



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5505420 del 01 de noviembre de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: *JUAN CARLOS BENJUMEA ORTIZ*

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 12644117

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los Servicios Personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el Marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.
4. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.
5. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
6. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.
7. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.
8. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.
9. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como
10. apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.
11. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 12. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.
- 13. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO

LUGAR DE EJECUCIÓN: Valledupar

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE NOVIEMBRE DE 2024FECHA DE

TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES NOVENTA MIL (6.090.000)

SUPERVISOR: MONICA LOURDES MORON COTES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No 51727297

BALANCE FINANCIERO

Valor del contrato	\$ 6.090.000
Valor Ejecutado	\$ 6.090.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 1. Entrega de informe de actividades, registro en el aplicativo Sofía plus las actividades realizadas en el mes y la asignación de aprendices intervenidos.
- 2. Se realizo el acompañamiento en las integraciones de los internos e internas.
- 3. Se motivo e incentivo constantemente y por todos los medios establecidos la participación de los aprendices a las diferentes actividades programadas.
- 4. Se realizaron todas las elecciones de voceros de las diferentes fichas y programa de formación del centro biotecnológico del caribe.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 5. Implementación de charlas y talleres, contemplado en los objetivos operativos desarrollando talleres sobre enfoque diferencial, habilidades blandas tales como, trabajo en equipo, comunicación asertiva, adaptabilidad, inteligencia emocional.
- 6. Se realizaron todas las actividades propuestas en el objeto contractual, en las diferentes modalidades de formación presencial y virtual aplicables al centro de formación. Actividades dinámicas y talleres. Atención presencial y virtual aprendiz en diferentes modalidades.
- 7. Se realizo la socialización de la importación de la formación académica en cada ambiente tanto presencial como virtual de formación previo a las actividades y talleres.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Mónica M3-C

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	Número de Compromiso:	199223	Valor Total:	5.988.500,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUADANIA	Número Doc. Identidad:	12644117	Tercero:		JUAN CARLOS BENJUMEA ORTIZ	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5505420		Fecha:	01/11/2023 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	SERVICIOS PERSONALES: ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO CPE NO. 20-9-2023-010783						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				396023		409872623	2023-11-27	2.943.500,00	14.718,00	2.928.782,00	52300035931	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5505420	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 02 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2023 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5505420
				462623		461531423	2023-12-22	3.045.000,00	15.225,00	3.029.775,00	52300035931	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5505420	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2023 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5505420

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

