MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ

CONSTANCIA DE RADICACIÓN CONTRATOS

Radicado No. 328/ 27/12/2024

Contrato No. 036

Contratista: LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ

Teléfono y Correo Electrónico: 3185779433 laucgomez@gmail.com

Periodo Informe Supervisión: 01 de diciembre de 2024 hasta 30 de diciembre de 2024

Certificación bancaria:BANCO DAVIVIENDA Ahorros X Corriente _____ No 176000287167____

DOCUMENTO	DESTINO
	CENTRAL DE CUENTAS
Constancia de Radicación Contratos de Prestación de Servicios	
1. Certificación Bancaria, a nombre del contratista para Primer Pago o pago único. Nota: Anexar para el primer pago	
2. Acta de Iniciación Contrato. primer pago o pago único.	
Acta de aclaración (si aplica)	
Actas de suspensión (si aplica)	
Actas de reiniciación (si aplica)	
3. Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos	
4. Acta de Supervisión	✓
5. Informe de Actividades	✓
6. Factura electrónica o Documento Equivalente (Articulo 617 y 618 de Estatuto Tributario)	—
Acta de Terminación (si aplica)	✓
Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos (si aplica)	
Acta liquidación (si aplica)	✓
Acta aclaratoria acta de liquidación Contrato de Prestación de servicios (si aplica)	
7. Planillas aportes en seguridad social del periodo autorizado a pagar	✓
8. Carta Tesorería Para Personas Naturales Certificación por parte del contratista de aportes en seguridad social y para efectos de Retención en la fuente de acuerdo al Art. 18 de la Ley 1819 de 2016 que adiciona el Art. 388 del Estatuto Tributario; en lo que compete a Número de Empleados informando el régimen al que pertenece	✓
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores, cuando aplique.	—
9. Registro Único Tributario. RUT. Impreso o con fecha de generación máximo 3 meses de vigencia y actualizado según la Normatividad vigente.	✓
10. Certificación de Afiliación ARL	✓

OBSERVACIONES:

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varían de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Revisado y Aprobado:

MARÍA ISABEL FLORIÁN CORTES
Tesorera Municipal

ACTA N° 7
(30/12/2024)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N 036 DE 27 DE MAYO DE 2024

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN ASUNTOS JURÍDICOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CALDAS NIT 891.801.796-4
REPRESENTANTE LEGAL	DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ C.C 80.219.855
CONTRATISTA:	LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ C.C 52.415.024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARIA ISABEL FLORIAN CORTES Secretaria General y de Gobierno (E)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000.00)
VALOR ACTA N °7	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000.00)

En el municipio de Caldas, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron **MARIA ISABEL FLORIAN CORTES** en calidad de Secretaria General y de Gobierno (E) como supervisora del contrato, y **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ** en calidad de contratista, con el fin de cancelar la presente ACTA N° 7 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000.00) de acuerdo con las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2024.

C O N S I D E R A N D O:

1. Que el Contratista solicita la Supervisión y al Contratante el pago del acta N° 7 de acuerdo a lo pactado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 036 de 27 de mayo de 2024.
2. Que aceptada la solicitud hecha por el contratista se efectuó y revisó las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2024.

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

3. Que, de acuerdo a la cuenta de cobro, se procedió a levantar el acta N° 7 la cual se encuentra anexa a la presenta acta.
4. Que, de acuerdo a la forma de pago establecida en el contrato, y de acuerdo a las actividades ejecutadas el valor a pagar en la presente acta parcial N° 7 es de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000.00), conforme al siguiente detalle.

RUBRO	NOMBRE	VALOR REGISTRO	ACTAS ANTERIORES	ACTA PARCIAL	SALDO EN CAJA
2.3.2.02.02.008.01.01.01	Procesos integrales encaminado al desarrollo eficiente de las competencias	$ 23.100.000.00	$19.800.000	$3.300.000.00	$0
TOTAL		$ 23.100.000.00	$19.800.000	$ 3.300.000.00	$0

A C U E R D A N:

Aceptar el pago del Acta Parcial del mencionado contrato por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000.00)

Cancelar el anterior valor mediante la presente Acta N° 7.

Para constancia firman quienes intervienen.

Laura carolina Gómez Rodríguez
Contratista

Dra. MARIA ISABEL FLORIAN CORTES
Supervisor

Retención documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
Laura Carolina Gómez Rodríguez		María Isabel Florián Cortes		María Isabel Florián Cortes			
Nombre del documento	Acta Parcial					Versión	
Dependencia	Renta Ciudadana	TRD		Consecutivo			
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:			Política:				

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

ACTA DE SUPERVISIÓN PARA AUTORIZAR PAGO N° 7 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 036 DEL 27 DE MAYO DE 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN ASUNTOS JURÍDICOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO: 1 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el municipio de Caldas, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron: **MARIA ISABEL FLORIAN CORTES**, en calidad de Secretaria General y de Gobierno (E) y como supervisora del contrato y **LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ** en calidad de Contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, por el respectivo periodo y la procedencia de la autorización del pago correspondiente, en el marco del contrato arriba referido, cuyas condiciones generales son las siguientes:

VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES CIEN MIL PESOS ($23.100.00000)
FORMA DE PAGO:	SIETE PAGOS MENSUALES VENCIDOS POR UN VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($3.300.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	TREINTA (31) DE MAYO DE 2024.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago Acta Nº 7 el cual corresponde a TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS ($3.300.000)

A LA FECHA EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ES 100.00%

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

MARIA ISABEL FLORIAN CORTES
Supervisora

retención documental							
Elaborado por:		**Revisado por:**			**Aprobado por:**		
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**		**Nombre**	**Firma**	
Laura carolina Gómez Rodríguez		María Isabel Florián Cortes			María Isabel Florián Cortes		
Nombre del documento	Acta de supervisión para autorizar pagos					**Versión**	
Dependencia	Tesorera	**TRD**	120	**Consecutivo**	1.0		

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 036 DE 27 DE MAYO DE 2024			
Contratista: **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ**			
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales como asesor en asuntos jurídicos contractuales para el municipio de Caldas Boyacá			
Valor Contrato: veintitrés millones cien mil pesos m/cte. ($ 23.100.000.00)			
Plazo (7) SIETE MESES	Fecha de Iniciación: 31 DE MAYO DE 2024	Fecha de Terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2024	Porcentaje de ejecución: 100.00%
Periodo del Informe:	Desde: (1/12/2024)	Hasta: (19/12/2024)	
Dependencia: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
Supervisor: ERIKA YOLANDA NUÑEZ PINILLA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)**
1. Efectuar los ajustes jurídicos sustanciales formales a que haya lugar de los documentos requeridos por la entidad (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, contratos, actas de aprobación	1. Revisión y ajuste de los Estudios previos Apoyo Logístico actividades sociales. 2. Revisión y ajuste de los Estudios previos Apoyo Logístico actividades sociales. IPMC 024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

de pólizas, adiciones, prórrogas y liquidaciones de contratos)	3. Revisión y ajuste del Informe de evaluación Mínima Cuantía 023 DE 2024 4. Revisión y ajuste Proyección estudios previos IPMC-020-2024 Insumos Ferretería INPEC	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
2. Revisar estudios previos, y apoyar en la estructuración de invitaciones públicas proyecto de pliego, pliegos definitivos y contratos.	1. Elaboración de documento de invitación para el proceso ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN, VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR, PARA LOS FUNCIONARIOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ. 2. Revisión y ajuste de INFORME EVALUACIÓN PROCESO ALUMBRADO NAVIDEÑO. 3. Elaboración de documento de Estudio previos vertimientos. 4. Elaboración de documento CARTA DE ACEPTACION ALUMBRADO NAVIDEÑO.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
3. Asesorar en el análisis del sector en el aspecto técnico, jurídico y regulatorio, modalidad de selección del contratista, incluyendo los fundamentos que soportan la selección de cada proceso que sea requerido por la entidad	1. Revisión y ajuste de la Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-022-2024. 2. Revisión y ajuste de la Proyección estudios previos mobiliario centro vida.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

4. Apoyar en la revisión de la evaluación según aplique desde el punto de vista jurídico y asesoría en la estructuración técnica, de los procesos de contratación asignados por el municipio.	1. Elaboración de aceptación de oferta IPCM 028 2024. 2. Elaboración de invitación mínima cuantía capacitación funcionarios 3. Elaboración de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-027-2024. 4. Revisión de Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-027-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
5. Gestionar los avisos de convocatoria de limitación a MiPymes suspensión, Resoluciones de reiniciación, revocatoria, declaratoria desierta y demás según sea el caso.	No se requirió en el periodo	
6. Proyectar la respuesta a observaciones, o derecho de petición que se generen con ocasión al desarrollo de la actividad contractual.	1. Respuesta a observaciones al proceso OBSERVACION PROCESO IPMC-028-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
7. Coadyuvar en las diligencias de adjudicación y/o declaratoria desierta, en las diligencias de apertura de sobre económico en los procesos de selección abreviada y concurso de méritos a las que haya lugar.	1. Elaboración del contrato adquisición de prendas institucionales para los funcionarios de la alcaldía municipal de Caldas Boyacá 2. Elaboración de la invitación del Proceso de Mínima Cuantía de proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-028-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

8. Analizar las garantías que requiere cada uno de los contratos, con amparos de las coberturas señaladas en la cláusula respectiva; y revisar el documento de aprobación de garantías	1. Revisión y ajuste del informe de evaluación dotación alcaldía informe de evaluación dotación alcaldía Caldas	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
9. Apoyar en la verificación de actas de modificación, aclaración terminación o liquidación de los procesos contractuales requeridos por la entidad	ESTA ACTIVIDAD NO SE DESARROLLO EN ESTE PERIODO	
10. Adelantar los trámites sancionatorios que sean requeridos por incumplimiento de los procesos contractuales	ESTA ACTIVIDAD NO SE DESARROLLO EN ESTE PERIODO	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (MM/AÑO)	**FECHA DE PAGO** (DD.MM.AÑO)	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$165.000**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$211.200**	**COLPENSIONES**
ARL	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$ 6.900**	**POSITIVA**

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ
Contratista

ERIKA YOLANDA NUÑEZ PINILLA
Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma
Laura Carolina Gómez Rodríguez		ERIKA YOLANDA NUÑEZ PINILLA		ERIKA YOLANDA NUÑEZ PINILLA	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 036 DE 27 DE MAYO DE 2024			
Contratista: **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ**			
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales como asesor en asuntos jurídicos contractuales para el municipio de Caldas Boyacá			
Valor Contrato: veintitrés millones cien mil pesos m/cte. ($ 23.100.000.00)			
Plazo (7) SIETE MESES	Fecha de Iniciación: 31 DE MAYO DE 2024	Fecha de Terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2024	Porcentaje de ejecución: 100.00%
Periodo del Informe:	Desde: (19/12/2024)	Hasta: (30/12/2024)	
Dependencia: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
Supervisor: MARIA ISABEL FLORIAN CORTES SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (E)			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)**
1. Efectuar los ajustes jurídicos sustanciales formales a que haya lugar de los documentos requeridos por la entidad (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, contratos, actas de aprobación	1. Revisión y ajuste del Informe de evaluación Mínima Cuantía 026 DE 2024 2. Revisión y ajuste Proyección estudios previos IPMC-020-2024 Insumos Ferretería INPEC	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

de pólizas, adiciones, prórrogas y liquidaciones de contratos)	3. Revisión y ajuste del Informe de evaluación Mínima Cuantía 027 DE 2024 4. Revisión y ajuste del Informe de evaluación Mínima Cuantía 028 DE 2024 5. Revisión y ajuste del Informe de evaluación Mínima Cuantía 029 DE 2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
2. Revisar estudios previos, y apoyar en la estructuración de invitaciones públicas proyecto de pliego, pliegos definitivos y contratos.	1. Elaboración de documento CARTA DE ACEPTACION IPMC 026- IPMC 027- IPMC 028- IPMC 029 -IPMC 030	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop Ii
3. Asesorar en el análisis del sector en el aspecto técnico, jurídico y regulatorio, modalidad de selección del contratista, incluyendo los fundamentos que soportan la selección de cada proceso que sea requerido por la entidad	1. Revisión y ajuste de la Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-027-2024. 2. Revisión y ajuste de la Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-028-2024. 3. Revisión y ajuste AVISO NO LIMITACION MIPYMES MINIMA 030 2024 PLAN DE CAPACITACIÓN	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
4. Apoyar en la revisión de la evaluación según aplique desde el punto de vista jurídico y asesoría en la estructuración técnica, de los procesos de contratación asignados por el municipio.	1. Elaboración de aceptación de oferta IPCM 028 2024. 2. Elaboración de invitación mínima cuantía capacitación funcionarios 3. Elaboración de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-027-2024. 4. Revisión de Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-027-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	5. Revisión de Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-028-2024.	
5. Gestionar los avisos de convocatoria de limitación a MiPymes suspensión, Resoluciones de reiniciación, revocatoria, declaratoria desierta y demás según sea el caso.	1. Revisión y ajuste de AVISO AJUSTADO LIMITACIÓN IPMC 026- IPMC 027- IPMC 028- IPMC 029 -IPMC 030	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
6. Proyectar la respuesta a observaciones, o derecho de petición que se generen con ocasión al desarrollo de la actividad contractual.	1. Respuesta a observaciones al proceso OBSERVACION PROCESO IPMC-028-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
7. Coadyuvar en las diligencias de adjudicación y/o declaratoria desierta, en las diligencias de apertura de sobre económico en los procesos de selección abreviada y concurso de méritos a las que haya lugar.	1. Elaboración de la invitación del Proceso de Mínima Cuantía de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-028-2024 2. Elaboración de la invitación del Proceso de Mínima Cuantía de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-029-2024 3. Elaboración de la invitación del Proceso de Mínima Cuantía de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-030-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
8. Analizar las garantías que requiere cada uno de los contratos, con amparos de las coberturas señaladas en la cláusula respectiva; y revisar el documento de aprobación de garantías	1. Revisión de Proyección Aprobación de Pólizas IPMC-028-2024 IPMC-029-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

9. Apoyar en la verificación de actas de modificación, aclaración terminación o liquidación de los procesos contractuales requeridos por la entidad	ESTA ACTIVIDAD NO SE DESARROLLO EN ESTE PERIODO	
10. Adelantar los trámites sancionatorios que sean requeridos por incumplimiento de los procesos contractuales	ESTA ACTIVIDAD NO SE DESARROLLO EN ESTE PERIODO	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (MM/AÑO)	**FECHA DE PAGO** (DD.MM.AÑO)	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$165.000**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$211.200**	**COLPENSIONES**
ARL	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$ 6.900**	**POSITIVA**

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ
Contratista

MARIA ISABEL FLORIAN CORTES
Supervisor

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Laura Carolina Gómez Rodríguez		**MARIA ISABEL FLORIAN CORTES**		**MARIA ISABEL FLORIAN CORTES**	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 036 DE 27 DE MAYO DE 2024			
Contratista: **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRÍGUEZ**			
Objeto: Prestación de Servicios Profesionales como asesor en asuntos jurídicos contractuales para el municipio de Caldas Boyacá			
Valor Contrato: veintitrés millones cien mil pesos m/cte. ($ 23.100.000.00)			
Plazo (7) SIETE MESES	Fecha de Iniciación: 31 DE MAYO DE 2024	Fecha de Terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2024	Porcentaje de ejecución: 100.00%
Periodo del Informe:	Desde: (27/05/2024)	Hasta: (30/12/2024)	
Dependencia: SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO			
Supervisor: MARIA ISABEL FLORIAN CORTES SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO (E)			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)**
1. Efectuar los ajustes jurídicos sustanciales formales a que haya lugar de los documentos requeridos por la entidad (estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones, contratos, actas de aprobación	1. Revisión de estudios previos CPS política pública juventudes 2. Revisión Estudios previos Proceso del Recebo. 3. Revisión y ajustes proceso de selección abreviada día del campesino 4. Revisión y ajustes contrato relleno sanitario	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

de pólizas, adiciones, prórrogas y liquidaciones de contratos)	5. Revisión de los Estudios previos contratación directa de Apoyo Planeación 6. Revisión y ajustes proceso de selección abreviada alumbrado público. 7. Revisión invitación uniformes deportivos 8. Revisión y ajustes estudios previo selección abreviada mantenimiento buses y camioneta 9. Revisión estudio previo CPS archivo 10. Revisión estudio previo CPS apoyo a planeación 11. Revisión ajustes estudio previo convenio INPEC 12. Revisión y ajuste estudio previos prendas institucionales 13. Revisión de documentos para el proceso para el mantenimiento de la camioneta de la Policía Nacional. 14. Revisión y elaboración de documentos para el proceso de contratación del conductor del vehículo del municipio. 15. Revisión y ajuste de documentos para el contrato Arquitecto Miguel Salgado. 16. Revisión de RESPUESTA ACTA DE COMITÉ N°1 09/07/2024 tema proceso de mínima cuantía IPMC-026-2023 "Consultoría en la elaboración de los estudios y diseños para la construcción planta de tratamiento de agua potable (PTAP) para el acueducto de las veredas la Playa, la Espalda y la Espalda sector bajo del municipio de Caldas departamento de Boyacá." 17. Revisión de los documentos para el proceso de adición IPMC-007-2024 SUMINISTRO DE MATERIAL GRANULAR (RECEBO) EN CANTERA INCLUIDO CARGUE PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LAS VAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ. 18. Revisión de documentos de la Evaluación del proceso de selección abreviada cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS, AÑO 2024, EN EL MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ SA-MC-MC-003-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	19. Revisión de estudios previos, contrato Dida Merlly Delgado	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	20. Revisión, Estudios previos y contrato Katerin Cortes.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	21. Revisión del informe de evaluación consolidado PAE	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	22. Revisión del aviso de convocatoria, cronograma de SA-SIE-MC-003-2024 suministro de combustible para maquinaria del municipio de Caldas.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	23. Revisión de Adenda no. 2, de 06 de junio de 2024 de la invitación de Mínima Cuantía N° IPMC-011-2024.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	24. Revisión de la Informe de evaluación del Proceso IPMC-011-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	25. Revisón de documentos para el Suministro de combustible para el parque automotor propiedad de los organismos de seguridad - ejército nacional- del municipio de Caldas, Boyacá en la vigencia 2024. (estudios del sector, invitación, estudios previos)	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	26. Revisión de documentos del proceso SAMC-002-2024. (Resolución de adjudicación y contrato SERVIST SAS)	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	27. Revisión de comunicado de aceptación de oferta de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-011-2024. Señores: HÉCTOR LUIS PRIETO GROSSO	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	28. Revisión de la Resolución de adjudicación para el proceso de selección abreviada de menor cuantía samc-002-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	29. Revisión de documentos para liquidación del CONTRATO DE OBRA PUBLICA: No. LP- 001- 2022 DEL 04 DE MAYO DE 2022 (Acta final, acta de liquidación y acta del supervisor).	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	30. Revisión de documentos para el Proceso competitivo No. 003 de 2024 Escuelas deportivas (estudios del sector, estudios previos y aviso de convocatoria.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	31. Revisión de documentos de los estudios previos de Ana Lidia Rodríguez.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	32. Envío de documentos para el proceso de Contratación Competitivo en desarrollo del decreto 092 de 2017 no. 004 de 2024(Estudios del sector, Aviso de convocatoria y Revisión de estudios previos).	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	33. Envío de aprobación de pólizas para el contrato no SAMC-002-2024, SERVIST S.A.S.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	34. Revisión del informe de evaluación SAMC -002-2024.	
	35. Revisión de la Resolución de adjudicación del proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa Electrónica SA-SIE-MC-003-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	36. Envío de los documentos del contrato de Cristian Buitrago (estudios del sector, contrato y revisión de los estudios previos).	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	37. Envío de la comunicación de Aceptación de Oferta del contrato suministro de combustible para el parque automotor propiedad de los organismos de seguridad – ejército nacional- del municipio de Caldas, Boyacá en la vigencia 2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	38. Envío contrato de la estación de servicio la esmeralda SAS, para el suministro de combustible para el parque automotor propiedad de los organismos de seguridad – ejército nacional- del municipio de Caldas, Boyacá en la vigencia 2024.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	39. Envío de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-012-2024	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	40. Envío de aprobación de pólizas para el contrato SA-SIE-MC-003-2024 - combustible maquinaria alcaldía.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	41. Revisión del Informe de Evaluación del proceso ESAL-CALD-003-2024.	
	42. Revisión de los estudios previos para: Actividades de protección y cuidado del medio ambiente y del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS, año 2024.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	43. Elaboración documentos para el proceso de Contratación Competitivo en desarrollo del decreto 092 de 2017 no. 004 de 2024(Estudios del sector, Aviso de convocatoria y Revisión de estudios previos).	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	44. Revisión de INFORME DE EVALUACION SAMC-005-2024 MANTENIMIENTO ELECTRICO	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	45. Revisión IPMC-014-2024, cuyo objeto es "ADQUISICION DE PRENDAS INSTITUCIONALESPARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CALDAS BOYACA".	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	46. Revisión y ajustes proceso de selección abreviada día del campesino	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	47. Elaboración del contrato pasivocol	
	48. Revisión de los documentos Estudios previos, estudios del sector, y contrato de Sui,	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	49. Revisión y ajustes proceso Estudio previo adición y prorroga de transporte escolar	
	50. Revisión y ajuste informe de evaluación consolidado dotación	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	51. Respuesta a las OBSERVACIONES AL PROCESO IPMC-016-2024 DOTACION FUNCIONARIOS	
	52. Revisión y ajustes de la Aprobación de Pólizas SAMC-007-2024 Ferias y fiestas	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	53. Revisión y ajuste de la aprobación Pólizas IPMC-015-2024 ADQUISICIÓN DE CARPAS TIPO PIRÁMIDE	
	54. Revisión ajustes INFORME DE EVALUACION IPMC-018-2024 ENCUENTRO GASTRONOMICO	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	55. Revisión de INFORME DE EVALUACION IPMC-018-2024 ENCUENTRO GASTRONOMICO	
	56. Revisión INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN MÍNIMA PLACA HUELLAS	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	57. Revisión y ajustes Proyección estudio previo CPS Prosperidad social	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	58. Elaboración de la adición y prórroga del contrato pasivocol	
	59. Revisión de la Aprobación póliza de adición de transporte escolar	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	60. Revisión y ajustes de la Proyección aprobación de pólizas IPMC-018-2024	
	61. Elaboración de minuta y revisión de estudios previos para Adición SAMC-001 EXTENCION AGROPECUARIA EPSEA	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	62. Revisión y ajustes del INFORME DE EVALUACION CONSOLIDADO IPMC-019-2024 MANTENIMIENTO VEHICULO POLICIA	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	63. Revisión y ajuste de la aprobación Pólizas proceso IPMC-019-2024	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
	64. Revisión ajustes informe de evaluación IPMC-018-2024 ENCUENTRO GASTRONOMICO	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	65. Revisión y ajuste de Estudio previo adición contrato Alumbrado publico 66. Revisión y ajustes de documentos al Proceso de Mínima Cuantía Juegos Campesinos 67. Revisión y ajuste de la Evaluación Proceso SAMC-008 Adecuaciones Palacio Municipal y Biblioteca 68. Revisión y ajuste de la Evaluación Proceso IPMC-020 DE 2024 adquisición de elementos de ferretería para el INPEC 69. Elaboración de Limitación a MiPymes proceso de mínima cuantía N.º IPMC-021-2024 70. Revisión y ajustes del Estudios Previos de proceso consultoría Rutas Ciclísticas 71. Elaboración de la invitación del Proceso de Mínima Cuantía del INPEC. 72. Elaboración de la adición y prórroga al contrato de alumbrado público 73. Revisión y ajuste de informe final SAMC 008 - 2024 74. Revisión y ajuste de los documentos para el Estudios previos de apoyo logístico diferentes actividades. 75. Revisión y ajuste del informe de evaluación mínima actividades deportivas. 76. Revisión y ajuste del estudio previo de vertimientos.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

2. Revisar estudios previos, y apoyar en la estructuración de invitaciones públicas proyecto de pliego, pliegos definitivos y contratos.	1. Elaboración proyecto de pliego de condiciones, resolución de apertura, avisos apoyo evaluación Proceso del Día del Campesino. 2. Revisión de documentación para adición contrato papelería 2024 3. Proyección MODIFICATORIO DE ADICIÓN AL CONTRATO DE SEGUROS No. IPMC-001-2024. 4. Revisión de Minuta y Estudios previos para el Convenio interadministrativa con el INPEC. 5. Revisión y ajuste y elaboración de invitación suministro de uniformes deportivos. 6. Elaboración de proyecto de pliego de condiciones, aviso de convocatoria, resolución de apertura, evaluación Mantenimiento Buses y Camioneta. 7. Elaboración de contrato proceso de selección abreviada de menor cuantía día del campesino. 8. Elaboración de la Resolución de apertura proceso PAE 2do semestre. 9. Elaboración de la invitación adquisición prendas dotación institucional funcionarios. 10. Revisión y ajustes informe de evaluación consolidado PAE segundo semestre. 11. Estudios Previos y Análisis del Sector Mantenimiento Buses y Camioneta 12. Concepto jurídico a los Documentos contrato relleno sanitario - aclaratorio tarifa 13. Concepto jurídico Documento para la CAR para tramite de pago No 1 - Obra e interventoría 14. Revisión del documento proyección de Estudios previos para el Convenio INPEC - Caldas 2024, 15. Elaboración de estudios del sector para el Convenio Administrativo firmado con el INPEC. 16. Concepto jurídico a los Documentos contrato relleno sanitario - aclaratorio tarifa 17. Concepto jurídico Documento para la CAR para tramite de pago No 1 - Obra e interventoría	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	18. Revisión del documento proyección de Estudios previos para el Convenio INPEC - Caldas 2024, 19. Revisión Estudios previos actividades de protección y cuidado del medio ambiente y del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS, año 2024 20. Elaboración estudios del sector y contrato de Ana Lidia Rodríguez Romero 21. Elaboración estudios del sector y contrato de Dida Merlly Delgado 22. Elaboración de los estudios del sector y contrato de la Estación de Servicio La Esmeralda SAS 23. Revisión proceso de SA-SIE-MC-003-2024 COMBUSTIBLE (aviso de convocatoria). 24. Elaboración proyecto de pliego de condiciones, resolución de apertura, avisos apoyo evaluación PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SA-MC-007-2024 25. Elaboración de Adición y prorroga contrato régimen subsidiado. 26. Elaboración de contrato del proceso directo de Eliana Lancheros. 27. Elaboración de la Resolución Adjudicación alumbrado público. 28. Elaboración del contrato de alumbrado público 29. Elaboración de ACEPTACION DE OFERTA FESTIVAL DE DANZAS 30. Elaboración de Comunicado aceptación de oferta mantenimiento de camioneta policía 31. Elaboración del documento Aclaratorio proceso mantenimiento Camioneta 32. Elaboración de la Adición Contrato Karen Manuela OPS 021 Salud Publica 33. Elaboración de la adición del contrato CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA LA EJECUCION DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD, REFERENTES AL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PIC- VIGENCIA-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	34. Elaboración de la adición al Contrato SYSCAFE 2024 35. Revisión y ajuste de Estudios previos Mínima cuantía Juegos campesinos 36. Elaboración de Comunicado invitación al proceso de mínima cuantía Juegos campesinos 37. Elaboración del documento Invitación al proceso de Mínima Cuantía Rutas Ciclísticas 38. Elaboración de la Resolución de la declaratoria desierta del proceso IPMC 021-2024 39. Elaboración de la adición al Contrato SYSCAFE 2024. 40. Elaboración del documento del PROCESO DE ADICIÓN Y PRORROGA CONVENIO DE ASOCIACION CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO No ESAL-005-2024. 41. Elaboración del documento de ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONVENIO SOLIDARIO No.001 DE 2024. 42. Elaboración del documento de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-022-2024 43. Elaboración del documento del contrato de adición mantenimiento biblioteca. 44. Elaboración del documento de INFORME DEFINITIVO MINIMA SEMANA DE LA JUVENTUD.	Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico. y soporte secop II
3. Asesorar en el análisis del sector en el aspecto técnico, jurídico y regulatorio, modalidad de selección del contratista, incluyendo los fundamentos que soportan la selección de cada proceso que sea requerido por la entidad	1. Elaboración documentos para el Contrato de Edgar Ivan Silva Celis. 2. Elaboración de contrato y revisión de documentos para Yaneth Alarcón Camargo. 3. Elaboración de contrato y revisión de documentos para JEISSON ANDREY GONZALEZ FLORIAN. 4. Revisión del documento ACLARATORIO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 018 DE 21 DE FEBRERO DE 2024. 5. Elaboración de contrato y revisión de documentos para Rene Alexander Rodríguez Garzón. 6. Concepto jurídico a los Documentos contrato relleno sanitario - aclaratorio tarifa	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

	7. Concepto jurídico Documento para la CAR para tramite de pago No 1 - Obra e interventoría	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	8. Revisión del documento proyección de Estudios previos para el Convenio INPEC - Caldas 2024,	
	9. Elaboración de los estudios del sector Dida Merlly Delgado	
	10. Elaboración estudios del sector de Ana Lidia Rodríguez	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	11. Elaboración estudios del sector de Estación de servicio la Esmeralda SAS	
	12. Elaboración estudios del sector Proceso Escuelas Deportivas	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	13. Elaboración estudios del sector Proceso SISBEN y Victimas.	
	14. Elaboración de los estudios del sector, contrato de Cristian Buitrago	
	15. Revisión de los documentos Estudios previos, estudios del sector, y contrato de Sui,	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	16. Revisión y ajuste de los documentos para el proceso de mínima cuantía proceso mínima ADQUISICION DE CARPAS	
	17. Revisión y ajuste de la proyección de estudios previos para el contrato de mantenimiento camioneta de la Policía, CDP y cotizaciones.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	18. Revisión de los documentos del INFORME EVALUACION DEFINITIVO MÍNIMA PLACA HUELLAS	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	19. Revisión y ajuste de los documentos para el INFORME DE EVALUACION IPMC-019-2024 MANTENIMIENTO CAMIONETA POLICIA	
	20. Revisión y ajuste de la proyección de estudios previos para el contrato de mantenimiento camioneta de la Policía	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	21. Revisión estudios del sector contrato Alumbrado publico	
	22. Revisión estudios del sector juegos campesino	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	23. Revisión estudios del sector proceso de obra, mantenimiento palacio municipal y biblioteca	
	24. Revisión estudios del sector vertimientos	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	25. revisión de los estudios del sector de NATALIA GONZÁLEZ CORTÉS	
	26. Revisión estudios del sector actividades deportivas.	
	27. Correcciones de estudio previo de vertimientos.	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

4. Apoyar en la revisión de la evaluación según aplique desde el punto de vista jurídico y asesoría en la estructuración técnica, de los procesos de contratación asignados por el municipio.	1. Revisión de evaluación ESAL-004-2024 adulto mayor 2. Revisión de evaluación informe de evaluación SAMC-004-2024 día del Campesino. 3. Revisión de informe de evaluación IPMC-013-2024 Uniformes Deportivos 4. Evaluación preliminar del proceso SA-SIE-MC-003-2024 SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CALDAS, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ EN LA VIGENCIA 2024 5. Revisión de minuta de adición y estudios previo contrato No. 14 biblioteca 6. Revisión de documentos ajustados proceso ferias y fiestas caldas. 7. Revisión y ajuste del documento Proyección de la aprobación de pólizas SAMC-004-2024 8. Revisión de minuta de adición y estudios previo contrato No. 14 mantenimiento palacio municipal y biblioteca 9. Revisión de documentos ajustados proceso ferias y fiestas caldas. 10. Revisión y ajuste del documento Proyección de la aprobación de pólizas SAMC-004-2024 11. Revisión y ajuste de documentos para el Proceso de Alumbrado Navideño. 12. Revisión y ajuste de la Proyección estudios previos IPMC-020-2024 Insumos Ferretería INPEC. 13. Revisión y ajuste de la Proyección aprobación de pólizas proceso IPMC-023-2024. 14. Elaboración de minuta de adición y prorroga de adición de combustible 15. Revisión y ajuste de Estudios previos de adición de combustible.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	16. Revisión y ajuste de documentos para el PROCESO ADQUISICIÓN DE GANADO, GALLINAS E INSUMOS PARA VÍCTIMAS. 17. "Revisión y ajuste de limitación a Mipyme de PRESTACIÓN DE SERVICIO EN EL ANÁLISIS FÍSICO - QUÍMICO DE LOS VERTIMIENTOS APROBADOS EN EL PSMV DEL MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ". 18. Revisión y ajuste de INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR MÍNIMA DOTACIÓN DE FUNCIONARIOS. 19. Revisión y ajuste de documentos para ADICIÓN AL CONTRATO SAMC-002-2024 CUYO OBJETO ES: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LA MAQUINARIA, VEHÍCULOS, Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ. 20. Revisión y ajuste de INFORME PRELIMINAR MÍNIMA 027 2024 ADQUISICION DE SILLAS 21. Revisión, ajuste y elaboración de documentos para el proceso ACTIVIDADES DECEMBRINAS. 22. Revisión y ajuste de INFORME PRELIMINAR MINIMA 028 ADQUISICION DE GALLINAS Y GANADO. 23. Revisión y ajuste de INFORME DEFINITIVO MINIMA 026 VERTIMENTOS. 24. Revisión y ajuste de INFORME DEFINITIVO MÍNIMA 027 "ADQUISICIÓN DE SILLAS 25. Elaboración de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-026-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
5. Gestionar los avisos de convocatoria de limitación a MiPymes suspensión, Resoluciones de reiniciación, revocatoria, declaratoria desierta y demás según sea el caso.	1. Revisión y aprobación del documento limitación a MiPymes selección abreviada de menor cuantía número 003 de 2024. 2. Revisión pólizas y proyección de aprobación de pólizas para el CONTRATO ESAL-003-2024. 3. Resolución de apertura proceso día del campesino y aviso de convocatoria.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	4. Elaboración de la limitación a MiPymes para el proceso IPMC-013-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	5. Elaboración de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-013-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	6. Elaboración adenda, proceso de mínima cuantía contrato de seguros.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	7. Resolución de adjudicación para el proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica SA-SIE-MC-003-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	8. Resolución de adjudicación y contrato día del campesino.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	9. Elaboración de la limitación a MiPymes para la limitación MiPymes IPMC-014-2024, dotación empleados	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	10. Elaboración de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-013-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	11. Elaboración de contrato mantenimiento de buses.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	12. Limitación a MiPymes para el proceso ipmc-016-2024 adquisición de prendas institucionales.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	13. Aceptación de ofertas mínima adquisición de carpas.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	14. Estudios previos Mínima cuantía de Estudios y Diseños Placa Huellas.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	15. Elaboración de la LIMITACION MIPYMES IPMC-018-2024 MUESTRA DANZAS	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	16. Elaboración de la aceptación de oferta FESTIVAL DE DANZAS.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	17. Elaboración del aviso de convocatoria para la SAMC 008 cuyo objeto es ADECUACION, REMODELACION Y MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL PALACIO MUNICIPAL Y DE LA BIBLIOTECA	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	18. Elaboración de Aceptación oferta proceso de Mínima Cuantía No. IPMC-013-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	19. Elaboración de adición CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. No SAMC-001-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
	20. Elaboración de la limitación a MiPymes y resolución de apertura SAMC-008-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

	21. Estudios previos Mínima cuantía de Estudios y Diseños Placa Huellas. 22. Elaboración de la LIMITACION MIPYMES IPMC-018-2024 MUESTRA DANZAS. 23. Elaboración de documento de LIMITACION MIPYMES PROCESO IPMC-020-2024 24. Elaboración de la limitación a MiPymes y resolución de apertura SAMC-008-2024 25. Elaboración de documento de LIMITACION MIPYMES PROCESO IPMC-020-2024. 26. Elaboración de documento de APROBACIÓN POLIZAS CONTRATO DE ALUMBRADO NAVIDEÑO 27. Elaboración de documento de MANIFESTACION MIPYMES PROCESO IPMC-025-2024 DOTACION. 28. Revisión y ajuste de documento de aprobacion de pólizas POLIZAS IPMC 022 DE 2024 29. Elaboración de documento de Comunicado de limitación Mipymes proceso IPMC-027-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
6. Proyectar la respuesta a observaciones, o derecho de petición que se generen con ocasión al desarrollo de la actividad contractual.	1. Respuesta a las observaciones al proceso del Día del Campesino. 2. respuesta observaciones a la Selección abreviada de Menor Cuantía SAMC-005-2024, cuyo objeto es mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización del sistema de alumbrado público del municipio de Caldas Boyacá 3. Respuesta a la observación al proceso de selección abreviada de menor cuantía número 003 de 2024. 4. Respuesta a las observaciones al proceso RESPUESTA OBSERVACIONES PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SA-MC-007-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	5. Elaboración de documento derecho de petición Banco Bogotá. 6. Respuesta a las observaciones extemporáneas al proceso MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL VEHÍCULO CAMIONETA 7. Respuesta a las observaciones informe de evaluación SAMC-008-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
7. Coadyuvar en las diligencias de adjudicación y/o declaratoria desierta, en las diligencias de apertura de sobre económico en los procesos de selección abreviada y concurso de méritos a las que haya lugar.	1. Proceso Esal de PAE segundo semestre 2024 Remito CDP y convenio con la Gobernación de Boyacá, elaboración de documentos base para el proceso de contratación 2. Por medio de la cual se adjudica el proceso de selección abreviada de menor cuantía SAMC-003-2024, cuyo objeto es "prestación de servicios para la ejecución de actividades de protección y cuidado del medio ambiente y del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS, año 2024, en el municipio de caldas – boyacá 3. Elaboración documentos para el proceso de Contratación Competitivo en desarrollo del decreto 092 de 2017 no. 004 de 2024(Estudios del sector, Aviso de convocatoria y Revisión de estudios previos). 4. Proyección Resolución por medio de la cual se adjudica el proceso competitivo adelantado mediante decreto 092 de 2017 ESAL-CALD-004-2024; cuyo objeto es la "apoyo operativo y organizacional en la atención integral, a través de la promoción, prevención y fortalecimiento de la salud física y mental, realizando actividades lúdicas, recreativas, culturales y artísticas para el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores del municipio de caldas – Boyacá", en aplicación a la ley 1276 de 2009 y normatividad vigente".	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	5. Resolución de adjudicación del proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica SA-SIE-MC-003-2024; cuyo objeto es la el "suministro de combustible para el parque automotor propiedad del municipio de Caldas, departamento de Boyacá en la vigencia 2024".	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
8. Analizar las garantías que requiere cada uno de los contratos, con amparos de las coberturas señaladas en la cláusula respectiva; y revisar el documento de aprobación de garantías	1. Elaboración del documento de aprobación de Pólizas para el contrato SA-SIE-MC-003-2024 - COMBUSTIBLE MAQUINARIA ALCALDÍA. 2. Elaboración de documento para Aprobación de Pólizas de Contrato SAMC-003-2024. 3. Revisión de documento de aprobación de pólizas para el contrato de papelería 2024 4. Elaboración del documento de aprobación de Pólizas para el contrato IPMC-011-2024. 5. Elaboración del documento de aprobación de pólizas para el contrato No SAMC-002-2024. 6. Elaboración del documento de aprobación de pólizas para el contrato SA-SIE-MC-003-2024 - combustible maquinaria alcaldía 7. Revisión de las pólizas para el contrato de interventoría del Centro de Integración Ciudadana de Nariño Envío de la aprobación de Pólizas para el contrato IPMC-011-2024. 8. Envío de aprobación de pólizas para el contrato No SAMC-002-2024. 9. Revisión y ajuste informe de evaluación SAMC-006-2024 MANTENIMIENTO MAQUINARIA 10. Elaboración del contrato adquisición de prendas institucionales para los funcionarios de la alcaldía municipal de Caldas Boyacá 11. Revisión y ajuste del MODIFICATORIO AL CONTRATO OPS-049 de 2024 DE 01 DE AGOSTO DE 2024. 12. Revisión y ajuste de INFORME PRELIMINAR MÍNIMA IPMC-015-2024 13. Revisión y ajuste del informe de evaluación dotación alcaldía informe de evaluación dotación alcaldía Caldas	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II . Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II. Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	14. Revisión de la Aprobación póliza de adición de transporte escolar 15. Revisión y ajustes de la Proyección aprobación de pólizas IPMC-018-2024 16. Revisión y ajuste de la aprobación Pólizas proceso IPMC-019-2024 17. Revisión y ajuste de la aprobación de póliza SAMC-001-2024	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
9. Apoyar en la verificación de actas de modificación, aclaración terminación o liquidación de los procesos contractuales requeridos por la entidad	1. Adición suministro de material granular (recebo) en cantera incluido cargue Para realizar el mantenimiento de las Vías terciarias del municipio de Caldas – Boyacá 2. Adición y prorroga adquisición de elementos de papelería y elementos de aseo para las diferentes dependencias de la administración central del municipio de Caldas 3. Revisión de los documentos para la liquidación del CONTRATO DE OBRA PUBLICA: No. LP- 001- 2022 DEL 04 DE MAYO DE 2022. 4. Revisión y ajuste de las Pólizas del proceso de adulto Mayor. 5. Revisión y ajuste de la Aprobación de pólizas Papelería 6. Revisión y ajuste de la Aprobación de pólizas Papelería. 7. Revisión y ajuste de la póliza para el proceso Póliza de Contrato SAMC-003-2024 PGIRS 8. Elaboración de la Aprobación de pólizas proceso suministro de recebo. 9. Elaboración del contrato PAE segundo semestre de 2024. 10. Revisión y ajuste de la aprobación de pólizas para la que ampara contrato IPMC-011-2024.	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

	11. . Elaboración del documento modificatorio de adición y prorroga, contrato de prestación de servicios No. 014 DE 2024 12. Revisión y ajuste informe de evaluación SAMC-006-2024 MANTENIMIENTO MAQUINARIA 13. Elaboración del contrato adquisición de prendas institucionales para los funcionarios de la alcaldía municipal de Caldas Boyacá 14. Revisión y ajuste del MODIFICATORIO AL CONTRATO OPS-049 de 2024 DE 01 DE AGOSTO DE 2024. 15. Revisión y ajuste de INFORME PRELIMINAR MÍNIMA IPMC-015-2024 16. Revisión y ajuste del informe de evaluación dotación alcaldía informe de evaluación dotación alcaldía Caldas. 17. Elaboración del documento ACLARATORIO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 051, DE 26 DE AGOSTO DE 2024. 18. Elaboración del documento de AVISO ACLARATORIO PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SA-MC-008-2024 19. Elaboración de documento Ajustes Estudios previos adición y modificatorio Convenio 003 PIC 20. Revisión y ajuste de los documentos de Terminación Anticipada Contrato Daniel Pachón	Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II Remisión a través de correo electrónico y soporte secop II
10. Adelantar los trámites sancionatorios que sean requeridos por incumplimiento de los procesos contractuales	ESTA ACTIVIDAD NO SE DESARROLLO EN ESTE PERIODO	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO** (MM/AÑO)	**FECHA DE PAGO** (DD.MM.AÑO)	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$165.000**	**FAMISANAR**
PENSIÓN	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$211.200**	**COLPENSIONES**
ARL	**diciembre 2024**	**(11/12/2024)**	**$ 6.900**	**POSITIVA**
DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.				

LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRÍGUEZ
Contratista

MARIA ISABEL FLORIAN CORTES
Supervisor

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
Laura Carolina Gómez Rodríguez		**MARIA ISABEL FLORIAN CORTES**		**MARIA ISABEL FLORIAN CORTES**	

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

ACTA DE TERMINACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 036 DEL 27 DE MAYO DE 2024

En Caldas, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron en la oficina de SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 52.415.024, quien se desempeña como contratista, en su calidad de Supervisor del contrato **MARÍA ISABEL FLORIÁN CORTES,** SECRETARIA DE GENERAL Y DE GOBIERNO (E), quienes suscriben la presente acta de terminación, en los siguientes términos.

OBJETO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN ASUNTOS JURÍDICOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

FECHA DE INICIO : TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN : TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$23.100.000	
VALOR PAGO ACTAS PARCIALES		$ 19.800.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA		$ 3.300.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		$ 0.00
SUMAS IGUALES	**$23.100.000**	**$ 23.100.000**

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

El supervisor verificó para efectos de la terminación, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscal según aplique.

Se suscribe por quienes en ella intervinieron.

MARÍA ISABEL FLORIÁN CORTES
Secretaria General y de Gobierno (E)
Supervisora

LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ
Contratista

Retención documental							
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**			
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**		
María Isabel Florián Cortes		María Isabel Florián Cortes		María Isabel Florián Cortes			
Nombre del documento	ACTA DE TERMINACION					**Versión**	1.0
Dependencia		**TRD**			**Consecutivo**		
Proceso:			**Procedimiento:**				
Dimensión:			**Política:**				

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 036 DEL 27 DE MAYO DE 2024

FECHA PRESENTE ACTA : 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN ASUNTOS JURÍDICOS CONTRACTUALES PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ.

CONTRATANTE : MUNICIPIO DE CALDAS – BOYACÁ.
NIT: 891.801.796 – 4

REPRESENTANTE LEGAL : DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ
C.C. No. 80.219.855 de Bogotá D.C.

CONTRATISTA : LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ

En Caldas, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron el DIEGO ALEJANDRO LANCHEROS RUIZ, Alcalde de Caldas, obrando como CONTRATANTE, MARÍA ISABEL FLORIÁN CORTES SECRETARIA DE GENERAL Y DE GOBIERNO (E) del Municipio obrando como SUPERVISORA y Como contratista LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ, a fin de realizar de común acuerdo, la liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 036 DEL 27 DE MAYO DE 2024**, con previa presentación de cuenta de cobro y soportes correspondientes a los servicios PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASESORÍA DE CONTRATACIÓN. Conforme a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que la Ley 80 de 1993, en su artículo 60, prevé la liquidación de los contratos en relación con las circunstancias similares a la del objeto contractual pactado.
SEGUNDA: Que el contrato objeto de la liquidación tuvo el siguiente balance económico y financiero:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.100.000,00	
VALOR PAGO ACTAS PARCIALES		$ 19.800.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA		$ 3.300.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		$ 0.00
SUMAS IGUALES	**$ 23.100.000,00**	**$ 23.100.000,00**

TERCERA: Que las partes manifiestan que el balance económico y financiero se encuentran acorde con el contenido y cumplimiento de las obligaciones pactadas, por lo tanto, existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y las pendientes, las cuales se desarrollaron efectivamente por las partes con base en la

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

suscripción del presente acuerdo.

CUARTA: Liberar los saldos sin ejecutar a favor del Municipio de Caldas.

QUINTA: De conformidad con lo antes manifestado las partes contratantes imparten la aprobación a la presente liquidación.

CLÁUSULA: El contratista manifiesta que el contratante si cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, por lo tanto, manifiesta que renuncia a todas las acciones penales, contencioso administrativas, civiles, indemnizaciones, contractuales o extra contractuales, que se pudieren generar por causa del contrato en contra de la administración.

El Contratista está a Paz y Salvo con los pagos al sistema de seguridad social integral y Parafiscales de acuerdo al Decreto 2150, artículo 114.

En atención a lo dispuesto en la Presente Acta, las partes contratantes dan por liquidado el CONTRATO **N° 036 DEL 27 DE MAYO DE 2024**.

Se suscribe por quienes en ella intervinieron.

MARÍA ISABEL FLORIÁN CORTES
Secretaria de General y de Gobierno (E)
Supervisora

LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ
Contratista

DIEGO ALEJANDRO LÁNCHEROS RUIZ
Alcalde Municipal de Caldas – Boyacá

Retención documental					
Elaborado por:		**Revisado por:**		**Aprobado por:**	
Nombre	**Firma**	**Nombre**	**Firma**	**Nombre**	**Firma**
María Isabel Florián Cortes Secretaria de General y de Gobierno (E)		María Isabel Florián Cortes Secretaria de General y de Gobierno (E)		María Isabel Florián Cortes Secretaria de General y de Gobierno (E)	
Nombre del documento	ACTA DE LIQUIDACION			**Versión**	1.0
Dependencia		**TRD**		**Consecutivo**	
Proceso:		**Procedimiento:**			
Dimensión:		**Política:**			

Alcaldía Municipal De Caldas Boyacá
Dirección: Carrera 3 No. 2-09
Palacio Municipal, Caldas Boyacá
E-mail: contactenos@caldas-boyaca.gov.co
Celular: (+57) 3219488825
Código postal:154660

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52415024
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ ... ...
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 34 # 13 - 57	TELÉFONO:	7472358
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ALCALDIA CALDAS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7948967061**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1118122724

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 211.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 211.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 165.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 165.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 383.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 383.100**

Caldas, diciembre de 2024

Señores
MUNICIPIO DE CALDAS- BOYACÁ
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRIGUEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **52.415.024** expedida en **Bogotá**, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes **diciembre** de 2024, corresponden a los ingresos provenientes del contrato **No. 036** del **27** de **mayo de 2024,** suscrito con el Municipio de Caldas, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI **NO X** tengo dos (2) o más empleados a mi cargo; Si su respuesta es SI, anexar los soportes de las Planillas de Seguridad Social de los empleados.

3. Que SI _x_ NO __ Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.

4. Que en los términos del artículo 437 parágrafo del Estatuto Tributario, se considera como: Responsable ____ no responsable **x** del impuesto sobre las ventas

5. Pertenezco al régimen simple de tributación de acuerdo a Ley de financiamiento 1943 de 2018 y refrendado por la Ley 2010 de 2019; incorporados en los artículos 903 y siguientes del ET.

   SI NO [x]

La anterior certificación la adjunto con el propósito de que sea tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

LAURA CAROLINA GÓMEZ RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía 52.415.024 de Bogotá
Correo electrónico

Anexo: En caso de tener: Dependientes, créditos hipotecarios y/o cuentas AFC, anexar documento soporte de acuerdo a lo estipulado en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14525325741

(415)7707212489984(8020) 000001452532574 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
5 2 4 1 5 0 2 4	8	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52415024	1 9 9 4 1 0 3 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C.	1 1	Bogotá, D.C.	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GOMEZ	RODRIGUEZ	LAURA	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá	1 5	Tunja	0 0 1

41. Dirección principal: CL 34 13 57 BRR GAITAN

42. Correo electrónico: laucgomez@msn.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 5 7 7 9 4 3 3	7 4 7 2 3 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 6 0 6 1 3	8 5 5 1	2 0 1 3 0 1 0 1				2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2 2	4 9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LAURA CAROLINA GOMEZ RODRIGUEZ** identificado con CC No. **52415024**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE CALDAS - NI. 891801796	**Fecha de inicio de cobertura:** 31/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 28/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 28/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022311681.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS 4.1.3.1815 v.02