



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4529446 del 02 de febrero de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATHERINE MORIBE REVELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 1.144.030.332

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral en el programa de articulación con la media doble titulación que programe el centro ASTIN, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.
4. Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:
a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.
6. Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución es de 10 meses, 17 días, desde el 02 de febrero de 2023, hasta el 19 de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:

02 de Febrero de 2023



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 de diciembre de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 19 de diciembre de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$43.426.398). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$3.960.269). b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (\$4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$2.594.659).

SUPERVISOR: Diana María Chávez Coquis

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 66.838.455

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica		
No aplica		

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$43.426.398
Valor Ejecutado	\$43.426.398
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHA Nº	COMPETENCIA	EVALU-ADA	ESTADO EN EL QUE QUEDA	PRODUCTOS	PRODUCTO EN	OBSERVACIÓN
2489029	-291201003 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. -Etapa Productiva.	SI	Finalizadas, ficha certificada.	Listas de chequeo, juicio evaluativo, acta de aprobación de proyecto productivo, carta de paz y salvo de la institución.	Plataforma Sena Sofia / Territorium, carpeta "General" digital en Teams, se entrega carpeta física al coordinador.	La ficha se encuentra en estado "certificada". Se certificaron 19 aprendices.
2489197	-291201003 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. -Etapa Productiva.	SI	Finalizadas, ficha certificada.	Listas de chequeo, juicio evaluativo, acta de aprobación de proyecto productivo, carta de paz y salvo de la institución.	Plataforma Sena Sofia / Territorium, carpeta "General" digital en Teams, se entrega carpeta física al coordinador.	La ficha se encuentra en estado "certificada". Se certificaron 21 aprendices.
2489246	-291201003 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. -Etapa Productiva.	SI	Finalizadas, ficha certificada.	Listas de chequeo, juicio evaluativo, acta de aprobación de proyecto productivo, carta de paz y salvo de la institución.	Plataforma Sena Sofia / Territorium, carpeta "General" digital en Teams, se entrega carpeta física al coordinador.	La ficha se encuentra en estado "certificada". Se certificaron 19 aprendices.
2501050	-291201003 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio. -Etapa Productiva.	SI	Finalizadas, ficha certificada.	Listas de chequeo, juicio evaluativo, acta de aprobación de proyecto productivo, carta de paz y salvo de la institución.	Plataforma Sena Sofia / Territorium, carpeta "General" digital en Teams, se entrega carpeta física al coordinador.	La ficha se encuentra en estado "certificada". Se certificaron 29 aprendices.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2696361	-29120101 Analizar muestras según procedimientos implementados por el laboratorio:					
	RAP: 29120101902 Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo.					
	RAP: 29120101903 Realizar el montaje para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.					
	RAP: 29120101904 Realizar ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normatividad vigente.	SI	Finalizados los resultados de aprendizaje indicados para cada competencia.	Listas de chequeo, juicio evaluativo.	Plataforma Sena Sofia / Territorium, carpeta "General" digital en Teams, se entrega carpeta física al coordinador.	La ficha se encuentra en estado "en formación".
	-291201003 Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio:					
	RAP: 29120100301 Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo.					Una ficha con buen rendimiento académico, quedan activos en formación 21 aprendices.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista si cumplió con la ejecución de las obligaciones específicas, generales y demás actividades establecidas en su objeto contractual alusivas al alistamiento, planeación y orientación de la formación profesional integral. En síntesis, el Contratista cumplió con todas sus obligaciones contractuales con profesionalismo y excelencia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO