PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta diciembre 2024

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5938258
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **5938258** del año 2024

Donna Pacheco Ruíz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26671798 de Santa Marta., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

a) **Valor y forma de Pago:** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución, por la prestación efectiva del servicio, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Curso Servicio Al Cliente, código 3130517,3137795 y 3142499.	- Pantallazo Correos - Fotos

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orienta sobre los resultados de aprendizaje.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se explica Guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	- Se realizó proceso de seguimientos a la etapa productiva de los aprendices próximos a iniciar contrato, seguimiento parcial y de los que están pronto a finalizar sus prácticas de las fichas: 2669700-2669704-2693178-2789015-2770644-2770654-2770655 -2900188 - Revisión, firma y envío de bitácoras entregadas por los aprendices. Remisión de documentos aprendices para proceso de certificación	- Link reunión de por Teams y Formato de seguimiento y Evaluación Etapa Productiva. - Captura de las evidencias – Bitácoras, enviadas por los aprendices. - Correo enviando la documentación de aprendices para certificar.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se procedió a evaluar etapa productiva de los aprendices para proceso de certificación.	Pantallazos de evaluación etapa productiva. Sofia Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó el correo institucional SENA para comunicación con los aprendices y empresas en lo relacionado a seguimientos y envío de bitácoras. Plataforma Sofia Plus.	Pantallazos de correos y reuniones por la plataforma Teams. Captura de imagen de la plataforma Sofia Plus del proceso de evaluación etapa productiva.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión Solicitud de aportes GFPI-G-040 V2. Guía para el desarrollo de la etapa productiva.	Registro fotográfico de la reunión 10/12/2024
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se remite informe contractual del mes de diciembre del año en curso.	Formato de informe de ejecución contractual del mes de diciembre 2024.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82016458 de la planilla, operador Mi planilla del mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

DONNA PACHECO RUIZ
Contratista
C.C. No. 26.671.798

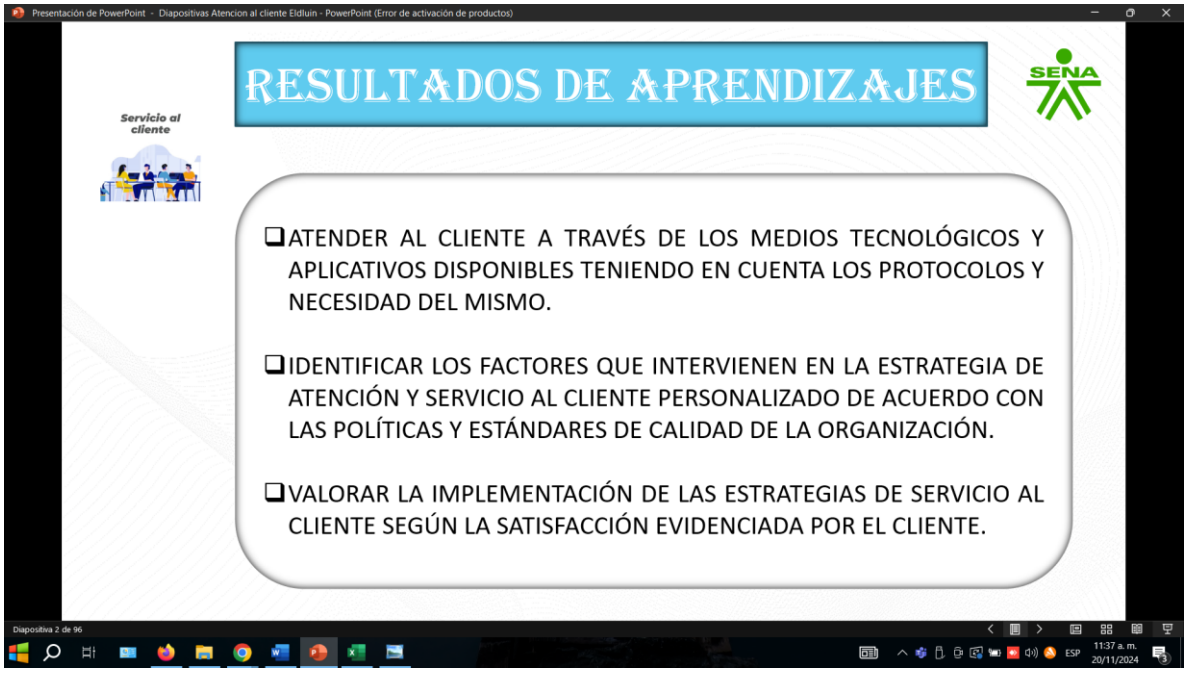
Recibí a satisfacción:

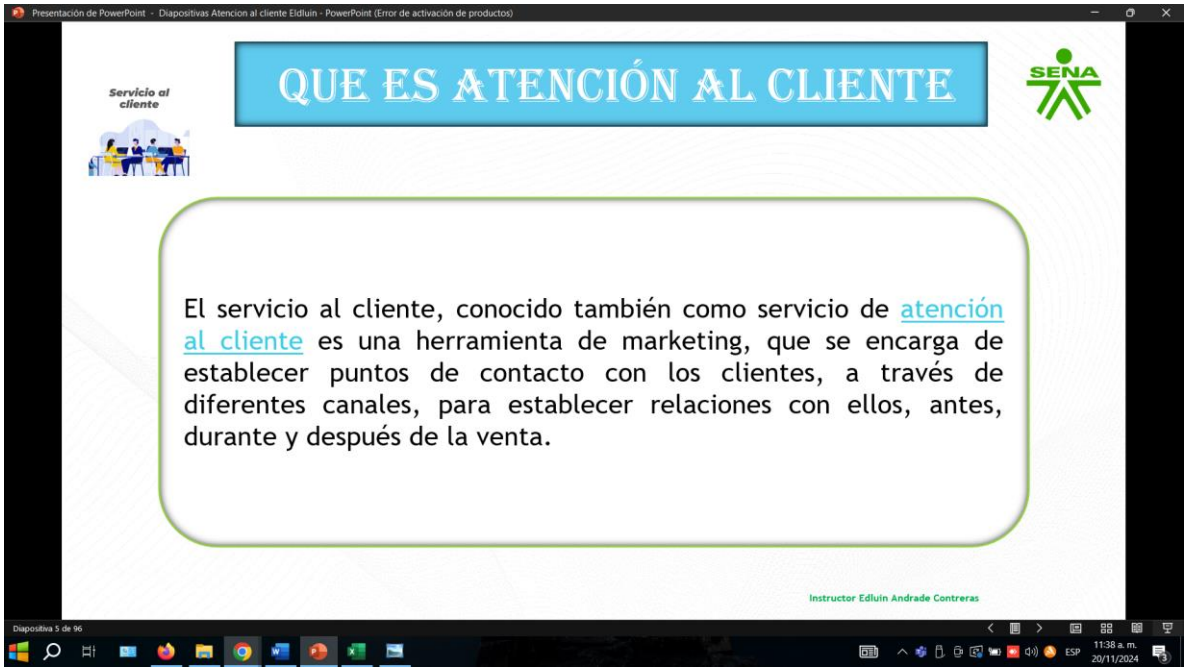
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor(a) Contrato 5938258 de 2024
Coordinador académico

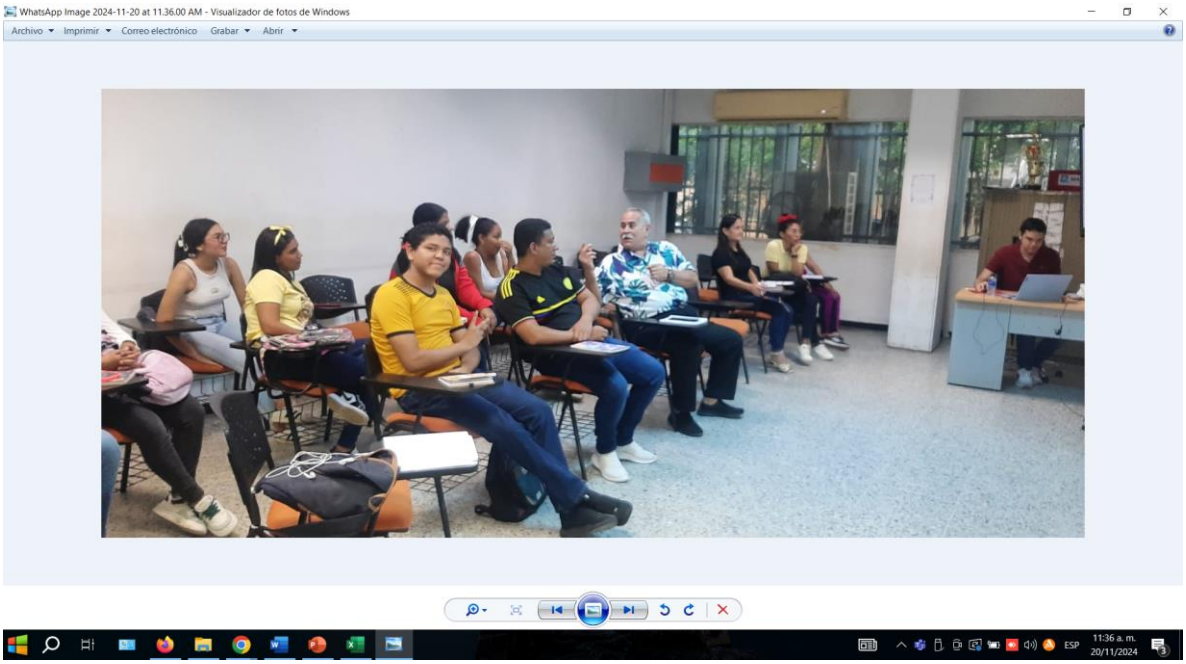
Evidencias

Orientar la formación:

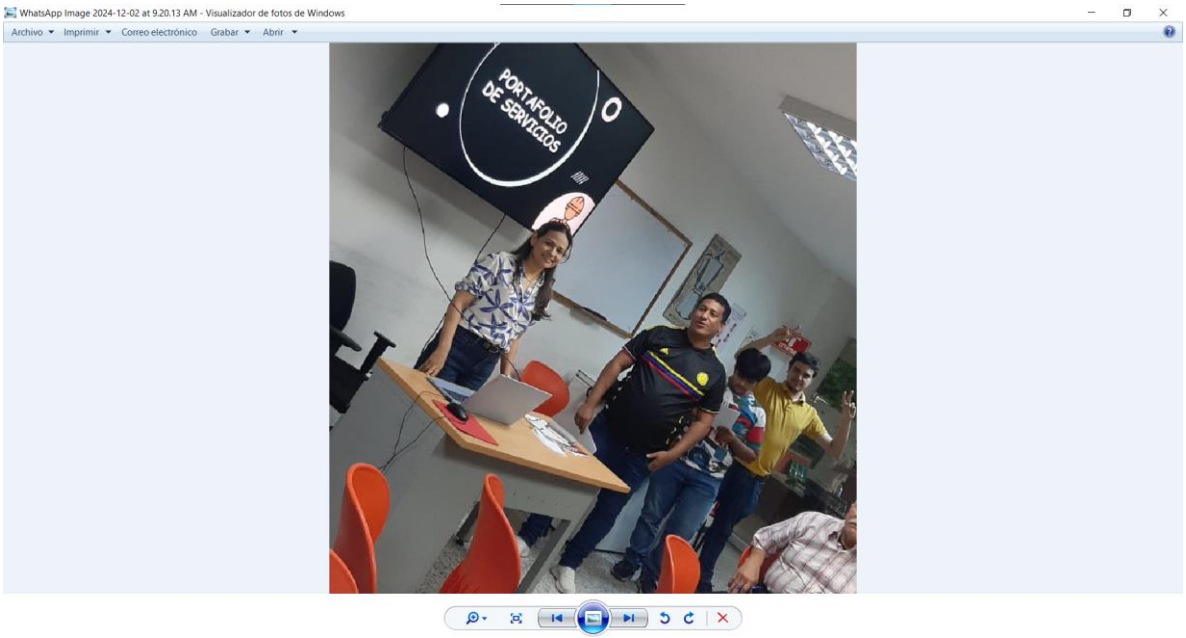
Curso Servicio de atención al cliente Ficha número:

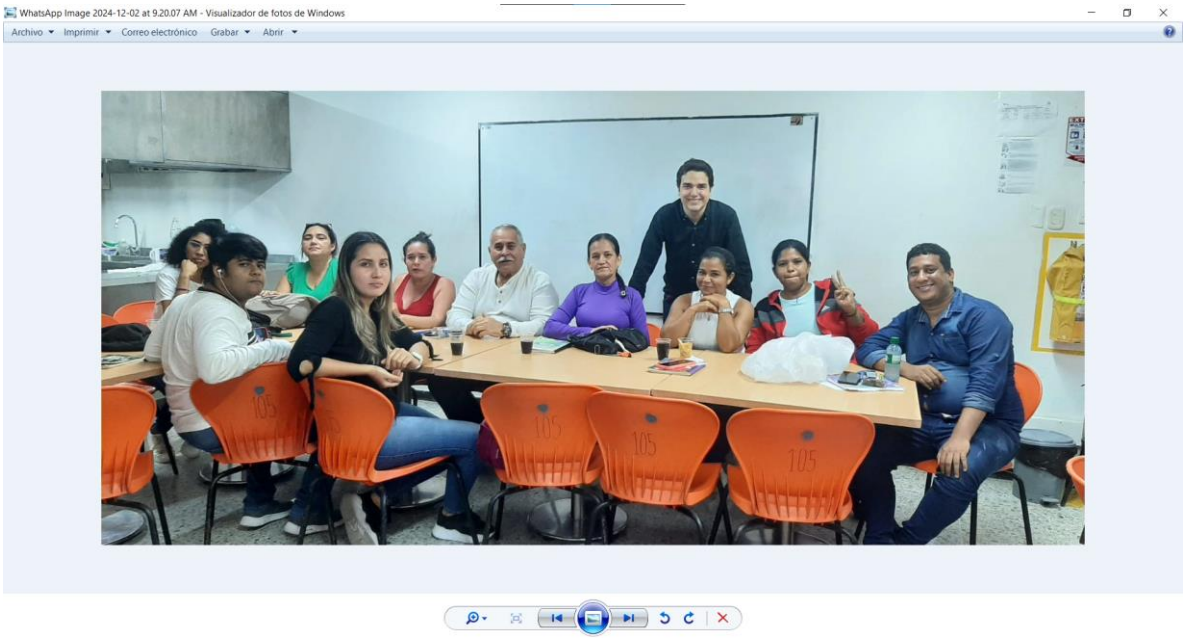


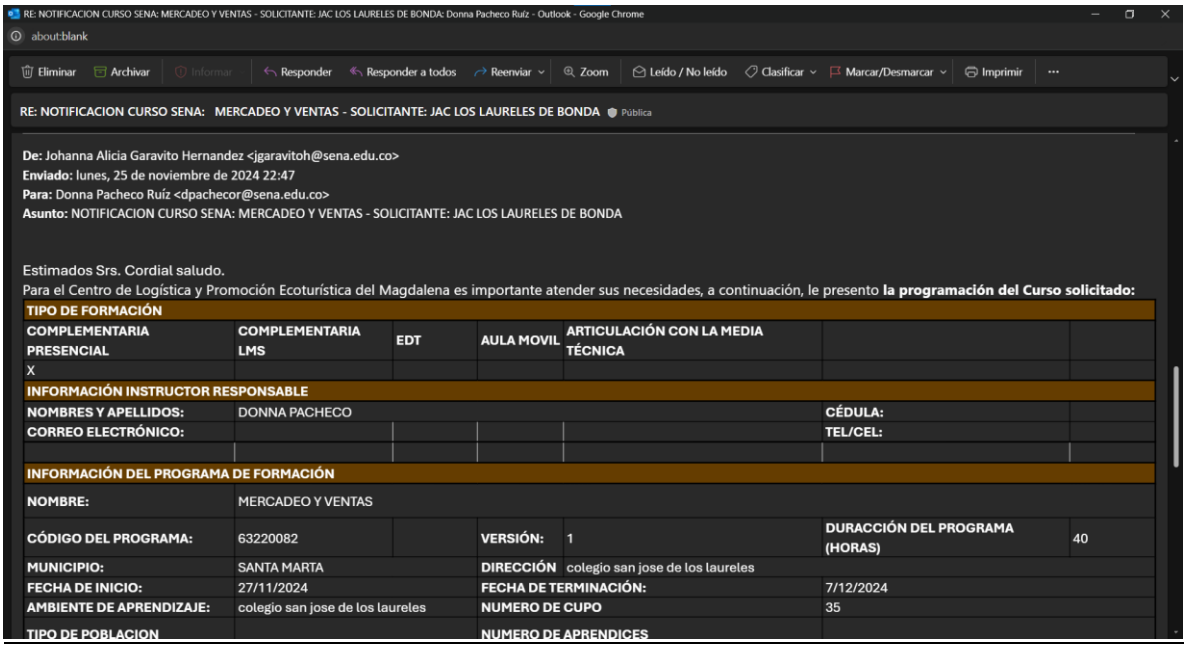



WhatsApp Image 2024-11-20 at 11.36.00 AM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir
ESP
11:36 a. m.
20/11/2024


WhatsApp Image 2024-11-28 at 9.44.33 AM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir


WhatsApp Image 2024-12-02 at 9.20.13 AM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo
Imprimir
Correo electrónico
Grabar
Abrir
PORTAFOLIO DE SERVICIOS


WhatsApp Image 2024-12-02 at 9.20.07 AM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo
Imprimir
Correo electrónico
Grabar
Abrir



RE: NOTIFICACION CURSO SENA: MERCADEO Y VENTAS - SOLICITANTE: JAC LOS LAURELES DE BONDA: Donna Pacheco Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

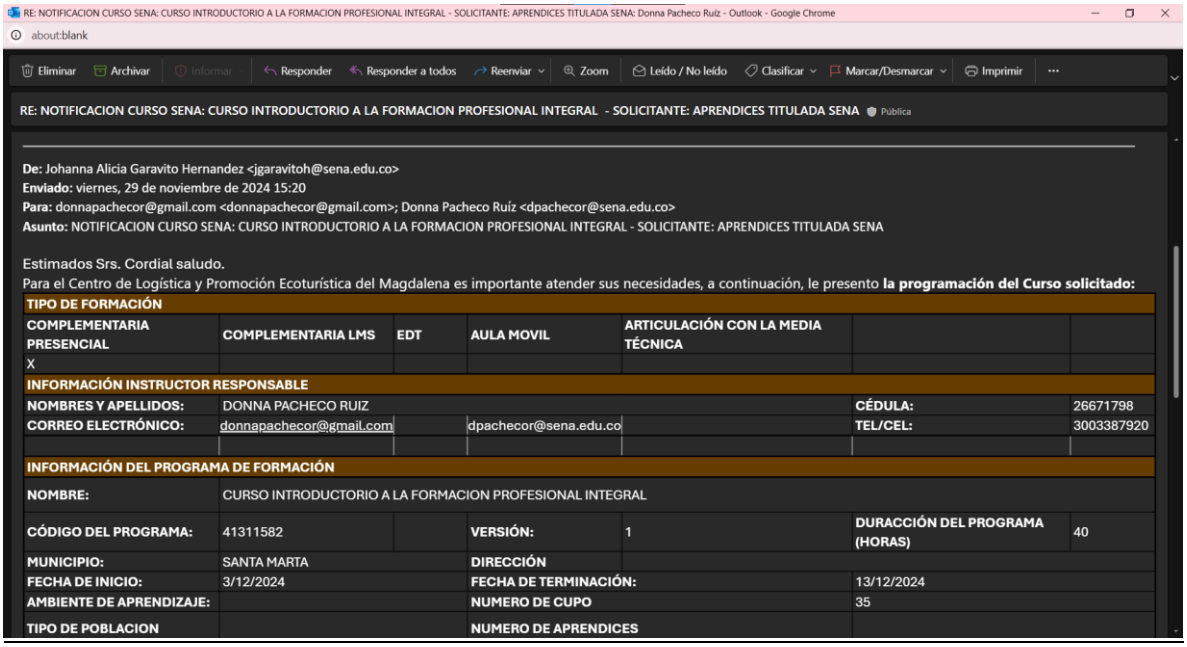
Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: NOTIFICACION CURSO SENA: MERCADEO Y VENTAS - SOLICITANTE: JAC LOS LAURELES DE BONDA Pública

De: Johanna Alicia Garavito Hernandez <jgaravitoh@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 25 de noviembre de 2024 22:47
Para: Donna Pacheco Ruíz <dpachecor@sena.edu.co>
Asunto: NOTIFICACION CURSO SENA: MERCADEO Y VENTAS - SOLICITANTE: JAC LOS LAURELES DE BONDA

Estimados Srs. Cordial saludo.
Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento **la programación del Curso solicitado:**

TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**COMPLEMENTARIA LMS**	**EDT**	**AULA MOVIL**	**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA**		
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	DONNA PACHECO				**CÉDULA:**	
CORREO ELECTRÓNICO:					**TEL/CEL:**	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	MERCADEO Y VENTAS					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	63220082		**VERSIÓN:**	1	**DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)**	40
MUNICIPIO:	SANTA MARTA		**DIRECCIÓN**	colegio san jose de los laureles		
FECHA DE INICIO:	27/11/2024		**FECHA DE TERMINACIÓN:**		7/12/2024	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	colegio san jose de los laureles		**NUMERO DE CUPO**		35	
TIPO DE POBLACION			**NUMERO DE APRENDICES**			



RE: NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - SOLICITANTE: APRENDICES TITULADA SENA: Donna Pacheco Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - SOLICITANTE: APRENDICES TITULADA SENA Pública

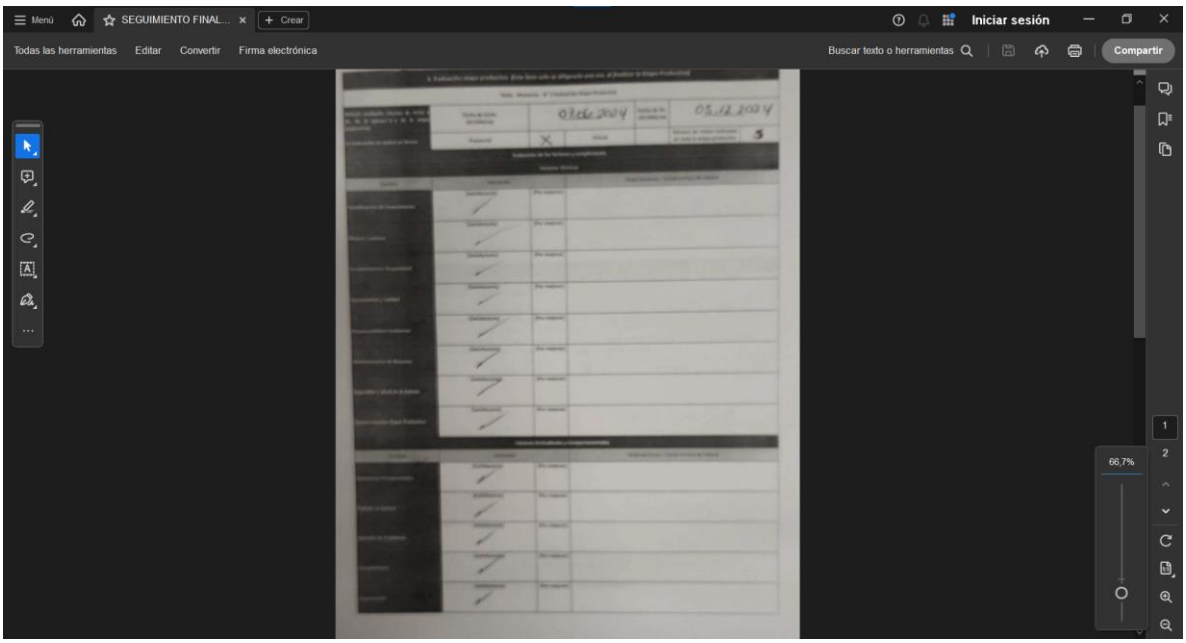
De: Johanna Alicia Garavito Hernandez <jgaravitoh@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 29 de noviembre de 2024 15:20
Para: donnapachecor@gmail.com <donnapachecor@gmail.com>; Donna Pacheco Ruíz <dpachecor@sena.edu.co>
Asunto: NOTIFICACION CURSO SENA: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - SOLICITANTE: APRENDICES TITULADA SENA

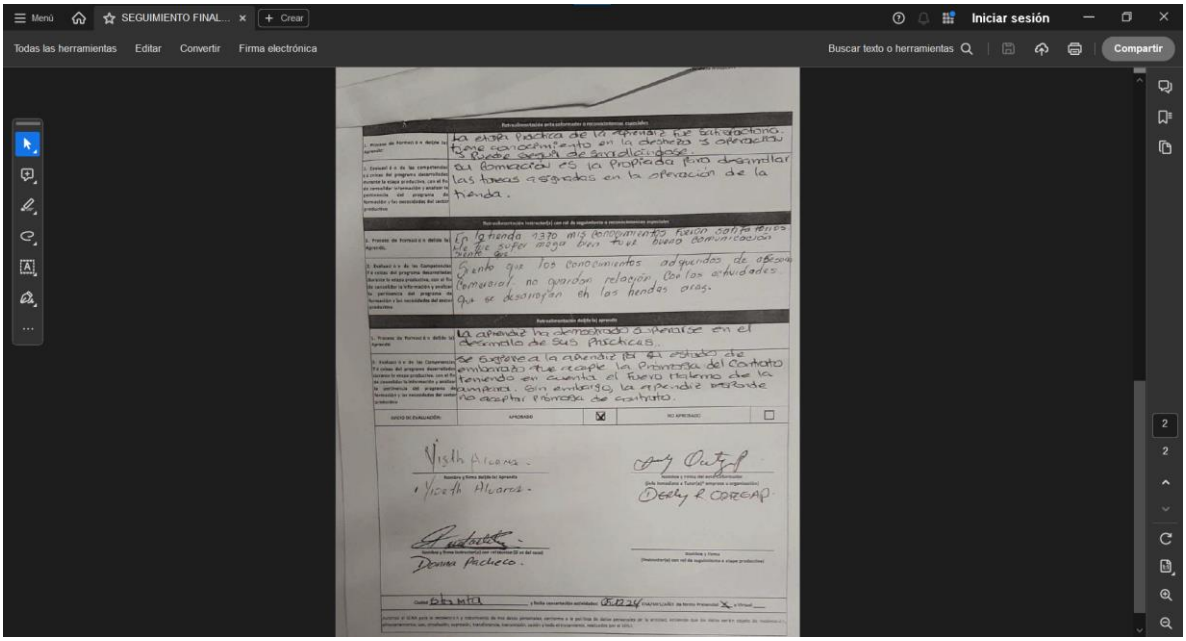
Estimados Srs. Cordial saludo.
Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento **la programación del Curso solicitado:**

TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	**COMPLEMENTARIA LMS**	**EDT**	**AULA MOVIL**	**ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA**		
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	DONNA PACHECO RUIZ				**CÉDULA:**	26671798
CORREO ELECTRÓNICO:	donnapachecor@gmail.com		dpachecor@sena.edu.co		**TEL/CEL:**	3003387920
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	41311582		**VERSIÓN:**	1	**DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)**	40
MUNICIPIO:	SANTA MARTA		**DIRECCIÓN**			
FECHA DE INICIO:	3/12/2024		**FECHA DE TERMINACIÓN:**		13/12/2024	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:			**NUMERO DE CUPO**		35	
TIPO DE POBLACION			**NUMERO DE APRENDICES**			

SEGUIMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA

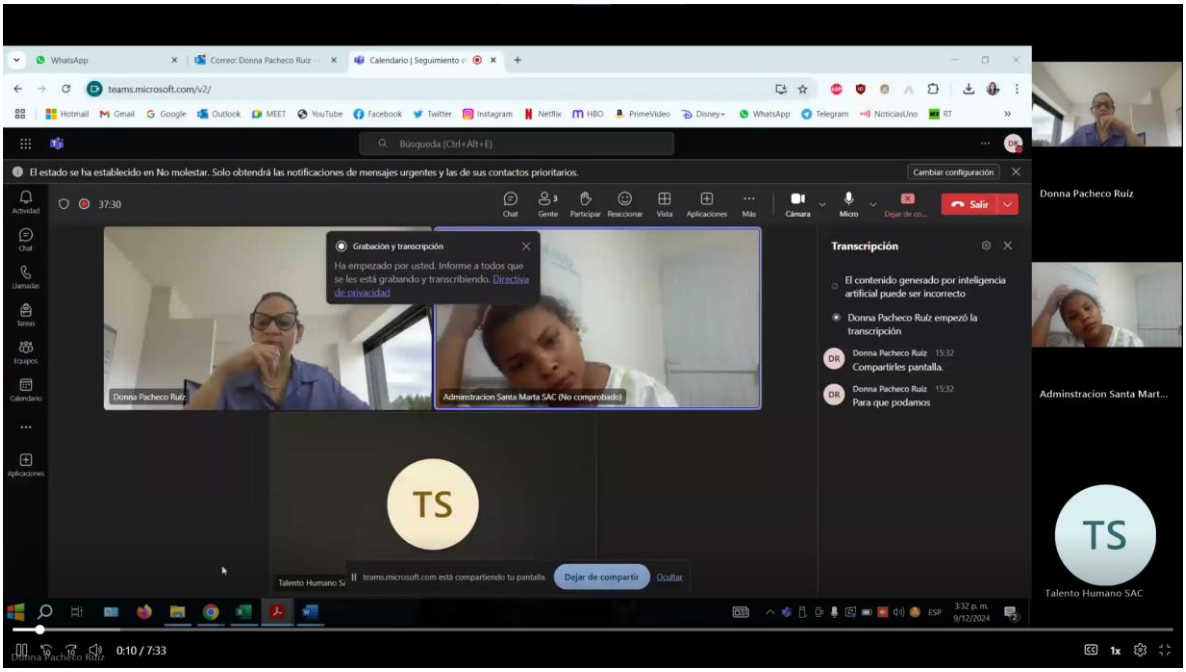
Reunión con empresa Jerónimo Martins, caso especial aprendiz Yiseth Milagros Álvarez

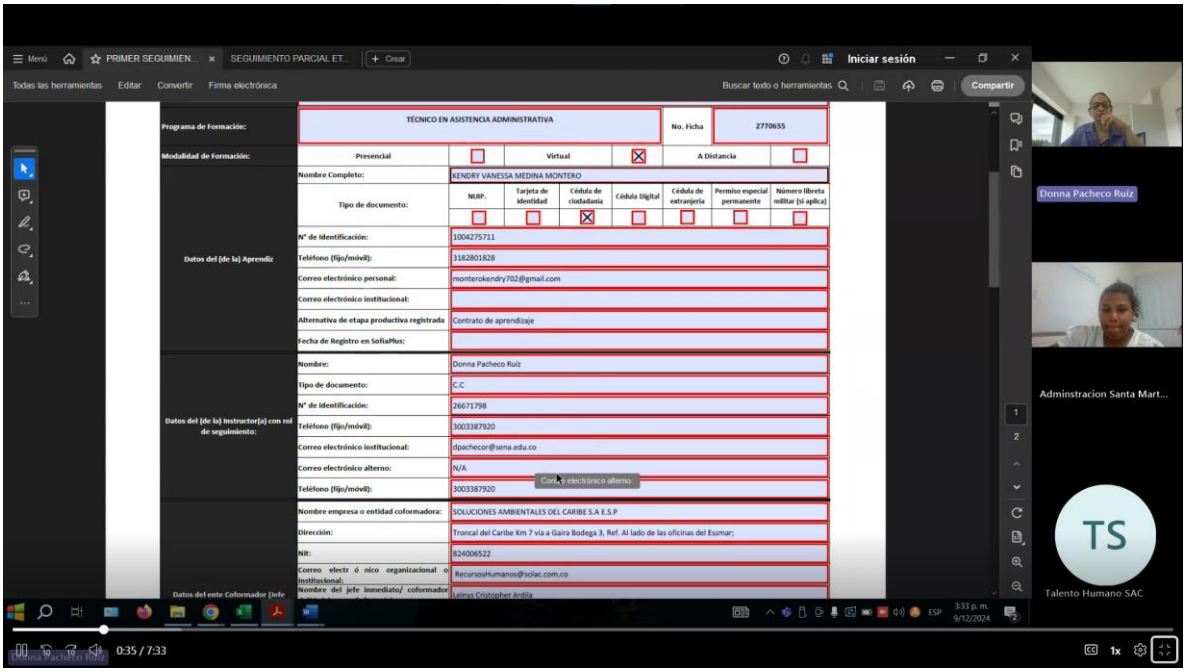


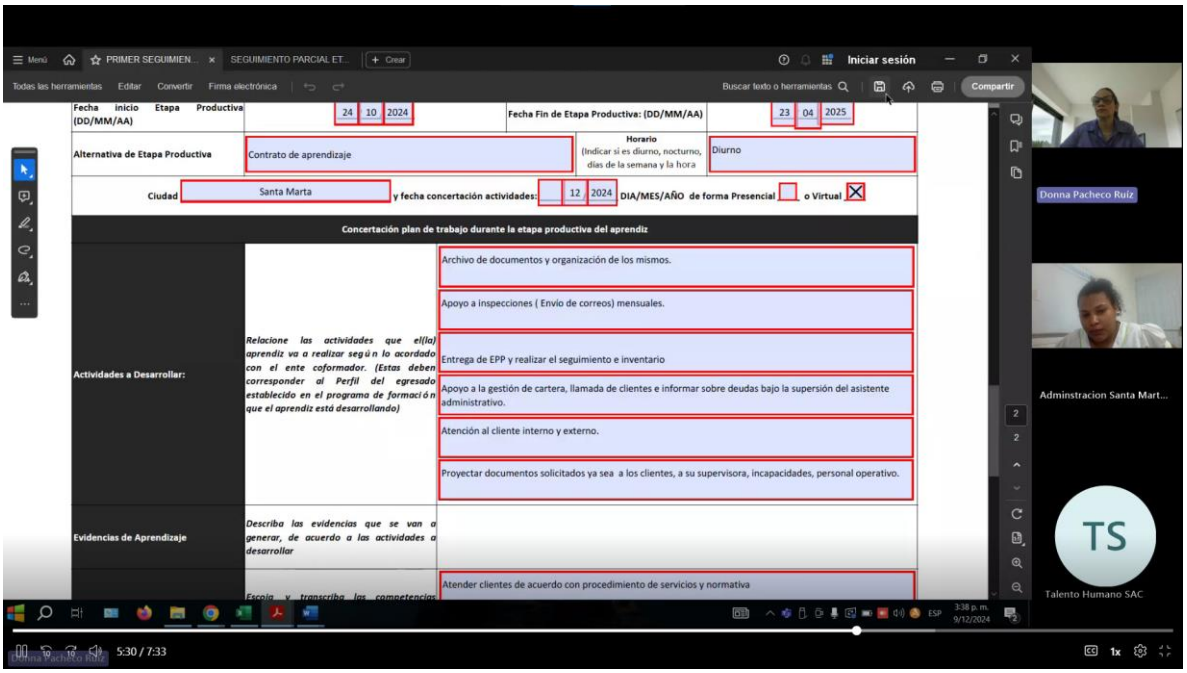


Reunión primer seguimiento con aprendiz Kendry Vanessa Medina Montero y la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES DEL CARIBE S.A E.S.P

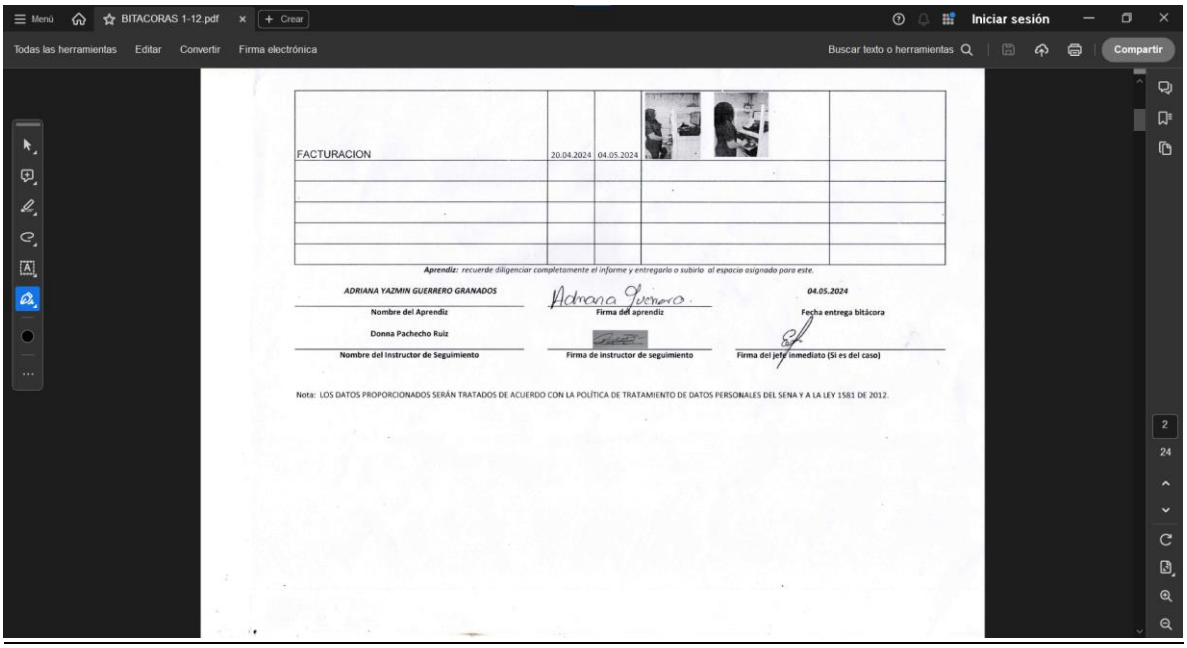
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzNkNjVmMWEtNGQ5OC00NTZlLWIwNjgtNGFhNWY0NTNiNzUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22337397ec-c6c9-469d-8e48-ac8605bc3b1a%22%7d







REVISIÓN DE BITACORAS



Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	2	20.05.2024-04.06.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	20.05.2024	04.06.2024		
Imprimir documentos	20.05.2024	04.06.2024		

Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	3	04.05.2024-20.05.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	04.05.2024	20.05.2024		
Imprimir documentos	04.05.2024	20.05.2024		

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	4	04.06.2024-20.06.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	04.06.2024	20.06.2024		
Imprimir documentos	04.06.2024	20.06.2024		

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	5	20.06.2024-04.07.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	20.06.2024	04.07.2024		
Imprimir documentos	20.06.2024	04.07.2024		

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logistica y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	6	04.07.2024-20.07.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	04.07.2024	20.07.2024		
Imprimir documentos	04.07.2024	20.07.2024		

Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logistica y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	7	20.07.2024-04.08.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	20.07.2024	04.08.2024		
Imprimir documentos	04.07.2024	04.08.2024		

Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A SA	900332101-5	8	05.08.2024 -20.08.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa. (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	05.08.2024	20.08.2024		
Imprimir documentos	05.08.2024	20.08.2024		

Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	9	20.08.2024-04.09.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa. (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	20.08.2024	04.09.2024		
Imprimir documentos	20.08.2024	04.09.2024		

Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	10	04.09.2024-20.09.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	04.09.2024	20.09.2024		
Imprimir documentos	04.09.2024	20.09.2024		

Menú BITACORAS 1-12.pdf + Crear Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	11	20.09.2024-04.10.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

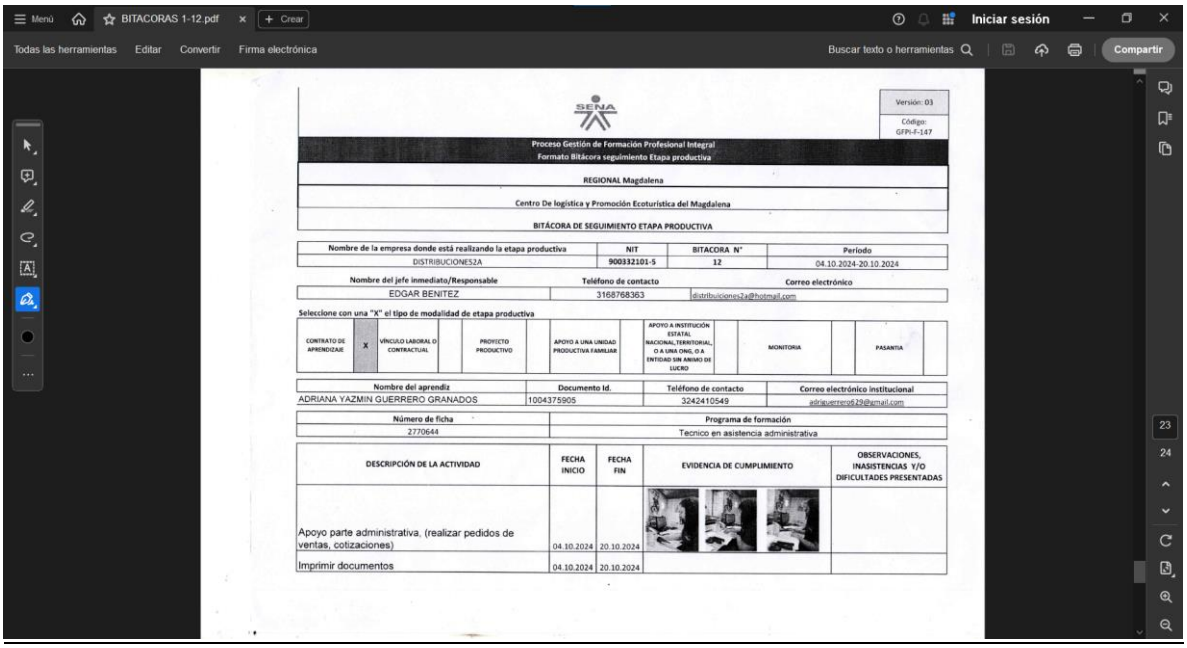
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Tecnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	20.09.2024	04.10.2024		
Imprimir documentos	20.09.2024	04.10.2024		



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Magdalena

Centro De logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
DISTRIBUCIONES2A	900332101-5	12	04.10.2024-20.10.2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGAR BENITEZ	3168768363	distribuciones2a@hotmail.com

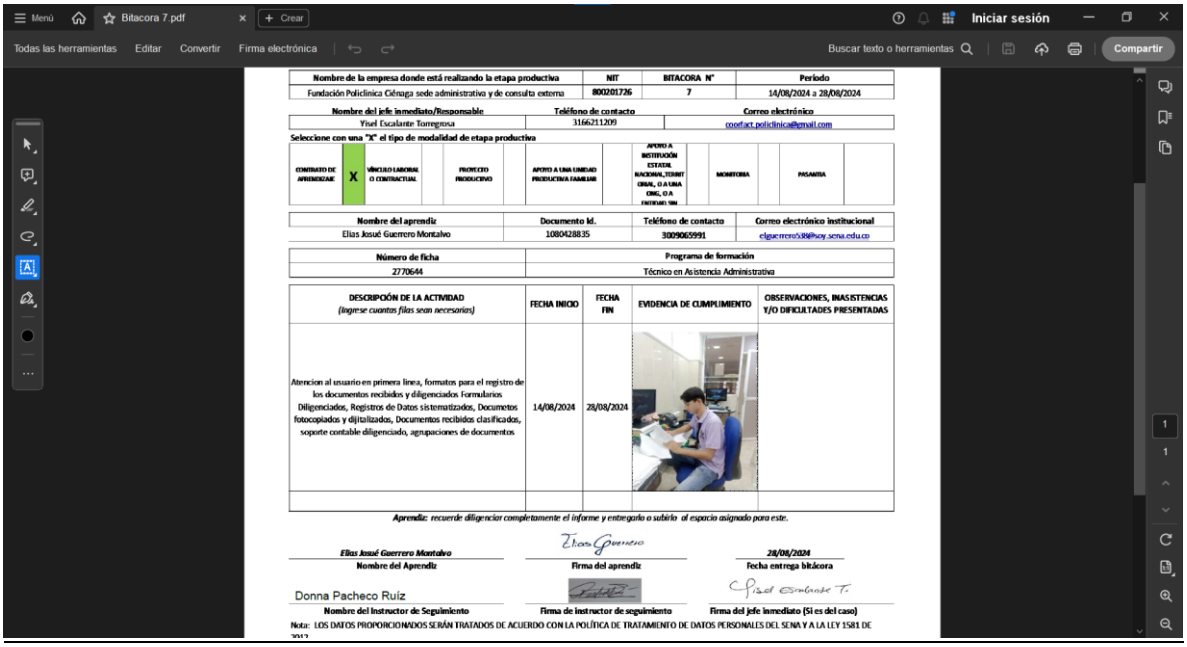
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
ADRIANA YAZMIN GUERRERO GRANADOS	1004375905	3242410549	adriaguerrero629@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Apoyo parte administrativa, (realizar pedidos de ventas, cotizaciones)	04.10.2024	20.10.2024		
Imprimir documentos	04.10.2024	20.10.2024		



Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Fundación Policlínica Ciénaga sede administrativa y de consulta externa	800201726	7	14/08/2024 a 28/08/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yinel Escalante Torregrosa	3166211209	coordact.policlinica@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Elias Josué Guerrero Montalvo	1080428835	3009065991	elguerrero538@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al usuario en primera linea, formatos para el registro de los documentos recibidos y diligenciados Formularios Diligenciados, Registros de Datos sistematizados, Documetos fotocopiados y dijitalizados, Documentos recibidos clasificados, soporte contable diligenciado, agrupaciones de documentos	14/08/2024	28/08/2024		

***Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Elias Josué Guerrero Montalvo	Elias Guerrero	28/08/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Donna Pacheco Ruíz		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

Menú BITACORA 8.pdf + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

REGIONAL MAGDALENA

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Fundación Policlínica Ciénaga sede administrativa y de consulta externa	800201726	8	28/08/2024 a 12/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yisel Escalante Torregrosa	3166211209	coorfact.policlinica@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Elias Josué Guerrero Montalvo	1080428835	3009065991	elguerrero538@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al usuario en primera línea, formatos para el registro de los documentos recibidos y diligenciados Formularios Diligenciados, Registros de Datos sistematizados, Documentos fotocopiados y digitalizados, Documentos recibidos clasificados, soporte contable diligenciado, agrupaciones de documentos	28/08/2024	12/09/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Elias Josué Guerrero Montalvo	Elias Guerrero	*12/09/2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Donna Pacheco Ruiz		Yisel Escalante T.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Menú BITACORA 9.pdf + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Fundación Policlínica Ciénaga sede administrativa y de consulta externa	800201726	9	13/09/2024 a 27/09/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yisel Escalante Torregrosa	3166211209	coorfact.policlinica@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO.		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Elias Josué Guerrero Montalvo	1080428835	3009065991	elguerrero538@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al usuario en primera línea, formatos para el registro de los documentos recibidos y diligenciados Formularios Diligenciados, Registros de Datos sistematizados, Documentos fotocopiados y digitalizados, Documentos recibidos clasificados, soporte contable diligenciado, agrupaciones de documentos	13/09/2024	27/09/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Elias Josué Guerrero Montalvo	Elias Guerrero	*27/09/2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Donna Pacheco Ruiz		Yisel Escalante T.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Menú | BITACORA 10.pdf | Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Fundación Policlínica Ciénaga sede administrativa y de consulta externa	800201726	10	27/09/2024 a 12/10/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yisel Escalante Torregrosa	3166211209	coorfact.policlinica@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Elias Josué Guerrero Montalvo	1080428835	3009065991	elguerrero538@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al usuario en primera línea, formatos para el registro de los documentos recibidos y diligenciados Formularios Diligenciados, Registros de Datos sistematizados, Documentos fotocopiados y digitalizados, Documentos recibidos clasificados, soporte contable diligenciado, agrupaciones de documentos	27/09/2024	12/10/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Elias Josué Guerrero Montalvo	Elias Guerrero	***12/10/2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Donna Pacheco Ruiz		Yisel Escalante T.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE

Menú | BITACORA 11.pdf | Crear | Iniciar sesión

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir

REGIONAL MAGDALENA

Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Fundación Policlínica Ciénaga sede administrativa y de consulta externa	800201726	11	13/10/2024 a 27/10/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yisel Escalante Torregrosa	3166211209	coorfact.policlinica@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Elias Josué Guerrero Montalvo	1080428835	3009065991	elguerrero538@soy.sena.edu.co

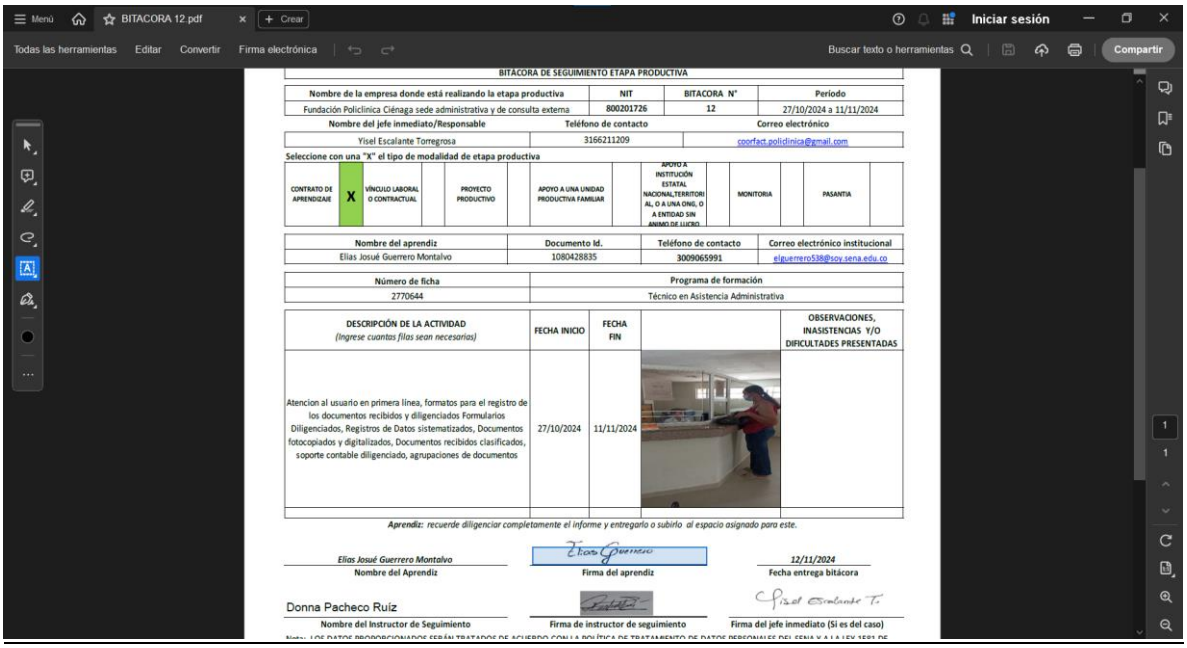
Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al usuario en primera línea, formatos para el registro de los documentos recibidos y diligenciados Formularios Diligenciados, Registros de Datos sistematizados, Documentos fotocopiados y digitalizados, Documentos recibidos clasificados, soporte contable diligenciado, agrupaciones de documentos	13/10/2024	27/10/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Elias Josué Guerrero Montalvo	Elias Guerrero	***27/10/2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Donna Pacheco Ruiz		Yisel Escalante T.
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE



BITACORA 12.pdf

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Fundación Policlínica Ciénaga sede administrativa y de consulta externa	800201726	12	27/10/2024 a 11/11/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yisel Escalante Torregrosa	3166211209	coorfact.policlinica@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Elias Josué Guerrero Montalvo	1080428835	3009065991	elguerrero538@soy.sena.edu.co

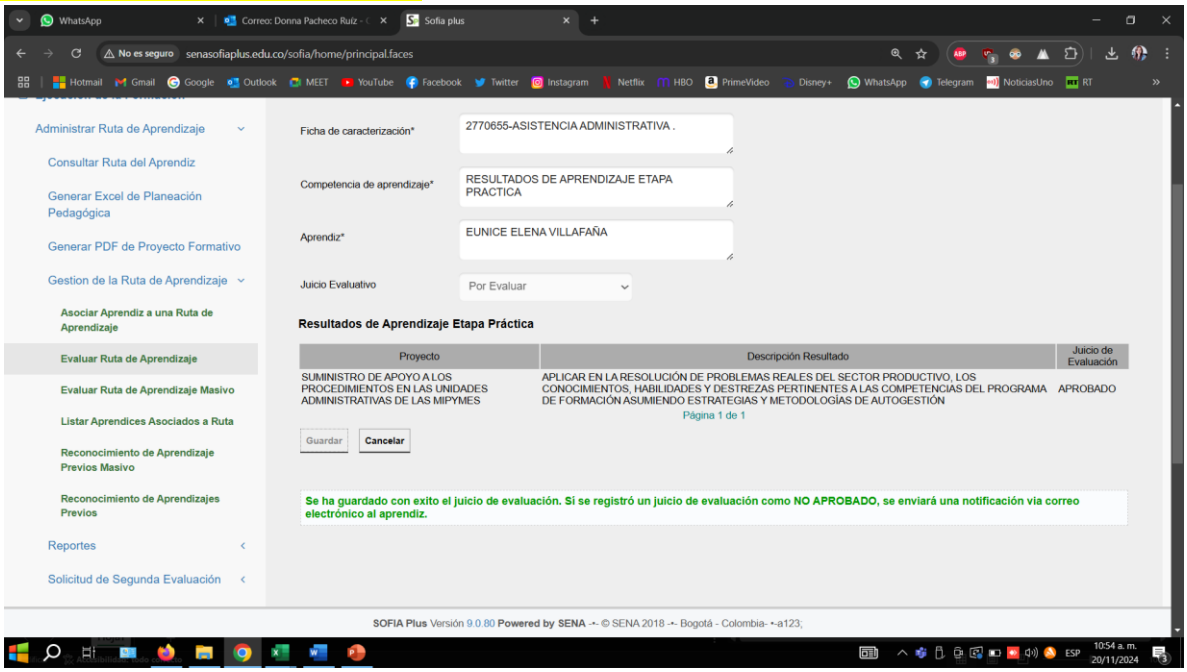
Número de ficha	Programa de formación
2770644	Técnico en Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN		OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Atencion al usuario en primera línea, formatos para el registro de los documentos recibidos y diligenciados Formularios Diligenciados, Registros de Datos sistematizados, Documentos fotocopiados y digitalizados, Documentos recibidos clasificados, soporte contable diligenciado, agrupaciones de documentos	27/10/2024	11/11/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Elias Josué Guerrero Montalvo		*12/11/2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Donna Pacheco Ruiz		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendiz
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestion de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación

Ficha de caracterización*: 2770655-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*: EUNICE ELENA VILLAFAÑA

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

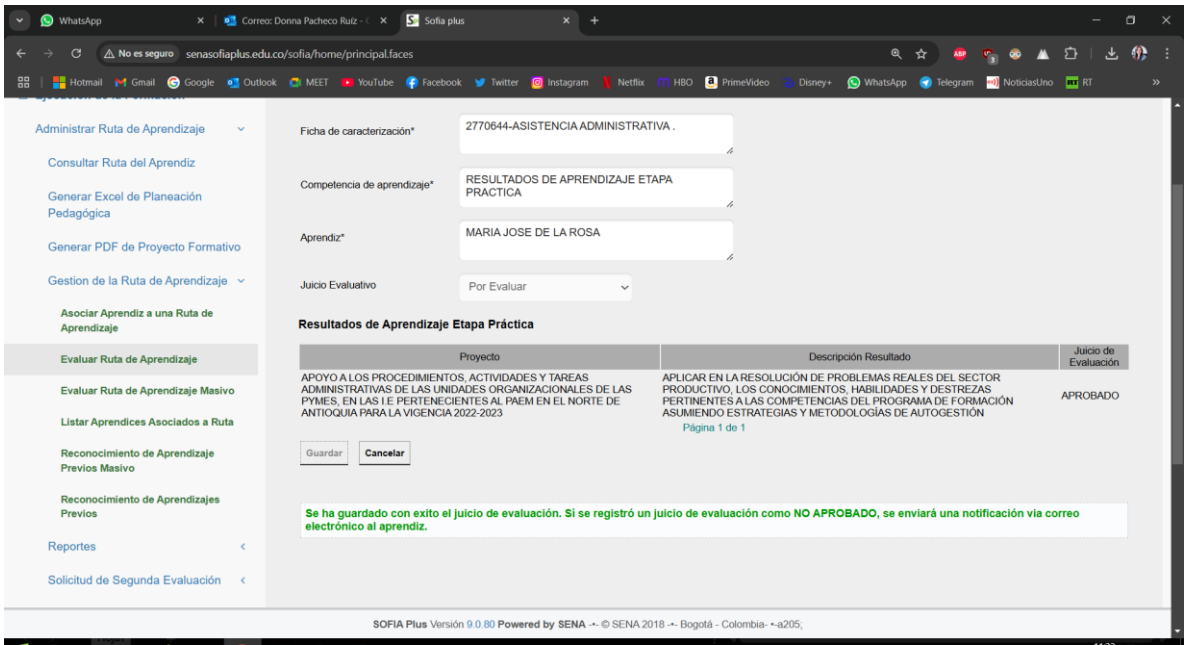
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRO DE APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS MIPYMES	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

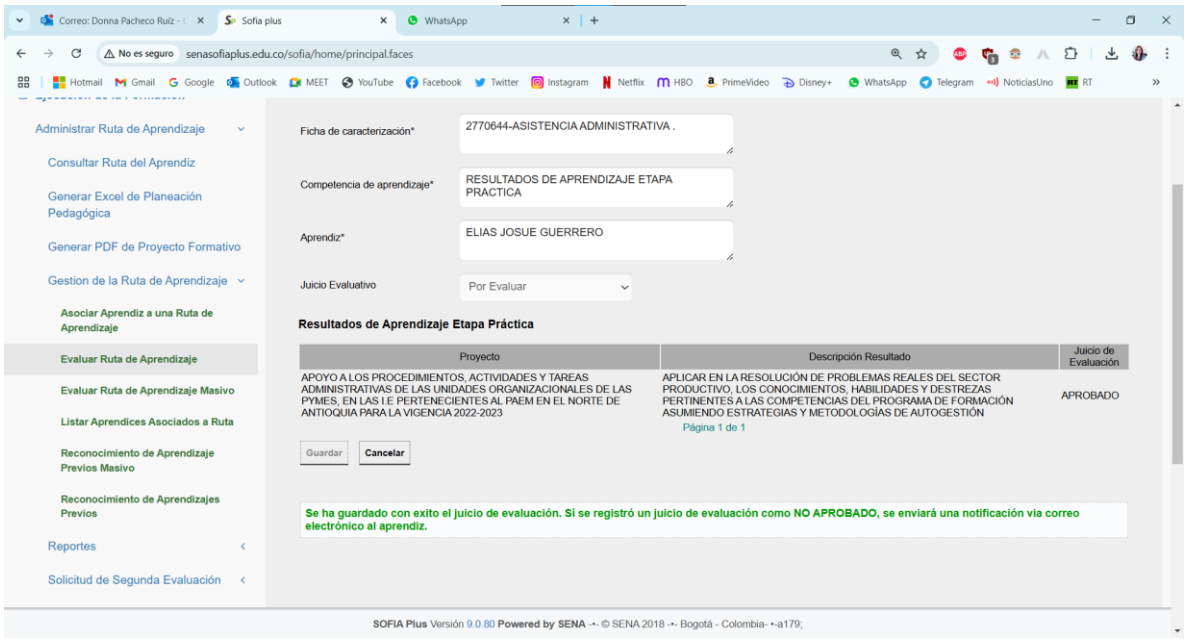
Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

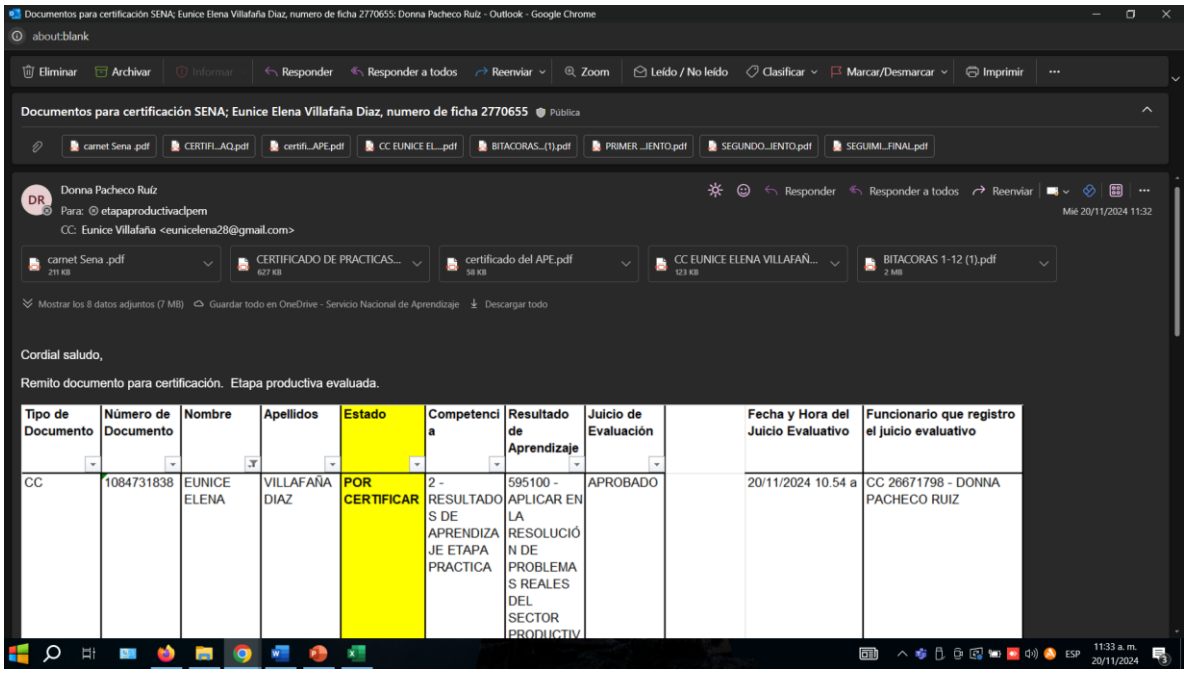
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


WhatsApp
Correo: Donna Pacheco Ruiz - C
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Hotmail Gmail Google Outlook MEET YouTube Facebook Twitter Instagram Netflix HBO PrimeVideo Disney+ WhatsApp Telegram NoticiasUno RT
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2770644-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
MARIA JOSE DE LA ROSA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LAS PYMES, EN LAS I.E PERTENECIENTES AL PAEM EN EL NORTE DE ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2022-2023
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a205;
ESP
11:22 a. m.
21/11/2024


Correo: Donna Pacheco Ruiz - C
Sofia plus
WhatsApp
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Hotmail Gmail Google Outlook MEET YouTube Facebook Twitter Instagram Netflix HBO PrimeVideo Disney+ WhatsApp Telegram NoticiasUno RT
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
2770644-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
ELIAS JOSUE GUERRERO
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES DE LAS PYMES, EN LAS I.E PERTENECIENTES AL PAEM EN EL NORTE DE ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2022-2023
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;

DOCUMENTOS ENVIADOS PARA CERTIFICACIÓN



Documentos para certificación SENA; Eunice Elena Villafaña Diaz, numero de ficha 2770655: Donna Pacheco Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Documentos para certificación SENA; Eunice Elena Villafaña Diaz, numero de ficha 2770655 Pública

carnet Sena .pdf | CERTIFI...AQ.pdf | certifi...APE.pdf | CC EUNICE EL....pdf | BITACORAS...(1).pdf | PRIMER ...IENTO.pdf | SEGUNDO...IENTO.pdf | SEGUIMI...FINAL.pdf

Donna Pacheco Ruiz
Para: etapaproductivaclpem
CC: Eunice Villafaña <eunicelena28@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 20/11/2024 11:32

carnet Sena .pdf 211 KB | CERTIFICADO DE PRACTICAS... 627 KB | certificado del APE.pdf 58 KB | CC EUNICE ELENA VILLAFAÑ... 123 KB | BITACORAS 1-12 (1).pdf 2 MB

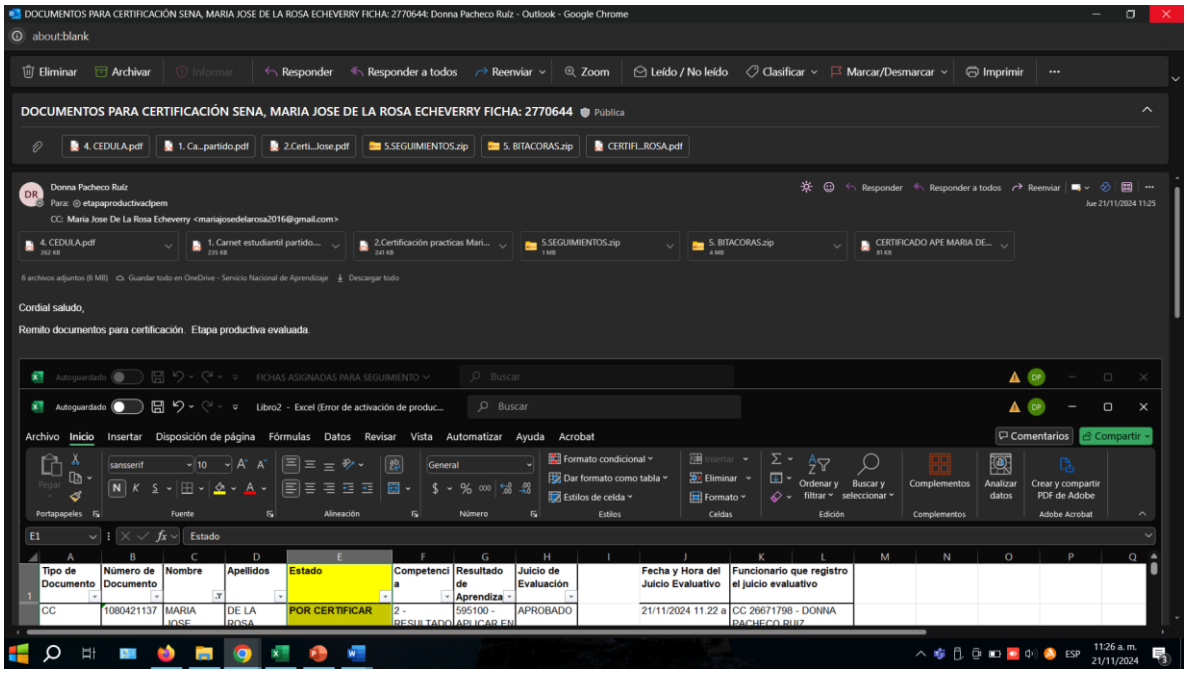
Mostrar los 8 datos adjuntos (7 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

Remito documento para certificación. Etapa productiva evaluada.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1084731838	EUNICE ELENA	VILLAFAÑA DIAZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIV	APROBADO		20/11/2024 10.54 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ

ESP 11:33 a. m. 20/11/2024



DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA, MARIA JOSE DE LA ROSA ECHEVERRY FICHA: 2770644: Donna Pacheco Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA, MARIA JOSE DE LA ROSA ECHEVERRY FICHA: 2770644 Pública

4. CEDULA.pdf | 1. Ca...partido.pdf | 2.Certi...Jose.pdf | 5.SEGUIMIENTOS.zip | 5. BITACORAS.zip | CERTIFI...ROSA.pdf

Donna Pacheco Ruiz
Para: etapaproductivaclpem
CC: Maria Jose De La Rosa Echeverry <mariajosedelarosa2016@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 21/11/2024 11:25

4. CEDULA.pdf 265 KB | 1. Carnet estudiantil partido.... 235 KB | 2.Certificación practicas Mari... 241 KB | 5.SEGUIMIENTOS.zip 1 MB | 5. BITACORAS.zip 4 MB | CERTIFICADO APE MARIA DE... 81 KB

6 archivos adjuntos (6 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo,

Remito documentos para certificación. Etapa productiva evaluada.

FICHAS ASIGNADAS PARA SEGUIMIENTO

Libro2 - Excel (Error de activación de produc...

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

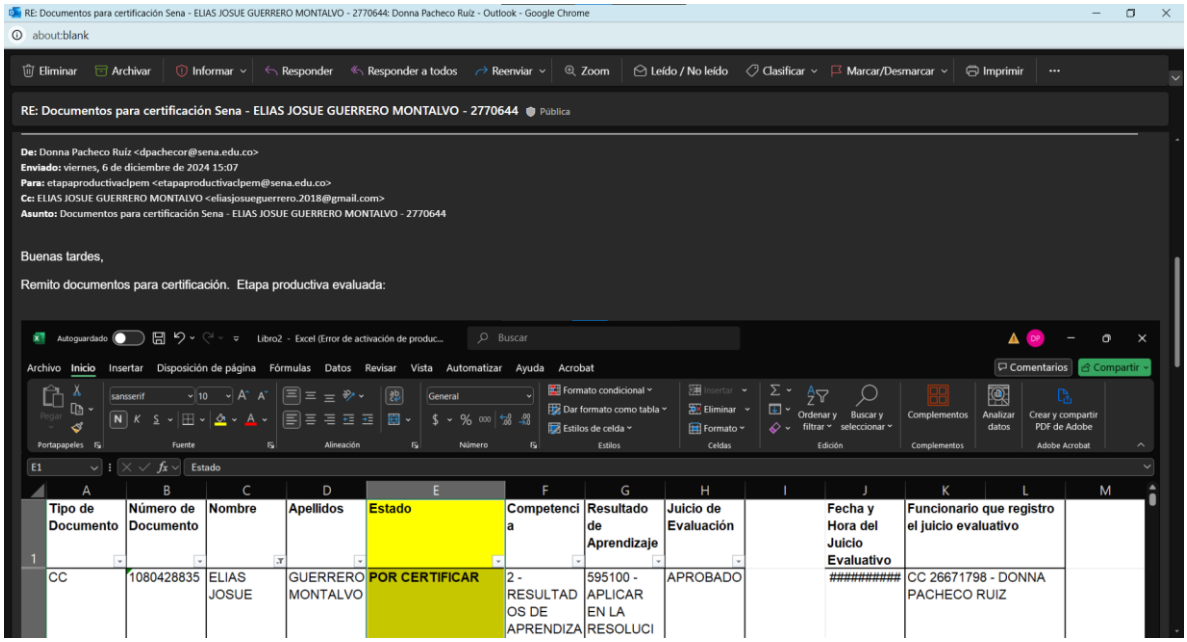
Comentarios | Compartir

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Complementos | Adobe Acrobat

E1 | Estado

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de Evaluación		Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo						
	CC	1080421137	MARIA JOSE	DE LA ROSA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADO	595100 - APLICAR EN	APROBADO		21/11/2024 11.22 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ						

ESP 11:26 a. m. 21/11/2024



RE: Documentos para certificación Sena - ELIAS JOSUE GUERRERO MONTALVO - 2770644: Donna Pacheco Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: Documentos para certificación Sena - ELIAS JOSUE GUERRERO MONTALVO - 2770644 Pública

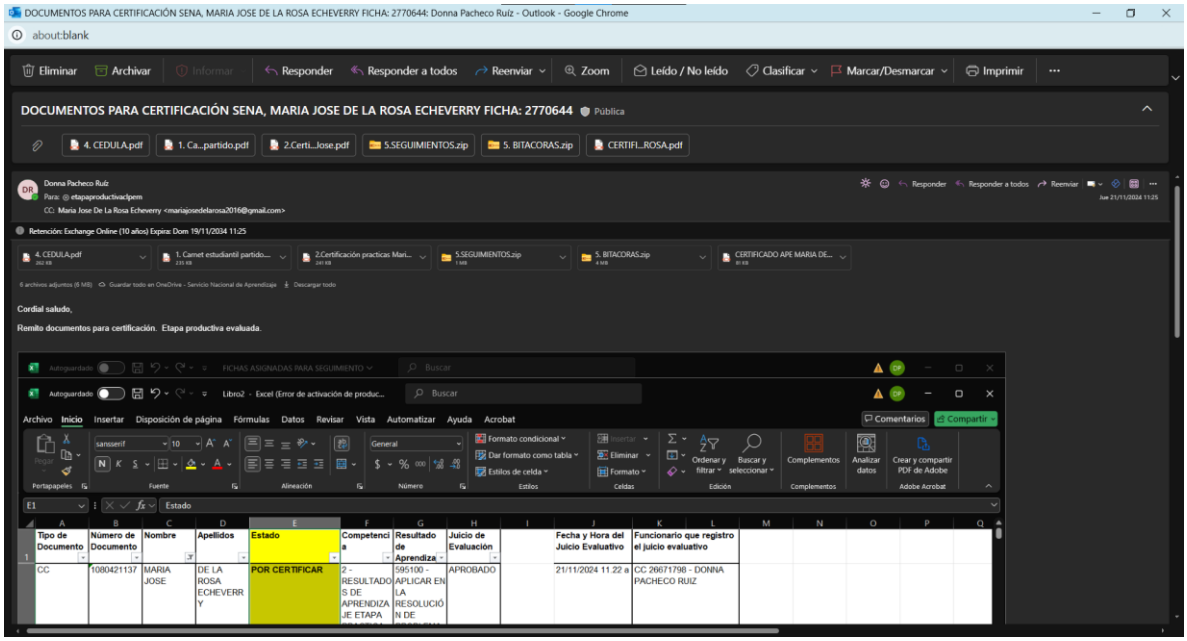
De: Donna Pacheco Ruiz <dpachecor@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 15:07
Para: etapaproductivaclpem <etapaproductivaclpem@sena.edu.co>
Cc: ELIAS JOSUE GUERRERO MONTALVO <eliasjosueguerrero.2018@gmail.com>
Asunto: Documentos para certificación Sena - ELIAS JOSUE GUERRERO MONTALVO - 2770644

Buenas tardes,

Remito documentos para certificación. Etapa productiva evaluada:

Libro2 - Excel (Error de activación de produc...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo		
	CC	1080428835	ELIAS JOSUE	GUERRERO MONTALVO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCI	APROBADO		##########	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ		



DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA, MARIA JOSE DE LA ROSA ECHEVERRY FICHA: 2770644: Donna Pacheco Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN SENA, MARIA JOSE DE LA ROSA ECHEVERRY FICHA: 2770644 Pública

4. CEDULA.pdf | 1. Ca...partido.pdf | 2.Certi...Jose.pdf | 5.SEGUIMIENTOS.zip | 5. BITACORAS.zip | CERTIFI...ROSA.pdf

Donna Pacheco Ruiz
Para: etapaproductivaclpem
CC: Maria Jose De La Rosa Echeverry <mariajosedelarosa2016@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 19/11/2034 11:25

4. CEDULA.pdf | 1. Carnet estudiantil partido.... | 2.Certificación practicas Mari... | 5.SEGUIMIENTOS.zip | 5. BITACORAS.zip | CERTIFICADO APE MARIA DE...

6 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

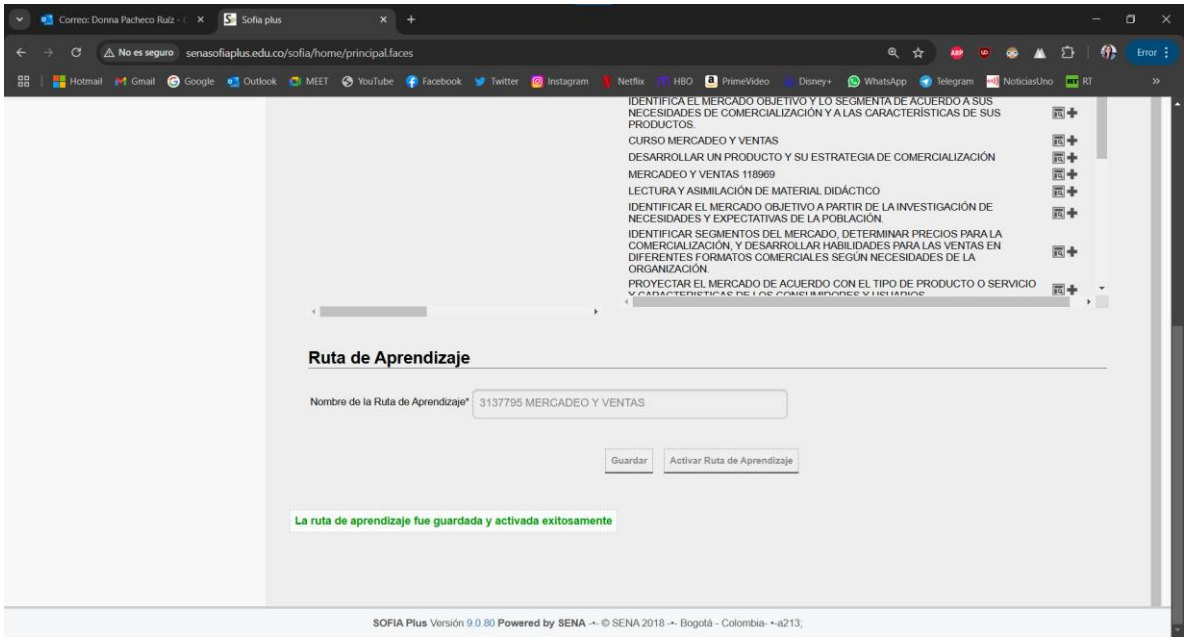
Remito documentos para certificación. Etapa productiva evaluada.

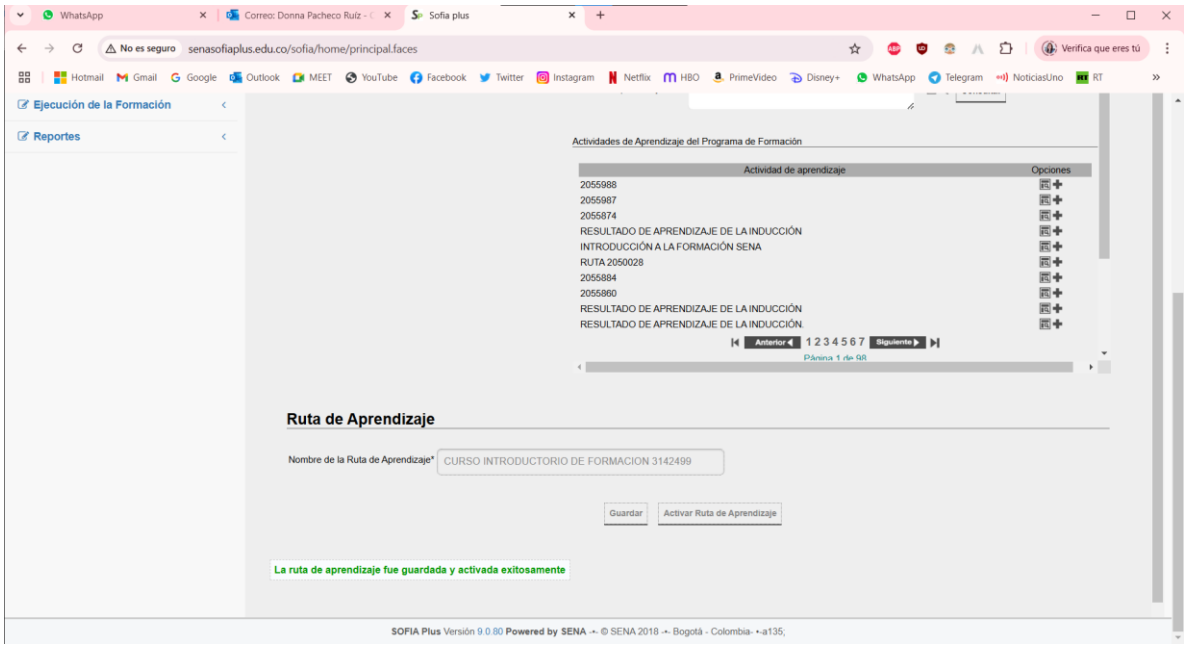
Libro2 - Excel (Error de activación de produc...

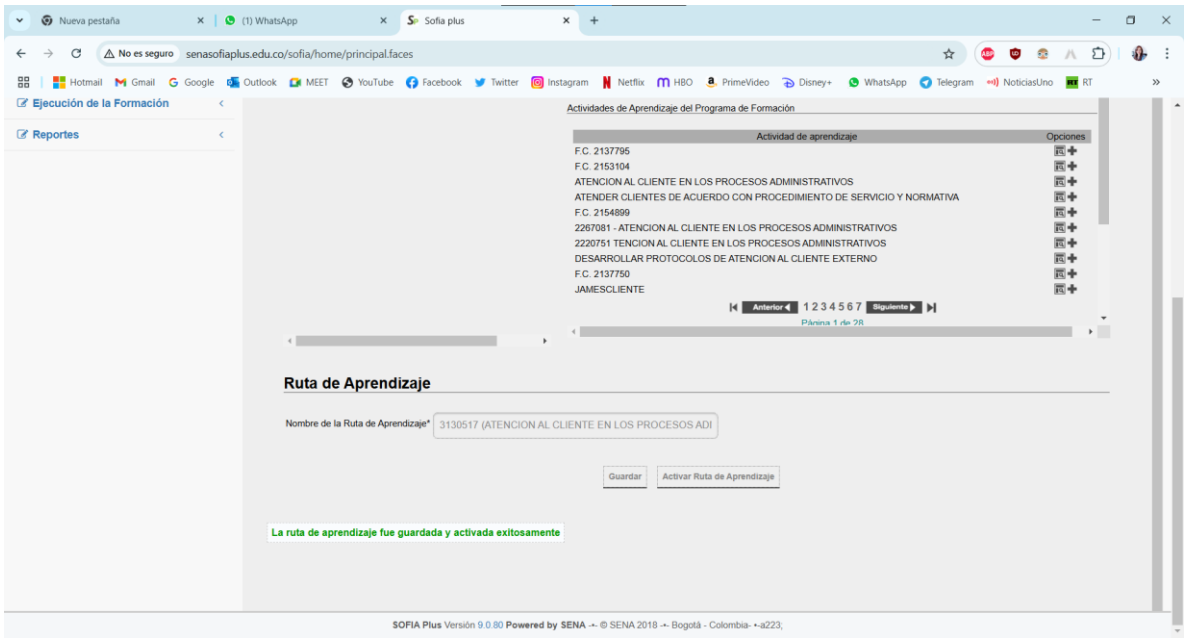
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de Evaluación		Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo						
	CC	1080421137	MARIA JOSE	DE LA ROSA ECHEVERRY	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO		21/11/2024 11:22 a	CC 26671798 - DONNA PACHECO RUIZ						

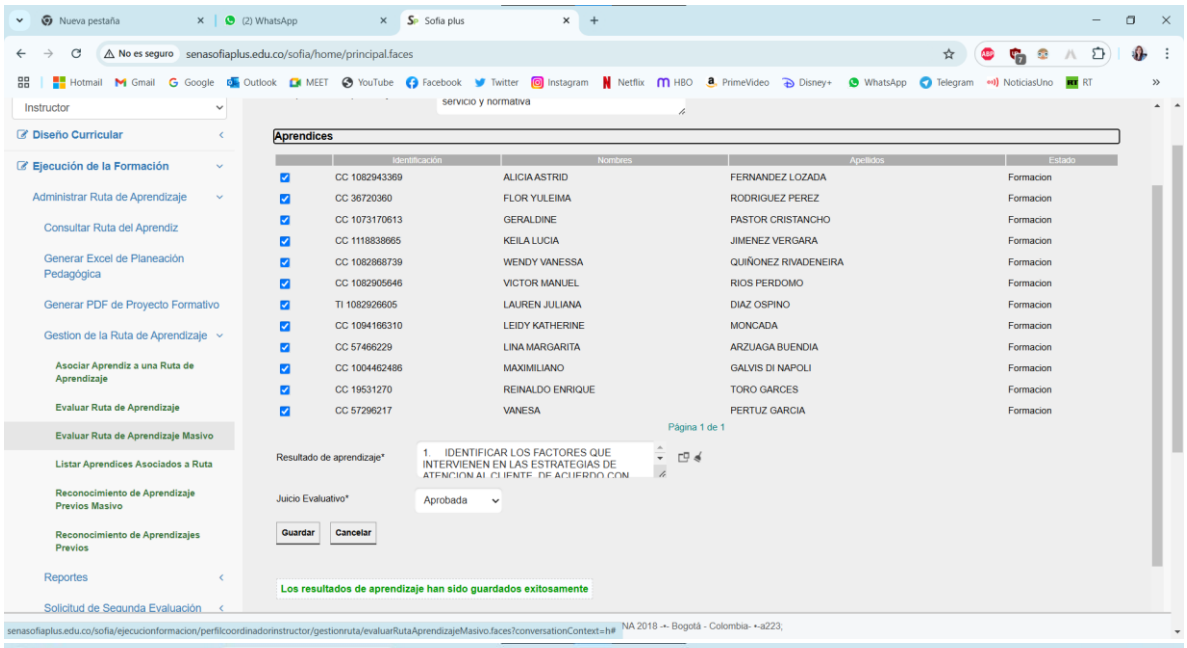
ENRUTAR-ASOCIAR Y EVALUAR

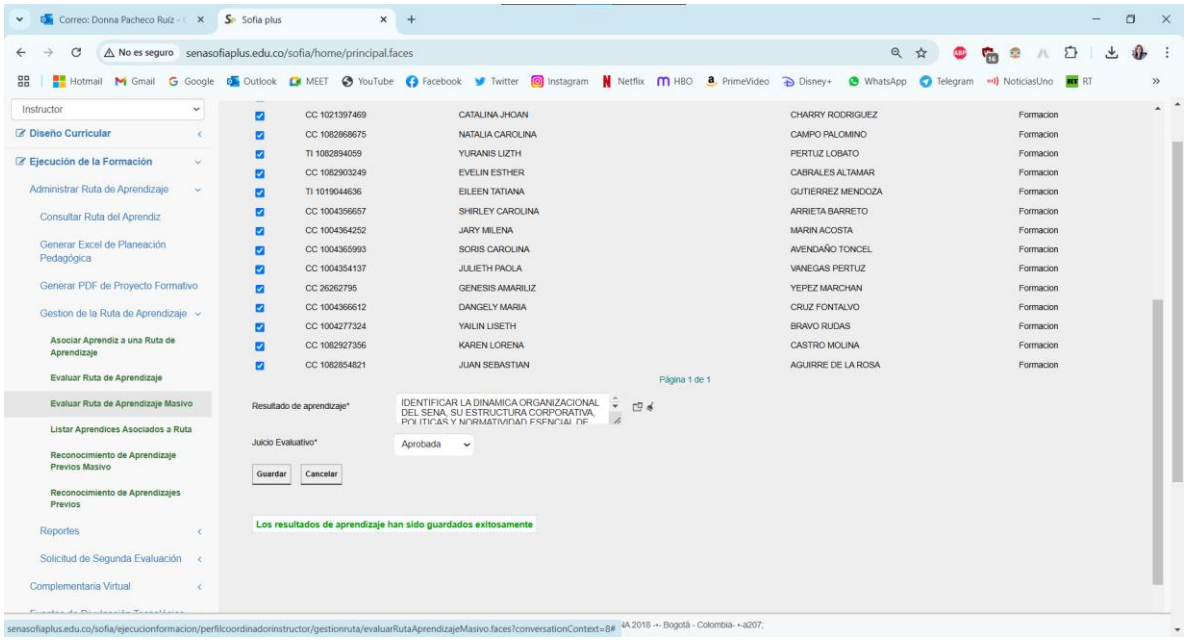
Programa de Mercadeo y Ventas Ficha: 3137795:

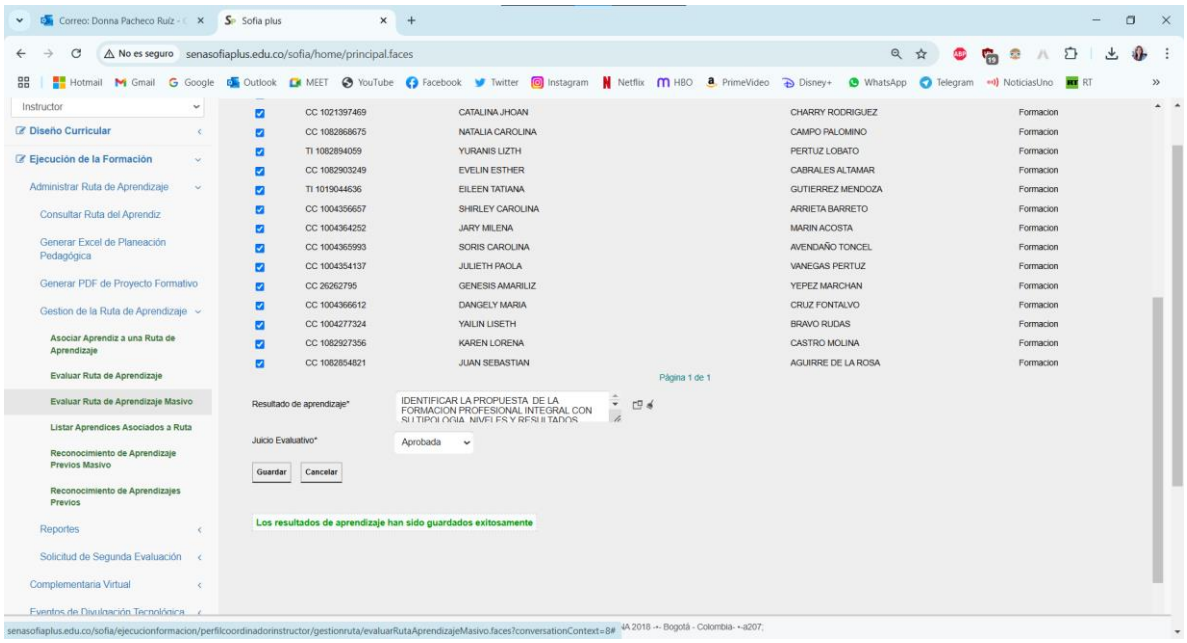



WhatsApp
Correo: Donna Pacheco Ruiz -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Verifica que eres tú
Hotmail
Gmail
Google
Outlook
MEET
YouTube
Facebook
Twitter
Instagram
Netflix
HBO
PrimeVideo
Disney+
WhatsApp
Telegram
NoticiasUno
RT
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
2055988
2055987
2055874
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN SENA
RUTA 2050028
2055884
2055860
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Página 1 de 98
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
CURSO INTRODUCTORIO DE FORMACION 3142499
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;


Nueva pestaña
(1) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Hotmail
Gmail
Google
Outlook
MEET
YouTube
Facebook
Twitter
Instagram
Netflix
HBO
PrimeVideo
Disney+
WhatsApp
Telegram
NoticiasUno
RT
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
F.C. 2137795
F.C. 2153104
ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
F.C. 2154899
2267081 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
2220751 TENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
DESARROLLAR PROTOCOLOS DE ATENCION AL CLIENTE EXTERNO
F.C. 2137750
JAMESCLIENTE
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Página 1 de 28
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
3130517 (ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADI
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


Nueva pestaña
(2) WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
servicio y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1082943369 ALICIA ASTRID FERNANDEZ LOZADA Formacion
CC 36720360 FLOR YULEIMA RODRIGUEZ PEREZ Formacion
CC 1073170613 GERALDINE PASTOR CRISTANCHO Formacion
CC 1118838665 KEILA LUCIA JIMENEZ VERGARA Formacion
CC 1082868739 WENDY VANESSA QUIÑONEZ RIVADENEIRA Formacion
CC 1082905646 VICTOR MANUEL RIOS PERDOMO Formacion
TI 1082926605 LAUREN JULIANA DIAZ OSPINO Formacion
CC 1094166310 LEIDY KATHERINE MONCADA Formacion
CC 57466229 LINA MARGARITA ARZUAGA BUENDIA Formacion
CC 1004462486 MAXIMILIANO GALVIS DI NAPOLI Formacion
CC 19531270 REINALDO ENRIQUE TORO GARCES Formacion
CC 57296217 VANESA PERTUZ GARCIA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
NA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


Correo: Donna Pacheco Ruiz -
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1021397469 CATALINA JHOAN CHARRY RODRIGUEZ Formacion
CC 1082868675 NATALIA CAROLINA CAMPO PALOMINO Formacion
TI 1082894059 YURANIS LIZTH PERTUZ LOBATO Formacion
CC 1082903249 EVELIN ESTHER CABRALES ALTAMAR Formacion
TI 1019044636 EILEEN TATIANA GUTIERREZ MENDOZA Formacion
CC 1004356657 SHIRLEY CAROLINA ARRIETA BARRETO Formacion
CC 1004364252 JARY MILENA MARIN ACOSTA Formacion
CC 1004365993 SORIS CAROLINA AVENDAÑO TONCEL Formacion
CC 1004354137 JULIETH PAOLA VANEGAS PERTUZ Formacion
CC 26262795 GENESIS AMARILIZ YEPEZ MARCHAN Formacion
CC 1004366612 DANGELY MARIA CRUZ FONTALVO Formacion
CC 1004277324 YAILIN LISETH BRAVO RUDAS Formacion
CC 1082927356 KAREN LORENA CASTRO MOLINA Formacion
CC 1082854821 JUAN SEBASTIAN AGUIRRE DE LA ROSA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA,
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
NA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a207;



Reunión Solicitud de aportes GFPI-G-040 V2. Guía para el desarrollo de la etapa productiva.

