



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor:

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA

Supervisor contrato N° CO1.PCCNTR.5920370 del año 2024

Coordinador académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5920370 del año 2024

YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36560914 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MLV (\$44.655.450,00); un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS MLV (\$2.381.624); nueve (9) pagos sucesivos mensuales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MLV (\$4.465.545) y un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS MLV (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realiza formación profesional integral de manera presencial y virtual a los cursos de formación complementaria: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, fichas:3116332-3116338. Primeros Auxilios, ficha: 3096697	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollaron las actividades académicas de manera presencial, elaboración del plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para la formación de los aprendices de los cursos complementarios de: Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia, fichas: 3116332-3116338. Primeros Auxilios, ficha: 3096697	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividad de conocimientos previos aplicada al curso complementario de: Primeros Auxilios, ficha: 3096697	Anexo 3



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción al curso complementario de Primeros Auxilios, ficha: 3096697.	Anexo 4
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se evidencia listado de asistencia diaria; por problemas técnicos en la plataforma debidos a la migración, no se puede evidenciar el registro de inasistencias en Sofía Plus.	Anexo 5
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se enrutaron y asociaron las fichas: 3109759-3142510 del curso Introductorio a la Formación Profesional Integral Se enrutaron y asociaron las fichas: 3116332-3116338 del curso complementario de Primeros Auxilios con Énfasis en Primera Infancia. Se enrutó y asoció la ficha: 3096697, del curso complementario de Primeros Auxilios.	Anexo 6
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo	Se registraron los juicios evaluativos de los cursos complementarios de: Primeros Auxilios, ficha: 3096697	Anexo 7



	y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, ficha: 3116332-3116338. Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral, fichas: 3109759-3142510.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se evidencia el uso de Drive y correo para la formación y el desarrollo cognitivo de los aprendices en formación complementaria, de los cursos de: Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, ficha: 3082255-3082266 Primeros Auxilios, ficha: 3096697	Anexo 8
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió de manera virtual a la rendición de cuentas 2024	Anexo 9
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia el reporte de eventos, apoyo a la formación, reporte de horas del instructor y reporte de fichas.	Anexo 10
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizó promoción y divulgación de la primera oferta educativa 2025	Anexo 11
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del proceso de formación. Correos a gestora	Anexo 12
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y	Uso de diapositivas para impartir formación	Anexo 13



	de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realiza reporte de novedades de ambiente de aprendizaje externo: Plazoleta Los faroles ICBF, fichas: 3116332-3116338. Sala de juntas del Coliseo Mayor, ficha: 3096697	Anexo 14
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan los soportes requeridos para la legalización del pago de honorarios del mes de diciembre, 4579909203-4583141379 (planilla integrada de autoliquidación de aportes SOI , informe mensual de ejecución contractual, planilla de pago de honorarios de SI CONTRATISTA).	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4579909203-4583141379** de la planilla integrada de autoliquidación de aportes SOI del mes de noviembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Yasmin Alicia Fernández Lara

Contratista

C.C. No. 36560914

Recibí a satisfacción:



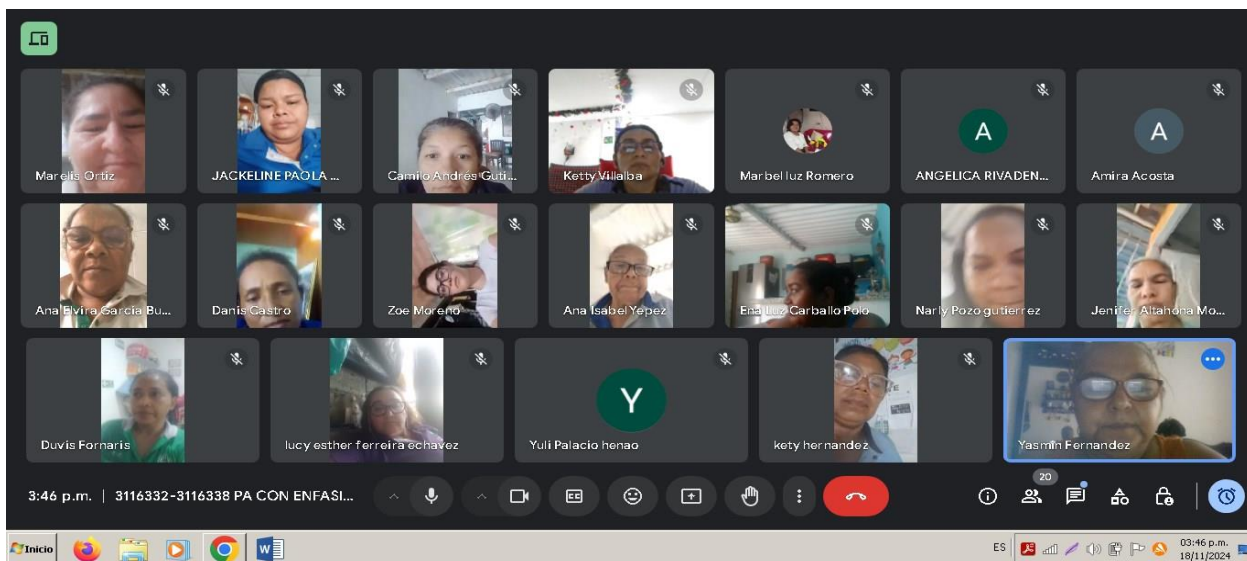
Miguel Ángel Andrade Caiaffa

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5920370 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXO 1

FORMACION COMPLEMENTARIA





ANEXO 2

(CRONOGRAMAS)

FICHAS: 3116332-3116338-3096697

2 1 1 1 2 1 1 4 1 1 6 1 1 8 1 1 10 1 1 12 1 1 14 1 1 16 1 1 18 1 1 20 1 1 22 1 1



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMUNITARIA:
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA, FECHA: 3116332
INSTRUCTOR: YASMÍN FERNÁNDEZ JARA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:		FECHA FINAL DE FORMACIÓN:	
13 de noviembre de 2024		20 de noviembre de 2024	

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA	
			INICIO	FINALIZA
230303350 Asistir personas de acuerdo con los protocolos de primer respondiente	Indicador: RAP 1: Reconocer marco normativo general de la atención a primera infancia teniendo en cuenta características especiales de la primera infancia y los marcos legales vigentes.	Evidencia de producto: Realizar la 'actualización' de los datos personales, según indicaciones del instructor. No Calificable.	13 noviembre	13 noviembre
	RAP 2: asegurar el escenario de emergencia y/o seguridad teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos.	Evidencia de conocimiento: Maya mental sobre "víctima inocuidad", A01-EV01. Calificable.	13 noviembre	14 noviembre
	RAP 3: prestar primeros auxilios a la primera infancia teniendo en cuenta protocolos y guía de atención.	Evidencia de conocimiento: Hoja de los diferentes sistemas del cuerpo humano. A02-EV01. Calificable.	15 noviembre	16 noviembre
	RAP 4: prestar primeros auxilios a la primera infancia teniendo en cuenta protocolos y guía de atención.	Evidencia de producto: Caso de estudio de factores de riesgo y ruta de protección. A03-EV01. Calificable.	15 noviembre	20 noviembre

Centro de atención al ciudadano: 0800 900000
Centro de atención al participante: 0800 900000

SENA MAGDALENA

RAP 4: comentar al personal o entidad de emergencia la condición de la persona con alteración de la salud según evento.	Evidencia de desempeño: Taller de primeros auxilios a persona con alteración de la salud. Calificable.	21 noviembre	23 noviembre
Nota: El cronograma debe ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las horas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los planes para el desarrollo de las actividades y las guías de actividades. Una vez definido, cambiar el color asignado de la ficha por color negro.			

Centro de atención al ciudadano: 0800 900000
Centro de atención al participante: 0800 900000

SENA MAGDALENA

Página 1 de 2 294 palabras Español (Colombia)





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA – FICHA: 21ND02
INSTRUCTOR: YASMIN FERNÁNDEZ LARA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 13 de noviembre de 2024
FECHA FINAL DE FORMACIÓN: 21 de noviembre de 2024

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIO	FINALIZA
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	Indicador	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones del instructor. No Calificado. "Puntaje en el Poro Yodiego" "Primer respondiente" Calificado.	Noviembre 13	Noviembre 13
	RAP 1: Reconocer mano sombreada general de la atención en primeros auxilios, teniendo en cuenta causas/riesgos específicos de la primera infancia y llevarlos a cabo.	Evidencia de conocimiento: Mapa de organización conceptual AA1-EW1. Calificado.	Noviembre 14	Noviembre 14
	RAP 2: Registrar el estado de emergencia de la persona, teniendo en cuenta signos, síntomas, lesiones, dispositivos y protocolos establecidos.	Evidencia de producto: Mapa mental sobre "Signos/síntomas de primeros auxilios". AA2-EW1. Calificado.	Noviembre 15	Noviembre 15
	RAP 3: Prestar primeros auxilios a la primera infancia, teniendo en cuenta protocolos y guías de atención.	Evidencia de producto: Caso de estudio de atención de emergencias de primeros auxilios. AA3-EW1. Calificado.	Noviembre 20	Noviembre 20

Nota: El cronograma debe ser revisado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las horas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los planes para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez definido, cambiar el color amarillo de la fecha por color rojo.

Página 1 de 2 303 palabras Español (Colombia) 60%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA – FICHA: 21ND02
INSTRUCTOR: YASMIN FERNÁNDEZ LARA

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 27 de noviembre de 2024
FECHA FINAL DE FORMACIÓN: 10 de diciembre de 2024

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
			INICIO	FINALIZA
Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normas de salud.	Indicador	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones del instructor. No Calificado. "Puntaje en el Poro Yodiego" "Primer respondiente" Calificado.	Noviembre 27	Noviembre 27
	RAP 1: Reconocer mano sombreada general de la atención en primeros auxilios, teniendo en cuenta causas/riesgos específicos de la primera infancia y llevarlos a cabo.	Evidencia de conocimiento: Mapa de organización conceptual AA1-EW1. Calificado.	Noviembre 28	Noviembre 30
	RAP 2: Registrar el estado de emergencia de la persona, teniendo en cuenta signos, síntomas, lesiones, dispositivos y protocolos establecidos.	Evidencia de producto: Mapa mental sobre "Signos/síntomas de primeros auxilios". AA2-EW1. Calificado.	Diciembre 02	Diciembre 02
	RAP 3: Prestar primeros auxilios a la persona con atención de la salud, teniendo en cuenta protocolos, dispositivos, protocolos y guías.	Evidencia de producto: Caso de estudio de atención de emergencias de primeros auxilios. AA3-EW1. Calificado.	Diciembre 04	Diciembre 04

Nota: El cronograma debe ser revisado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las horas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los planes para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez definido, cambiar el color amarillo de la fecha por color rojo.

Página 2 de 2 231 palabras Español (Colombia) 60%



GUIA DE APRENDIZAJE Y LISTA DE CHEQUEO (FICHAS: 3116332-3116338)

SENA

SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 4

PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMEROS AUXILIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Primeros Auxilios con énfasis en primeros auxilios
- Código del programa de formación: 4720047
- Nombre del Proyecto: (N/A)
- Fase del Proyecto: (N/A)
- Actividad de Proyecto: (N/A)
- Competencia: SABER (SABER) a diferenciar y aplicar protocolos de primeros auxilios en el momento de salud.
- Resultado de aprendizaje a alcanzar: el alumno podrá brindar primeros auxilios a la persona lesionada, atendiendo a su estado físico y psicológico.
- Duración de la Guía: 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Presentación general, bienvenida al docente en el aula de Primeros Auxilios con énfasis en primeros auxilios.

El presente es la guía de aprendizaje para el curso de Primeros Auxilios con énfasis en primeros auxilios, la cual tiene como finalidad, brindar a los estudiantes la información necesaria para que puedan aplicar los primeros auxilios en caso de emergencia, brindando primeros auxilios a la persona lesionada, atendiendo a su estado físico y psicológico.

La guía de aprendizaje está organizada en tres secciones: fundamentos, procedimientos y evaluación. La primera sección, fundamentos, tiene como finalidad, brindar a los estudiantes la información necesaria para que puedan aplicar los primeros auxilios en caso de emergencia, brindando primeros auxilios a la persona lesionada, atendiendo a su estado físico y psicológico.

La segunda sección, procedimientos, tiene como finalidad, brindar a los estudiantes la información necesaria para que puedan aplicar los primeros auxilios en caso de emergencia, brindando primeros auxilios a la persona lesionada, atendiendo a su estado físico y psicológico.

La tercera sección, evaluación, tiene como finalidad, brindar a los estudiantes la información necesaria para que puedan aplicar los primeros auxilios en caso de emergencia, brindando primeros auxilios a la persona lesionada, atendiendo a su estado físico y psicológico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

SENA

SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO CURRICULAR

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 4

PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMEROS AUXILIOS

3. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

6. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

7. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

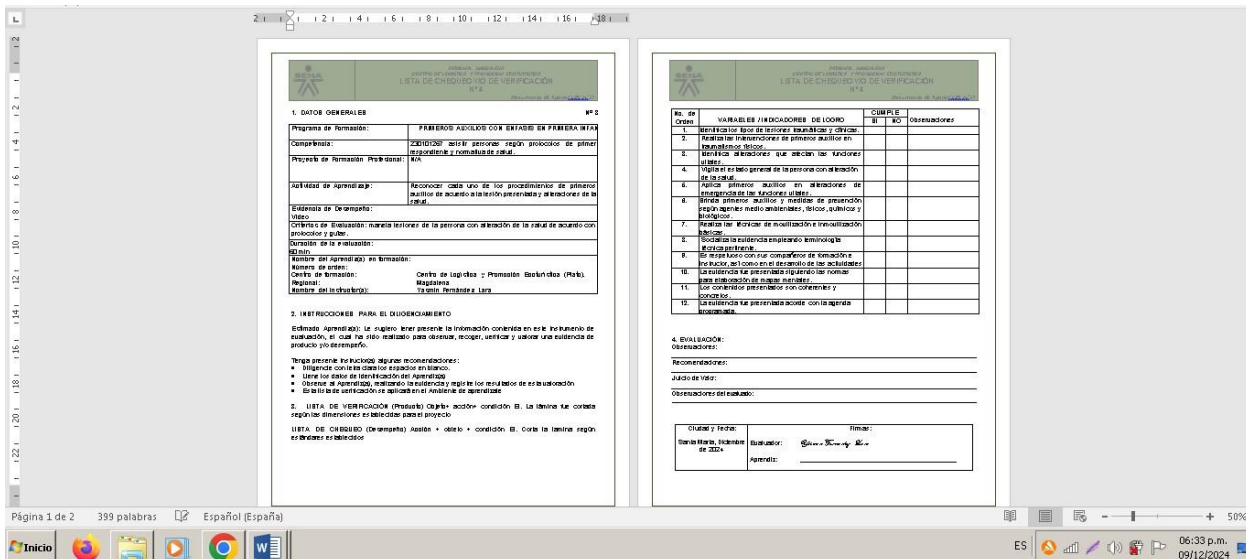
Actividad de aprendizaje: 1. Reconocer el concepto de los procedimientos de primeros auxilios de acuerdo al estado físico y psicológico de la persona.

Descripción de la(s) Actividad(es):

A continuación, se describen las actividades y los correspondientes materiales que corresponden a las actividades de aprendizaje.

2.1 Actividades de Referencia: (N/A)

Para la realización de un procedimiento de primeros auxilios a la persona lesionada, se debe tener en cuenta la siguiente lista de materiales:

[illegible]

[illegible]

 CENTRO EDUCATIVO - PRIMEROS AUXILIOS LISTA DE CHEQUEO Y/O DE VERIFICACIÓN Nº 4 <i>Normativa de Emergencia N° 4</i>																																																																				
I. DATOS GENERALES																																																																				
Programa de Formación:	FARMACIA ACUÍDOS																																																																			
Competencia:	IDENTIFICAR ante personal según protocolo de primer respondiente y comunicar el caso.																																																																			
Procedimiento de Formación Práctico:	N/A																																																																			
Actividad de Aprendizaje:	Identificar conceptos básicos sobre la red de atención de urgencia, traslado y manejo de accidentes según protocolos e indicar al estudiante y reconocer los elementos según protocolos de emergencias y desastres.																																																																			
Existencia de Competencia:	No aplica																																																																			
Criterios de Evaluación:	Anexo Escala de evaluación cuestionario teórico de acuerdo con programa y no como parte integrante.																																																																			
Descripción de la evaluación:	Escritura																																																																			
Muestra del aprendizaje en formación:	Número de orden:																																																																			
Centro de Formación:	Centro de Logística y Promoción Educativa (PUE)																																																																			
Región:	Magdalena																																																																			
Asesor académico:	Tatiana Pineda Lara																																																																			
2. INSTRUMENTOS PARA EL DISEÑO CURRICULAR																																																																				
Estimado Aprendizaje: Le sugiero tener presente la información contenida en este instrumento de evaluación, el cual ha sido realizado para documentar, recoger, validar y valorar una evidencia de proceso (o desempeño).																																																																				
Tenga presente las siguientes recomendaciones:																																																																				
• Aligned con los niveles de logro establecidos. • Lleve los datos de identificación de aprendizaje. • Observe el Aprendizaje, realizando la evidencia y registre los resultados de su observación. • Si se trata de validación o aplicación realice lo establecido.																																																																				
3. LISTA DE VERIFICACIÓN (Presencial) Opción: acción controlada B. Corra la línea que corresponda dimensiones y marcador para el proyecto																																																																				
LISTA DE CHEQUEO (Desempeño) Asesor + objeto + condición B. Corra la línea según el docente el estudiante																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">Nº. de Orden</th> <th rowspan="2" style="width: 75%;">VARIABLES / INDICADORES DEL LOGRO</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">COMPLETADO</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Observaciones</th> </tr> <tr> <th>B</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Identifica la clasificación de fase según el estado de emergencia.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Reconoce los elementos según protocolos de emergencias y desastres.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Muestra evidencia de actualización e implementación según.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Identifica la red de atención de urgencia de acuerdo con los documentos teóricos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Realiza la entrega de la ficha a los organismos de protección según protocolo.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Muestra al personal de salud, las acciones realizadas al paciente.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Muestra clasificación de lesiones, según protocolos de primeros auxilios.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Identifica la diferencia entre interno y sano con protocolo.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Realiza RCP, según normas y protocolos de primeros auxilios.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>La evidencia se presentará siguiendo los pasos para elaboración de mapa de ruta.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Con conductos permitidos con conductores y conductores.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>La evidencia se presentará acorde con la agenda de actividades.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nº. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DEL LOGRO	COMPLETADO		Observaciones	B	NO	1.	Identifica la clasificación de fase según el estado de emergencia.				2.	Reconoce los elementos según protocolos de emergencias y desastres.				3.	Muestra evidencia de actualización e implementación según.				4.	Identifica la red de atención de urgencia de acuerdo con los documentos teóricos.				5.	Realiza la entrega de la ficha a los organismos de protección según protocolo.				6.	Muestra al personal de salud, las acciones realizadas al paciente.				7.	Muestra clasificación de lesiones, según protocolos de primeros auxilios.				8.	Identifica la diferencia entre interno y sano con protocolo.				9.	Realiza RCP, según normas y protocolos de primeros auxilios.				10.	La evidencia se presentará siguiendo los pasos para elaboración de mapa de ruta.				11.	Con conductos permitidos con conductores y conductores.				12.	La evidencia se presentará acorde con la agenda de actividades.			
Nº. de Orden	VARIABLES / INDICADORES DEL LOGRO			COMPLETADO			Observaciones																																																													
		B	NO																																																																	
1.	Identifica la clasificación de fase según el estado de emergencia.																																																																			
2.	Reconoce los elementos según protocolos de emergencias y desastres.																																																																			
3.	Muestra evidencia de actualización e implementación según.																																																																			
4.	Identifica la red de atención de urgencia de acuerdo con los documentos teóricos.																																																																			
5.	Realiza la entrega de la ficha a los organismos de protección según protocolo.																																																																			
6.	Muestra al personal de salud, las acciones realizadas al paciente.																																																																			
7.	Muestra clasificación de lesiones, según protocolos de primeros auxilios.																																																																			
8.	Identifica la diferencia entre interno y sano con protocolo.																																																																			
9.	Realiza RCP, según normas y protocolos de primeros auxilios.																																																																			
10.	La evidencia se presentará siguiendo los pasos para elaboración de mapa de ruta.																																																																			
11.	Con conductos permitidos con conductores y conductores.																																																																			
12.	La evidencia se presentará acorde con la agenda de actividades.																																																																			
4. EVALUACIÓN: Observaciones: Recomendaciones: Juicio de Valor: Observaciones del evaluador:																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Ciudad y Fecha:</th> <th style="width: 70%;">Firma:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: bottom;"> Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Ciudad: _____ </td> <td style="vertical-align: bottom;"> Evaluador: <i>Gloria María de A.</i> Asesor: _____ </td> </tr> </tbody> </table>		Ciudad y Fecha:	Firma:	Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Ciudad: _____	Evaluador: <i>Gloria María de A.</i> Asesor: _____																																																															
Ciudad y Fecha:	Firma:																																																																			
Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Ciudad: _____	Evaluador: <i>Gloria María de A.</i> Asesor: _____																																																																			



ANEXO 3

CONOCIMIENTOS PREVIOS, FICHA: 3096697



ANEXO 4

INDUCCION

PRIMEROS AUXILIOS, FICHA: 3096697



1

INDUCCION

2

BENVENIDOS

3

4

INDUCCION

Estimados aprendices SENA:

Una cordial bienvenida para todos; les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"PRIMEROS AUXILIOS"**, identificado con la ficha: 3096697

El curso tiene una duración de cuarenta y ocho (48) horas, iniciando el día 27 de noviembre y finaliza el 10 de diciembre del 2024.

Mi nombre es **YASMIN FERNANDEZ LARA**, seré su instructora en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través de mensajería interna, correo electrónico institucional yfernandezl@sena.edu.co o al WhatsApp 3146922637.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 1 de 4

Español (Colombia)

Notas

Comentarios

06:45 p.m.

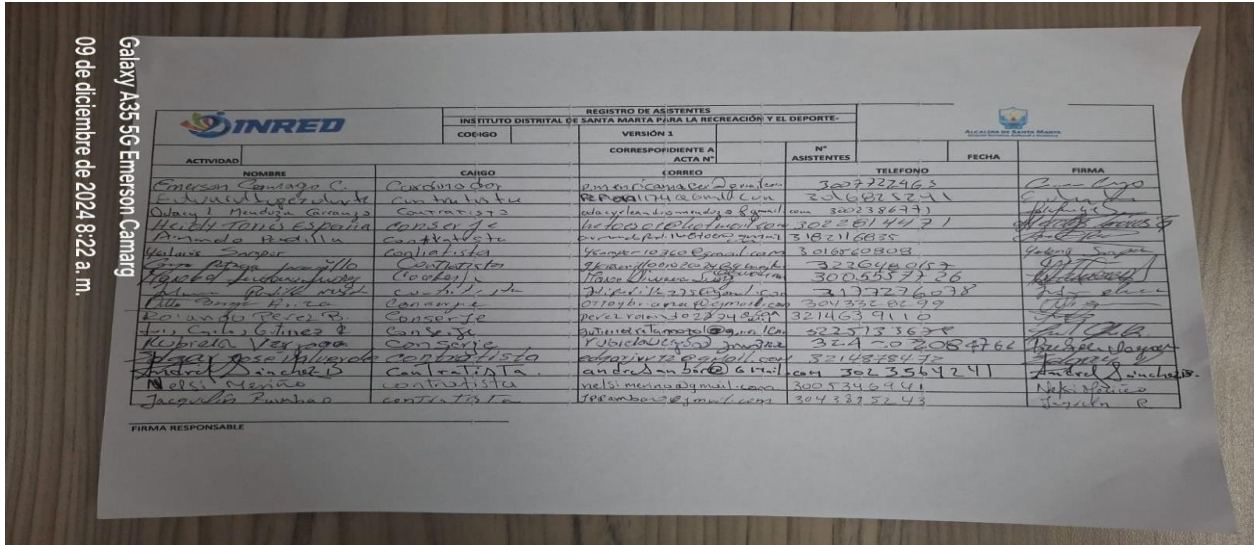
09/12/2024

ANEXO 5

ASISTENCIA DIARIA, FICHAS:3116332-3116338

[illegible]

[illegible]**ASISTENCIA DIARIA, FICHA: 3096697**[illegible]





Actividad de aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	+
2055988	+
2055987	+
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	+
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	+
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	+
INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN SENA	+
ruta 2050028	+
2055884	+
2055874	+

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiendo

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* 3142510 CURSO INTRODUCTORIO A LA FPI

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a177;

Inicio Firefox Edge Chrome Word OneDrive ES 08:35 p.m. 05/12/2024

PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA, FICHAS: 3116332-3116338

Actividad de aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	+
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA CLPE	+
PRIMEROS AUXILIOS EN PRIMERA INFANCIA	+
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	+
RUTA 3024500	+
3133461 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA AADA NIÑERAS	+
PRIMEROS AUXILIOS IOBF 1	+
3051962 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA AADA	+

Página 1 de 1

Crear Actividad de Aprendizaje

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* 3116332 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INF

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a205;

Inicio Firefox Edge Chrome Word OneDrive ES 11:46 a.m. 27/11/2024



3051962 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA AADA
RUTA 3024500
PRIMEROS AUXILIOS ICBF 1
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA
[Página 1 de 1](#)

[Crear Actividad de Aprendizaje](#)

Actividades de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA	Ver Editar

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje*

[Guardar](#) [Activar Ruta de Aprendizaje](#)

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a205;

Inicio ES 11:49 a.m. 27/11/2024

PRIMEROS AUXILIOS, FICHA: 3096697



PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA, FICHAS: 3116332-3116338

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is YASMIN ALICIA. The left sidebar contains navigation options: 'Diseño Curricular' and 'Ejecución de la Formación'. Under 'Ejecución de la Formación', there are links for 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta del Aprendiz', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', 'Generar PDF de Proyecto Formativo', and 'Gestion de la Ruta de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. It features a search section with two input fields: 'Ficha de caracterización*' containing '3116332 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA' and 'Ruta de Aprendizaje*' containing '3116332 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA'. Below these fields is a 'Consultar Aprendiz' button. A green message box at the bottom of the main area states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 42 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3116332 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'. The footer shows 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a205;'. The taskbar at the bottom includes icons for 'Inicio', Firefox, Chrome, Word, and the system clock showing 11:51 a.m. on 27/11/2024.

This screenshot is similar to the one above, showing the same SofiaPlus LMS interface. The user remains YASMIN ALICIA. The search section now shows 'Ficha de caracterización*' as '3116338 - PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA' and 'Ruta de Aprendizaje*' as '3116338 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA'. The 'Consultar Aprendiz' button is still present. The green message box at the bottom reports: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 48 Aprendiz(es) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3116338 PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'. The footer and taskbar information are identical to the previous screenshot.

PRIMEROS AUXILIOS, FICHA: 3096697



ANEXO 7

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

CURSO INTRODUCTORIO A LA FPI, FICHAS: 3109759-3142510

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro
VALENTINA	MEJIA GOMEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:03 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA
VALENTINA	MEJIA GOMEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:03 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA
VALENTINA	MEJIA GOMEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:04 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA
VALENTINA	MEJIA GOMEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531955 - IDENTIFICAR LA PROPIEDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:04 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA
MARIA CAMILA	VALENZUELA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:03 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA
MARIA CAMILA	VALENZUELA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:03 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA
MARIA CAMILA	VALENZUELA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	27/11/2024 12:04 s	CC 36560914 - YASMÍN ALICIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2024							
Ficha de Caracterización:	3142510							
Código:	4151582							
Versión:	1							
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL							
Estado de la Ficha de:	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	05/12/2024							
Fecha Fin:	05/12/2024							
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
Región:	41 - REGIONAL MAGDALENA							
Centro de Formación:	3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	700308765	MARIA CAMILA	SANCHEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:53 s
CC	700308765	MARIA CAMILA	SANCHEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:53 s
CC	700308765	MARIA CAMILA	SANCHEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:53 s
CC	700308765	MARIA CAMILA	SANCHEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531955 - IDENTIFICAR LA PROPIEDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:54 s
CC	7004277300	EVA SANDRITH	CABARCAS PEREZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:53 s
CC	7004277300	EVA SANDRITH	CABARCAS PEREZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:53 s
CC	7004277300	EVA SANDRITH	CABARCAS PEREZ	POR CERTIFICAR	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	531954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	05/12/2024 20:53 s



PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA, FICHAS: 3116332-3116338

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:								
2	Fecha de Caracterización:								
3	Código:								
4	Versión:								
5	Denominación:								
6	Estado de la Ficha de:								
7	Fecha Inicio:								
8	Fecha Fin:								
9	Modalidad de Formación:								
10	Regional:								
11	Centro de Formación:								
12	3528 - CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA								
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
14	CC	26421648	JUANA DE JESUS	PETRO YAGUERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
15	CC	26421648	JUANA DE JESUS	PETRO YAGUERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
16	CC	26421648	JUANA DE JESUS	PETRO YAGUERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS487 - 3. PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
17	CC	26421648	JUANA DE JESUS	PETRO YAGUERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS488 - 4. COMUNICAR AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
18	CC	26663872	MARIA GLADYS	LORENZANA GUNTERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
19	CC	26663872	MARIA GLADYS	LORENZANA GUNTERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
20	CC	26663872	MARIA GLADYS	LORENZANA GUNTERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS487 - 3. PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
21	CC	26663872	MARIA GLADYS	LORENZANA GUNTERO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS488 - 4. COMUNICAR AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
22	CC	26670703	ENA LUZ	CARIBALLO POLO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
23	CC	26670703	ENA LUZ	CARIBALLO POLO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
24	CC	26670703	ENA LUZ	CARIBALLO POLO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS487 - 3. PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
25	CC	26670703	ENA LUZ	CARIBALLO POLO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS488 - 4. COMUNICAR AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
26	CC	26671451	GREYDI EMITH	GARCIA FREYLE	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s
27	CC	26671451	GREYDI EMITH	GARCIA FREYLE	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:52 s

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:								
2	Fecha de Caracterización:								
3	Código:								
4	Versión:								
5	Denominación:								
6	Estado de la Ficha de:								
7	Fecha Inicio:								
8	Fecha Fin:								
9	Modalidad de Formación:								
10	Regional:								
11	Centro de Formación:								
12	3528 - CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA								
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
14	CC	1004347426	JULIY S CECILIA	MIRANDA LLANES	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s
15	CC	1004347426	JULIY S CECILIA	MIRANDA LLANES	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s
16	CC	1004347426	JULIY S CECILIA	MIRANDA LLANES	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS487 - 3. PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
17	CC	1004347426	JULIY S CECILIA	MIRANDA LLANES	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS488 - 4. COMUNICAR AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
18	CC	1004361424	MERY S JORANA	VASQUEZ VILORIA	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s
19	CC	1004361424	MERY S JORANA	VASQUEZ VILORIA	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s
20	CC	1004361424	MERY S JORANA	VASQUEZ VILORIA	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS487 - 3. PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
21	CC	1004361424	MERY S JORANA	VASQUEZ VILORIA	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS488 - 4. COMUNICAR AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
22	TI	1004363104	KAREN TATIANA	MORENO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s
23	TI	1004363104	KAREN TATIANA	MORENO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
24	TI	1004363104	KAREN TATIANA	MORENO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS487 - 3. PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS A LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
25	TI	1004363104	KAREN TATIANA	MORENO ORTIZ	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS488 - 4. COMUNICAR AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA LA CONDICIÓN DE LA PERSONA CON ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:57 s
26	TI	1007900394	GEILYN PATRICIA	FERNANDEZ CANO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS485 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE RIESGOS PREVISIBLES.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s
27	TI	1007900394	GEILYN PATRICIA	FERNANDEZ CANO	POR CERTIFICAR	35877 - Asistir personas de acuerdo con guías de situación y protocolos de atención.	TS486 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LA COMPETENCIA A DESARROLLAR EN LA PRIMERA INFANCIA.	APROBADO	02/12/2024 3:56 s

PRIMEROS AUXILIOS, FICHA: 3096697



ANEXO 8

USO DE SOFIA PLUS-DRIVE-CORREO

SofiaPlus  **YASMIN ALICIA**    

Equipo desarrollo curricular 

Desarrollo Curricular 

Gestión de Actividades de Aprendizaje 

Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Gestión de Proyectos 

Reportes 

Ejecución de la Formación 

Reportes 

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* 

Ficha de Caracterización* 

Competencias del Programa de Formación

☒ Asistir personas de acuerdo con guías de atención y pr...

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad de Aprendizaje	Seleccionar
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA CLPE	
PRIMEROS AUXILIOS EN PRIMERA INFANCIA	
PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA	
3133461 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIAADA NINERAS	
3051962 PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIAADA	
ruta 3024500	
PRIMEROS AUXILIOS ICBF 1	
PRIMEROS AUXILIOS CON ÉNFASIS EN PRIMERA INFANCIA	

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a205;

         11:49 a.m. 27/11/2024

Administrar Ruta de Aprendizaje 

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje 

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes 

Solicitud de Segunda Evaluación 

Complementaria Virtual 

☒	CC 1143444959	MARCELA PAIRICIA	GARCIA CAUSADO	Formacion
☒	TI 1081761532	MARISOL	POLO CARPIO	Formacion
☒	TI 1083573191	DANIELA CAROLINA	SAMPER MERCADO	Formacion
☒	CC 1007653935	STEFFANY CAROLINA	LARA LOPEZ	Formacion
☒	CC 1082840905	ISAAC DAVID	DE LA CRUZ MUÑOZ	Formacion
☒	CC 1004364582	DARWIN DAVID	CAMAÑO ARIAS	Formacion
☒	CC 1004277300	EVA SANDRITH	CABARCAS PEREZ	Formacion
☒	CC 1004353867	RICARDO ANDRES	RODRIGUEZ QUESADA	Formacion
☒	CC 1004362933	NATALIA VANESA	DOMINGUEZ BENAVIDES	Formacion
☒	CC 1004367453	DANIRYS ORIANA	GUERRA MANJARRES	Formacion
☒	TI 1083459951	ERIKA PAOLA	TRUJILLO JIMENEZ	Formacion
☒	CC 1193131788	ANA MARIA	RAMBAL TORRES	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

Juicio Evaluativo*

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a177;

         06:54 p.m. 05/12/2024



Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (91% l...)

13.68 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más

Te damos la bienvenida a Drive

Archivos sugeridos

Folleto ventas e Inmovilizaciones Ami...

CamScanner 26-11-2024 08.49.pdf

CamScanner 26-11-2024 08.37.pdf

Folleto Tríptico Salud Mental Orgánico...

Amira acosta estudio de caso .pdf.pdf

2. ANATOMIA (h. SISTEMA OSEO).pptx

Inicio

ES

07:40 p.m.
09/12/2024

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento (91% l...)

13.68 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más

Recientes

Tipo Personas Modificado

Matilde Tatis sopa de ...

SENA GUIA 2.pdf

ANA YEPEZ SOPA DE ...

Folleto ventas e inmo...

Amira acosta estudio ...

SOLUCION GUIA N.do...

GUIA N° 3 PRIMEROS ...

Folleto Tríptico Salud ...

Inicio

ES

07:41 p.m.
09/12/2024



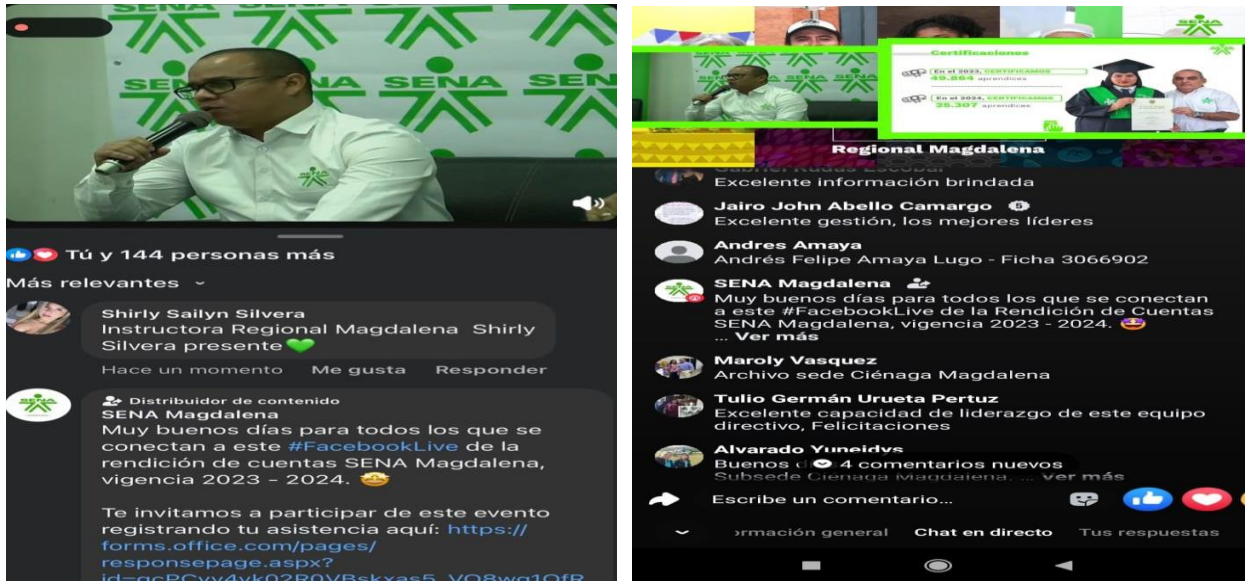
Gmail interface showing a list of emails. The left sidebar includes 'Redactar', 'Recibidos' (46), 'Destacados', 'Pospuestos', 'Enviados', 'Borradores' (3), 'Más', 'Etiquetas' (+), 'CURSOS 2024', and 'YAFEL' (1). The main area displays a list of emails from Yanina Jimenez and Amira Acosta, including forwarded messages and attachments like 'SOLUCION GUI...', 'Amira acosta e...', 'Amira acosta.pdf', and 'Amira acosta_s...'. The bottom taskbar shows the Windows Start button, taskbar icons, and system tray with the date 27/11/2024 and time 02:36 p.m.

Gmail interface showing an email from Ine Calvo (incalper10@gmail.com) dated Mar 26, 2024. The email subject is 'guías resuletas primeros auxilios ines calvo pertuz'. The body text says 'Cordial saludo envío guías resuletas' and 'Ines calvo pertuz cc:36544329'. There are 3 attachments: 'CamScanner 26-1...', 'CamScanner 26-1...', and 'Folleto Triptico S...'. The bottom taskbar shows the Windows Start button, taskbar icons, and system tray with the date 27/11/2024 and time 02:37 p.m.



ANEXO 9

ASISTENCIA VIRTUAL RENDICION DE CUENTAS 2024



ANEXO 10

EVENTOS-APOYO A LA FORMACIÓN-REPORTE DE HORAS-REPORTE DE FICHAS

Solicitar Eventos	28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
Gestión de Tiempos	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible
LMS	08:00 - 12:00: (3096697)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE
Matrícula	04/11/24 06:00 - 23:00: Disponible	05/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	06/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	07/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	08/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	09/11/24 06:00 - 08:00: Disponible
Planeación de la Formación		08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE	08:00 - 12:00: (3105926)ASISTIR PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE
Reportes		11/11/24 06:00 - 23:00: Disponible	12/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	13/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	14/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	15/11/24 06:00 - 08:00: Disponible
SGS		16/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	17/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	18/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	19/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	20/11/24 06:00 - 08:00: Disponible
	18/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	19/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	20/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	21/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	22/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	23/11/24 06:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE
	24/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	25/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	26/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	27/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	28/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	29/11/24 06:00 - 08:00: Disponible
	30/11/24 06:00 - 08:00: Disponible	01/12/24 06:00 - 08:00: Disponible	02/12/24 06:00 - 08:00: Disponible	03/12/24 06:00 - 08:00: Disponible	04/12/24 06:00 - 08:00: Disponible	05/12/24 06:00 - 08:00: Disponible



Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Vista del Horario: Mensual

☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	26/11/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3116332)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	27/11/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3116338)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	28/11/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3116338)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	29/11/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3116338)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	30/11/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: 01/12/24
02/12/24 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:00: (3116338)ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE	03/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	04/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	05/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	06/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	07/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: 08/12/24
09/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	10/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	11/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	12/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	13/12/24 06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3142510)RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	14/12/24 06:00 - 23:00: Disponible 15/12/24
16/12/24 11:00 - 12:00: Disponible	17/12/24 11:00 - 12:00: Disponible	18/12/24 11:00 - 12:00: Disponible	19/12/24 11:00 - 12:00: Disponible	20/12/24 11:00 - 12:00: Disponible	21/12/24

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187;

Inicio

ES

08:58 p.m.
09/12/2024

Informe_Apoyo_Formacion.pdf

3 / 3 | 100% |

1

2

3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00

INSTRUCTOR: YASMIN ALICIA FERNANDEZ LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ES

09:03 p.m.
09/12/2024

	F	G	H	I	J	K	L
1							
2	REPORTE HORAS PROGRAMADAS						
3							
4							
5	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectivas	Horas Formación Titulada Etapa Productivas	Horas Formación Completadas
6	36560914	FERNANDEZ LARA	YASMIN ALICIA	CONTRATISTA SENA	0	0	140
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Reporte de Instructores por Ficha

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha1	Programa de Formación
3082266	PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA.
3105926	PRIMEROS AUXILIOS
3109759	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
3116332	PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA.
3116338	PRIMEROS AUXILIOS CON ENFASIS EN PRIMERA INFANCIA.
3142510	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Anterior

1 2 3 4

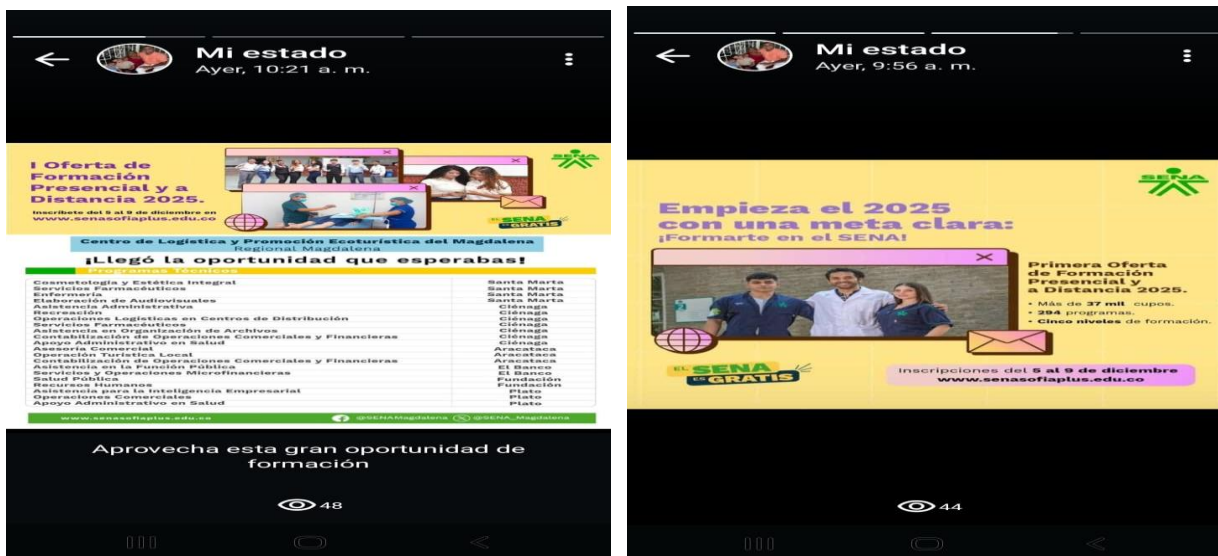
Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



ANEXO 11

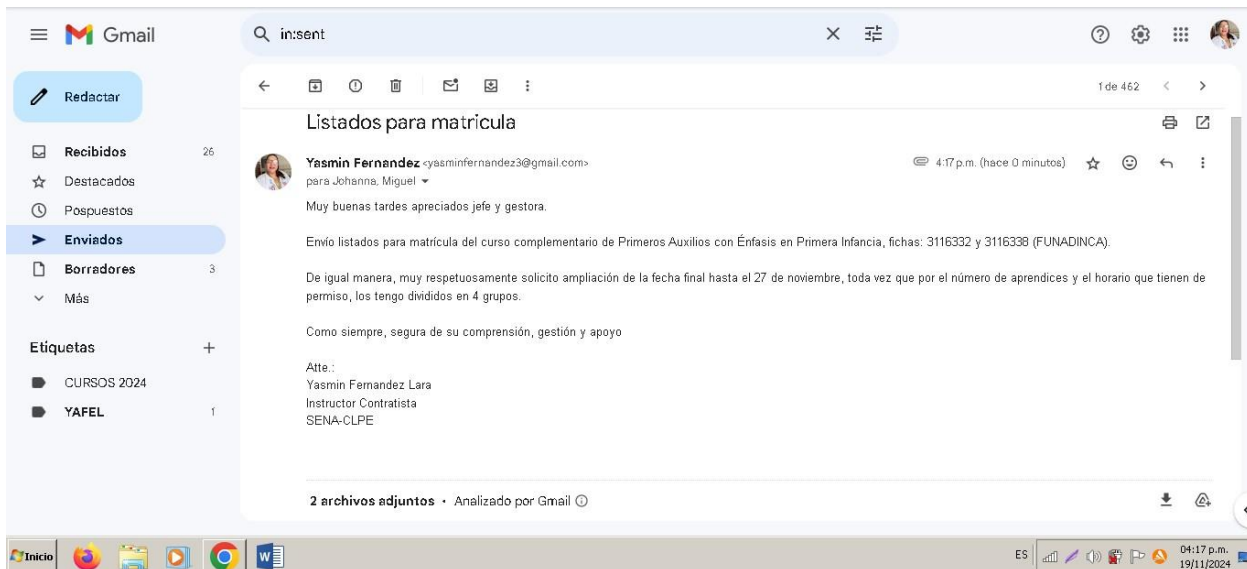
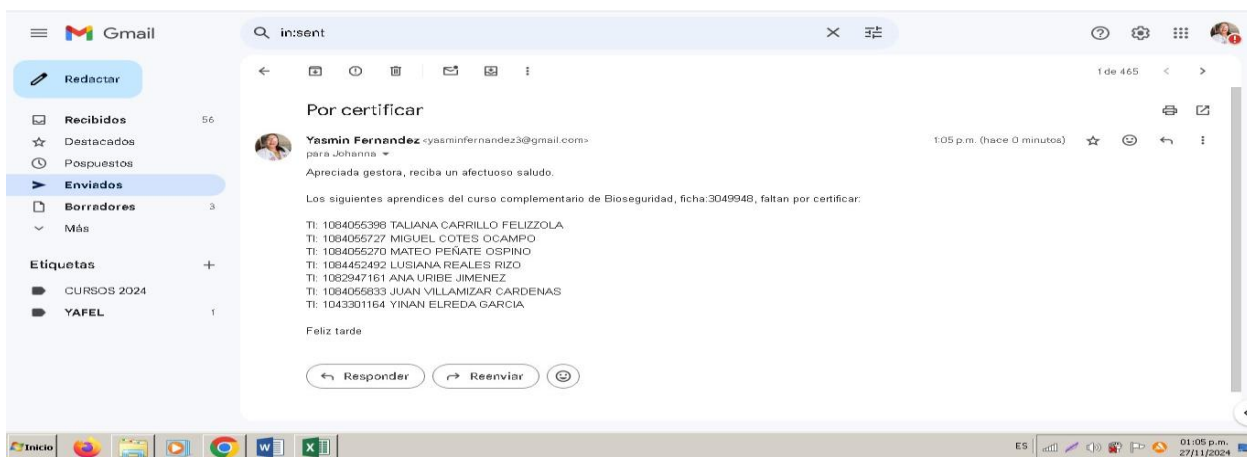
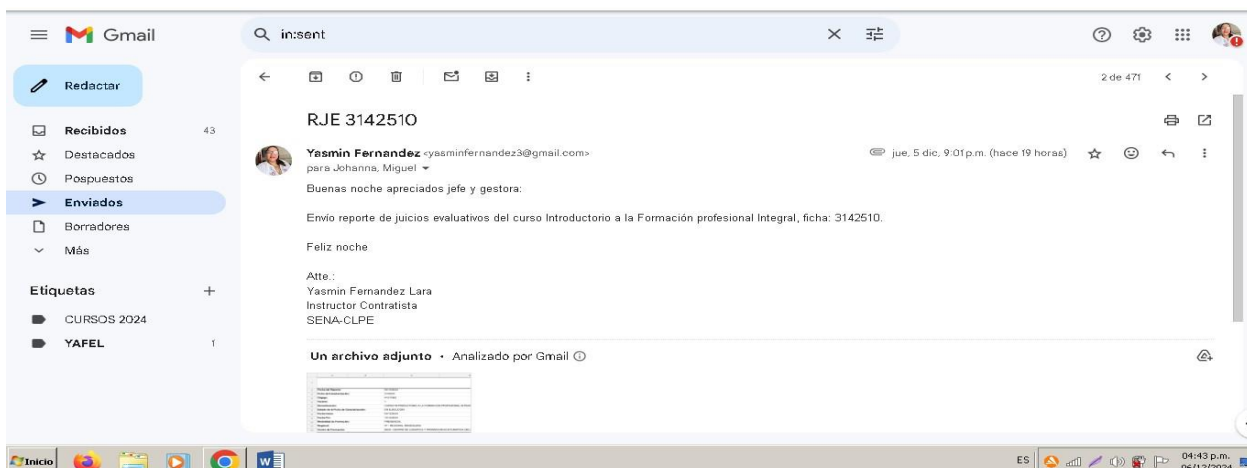
PROMOCION Y DIVULGACION DE LA PRIMERA OFERTA DE FORMACION 2025



ANEXO 12

PROCESO DE FORMACION Y CORREOS GESTORA

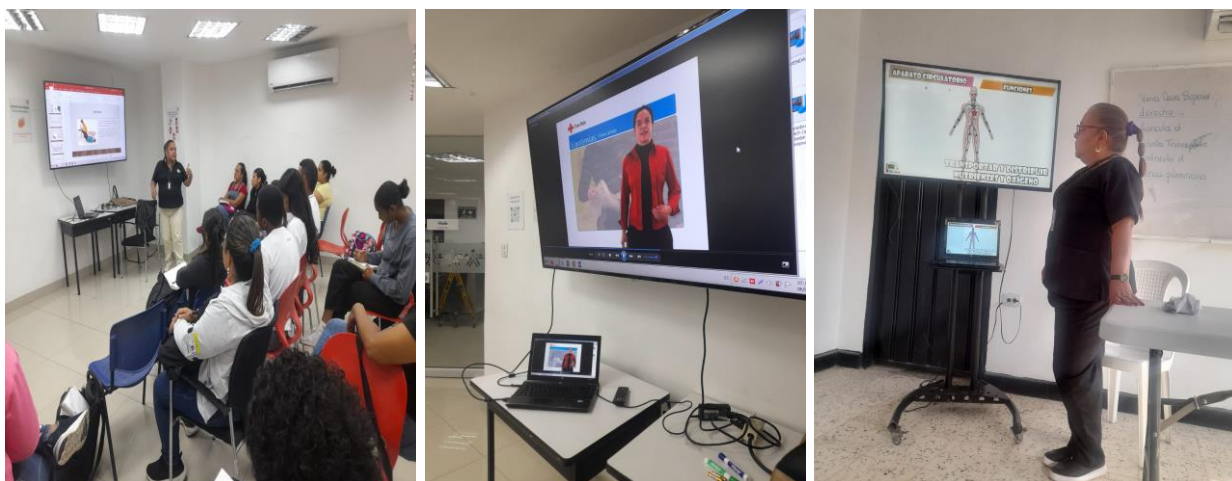






ANEXO 13

USO DE DIAPOSITIVAS



ANEXO 13

REPORTE DE NOVEDADES DE AMBIENTE EXTERNO

PLAZOLETA LOS FAROLES ICBF, FICHAS: 3116332-3116338

PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TECNICA, PROMOCIONES Y SERVICIOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL (ICBF) - PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MAGDALENA

1. INFORMACIÓN GENERAL

INSTRUMENTO: Cuestionario para la recolección de la información de los novedades en los servicios de aprendizaje en los centros de formación.

Nombre:	MAGDALENA	Centro de formación:	GRUPO DE ATENCIÓN Y PROMOCIONES SOCIALES EN MAGDALENA
Fecha de la reunión:	Primeros Auxilios (en el) en Promoción Social	Código de la reunión:	637288472
Identificación del personal de atención:	Identificación:	Nombre completo:	Sara María Magallanes
		Apellido:	Magallanes
		Nombre:	A

2. DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES

TIPO DE INCIDENTE	DETALLE DEL INCIDENTE
Atención al cliente	NO
Atención al personal	NO
Atención al público	NO
Atención al personal	NO
Atención al público	NO

INCIDENTE DE LA VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS: ☐ SI ☒ NO

Fecha:	Fecha de la reunión:	Fecha de la reunión:
Fecha:	Fecha de la reunión:	Fecha de la reunión:

GTH-F-062 V10



PRIMEROS AUXILIOS, FICHA: 3096697

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento: Especificación de la Formación Profesional Integral
Formulario: Registro de novedades ambientales de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación.

Región:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DE MAGDALENA
Programa de Formación:	Primeros auxilios	Código de Programa:	3311025/2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización: Colegio mayor de Santa Marta	Denominación: Sala de juntas	Tipo de Ambiente: Interno: ☒ Externo: ☐

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	BIEN
Equipos, máquinas y mobiliario:	BIEN
Materiales de formación:	BIEN
Biblioteca y bibliografía:	BIEN

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Cualificación:	Santa Marta, noviembre de 2024	Firma:	Nombre completo del notificador
----------------	--------------------------------	--------	---------------------------------

Página 1 de 1 129 palabras Español (Español)

Inicio ES 02:34 p.m. 04/12/2024