PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta diciembre 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875385
Coordinador académico
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5875385 del año 2024

LINDY LUZ GARCIA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082.889.426 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450) el valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: Para instructores con perfil: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos. por periodos fijos. La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Orientación de la formación presencial de los cursos: 3110516-3071497	ANEXO No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló la guía de aprendizaje para la formación 3110516-3071497	ANEXO No. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Presentación de la planilla de asistencia 3110516-3071497	Anexo 3 Se adjunta fotos de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció y enruto fichas 3071497-3071496-3130514-3088471-3088473-3107255-3107255	ANEXO 4
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó juicios evaluativos de la ficha 3071497-3071496-3130514-3088471-3088473-3107255-3107255	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Se realizó el proceso de verificación de aprendices registrados de los cursos próximos a impartir.	ANEXO 6

	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamientos a Lleras algarrobo-rio frio	ANEXO 7
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio de evidencias según requerimientos de la guía.	ANEXO 8
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulgo información de interés del centro de logística y promoción ecoturística	

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó informe del mes de diciembre al supervisor.	ANEXO 9
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Entrega de los informes GC, GF y pago de la seguridad social para el pago del mes de noviembre de 2024	Se anexa planilla de informe del mes de agosto
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476734150 de la planilla, operador aportes en línea y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
LINDY LUZ GARCIA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1082.889.426

Recibí a satisfacción:

Firma
Miguel Andrade Caiafa
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5875385 de 2024
Coordinador académic



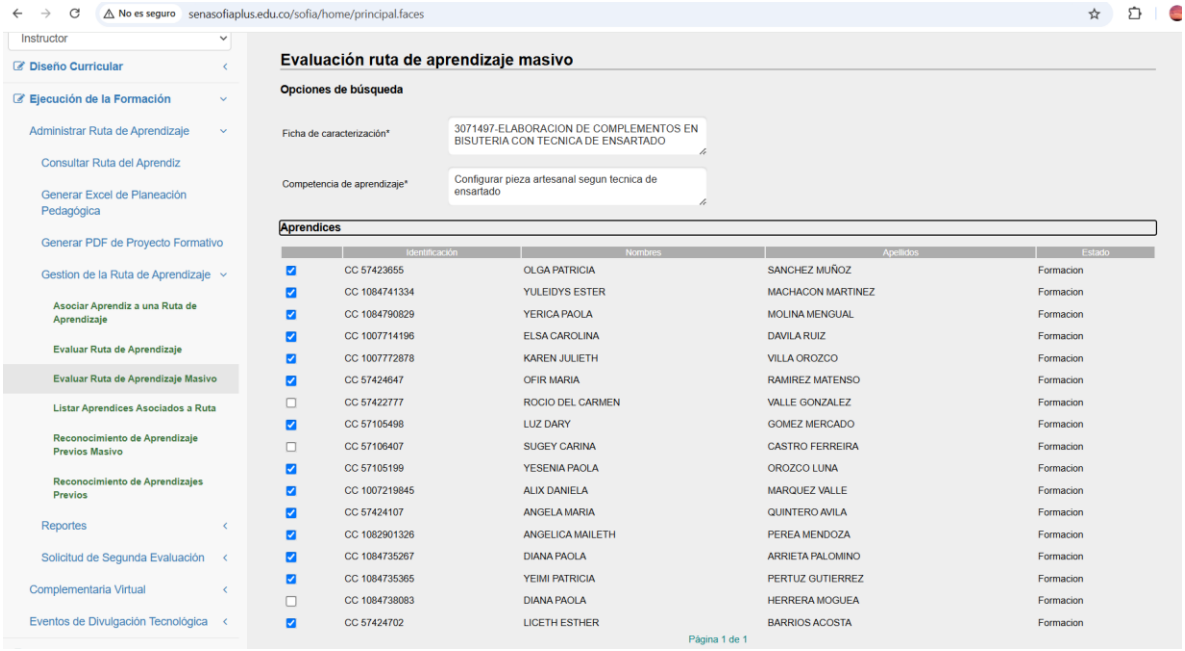

Galaxy A34 5G

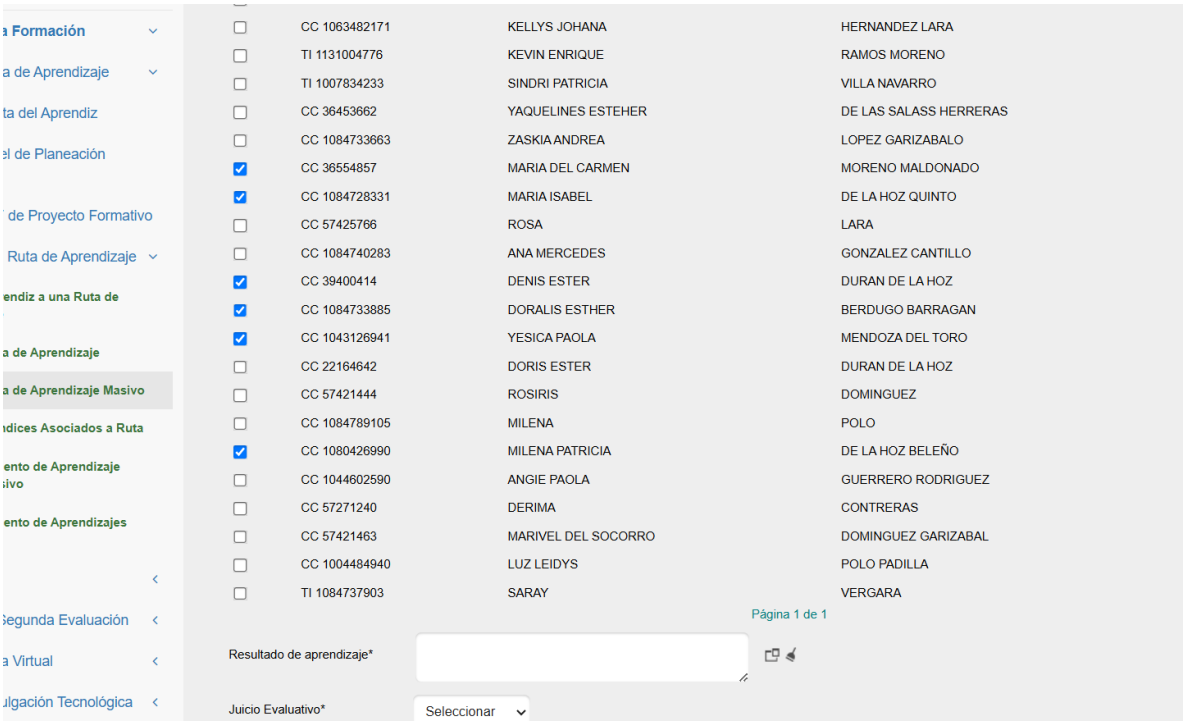

Galaxy A34 5G


LOUIS VUITTON






No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3071497-ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
Competencia de aprendizaje*
Configurar pieza artesanal segun tecnica de ensartado
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 57423655 OLGA PATRICIA SANCHEZ MUÑOZ Formacion
CC 1084741334 YULEIDYS ESTER MACHACON MARTINEZ Formacion
CC 1084790829 YERICA PAOLA MOLINA MENGUAL Formacion
CC 1007714196 ELSA CAROLINA DAVILA RUIZ Formacion
CC 1007772878 KAREN JULIETH VILLA OROZCO Formacion
CC 57424647 OFIR MARIA RAMIREZ MATENSO Formacion
CC 57422777 ROCIO DEL CARMEN VALLE GONZALEZ Formacion
CC 57105498 LUZ DARY GOMEZ MERCADO Formacion
CC 57106407 SUGEY CARINA CASTRO FERREIRA Formacion
CC 57105199 YESENIA PAOLA OROZCO LUNA Formacion
CC 1007219845 ALIX DANIELA MARQUEZ VALLE Formacion
CC 57424107 ANGELA MARIA QUINTERO AVILA Formacion
CC 1082901326 ANGELICA MAILETH PEREA MENDOZA Formacion
CC 1084735267 DIANA PAOLA ARRIETA PALOMINO Formacion
CC 1084735365 YEIMI PATRICIA PERTUZ GUTIERREZ Formacion
CC 1084738083 DIANA PAOLA HERRERA MOGUEA Formacion
CC 57424702 LICETH ESTHER BARRIOS ACOSTA Formacion
Página 1 de 1


CC 1063482171 KELLYS JOHANA HERNANDEZ LARA
TI 1131004776 KEVIN ENRIQUE RAMOS MORENO
TI 1007834233 SINDRI PATRICIA VILLA NAVARRO
CC 36453662 YAQUELINES ESTEHER DE LAS SALASS HERRERAS
CC 1084733663 ZASKIA ANDREA LOPEZ GARIZABALO
CC 36554857 MARIA DEL CARMEN MORENO MALDONADO
CC 1084728331 MARIA ISABEL DE LA HOZ QUINTO
CC 57425766 ROSA LARA
CC 1084740283 ANA MERCEDES GONZALEZ CANTILLO
CC 39400414 DENIS ESTER DURAN DE LA HOZ
CC 1084733885 DORALIS ESTHER BERDUGO BARRAGAN
CC 1043126941 YESICA PAOLA MENDOZA DEL TORO
CC 22164642 DORIS ESTER DURAN DE LA HOZ
CC 57421444 ROSIRIS DOMINGUEZ
CC 1084789105 MILENA POLO
CC 1080426990 MILENA PATRICIA DE LA HOZ BELEÑO
CC 1044602590 ANGIE PAOLA GUERRERO RODRIGUEZ
CC 57271240 DERIMA CONTRERAS
CC 57421463 MARIVEL DEL SOCORRO DOMINGUEZ GARIZABAL
CC 1004484940 LUZ LEIDYS POLO PADILLA
TI 1084737903 SARAY VERGARA
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Seleccionar



Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	3088471
Código:	93510500
Versión:	1
Denominación:	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	30/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004484940	LUZ LEIDYS	POLO PADILLA	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚ NAVIDEÑO
CC	1004484940	LUZ LEIDYS	POLO PADILLA	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNIC COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD
CC	1004484940	LUZ LEIDYS	POLO PADILLA	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603089 - 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑ
CC	1004486673	KAROL LISETH	ALBAN GONZALEZ	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚ NAVIDEÑO
CC	1004486673	KAROL LISETH	ALBAN GONZALEZ	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNIC COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD
CC	1004486673	KAROL LISETH	ALBAN GONZALEZ	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603089 - 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑ
TI	1007834233	SINDRI PATRICIA	VILLA NAVARRO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚ NAVIDEÑO
TI	1007834233	SINDRI PATRICIA	VILLA NAVARRO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNIC COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD
TI	1007834233	SINDRI PATRICIA	VILLA NAVARRO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603089 - 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑ
CC	1043126941	YESICA PAOLA	MENDOZA DEL TORO	POR CERTIFICAR	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚ NAVIDEÑO
CC	1043126941	YESICA PAOLA	MENDOZA DEL TORO	POR CERTIFICAR	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNIC COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD
CC	1043126941	YESICA PAOLA	MENDOZA DEL TORO	POR CERTIFICAR	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603089 - 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑ
CC	1044602590	ANGIE PAOLA	GUERRERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚ NAVIDEÑO
CC	1044602590	ANGIE PAOLA	GUERRERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNIC COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD
CC	1044602590	ANGIE PAOLA	GUERRERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603089 - 2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑ
CC	1063482171	KELLYS JOHANA	HERNANDEZ LARA	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	603087 - 1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚ NAVIDEÑO
CC	1063482171	KELLYS JOHANA	HERNANDEZ LARA	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603088 - 3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNIC

Reporte de Juicios d

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	3088473
Código:	93510500
Versión:	1
Denominación:	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	30/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Re
CC	1007772926	LOREINE DEL CARMEN	GONZALEZ CANTILLO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1007772926	LOREINE DEL CARMEN	GONZALEZ CANTILLO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1007772926	LOREINE DEL CARMEN	GONZALEZ CANTILLO	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1010058042	LICENIA PATRICIA	SOTO GARIZABAL	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1010058042	LICENIA PATRICIA	SOTO GARIZABAL	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1010058042	LICENIA PATRICIA	SOTO GARIZABAL	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1052944881	AYDA	FLOREZ	POR CERTIFICAR	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1052944881	AYDA	FLOREZ	POR CERTIFICAR	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1052944881	AYDA	FLOREZ	POR CERTIFICAR	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60
CC	1081787115	MILAGRO ISABEL	ALVAREZ MORALES	EN FORMACION	38517 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	60

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte:	09/12/2024
Ficha de Caracterización:	3130514
Código:	52440878
Versión:	1
Denominación:	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	30/11/2024
Fecha Fin:	11/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004277112	YUNAIS PAOLA	MEJIA ORTIZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1004277112	YUNAIS PAOLA	MEJIA ORTIZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1004277112	YUNAIS PAOLA	MEJIA ORTIZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1004277112	YUNAIS PAOLA	MEJIA ORTIZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1004277721	MILDRE LORENA	BARRIOS MEZA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1004277721	MILDRE LORENA	BARRIOS MEZA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.
CC	1004277721	MILDRE LORENA	BARRIOS MEZA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

teria.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Ver Ventana Ayuda

rramientas materiales bisuteria... ×

1 / 1 71,8%

MATERIALES DE BISUTERIA

MATERIALES:

- 2 tubitos de miyuki o mostacilla checa #10



- Hilo miyuki color nude o un color neutro, o podrían comprar hilo búfalo calibre #60.



- Tijeras
- 2 mts de hilo chino que contraste con las piedras.



- 1 par de pines de aretes

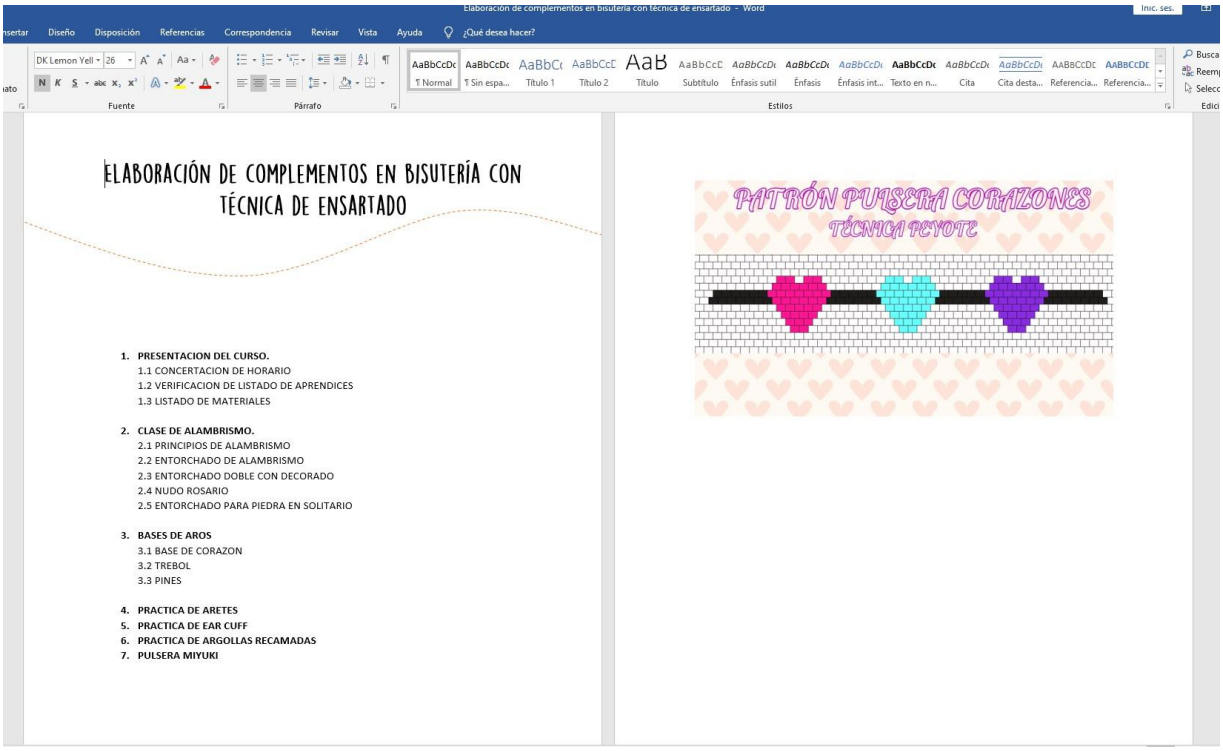


- 12 argollitas que quepa un miyuki.



- Paño de diseño o una toallita pequeña





Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado - Word

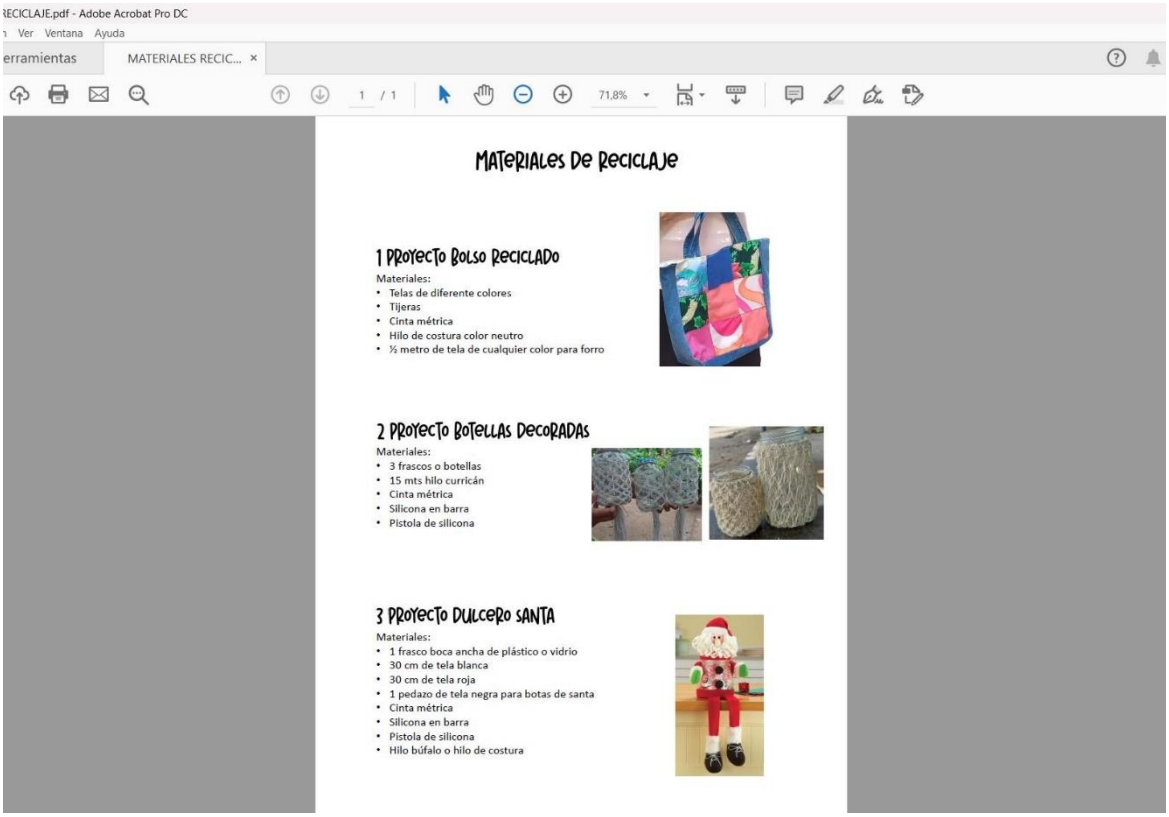
Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

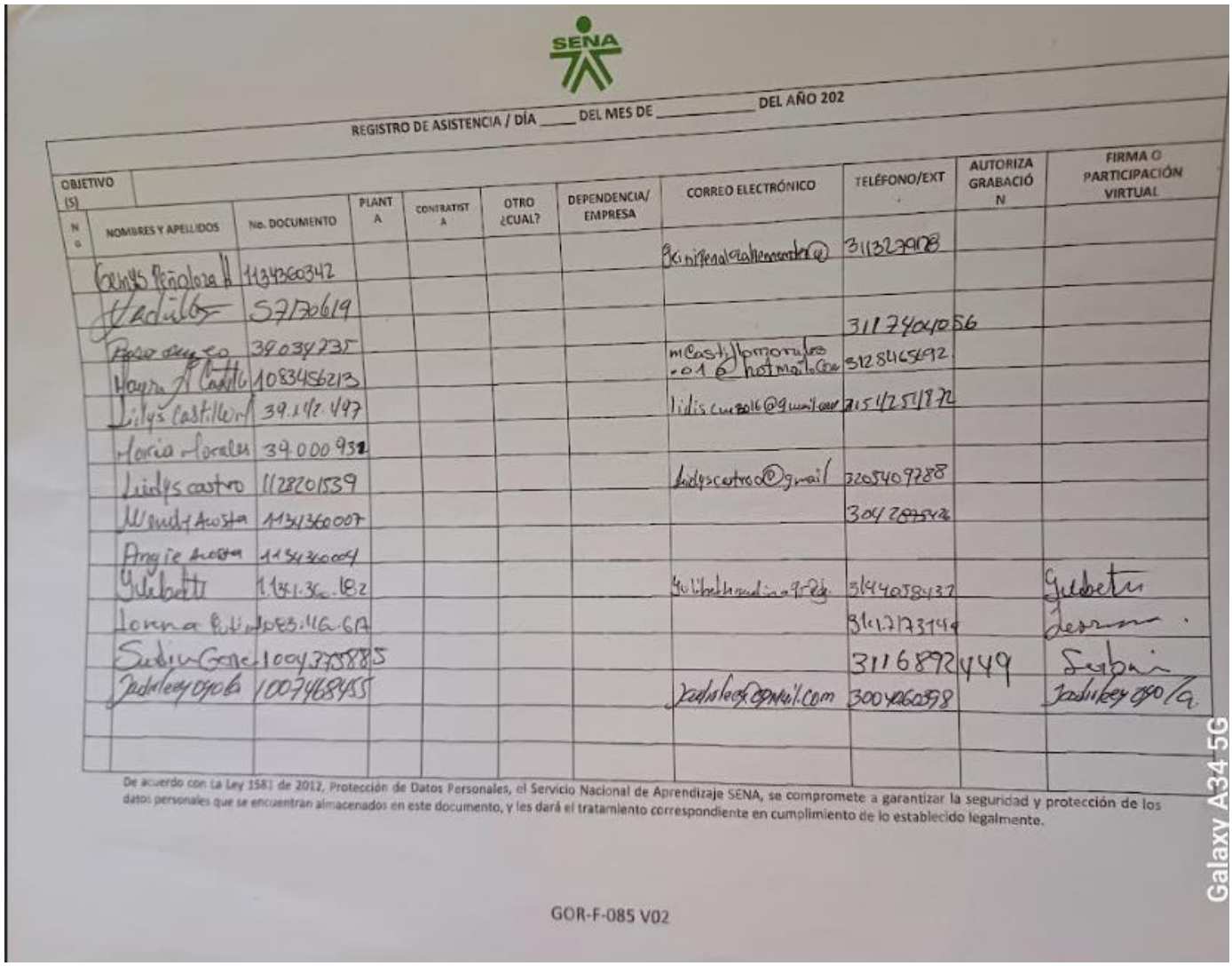
Fuente Párrafo Estilos

ELABORACIÓN DE COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA CON TÉCNICA DE ENSARTADO

1. **PRESENTACION DEL CURSO.**
   1.1 CONCERTACION DE HORARIO
   1.2 VERIFICACION DE LISTADO DE APRENDICES
   1.3 LISTADO DE MATERIALES
2. **CLASE DE ALAMBRISMO.**
   2.1 PRINCIPIOS DE ALAMBRISMO
   2.2 ENTORCHADO DE ALAMBRISMO
   2.3 ENTORCHADO DOBLE CON DECORADO
   2.4 NUDO ROSARIO
   2.5 ENTORCHADO PARA PIEDRA EN SOLITARIO
3. **BASES DE AROS**
   3.1 BASE DE CORAZON
   3.2 TREBOL
   3.3 PINES
4. **PRACTICA DE ARETES**
5. **PRACTICA DE EAR CUFF**
6. **PRACTICA DE ARGOLLAS RECAMADAS**
7. **PULSERA MIYUKI**

PATRÓN PULSERA CORAZONES
TÉCNICA PEYOTE


RECICLAJE.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Ver Ventana Ayuda
erramientas
MATERIALES RECIC...
1 / 1
71,8%
MATERIALES DE RECICLAJE
1 PROYECTO BOLSO RECICLADO
Materiales:
• Telas de diferente colores
• Tijeras
• Cinta métrica
• Hilo de costura color neutro
• ½ metro de tela de cualquier color para forro
2 PROYECTO BOTELLAS DECORADAS
Materiales:
• 3 frascos o botellas
• 15 mts hilo currícán
• Cinta métrica
• Silicona en barra
• Pistola de silicona
3 PROYECTO DULCERO SANTA
Materiales:
• 1 frasco boca ancha de plástico o vidrio
• 30 cm de tela blanca
• 30 cm de tela roja
• 1 pedazo de tela negra para botas de santa
• Cinta métrica
• Silicona en barra
• Pistola de silicona
• Hilo búfalo o hilo de costura



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

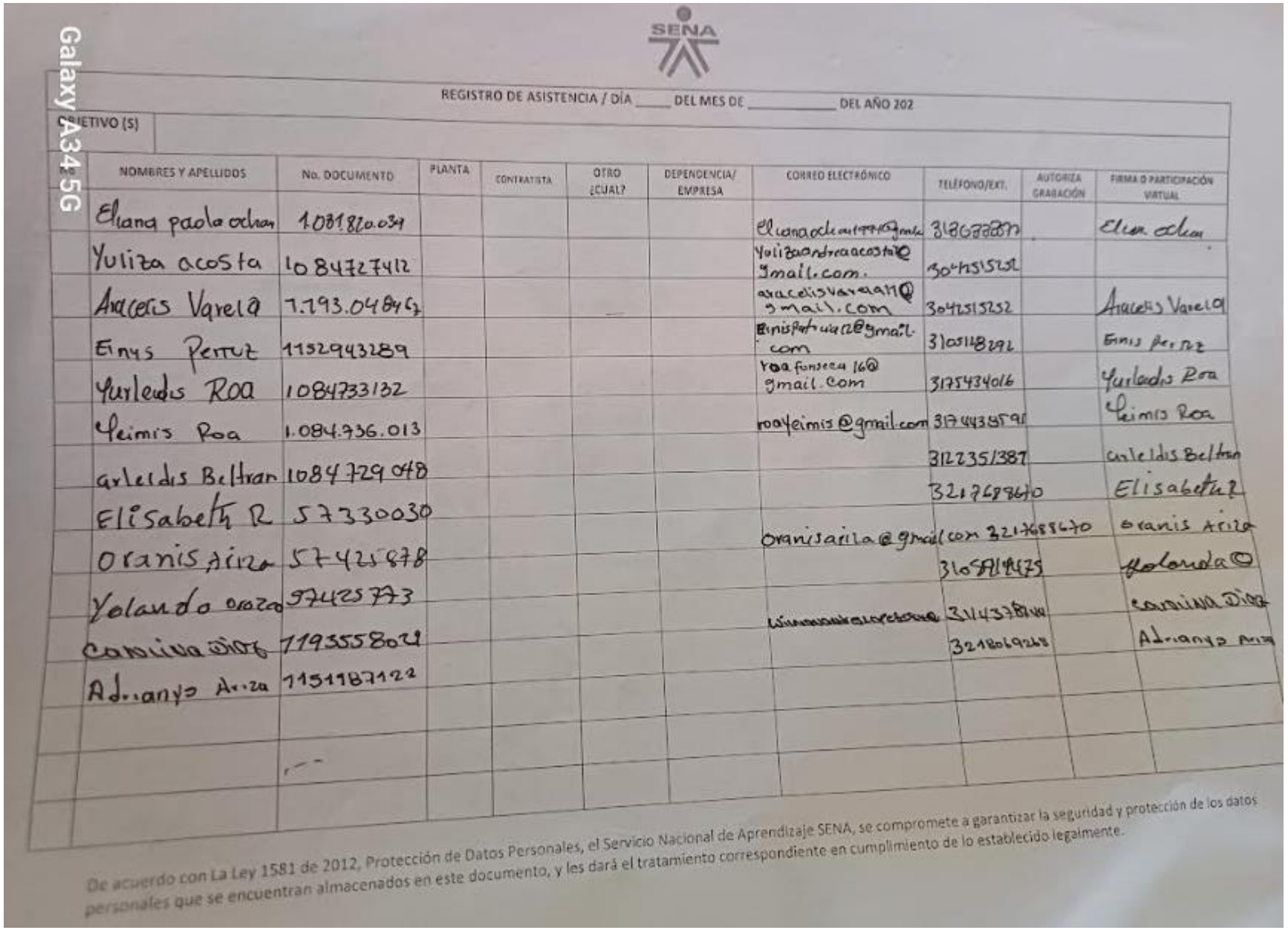
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Peñaloza H	1134260342						3113279108		
	Yadiles	57170619								
	Rosa Amaya	39034235						3117404056		
	Hayra A Castillo	1083456213					mCastillomanrique-01@hotmail.com	3128465492		
	Lidys Castillo M	39.147.447					lidiscm2016@gmail.com	3154251872		
	Maria Morales	34.000.932								
	Lidys castro	1128201539					lidyscastro@gmail	3205407288		
	Wendy Acosta	1134360007						3047895428		
	Angie Acosta	1134360004								
	Yulibeth	1.134.360.182					Yulibethmedina9@	3144058437		Yulibeth
	Lorena Rodriguez	1.134.360.604						3147173144		
	Sabin Gonzalez	1004375885						3116892449		Sabin
	Jadsleydy06	1007468455					Jadsleydy@gmail.com	3004060398		Jadsleydy06

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Galaxy A34 5G

Galaxy A34 5G



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliana paola ochoa	1081820.034					elianaochoa1999@gmail.com	3186888877		Eliana ochoa
	Yuliza acosta	1084727412					Yulizaandreaacosta@gmail.com.	3047515252		
	Araceris Varela	7.793.048467					araceliszvarela@gmail.com	3047515252		Araceris Varela
	Einys Pertuz	1152943289					Einispatricia2@gmail.com	3105148292		Einis Pertuz
	Yurledis Roa	1084733132					roafonseca16@gmail.com	3175434016		Yurledis Roa
	Yeimis Roa	1.084.736.013					roayeimis@gmail.com	3174435491		Yeimis Roa
	arleidis Beltran	1084729048						3122351387		arleidis Beltran
	Elisabeth R	57330030						3217689670		Elisabeth R
	Oranis Ariza	57425878					oranisariza@gmail.com	3217689670		oranis Ariza
	Yolando oroza	97425773						3165819475		Yolanda O
	Carolina Diaz	1193558024					[illegible]	3114337846		carolina Diaz
	Adriana Ariza	1151187122						3218069268		Adriana Ariza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-062 V10

SENA

Galaxy A34 5G

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lulobeth Medina	1.134.360.182					[illegible]	3146018437		[signature]
2	Sabrina	1004375885					Sabrinajare@[illegible]	3116892449		[signature]
3	SERENA	1083460617						3147773149		[signature]
4	Geinis Peñaloza	1.134.360.342								[signature]
5	Jadirleey Ospina	1007468455					Jadirleeya@gmail.com	3004066398		[signature]
6	Leidys Castro	1128201539					leidyscastroa@gmail	3203409788		[signature]
7	Mayra Castillo							3128465648		[signature]
8	Maria Morales	39000931						3148650667		[signature]
	Ledys Castillo	39.142497					ledyscm2016@gmail.com	3154251832		[signature]
	Ingrith Rodriguez	39.140771						3170276458		[signature]
	[illegible]	57170619						3216314112		[signature]
	Rosa Reyes	39034735						3177404056		[signature]

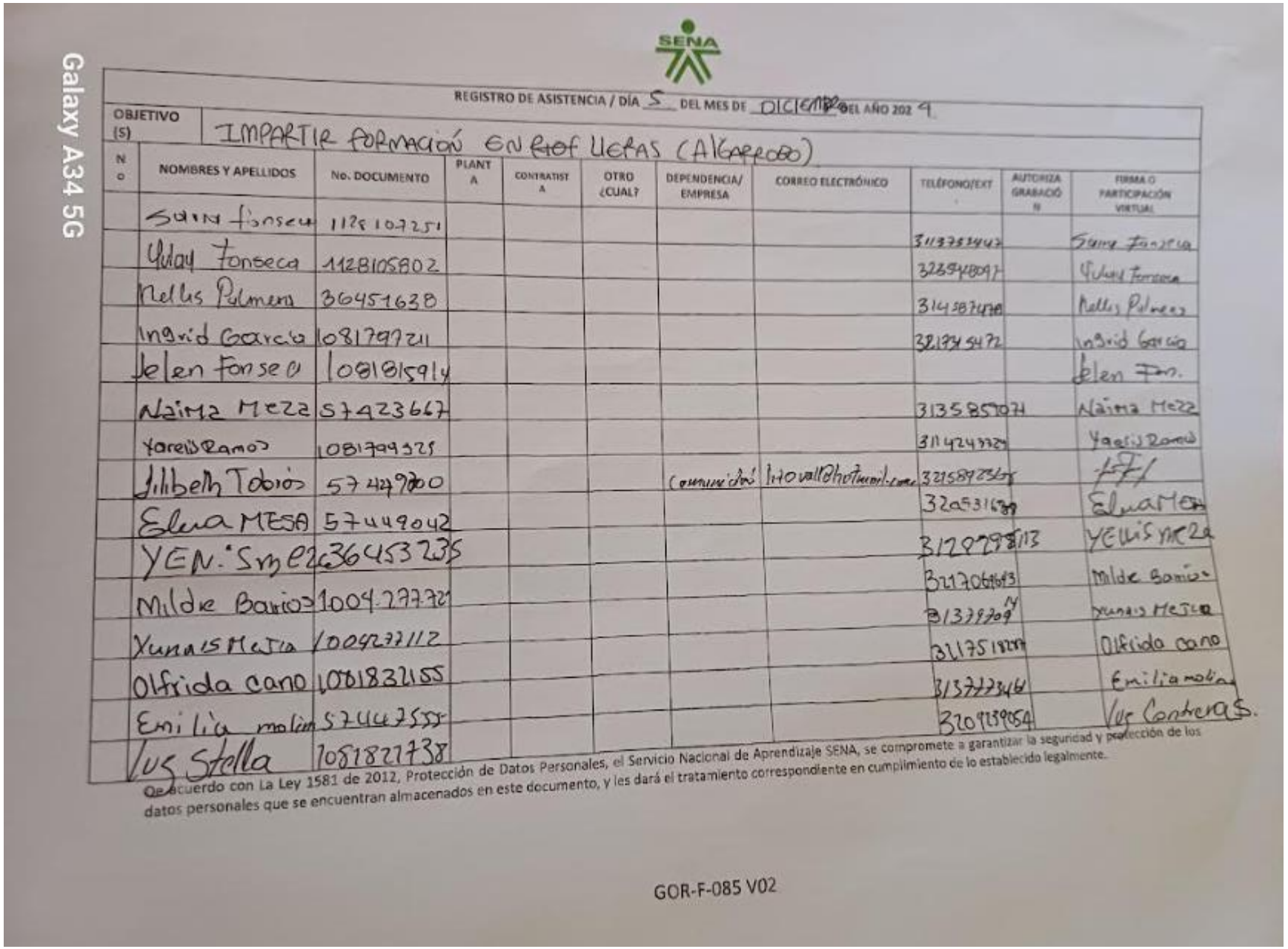
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10

SENA

Galaxy A34 5G



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN EN Prof UCPAS (ALGARROBO)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Saira fonseca	1128107251						3113783447		Saira Fonseca
	Yuley Fonseca	1128105802						3235480971		Yuley Fonseca
	Nellis Palmera	36451638						3145874780		Nellis Palmera
	Ingrid García	1081797211						3213745472		Ingrid García
	Jelen Fonseca	1081815914								Jelen Fon.
	Naima Meza	57423667						3135857071		Naima Meza
	Yaneis Ramos	1081799329						3114243329		Yaneis Ramos
	Jilibeth Tobios	57479200				Comunidad	Jilovallo@hotmail.com	3215892365		JT
	Elena MESA	57449042						3205316389		ElenaMesa
	YENIS MEZA	26364532						3128298113		YENIS MEZA
	Milde Barios	1004277721						3217066643		Milde Barios
	Yunais Mejia	1004277112						3137870914		Yunais Mejia
	Olfrida cano	1081832155						3117518		Olfrida cano
	Emilia molina	57447555						3137773461		Emilia molina
	Ivis Stella	1081827738						3209139054		Ivis Contreras.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.