



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5974811 - FEBRERO 20/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERARDO PERDOMO PORTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 77.188.599

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
- 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
- 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y LAS ZONAS ASIGNADAS PARA LA FORMACION COMO FUERON LOS MUNICIPIOS DE: SAN ALBERTO, AGUACHICA, TAMALAMEQUE Y CHIMICHAGUA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (09) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 28 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (09) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$43.464.638).

SUPERVISOR: HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA 13.721.853

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$	43.464.638
Valor Ejecutado	\$	43.464.638
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$	0
Saldo a liberar	\$	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizo las formaciones de socialización, ejecución, formalización y formación de las fichas correspondientes a los cursos de : Emprendimiento en produccion de frutales semiperennes: fichas 2937974 (san alberto), 3029682 (chimichagua). Emprendimiento en la produccion de especies dulces acuicolas: fichas: 3027256(tamalameque),3032675(tamalameque),3033677(chimichagua). Emprendimiento en produccion de leches fermentadas: fichas 2940773(aguachica), 2940802(aguachica), 3026359(san alberto). Empredimiento en la produccion y comercializacion de derivados de frutas y hortalizas: fichas 2946859(aguachica), 3033644(chimichagua). Empredimiento en la produccion y comercializacion de derivados carnicos: fichas 2953443(tamalameque), 3026704(aguachica).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Preparo de alimentos pecuarios: fichas 2946100(tamalameque). 2971475(aguachica). Emprendedor en apicultura: ficha 2961733(san alberto). Emprendimiento en produccion de aguacate: ficha 2937972(san alberto).
Realizo con los instructores técnicos los procesos de revisión de las estructuras de seguimiento de la formación en programas del ciclo i y ii para ejecutar en los municipios objetos de la oferta.
Realizo re inducción en la socialización de los beneficios que se obtiene como emprendedores asociados en comunidad y ejemplos como inducción en la preparación de la formación.
Realizo la asesoría comercial a las unidades productivas de la vigencia 2023: dulce lata, cacao de curumani y lavisan, donde se compartió experiencia de dinamización comercial en los mercados campesinos de san alberto y gamarra
Realizo en comité de instructores de emprendimiento, la solicitud de las horas asignadas en asesoría comercial de oferta de los programas del ciclo ii en la formación de emprendimiento de las up en fortalecimiento ante el dinamizador ser
Organizo y envié la agendas de viáticos correspondiente a: a los meses marzo hasta noviembre para realizar traslado a los municipios objetos de la formación
Asistió a las reuniones programadas para recolectar la información y asi mismo la entrega de evidencia correspondiente al plan de manejo sostenible.
Ayudo en la construcción el documento “trazabilidad del plan de gestión ambiental del eje estratégico desarrollo sustentable – cambio climático – programada por el dinamizador de oferta
Presento los informes mensuales correspondientes a los meses desde febrero a diciembre/2024 con sus respectivas evidencias y subidas al secop ii en los días establecidos para tal fin.
Participo en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos, para las formaciones del ciclo i y ciclo ii del 2024.
Evaluo los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación, de acuerdo a lo exigido por la entidad.
Ayudo a gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables a través del programa de mujeres emprendedoras.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor se destaca por su puntualidad en las formaciones y por mantener su portafolio de evidencia actualizado en el drive. Esta actitud demuestra un alto nivel de compromiso y responsabilidad, asegurando que sus aprendices reciban la mejor experiencia de aprendizaje posible.
--

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO