



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)

MIGUEL ANGEL ANDRADES CAIAFA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6589102

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6589102 del año 2024

Gabriela Esther Santana Toscano, identificado con la cédula de ciudadanía No.55301646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.6589102, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECINETOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO UN PESO M/CTE (\$19.946.101). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de agosto a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545) por periodos fijos y un salario de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$2.083.921).



Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de titulada presencial a los Técnicos en Nómina y Prestaciones Sociales y Peluquería con números de fichas asignadas: 2995178 y 2921512. Competencia asociada: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de	Resultados de aprendizajes: 1. analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales	Anexo 2



	apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	(ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 4. proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes de noviembre.	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje. Aprobados. para la ficha de titulada virtual: 2995196 y 2921512	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.



	registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Anexo 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.



	desarrollar procesos formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la	Divulgación de mensajes del centro.	Anexo 7



	oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las herramientas tecnológicas como plataforma Zajuna correos electrónicos google Meet y whatsApp	Anexo 8
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato



	en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atento a los requerimientos del Supervisor. Elaborar informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS. Afiliación a Seguridad Social Vigente	Anexo 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. – Nivel Intermedio.	Anexo 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578421819** de la planilla, Nuevo SOI del periodo noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

Gabriela Esther Santana Toscano

Contratista

C.C. No. 55301646



Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADES CAIAFA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6589102 de 2024

Coordinador Académico



1. ANEXO 1

El almacenamiento está casi lleno (94%). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento. [Administrar almacenamiento](#) [Obtener más almacenamiento](#)

Carpetas

- Bandeja de ... 2612
- Correo no de... 44
- Borradores 5
- Elementos enviad...
- Elementos elimin...
- Archivo
- Notas
- Archive
- Historial de conve...

Almacenamiento de Microsoft

4.7 GB usados de 5 GB (94%)

Correo nuevo **Eliminar** **Archivar** **Limpiar** **Mover a** **Informar** **Leído / No leído** **Para mí** **Me m...**

De: Deybi Alonso Niebles Mora

Para: Usted: EDUARDODAVIDORTIZ

CC: Brenda Malena Del Valle Rivera: Eduard Otalora

6 AM - 10 AM	208	BRENDA DEL VALLE	2995178	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	GABRIELA SANTA
10 AM - 2 PM	208	BRENDA DEL VALLE	2995178	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	EDUARDO ORT

Buenas tardes se le informa que ha sido asignado a la siguiente ficha.

Deybi Alonso Niebles Mora
Instructor G14
Centro Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
nieblesm@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

El almacenamiento está casi lleno (94%). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento. [Administrar almacenamiento](#) [Obtener más almacenamiento](#)

Carpetas

- Bandeja de ... 2612
- Correo no de... 44
- Borradores 5
- Elementos enviad...
- Elementos elimin...
- Archivo
- Notas
- Archive
- Historial de conve...

Almacenamiento de Microsoft

4.7 GB usados de 5 GB (94%)

Correo nuevo **Eliminar** **Archivar** **Limpiar** **Mover a** **Informar** **Leído / No leído** **Para mí** **Me m...**

De: Deybi Alonso Niebles Mora

Para: Usted

CC: nubis_1967@hotmail.com: Eduard Otalora

6 AM - 9 AM	IPC	NUBYS AGUILAR	2921512	PELUQUERIA	GABRIELA SANTA
-------------	-----	---------------	---------	------------	----------------

Buenas tardes se le informa que ha sido asignada a la siguiente ficha.

Deybi Alonso Niebles Mora
Instructor G14
Centro Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

GABRIELA ESTHER

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 2823155-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
- 2823384-GESTION DE REDES DE DATOS
- 2834652-ANIMACION 3D.
- 2875124-ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
- 2879540-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
- 2921496-COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS
- 2921512-PELUQUERIA**
- 2921514-SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
- 2978892-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
- 2995176-OPERACION TURISTICA LOCAL

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a186;

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

GABRIELA ESTHER

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

- 2995178-NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.
- 2995185-COCINA.
- 2995196-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a186;

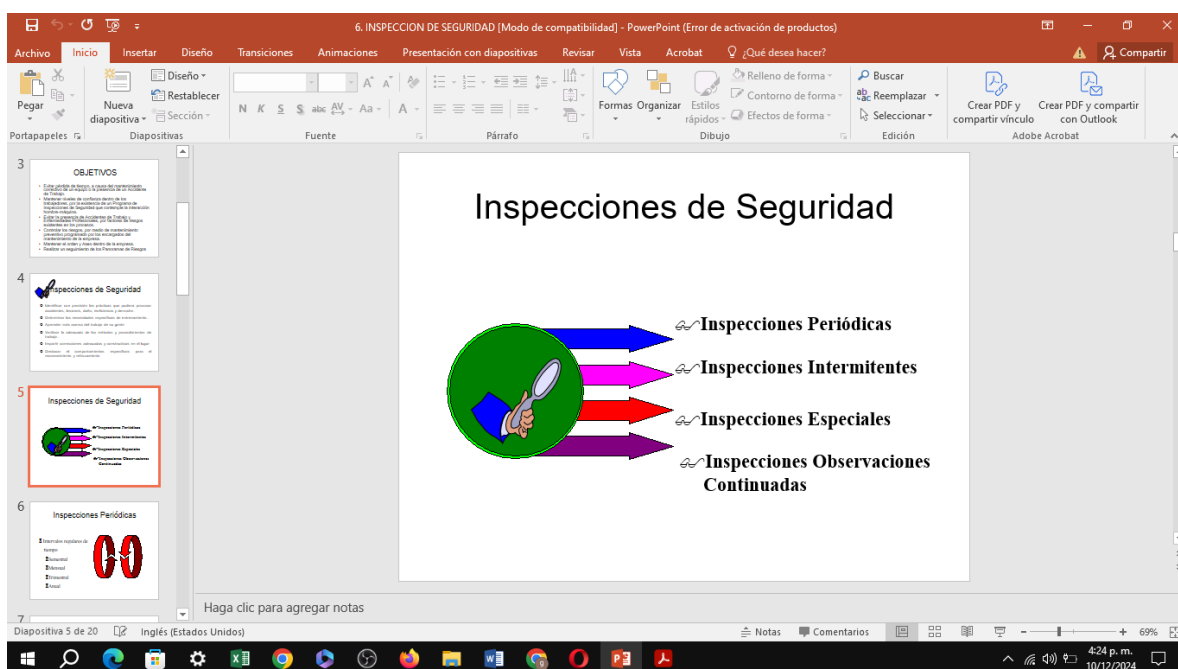


2. ANEXO 2



Inspecciones de Seguridad

- ✧ Identificar con precisión las prácticas que pudiera provocar accidentes, lesiones, daño, ineficiencia y derroche.
- ✧ Determinar las necesidades específicas de entrenamiento.
- ✧ Aprender más acerca del trabajo de su gente
- ✧ Verificar lo adecuado de los métodos y procedimientos de trabajo.
- ✧ Impartir correcciones adecuadas y constructivas en el lugar
- ✧ Destacar el comportamientos específicos para el reconocimiento y reforzamiento





COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

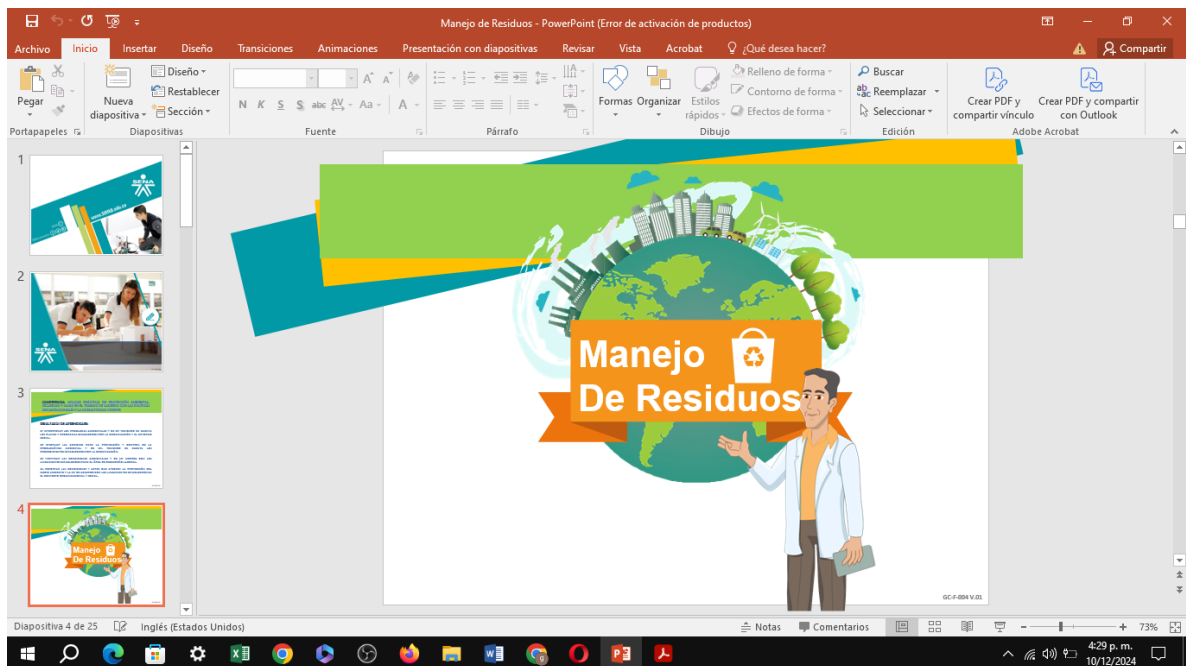
01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

GC-F-004 V.01





Manejo de Residuos - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

22 23 24 25

El Ministerio del Medio Ambiente expidió la Resolución No. 2184 de 2019, que empezará a regir en el 2021, y establece el código de colores **blanco, negro y verde** para los contenedores de basura, canecas de reciclaje y bolsas que se utilicen en la separación de residuos en la fuente.

RESIDUOS APROVECHABLES	RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES	RESIDUOS NO APROVECHABLES
Plástico Cartón Vidrio Papel Metales	Restos de comida Desechos agrícolas	Papel higiénico Servilletas Papeles y cartones contaminados con comida Papeles metalizados

Diapositiva 24 de 25 Inglés (Estados Unidos) 4:29 p.m. 10/12/2024

Habitos saludables para la Prevencion de Riesgos E. y Ps. - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

3 4 5 6

Evidencia 8: Matriz. Identificar los controles de los riesgos dentro de la empresa.

Diapositiva 6 de 29 Inglés (Estados Unidos) 4:30 p.m. 10/12/2024



Habitos saludables para la Prevención de Riesgos E. y Ps. - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

5

6

7

8

Hábitos saludables para la prevención de Riesgos Ergonómicos y Psicosociales

Introducción

El Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha venido tomando cada día más importancia en las actividades empresariales públicas y privadas del país, y según el Decreto 1072 de 2015, se define como una disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, que tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente laboral, conllevando a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Diapositiva 7 de 29 Inglés (Estados Unidos) 4:31 p.m. 10/12/2024

Habitos saludables para la Prevención de Riesgos E. y Ps. - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Nueva diapositiva Sección Fuente Párrafo Dibujo Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Adobe Acrobat

13

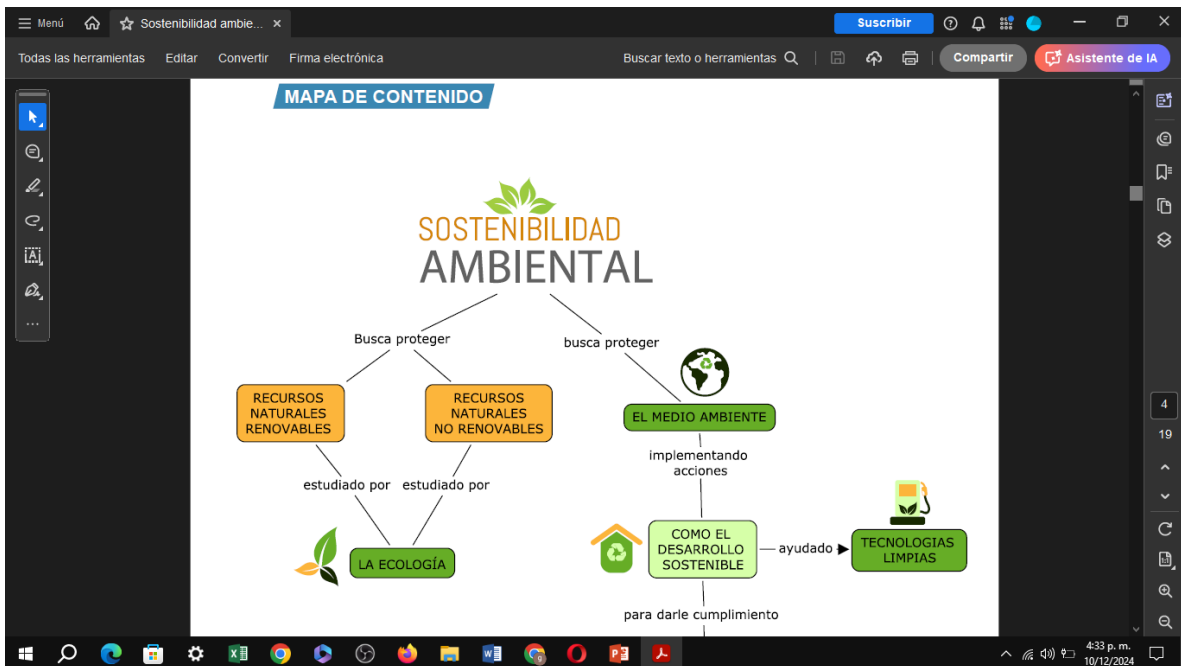
14

15

16



Diapositiva 15 de 29 Inglés (Estados Unidos) 4:31 p.m. 10/12/2024





Fundamentos en Medio Ambiente y SST - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Nueva diapositiva Nueva sección Restablecer Sección

Fuente Párrafo Dibujos Formas Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma

Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Adobe Acrobat Crear PDF y compartir con Outlook

Portapapeles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

SENA

Estado de la formación

Competencia:
220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado(s) de aprendizaje:
220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Guía: Guía aprendizaje 6

Diapositiva 4 de 33 Inglés (Estados Unidos) 73%

4:35 p. m. 10/12/2024

Fundamentos en Medio Ambiente y SST - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Nueva diapositiva Nueva sección Restablecer Sección

Fuente Párrafo Dibujos Formas Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de forma

Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Adobe Acrobat Crear PDF y compartir con Outlook

Portapapeles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

SENA

Estado de la formación

Evidencias Transversales en desarrollo:

- Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA6-220601501-AA1-EV01
- Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA6-220601501-AA2-EV01

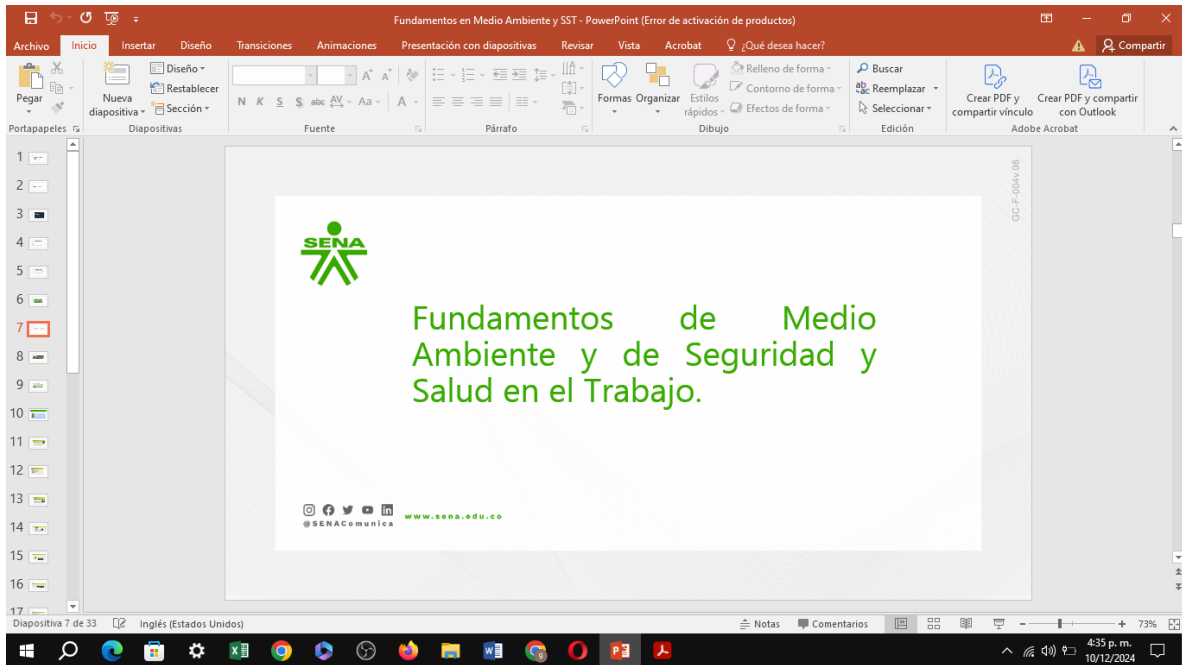
Fundamentos de Medio Ambiente y de SST

@SENAComunica www.sena.edu.co

Fecha entrega: 16 noviembre de 2024 - Extendido hasta 23/11/2024

Diapositiva 5 de 33 Inglés (Estados Unidos) 73%

4:35 p. m. 10/12/2024



3. ANEXO 3

WhatsApp chat window showing a handwritten attendance register (Registro de Asistencia) for a course. The register lists 18 students with their names, document numbers, email addresses, and phone numbers. The course is 'Técnico en Peluquería' and the instructor is 'Gabriela Santana Tosa'. The dates are '20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 de Noviembre' and '1, 2, 3, 4, 5, 6, 10 de Diciembre'.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Nohemí Gabriela Velilla F.	1082867358	Nohemí Gabriela Velilla Flores@gmail.com	3216308012
2	Jariana Dela Cruz Burchetta	1001889010	delacruzjariana@gmail.com	301620999
3	Sailin Margarita Velilla C.	1082867308	velilla@gmail.com	3036571172
4	Fabiana Verónica Cantillo	1134330098	fabianaveronica220@gmail.com	3225790421
5	Nicol Heredia Boto	1004342582	heredianicol141@gmail.com	3011274038
6	Mary José Montano	1082867394	MaryCastiblanco4009@gmail.com	3191163254
7	Cristina Tarcia Varela	1004333193	@Pardo3101@gmail.com	3013467807
8	Kelly Hira Osorio	1143533808	miu.kelly18@gmail.com	3043303570
9	Assly Caly Martínez	1082893148	Asslycaly@gmail.com	3042601944
10	Suri Escobedo Solarte	1082867374	SuriEscobedo737@gmail.com	3002471130
11	Karen Castro Tira	1007860810	KarenCastroTira@gmail.com	3106058050
12	Catherine Jiménez P.	36723927	jimenezcatherine162@gmail.com	3043272530
13	Karbel Escamilla Dehoy	1146534121	EscamillaKarbel087@gmail.com	3012306343
14	Mailen Harina Dora García	1082864904	omigarciamailen04@gmail.com	3009671786
15	Theressa Manjames	7082856902	Theressamandrid709@gmail.com	3248311284
16	Danielis Guzmán López	1082867308	Danielis Guzmán López	1082867308
17	Yuliana Lopez	1082867308	YulianaLopez@gmail.com	3009932890
18	Leisy Lopez			



WhatsApp x Facebook +

web.whatsapp.com

REGISTRO DE ASISTENCIA

DEL DÍA 23 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

BO, 7 Dic

Inst. Cobrala Santana

OBJETIVO (S) Tec. Prestación Nomina y Prestación social SST/MA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Lauren E. Rosario M.	57293.740	laurenrosariom@hotmail.com	3016005896	VV
2	Yulley U. Fontalvo De Iñon	1082872055	yulleyuladq@gmail.com	3022398780	VV
3	Lina M. Camilo Palauo	1006381740	linacamillo383@gmail.com	3217349268	VV
4	Stephan Y. Gálvan Chávez	1082914936	Sgalvanch20@gmail.com	3014300481	VV
5	Karen Lorena De la Botz Chaves	1007773703	Karenldch22@gmail.com	3015161645	VV
6	Martín Víctor Delcór Carrillo	1082957908	Martvictordelc@gmail.com	3104114807	VV
7	Lina Mercado De la Espuella	1081809810	linamercado_e13@gmail.com	3007637280	VV
8	Narexis Alexandra García Quintana	1082848130	Alexandragarciaquintana@gmail.com	3124873171	VV
9	Gloria Marcela Pallares Vanegas	1004351679	Gloria Pallares 24@gmail.com	3016859785	VV
10	Heather Vanessa De la Rosa Cepeda	1001947890	delarosatheather918@gmail.com	3160416089	VV
11	Jelany Yimeth López López	1082896498	Jelanyyimethlopezlopez@gmail.com	3006241232	VV
12	Josue Grisales Borbides	1082886462	grisalesjosue@gmail.com	3136528592	VV
13	Diana Marcela Rivascano	1082876138	dianamarcelara1318@gmail.com	3107476420	VV
14	Ana Ylena Rojas Granados	1007820380	anamariarojasgranado@gmail.com	3136905556	VV
15	Diana David Páezes Munive	108195104	dianadpaezesmunive@gmail.com	3013367418	VV
16	Katherine Esther Alvarez	1123403407	katerinedvalvarez@gmail.com	3216942817	VV
17	Maryke Gutierrez Lopez	1081779835	MarykeGutierrezlopez@gmail.com	301853257	VV

520 p.m. 10/12/2024

4. ANEXO 4

Reporte de Juicios Evaluativos(65) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

Tipo de Documento

A	B	C	D	E	F	G
2	Fecha del Reporte:	09/12/2024				
3	Ficha de Caracterización:	2995196				
4	Código:	228118				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	08/07/2024				
9	Fecha Fin:	07/10/2026				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
12	Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA				
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1004368230	KENER YESID	OVIEDO CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
105	CC	1004368230	KENER YESID	OVIEDO CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
106	CC	1004368230	KENER YESID	OVIEDO CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
107	CC	1004368230	KENER YESID	OVIEDO CALDERON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
108	CC	1004505354	JEFERSON DAVID	PEÑA FLORIAN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Hoja

Listo Se encontraron 108 de 2250 registros

Recuento: 10

6:48 p.m. 9/12/2024



Reporte de Juicios Evaluativos(65) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

	G	H	J	K	O	P	Q	R	S
12									
13	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo					
100	593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	APROBADO	09/12/2024 18:43 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	APROBADO	09/12/2024 18:43 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST,	APROBADO	09/12/2024 18:44 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE	APROBADO	09/12/2024 18:44 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL	APROBADO	09/12/2024 18:43 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593156 - 01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	APROBADO	09/12/2024 18:43 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593157 - 03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST,	APROBADO	09/12/2024 18:44 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593158 - 02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE	APROBADO	09/12/2024 18:44 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					
100	593155 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL	APROBADO	09/12/2024 18:43 a	CC 55301646 - GABRELA ESTHER SANTANA TOSCANO					

Hoja

Recuento: 10 80%

6:51 p.m. 9/12/2024

Reporte de Juicios Evaluativos(66) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número

	A	B	C	D	E	F
1						Reporte de Juicios de Evaluación
2	Fecha del Reporte:	10/12/2024				
3	Ficha de Caracterización:	2821512				
4	Código:	637307				
5	Versión:	9				
6	Denominación:	PELUQUERIA				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	15/04/2024				
9	Fecha Fin:	14/07/2025				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
12	Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA				
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Hoja

Recuento: 10 80%

5:47 p.m. 10/12/2024



Reporte de Juicios Evaluativos(66) [Modo de compatibilidad] - Excel [Error de activación de productos]

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690987 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	10/12/2024 17.40 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690988 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL	APROBADO	10/12/2024 17.40 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690989 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	10/12/2024 17.42 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690990 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN	APROBADO	10/12/2024 17.41 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690987 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	10/12/2024 17.40 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690988 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL	APROBADO	10/12/2024 17.40 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690989 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	10/12/2024 17.42 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690990 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN	APROBADO	10/12/2024 17.41 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	690987 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	10/12/2024 17.40 a	CC 55301646 - GABRIELA ESTHER SANTANA T

5. ANEXO 5

Menú Informe_Apoyo_For... + Crear Suscribirse

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Asistente de IA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995178 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN



Menú Informe_Apoyo_For... + Crear Suscribirse Buscar texto o herramientas Compartir Asistente de IA

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921512 - PELUQUERÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

Windows taskbar: 4:19 p.m. 10/12/2024

6. ANEXO 6

WhatsApp (3) Facebook (1) Facebook

facebook.com/gabriela.s.toscano.1

Buscar en Facebook

Gabriela Santana Toscano

Detalles

Agregar presentación

Editar detalles

Colección Colección

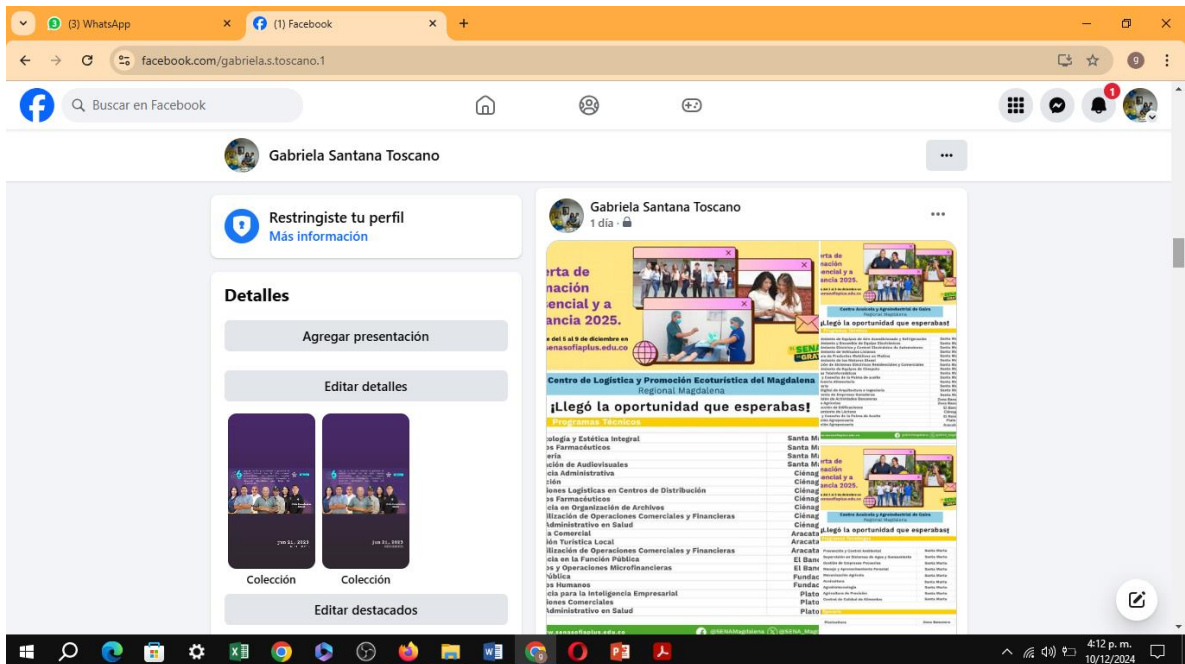
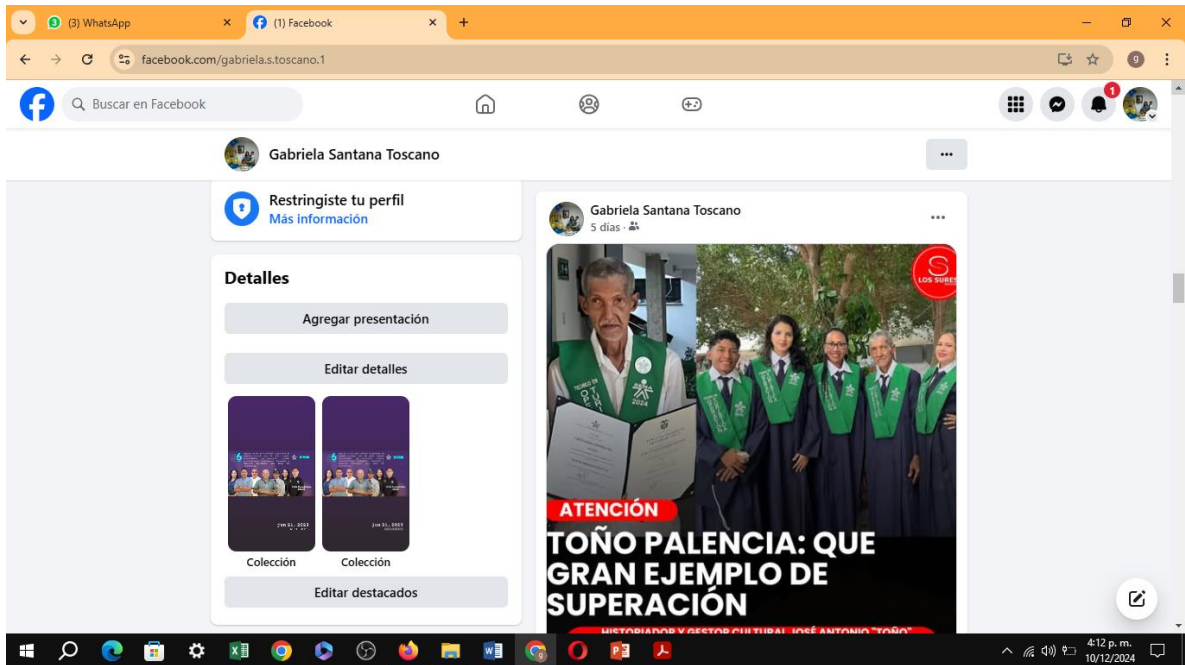
Editar destacados

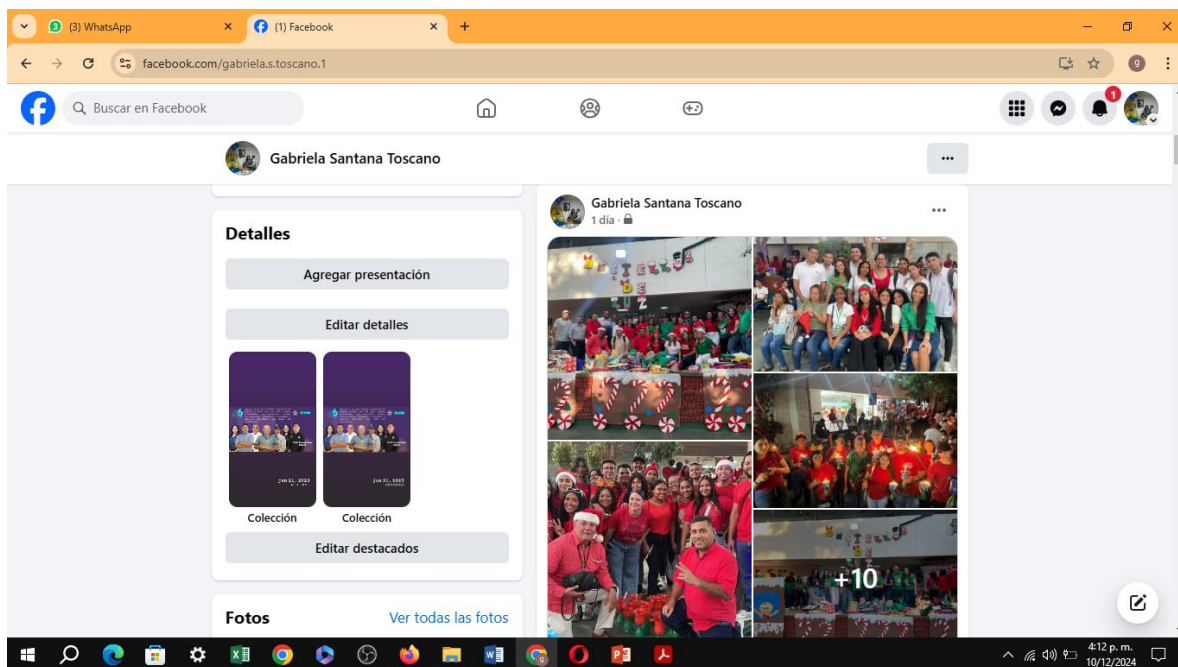
Fotos [Ver todas las fotos](#)

3 de diciembre a las 2:30 pm ·

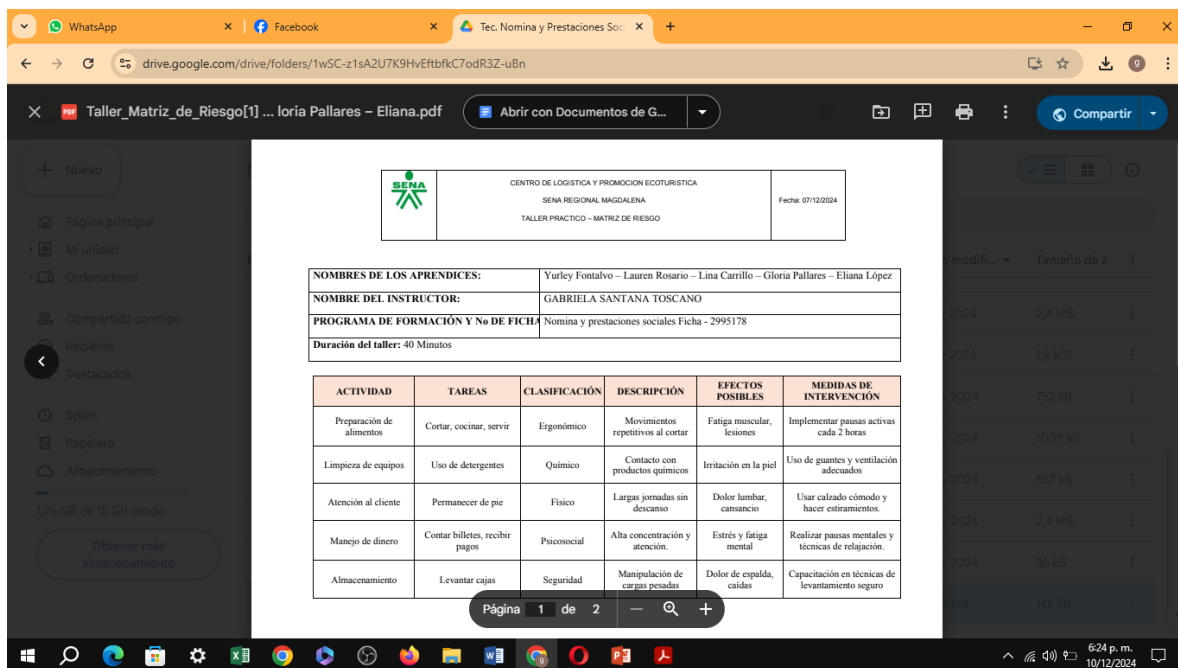
7

Windows taskbar: 4:11 p.m. 10/12/2024





7. ANEXO 7





WhatsApp Facebook Tec. Nomina y Prestaciones Soc. guía 1 sst y ambiental, jelianys, heather, karen, ...

docs.google.com/document/d/1XvAR1aBToaGv4068qYNi28YQroYydpY/edit

guía 1 sst y ambiental, jelianys, heather, karen,DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Arial 11 B I U A

SENA

EVIDENCIA DE DESARROLLO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1

1 de 9

Instrucciones:

La evidencia la trabajarán en grupos de máximo 4 personas.

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ	
Nombres y Apellidos	Jelianys Yineith López López, Heather De la Rosa, Karen de la Hoz y Stephany Galván
Programa de Formación al que pertenece	Nómina y prestaciones sociales
N° de Ficha	2995178

WhatsApp Facebook Tec. Nomina y Prestaciones Soc. +

drive.google.com/drive/folders/1w5C-z1sA2U7K9HvEftbfc7odR3Z-u8n

EVIDENCIA_1_Ambiental-In ... o_4-Solo_Video_1[2].pdf

Abrir con Documentos de G...

Compartir

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

1.26 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

EVIDENCIA 1 - AMBIENTAL LINA MARCELA CARRILLO PALACIO FICHA : 2995178

INSTRUCCIONES:

Entrega de actividad : La actividad debe estar bien presentada, ojo con la ortografía.

Responda las siguientes preguntas relacionadas con la gestión ambiental:

1. TUS ACTIVIDADES COTIDIANAS CONTRIBUYEN A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. FUNDAMENTA TU

Página 1 de 5

modifi... Tamaño de s

2024 18 KB

2024 70 KB

2024 472 KB

2024 79 KB

2024 987 KB

2024 2.4 MB

2024 2.4 MB

2024 1.8 MB



WhatsApp Facebook Tecnico en Peluqueria 2921512

drive.google.com/drive/folders/11EafAi6e7ZgfNTA5vulK3ggLUST_4RY4

¡Mira mi nuevo diseño hecho en Canva!.pdf

Abrir con Documentos de G...

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

1.36 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

ESTUDIO DE CASO ACCIDENTE GRAVE AL CAER DE UN CAMION DE BASURA

Norie Henales_Juanito Guzmán

Fecha 202312

DESCRIPCION DEL SUCEO.

El trabajador de 44 años llevaba empleado en una Sociedad Anónima de servicios de limpieza pública más de 20 años. Su labor era la recogida de contenedores de residuos sólidos urbanos. En medianoche y acababan de empezar la jornada. Llevaban unos 20 contenedores ya recogidos. En el camino de regreso, propiedad de la empresa, tras el conductor, un operario en la cabina trasera izquierda y en la derecha el trabajador que sufrió el accidente.

Al realizar un giro muy cerrado para recoger unos contenedores el operario cayó de la esbiteria al suelo, sufriendo un fuerte golpe en la cabeza. La conducción y las lesiones imprevistas fueron como resultado la posterior incapacidad laboral del trabajador.

OTRAS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES

El camión de reciente adquisición, dispone de un sistema de detección de estibos ocupados. En su caso el vehículo no podía circular a más de 30 km/h, ni dar marcha atrás y ni funcionar el sistema elevación de contenedores. El sistema se encontraba en perfecto funcionamiento. En la empresa ocurren una media de 3 accidentes al año por cada decena de vehículos. La actividad preventiva de carácter técnico en llevada en una modalidad mixta: Servicio de Prevención Propio y contratado con Servicio de Prevención Ajeno para alguna especialidad. Se documentó que 10 años antes había recibido formación e información en prevención.

de riesgos laborales al trabajador, aunque no constaba que hubiera recibido formación sobre el riesgo que produjo el accidente.

Página 1 de 4

6:30 p.m. 10/12/2024

WhatsApp Tecnico en Peluqueria 2921512 EVIDENCIA 2 TALLER Huella de carbono

docs.google.com/document/d/15gvFdF4j5d5Y2c27diZFx95RfCXfi-m/edit

EVIDENCIA 2 TALLER Huella de carbono .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Calibri 11

INSTRUCCIONES:

La actividad será realizada en grupos máximo de 4 personas.

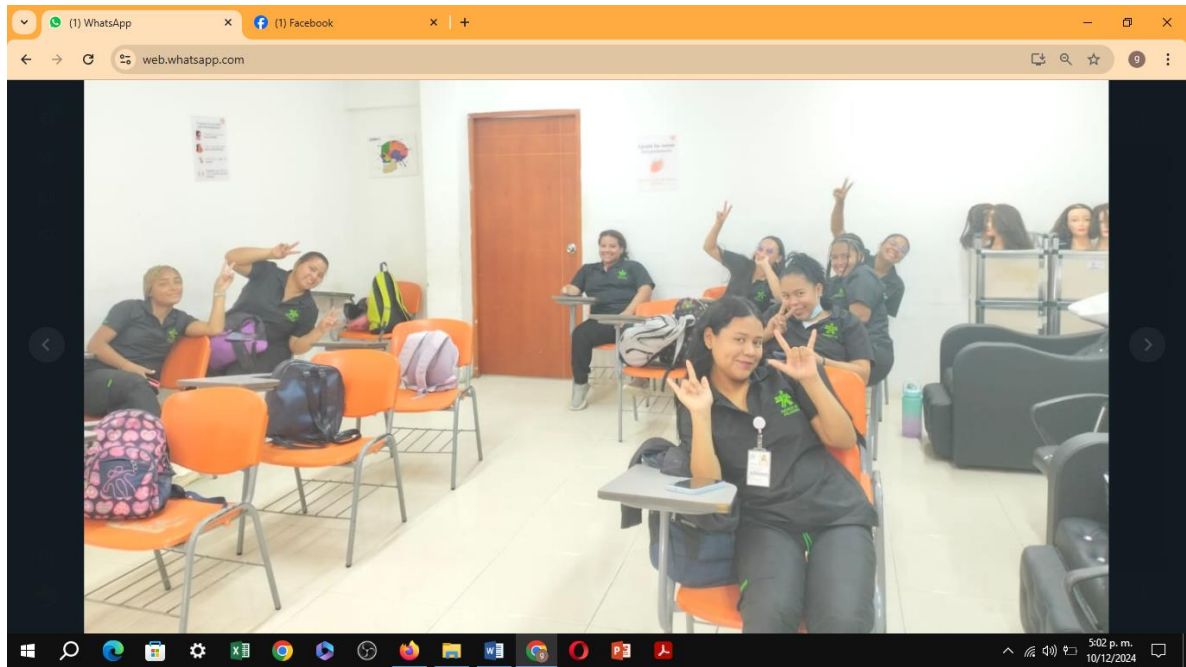
1 de 3

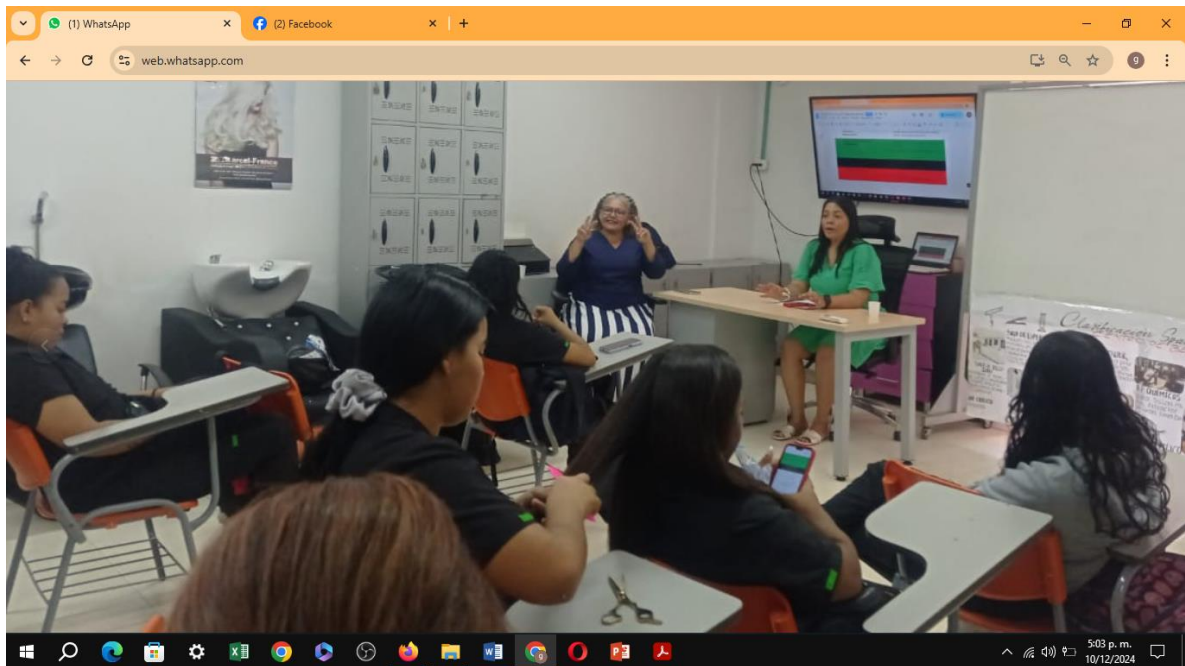
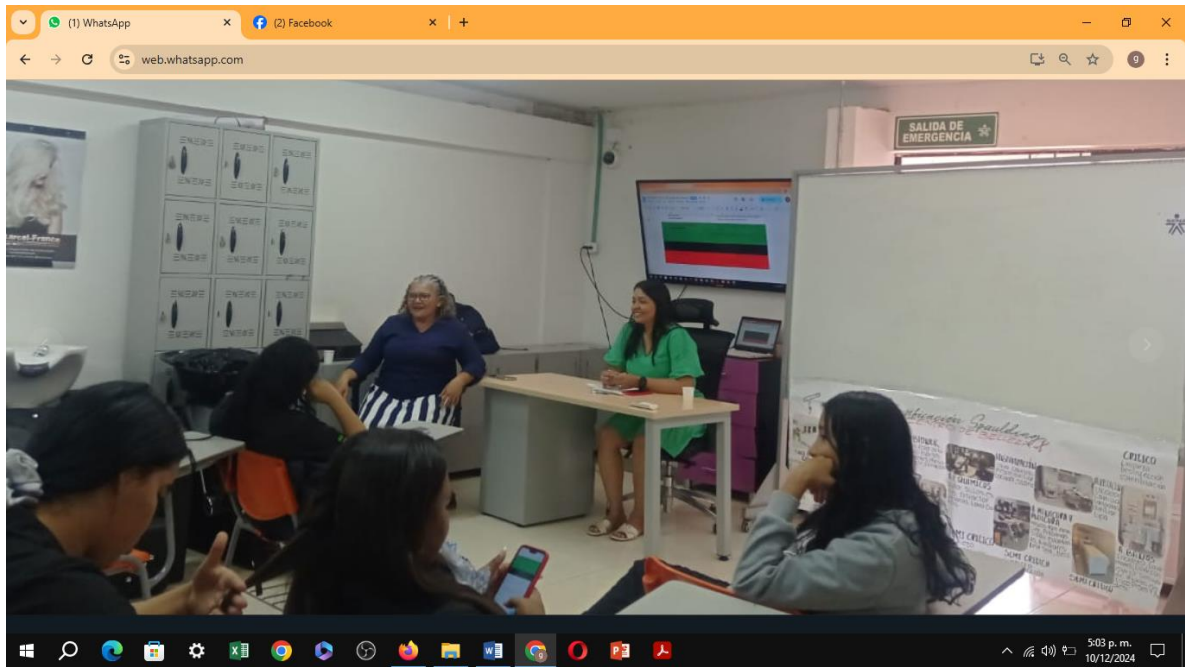
INTEGRANTES	Cristina pardo Kelly Mira María Montañó Yeferson Manjares
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Peluquería
N° DE FICHA	2921512

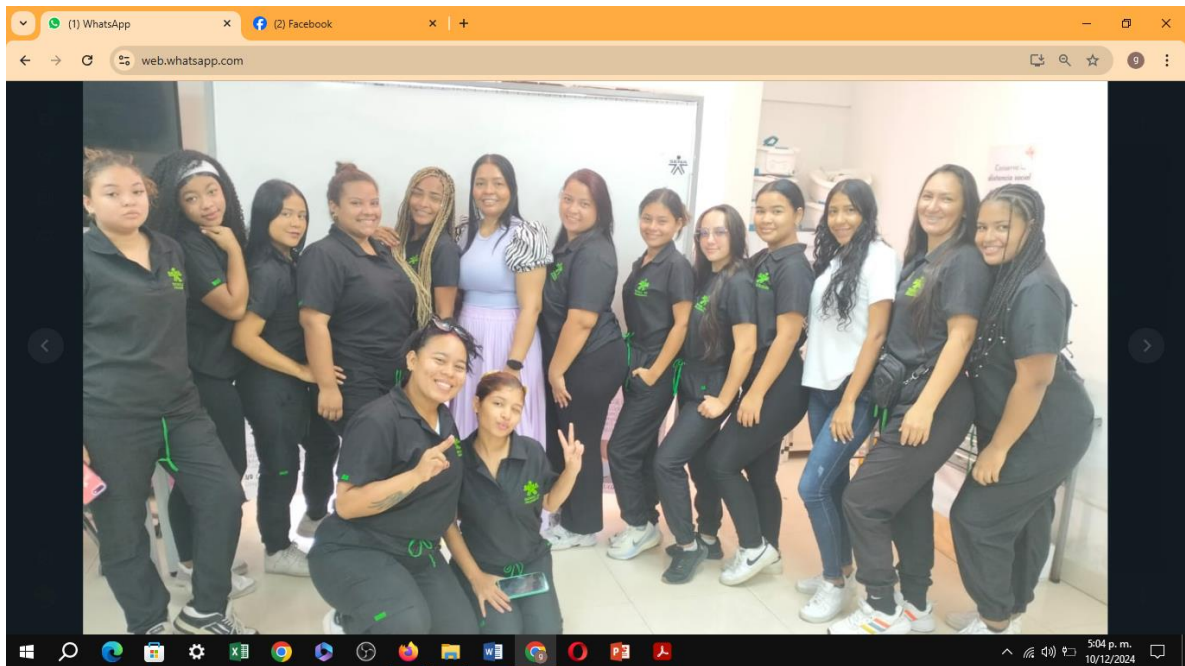
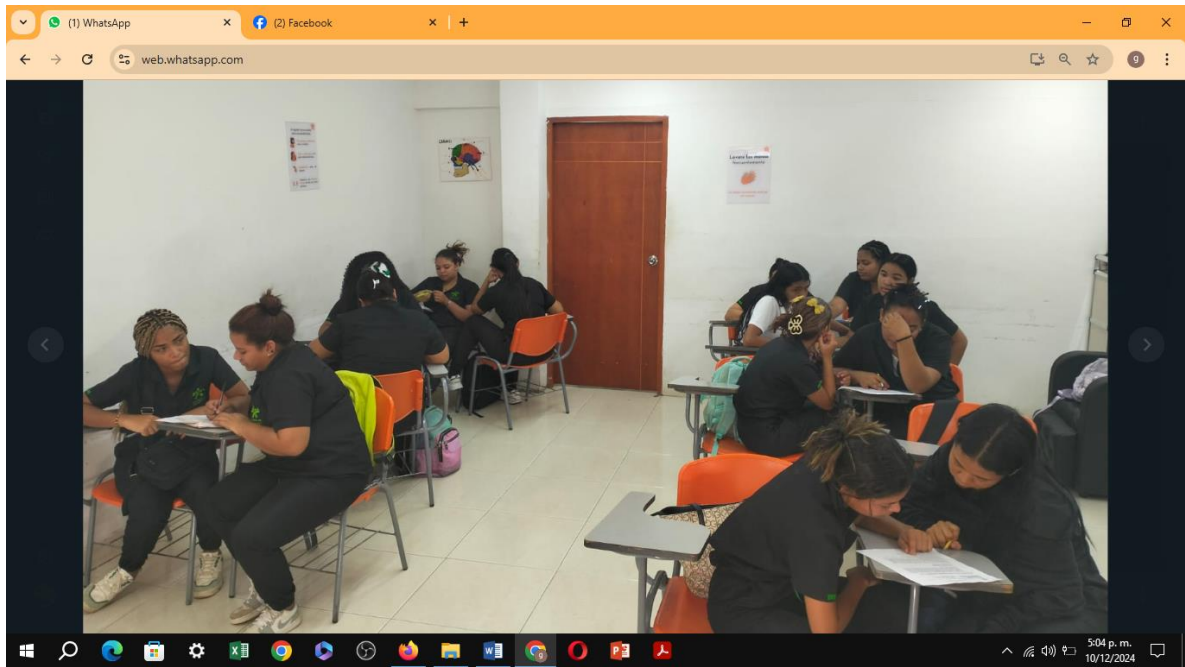
1. ¿Qué situación se presenta en el video?

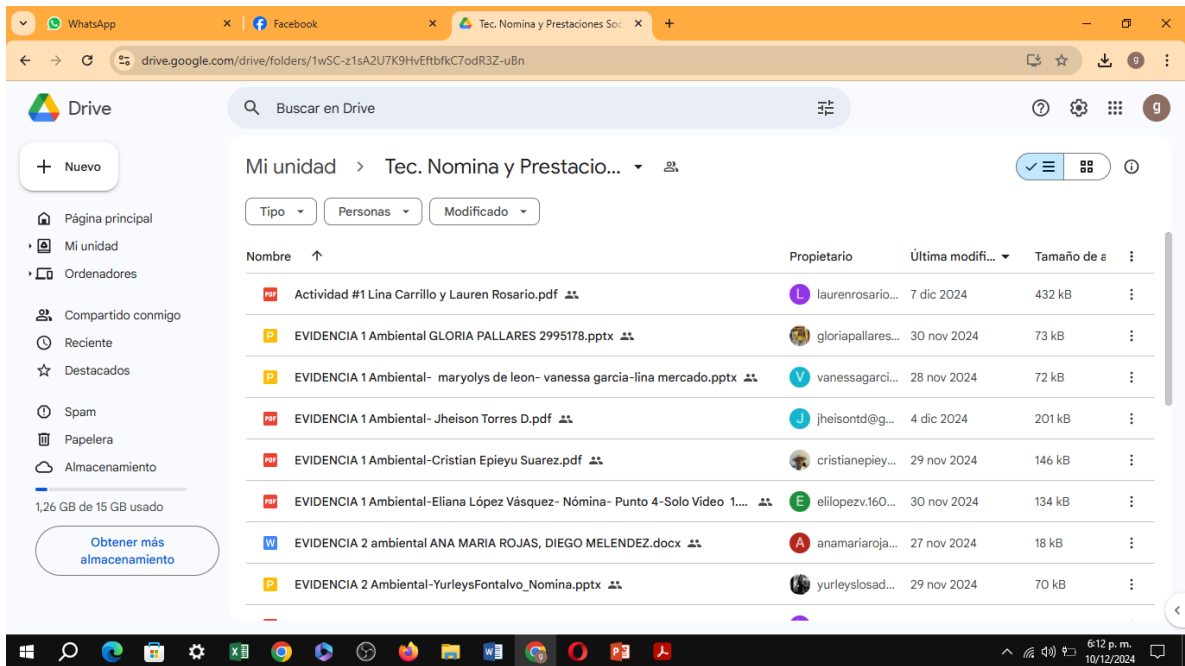
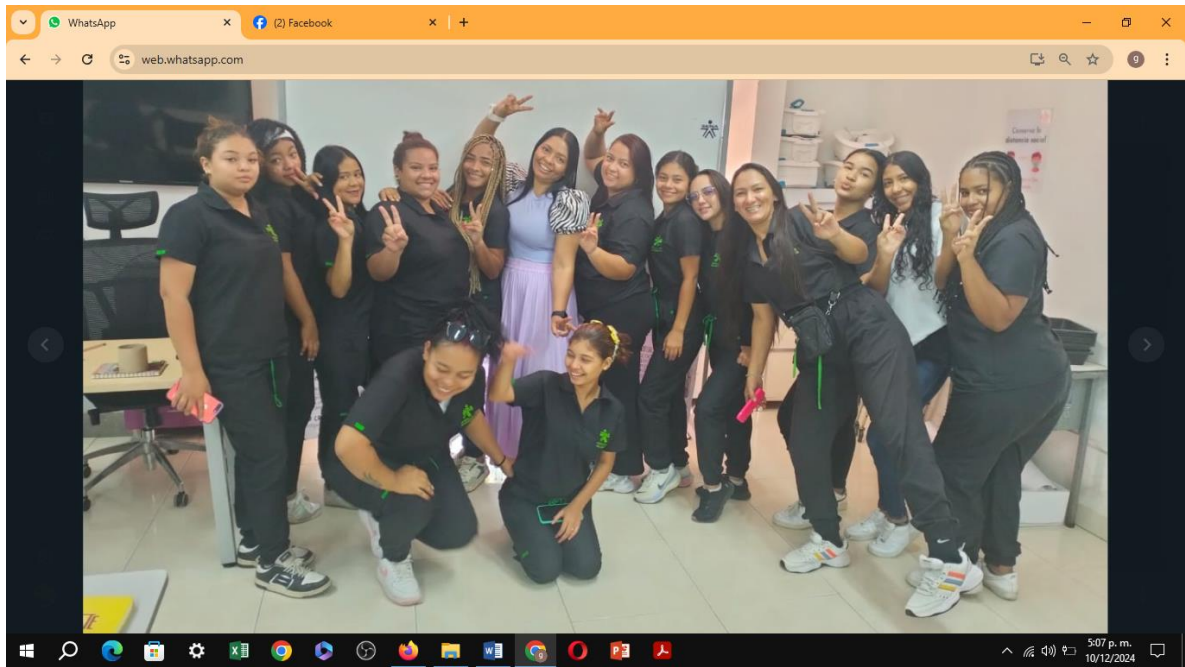
<https://www.youtube.com/watch?v=mQeFxSHme8w&t=2019s>

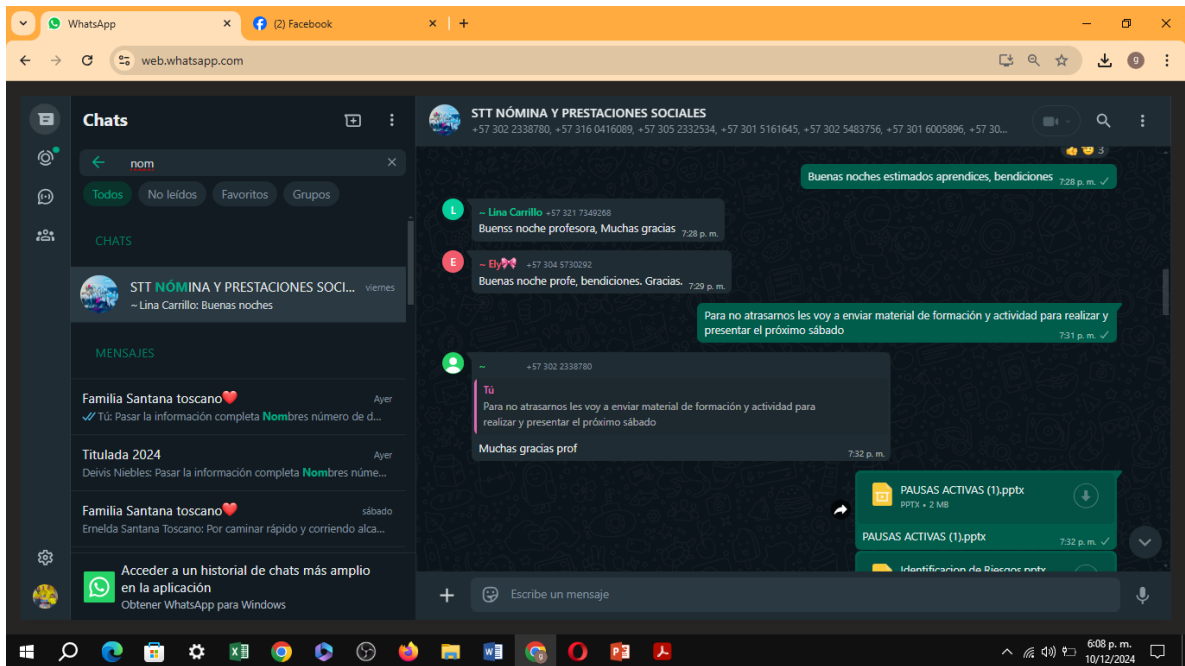
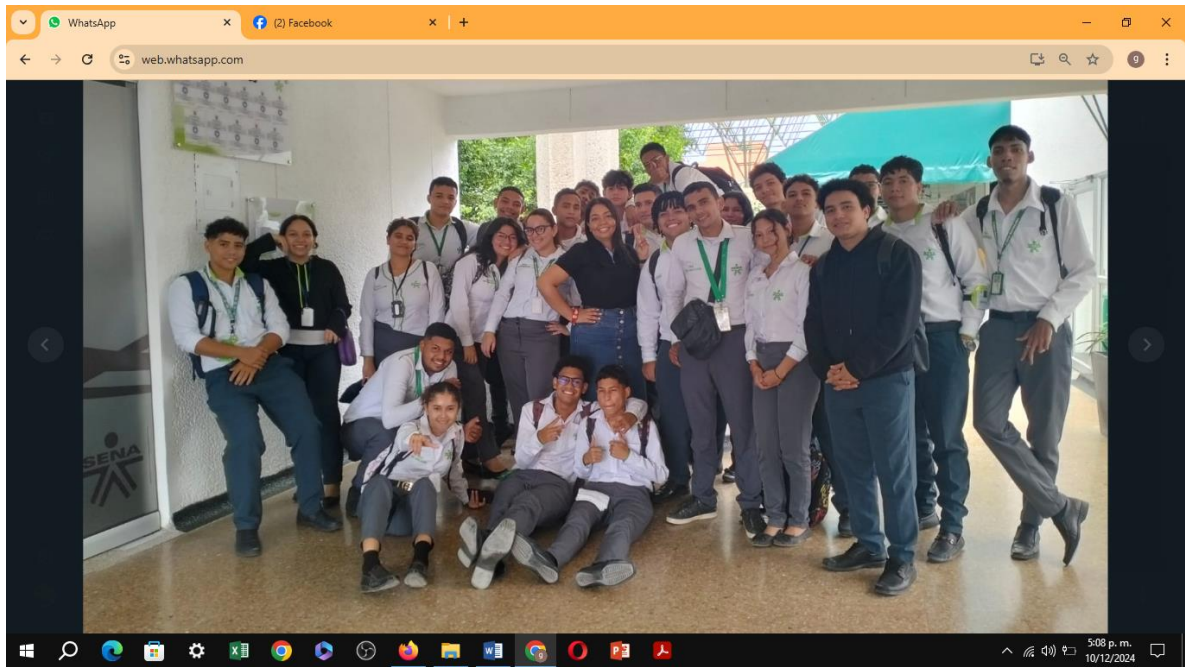
6:33 p.m. 10/12/2024

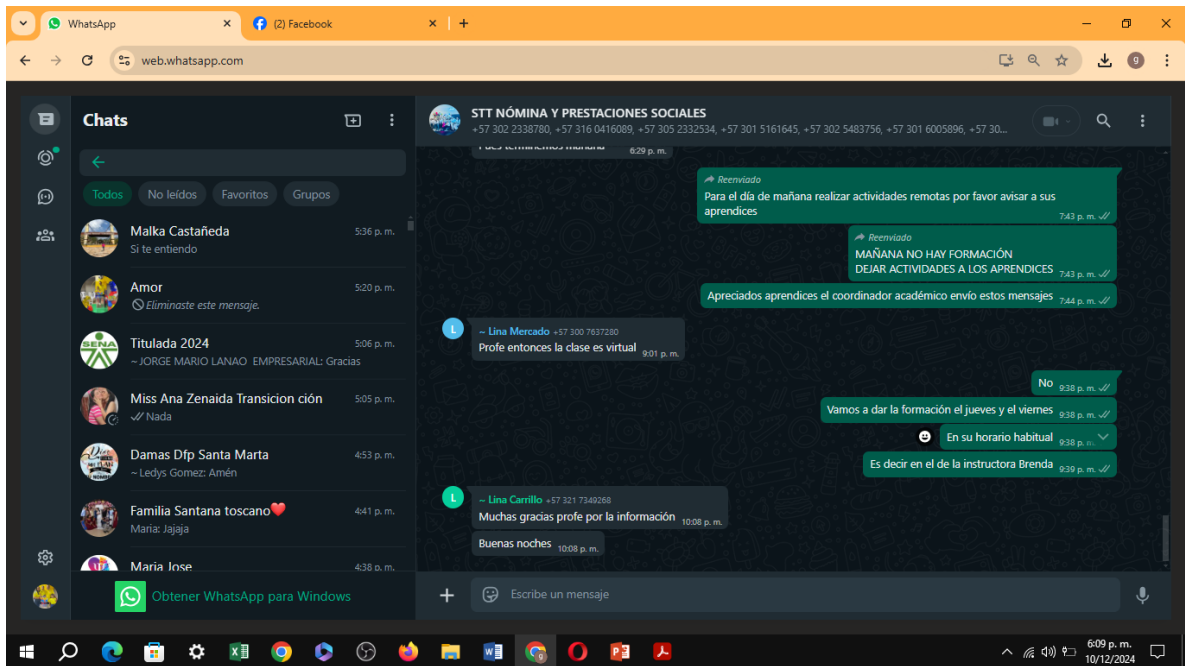
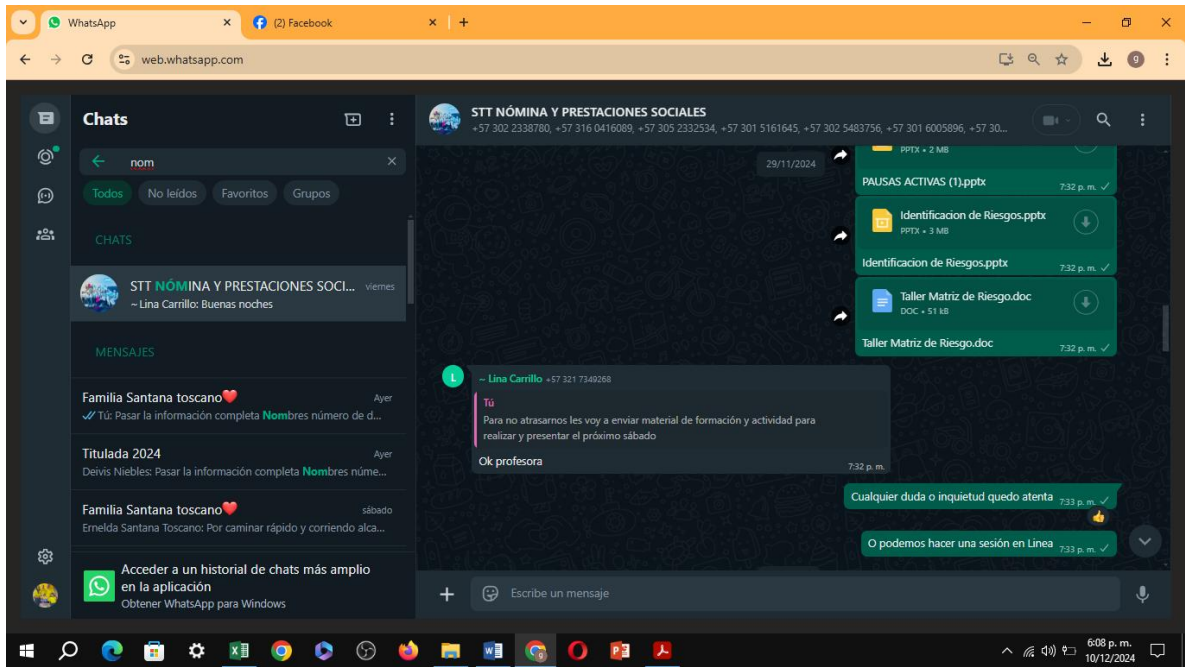


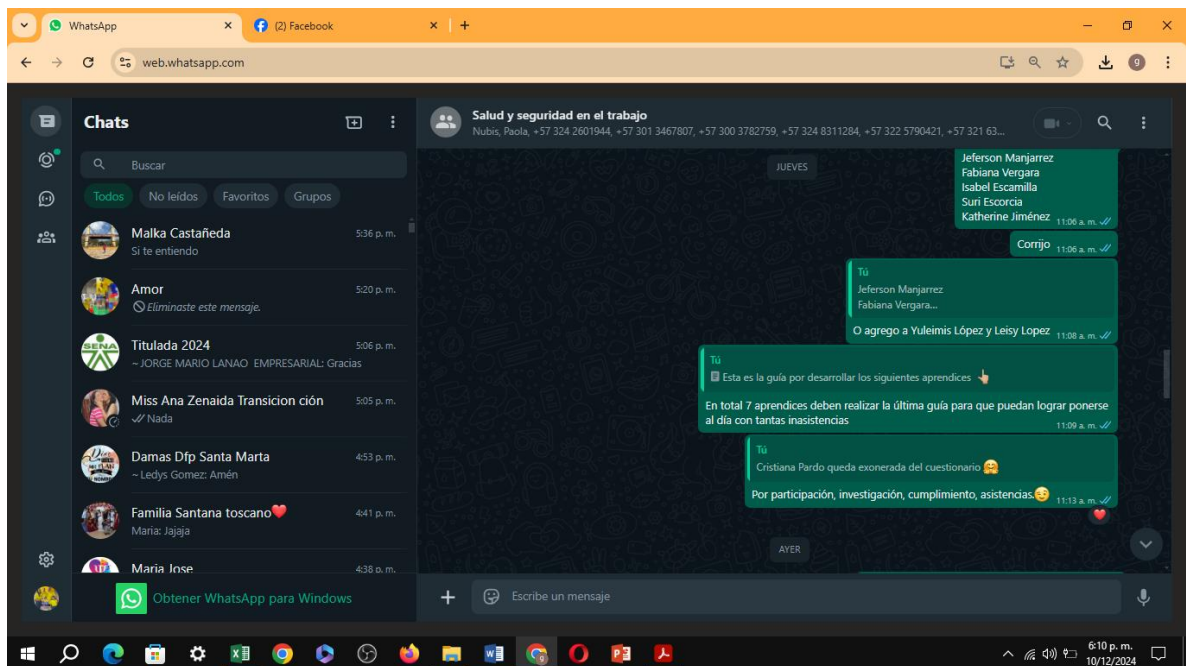
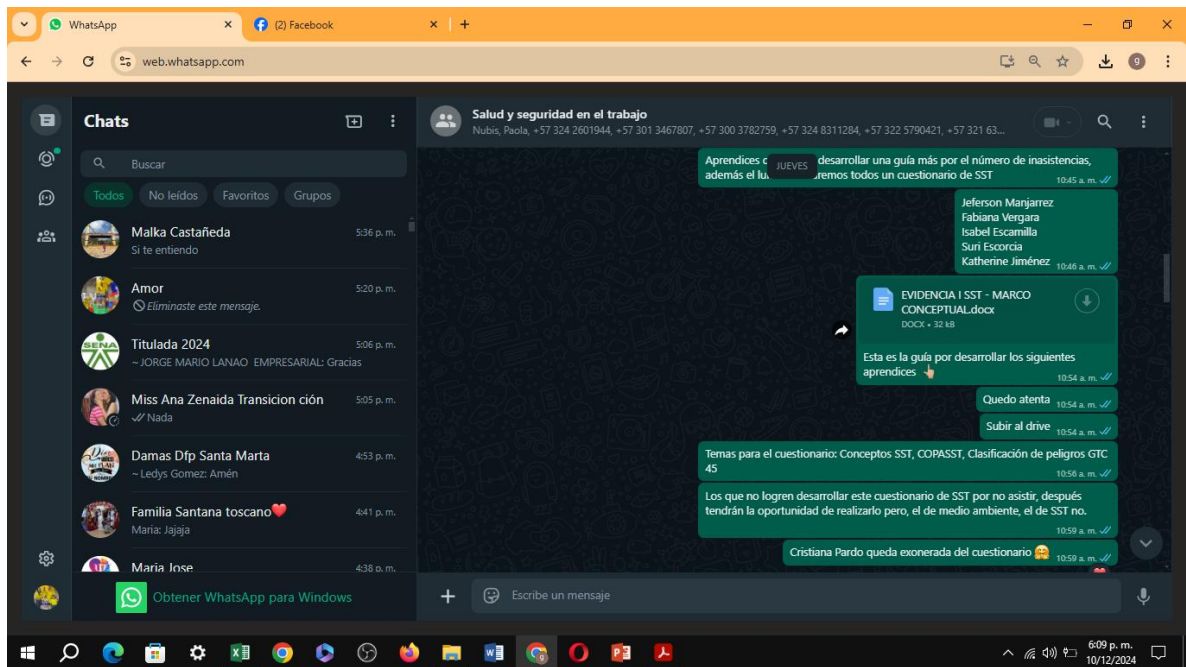


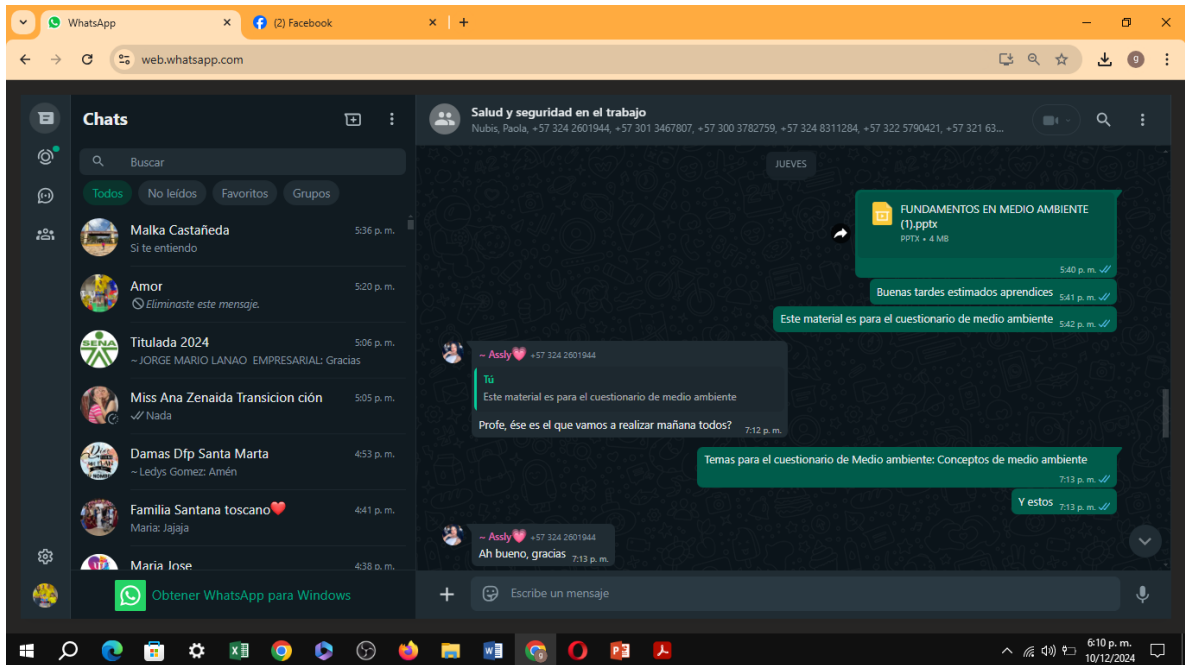












8. ANEXO 8

Formato para liquidación de pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personas naturales (rentas de trabajo artículo 103 estatuto tributario)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NEI adquiriente: 896.999.034-1

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y apellidos:	GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
Cédula de Ciudadanía:	55.301.646
Correo electrónico:	gabysantana@misena.edu.co
IP/Nº de contacto:	3013175763
Inducción SST:	SI
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

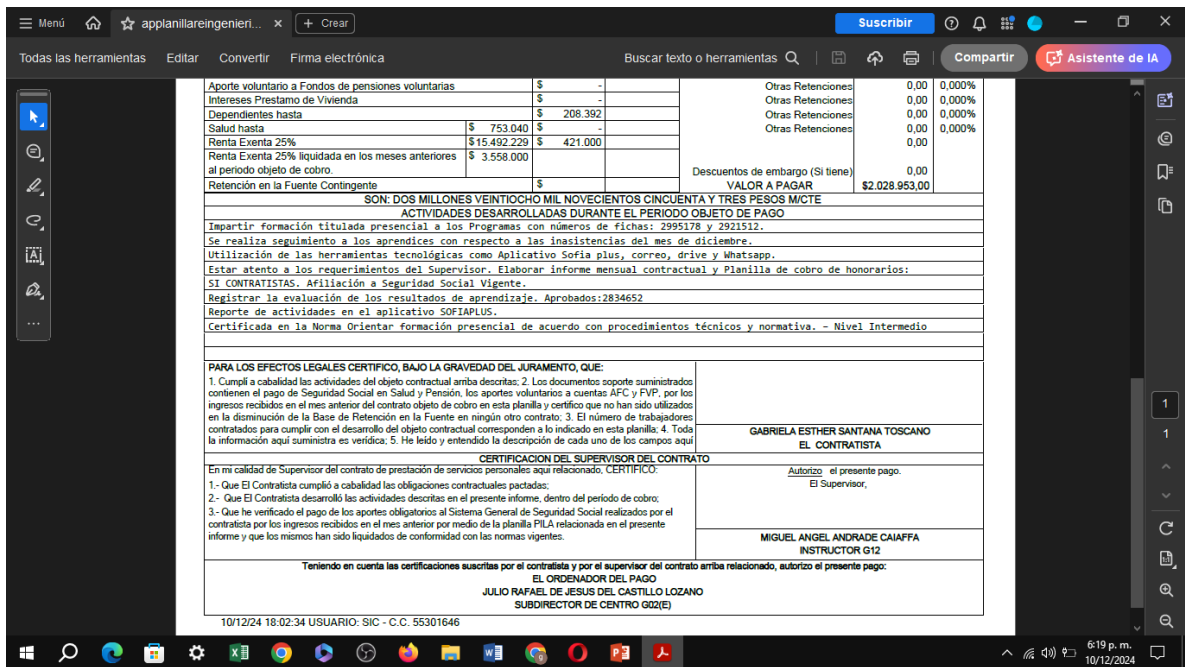
DATOS DEL CONTRATO	
Nº del contrato:	6589102/2024
Nº Compromiso SIF:	109424
Número de pagos durante la vigencia del contrato	5

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DATOS PERIODO DEL PAGO	
Del	01/12/2024
Al	14/12/2024
Número de pago	5
Valor Bruto Pago:	\$ 2.083.921,00
Saldo Anterior del Contrato:	\$ 2.083.921
Valor Total del Contrato:	\$ 19.946.101
Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Ingresos por honorarios	\$ 2.083.921
Ingresos por comisiones	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.083.921
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.262.429
Ninguno	0,00%
Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
TOTAL RETEPUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR	
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Diciembre
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 650.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 81.300
Base retención en la fuente a título de RENTA	1.262.429,00
Base retención en la fuente a título de ICA	1.898.621,00
Valor base IVA	0,00
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00
TARIFA	19%

36



9. ANEXO 9

