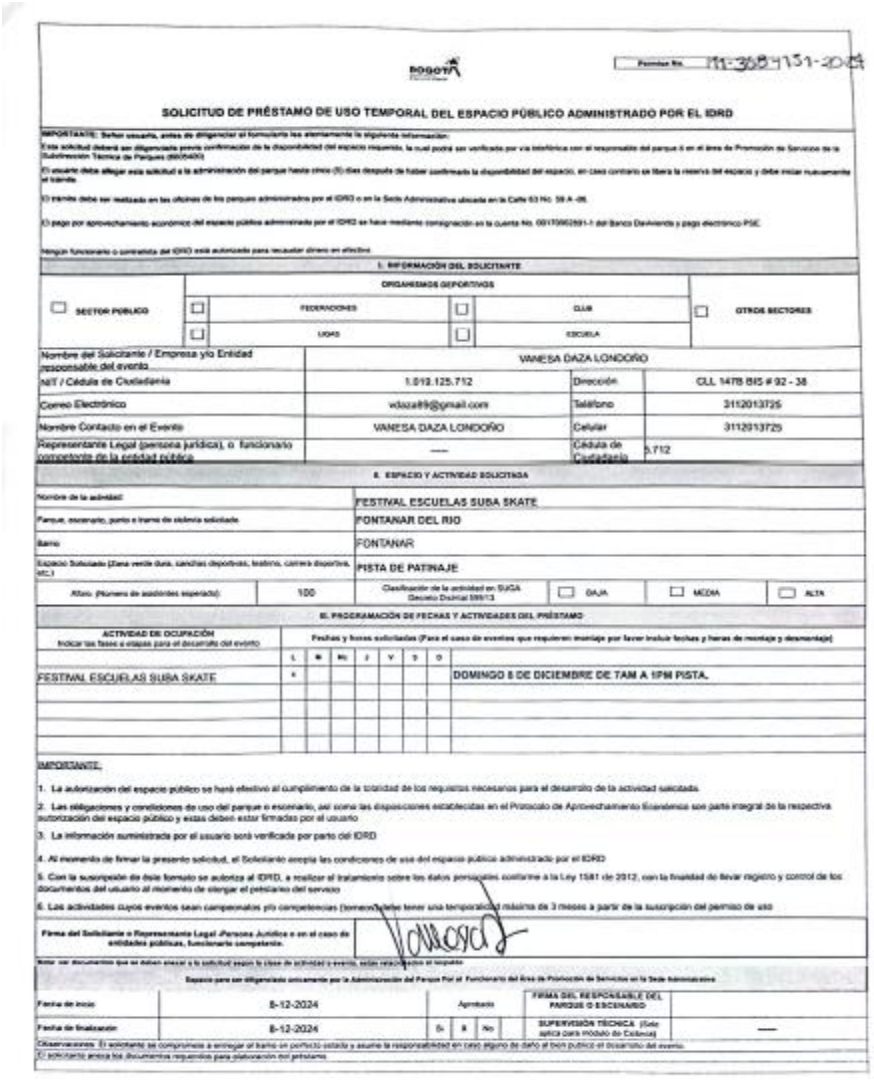
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACION;
Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

ANEXO 1
TRAMITE PERMISOS



BOGOTÁ

Permiso No. 11-3654131-2024

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:

Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (6600400)

El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.

El permiso debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 59 A -06.

El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 007090291-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.

Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

☐ SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS	☐ FEDERACIONES	☐ CLUB	☐ OTROS SECTORES	
		☐ LIGAS	☐ ESCUELA		
Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento		VANESA DAZA LONDOÑO			
NIT / Cédula de Ciudadanía		1.012.125.712	Dirección	CLL 147B BIS # 92 - 38	
Correo Electrónico		vdaza89@gmail.com	Teléfono	3112013725	
Nombre Contacto en el Evento		VANESA DAZA LONDOÑO	Celular	3112013725	
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública		—	Cédula de Ciudadanía	5.712	

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:	FESTIVAL ESCUELAS SUBA SKATE				
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovía solicitado	FONTANAR DEL RIO				
Barrio	FONTANAR				
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatrino, carrera deportiva, etc.)	PISTA DE PATINAJE				
Aforo. (Número de asistentes esperado):	100	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	☐ BAJA	☐ MEDIA	☐ ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)							
	L	M	Mi	J	V	S	D	
FESTIVAL ESCUELAS SUBA SKATE							X	DOMINGO 8 DE DICIEMBRE DE 7AM A 1PM PISTA.

IMPORTANTE:

1. La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
2. Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario
3. La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD
4. Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD
5. Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD, a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio
6. Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) deben tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso

Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.

Nota: los documentos que se deben anexar a la solicitud según la clase de actividad o evento, serán relacionados en el reglamento

Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa

Fecha de inicio:	8-12-2024	Aprobado	Si	X	No	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización:	8-12-2024					SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para modulo de Ciclovía) —

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el bien en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público el desarrollo del evento.

El solicitante anexa los documentos requeridos para elaboración del préstamo

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS –

Foto 1. Permisos

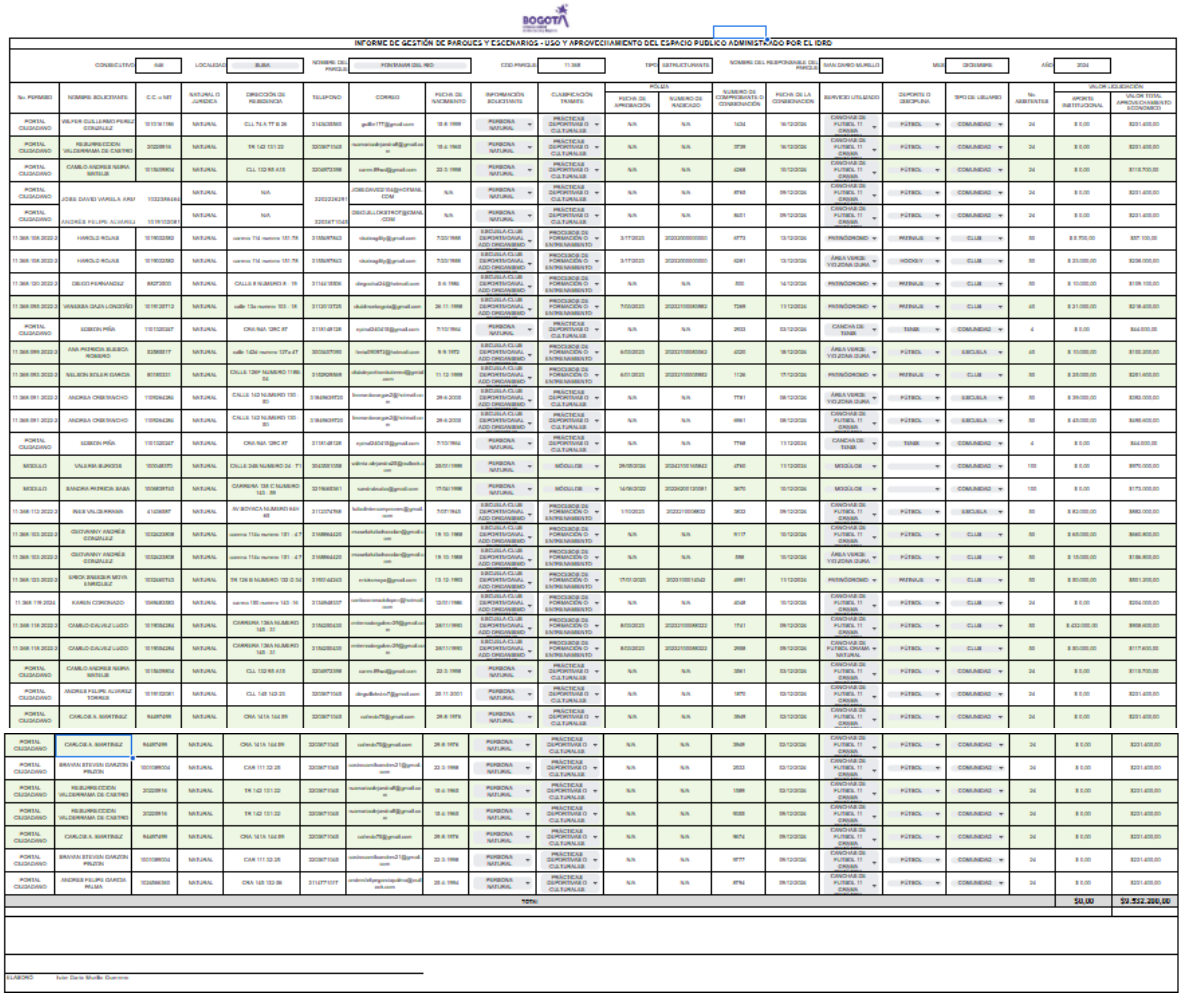
Formato Temporales

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 2:

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento

ANEXO 2
DILIGENCIAMIENTO FORMATOS



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSECUTIVO: 646 | LOCALIDAD: SUBA | NOMBRE DEL PARQUE: POMERANIA (DEL RIO) | COD PARQUE: 11.368 | TIPO: ESTRUCTURANTE | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE: IVAN DARIO MURILLO | MES: DICIEMBRE | AÑO: 2024

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	POLIZA: FECHA DE APROBACION	POLIZA: NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROMISO O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE UTILIZADO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN: APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
PORTAL CIUDADANO	WILFER GUILLERMO PEREZ GONZALEZ	1010161780	NATURAL	CLL 74 A TT 8 26	3142635850	guille1777@gmail.com	18-6-1999	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	1434	16/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	REMUNERACION VELODROMAS DE CASTRO	2022891K	NATURAL	TR 142 131 22	3203671065	numerosdejandra@gmail.com	18-6-1968	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	3739	16/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	CAMILO ANDRES NIÑA MATALLE	1018298652	NATURAL	CLL 132 85 A15	3203672398	camo.ffrez@gmail.com	22-3-1998	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	4248	10/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$118.700,00
PORTAL CIUDADANO	JOSE DAVID VARELA ARA	1032356440	NATURAL	N/A	3202224297	JOSE.DAVID.10A@HOTMAIL.COM	N/A	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	8765	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	ANDRES FELIPE ALVAREZ TORRES	1018102081	NATURAL	N/A	3203671065	DIEGOELLOKSTHOF@GMAIL.COM	N/A	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	8431	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
11.368.104.2022.2	HAROLD ROJAS	1018503560	NATURAL	carrera 114 numero 151 79	3135497643	rokimagilly@gmail.com	7/22/1998	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	3/17/2025	20232000000002	4773	13/12/2024	PISTA/DOMO	PATINAJE	CLUB	80	$ 8.700,00	$87.100,00
11.368.104.2022.2	HAROLD ROJAS	1018503560	NATURAL	carrera 114 numero 151 79	3135497643	rokimagilly@gmail.com	7/22/1998	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	3/17/2025	20232000000002	4281	13/12/2024	ÁREA VERDE: VELÓDROMA DUNA	HOCKEY	CLUB	80	$ 23.000,00	$238.000,00
11.368.120.2022.2	DIEGO FERNANDEZ	80212600	NATURAL	CALLE 8 NUMERO 8- 19	3114618506	diegoalex24@hotmail.com	8-6-1986	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	500	14/12/2024	PISTA/DOMO	PATINAJE	CLUB	80	$ 10.000,00	$108.100,00
11.368.083.2022.2	VANESSA QUIZA LONDOÑO	1019129712	NATURAL	calle 13a numero 153 - 19	3112013725	diabloenlagata@gmail.com	26-11-1998	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	7/22/2025	20232100000063	7268	11/12/2024	PISTA/DOMO	PATINAJE	CLUB	80	$ 31.000,00	$218.600,00
PORTAL CIUDADANO	EDISON PIÑA	1101320267	NATURAL	CRA 94A 12RC 87	3136148128	epina0424@gmail.com	7/10/1994	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	2633	03/12/2024	CANCHA DE TENIS	TENIS	COMUNIDAD	4	$ 0,00	$44.000,00
11.368.099.2022.2	ANA PRIMICIA SUESCA ROMERO	52858017	NATURAL	calle 142d numero 127a 47	3013527090	lina240972@hotmail.com	9-9-1972	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	6/03/2025	20232100000062	4320	18/12/2024	ÁREA VERDE: VELÓDROMA DUNA	FUTBOL	ESCUELA	45	$ 10.000,00	$100.300,00
11.368.093.2022.2	NELSON BOLIVAR GARCIA	80185331	NATURAL	CALLE 139F NUMERO 119B 84	3152829668	diabolicpartnerbusiness@gmail.com	11-12-1968	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	6/01/2025	20232100000062	1126	17/12/2024	PISTA/DOMO	PATINAJE	CLUB	80	$ 28.000,00	$231.600,00
11.368.091.2022.2	ANDREA CRISTANCHO	1019264282	NATURAL	CALLE 143 NUMERO 130 - 80	3184263720	lorenadorange2@hotmail.com	28-6-2000	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	7781	06/12/2024	ÁREA VERDE: VELÓDROMA DUNA	FUTBOL	ESCUELA	80	$ 39.000,00	$382.000,00
11.368.091.2022.2	ANDREA CRISTANCHO	1019264282	NATURAL	CALLE 143 NUMERO 130 - 80	3184263720	lorenadorange2@hotmail.com	28-6-2000	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	4961	06/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	ESCUELA	80	$ 45.000,00	$456.400,00
PORTAL CIUDADANO	EDISON PIÑA	1101320267	NATURAL	CRA 94A 12RC 87	3136148128	epina0424@gmail.com	7/10/1994	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	7748	11/12/2024	CANCHA DE TENIS	TENIS	COMUNIDAD	4	$ 0,00	$44.000,00
MODULO	VALERIA BUNCES	1030585775	NATURAL	CALLE 248 NUMERO 24 - 71	3043551058	valeria.vikjandi28@outlook.com	28/01/1999	PERSONA NATURAL	MODULOS	26/08/2024	20242100 149642	4740	11/12/2024	MODULOS		COMUNIDAD	100	$ 0,00	$975.000,00
MODULO	SANDRA PATRICIA SAAVEDRA	1030639763	NATURAL	CARRERA 154 C NUMERO 143 - 88	3216658361	sandrabeatriz@gmail.com	17/06/1998	PERSONA NATURAL	MODULOS	14/08/2020	20202420 120961	3670	10/12/2024	MODULOS		COMUNIDAD	100	$ 0,00	$172.000,00
11.368.112.2022.2	INES VALDERRAMA	41240697	NATURAL	AV BOYACA NUMERO 641 48	3112257958	falledinesvarrones@gmail.com	7/07/1963	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	1/10/2025	20232100 0 0 0 0 2	3632	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	ESCUELA	80	$ 82.000,00	$882.000,00
11.368.103.2022.2	GIOVANNY ANDRES GONZALEZ	1032233858	NATURAL	carrera 114a numero 151 - 47	3168866429	mundialistafutbolsoccer@gmail.com	19-10-1998	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	5137	10/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	CLUB	80	$ 65.000,00	$640.400,00
11.368.103.2022.2	GIOVANNY ANDRES GONZALEZ	1032233858	NATURAL	carrera 114a numero 151 - 47	3168866429	mundialistafutbolsoccer@gmail.com	19-10-1998	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	598	10/12/2024	ÁREA VERDE: VELÓDROMA DUNA	FUTBOL	CLUB	80	$ 18.000,00	$196.900,00
11.368.123.2022.2	ERICK ENSEQUIE MOYA RAMIREZ	1032465703	NATURAL	TR 126 B NUMERO 132 D 54	3165146243	erickmoya@gmail.com	13-12-1993	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	17/01/2025	20231100 1 0 2 4 2	4991	11/12/2024	PISTA/DOMO	PATINAJE	CLUB	80	$ 80.000,00	$851.300,00
11.368.118.2024	KAREN CORONADO	1049835393	NATURAL	carrera 130 numero 143 - 16	3152680229	carlosromualdojac@hotmail.com	12/01/1996	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	4548	10/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	CLUB	24	$ 0,00	$264.000,00
11.368.119.2022.2	CAMILO GALVEZ LUGO	1018506282	NATURAL	CARRERA 136A NUMERO 148 - 31	3156295430	entrenadorgalvez.09@gmail.com	26/11/1990	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	8/03/2025	20232100000023	1741	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	CLUB	80	$ 432.000,00	$908.400,00
11.368.119.2022.2	CAMILO GALVEZ LUGO	1018506282	NATURAL	CARRERA 136A NUMERO 148 - 31	3156295430	entrenadorgalvez.09@gmail.com	26/11/1990	ESCUELA CLUB DEPORTIVO/GAVA/ ADD ORGANISMO	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	8/03/2025	20232100000023	2498	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL SINTETICA NATURAL	FUTBOL	CLUB	80	$ 80.000,00	$117.600,00
PORTAL CIUDADANO	CAMILO ANDRES NIÑA MATALLE	1018298652	NATURAL	CLL 132 85 A15	3203672398	camo.ffrez@gmail.com	22-3-1998	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	3361	03/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$118.700,00
PORTAL CIUDADANO	ANDRES FELIPE ALVAREZ TORRES	1018102081	NATURAL	CLL 148 143 25	3203671065	diegoalex24@gmail.com	26-11-2001	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	1670	03/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	CARLOS A. MARTINEZ	16697499	NATURAL	CRA 141A 144 89	3203671065	carlmar79@gmail.com	29-6-1979	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	3949	03/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	CARLOS A. MARTINEZ	16697499	NATURAL	CRA 141A 144 89	3203671065	carlmar79@gmail.com	29-6-1979	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	3949	03/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	BRAYAN STEVEN GARZON PINZON	1001089034	NATURAL	CAR 111 32 26	3203671065	carlmar79@gmail.com	22-3-1998	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	2533	03/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	REMUNERACION VELODROMAS DE CASTRO	2022891K	NATURAL	TR 142 131 22	3203671065	numerosdejandra@gmail.com	18-6-1968	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	1389	03/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	REMUNERACION VELODROMAS DE CASTRO	2022891K	NATURAL	TR 142 131 22	3203671065	numerosdejandra@gmail.com	18-6-1968	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	1030	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	CARLOS A. MARTINEZ	16697499	NATURAL	CRA 141A 144 89	3203671065	carlmar79@gmail.com	29-6-1979	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	5672	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	BRAYAN STEVEN GARZON PINZON	1001089034	NATURAL	CAR 111 32 26	3203671065	carlmar79@gmail.com	22-3-1998	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	4777	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
PORTAL CIUDADANO	ANDRES FELIPE GARCIA VILLAN	1024861360	NATURAL	CRA 145 133 86	3114771017	andresfelipegarciavillan@outlook.com	26-6-1994	PERSONA NATURAL	PRACTICAS (DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	8764	09/12/2024	CANCHA DE FUTBOL 11 CESPED	FUTBOL	COMUNIDAD	24	$ 0,00	$231.600,00
									TOTAL									$0,00	$9.522.200,00

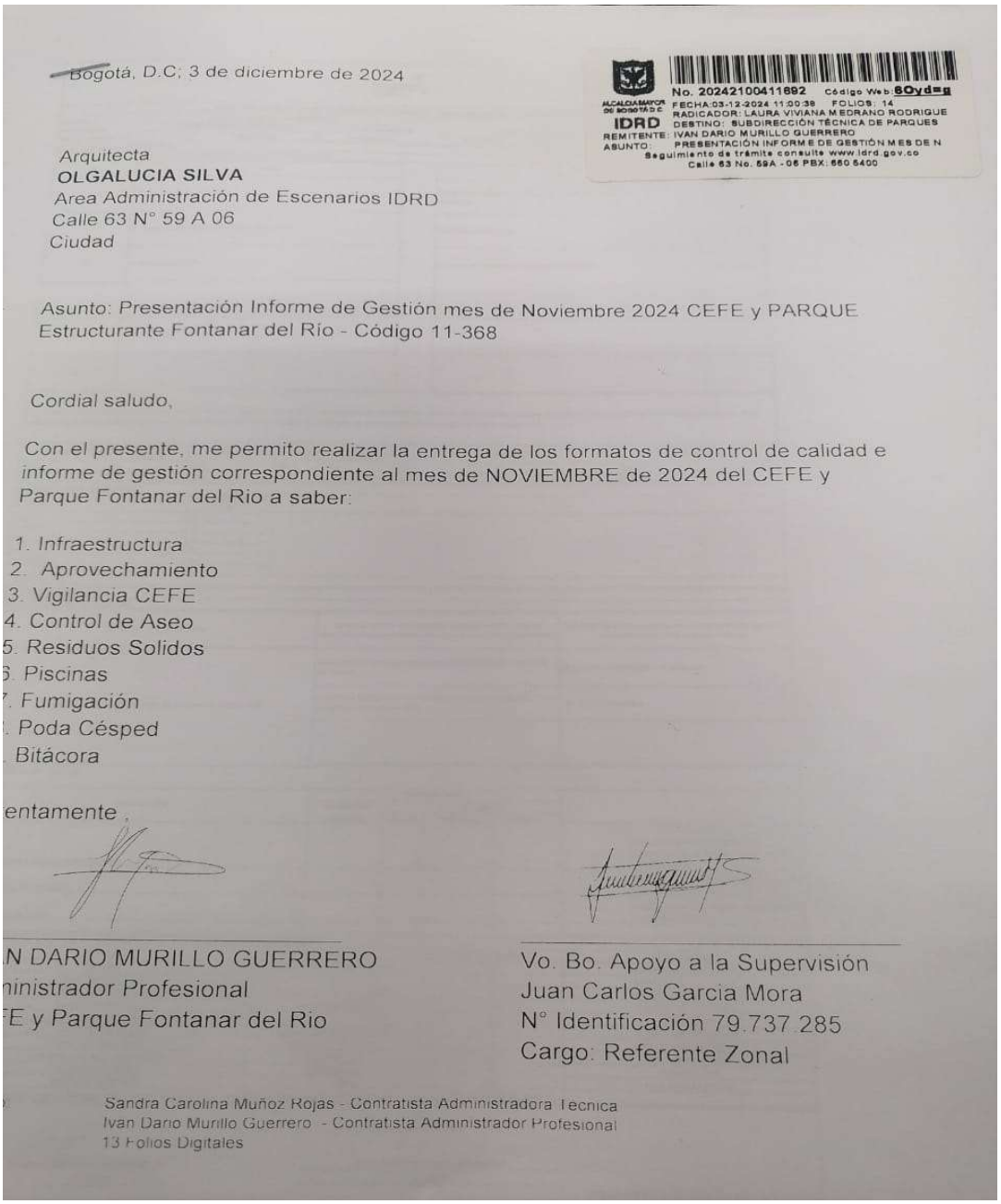
ELABORO: Iván Darío Murillo Guerrero

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

ANEXO 3
RADICACIÓN INFORME DE GESTIÓN

OBLIGACIÓN 3:

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.



Bogotá, D.C, 3 de diciembre de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDRD
No. 20242100411682 Código Web: 8Oyd=g
FECHA:03-12-2024 11:00:38 FOLIOS: 14
RADICADOR: LAURA VIVIANA MEDRANO RODRIGUE
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ASUNTO: PRESENTACIÓN INFORME DE GESTIÓN MES DE N
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Arquitecta
OLGALUCIA SILVA
Area Administración de Escenarios IDRD
Calle 63 N° 59 A 06
Ciudad

Asunto: Presentación Informe de Gestión mes de Noviembre 2024 CEFE y PARQUE Estructurante Fontanar del Rio - Código 11-368

Cordial saludo,

Con el presente, me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024 del CEFE y Parque Fontanar del Rio a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento
3. Vigilancia CEFE
4. Control de Aseo
5. Residuos Solidos
6. Piscinas
7. Fumigación
8. Poda Césped
9. Bitácora

entamente ,

N DARIO MURILLO GUERRERO
ministrador Profesional
FE y Parque Fontanar del Rio

Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión
Juan Carlos Garcia Mora
N° Identificación 79.737 285
Cargo: Referente Zonal

Sandra Carolina Muñoz Rojas - Contratista Administradora Tecnica
Ivan Dario Murillo Guerrero - Contratista Administrador Profesional
13 Folios Digitales

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 4:

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

ANEXO 4
ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA
GESTIÓN DOCUMENTAL



Foto 1. Archivo CEFE Fontanar del Río

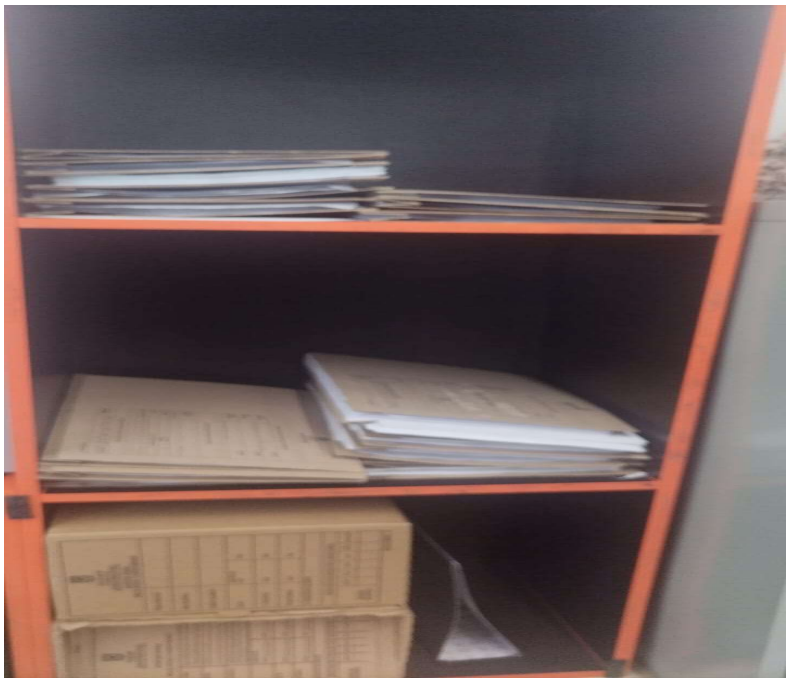


Foto 2. Archivo Parque Fontanar del Río

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 5:

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.

ANEXO 5
PUBLICACIÓN CRONOGRAMA



Foto 1. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río Semana del 2 al 8 de diciembre

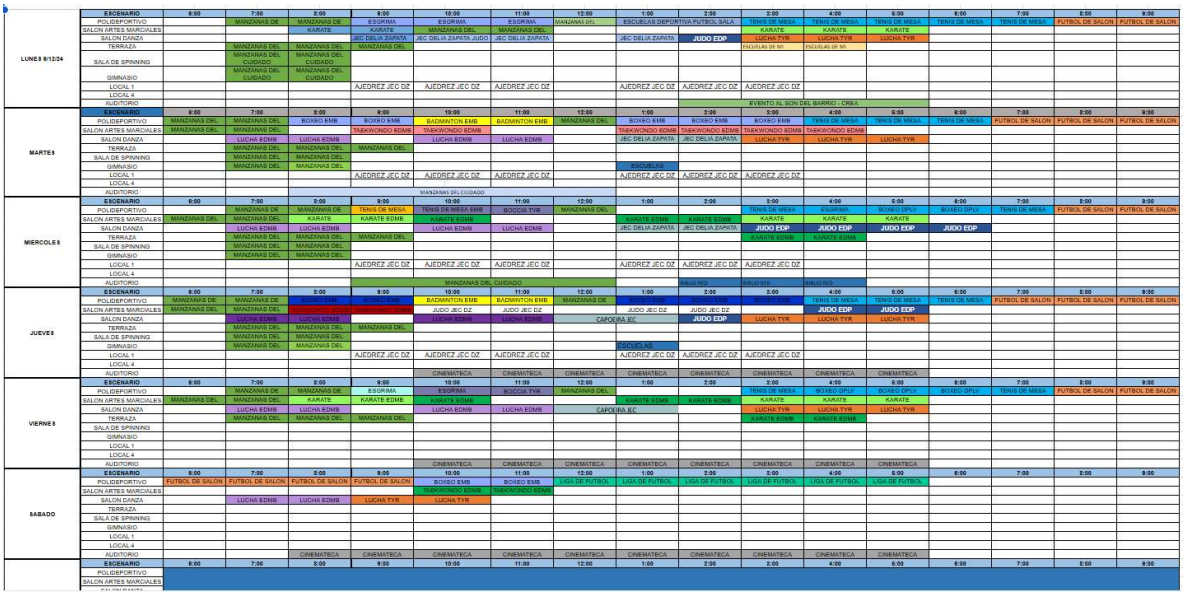


Foto 2. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río Semana del 9 al 15 de diciembre

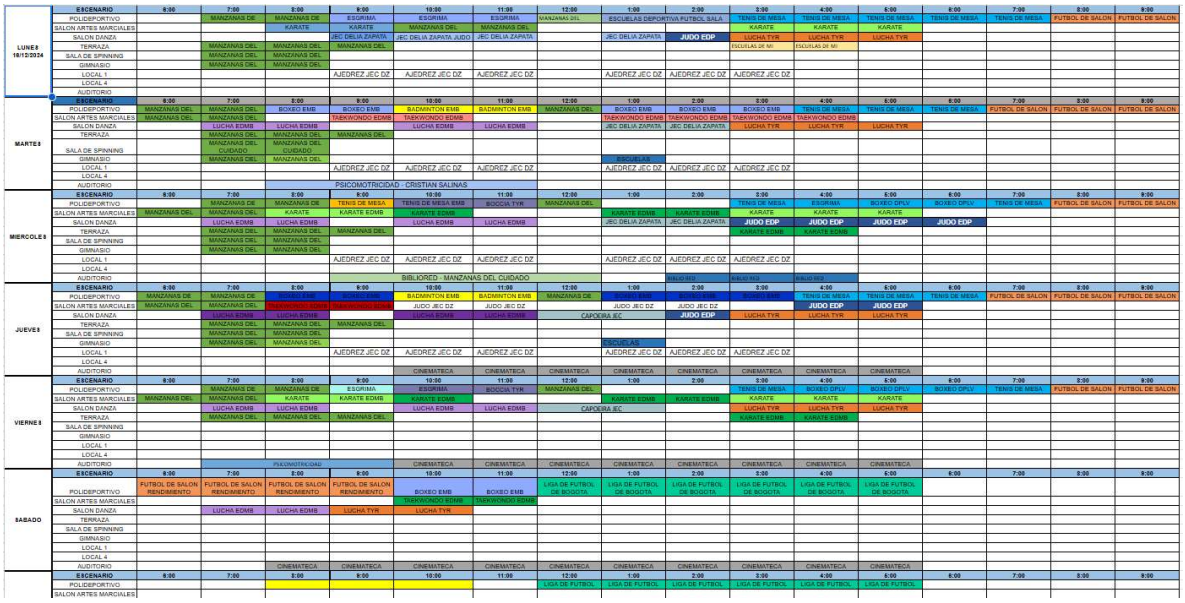


Foto 3. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río Semana del 16 al 22 de diciembre



Foto 3. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río Semana del 23 al 29 de diciembre

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

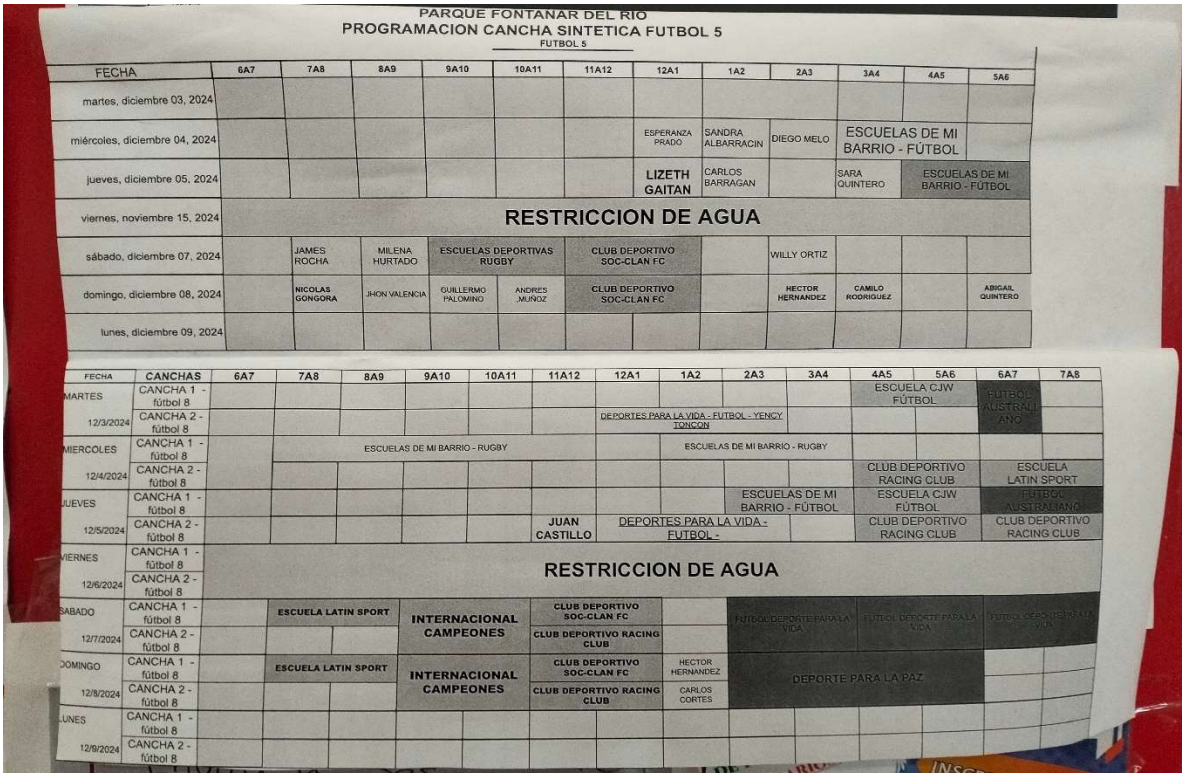
OBLIGACIÓN 6:

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.

ANEXO 6
PUBLICACIÓN CARTELERA



Foto 1. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río mes de diciembre


PARQUE FONTANAR DEL RIO
PROGRAMACION CANCHA SINTETICA FUTBOL 5
FUTBOL 5

FECHA	6A7	7A8	8A9	9A10	10A11	11A12	12A1	1A2	2A3	3A4	4A5	5A6
martes, diciembre 03, 2024												
miércoles, diciembre 04, 2024							ESPERANZA PRADO	SANDRA ALBARRACIN	DIEGO MELO	ESCUELAS DE MI BARRIO - FÚTBOL		
jueves, diciembre 05, 2024							LIZETH GAITAN	CARLOS BARRAGAN		SARA QUINTERO	ESCUELAS DE MI BARRIO - FÚTBOL	
viernes, noviembre 15, 2024	RESTRICCION DE AGUA											
sábado, diciembre 07, 2024		JAMES ROCHA	MILENA HURTADO	ESCUELAS DEPORTIVAS RUGBY		CLUB DEPORTIVO SOC-CLAN FC			WILLY ORTIZ			
domingo, diciembre 08, 2024		NICOLAS GONGORA	JHON VALENCIA	GUILLERMO PALOMINO	ANDRES MUNOZ	CLUB DEPORTIVO SOC-CLAN FC			HECTOR HERNANDEZ	CAMILO RODRIGUEZ		ABIGAIL QUINTERO
lunes, diciembre 09, 2024												

FECHA	CANCHAS	6A7	7A8	8A9	9A10	10A11	11A12	12A1	1A2	2A3	3A4	4A5	5A6	6A7	7A8
MARTES 12/3/2024	CANCHA 1 - fútbol 8											ESCUELA CJW FÚTBOL		FÚTBOL AUSTRALIANO	
	CANCHA 2 - fútbol 8							DEPORTES PARA LA VIDA - FUTBOL - YENCY TONCON							
MIERCOLES 12/4/2024	CANCHA 1 - fútbol 8		ESCUELAS DE MI BARRIO - RUGBY						ESCUELAS DE MI BARRIO - RUGBY						
	CANCHA 2 - fútbol 8											CLUB DEPORTIVO RACING CLUB		ESCUELA LATIN SPORT	
JUEVES 12/5/2024	CANCHA 1 - fútbol 8									ESCUELAS DE MI BARRIO - FÚTBOL		ESCUELA CJW FÚTBOL		FÚTBOL AUSTRALIANO	
	CANCHA 2 - fútbol 8						JUAN CASTILLO	DEPORTES PARA LA VIDA - FUTBOL -				CLUB DEPORTIVO RACING CLUB		CLUB DEPORTIVO RACING CLUB	
VIERNES 12/6/2024	CANCHA 1 - fútbol 8	RESTRICCION DE AGUA													
	CANCHA 2 - fútbol 8														
SABADO 12/7/2024	CANCHA 1 - fútbol 8		ESCUELA LATIN SPORT		INTERNACIONAL CAMPEONES		CLUB DEPORTIVO SOC-CLAN FC			FUTBOL DEPORTE PARA LA VIDA	FUTBOL DEPORTE PARA LA VIDA	FUTBOL DEPORTE PARA LA VIDA			
	CANCHA 2 - fútbol 8						CLUB DEPORTIVO RACING CLUB								
DOMINGO 12/8/2024	CANCHA 1 - fútbol 8		ESCUELA LATIN SPORT		INTERNACIONAL CAMPEONES		CLUB DEPORTIVO SOC-CLAN FC	HECTOR HERNANDEZ		DEPORTE PARA LA PAZ					
	CANCHA 2 - fútbol 8						CLUB DEPORTIVO RACING CLUB	CARLOS CORTES							
LUNES 12/9/2024	CANCHA 1 - fútbol 8														
	CANCHA 2 - fútbol 8														

Foto 2. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río mes de diciembre



Foto 3. Planimetría CEFE y Parque Fontanar del Río mes de diciembre

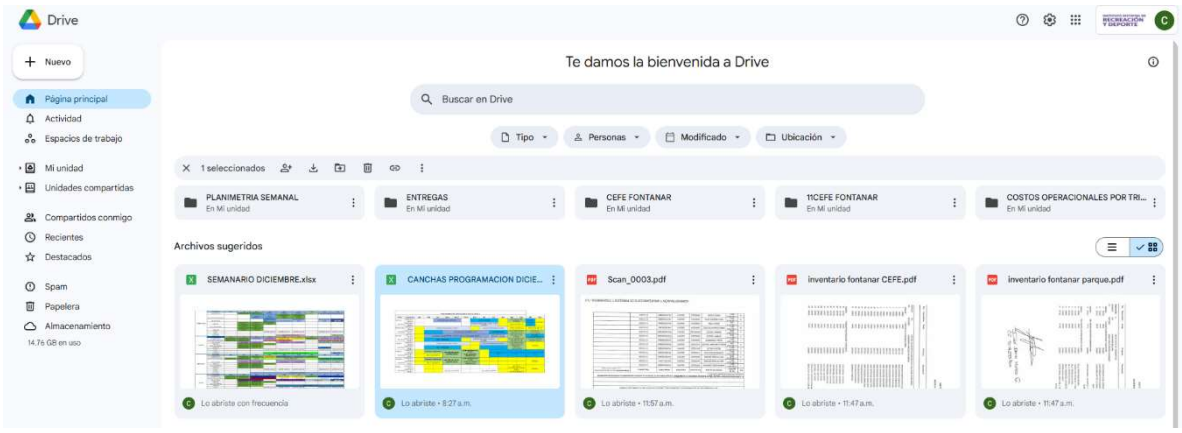


Foto 4. Planimetría general CEFE y Parque Fontanar del Río mes de diciembre

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 7:

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión

ANEXO 7
SEGUIMIENTO MANTENIMIENTO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

	Parque:	CEFE FONTANAR DEL RÍO		Mes:	DICIEMBRE				Año:	2024				Responsable del parque:						IVAN DARIO MURILLO												
	CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	JHONIER OSPINA						X							X										X							X		
2	Auxiliar de Servicios Generales	KEILA OZUNA	1014482020	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X
		LILIANA DIAZ	1101448050	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X
		ROSA HERNANDEZ	6559591	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X
		ENEUDITH VEGA	1073982404	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X
		JUAN CARLOS RODRIGUEZ	1019080296	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X
		LUISA GUERRERO	28748720	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X
		MILENA MARQUEZ	64583159	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D
		LISETH CAMPO	1062159001	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D
		CONSUELO URZOLA	64868012	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X
		LUZ DARY OTALORA	52684033	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X
		CLAUDIA BELTRAN	52186312	D	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		OLGA RUEDA	52391552	D	X	X	I	I	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	I	I

OBSERVACIONES:

Página 1

Foto 1. Matriz Servicio de Aseo

INFORME DE GESTION DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

PARQUE: CEFE FONTANAR DEL RIO MES: DICIEMBRE RESPONSABLE DEL PARQUE: IVAN DARIO MURILLO

		DIA	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S
TIPO DE VIGILANTE	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
SUPERVISOR DE PUESTO	CALDERON PARRA WILMER ANDRES	1033747063	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
	TIMANA CAICEDO JOHN EDISSON	1085247454	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
	VIZCAINO NIETO LILA PATRICIA	57445706	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
CCTV - OMT	FORERO AVILA SANDRA WALDINA	1057185043	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
	ZAFRA VILLADIEGO MARIA SOLEDAD	1005639348	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
	SALCEDO HORTUA DIANA YANETH	20485440	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
GUARDAS 24/HORAS 2X2X2	RODRIGUEZ ORTIZ DIANA PAOLA	1007549352	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	N	N	N	X
	ROJANO MONTES JHON DEIVIS	1121538214	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	D	D	D	N
	JIMENEZ SANCHEZ CARLOS ANDRES	1074486430	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	X	X	X	D
GUARDAS SOLO DIURNAS	PADILLA NIÑO OLGA JANETH	39544880	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D
	NIÑO MALAVER HEIDY LIZETH	1073165373	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	D
	ANAYA CORREA NELLY DEL CARMEN	50971278	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D
	CHINZA ONOFRE WILLIAN ANDRES	1109005218	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	D	D
GUARDAS RELEVANTES	GUARDO VILLALDA JAMIN HERNANDO	1019115961	D	D	D	D	X	X		D	D	D	D	X	X		D	D	D	D	X	X		D	D	D	D	X	X	X	X	
	ROMERO YOLA RUBEN DARIO	93477954	D														D															
ADICIONALES	CHINZA ONOFRE WILLIAN ANDRES	1109005218		D																												
	PADILLA NIÑO OLGA JANETH	39544880			D							D																				
	PINZON SALAMANCA PAOLA	1033683652				D																										
	NIÑO MALAVER HEIDY LIZETH	1073165373									D																					

Foto 2. Matriz Vigulancia

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 8:
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

ANEXO 8
REPORTE MANTENIMIENTO

Fwd: INFRAESTRUCTURA - REVISIÓN BORDE PORTA-BORRADOR TABLEROS SALONES 1, 2, 3 Y 5 CENTRO CULTURAL

Centro Felicidad Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co> 16:58 (hace 0 minutos)
para Mantenimiento

Buenas tardes;

Se remite para lo pertinente. La solicitud del CREA.

Sin otro particular;

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMNISTRADOR FONTANAR DEL RIO
Diagonal 145 # 138 a – 10

---------- Forwarded message ---------
De: **Jenny Lucila Trujillo Valderrama** <jenny.trujillo@idartes.gov.co>
Date: mié, 27 nov 2024 a las 11:27
Subject: INFRAESTRUCTURA - REVISIÓN BORDE PORTA-BORRADOR TABLEROS SALONES 1, 2, 3 Y 5 CENTRO CULTURAL
To: Centro Felicidad Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>
Cc: Crea Fontanar <crea.fontanar@idartes.gov.co>, Claudia Patricia Perez Bolivar <claudia.perezb@idartes.gov.co>, Elvia Maria Rozo Rincon <elvia.rozo@idartes.gov.co>

Cordial saludo.

De manera atenta solicito revisar la posibilidad de cambiar o permitir limar bordes de los porta-borradores de los tableros de los salones 1, 2, 3 y 5 del Centro Cultural, asignados al Crea Fontanar debido a que se presentó herida en un niño, en la operación de nuestras actividades.

Quedamos a la espera de una pronta respuesta.

Comunicarte se transforma

Fwd: Solicitud arreglo paredes salón 2 y 3

Centro Felicidad Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co> 16:47 (hace 7 minutos)
para Mantenimiento

Buenas tardes;

Se remite la solicitud de CREA para el trámite correspondiente.

Sin otro particular;

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMNISTRADOR FONTANAR DEL RIO
Diagonal 145 # 138 a – 10

---------- Forwarded message ---------
De: **Claudia Patricia Perez Bolivar** <claudia.perezb@idartes.gov.co>
Date: mar, 3 dic 2024 a las 12:52
Subject: Solicitud arreglo paredes salón 2 y 3
To: Centro Felicidad Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co>, Jenny Lucila Trujillo Valderrama <jenny.trujillo@idartes.gov.co>, Crea Fontanar <crea.fontanar@idartes.gov.co>

Cordial saludo.

De manera atenta solicitamos su consentimiento de ejecutar un arreglo a las paredes del salón 1 y dos,a una altura de dos metros máximo,si nos permiten se efectuará lijada a la superficie para igualar, se aplicará estuco para resanar las partes con grieta y después la pintura.



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 9:

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 9
CUSTODIA INVENTARIO

Página: 1
Programa: SAIRacto
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 3/10/2024
Hora: 10:34:12a. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 03/10/2024

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	412		FONTANAR DEL RIO					
CC	80722683		JUAN PABLO PINZON GAURNIZO					
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	39334	39334	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226,75	0,00	23.383.226,75
2	39335	39335	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226,75	0,00	23.383.226,75
3	52314	52314	209501	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE	1	23.922.925,97	0,00	23.922.925,97
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	3	70.689.379,47	0,00	70.689.379,47
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNÓSTICO						
4	47211	47211	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
5	42991	42991	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
6	44703	44703	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149,60	0,00	697.149,60
7	50335	50335	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
8	50336	50336	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
9	50634	50634	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770,00	0,00	370.770,00
10	50960	50960	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753,00	0,00	500.753,00
11	51192	51192	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339,01	0,00	577.339,01
				SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	7	2.568.060,12	0,00	2.568.060,12
				SubTotal Tercero : JUAN PABLO PINZON GAURNIZO	11	80.397.439,59	0,00	80.397.439,59

IVAN DARIO MURILLO G.
CC 1014243800

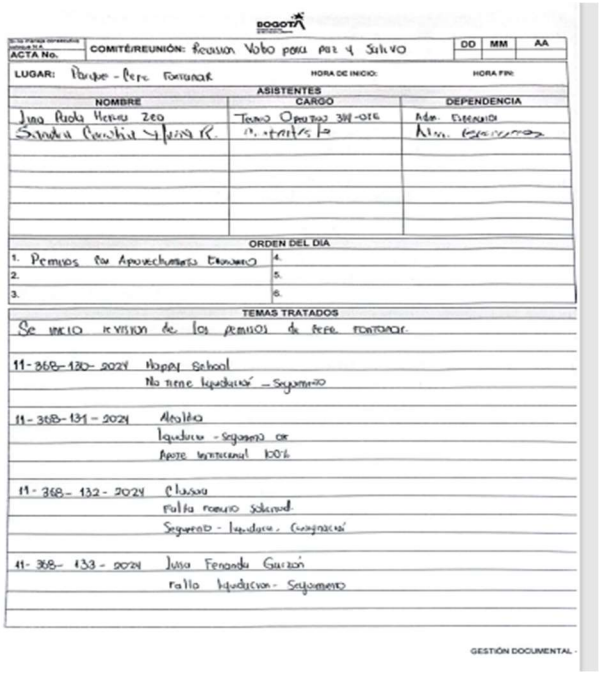
DD/MM/YYYY

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 10:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo financiero, documental y de procedimientos, entre otros)

ANEXO 10
VISITAS PROFESIONAES



BOGOTÁ

ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Revisión Vobo para Paz y Salvo	DD	MM	AA
LUGAR: Parque - Pere Fontanar	HORA DE INICIO:	HORA FIN:		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Lina Paola Herrera Zea	Tecno Operativo 314-026	Adm. Eventos
Sandra Carolina Yepez R.	Contratista	Adm. Escenarios

ORDEN DEL DIA

1. Permisos por Aprovechamiento Económico	4.
2.	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se inicio revisión de los permisos de Pere Fontanar.

11-368-130-2024 Happy School
No tiene liquidación - Seguimiento

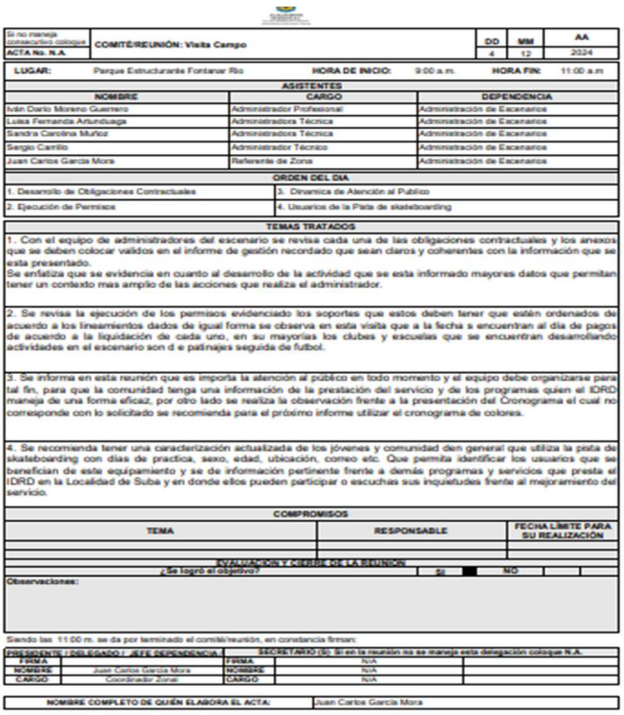
11-368-131-2024 Atelier
liquidacion - Seguimiento OK
Aporte Mensual 100%

11-368-132-2024 Classic
Falta recibo solidad.
Seguimiento - liquidacion - Cumplimiento

11-368-133-2024 Juan Fernando Garzón
Falta liquidacion - Seguimiento

GESTIÓN DOCUMENTAL -

Foto 1. Reunión Lina Herrera – Gestión Documental



Si no maneja consecutivo, coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Visita Campo	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		4	12	2024

LUGAR: Parque Estructurante Fontanar Río — HORA DE INICIO: 9:00 a.m. — HORA FIN: 11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Iván Darío Moreno Guerrero	Administrador Profesional	Administración de Escenarios
Luisa Fernanda Arbeláez	Administradora Técnica	Administración de Escenarios
Sandra Carolina Muñoz	Administradora Técnica	Administración de Escenarios
Sergio Carrillo	Administrador Técnico	Administración de Escenarios
Juan Carlos García Mora	Referente de Zona	Administración de Escenarios

ORDEN DEL DIA

1. Desarrollo de Obligaciones Contractuales	3. Dinamica de Atención al Publico
2. Ejecución de Permisos	4. Usuarios de la Pista de skateboarding

TEMAS TRATADOS

1. Con el equipo de administradores del escenario se revisa cada una de las obligaciones contractuales y los anexos que se deben colocar validos en el informe de gestión recordado que sean claros y coherentes con la información que se esta presentado.
Se enfatiza que se evidencia en cuanto al desarrollo de la actividad que se esta informado mayores datos que permitan tener un contexto mas amplio de las acciones que realiza el administrador.

2. Se revisa la ejecución de los permisos evidenciado los soportes que estos deben tener que estén ordenados de acuerdo a los lineamientos dados de igual forma se observa en esta visita que a la fecha s encuentran al día de pagos de acuerdo a la liquidación de cada uno, en su mayorías los clubes y escuelas que se encuentran desarrollando actividades en el escenario son d e patinajes seguida de futbol.

3. Se informa en esta reunión que es importa la atención al público en todo momento y el equipo debe organizarse para tal fin, para que la comunidad tenga una información de la prestación del servicio y de los programas quien el IDRD maneja de una forma eficaz, por otro lado se realiza la observación frente a la presentación del Cronograma el cual no corresponde con lo solicitado se recomienda para el próximo informe utilizar el cronograma de colores.

4. Se recomienda tener una caracterización actualizada de los jóvenes y comunidad den general que utiliza la pista de skateboarding con días de practica, sexo, edad, ubicación, correo etc. Que permita identificar los usuarios que se benefician de este equipamiento y se de información pertinente frente a demás programas y servicios que presta el IDRD en la Localidad de Suba y en donde ellos pueden participar o escuchas sus inquietudes frente al mejoramiento del servicio.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI ■ NO

Observaciones:

Siendo las 11:00 m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

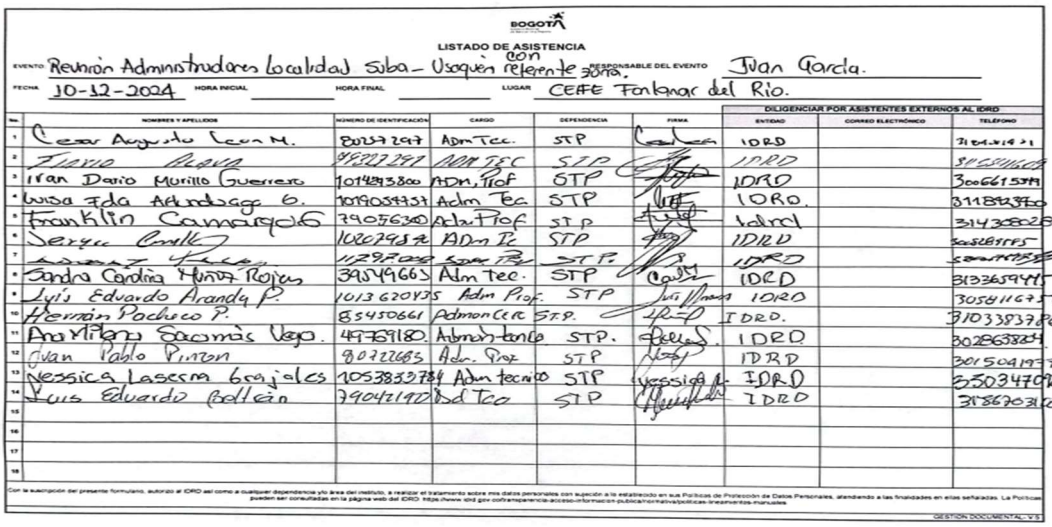
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA		SECRETARIO (S): Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	
NOMBRE	Juan Carlos García Mora	NOMBRE	N/A	
CARGO	Coordinador Zonal	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Juan Carlos García Mora

Foto 2. Reunión Juan García – Reunión Mensual







BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Administradores Localidad Suba - Usaquén con referente Junta. RESPONSABLE DEL EVENTO: Juan García.

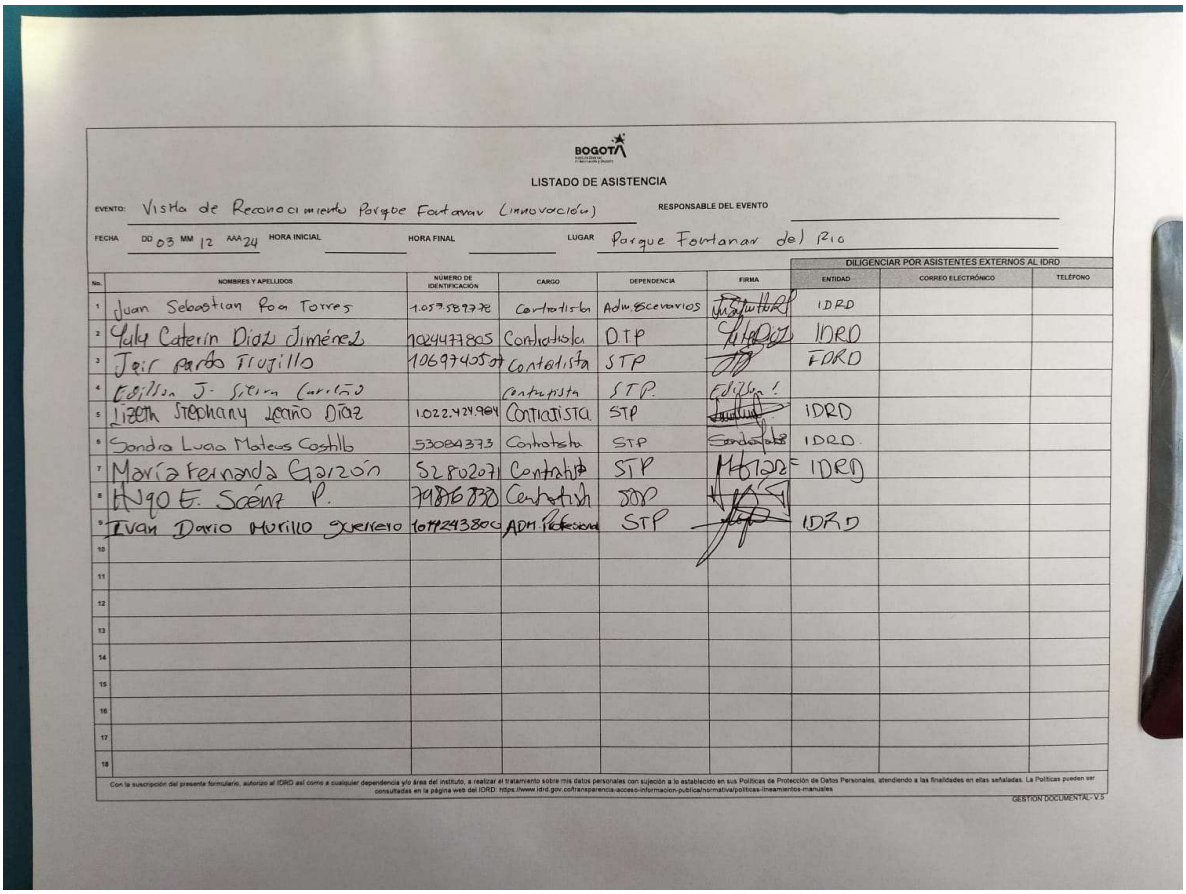
FECHA: 10-12-2024 HORA INICIAL: HORA FINAL: LUGAR: CEFE Fontanar del Río.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Cesar Augusto Leon M.	80057297	Adm Tec.	STP		IDRD		3164149421
2	Juana Rojas	41922291	Adm Tec	STP		IDRD		3102155678
3	Ivan Dario Murillo Guerrero	1014293800	Adm, Prof	STP		IDRD		3006615791
4	Luisa Fda Arandaga G.	1018058731	Adm Tec	STP		IDRD.		3118923760
5	Franklin Camargo G	79076330	Adm Prof	STP		Idrd		3143882832
6	Sergio Cadena	1026298572	Adm Tc	STP		IDRD		3058585755
7	[illegible]	1129570058	[illegible]	STP		IDRD		[illegible]
8	Sandra Cordina Muñoz Rojas	39549665	Adm Tec.	STP		IDRD		3133659445
9	Luis Eduardo Aranda P.	1013620935	Adm Prof.	STP		IDRD		3058116752
10	Hernán Pacheco P.	85450661	Admon Cefe	STP.		IDRD.		3103383786.
11	Andrea Sarmiento Vega.	49759180	Administrativo	STP.		IDRD		3022663824
12	Juan Pablo Pinzon	80222685	Adm. Prof	STP		IDRD		3015041937
13	Jessica Lasserna Gonjalez	1053833784	Adm tecnico	STP		IDRD		3503479021
14	Luis Eduardo Bolaño	79042197	Adm Tco	STP		IDRD		3186703170
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL-V.5

Foto 3. Reunión Administradores Localidades Suba - Usaquén



BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Visita de Reconocimiento Parque Fontanar (Innovación) RESPONSABLE DEL EVENTO:

FECHA: DD 03 MM 12 AAA 24 HORA INICIAL: HORA FINAL: LUGAR: Parque Fontanar del Río

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Juan Sebastian Poa Torres	1.053.589778	Contratista	Adm. Escenarios		IDRD		
2	Yuly Caterin Diaz Jiménez	1024477805	Contratista	DTP		IDRD		
3	Jair Pardo Trujillo	1069740507	Contratista	STP		FDRD		
4	Edilson J. Sierra Carrillo		Contratista	STP				
5	Lizeth Stephany Leaño Diaz	1.022.429.984	Contratista	STP		IDRD		
6	Sandra Lucia Mateus Castillo	53084373	Contratista	STP		IDRD		
7	María Fernanda Garzón	52802071	Contratista	STP		IDRD		
8	Hugo E. Sáenz P.	79876830	Contratista	STP				
9	Ivan Dario Murillo Guerrero	1014293800	ADM Profesional	STP		IDRD		
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL-V.5

Foto 3. Visita de reconocimiento área de innovación STP – Cefe y Parque Fontanar Del Río

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 11:

Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.

ANEXO 11
APOYO COMUNIDAD Y PERSONAL ESCENARIO.



Foto 1. Apoyo actividades CEFE Fontanar del Río Semana del 2 al 8 de diciembre



Foto 2. Apoyo actividades CEFE Fontanar del Río Semana del 9 al 15 de diciembre



Foto 3. Apoyo actividades CEFE Fontanar del Río Semana del 16 al 22 de diciembre

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 14:

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP

ANEXO 14
Atención PQRS

Re: Préstamo del gimnasio

Centro Felicidad Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co> 9:04 (hace 7 horas)
para david

Cordial saludo

me permito informar que una vez diligencien los formatos y presenten su carnet institucional, tienen la disponibilidad para acceder

Gracias

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMNISTRADOR FONTANAR DEL RÍO
Diagonal 145 # 138 a – 10

El lun, 2 dic 2024 a las 19:04, david julian lamprea vargas (<davidlampreav@gmail.com>) escribió:

> Buenos noches, es presente correo es para solicitar que se le habilite el gimnasio a los profesores Leonardo Rodriguez y Andrés Medellín, pertenecientes al programa de 0 a 100 en los horarios de 8:00am a. 9:00am y de 1:00pm a 2:00pm los días martes y jueves y los miércoles 3:00 a 4:00pm ya que ellos cumplieron con el proceso de préstamo por medio del formato requerido.
> Muchas gracias quedo atento a cualquier información

Responder Reenviar

Re: Solicitud de ingreso para vehículos instructores y gestor recreovía fin de semana - ALCANCE

Centro Felicidad Fontanar <cefe.fontanar@idrd.gov.co> dom, 1 dic, 9:32 (hace 2 días)
para Hernan

Buenos días;

Se autoriza el ingreso de los vehículos, dependiendo de la disponibilidad del momento.

Sin otro particular;

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
ADMNISTRADOR FONTANAR DEL RÍO
Diagonal 145 # 138 a – 10

El sáb, 30 nov 2024 a las 12:41, Hernan Alonso Jimenez Diaz (<hernana.jimenez@idrd.gov.co>) escribió:

> Alcance: Moto instructor: Michael Quiroga con placa FVX24H.
> Bicicleta electrica instructor Brayan Perico.
>
> Adjunto fotografia:

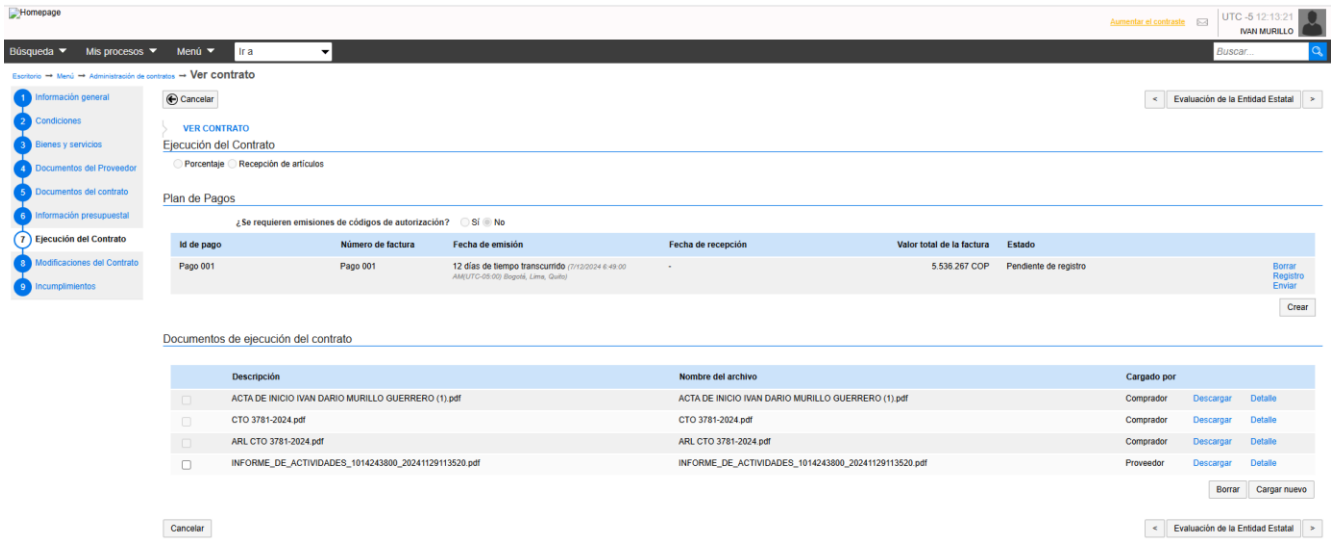


IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 15:
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

ANEXO 15
CARGUE SECOP II.

Foto 1. Evidencia cargue secop II



IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
IDRD-STP-CPS-3781 -2024

OBLIGACIÓN 16:

Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

ANEXO 16
TRAMITE ORFEO

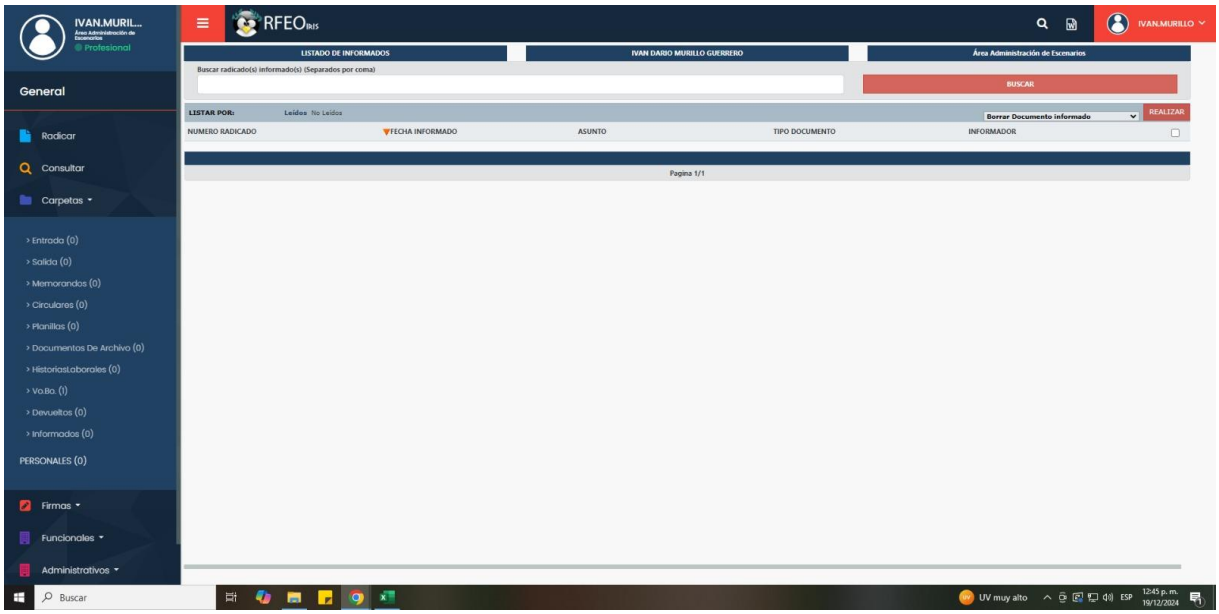


Foto 1. Entradas ORFEO

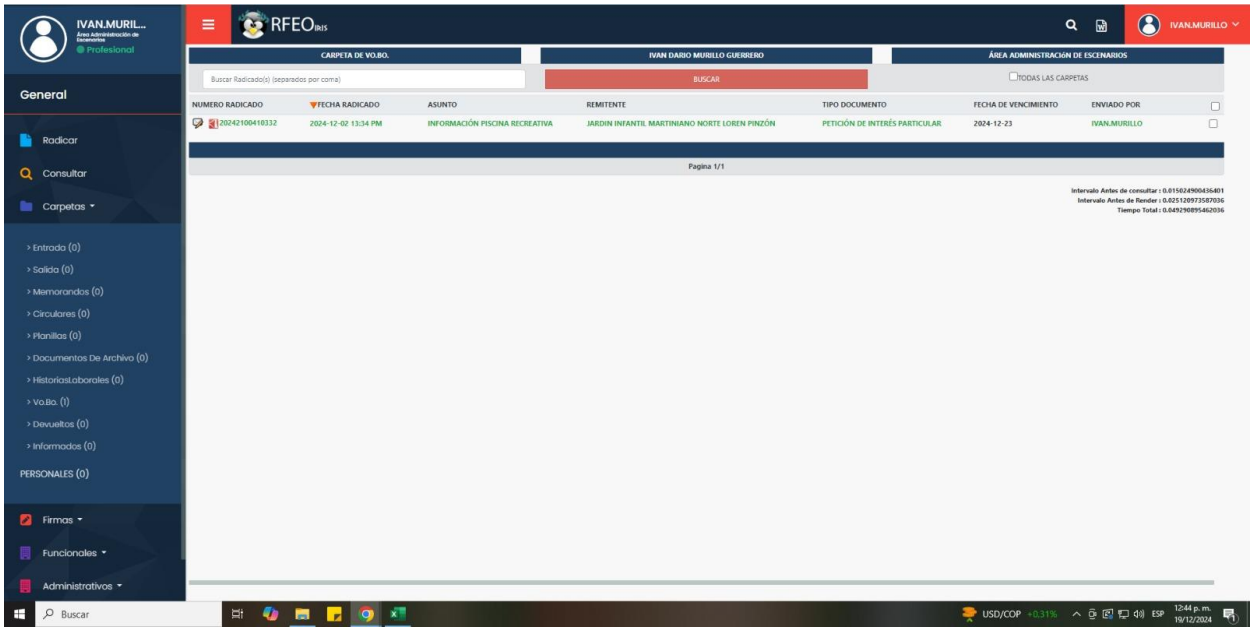


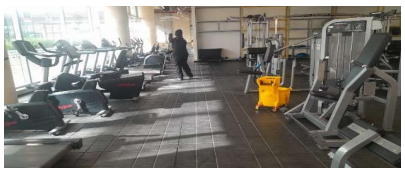
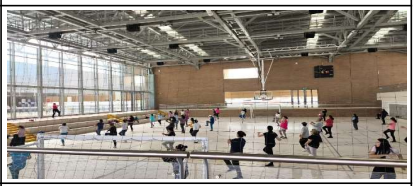
Foto 2. Informados ORFEO

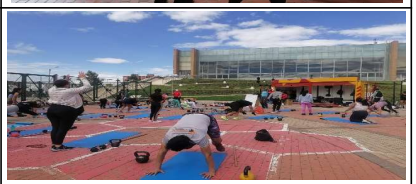
BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 02
FECHA DEL INFORME: 31/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

NOMBRE DEL PARQUE: FONTANAR DEL RIO
CÓDIGO DEL PARQUE: 11-368
No CONTRATO Y FECHA: 3781-2024

FECHA	FUNCIONES RELAIZADAS	EVIDENCIAS
domingo, 1 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque y CEFE Fontanar del Río. • Se hace acompañamiento a actividad de Bibliored.	
lunes, 2 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al publico en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se atiende visita Lina Herrera VoBo Gestión Documental.	
martes, 3 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se asiste a capacitación Portal Ciudadano - Canchas de Tenis. • Se realiza el sorteo de Canchas Sintéticas a la cominidad. Se hacer reunion con las Escuelas y Clubes de Patinaje.	
miércoles, 4 de diciembre de 2024	servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al publico en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se revisa y tramita correo del CEFE y Parque Fontanar del Río. Se realiza reunión con Juan Carlos García Refente zonal.	
jueves, 5 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al publico en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se actualiza el archivo del Escenario. • Se realiza reunión Escuelas de Futbol, aclaración dudas 2025	
viernes, 6 de diciembre de 2024	CIERRE POR RACIONAMIENTO DE AGUA	CIERRE POR RACIONAMIENTO DE AGUA
sábado, 7 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque y CEFE Fontanar del Río.	
domingo, 8 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque y CEFE Fontanar del Río.	

lunes, 9 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
martes, 10 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al publico en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se realiza el sorteo de Canchas Sintéticas a la cominidad.	
miércoles, 11 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
jueves, 12 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
viernes, 13 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
sábado, 14 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque y CEFE Fontanar del Río.	
domingo, 15 de diciembre de 2024	CIERRE POR RACIONAMIENTO DE AGUA	CIERRE POR RACIONAMIENTO DE AGUA
lunes, 16 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
martes, 17 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. Se realiza atención al publico en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se realiza el sorteo de Canchas Sintéticas a la cominidad. • Se hace acompañamiento Sesión Plenaria Concejo de Bogotá	
miércoles, 18 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	

jueves, 19 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
viernes, 20 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
sábado, 21 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque y CEFE Fontanar del Río.	
domingo, 22 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque y CEFE Fontanar del Río.	
lunes, 23 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
martes, 24 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio.	
miércoles, 25 de diciembre de 2024	CIERRE POR RACIONAMIENTO DE AGUA	CIERRE POR RACIONAMIENTO DE AGUA
jueves, 26 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
viernes, 27 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	
sábado, 28 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	

domingo, 29 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio.	
lunes, 30 de diciembre de 2024	• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el CEFE y Parque Fontanar del Rio. • Se revisa y tramita el correo del CEFE y Parque Fontanar .	

IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
Contratista

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2024-12-10

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3781 de 2024, suscrito entre el IDRD y IVAN DARIO MURILLO GUERRERO identificado con C.C 1014243800, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** ☐ **NO** ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** ☐ **NO** ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** ☐ **NO** ☒

D. Soy responsable de Iva **SI** ☐ **NO** ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** ☐ **NO** ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.

4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia del pago.

5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia de la consignación.

6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** ☐ **NO** ☒

7. Número de dependientes 0

- Hijos menores de 18 años **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere registro civil.

- Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.
- Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: _____
Nombre: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
Cédula: 1014243800

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
31-12-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3781-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701605344E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IVAN DARIO MURILLO GUERRERO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1014243800
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses 15 días
VALOR	$ 35.134.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-11-05
FECHA DE TERMINACIÓN	19/04/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 6.388.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-12-01 - 2024-12-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADESADMINISTRATIVAS ASOCIADAS AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LOSGRANDES ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD EN PROCURA DEL BUENUSO Y CONVIVENCIA POR PARTE DE LOS USUARIOS Y VECINOS DE ESTOSESPACIOS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZAN TRAMITES DE PERMISOS SOLICITADOS DE LOS PARQUES ASIGNADOS, FONTANAR DEL RÍO Y CEFE FONTANAR DEL RÍO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- PERMISO: **11-368-151-2024** VANESA DAZA LONDOÑO

SE HAN REVISADO Y TRAMITADO A LA FECHA 8 PERMISOS (7 DE CLUBES Y ESCUELAS CON UN ADICIONAL DE PRESTAMO TEMPORAL # 151) DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO EN LA VIGENCIA DEL PERIODO CONTRACTUAL **1/12/2024** AL **30/12/2024.**

EVIDENCIA: SE ADJUNTA PDF DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO.

UBICACIÓN: CARPETA FÍSICA DE PERMISOS, OFICINADEADMINISTRACIÓN DEL PARQUEFONTANAR DEL RÍO Y CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE DILIGENCIA LA BASE DE DATOS DEL DRIVE CORRESPONDIENTE AL RECAUDO DE CLUBES, ESCUELAS, ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y COMUNIDAD EN GENERAL.

EVIDENCIA: ANEXO 2

UBICACIÓN:ARCHIVOFÍSICOENLAOFICINADEADMINISTRACIÓNDELPARQUE FONTANAR DEL RÍO Y CEFE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 3: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL MES ANTERIOR, RADICADO 20242100411692 DEL 3/12/2024.

EVIDENCIA: ANEXO 3

UBICACIÓN:ARCHIVO FÍSICO CARPETA INFORMES DE GESTIÓN 2024, DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 4: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA (ACTAS DE APROVECHAMIENTO) EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO.

EVIDENCIA: ANEXO 4.

UBICACIÓN: ARCHIVO FÍSICO EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ, PUBLICO Y VIGILO SEMANALMENTE LA INFORMACIÓN DE FRANJAS HORARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y/O RECREATIVAS QUE SE DESARROLLAN AL INTERIOR DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

EVIDENCIA: ANEXO 5

UBICACIÓN: CARTELERA UBICADA EN EL PASILLO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 6: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ACTUALIZO Y PÚBLICO SEMANALMENTE, EN LA CARTELERA Y DRIVE LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.

EVIDENCIA: ANEXO 6

UBICACIÓN: DRIVE DEL CORREO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.VO Y CARTELERA UBICADA EN EL PASILLO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 7: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, conforme a lo expuesto al informe de gestión

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, FUMIGACIÓN, PISCINAS, ENTRE OTROS.

EVIDENCIA: ANEXO 7.

UBICACIÓN: ARCHIVO DOCUMENTAL EN EL DRIVE DEL CORREO DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 8: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE REALIZÓ A TRAVÉS DE LOS CORREOS CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO Y FONTANARDELRIO@IDRD.GOV.CO LOS REQUERIMIENTOS DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTOS DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO AL CORREO MANTENIMIENTODEPARQUES@IDRD.GOV.CO

EVIDENCIA: ANEXO 8

UBICACIÓN: ARCHIVO DOCUMENTAL EN EL DRIVE DEL CORREO DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE CUSTODIÓ Y VELÓ POR EL BUEN USO DEL INVENTARIO DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO REALIZANDO SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE ESTOS.

EVIDENCIA: ANEXO 9.

UBICACIÓN:ARCHIVOGENERALDELCEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ATENDIERON VISITAS DE LOS PROFESIONALES:

2/12/2024 LINA HERRERA. TEMA VO BO GESTIÓN DOCUMENTAL

3/12/2024 RECONOCIMIENTO CEFE Y PARQUE – AREA INNOVACIÓN (STP).

4/12/2024 JUAN CARLOS GARCÍA REFERENTE ZONA SUBA. TEMA PRESENTACIÓN INFORME DICIEMBRE

10/12/2024 JUAN CARLOS GARCÍA REFERENTE ZONA SUBA. TEMA: REUNIÓN ADMINISTRADORES SUBA - USAQUÉN.

EVIDENCIA. ANEXO 10

UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL ADMINISTRACIÓN DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO.

Obligación 11: Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE APOYARON APOYAR LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL ESCENARIO, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS.

IDENCIA. ANEXO 11.

UBICACIÓN: N/E

Obligación 12: Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE ASIGNARON ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS.

EVIDENCIA. N/E

UBICACIÓN: N/E

Obligación 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN NO SE PRESENTARON ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO EN EL ESCENARIO, SIN EMBARGO, SE ESTÁ ATENTO A LAS DIFERENTES SITUACIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR.

EVIDENCIA. N/E

UBICACIÓN: N/E

Obligación 14: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE PROYECTARON Y RESPONDIERON LOS CORREOS ASIGNADOS Y LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS.

EVIDENCIA: ANEXO 14.

UBICACIÓN: CORREO INSTITUCIONAL DEL CEFE Y PARQUE FONTANAR DEL RÍO CEFE.FONTANAR@IDRD.GOV.CO, FONTANARDELRIO@IDRD.GOV.CO.

Obligación 15: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ENVIÓ EL INFORME DE ACTIVIDADES PARA SU PREVIA REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, UNA VEZ VALIDADO SERÁ SUBIDO A LA PLATAFORMA SECOP II.

EVIDENCIA: N/E

UBICACIÓN:N/E

Obligación 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE PROYECTÓ UN (1) ORFEOS; PENDIENTES **1** EN ENTRADA Y **0** INFORMATIVOS.

EVIDENCIA: ANEXO 16.

UBICACIÓN: ARCHIVO DIGITAL.

Obligación 17: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: EN EL TRANSCURSO DEL PERIODO CONTRACTUAL EN MENCIÓN SE ELABORÓ LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES Y ADICIONALMENTE SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON TODAS LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

EVIDENCIA.ANEXO 17

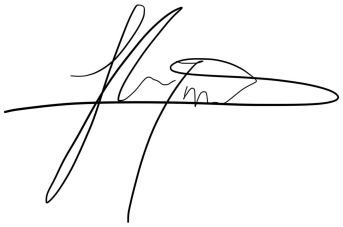
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	$ 293.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 376.100
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 57.300
	TOTAL	$ 727.200

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

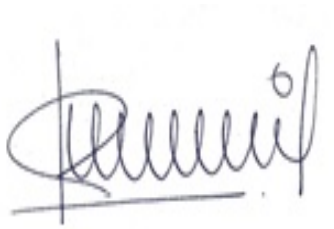
Nombre Completo: IVAN DARIO MURILLO GUERRERO

No. Identificación: 1014243800

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **IVAN DARIO MURILLO GUERRERO**, identificada con **CC** número **1014243800**, aportó por **IVAN DARIO MURILLO GUERRERO** identificado(a) con **CC** número **1014243800** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59	R							X							0		30	$2,350,001	0.16000	$376,100	$0	$0	Noviembre - 2024	82155683	29/11/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59	R							X							0		30	$2,350,001	0.02436	$57,300	$0	$0	Noviembre - 2024	82155683	29/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59	R							X							0		30	$2,350,001	0.12500	$293,800	$0	$0	Noviembre - 2024	82155683	29/11/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **29** días del mes **Noviembre**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.