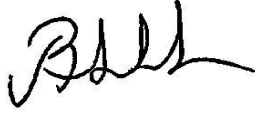


	PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Código: FT-GC-036
	FORMATO PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTAS		Versión: 01
		Fecha: 12/12/2023	
CONTRATO N°	181 DE 2024		
NOMBRE:	MARIO ANDRES GENES OSORIO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1.063.171.684
ÁREA DONDE EJECUTÓ EL CONTRATO:	SECRETARIA GENERAL - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO	1. El contratista debe recolectar una a una las firmas autorizadas en unico formato , mediante solicitud realizada a través de cada uno de los correos electrónicos indicados en el formato y siguiendo el orden establecido. 2. Este formato se debe presentar ante el supervisor, para la autorización del último pago del contrato. 3. El supervisor del contrato deberá cargar el formato totalmente diligenciado en el aplicativo SECOP II, junto con el último informe de actividades de la cuenta de cobro del contratista.		
FIRMAS AUTORIZADAS			
Secretaría General			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvosst@aunap.gov.co .			
Certifico que el contratista efectuó entrega del respectivo carné institucional.			
Nombre	Rosa Angelica Contreras Cruz	Cédula	21.103.547
Firma			
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvogastosviaje@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes en lo relacionado a gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
Nombre	Alfonso Espinel Beltran	Cédula	79297148
Firma			
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Inventarios y bienes:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvobienes@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista realizó la entrega los bienes muebles que tenía bajo su responsabilidad.			
El contratista no tiene elementos a su cargo.			
Nombre	Alfonso Espinel Beltran	Cédula	79297148
Firma			
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - AZ Digital:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvoazdigital@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista se encuentra al día en los documentos que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Alfonso Espinel Beltran	Cédula	79297148
Firma			
Supervisor del contrato:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud al supervisor del contrato			
Certifico que el contratista realizó la entrega de los procesos que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Tania Marcela Peñafiel Rocha	Cédula	1.023.889.119
Firma			