Proceso de Gestión a la Contratación
FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS

N° de Orden de Compra o Contrato:	2340 del 16 de octubre de 2024	VIGENCIA:	2024	**SECOP I**		**SECOP II**	X	TVEC			
Contratista:	YENNY AUDREY BACCA DAZA				**Identificación**		C.C. No. 40.417.931 de Puerto López				
N° de RP	5136				**Vigencia del RP**		2024				
Tipo de pago:	Anticipo		Parcial		Final	X					
Número de pago:	3	**Periodo de Pago:**		Del	18/12/2024		Al	27/12/2024			

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago			
1	Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - **Formato 1010-F-GCT-175** (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago - **Formato 1010-F-GCT-157** (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	X	
3	Cuenta de Cobro Formato **1652-F-GCO-13 o Factura Electrónica** (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	N/A
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	N/A
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	N/A	N/A
7	Acta de Inicio (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	N/A
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: **1010-F-GCT-151** • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el formato **1010-F-GCT-21** y para contratos de interventoría de obra utilizar el formato: **1010-F-GCT-69** • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: **1010-F-GCT-142** • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el formato: **1010-F-GCT-22**	X	N/A
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único: **1010-F-GCT-151** • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	*Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique:* • **Persona Natural**: Planilla Integrada en la que conste el pago del aporte y el IBC • **Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios**: Planilla Integrada en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • **Persona Jurídica**: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 dias)	X	N/A
12	Declaración de pertenencia a cédula fiscal (Declarante o NO de Renta) -**Formato 1652-F-GCO-11** (Personas naturales)	X	
13	Certificado de dependencia económica **Formato 1652-F-GCO-14** (Personas naturales)	N/A	N/A
14	Certificado de distribución de recursos **Formato 1010-F-GCT-113** (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	N/A
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	N/A
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (**1010-F-GCT-102**)	N/A	
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro,Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro **1010-F-GCT-32** (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro **(1010-F-GCT-109)**	N/A	
22	Acta de Pago Parcial **(1010-F-GCT-81)** (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial **(1010-F-GCT-108)** (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo **(1010-F-GCT-70)**	N/A	
25	Registro fotográfico **(1010-F-GCT-71)**	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría **(1010-F-GCT-129)**	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra **(1010-F-GCT-33)**	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo **(1010-F-GCT-111)** con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra **(1010-F-GCT-14)**	N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **(1010-F-GCT-66)** • *Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios* **(1010-FGCT-20)**	X	
34	Copia de la Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto **(1010-F-GCT-152).** (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	X	
35	Acta de Liquidación **1010-F-GCT-31** (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores **1010-F-GCT-30** (Aplica para todos los contratos)	X	

Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. **Los documentos a enviar son**: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato -Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad

129

Villavicencio, 30 de diciembre de 2024

EL SECRETARIO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC

De acuerdo con las facultades otorgadas en la Resolución No. 1000-067.20/067 del 16 de mayo de 2022, modificada por la Resolución 1010-67.20/254 del 26 de diciembre de 2022, en especial lo contenido en su artículo noveno:

Con ocasión al informe de supervisor firmado de fecha **30 de diciembre de 2024** y sus anexos, se certifica que el contratista ha cumplido con la presentación de los documentos requisitos para pago contenidos en la lista de chequeo del Sistema Integrado de Gestión (SIG), y por lo tanto, es procedente emitir la certificación de cumplimiento de estos para que la Secretaría de Hacienda conforme a sus funciones y competencias adelante las acciones pertinentes para el pago del contrato que se describe a continuación:

CONTRATO No.	**2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024**
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**YENNY AUDREY BACCA DAZA** C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**GISELA VELASQUEZ RUEDA** C.C. No. 1.010.165.982 de Bogotá D.C.
PERÍODO	No. 3 DEL 18 DE DICIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DE 2024
PAGO RESPECTIVO	UN MILLON TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE **($**1.033.333**)**.

CARLOS ANDRES CARDENAS CADENAS
Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC

Revisó de Forma y Proyectó: Gisela Velásquez – Supervisora

Municipio de Villavicencio

CUENTA DE COBRO No. 03-2024

CONTRATO No. 2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 – Municipio de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 30 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT. 892.099.324 – 3

DEBE A:

YENNY AUDREY BACCA DAZA
C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ

LA SUMA DE:

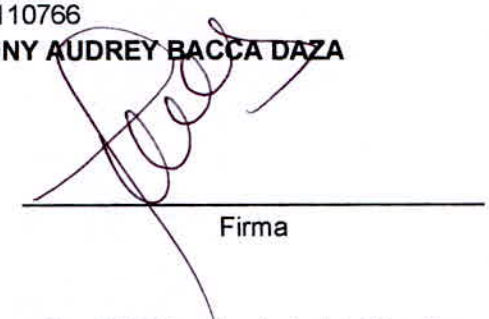
$ 1.033.333 (UN MILLON TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE)

Por concepto de "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. en el periodo comprendido entre el 18 de diciembre al 27 de diciembre de 2024.

.

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco:	BANCO BOGOTA
Tipo de cuenta:	Ahorros
N. de cuenta:	357110766
Nombre del titular:	**YENNY AUDREY BACCA DAZA**



Firma

Dirección: Calle 56 sur No. 35-27 barrio ciudadela Brasilia
Teléfono: 3124541992
Correo Electrónico: yennybacca76@gmail.com

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YENNY AUDREY BACCA DAZA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 40.417.931 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 357110766, abierta/o desde el 11/3/2013.

Se expide en Bogotá el día 10 del mes de Julio del año 2024

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

83

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **5136**

Vigencia: 2.024 **Fecha de Compromiso:** 16 de octubre de 2024

Beneficiario BACCA DAZA YENNY AUDREY **Nit:** 40417931 -

No. C.D.P. : 4253 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 03 de octubre de 2024 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

Contrato: 2340 **Fecha:** 16/10/2024 **Vence:** 31/12/2024

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC

Cto.Utilidad : SECRETARIA DE LAS TIC

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión		
0401 - 2 - 3.23.01.0400.012 - 92	BPIN 2024500010024 Actualización e Implementación del Plan Estratégico de Comunicaciones de la Administración Municipal de Villavicencio Meta Recurso de la Nacion-Destinación Especifica SGP Libre Inversion **Clasificadores** 23012301005-85999-2024500010024-210150001 -1.2.4.3.03-16.0-0-0 7.233.333,00	7.233.333,00
	Total Compromisos	$7.233.333,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Noviembre	$3.100.000,00
Diciembre	4.133.333,00
Valor Total Prog.	$7.233.333,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA
Directora de Presupuesto

Elaboró: DBAUTISTA

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	30 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 18/12/2024 HASTA: 27/12/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YENNY AUDREY BACCA DAZA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META**		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**GISELA VELASQUEZ RUEDA** **C.C. No. 1.010.165.982 DE BOGOTÁ D.C.**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	16 DE OCTUBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.233.333)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS		
FECHA DE INICIO:	18 DE OCTUBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI Ó NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DIAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Apoyo en la estructuración de documentos para adelantar la etapa previa de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, tales como: presupuestos oficiales, estudios de mercados, estudios Previos, estudios del sector y demás que sean necesarios.	Durante este periodo no se estructuraron procesos por el tiempo de ejecución que no se puede superar la vigencia fiscal.
2. Apoyo en la revisión de documentos presentados por los proponentes para la modalidad de contratación directa.	Durante este periodo realicé la respectiva revisión de los documentos que presentaron los contratistas en el momento de iniciar el proceso contractual.
3. Estructuración de procesos de contratación directa a través de la Plataforma Transaccional Secop II.	Para este periodo realice la terminación de contratos del año 2024 en la plataforma SECOP II.  

4. Apoyar y revisar los procesos contractuales que adelante la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC.	Durante este periodo no se realizaron procesos contratuales.
5. Atender y Orientar al usuario interno y externo suministrándole información, documentos y elementos que permitan clarificar y agilizar los procedimientos y trámites del proceso precontractual.	Durante este periodo atendí y oriente al usuario interno y externo.
6. Apoyo en la revisión y verificación de los documentos presentados por cada contratista para la elaboración de informes mensuales.	Durante este periodo no se proyectaron informes de supervisión, y liquidaciones de las CPS y MINIMAS CUANTIAS. **1835 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024 CD-1794 DEL PROCESO EN SECOP II** **ASHLEY ALEXANDER GALICIA LLANOS** C.C. No. 1.026.277.817 DE BOGOTA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PUBLICISTA PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC. **1745 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 CD-1712 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CAMILO ANDRES AGUIRRE GRAJALES** C.C. No. 1.121.884.581 DE VILLAVICENCIO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR PERIODISTICO PARA PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1777 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1747 DE 2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CARLOS ABEL HERNANDEZ BUENO** C.C. No. 86.054.023 DE VILLAVICENCIO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1747 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1724 DE 2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **LADY CAROLINA CLAVIJO ROJAS** C.C. No. 1.121.933.318 DE VILLAVICENCIO.

	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1748 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1723-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CLAUDIA MILENA RESTREPO MARTINEZ** C.C. No. 1.110.453.018 DE IBAGUE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1806 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1778-2024 DEL PROCESO EN SECOP** **CRISTIAN DAVID VILLARRAGA BUSTOS** C.C. No. 1.121.858.713 DE VILLAVICENCIO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PRODUCCION AUDIOVISUAL DEL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC". **1749 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1724-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **DIANA CAROLINA RUIZ URREGO** **C.C. No. 40.331.027 DE VILLAVICENCIO** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1743 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1711-2024 DEL PROCESO EN SECOP II** **EDGAR HERNANDO ZAPATA CARDONA** C.C. No. 17.412.852 DE ACACIAS. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1826 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CD-1793-2024 DEL PROCESO EN SECOP II** **CARLOS FERNANDO OVIEDO CONTENTO** C.C. No. 19.151.013 DE BOGOTA D.C. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE LABORES PERIODISTICAS PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

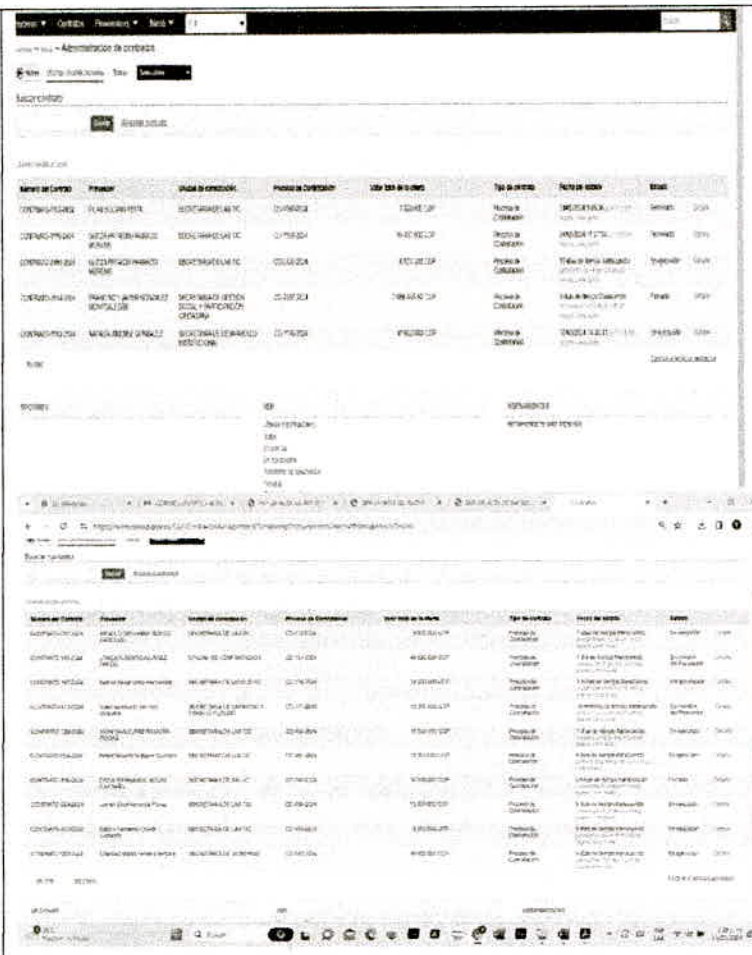
	1794 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1767DE 2024 DEL PROCESO EN SECOP II. **HUGO ALEJANDRO GUZMAN RODRIGUEZ** C.C. No. 3.147.265 DE SUTATAUSA. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1672 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CD-1647-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JORGE LUIS LOPEZ GIL** C.C. No. 86.080.800 DE VILLAVICENCIO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1784 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1752-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **MARCELA CALDERON HERNANDEZ** C.C. No. 1.121.821.754 DE VILLAVICENCIO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO PARA LA ELABORACION DE PIEZAS GRAFICAS PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC". **1744 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1718-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **BLANCA MARITZA CRUZ LINARES** C.C. No. 40.404.743 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1718 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1694-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **MILES ESTEBAN MORALES ANDRADE** **C.C. No. 1.001.309.695 DE BOGOTA D.C.** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNOLOGO PARA LA PRODUCCION AUDIOVISUAL PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1670 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1648-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CARLOS ARIEL BELTRAN ENCISO** C.C. No. 86.073.562 DE VILLAVICENCIO.

	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO Y LA ESTRUCTURACION DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL Y DELA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1699 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1684-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **MARIA CRISTINA QUIROGA CAMACHO** C.C. No. 35.260.252 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL MEJORAMIENTO FUNCIONAL DE LAS HERRAMIENTAS Y DOCUMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES -TIC Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL TIC DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. **1832 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1799-2024 DEL PROCESO EN SECOP II** **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS** C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño - Vichada "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL ORIENTADO A LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y AUTOMATIZACION DE PROCESOS PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". **1827 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1791-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JINNA LIZETH MARTIN MARTINEZ** C.C. No. 1.121.900.920 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1995 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024 CD-1918-2024 PROCESO EN SECOP II** **JAVIER GUSTAVO JIMENEZ ALFONSO** C.C. No. 1.015.392.864 DE BOGOTÀ "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB ORIENTADO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL". **2050 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2024 CD-2036-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JOSE ULPIANO TIVIDOR CANO** **C.C. No.** 1.121.830.739 DE VILLAVICENCIO - META **"**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA

	EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL ORIENTANDO A LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" **1804 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1777-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **LILIAN ASTRID LOZANO RODRIGUEZ** C.C. No. 29.685.850 DE PALMIRA "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DE EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". **1808 DEL 19 DE SEPTIEMBRE 2024 CD N° 1792 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JULIAN ANDRES MARTINEZ MOLANO** C.C. No. 86.071.788 DE VILLAVICENCIO - META PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **PAUTA RADIAL** **ACEPTACION DE OFERTA No. 2138 PROCESO EN SECOP II SMC-054-2024 DEL 04 DE OCTUBRE DEL 2024** **ANGELA NATALIA TORRES HERRERA** C.C. No. 1.121.923.219 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2132 PROCESO EN SECOP II SMC-051-2024 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024** **HUMBERTO ANTONIO BEDOYA HENAO** C.C. No. 70.101.390 DE MEDELLIN PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2093 PROCESO EN SECOP II SMC-049-2024 DEL 03 DE OCTUBRE DEL 2024** **MARY ELLEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ** C.C. No. 35.261.391 DE VILLAVICENCIO

	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2269 PROCESO EN SECOP II SMC-070-2024 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024** **ONDAS DEL META S.A.S. R/L MARY ELLEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ** NIT. 860514548-0 Y C.C. No. 35.261.391 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2262 PROCESO EN SECOP II SMC-064-2024 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024** **ONDAS DEL META S.A.S. R/L MARY ELLEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ** NIT. 860514548-0 Y C.C. No. 35.261.391 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2298 PROCESO EN SECOP II SMC-082-2024 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024** VICTOR HUGO PEREZ BRAVO C.C. No. 86.041.356 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN FRECUENCIA MODULADA (FM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.
7. Apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados.	Durante este periodo de diligencio un driver donde se relaciona el personal contratado a la fecha informe de los contratistas contratados en la Secretaria de las TIC.

	
8. Informar al Supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados, para que se realicen los correctivos necesarios.	Le informe a mi supervisor sobre las anómalas presentadas durante este periodo.
9. demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo el área de desempeño y necesidad del servicio.	Durante este periodo de le dio cierre a los procesos en la plataforma SECOP procesos de CPS del año 2024. 



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

YENNY AUDREY BACCA DAZA
C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 16/10/2024, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
5136	**2024/10/16**	**0401-2-3.23.01.0400.012-92**	**BPIN 2024500010024 Actualización e implementación del plan estratégico de comunicaciones de la administración municipal de Villavicencio Meta.**	**$7.233.333**
VALOR TOTAL				**$7.233.333**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$7.233.333
b	VALORES PAGADOS	$6.200.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME**	$1.033.333
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*

			planilla de aportes)			
DICIEMBRE	2024/12/06	9478465827	$1.800.000	$225.000	$288.000	$9.400

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información). N/A

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 2340 DE 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 3**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de UN MILLON TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE **($**1.033.333**)**

GISELA VELASQUEZ RUEDA
Profesional Grado 7
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios. N/A

aportes en línea

Resumen General de Pago

140

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40417931		BACCA DAZA YENNY AUDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 56 SUR 35 27	VILLAVICENCIO-META	6695231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1104277514	9478465827	I	2025/01/10	2024/12/06	BANCO DE BOGOTA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC 40417931	BACCA YENNY	230201	30	$1,800,000	$288,000	EPS008	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

2024/12/05 06:46 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

141

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	...d-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40417931		BACCA DAZA YENNY AUDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 56 SUR 35 27	VILLAVICENCIO-META	6695231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1104277514	9478465827	I	2025/01/10	2024/12/06	BANCO DE BOGOTA	0	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**

2024/12/05 06:46 PM

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A CÉDULA FISCAL

Villavicencio, 30 de diciembre de 2024

Yo, **YENNY AUDREY BACCA DAZA,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

		SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato __8299_____

Números de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio ___1_____
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)
Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio ____2340 DE 2024_
Fecha de Inicio 18 de octubre de 2024 Fecha de Terminación 27 de diciembre de 2024

Firma: _____

Nombre completo: **YENNY AUDREY BACCA DAZA**

Numero de cedula: C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ- META

Correo electrónico: yennybacca76@gmail.com

Numero de celular: 3124541992

Dirección para notificaciones: Calle 56 sur No. 35-27

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. - 2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. **2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024**

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: **YENNY AUDREY BACCA DAZA C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **$7.233.333**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: **$7.233.333**

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: N.A

VALOR EJECUTADO: $7.233.333

VALOR NO EJECUTADO: $0.

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DIAS

FECHA DE INICIO: 18 DE OCTUBRE DE 2024

PRORROGA: N.A

CESION: N.A

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los treinta (30) días de diciembre de 2024, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA del contrato ya identificado, se reunieron **GISELA VELASQUEZ RUEDA**, en su condición de supervisora, **CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS** Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones –TIC, **YENNY AUDREY BACCA DAZA**, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato No. **2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024**, de acuerdo con las siguientes clausulas:

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el día dieciséis (16) del mes de octubre de 2024, con **YENNY AUDREY BACCA DAZA** el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° **2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024.** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC.

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO la señora **GISELA VELASQUEZ RUEDA**, certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato, las garantías exigidas para la ejecución del contrato se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y extensión del riesgo amparado, exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extensión del presente contrato.

TERCERA: NO APLICA

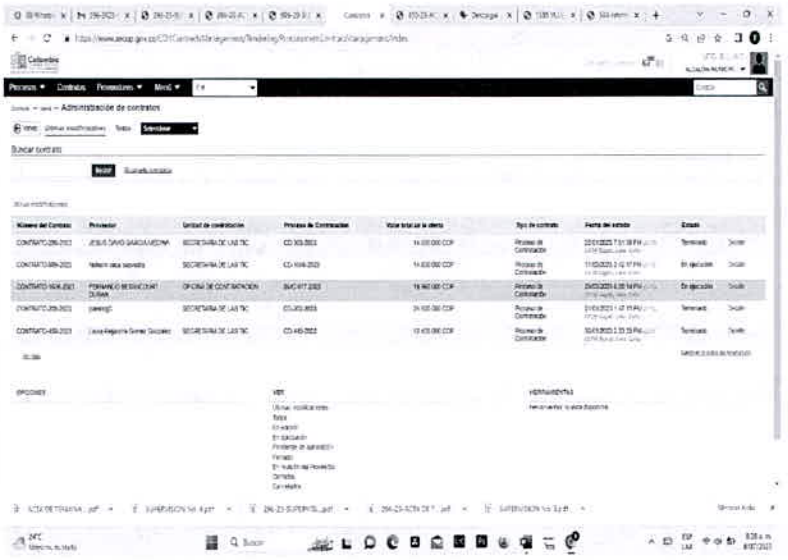
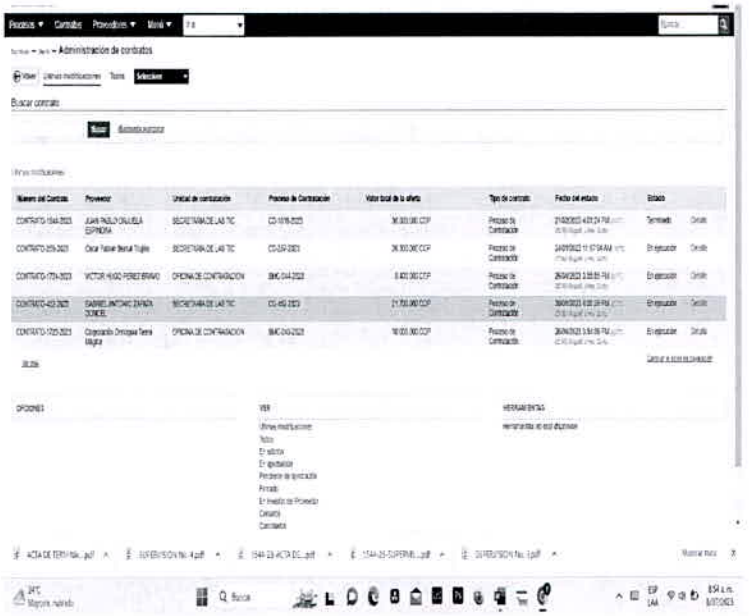
CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el periodo del 18 de octubre al 27 de diciembre de 2024, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre del 18 de diciembre al 27 de diciembre de 2024, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en la estructuración de documentos para adelantar la etapa previa de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, tales como: presupuestos oficiales, estudios de mercados, estudios Previos, estudios del sector y demás que sean necesarios.	Durante este periodo no se estructuraron procesos por el tiempo de ejecución que no se puede superar la vigencia fiscal.
2. Apoyo en la revisión de documentos presentados por los proponentes para la modalidad de contratación directa.	Durante este periodo realicé la respectiva revisión de los documentos que presentaron los contratistas en el momento de iniciar el proceso contractual.
3. Estructuración de procesos de contratación directa a través de la Plataforma Transaccional Secop II.	Para este periodo realice la terminación de contratos del año 2024 en la plataforma SECOP II.

	 
4. Apoyar y revisar los procesos contractuales que adelante la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC.	Durante este periodo no se realizaron procesos contratuales.

5. Atender y Orientar al usuario interno y externo suministrándole información, documentos y elementos que permitan clarificar y agilizar los procedimientos y trámites del proceso precontractual.	Durante este periodo atendí y oriente al usuario interno y externo.
6. Apoyo en la revisión y verificación de los documentos presentados por cada contratista para la elaboración de informes mensuales.	Durante este periodo no se proyectaron informes de supervisión, y liquidaciones de las CPS y MINIMAS CUANTIAS. **1835 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024 CD-1794 DEL PROCESO EN SECOP II** **ASHLEY ALEXANDER GALICIA LLANOS** C.C. No. 1.026.277.817 DE BOGOTA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PUBLICISTA PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRAFICAS PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC. **1745 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 CD-1712 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CAMILO ANDRES AGUIRRE GRAJALES** C.C. No. 1.121.884.581 DE VILLAVICENCIO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR PERIODISTICO PARA PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1777 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1747 DE 2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CARLOS ABEL HERNANDEZ BUENO** C.C. No. 86.054.023 DE VILLAVICENCIO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1747 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1724 DE 2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **LADY CAROLINA CLAVIJO ROJAS** C.C. No. 1.121.933.318 DE VILLAVICENCIO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

	1748 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1723-2024 DEL PROCESO EN SECOP II. **CLAUDIA MILENA RESTREPO MARTINEZ** C.C. No. 1.110.453.018 DE IBAGUE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1806 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1778-2024 DEL PROCESO EN SECOP** **CRISTIAN DAVID VILLARRAGA BUSTOS** C.C. No. 1.121.858.713 DE VILLAVICENCIO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PRODUCCION AUDIOVISUAL DEL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC". **1749 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1724-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **DIANA CAROLINA RUIZ URREGO** **C.C. No. 40.331.027 DE VILLAVICENCIO** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1743 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1711-2024 DEL PROCESO EN SECOP II** **EDGAR HERNANDO ZAPATA CARDONA** C.C. No. 17.412.852 DE ACACIAS. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1826 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CD-1793-2024 DEL PROCESO EN SECOP II** **CARLOS FERNANDO OVIEDO CONTENTO** C.C. No. 19.151.013 DE BOGOTA D.C. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA REALIZACION DE LABORES PERIODISTICAS PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.

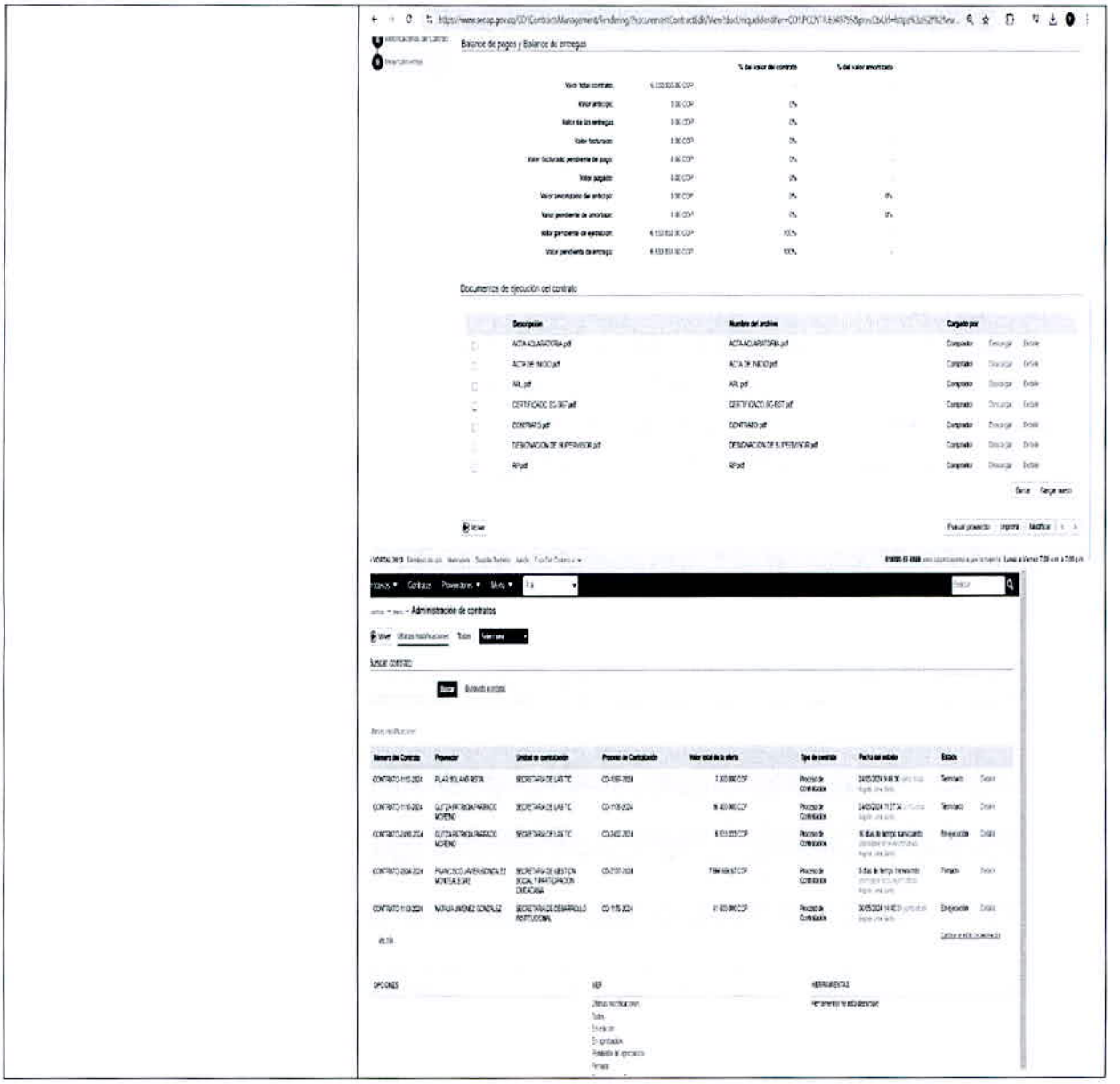
	1794 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1767DE 2024 DEL PROCESO EN SECOP II. **HUGO ALEJANDRO GUZMAN RODRIGUEZ** C.C. No. 3.147.265 DE SUTATAUSA. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1672 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - CD-1647-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JORGE LUIS LOPEZ GIL** C.C. No. 86.080.800 DE VILLAVICENCIO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA FORMULACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1784 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1752-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **MARCELA CALDERON HERNANDEZ** C.C. No. 1.121.821.754 DE VILLAVICENCIO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO PARA LA ELABORACION DE PIEZAS GRAFICAS PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC". **1744 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1718-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **BLANCA MARITZA CRUZ LINARES** C.C. No. 40.404.743 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1718 DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1694-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **MILES ESTEBAN MORALES ANDRADE** **C.C. No. 1.001.309.695 DE BOGOTA D.C.** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN TECNOLOGO PARA LA PRODUCCION AUDIOVISUAL PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y

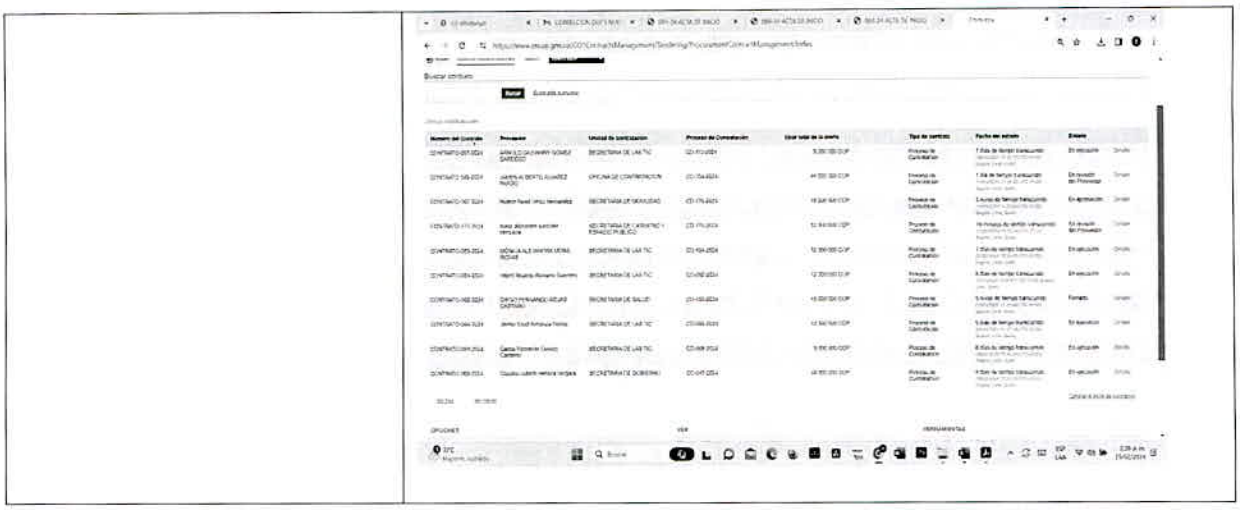
	COMUNICACIONES TIC. **1670 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1648-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **CARLOS ARIEL BELTRAN ENCISO** C.C. No. 86.073.562 DE VILLAVICENCIO. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO Y LA ESTRUCTURACION DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL Y DELA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1699 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1684-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **MARIA CRISTINA QUIROGA CAMACHO** C.C. No. 35.260.252 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL MEJORAMIENTO FUNCIONAL DE LAS HERRAMIENTAS Y DOCUMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES -TIC Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL TIC DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. **1832 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1799-2024 DEL PROCESO EN SECOP II** **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS** C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño - Vichada "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL ORIENTADO A LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y AUTOMATIZACION DE PROCESOS PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". **1827 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1791-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JINNA LIZETH MARTIN MARTINEZ** C.C. No. 1.121.900.920 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **1995 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024 CD-1918-2024 PROCESO EN SECOP II**

	JAVIER GUSTAVO JIMENEZ ALFONSO C.C. No. 1.015.392.864 DE BOGOTÀ "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION MOVIL Y WEB ORIENTADO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL". **2050 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2024 CD-2036-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JOSE ULPIANO TIVIDOR CANO** **C.C. No.** 1.121.830.739 DE VILLAVICENCIO - META "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL ORIENTANDO A LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS PARA LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" **1804 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1777-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.** **LILIAN ASTRID LOZANO RODRIGUEZ** C.C. No. 29.685.850 DE PALMIRA "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC Y DE LOS PUNTOS VIVE DIGITAL DE EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO". **1808 DEL 19 DE SEPTIEMBRE 2024 CD N° 1792 DEL PROCESO EN SECOP II.** **JULIAN ANDRES MARTINEZ MOLANO** C.C. No. 86.071.788 DE VILLAVICENCIO - META PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ASESOR JURIDICO PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC. **PAUTA RADIAL** **ACEPTACION DE OFERTA No. 2138 PROCESO EN SECOP II SMC-054-2024 DEL 04 DE OCTUBRE DEL 2024** **ANGELA NATALIA TORRES HERRERA** C.C. No. 1.121.923.219 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA

	DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2132 PROCESO EN SECOP II SMC-051-2024 DEL 04 DE OCTUBRE DE 2024** **HUMBERTO ANTONIO BEDOYA HENAO** C.C. No. 70.101.390 DE MEDELLIN PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2093 PROCESO EN SECOP II SMC-049-2024 DEL 03 DE OCTUBRE DEL 2024** **MARY ELLEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ** C.C. No. 35.261.391 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2269 PROCESO EN SECOP II SMC-070-2024 DEL 11 DE OCTUBRE DEL 2024** **ONDAS DEL META S.A.S. R/L MARY ELLEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ** NIT. 860514548-0 Y C.C. No. 35.261.391 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2262 PROCESO EN SECOP II SMC-064-2024 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024** **ONDAS DEL META S.A.S. R/L MARY ELLEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ** NIT. 860514548-0 Y C.C. No. 35.261.391 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO. **ACEPTACION DE OFERTA No. 2298 PROCESO EN SECOP II SMC-082-2024 DEL 11 DE OCTUBRE DEL**

	2024 VICTOR HUGO PEREZ BRAVO C.C. No. 86.041.356 DE VILLAVICENCIO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN FRECUENCIA MODULADA (FM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.
7. Apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados.	Durante este periodo de diligencio un driver donde se relaciona el personal contratado a la fecha informe de los contratistas contratados en la Secretaria de las TIC.
8. Informar al Supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados, para que se realicen los correctivos necesarios.	Le informe a mi supervisor sobre las anómalas presentadas durante este periodo.
9. demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo el área de desempeño y necesidad del servicio.	Durante este periodo de le dio cierre a los procesos en la plataforma SECOP procesos de CPS del año 2024.


Balance de pagos y Balance de entregas
Documentos de ejecución del contrato
Administración de contratos



QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$**7.233.333**	18/10/2024 AL 27/12/2024	100%
PRIMER PAGO	$3.100.000	18/10/2024 AL 17/11/2024	42.85%
SEGUNDO PAGO	$3.100.000	18/11/2024 AL 17/12/2024	42.85%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$1.033.333	18/12/2024 AL 27/12/2024	14.30%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$0	N. A.	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$**7.233.333**	18/10/2024 AL 27/12/2024	100%

SEXTA: (NO APLICA).

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº. **2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

GISELA VELASQUEZ RUEDA
Supervisora

YENNY AUDREY BACCA DAZA
Contratista

CARLOS ANDRES CARDENAS CADENAS
Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC

150

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: 1010-F-GCT-152
	PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 2
		Fecha: 18/04/2024
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **1** de **2**

1150-11/63

EL SECRETARIO (E) DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **YENNY AUDREY BACCA DAZA,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía número 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ - META, celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/10/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.233.333)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: Dos (2) Días: Diez (10) días
ADICIÓN(S):	1. Valor: $N/A 2. Valor: $N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.233.333)
PRÓRROGA(S):	1. Meses: Días: 2. Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: Dos (2) Días: Diez (10) días
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	18/10/2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	27/12/2024
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A
OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:	

1. Apoyo en la estructuración de documentos para adelantar la etapa previa de los procesos de contratación a cargo de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC, tales como: presupuestos oficiales, estudios de mercados, estudios Previos, estudios del sector y demás que sean necesarios.
2. Apoyo en la revisión de documentos presentados por los proponentes para la modalidad de contratación directa.
3. Estructuración de procesos de contratación directa a través de la Plataforma Transaccional Secop II.
4. Apoyar y revisar los procesos contractuales que adelante la Secretaria de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC.
5. Atender y Orientar al usuario interno y externo suministrándole información, documentos y elementos que permitan clarificar y agilizar los procedimientos y trámites del proceso precontractual.
6. Apoyo en la revisión y verificación de los documentos presentados por cada contratista para la elaboración de informes mensuales.
7. Apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados.
8. Informar al Supervisor en forma oportuna sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos encomendados, para que se realicen los correctivos necesarios.
9. demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo el área de desempeño y necesidad del servicio.

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GISELA VELASQUEZ RUEDA

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 30/12/2024

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de diciembre de 2024

CARLOS ANDRES CARDENAS CADENAS
Secretario (E) de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso:	(Si no requiere digite N/A (No aplica)	
Elaboro: Diana Rodríguez	Contrato – 1671-2024	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-30-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Vigencia: 06/02/2014
	FORMATO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEDORES.	Página 1 de 1

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminacion, y debe adjuntarse a los documetos para la liquidacion.

30/12/2024

CONTRATO No. 2340 DEL 16 DE OCTUBRE DE 2024 - PROCESO EN SECOP II No. CD-2273-2024.

NOMBRE DEL PROVEEDOR: **YENNY AUDREY BACCA DAZA**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **C.C. No. 40.417.931 DE PUERTO LOPEZ**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **GISELA VELASQUEZ RUEDA**

TIPO DE CONTRATO: **CONVENIO____OBRA_____SUMINISTRO _____CONSULTORIA_____ PRESTACION DE SERVICIOS_____**
P.S. PROFESIONALES__ ___ P.S. TECNICOS____P.S. APOYO ADMINISTRATIVO_X___ ARRENDAMIENTO_____ COMPRAVENTA_____
COMODATO_____

Por medio del siguiente formato el interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecucion del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opcion que evalua la ejecucion, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**				**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**				**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**				**Cumple o no se presentaron**	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	**5**
	Ítem 2	**5**
	Ítem 3	**5**
	Ítem 4	**5**
	SUMA TOTAL	**20**

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

GISELA VELASQUEZ RUEDA
Supervisor

YENNY AUDREY BACCA DAZA
Contratista

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-50-V1