

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia		No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista		
1663-2024	Oficina Asesora de Prensa		1234089501		Stephanie Andrea Gámez Tobías		
Objeto contractual	Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Prensa para apoyar en la creación de contenidos periodísticos externos y/o gestión en medios, orientados a fomentar el uso y apropiación de las TIC para el cumplimiento de las actividades de promoción, difusión y socialización de la estrategia de divulgación del MinTIC.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 19.338.400,00	
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
22/08/24	130	23/08/2024	31/12/2024	diciembre-2024	Raúl Alejandro Guzmán Gil	Jefe Oficina Asesora de Prensa	79624248
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	438624	22/08/2024		\$ 19.338.400,00			
Liberación de recursos 1	438624	23/10/2024		\$ (1.401.333,00)	Trámite adelantado por el GIT Presupuesto correspondiente a la liberación de recursos por concepto de la proporcionalidad del primer pago.		
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ (1.401.333,00)			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación		Fecha del acta de terminación anticipada		
			SI	NO			



Contrato	1663-2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	17.937.067,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
11/09/2024	\$ 1.121.067,00	12/09/2024	318341424	6,25%	\$ 1.121.067,00	Trámite adelantado por el GIT Presupuesto correspondiente a la liberación de recursos por concepto de la proporcionalidad del primer pago.
10/10/2024	\$ 4.204.000,00	05/10/2024	365697824	23,44%	\$ 4.204.000,00	
14/11/2024	\$ 4.204.000,00	08/11/2024	420442824	23,44%	\$ 4.204.000,00	
11/12/2024	\$ 4.204.000,00	06/12/2024	469479324	23,44%	\$ 4.204.000,00	
27/12/2024	\$ 4.204.000,00	27/12/2024	518095824	23,44%	\$ 4.204.000,00	



TOTALES	\$ 17.937.067,00	Ejecución financiera acumulada:	100,00%	\$ 17.937.067,00	
---------	------------------	---------------------------------	---------	------------------	--

SALDO POR GIRAR	0,0%	\$ 0
-----------------	------	------

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar en la redacción de los contenidos periodísticos externos del MinTIC, sus áreas, programas, proyectos y servicios para la estrategia de divulgación en medios.	20,00%	Redacté 8 boletines (AgroTIC y Tekniam para internas, agenda de Caquetá, Agenda de FUTIC, Trimestral de la TV pública, la nota de saludic, entrevista con balance para La Patria y boletín mensual de diciembre.)	4,62%	20,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar en el cubrimiento de prensa de los eventos a los que asistan los funcionarios y/o colaboradores de los Despachos, las Direcciones y las áreas del MinTic, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	10,00%	Realicé el cubrimiento en agroTIC y evento de cierre de gestión.	2,31%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	*Apoyar en la convocatoria de los periodistas a las ruedas prensa y/o eventos de socialización, promoción y difusión de la oferta institucional a nivel local y/o regional.¶	10,00%	Durante el presente periodo de ejecución reportado, no se realizaron actividades realacionadas con esta obligaciones especifica; no obstate, se tuvo toda la disponibilidad para atenderla.	2,31%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Entregar los comunicados de prensa elaborados a la persona encargada de su revisión y edición para que se remitan a todos los medios de comunicación.	10,00%	Los comunicados redactados fueron enviados a la lider de comunicación interna, Sandra Garzón, para su revisión y los de cubrimientos de eventos a Juan David Franco para su revisión.	2,31%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar las actividades de monitoreo que se requieran a partir de la implementación de la estrategia de divulgación de la entidad.	20,00%	Se realizó el monitoreo de medios los días 4, 11, 18 y 25 de diciembre	4,62%	20,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar en la elaboración del reporte semanal sobre el comportamiento de las noticias del MinTIC publicadas en los medios de comunicación.	5,00%	Durante el presente periodo de ejecución reportado, no se realizaron actividades realacionadas con esta obligaciones especifica; no obstate, se tuvo toda la disponibilidad para atenderla.	1,15%	5,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 7:	Apoyar en la actualización de bases de datos de periodistas o medios de comunicación.	5,00%	Durante el presente periodo de ejecución reportado, no se realizaron actividades realacionadas con esta obligaciones especifica; no obstate, se tuvo toda la disponibilidad para atenderla.	1,15%	5,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 8:	Asistir a todas las reuniones de comunicación estratégica que sean requeridas por el supervisor del contrato.	5,00%	Asisti a todas las reuniones convocadas por el supervisor de la oficina para seguimiento de agenda y para organización del evento de cierre de gestión.	1,15%	5,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar la actualización de los registros y soporte previstos por el Sistema de Gestión de Calidad y el seguimiento del aplicativo del ASPA.	5,00%	Durante el presente periodo de ejecución reportado, no se realizaron actividades realacionadas con esta obligaciones especifica; no obstate, se tuvo toda la disponibilidad para atenderla.	1,15%	5,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 10:	Las demás actividades que se requieran para el correcto desarrollo del contrato.	10,00%	Envío de información por grupo de Whatsapp, correos internos masivos, videos para proyectar en las pantallas. Liderar el plan de medios con La Patria. Envío de boletines para su publicación en página web. solicitud de diseño, cubrimiento, avanzada y organización del evento de cierre de gestión.	2,31%	10,00%	0,00%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	23,08%	100,00%	0,00%



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución		Fecha solución	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO X		

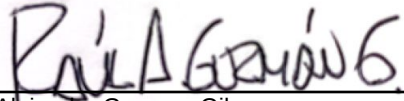
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	
El presupuesto originalmente comprometido ha sido objeto de modificación como resultado de la liberación de los recursos que no fueron desembolsados en el pago del primer mes de ejecución del contrato, conforme lo establecido en el literal 4. de la cláusula FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL. La fecha relacionada con la liberación de recursos en la parte de modificaciones al contrato corresponde a la fecha de solicitud del trámite de liberación remitida mediante Radicado No. 242138152 al GIT Presupuesto. De acuerdo con la instrucción brindada por la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo, compartida a través de comunicación interna (02/12/2024), el presente informe evidencia ejecución hasta el día de aprobación del mismo. Al finalizar el periodo diciembre 2024, se dará completitud de la información.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	31/12/24	fecha	31/12/24

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		
1663-2024 Informe de ejecucion DICIEMBRE SAGT		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20241231-111440-be3120-51885412		Creación: 2024-12-31 11:14:40
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-31 11:15:59
Escanee el código para verificación		
Firma: supervisor  Alejandro Guzman Gil 79624248 aguzmang@mintic.gov.co Jefe Oficina Asesora de Prensa Firma: contrstista  Stephanie Andrea Gamez Tobias 1234089501 sgamez@mintic.gov.co Contratista Oficina Asesora de Prensa		

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
1663-2024 Informe de ejecucion DICIEMBRE SAGT Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241231-111440-be3120-51885412 Creación: 2024-12-31 11:14:40 Estado: Finalizado Finalización: 2024-12-31 11:15:59			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Stephanie Andrea Gamez Tobias sgamez@mintic.gov.co Contratista Oficina Asesora de Prensa	Aprobado	Env.: 2024-12-31 11:14:51 Lec.: 2024-12-31 11:15:06 Res.: 2024-12-31 11:15:14 IP Res.: 190.60.34.77
Firma	Alejandro Guzman Gil aguzmang@mintic.gov.co Jefe Oficina Asesora de Prensa	Aprobado	Env.: 2024-12-31 11:15:14 Lec.: 2024-12-31 11:15:39 Res.: 2024-12-31 11:15:58 IP Res.: 191.156.189.157