



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor (a)

MIGUEL ANDRADE CAIAFA

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5758974

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5758974 del año 2024

Delia Antonia Flórez Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.725.461 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 5432599, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Durante el mes se están realizando los seguimientos asignados por la coordinación académica, atendiendo el correo etapa productiva, otros procesos de seguimiento y capacitación a 16 fichas	Se envía al correo institucional todos los documentos para certificación y correo de los aprendices y grupos de WhatsApp y fotos



		que salen a etapa productiva.	de las capacitaciones.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrar en el aplicativo institucionales, máximo 3 días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexan soportes para la aprobación del pago de diciembre, planilla de seguridad social: 9478725127, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.
27	Aplicar el proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para el 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Actualmente me encuentro certificado bajo la norma.	Actualmente me encuentro certificado bajo la norma.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No 9478725127 del mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA

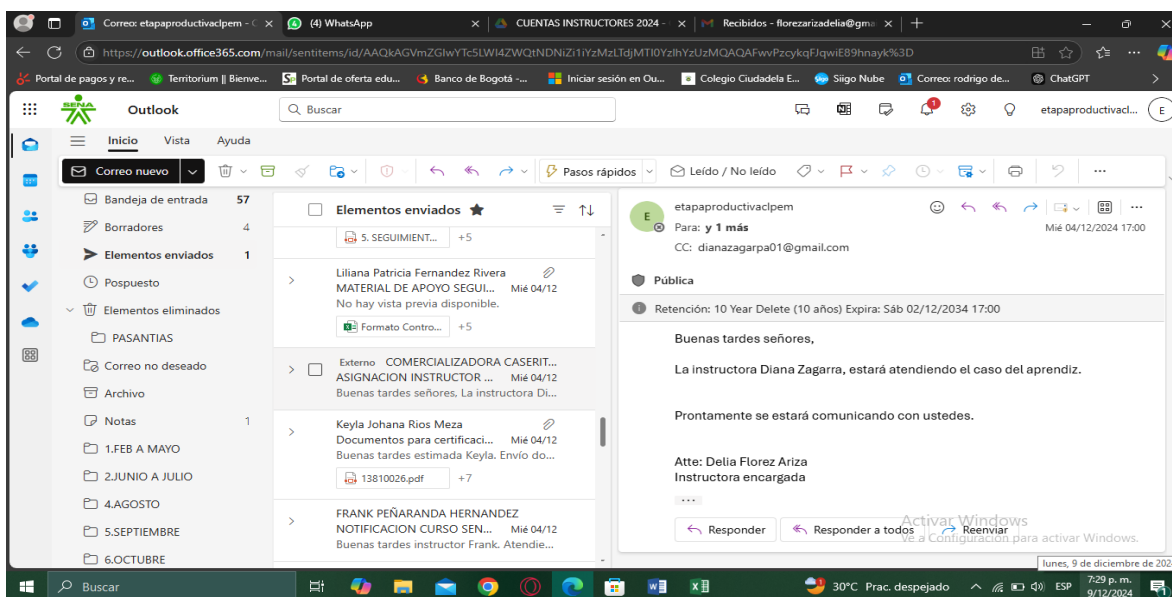
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 5758974 de 2024

Coordinador Académico

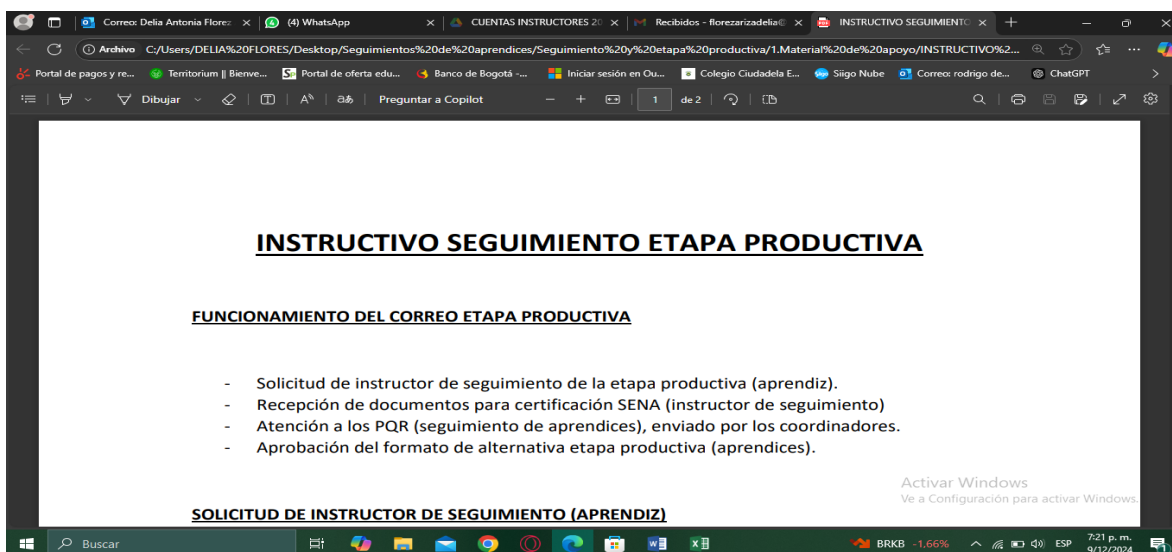


Anexo (1) Obligación 5: En este mes estoy apoyando a la coordinación académica con varias actividades y realizando los seguimientos asignados.

- **Atención los correos que llegan por parte de los aprendices solicitando instructores de seguimiento al correo etapaproductivacp@sena.edu.co**

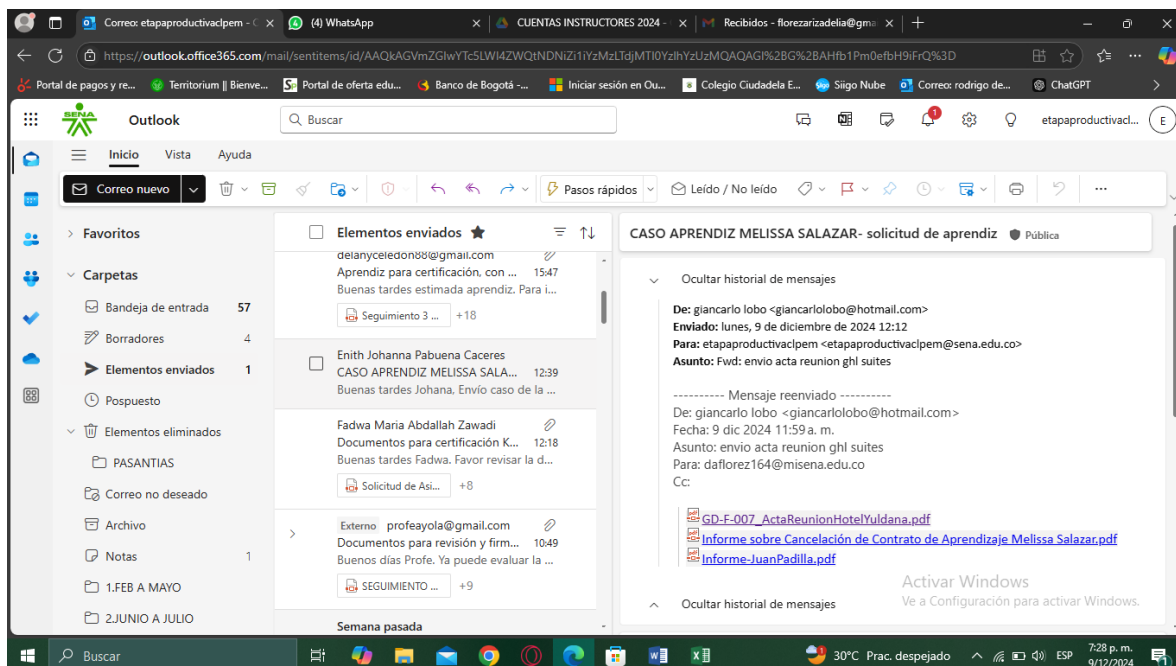


- **Elaboración de instructivo de seguimiento etapa productiva para material de apoyo de los instructores.**





- Asignar instructores de seguimiento para atender casos especiales.



- Realizar capacitación a las 16 fichas que salen a etapa productiva de forma presencial.

FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO	F. I	F. F
2921536	TÉCNICO	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .	FUNDACIÓN	15/04/2024	15/01/2025
2921571	TÉCNICO	OPERACION TURISTICA LOCAL	EL BANCO	15/04/2024	15/01/2025
2921523	TÉCNICO	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	SANTA MARTA	15/04/2024	15/01/2025
2921516	TÉCNICO	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	SANTA MARTA	15/04/2024	15/01/2025
2921514	TÉCNICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	SANTA MARTA	15/04/2024	15/01/2025
2921539	TÉCNICO	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	PLATO	15/04/2024	15/01/2025
2921532	TÉCNICO	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	PLATO	15/04/2024	15/01/2025
2921544	TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS .	ZONA BANANERA	15/04/2024	15/01/2025
2875091	TÉCNICO	ENFERMERIA.	SANTA MARTA	22/01/2024	22/01/2025
2921509	TÉCNICO	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	SANTA MARTA	15/04/2024	15/01/2025
2921512	TÉCNICO	PELUQUERIA.	SANTA MARTA	15/04/2024	15/01/2025
2978892	TÉCNICO	.APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	SANTA MARTA	27/04/2024	27/01/2025
2921569	TÉCNICO	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	CIÉNAGA	15/04/2024	15/01/2025
2921568	TÉCNICO	ASESORIA COMERCIAL	CIÉNAGA	15/04/2024	15/01/2025
2921554	TÉCNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	CIÉNAGA	15/04/2024	15/01/2025
2875184	TÉCNICO	SERVICIOS FARMACEUTICOS	CIÉNAGA	22/01/2024	22/01/2025



Correos: Delia Antonia x (4) WhatsApp x Documentos escaneados x CUENTAS INSTRUCTO x Recibidos - floreazariz x INSTRUCTIVO SEGUIMI x +

Archivo C:/Users/DELIA%20FLORES/Downloads/Documentos%20escaneados.pdf

Portal de pagos y re... Territorium || Bienve... Portal de oferta edu... Banco de Bogotá -... Iniciar sesión en Ou... Colegio Ciudadela E... Siigo Nube Correos: rodrigo de... ChatGPT

Dibujar v A B Preguntar a Copilot 1 de 2

Resumen de Asistencia (del 01 al 31 de mayo de 2024)

No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Formación	Grado	Requisitos Cumplidos	Observaciones	Asistencia	Estado de Asistencia
1	Delia Wilfredo	400457999	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
2	Enilda B. Flores	808502566	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
3	Jose Carlos	400382707	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
4	Valencia Anita	3564523	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
5	Leidy Lopez	407163073	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
6	Patricia Rodriguez	50066473	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
7	Marlene Jimenez	400389882	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
8	Jose Polanco	411537133	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
9	Daniel Ramirez	404642704	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
10	Elvira Blanca	400685507	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
11	María Rueda	400685509	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
12	Marlene Holake	5365788	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
13	Shirley Castro	4146424150	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta
14	Jose Santos	400685508	otro	Alfabeto	Se cumplió con los requisitos	Se cumplió con los requisitos	✓	Asistencia correcta

De acuerdo con la Ley 1563 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, por lo que el interesado correspondiente es responsable de la seguridad de los datos.

Técnico en operación Turística Local - fila 2921571
Instructor: Hideri Rosendo - Gaby Rueda.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Prac. despejado 7:22 p. m. 9/12/2024

(3) WhatsApp x capacitación etapa producti x Correos: Delia Antonia Flores Ariz x INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO ETA x +

https://teams.live.com/j2/

Portal de pagos y re... Territorium || Bienve... Portal de oferta edu... Banco de Bogotá -... Iniciar sesión en Ou... Colegio Ciudadela E... Siigo Nube Correos: rodrigo de... ChatGPT

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

40:50 Chat 2 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Dejar de co... Salir

german navarro navarro castañeda (Unverified) ...

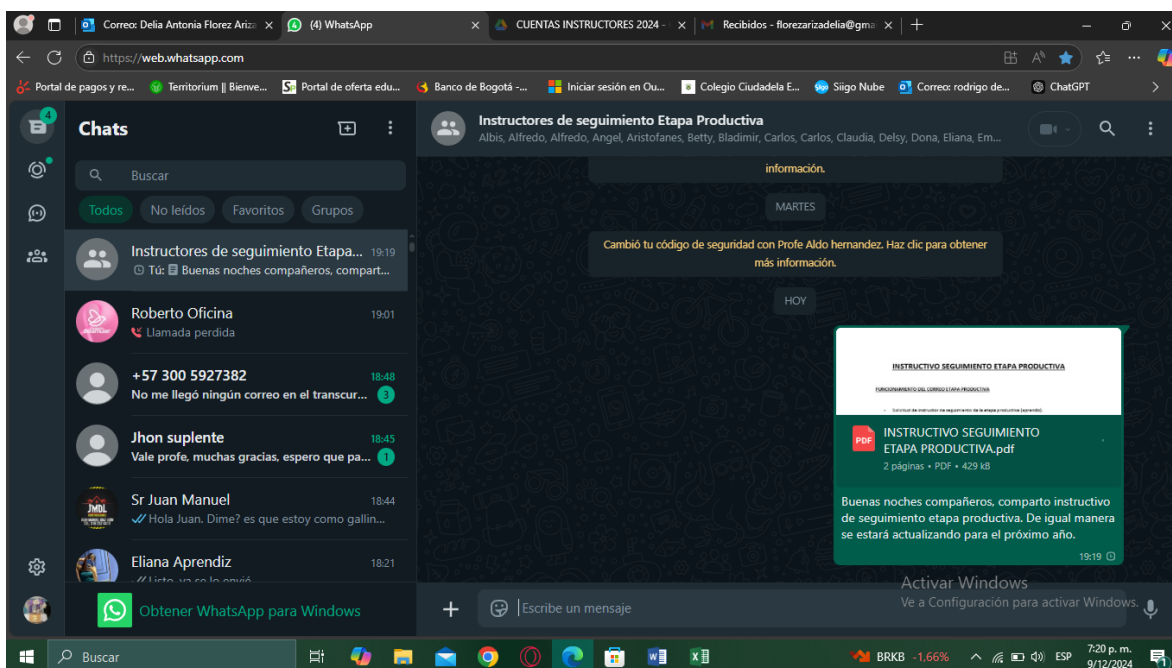
teams.live.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

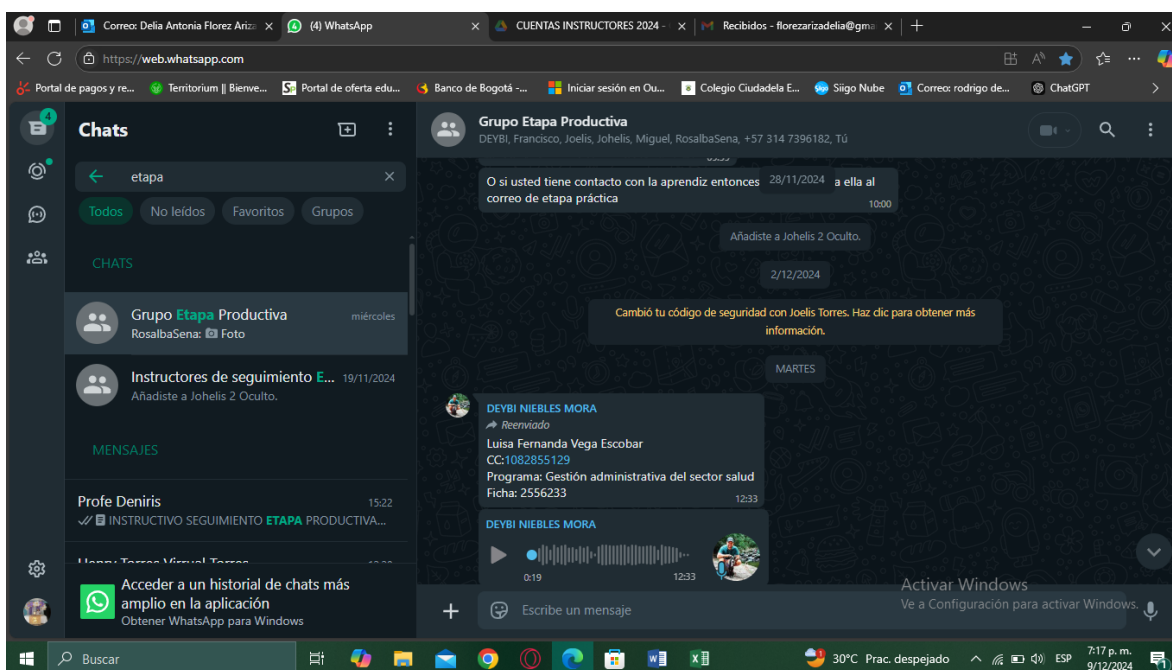
29°C 8:37 a. m. 4/12/2024



- Enviar mensajes importantes del proceso de seguimiento a los instructores por WhatsApp.

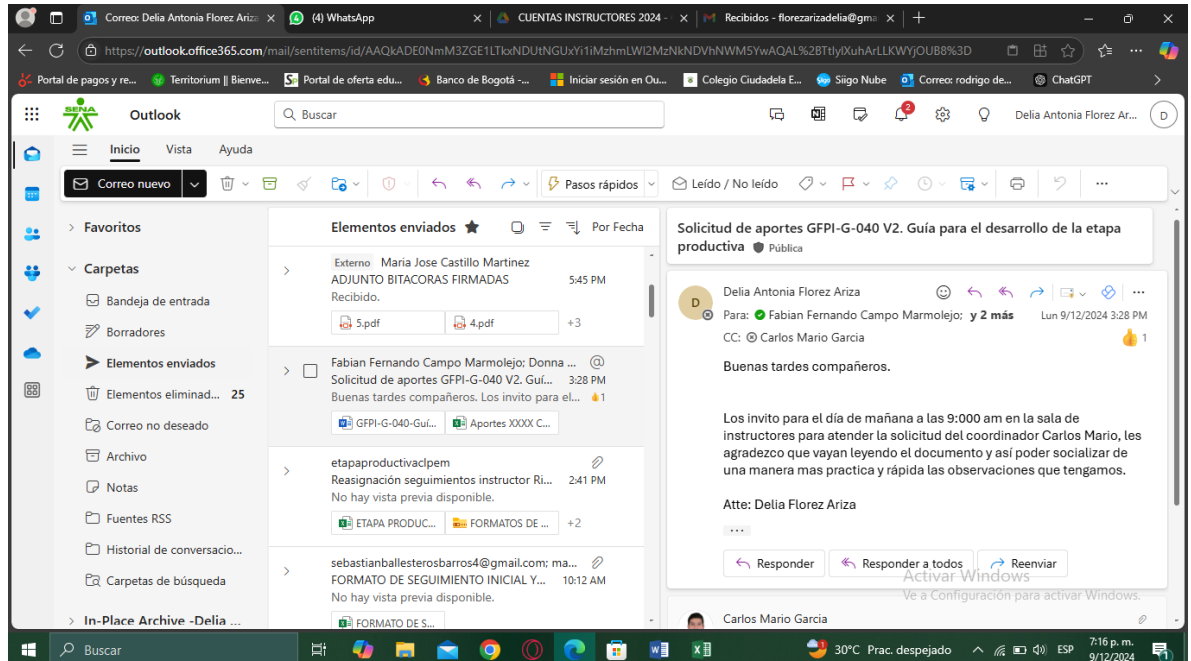
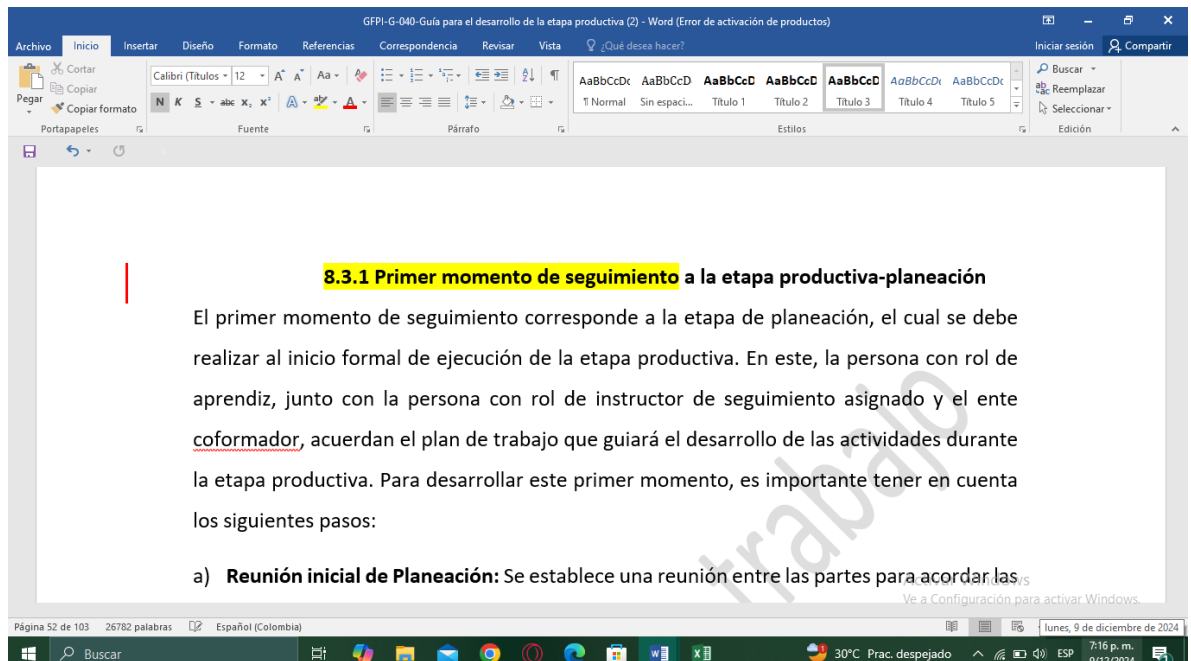


- Atender el grupo de WhatsApp Etapa productiva, creado para atender todos los casos requeridos por los coordinadores.



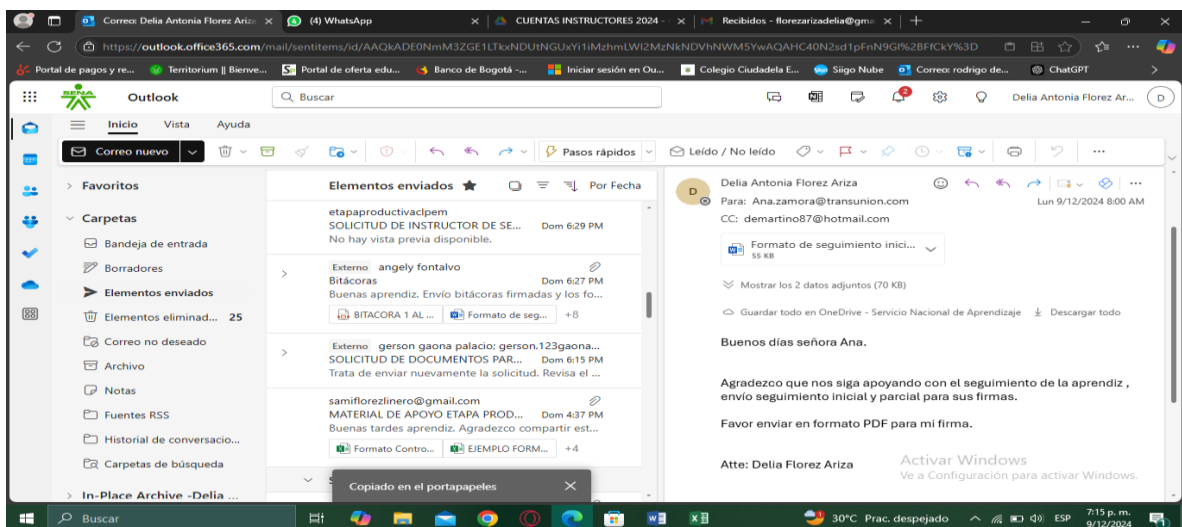


- Apoyar en la revisión de la nueva guía de seguimiento etapa productiva asignada por el coordinador de formación Carlos Mario García.





- Realizar seguimientos de los aprendices asignados por la coordinación académica.





Anexo (2). Obligación 13. Se presenta el pago de la seguridad social mes de noviembre para el pago de diciembre 2024.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF								
CC 36725461		FLOREZ ARIZA DELIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana D casa 30 nuevo	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor									
2024-11	2024-11	1115006205	9479725127	I	2024/12/13	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$518,500							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLEADO		NOVEDADES		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total Aportes		
No.	Identificación	Nombre		Cotigol	Dias	IBC	Aporte	Cotigol	Dias	IBC	Aporte	Cotigol	Dias	IBC	Tarifa	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
							\$1,786,000	\$285,800			\$1,786,000	\$223,300			\$0	\$518,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
							\$1,786,000	\$285,800			\$1,786,000	\$223,300			\$0	\$518,500
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																
							\$1,786,000	\$285,800			\$1,786,000	\$223,300			\$0	\$518,500
	CC 36725461	FLOREZ DELIA			25-14	30	\$1,786,000	\$285,800	050600	30	\$1,786,000	\$223,300	8	34	\$0	\$518,500
							\$1,786,000	\$285,800			\$1,786,000	\$223,300			\$0	\$518,500
Total Afiliados: 3																
							\$1,786,000	\$285,800			\$1,786,000	\$223,300			\$0	\$518,500
DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF								
CC 36725461		FLOREZ ARIZA DELIA ANTONIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	manzana D casa 30 nuevo	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	No								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor									
2024-11	2024-11	1115006205	9479725127	I	2024/12/13	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$518,500							
RESUMEN DE PAGO																
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR								

Anexo (3) Obligación 26. Elaboración del informe contractual del mes de diciembre de 2024.

GC_36725461_2024_DIC_2024 - Word (Error de activación de productos)

Proceso Gestión del Talento Humano

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2024

Señor (a)

MIGUEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5432599
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5758974 del año 2024

Delia Antonia Flórez Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.725.461 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de...



Anexo (4). Obligación 27.

