



Versión: 04

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

|                                                   |      |                            |                         |          |       |                |  |
|---------------------------------------------------|------|----------------------------|-------------------------|----------|-------|----------------|--|
| ADAN LEWIS MONSALVE NIEVA                         |      |                            |                         |          |       | IDENTIFICACIÓN |  |
| CIUDAD                                            | CALI | FECHA                      | 19 DE DICIEMBRE DE 2023 | REGIONAL | VALLE | C.C. 94313208  |  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: |      |                            | CALLE 52 2BIS - 15      |          |       |                |  |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                       |      | CO1.PCCNTR.4528998 de 2023 |                         |          |       |                |  |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x                        | RESPONSABLES                                            |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                          |                                     | NOMBRES Y APELLIDOS                                     | FIRMA                                     |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | EFRAIN DIAZ MENDEZ ediazm@sena.edu.co                   | WO0000000610959 <i>Efraim Díaz Méndez</i> |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ ojgutierrez@sena.edu.co | <i>Olga J. Gutiérrez R</i>                |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | <input checked="" type="checkbox"/> | Diana María Chavez Coquis dmchavez@sena.edu.co          | <i>Diana</i>                              |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | ELIZABETH CARDENAS BERRIO ecardenasb@sena.edu.co        | <i>Eca</i>                                |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            | <input type="checkbox"/>            | NO APLICA                                               |                                           |
| CONTABILIDAD                                                                                             | <input type="checkbox"/>            | NO APLICA                                               |                                           |
| TESORERIA                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | NO APLICA                                               |                                           |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | MILTON CESAR MERA OSORIO                                | <i>Milton Cesar Mera Osorio</i>           |
| BIBLIOTECA                                                                                               | <input type="checkbox"/>            | MARIA ELENA REALPE DELGADO merealped@sena.edu.co        | <i>Maria Elena Realpe Delgado</i>         |
| OTRO INVENTARIO TELEFONICA                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | EFRAIN DIAZ MENDEZ ediazm@sena.edu.co                   | WO0000000610959 <i>Efraim Díaz Méndez</i> |
| OTRO                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | NO APLICA                                               |                                           |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Diana María Chavez Coquis dmchavez@sena.edu.co          | <i>Diana</i>                              |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : Ninguno

*Adw*  
Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MONSALVE NIEVA ADAN LEWIS identificado(a) con CC. 94313208 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2023 a las 10:04:44

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.