Técnicas Para La Intervención De La Comunidad En La Presentación De Las Necesidades Locales, Según Metodología Y Técnicas De Comunicación. - Aplica Las Metodologías De Proyectos De Inversión En La Elaboración De Proyectos Comunitarios De	Talleres Socialización en grupo Evaluación individual Sopas de letras

			comunitaria. - participación comunitaria asociada: soporte legal. - organismos comunal **Evidencias de Desempeño** Elaborar un diagnóstico económico, social, ambiental y cultural del municipio. - utilizar estrategias para la participación comunitaria. - identificar medios de producción y ventajas comparativas del municipio **Evidencias de Producto:** Elabora el proyecto comunitario teniendo en cuenta las fases del proyecto y metodología establecidas	Acuerdo Al Sector Y Necesidades Identificadas En El Diagnostico. - Clasifica Las Necesidades De La Localidad Para La Estructuración De Soluciones Integrales, Según Técnicas Y Normatividad Vigente. - Elabora El Proyecto Comunitario Teniendo En Cuenta Las Fases Del Proyecto Y Metodología Establecidas. - Valora El Impacto De Los Proyectos De Acuerdo Con Términos Humanos, Económicos Y Medio Ambientales Para El Desarrollo De La Localidad. - Define Recursos En La Elaboración Del Proyecto Comunitario Para Su Desarrollo.	

4 GLOSARIO DE TERMINOS.

Juntas de acción comunal
Las JAC o Juntas de Acción Comunal son organizaciones civiles de carácter Comunitario y naturaleza solidaria, a su vez son las encargadas de representar a las comunidades

Gestión Comunitaria
Capacidad que tienen todos los integrantes de una sociedad, con un entorno común.

Dignatario
Es aquel que está investido de una dignidad', de un cargo honorífico y de autoridad, mientras que mandatario alude a la persona que ocupa un 'cargo muy relevante en la gobernación y representación del Estado', de acuerdo con el Diccionario

académico.15 sep. 2013.

Autogestión

Supone a una serie de metodologías, estrategias, entre otras cuestiones, que se ponen en práctica y que permiten que los individuos u organizaciones puedan direccionar y tomar decisiones en sus actividades para así cumplir los objetivos que se hayan propuesto. Principalmente esta propuesta tiene como misión que sean las propias personas quienes puedan cumplir sus objetivos gracias a sus propios esfuerzos y decisiones. Tomado de http://definicion.de/autogestion/#ixzz4Ivi9pIz6

Comunismo

Es un movimiento político que promueve la formación de una sociedad sin clases sociales, donde los medios de producción sean de propiedad común. Esto implica que la propiedad privada de dichos medios no existiría, lo que llevaría el poder a la clase trabajadora (Pérez y Gardey, 2009).

Socialista

Sistema de organización económico y social que propone la igualdad de clases, la intervención del estado y la abolición de la propiedad privada.

Carta Magna

Es el título que se le da al documento que representa todos los derechos y deberes que una sociedad constituida como nación debe gozar y cumplir respectivamente.

Impugnación

Consiste, básicamente, en refutar alguna idea o creencia, partiendo de un argumento que explique el porqué del error en la base fundamental de aquella afirmación

Inspección

El objetivo de una inspección es hallar características físicas significativas para determinar cuáles son normales y distinguirlas de aquellas características anormales.

Cuantitativos

La investigación o metodología cuantitativa es el procedimiento de decisión que pretende señalar, entre ciertas alternativas, usando magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística.

Ciclo Cibernético de Transformación

Es el flujograma ejecutado por cualquier sistema desde la entrada hasta la salida con un feedback que genera un retorno a las entradas en el que se pueden corregir las deficiencias y fortalecer los puntos que han funcionado de manera acertada.

Formulación de proyectos

Es un instrumento en el cuál se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable y cogestionaría de la comunidad (Franco, 2010).

Acción comunal

Es una expresión social organizada, autónoma y solidaria de la sociedad civil, cuyo propósito es promover un desarrollo integral, sostenible y sustentable, construido a partir del ejercicio de la democracia.

Asamblea general

Es la máxima autoridad del organismo de Acción Comunal respectivo. Está integrada por todos los afiliados o delegados, cada uno de los cuales actúa con voz y voto.

Asociación de juntas de acción comunal
Tienen la misma naturaleza jurídica que las Juntas de Acción Comunal y se constituye con los organismos de primer grado fundadores y los que posteriormente se **afilien.**
Calidad de dignatario
Se adquiere la calidad de dignatario de un organismo de Acción Comunal, los que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.
Comisiones de trabajo
Son los órganos encargados de ejecutar los planes, programas y proyectos que defina la comunidad. El número, nombre y funciones de las comisiones deben ser determinados por la asamblea general.
Convocatoria
Es el llamado que se hace a los integrantes de la asamblea por los procedimientos estatutarios, para comunicar sitio, fecha y hora de la reunión o de las votaciones y demás aspectos establecidos para tal efecto.
Desarrollo de la comunidad
Es el conjunto de procesos económicos, políticos, culturales y sociales, que integran los esfuerzos de la población, sus organizaciones y las del Estado, para mejorar la calidad de vida de las comunidades.

5 REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

1. Alonso, V. Retórica, democracia y crisis. Un estudio de teoría política Madrid, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales. 2010. Bárcena. F. El oficio de la Ciudadanía. Introducción a la Educación Política. Barcelona: Paidós, 1997.

6 CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CENTRO AGROPECUARIO Y BIOCTENOLOGIA EL PORVENIR**	**19/07/2024**

7 **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
FICHA	3045059
COMPETENCIA	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.
INSTRUCTOR	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANA JUDITH MONSALVE BERTEL	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
CARLOS ANDRES RAMOS ZAMBRANO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024		X
DANIEL ARTURO RUIZ RAMIREZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024		X
ERLIS ESTHER GOMEZ AVILA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
FABRICIO MIGUEL CERVANTES MADERA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
JHON FREDY PALACIOS BERNAL	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
JULIA MARGARITA BATISTA HERRERA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
JULIO GUILLERMO CERVANTES MUÑOZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
LUIS ENRIQUE TRUJILLO MADRID	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
LUZ ESTELLA MEJIA PADILLA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024		X
NATALI JHOANA NIETO RAMOS	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024		X
TEODOSIA AMARANTO DE MAR	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024		X
WILLIAN MANUEL LOZANO LOPEZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	
XENIA LUZ GALARCIO ALTAMIRANDA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024		X
YORJAN SMITH HOYOS MIRANDA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIO	X		3/09/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
FICHA	3047104
COMPETENCIA	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.
INSTRUCTOR	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
AIDA ELIDA ECHENIQUE SUAREZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
DELFA ROSA HERNANDEZ ORTEGA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
DINA LUZ SILGADO MONTERROSA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
ETILDA ROSA GARCIA PASTRANA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024		X
GEISHA TORRES PATERNINA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
LINA JOHANA SILGADO MONTERROSA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
LUZ MERY ROQUEME FUENTES	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
LUZNEY MARIA CUADRADO MORA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
MARIA ALEJANDRA ALDANA OSPINO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
OLGA SILGADO MONTERROSA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
PETRONA PATRICIA BELLO AREVALO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
ROSA ANGELICA DELGADO MESTRA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
ROSIRIS DEL CARMEN PEREZ LEON	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
SABINA HURTADO HERNANDEZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	
YENIS AIDETH JIMENEZ MADERA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		11/09/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MERCADEO Y VENTAS
FICHA	3049596
COMPETENCIA	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.
INSTRUCTOR	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ABEIDIS MANUEL GONZALES ORTEGA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
CAMILO ANDRES GONZALEZ RODRIGUEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
CRISTHIAN CAMILO HERNANDEZ RODRIGUEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
CRISTHIAN DAVID NORIEGA GONZALEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
DANIEL FELIPE VEGA GONZALEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
DANIEL JOSE LUGO CONTRERAS	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
DIANA CAROLINA ORTIZ CONTRERAS	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
EDWIN DAVID NAVARRO ORTEGA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
EMERSON GARCES ORTEGA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
EYLEN CAMILA DORIA PEREZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
FABIO JOSE VILORIA MARTINEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
ISABELA SUAREZ PAYARES	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
IVANA PATRICIA MOGROVEJO MONTIEL	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
JESUS ANTONIO GONZALEZ FUENTES	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
JORGE LEONARDO LAMAR OROZCO	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
JORGE MIGUEL CEBALLO ORTEGA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
JOSE ANGEL PERALTA SALCEDO	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
JOSE IGNACIO LOPEZ ARRIETA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
JUAN CAMILO CEBALLOS CEBALLOS	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
JUAN DAVID PEREZ PAYARES	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
JUAN FELIPE MONTIEL PEÑATA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
ORLANDO CESAR GARCES ORTEGA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
RUTH ESTELA DE LA ROSA SANTAMARIA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
SANTIAGO CEBALLOS RODRIGUEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	
TALIANA ANDREA DE LA OSSA CASTAÑEDA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024		X
YEIMI PAOLA VILORIA MARTINEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		12/09/2024	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MERCADEO Y VENTAS
FICHA	3066883
COMPETENCIA	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.
INSTRUCTOR	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALEXANDRA SOFIA BRUN MUÑOZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
ANTONIO JOSE USME VALVERDE	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
BEATRIZ ELENA PEREZ PEREZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
BETSY LILIANA AYALA PADILLA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
CARMEN ALICIA MELENDRES DE HOYOS	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
DIANA PAOLA RAMOS MESA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
GINA PATRICIA RAMOS LLORENTE	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
HELEN MILENA ATENCIA RUIZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
ISABELLA PEÑA GARCIA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
JASMIN VALENTINA MENDOZA CABEZA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
JUAN SEBASTIAN BUELVAS BALETA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
JULIA ISABEL MEDINA PEREZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
KAREN PATRICIA POLO LOPEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
KEVIN ANDRES CASARRUBIA MIRANDA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
LILIANA PATRICIA LOPEZ CABALLERO	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
LUIS GABRIEL PALMERA YANEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
MARIA ALEJANDRA BLANCO RHENALS	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
MARIA CAMILA ORTIZ GUERRA	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
MARIANA SOFIA JIMENEZ GONZALEZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
MILEIDI DEL CARMEN PICO MORENO	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
ORIANA PEREIRA ESCOBAR	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
SANTIAGO ROSSO PATRON	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
YULIANA YANINE YEPEZ VANEGAS	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X
YULIETH PAOLA GALARCIO FLOREZ	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
YULY AMPARO CAMACHO RICARDO	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024	X	
ZHERELIN DAYANA MONTALVO SOLANO	CONOCER LOS TIPOS DE MERCADO Y MERCADEO	X		9/09/2024		X

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
FICHA	3049855
COMPETENCIA	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.
INSTRUCTOR	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
AMAURY ANTONIO AYAZO VELASQUEZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024		X
ANGEL RAMON GALVAN GUERRA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
GABRIEL IGNACIO BELLO PALOMINO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
GREGORIO DE JESUS NOBLE PEREIRA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024		X
JORGE LUIS NEGRETE COGOLLO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
LEDIS MARGOTH HERNANDEZ DIAZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
MARGELIO EFRAIN OSORIO LUNA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
MARIA CAMILA SEVILLA MORALES	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
MILI VIRGINIA LOZANO SIERRA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
RAMIRO JOSE PLAZA BERROCAL	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
RODOLFO ANDRES PEREZ ALVAREZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
YAMILIS ISABEL DEL TORO CARDENAS	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
YENYS DEL SOCORRO PINTO MEDRANO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
YOIS SMITH PLAZA PINTO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	
YOLANDA ESTHER ESPINOSA COGOLLO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		6/09/2024	X	

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
FICHA	3058337
COMPETENCIA	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.
INSTRUCTOR	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANA ROSA LOPEZ VELASQUEZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
ANGELA ISABEL MARTINEZ COMBATT	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024		x
ANGIE MILENA GALEANO NARVAEZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
DAYANA DEL CARMEN PEREZ MONTIEL	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024		x
EILEN PAMELA REGINO LLORENTE	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
FREDY JOSE ANAYA HOYOS	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
JHONNY AMINADADT FUENTES ALVAREZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
JINNYS JOVANA ESPITIA PEÑA	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024		x
JONATAN ALFONSO FUENTES LEON	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
JOSE MARIO VARGAS VARGAS	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
KATTY LUZ VARGAS PAEZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	
MARCOS ALBERTO MARTINEZ DIAZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024		x
RUDIS REBECA PAEZ MORENO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024		x
SIRLY MONICA PERALTA DIAZ	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024		x
WENDY LUZ RUIZ SOLANO	GENERACION DE PLAN DE NEGOCIOS	X		7/09/2024	X	

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código de Programa:	42110127

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO MONTERIA - CORDOBA		
	Denominación:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA		
	Tipo de Ambiente	Interno	X	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Montería 03/09/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS
Ciudad y fecha:	Montería 03/09/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	VIVIANA BENAVIDES MESIAS

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código de Programa:	42110127

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO LOS CORDOBAS - CORDOBA	
	Denominación:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Los córdobas 04/09/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS
Ciudad y fecha:	Los córdobas 04/09/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	VIVIANA BENAVIDES MESIAS

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

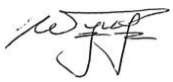
Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	MERCADEO Y VENTAS	Código de Programa:	63210007

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO MONTERIA - CORDOBA		
	Denominación:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.		
	Tipo de Ambiente	Interno	X	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Montería 05/09/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS
Ciudad y fecha:	Montería 05/09/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	VIVIANA BENAVIDES MESIAS

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	MERCADEO Y VENTAS	Código de Programa:	63210007

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO MONTERIA - CORDOBA	
	Denominación:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Montería 02/09/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS
Ciudad y fecha:	Montería 02/09/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	VIVIANA BENAVIDES MESIAS

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código de Programa:	42110127

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO SAN PELAYO - CORDOBA	
	Denominación:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	San Pelayo 06/09/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS
Ciudad y fecha:	San Pelayo 06/09/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	VIVIANA BENAVIDES MESIAS

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código de Programa:	42110127

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO MONTERIA - CORDOBA		
	Denominación:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y NORMATIVA		
	Tipo de Ambiente	Interno	X	Externo ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente se encuentra en condiciones para impartir la formación
Equipos, máquinas y mobiliario:	Se cuenta con equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de la formación
Materiales de formación:	Se cuenta con los materiales de formación necesarios para el desarrollo del proyecto formativo
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	Montería 07/09/2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS
Ciudad y fecha:	Montería 07/09/2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	VIVIANA BENAVIDES MESIAS

FICHA: 3133528

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Monteria Vereda San Isidro

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización
Competencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA		Resultado de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguim a técnicas y normativa normatividad vigente	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria _X_	Mes: 11-12 Año: 2024	Instructor: WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6675883

FICHA 2 3133528

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA 23	DIA 29	DIA 30	DIA 6	DIA 7
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz		Firma del Aprend
1	EMILIO JOSE	CARDOZO BOLAÑO			emilio cardoso	emilio cardoso	emilio cardoso	emilio cardoso	emilio cardo	
2	ELIAS MIGUEL	ROSARIO MADERA				Elias Rosario	Elias Rosario	Elias Rosario	Elias Rosario	
3	FRANCISCO MIGUEL	DORIA ARTEAGA	3247115814		Francisco D.	Francisco D.	Francisco D.	Francisco D.	Francisco D	
4	JADER ANTONIO	YEPEZ OÑATE			JADER YEPEZ	JADER YEPEZ		JADER YEPEZ	JADER YEPE	
5	LAURA VALENTINA	GORROSTOLA FERRER			laura valentina	laura valentina	laura valentina	laura valentina	laura valenti	
6	LAUREN SOFIA	GORROSTOLA FERRER			LAUREN SOFIA	LAUREN SOFIA	LAUREN SOFIA	LAUREN SOFIA	LAUREN SOFI	
7	LUIS ANGEL	RAMOS SAAB	3176823968		Luis Angel	Luis Angel	Luis Angel	Luis Angel	Luis Angel	
8	MARIA LEONILDE	FERRER TIMOTE			MARIA LEONILDE	MARIA LEONILDE	MARIA LEONILDE	MARIA LEONILDE	MARIA LEONI	
9	MIGUEL EMIRO	PINTO CARMONA			Miguel Pinto	Miguel Pinto	Miguel Pinto	Miguel Pinto	Miguel Pinto	
10	SANDY PAOLA	LOPEZ HERRERA	3137280852		Sandy Lopez	Sandy Lopez	Sandy Lopez	Sandy Lopez	Sandy Lopez	
11	WILSON	CUADRADO MORELO	3502453559		wilson cu	wilson C.	wilson C.	wilson C.	wilson C.	
12										
13										
14										
15										

Escaneado con CamScanner

MORINDO SANTA ANA - MARTES

3110885

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Morindo Vereda Santa Ana

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización	3110885
Competencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA		Resultado de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participacion comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
Tipo de Formación:	Titulada __ Complementaria _X_	Mes: 11-12 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com		Telefono: 317 6409483

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5-11	DIA 12-11	DIA 19-11	DIA 26-11	DIA 3-12	DIA 10-12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	AIDYN JUDITH	LEON VELASQUEZ	3122071154		Aidyn Leon	Aidyn Leon	Aidyn Leon	Aidyn Leon	Aidyn Leon	Aidyn Leon
2	ANA ELVIRA	BARRETO HOYOS	3113061408		Ana B.	Ana B.	Ana B.	Ana B.	Ana B.	Ana B.
3	BIOLIS DEL CARMEN	VELASQUEZ SANDOBAL	3212942940	anabolhoyo@gmail	BIOLIS Velásquez	Biolis Velásquez	Biolis Velásquez	Biolis Velásquez	Biolis Velasquez	Biolis Velásquez
4	CLAUDIA SOFIA	SANCHEZ OSPINO	3136319047		claudia sanchez	claudia.s	claudia.sanchez	Claudia.S	Claudia Sanchez	claudia sanchez
5	DALIS PATRICIA	OSORIO PANTOJA	3218971371		Dalis osorio	Dalis osorio	Dalis osorio	Dalis osorio	Dalis osorio	Dalis osorio
6	DARLYS ROSA	ROMERO PEREZ	3218915725		Dorlis Romero	Dorlis Romero	Dorlis Romero		Dorlis Romero	Dorlis romero
7	DAYANA	CAUSIL HOYOS	3104333380		Dayana Causil	Dayana Causil	Dayana Causil	Dayana Causil		
8	DEILY	VILORIA ROQUEME								
9	EILIN ANDREA	MARTINEZ PEÑA	3116960690		Eilin Andrea.					
10	JENNIFER	VILLALBA VELASQUEZ	3212942940		Jennifer Villalba	Jennifer Villalba	Jennifer Villalba	Jennifer Villalba	Jennifer Villalba	Jennifer Villalba
11	KAROLD JULIANA	SEPULVEDA OSORIO	3128872427		Karold sepulveda	Karold sepulveda		Karold Sepulveda	Karold Sepulveda	Karold Sepulveda
12	MARÍA JOSÉ	VARGAS ARTEAGA			María J. Vargas	María J Vargas		María J. Vargas	María J. Vargas	María J. Vargas
13	MARIA VICTORIA	HOYOS MARTINEZ	3116651850		Maria Hoyos	Maria Hoyos	Maria Hoyos	Maria Hoyos		Maria Hoyos
14	SUGEYDIS DEL ROCIO	PEÑA PEREIRA	3116960690		Sugeydis Peña.	Sugeydis Peña	Sugeydis Peña	Sugeydis Peña	Sugeydis P	sugeydis
15	YERLYS JOHANA	CASTAÑO VASQUEZ	3207703223		Yerlis Castaño	Yerlis Castaño	Yerlis Castaño	Yerlis Castaño	Yerlis Castaño	
							Dorlis Romero	Dorlis Romero		

Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Montería Vereda San Isidro

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS		Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización: 3120566
Competencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA		Resultados de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria _X_	Mes: 11-12 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wfyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA 13	DIA 20	DIA 27	DIA 4	DIA 11
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ANA YULIETH	JIMENEZ OVIEDO	3205746041		Ana Jiménez	Ana Jiménez	Ana Jiménez	Ana Jiménez		Arelis
2	ARELIS DEL CARMEN	GOMEZ FAJARDO	3134273396		Arelis Gomez	Arelis	Arelis	Arelis	Arelis	
3	CARMINIA	RODRIGUEZ PACHECO								
4	DORIS DEL CARMEN	JIMENEZ MARTINEZ	3232472108		Doris Jimenez		Doris Jimenez	Doris Jimenez		
5	EBERTO MANUEL	DIAZ PADILLA	3114328168		Eberto Diaz	Eberto Diaz	Eberto Diaz	Eberto Diaz	Eberto Diaz	Eberto Diaz
6	JESUS ANTONIO	GONZALEZ FUENTES	3185904218		Jesus Gonzalez		Jesus Gonzalez	Jesus Gonzalez	Jesus Gonzalez	Jesus Gonzalez
7	JHON JAIME	VARILLA ALEAN								
8	JOSE DAVID	HERNANDEZ MERCADO								
9	LINA MARCELA	PEREZ MORA	3217799913		Lina Perez	Lina Pérez	Lina Perez	Lina Perez	Lina Pérez	Lina Perez
10	LINA MARCELA	POLO PEREZ	3207744532		Lina Polo	Lina Polo	Lina Polo	Lina Polo.	Lina Polo.	Lina Polo.
11	LUIS FERNANDO	RAMOS MONTIEL	3127302684		Luis Fe	Ramos	Luis Ramos	Luis Ramos	Luis Ramos	
12	MONICA PATRICIA	SUAREZ PANTOJA	3214952275		Monica S.P	Monica S.P	Monica S.P	Monica S.P.	Monica S.P.	
13	NORMA MARIA	ORTEGA MONTERROSA								
14	SONIA DEL CARMEN	PANTOJA CPNTRERAS	3225811569		Sonia Pantoja	Sonia Pantoja	Sonia Pantoja	Sonia Pantoja	Sonia Pantoja	Sonia Pantoja
15	TANIA MARIA	MORALES A	3144680595		Tania Morales	Tania Morales	Tania Morales	Tania Morales.	Tania Morales	

Escaneado con CamScanner

Jorica coloca arriba - Jueves

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Lorica Vereda Cotoca Arriba

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización:	3108814
Competencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA	Resultado de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
Tipo de Formación: Titulada __ Complementaria _X_	Mes: 10 - 11 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Telefono: 317 6409483	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24-10	DIA 31-10	DIA 7-11	DIA 14-11	DIA 21-11	DIA 28-11
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRO ANTONIO	NEGRETE CANTERO	3228477630	Cantero Alejandro@gmail.com	Alejandro	Alejandro	Alejandro	Alejandro		
2	ALEXANDER JOSE	CANTERO DORIA	3225013641	cantero Alejandro@gmail.com						
3	ANIBAL ANTONIO	NEGRETTE CANTERO	3137577087		Anibal Negrette C	Anibal Negrette C	Anibal Negrette C	Anibal Negrette C	Anibal negrette C	Anibal negrette C
4	ASMELY ENRIQUE	ORTEGA MONTES	3234957694		ASMELI ORTEGA	ASMELI ORTEGA	ASMELI ORTEGA	ASMELI ORTEGA	ASMELI ORTEGA	ASMELI ORTEGA
5	CARLOS JULIO	NEGRETE CANTERO	3007263007		Carlos Julio negrete C	Carlos Julio negrete C	Carlos Julio negrete C	Carlos Julio negrete C	Carlos Julio negrete C	Carlos Julio negrete C
6	EMILDO RAMIRO	ROMERO ALVAREZ	3122354958		Emildo Romero	Emildo Romero	Emildo Romero	Emildo Romero	Emildo Romero	Emildo Romero
7	ENILDO	CANTERO DORIA	3045385681	enildocantero@gmail.com	Enildo Cantero C	Enildo Cantero C	Enildo Cantero C	Enildo Cantero C	Enildo Cantero C	Enildo Cantero C
8	FERNANDO ANDRES	ARTEAGA MISAL	3206571592		Fernando Arteaga	Fernando Arteaga	Fernando Arteaga	Fernando Arteaga	Fernando Arteaga	Fernando Arteaga
9	FERNANDO LUIS	NEGRETTE DORIA	3015747410		Francisco S	Francisco S	Francisco Sofan	Fernando Negrette	Fernando Negrette	Fernando Negrette
10	FRANCISCO MIGUEL	SOFAN RAMOS	3147772761		Fernando Negrette	Fernando Negrette	Fernando Negrette	Francisco Sofan	Francisco Sofan	Francisco Sofan
11	JORGE LUIS	MERCADO CAMARGO	3135613121		Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge
12	JOSE MARIA	OSORIO CANTERO	7502.5.6392	Jose osorio@	Jose osorio C	Jose osorio C	Jose osorio C	Jose maria osorio	Jose O'Sorio C	Jose osorio C
13	LISARDO JOSE	NEGRETE CANTERO	3171796913		Lisardo negrette	Lisardo negrette	Lisardo negrette	Lisardo negrette	Lisardo negrette	Lisardo negrette
14	RENSO	AVILA GUERRERO	3136030367		Renso Avila	Renso Avila	Renso Avila	Renso Avila	Renso Avila	Renso Avila
15	WILMER ANTONIO	HERNANDEZ GONZALEZ	316.456.5252		Wilmer Hernandez	Wilmer Hernandez	Wilmer Hernandez	Wilmer Hernandez		

Escaneado con CamScanner

SANTA ROSA 4 JUNIO

SENA

SEMINARIO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - FORMACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio Monteria I.E. Santa Rosa de Lima

CENTRO: INDUSTRIA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MERCADEO Y VENTAS			Código del Programa:	6331007	Ficha de Caracterización:	2663003
Competencia:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA			Resultados de Aprendizaje:	DISEÑAR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ANAQUELES CON LOS PRODUCTOS		
Tipo de Formación:	Titulada __ Complementaria _X_	Mes: 09-10-11 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: w[illegible]@hotmail.com		Teléfono: 317 5693685	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 28	DIA 18	DIA 25	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEXANDRA SOFIA	BRUN MUÑOZ			ALEXANDRA BRUN	ALEXANDRA BRUN		ALEXANDRA BRUN		
2	ANTONIO JOSE	USME VALVERDE								
3	BEATRIZ ELENA	PEREZ PEREZ								
4	BETSY LILIANA	AYALA PADILLA			Betsy Ayala	Betsy Ayala	Betsy Ayala			
5	CARMEN ALICIA	MELENDRES DE HOYOS								
6	DIANA PAOLA	RAMOS MESA			Diana	Diana	Diana	Diana		
7	GINA PATRICIA	RAMOS LLORENTE			Gina Ramos	Gina Ramos	Gina Ramos	Gina Ramos		
8	HELEN MILENA	ATENCIA RUIZ				Helen Atencia		Helen Atencia		
9	ISABELLA	PEÑA GARCIA			Isabella Peña	Isabella Peña	Isabella Peña	Isabella Peña		
10	JASMIN VALENTINA	MENDOZA CABEZA			Jasmin M	Jasmin M.	Jasmin M.	Jasmin M.		
11	JUAN SEBASTIAN	BUELVAS BALETA								
12	JULIA ISABEL	MEDINA PEREZ			Julia Isabel		Julia Isabel	Julia Isabel		
13	KAREN PATRICIA	POLO LOPEZ								
14	KEVIN ANDRES	CASARRUBIA MIRANDA								
15	LILIANA PATRICIA	LOPEZ CABALLERO			Liliana López	Liliana López	Liliana Lopez	Liliana Lopez		
16	LUIS GABRIEL	PALMERA YANEZ								
17	MARIA ALEJANDRA	BLANCO RHENALS								
18	MARIA CAMILA	ORTIZ GUERRA			María Ortiz	María Ortiz	María Ortiz	María Ortiz		
19	MARIANA SOFIA	JIMENEZ GONZALEZ			Mañana J	Mañana J.	Mañana J.	Mañana J.		
20	MILEIDI DEL CARMEN	PICO MORENO			Mileidys Pico		Mileidys Pico	Mileidys Pico		
21	ORIANA	PEREIRA ESCOBAR								
22	SANTIAGO	ROSSO PATRON			Santiago Rosso	Santiago Rosso	Santiago Rosso	Santiago Rosso		
23	YULIANA YASMINE	YEPEZ VANEGAS								
24	YULIETH PAOLA	GALARCIO FLOREZ	3.		yulieth galarcio	yulieth galarcio	yulieth galarcio	yulieth galarcio		
25	YULY AMPARO	CAMACHO RICARDO			Yuly	Yuly	YULY	YULY		
26	ZHERELIN DAYANA	MONTALVO SOLANO								

Escaneado con CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmdcamach	MARCO DAVID CAMACHO FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-04-9:47 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	263324	**Fecha Solicitud**	2024-10-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad -36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmdcamach MARCO DAVID CAMACHO FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-10-04-9:47 a. m.

WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	CC: 6891299	CO1.PCCNTR.5841185	Autorizada	2024-10-08	2024-10-08	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	126.195,00	252.390,00	154.000,00	406.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3070838 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
				2024-10-08	2024-10-08	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-10-09	2024-10-09	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50						
				2024-10-09	2024-10-09	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**154.000,00**	**406.390,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3070838 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	04/10/2024 6:18:32

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 2 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: MIGUEL OVIEDO GOMEZ - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No: 263324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08, 09 de octubre del 2024	08, 09 de octubre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Chima Vereda Pimental, Chima Vereda Pimental 2.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA.	Montería

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 3070838, 3078920 Gestión de Proyectos Comunitarios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en las fichas 3070838 - 3078920 Gestión de Proyectos Comunitarios, aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente.

RESULTADOS:

aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

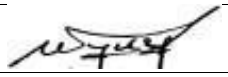
1. Listado de asistencia, Tiquetes

COMPROMISOS

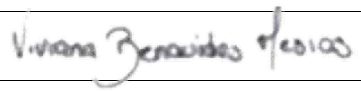
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir a cabalidad con las actividades desarrolladas en las sesiones y a aquellas que se deben desarrollar en la formación.	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS Instructor	08, 09 de octubre del 2024

CONCLUSIÓNES. Se cumplieron con los objetivos propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	

CHIMA - PIMENTAL

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Chima Vereda Pimental

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización	3070838
mpetencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA	Resultado de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
a de Formación:	Titulada ___ Complementaria _X_ Mes: 9-10 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24	DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	DIANA BEATRIZ	RAMOS GONZALEZ	3147028975		Diana Ramos L.	Diana B. Ramos L.	Diana B Ramos			Diana Ramos
2	NILVA MARIA	RAMOS GONZALEZ	3135572291		Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilvia Ramos
3	LUISA FERNANDA	RAMOS GONZALEZ	3235876004		Luisa Ramos.	Luisa Ramos.	Luisa Ramos	Luisa Ramos	Luisa Ramos.	Luisa Ramos
4	JOSE FERNANDO	PETRO GONZALEZ	3248140511		Jose Petro	Jose Petro	Jose F Petro	Jose F Petro	Jose Fer Petro	
5	LUCIA ANGELICA	GONZALEZ NISPERUZA	3503263147		Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez.	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzales
6	ANGELICA LUCIA	GONZALEZ NISPERUZA	3141886477		Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez.	Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez	
7	MARCOS DAVID	COGOLLO MADERA	3241816705		Marcos Cogollo	Marcos cogollo	Marcos Cogollo	Marcos Cogollo	Marcos cogollo.	Marcos Cogollo
8	GUILLERMO JOSE	GONZALEZ NISPERUZA			Guillermo G	Guillermo G	Guillermo G	Guillermo G		
9	FREDY IGNACIO	RAMOS PEREIRA	3148129284							
10	INELDA	MORELO MARIAGA	3115369193		Inelda M	Inelda M	Inelda M	Inelda M.	Inelda M	Inelda M
11	DIANA BEATRIZ	PEREIRA DIAZ	3136857618		Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira
12	RAFAEL EUGENIO	RAMOS GUILLIN	3509920456		Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	
13	JESUS MANUEL	HERNANDEZ NUÑEZ				Jesus HG.			Jesus HG.	
14	ALBERTO JULIO	MORALES RODRIGUEZ			NO firmo	NO firmo				
15	LUIS FERNANDO	RAMOS PEREIRA	3147158111		Luis Fdo Ramos	Luis Fdo Ramos	Luis Fdo Ramos	Luis Fdo. Ramos	Luis Fdo. Ramos	Luis Fdo Ramos

Powered by CamScanner

CHIMA PIMENTAL 2

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Chima Vereda Pimental 2

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa: 42110127	Ficha de Caracterización 3078920			
Titulada ___ Complementaria __X__	Mes: 9-10 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Resultado de Aprendizaje: aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA			Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 02	DIA 09	DIA 16	DIA 23	DIA 30
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN JOSE	HERNANDEZ LUNA				Adrian Hdz				
2	ALEXANDER MANUEL	GONZALEZ NISPERUZA								
3	ANGY PAOLA ATILANO BERTEL	ATILANO BERTEL	3116821497		Angel Atilano	Angie Atilano	Angie atilano	Angie Atilano		Angie Atilano
4	DAYANNA ROSA	RAMOS GONZALEZ	3504920456		Dayanna Ramos	Dayana Ramos	Dayana Ramos			Dayana Ramos
5	EDUARDO	VARGAS CONTRERAS	3138142246		Eduardo V.		Eduardo V.	Eduardo V.	Eduardo V.	Eduardo V.
6	EMIRO DE LA MERCED	ARGEL DORIA			Emiro	Emiro	Emiro		Emiro	Emiro
7	JESENIA	BOLIVAR MESTRA	3165140767		Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jessenia	Jesenia
8	JOSE LUIS	CONEO GUILLIN			Luis Conio	Luis Coneo			Luis Coneo	Luis Coneo
9	JUAN	VARGAS CONTRERAS								
10	MANUEL FRANCISCO	BELTRAN VILLALBA								
11	MANUEL VICENTE	ORTIZ VILORIA	3145334710		Manuel	Manuel			Manuel	Manuel
12	PEDRO EMIRO	CASTILLO POLO	3215682452		Pedro castillo	Pedro Castillo	Pedro cal	Carpedro C.	Pedro C.	Pedro
13	PEDRO FRANCISCO	GONZALEZ PINTO	3105160037		PEDRO	PEDRO	Pedro	Pedro Gonzalez	Pedro Francis	Pedro Francisco
14	ROSA ELENA	GONZALEZ NISPERUZA	3122690746		Rosa e Gonzalez	Rosa e Gonzalez	Rosa e Gonzalez	Rosa E Gonzalez	Rosa E Gonzalez	Rosa Gonzalez
15	SEGUNDO MANUEL	GAMBOA SAENZ			Segundo		Segundo	Segundo	Segundo	Segundo

Powered by CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31 000

TIQUETE

Origen: MONTERIA
Destino: CHIMA

DÍA	MES	AÑO
8	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Omar Fernandez

5614

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE

Origen: CHIMA
Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO
8	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Jorge Begombre

5603

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31 000

TIQUETE

Origen: MONTERIA
Destino: CHIMA

DÍA	MES	AÑO
9	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR:

5601

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE

Origen: CHIMA
Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO
9	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Alejandro Ortiz

5597

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693701 2 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CHIMA 08/10/2024 - CHIMA 09/10/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6,891,299	**Fecha de elaboración:**	**2/11/2024**

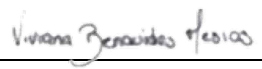
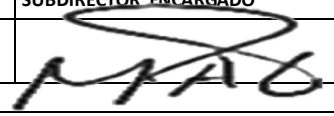
En desarrollo de la comisión No. **263324** durante los días **- 08 - 09** del mes de **_OCTUBRE** _de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/10/2024	CHIMA - VEREDA PIMENTAL - CHIMA	MOTO	15.000
9/10/2024	CHIMA - VEREDA PIMENTAL 2 - CHIMA	MOTO	15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	30.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**Nombre completo:**	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	**Nombre completo:**	**MIGUEL OVIEDO GÓMEZ**
Cargo:	**INSTRUCTOR SER**	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICA	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR ENCARGADO**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHmdcamach	MARCO DAVID CAMACHO FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-10-12:29 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	268224	**Fecha Solicitud**	2024-10-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmdcamach MARCO DAVID CAMACHO FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-10-10-12:29 p. m.

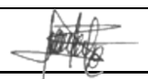
WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	CC: 6891299	CO1.PCCNTR.5841185	Autorizada	2024-10-15	2024-10-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	126.195,00	252.390,00	154.000,00	406.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA
				2024-10-15	2024-10-15	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-10-16	2024-10-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-10-16	2024-10-16	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**154.000,00**	**406.390,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA



Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	10/10/2024 11:50:56

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 2 de noviembre del 2024

PRESENTADO A: : MIGUEL OVIEDO Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No: 268224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15, 16 de octubre del 2024	15, 16 de octubre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Chima Vereda Pimental, Chima Vereda Pimental 2.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA.	Montería

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 3070838, 3078920 Gestión de Proyectos Comunitarios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en las fichas 3070838 - 3078920 Gestión de Proyectos Comunitarios, aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de Proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente.

RESULTADOS:

aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y Control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

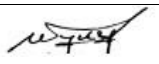
1. Listado de asistencia, Tiquetes

COMPROMISOS

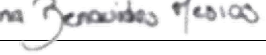
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir a cabalidad con las actividades desarrolladas en las Sesiones y a aquellas que se deben desarrollar en la formación.	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS Instructor	15, 16 de octubre del 2024

CONCLUSIÓNES. Se cumplieron con los objetivos propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	

CHIMA - PIMENTAL

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Chima Vereda Pimental

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización	3070838
mpetencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA	Resultado de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
a de Formación:	Titulada ___ Complementaria _X_ Mes: 9-10 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24	DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	DIANA BEATRIZ	RAMOS GONZALEZ	3147028975		Diana Ramos L.	Diana B. Ramos L.	Diana B Ramos			Diana Ramos
2	NILVA MARIA	RAMOS GONZALEZ	3135572291		Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilvia Ramos
3	LUISA FERNANDA	RAMOS GONZALEZ	3235876004		Luisa Ramos.	Luisa Ramos.	Luisa Ramos	Luisa Ramos	Luisa Ramos.	Luisa Ramos
4	JOSE FERNANDO	PETRO GONZALEZ	3248140511		Jose Petro	Jose Petro	Jose F Petro	Jose F Petro	Jose Fer Petro	
5	LUCIA ANGELICA	GONZALEZ NISPERUZA	3503263147		Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez.	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzales
6	ANGELICA LUCIA	GONZALEZ NISPERUZA	3141886477		Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez.	Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez	
7	MARCOS DAVID	COGOLLO MADERA	3241816705		Marcos Cogollo	Marcos cogollo	Marcos Cogollo	Marcos Cogollo	Marcos cogollo.	Marcos Cogollo
8	GUILLERMO JOSE	GONZALEZ NISPERUZA			Guillermo G	Guillermo G	Guillermo G	Guillermo G		
9	FREDY IGNACIO	RAMOS PEREIRA	3148129284							
10	INELDA	MORELO MARIAGA	3115369193		Inelda M	Inelda M	Inelda M	Inelda M.	Inelda M	Inelda M
11	DIANA BEATRIZ	PEREIRA DIAZ	3136857618		Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira
12	RAFAEL EUGENIO	RAMOS GUILLIN	3509920456		Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	
13	JESUS MANUEL	HERNANDEZ NUÑEZ				Jesus HG.			Jesus HG.	
14	ALBERTO JULIO	MORALES RODRIGUEZ			NO firmo	NO firmo				
15	LUIS FERNANDO	RAMOS PEREIRA	3147158111		Luis Fdo Ramos	Luis Fdo Ramos	Luis Fdo Ramos	Luis Fdo. Ramos	Luis Fdo. Ramos	Luis Fdo Ramos

Powered by CamScanner

CHIMA PIMENTAL 2

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Chima Vereda Pimental 2

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa: 42110127	Ficha de Caracterización 3078920			
Titulada ___ Complementaria __X__	Mes: 9-10 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Resultado de Aprendizaje: aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA			Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 02	DIA 09	DIA 16	DIA 23	DIA 30
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN JOSE	HERNANDEZ LUNA				Adrian Hdz				
2	ALEXANDER MANUEL	GONZALEZ NISPERUZA								
3	ANGY PAOLA ATILANO BERTEL	ATILANO BERTEL	3116821497		Angel Atilano	Angie Atilano	Angie atilano	Angie Atilano		Angie Atilano
4	DAYANNA ROSA	RAMOS GONZALEZ	3504920456		Dayanna Ramos	Dayana Ramos	Dayana Ramos			Dayana Ramos
5	EDUARDO	VARGAS CONTRERAS	3138142246		Eduardo V.		Eduardo V.	Eduardo V.	Eduardo V.	Eduardo V.
6	EMIRO DE LA MERCED	ARGEL DORIA			Emiro	Emiro	Emiro		Emiro	Emiro
7	JESENIA	BOLIVAR MESTRA	3165140767		Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jessenia	Jesenia
8	JOSE LUIS	CONEO GUILLIN			Luis Conio	Luis Coneo			Luis Coneo	Luis Coneo
9	JUAN	VARGAS CONTRERAS								
10	MANUEL FRANCISCO	BELTRAN VILLALBA								
11	MANUEL VICENTE	ORTIZ VILORIA	3145334710		Manuel	Manuel			Manuel	Manuel
12	PEDRO EMIRO	CASTILLO POLO	3215682452		Pedro castillo	Pedro Castillo	Pedro cal	Carpedro C.	Pedro C.	Pedro
13	PEDRO FRANCISCO	GONZALEZ PINTO	3105160037		PEDRO	PEDRO	Pedro	Pedro Gonzalez	Pedro Francis	Pedro Francisco
14	ROSA ELENA	GONZALEZ NISPERUZA	3122690746		Rosa e Gonzalez	Rosa e Gonzalez	Rosa e Gonzalez	Rosa E Gonzalez	Rosa E Gonzalez	Rosa Gonzalez
15	SEGUNDO MANUEL	GAMBOA SAENZ			Segundo		Segundo	Segundo	Segundo	Segundo

Powered by CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31000

TIQUETE

Origen: MONTERIA
Destino: CHIMA

DÍA	MES	AÑO
15	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: William Fuentes
FIRMA DESPACHADOR: Juan machado

8845

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693702 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31000

TIQUETE

Origen: CHIMA
Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO
15	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: William Fuentes
FIRMA DESPACHADOR: Ruby Romero

8862

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693702 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31000

TIQUETE

Origen: Monteria
Destino: CHIMA

DÍA	MES	AÑO
16	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: William Fuentes
FIRMA DESPACHADOR: Roberto Peña

7648

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693702 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA

TIQUETE

Origen: CHIMA
Destino: MONTERIA

DÍA	MES	AÑO
16	10	24

HORA DE SALIDA:
BUS N°.

NOMBRE: William Fuentes
FIRMA DESPACHADOR:

7611

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3100693702 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CHIMA 15/10/2024 - CHIMA 16/10/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6,891,299	**Fecha de elaboración:**	**2/11/2024**

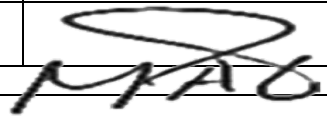
En desarrollo de la comisión No. **268224** durante los días **- 15 - 16** del mes de **_OCTUBRE** _de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/10/2024	CHIMA - VEREDA PIMENTAL - CHIMA	MOTO	15.000
16/10/2024	CHIMA - VEREDA PIMENTAL 2 - CHIMA	MOTO	15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	30.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**Nombre completo:**	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	**Nombre completo:**	**MIGUEL OVIEDO GÓMEZ**
Cargo:	**INSTRUCTOR SER**	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICA	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR ENCARGADO**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 17 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	281724	**Fecha Solicitud**	2024-10-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/17 13:38:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 17 de octubre de 2024	

WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	CC: 6891299	CO1.PCCNTR.5841185	Autorizada	2024-10-22	2024-10-22	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50	2	4.465.545,00	126.195,00	252.390,00	154.000,00	406.390,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN
				2024-10-22	2024-10-22	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-10-23	2024-10-23	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-10-23	2024-10-23	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**252.390,00**	**154.000,00**	**406.390,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 17 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	17/10/2024 10:53:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
17/10/2024 1:38:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 1 de noviembre del 2024

PRESENTADO A:MIGUEL OVIEDO GOMEZ - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No: 281724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22, 23 de octubre del 2024	22, 23 de octubre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Chima Vereda Pimental, Chima Vereda Pimental 2.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA.	Montería

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en la ficha 3070838, 3078920 Gestión de Proyectos Comunitarios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Se impartió formación en las fichas 3070838 - 3078920 Gestión de Proyectos Comunitarios, aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente.

RESULTADOS:

aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

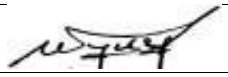
1. Listado de asistencia, Tiquetes

COMPROMISOS

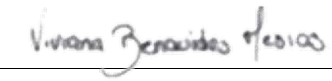
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir a cabalidad con las actividades desarrolladas en las sesiones y a aquellas que se deben desarrollar en la formación.	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS Instructor	22, 23 de octubre del 2024

CONCLUSIÓNES. Se cumplieron con los objetivos propuestos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	

CHIMA - PIMENTAL

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Chima Vereda Pimental

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa:	42110127	Ficha de Caracterización	3070838
mpetencia:	ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA	Resultado de Aprendizaje:	aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
a de Formación:	Titulada ___ Complementaria _X_ Mes: 9-10 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24	DIA 01	DIA 08	DIA 15	DIA 22	DIA 29
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	DIANA BEATRIZ	RAMOS GONZALEZ	3147028975		Diana Ramos L.	Diana B. Ramos L.	Diana B Ramos			Diana Ramos
2	NILVA MARIA	RAMOS GONZALEZ	3135572291		Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilva Ramos	Nilvia Ramos
3	LUISA FERNANDA	RAMOS GONZALEZ	3235876004		Luisa Ramos.	Luisa Ramos.	Luisa Ramos	Luisa Ramos	Luisa Ramos.	Luisa Ramos
4	JOSE FERNANDO	PETRO GONZALEZ	3248140511		Jose Petro	Jose Petro	Jose F Petro	Jose F Petro	Jose Fer Petro	
5	LUCIA ANGELICA	GONZALEZ NISPERUZA	3503263147		Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez.	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzalez	Lucia Gonzales
6	ANGELICA LUCIA	GONZALEZ NISPERUZA	3141886477		Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez.	Angelica Gonzalez	Angelica Gonzalez	
7	MARCOS DAVID	COGOLLO MADERA	3241816705		Marcos Cogollo	Marcos cogollo	Marcos Cogollo	Marcos Cogollo	Marcos cogollo.	Marcos Cogollo
8	GUILLERMO JOSE	GONZALEZ NISPERUZA			Guillermo G	Guillermo G	Guillermo G	Guillermo G		
9	FREDY IGNACIO	RAMOS PEREIRA	3148129284							
10	INELDA	MORELO MARIAGA	3115369193		Inelda M	Inelda M	Inelda M	Inelda M.	Inelda M	Inelda M
11	DIANA BEATRIZ	PEREIRA DIAZ	3136857618		Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira	Diana Pereira
12	RAFAEL EUGENIO	RAMOS GUILLIN	3509920456		Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	Rafael Ramos	
13	JESUS MANUEL	HERNANDEZ NUÑEZ				Jesus HG.			Jesus HG.	
14	ALBERTO JULIO	MORALES RODRIGUEZ			NO firmo	NO firmo				
15	LUIS FERNANDO	RAMOS PEREIRA	3147158111		Luis Fdo Ramos	Luis Fdo Ramos	Luis Fdo Ramos	Luis Fdo. Ramos	Luis Fdo. Ramos	Luis Fdo Ramos

Powered by CamScanner

CHIMA PIMENTAL 2

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Municipio de Chima Vereda Pimental 2

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Código del Programa: 42110127	Ficha de Caracterización 3078920			
Titulada ___ Complementaria __X__	Mes: 9-10 Año: 2024	Instructor: WILLIAM FUENTES VARGAS	Resultado de Aprendizaje: aplicar estrategias de participación comunitaria en la formación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normativa normatividad vigente		
ORIENTAR ACCIONES DE PAZ DE ACUERDO CON METODOLOGIAS Y NORMATIVA			Correo Electrónico: wyllyalfonso@hotmail.com	Teléfono: 317 6409483	

	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA 02	DIA 09	DIA 16	DIA 23	DIA 30
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADRIAN JOSE	HERNANDEZ LUNA				Adrian Hdz				
2	ALEXANDER MANUEL	GONZALEZ NISPERUZA								
3	ANGY PAOLA ATILANO BERTEL	ATILANO BERTEL	3116821497		Angel Atilano	Angie Atilano	Angie atilano	Angie Atilano		Angie Atilano
4	DAYANNA ROSA	RAMOS GONZALEZ	3504920456		Dayanna Ramos	Dayana Ramos	Dayana Ramos			Dayana Ramos
5	EDUARDO	VARGAS CONTRERAS	3138142246		Eduardo V.		Eduardo V.	Eduardo V.	Eduardo V.	Eduardo V.
6	EMIRO DE LA MERCED	ARGEL DORIA			Emiro	Emiro	Emiro		Emiro	Emiro
7	JESENIA	BOLIVAR MESTRA	3165140767		Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jessenia	Jesenia
8	JOSE LUIS	CONEO GUILLIN			Luis Conio	Luis Coneo			Luis Coneo	Luis Coneo
9	JUAN	VARGAS CONTRERAS								
10	MANUEL FRANCISCO	BELTRAN VILLALBA								
11	MANUEL VICENTE	ORTIZ VILORIA	3145334710		Manuel	Manuel			Manuel	Manuel
12	PEDRO EMIRO	CASTILLO POLO	3215682452		Pedro castillo	Pedro Castillo	Pedro cal	Carpedro C.	Pedro C.	Pedro
13	PEDRO FRANCISCO	GONZALEZ PINTO	3105160037		PEDRO	PEDRO	Pedro	Pedro Gonzalez	Pedro Francis	Pedro Francisco
14	ROSA ELENA	GONZALEZ NISPERUZA	3122690746		Rosa e Gonzalez	Rosa e Gonzalez	Rosa e Gonzalez	Rosa E Gonzalez	Rosa E Gonzalez	Rosa Gonzalez
15	SEGUNDO MANUEL	GAMBOA SAENZ			Segundo		Segundo	Segundo	Segundo	Segundo

Powered by CamScanner

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE

Origen: MONTERIA
Destino: CHIMA
DÍA: 22 MES: 10 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Francisco Jonny
0246

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3106693702 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31 000

TIQUETE

Origen: CHIMA
Destino: MONTERIA
DÍA: 22 MES: 10 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Yoyanis Franco
0265

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3106693702 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31000

TIQUETE

Origen: MONTERIA
Destino: CHIMA
DÍA: 23 MES: 10 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Roberto Morales
0254

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3106693702 Juan Obagi

SOTRACOR
Sociedad Trasportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-8
Calle 37 N° 1B-42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA 31.000

TIQUETE

Origen: CHIMA
Destino: MONTERIA
DÍA: 23 MES: 10 AÑO: 24
HORA DE SALIDA:
BUS N°.
NOMBRE: WILLIAM FUENTES
FIRMA DESPACHADOR: Oscar Hoyos
9973

J.O Litografía Nit. 1067874332-5 Cel: 3106693702 Juan Obagi

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CHIMA 22/10/2024 - CHIMA 23/10/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	6,891,299	**Fecha de elaboración:**	**1/11/2024**

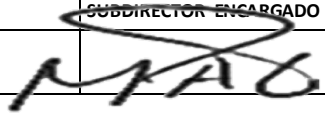
En desarrollo de la comisión No. **281724** durante los días **- 22 - 23** del mes de **_OCTUBRE** _de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/10/2024	CHIMA - VEREDA PIMENTAL - CHIMA	MOTO	15.000
23/10/2024	CHIMA - VEREDA PIMENTAL 2 - CHIMA	MOTO	15.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	30.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS**	**Nombre completo:**	VIVIANA BENAVIDES MESIAS	**Nombre completo:**	**MIGUEL OVIEDO GÓMEZ**
Cargo:	**INSTRUCTOR SER**	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICA	**Cargo:**	**SUBDIRECTOR ENCARGADO**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: WILLIAM ALFONSO FUENTES VARGAS						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Montería	FECHA	11 DE DICIEMBRE DE 2024	REGIONAL	Córdoba	6.891.299
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.5841185 - 23 DE ABRIL DEL 2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	5	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	2	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	11	**Viviana Benavides Mesías** vbenavides@sena.edu.co	Viviana Benavides Mesías
ALMACÉN E INVENTARIOS	3	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.
	4	**Oberto Enrique Manjarres Fabra-** omanjarres@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	9	**Marcos David Camacho Fernández -** mcamachof@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	6	**Elkin Javier Patron Martinez** ejpatron@sena.edu.co	
	7	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	8	**Yamileth Yaneth Gomez Causil** ygcausil@sena.edu.co	Yamileth Gómez C.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	11	**Viviana Benavides Mesías** vbenavides@sena.edu.co	Viviana Benavides Mesías
BIBLIOTECA	1	**Martha Lucia González Andrade** mlgonzaleza@sena.edu.co	
APOYO TÉCNICO COORDINACIÓN ACADÉMICA	10	**Elvis Antonio Serpa Hernández** elvis@sena.edu.co	NA
SUPERVISOR DE CONTRATO	11	**Viviana Benavides Mesías** vbenavides@sena.edu.co	Viviana Benavides Mesías

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Escaneado con CamScanner