PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655 del 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.
4	Diseñar documentos PDF, cartillas digitales, infograXas, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.

7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALLE 22 No. 9-82 Centro Agroturístico. San Gil – Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses quince (15), sin exceder el 31 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 de febrero del 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 4 de diciembre del 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 285 días (Desde el 20 de febrero de 2024 y hasta el 4 diciembre de 2024).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte ($43.367.500).

SUPERVISOR: CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ, Profesional Grado 06.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 52.162.628 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	**N/A**	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$43.367.500,00
Valor Ejecutado	$43.367.500,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se participo en las transferencias tecnológicas citadas por la Líder del Ecosistema, Líder de la línea de producción de cursos virtuales de la Regional Santander, se apoyó en la actualización de diseño en XD, revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web, Migración de componentes formativos de los Programas de Titulación y Complementaria LMS ZAJUNA: procesamiento de pruebas de software, realización de gráficos para videos de los programas, creación de imágenes para las actividades didácticas, Diseño del PDF de la información del programa, recuadros para los programas etc., soporte de seguimiento de hallazgos y validación de los mismos de toda la línea hasta lograr el aprobado de ciertos programas. Brindando respuesta oportuna a las comunicaciones recibidas, así mismo se atendiendo las demás funciones solicitadas por la supervisora del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La contratista apoyo las actividades orientadas hacia el avance de la ejecución de la Línea de Santander, contribuyendo a la modernización de la oferta educativa, disponiendo de herramientas necesarias para el cumplimiento de su trabajo, incluyendo conexión a internet y un computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de recursos, participación oportuna en las comunicaciones del equipo y Dirección de Formación Profesional y adicional a ello da por atendido todos los requerimientos realizados por la supervisión. La contratista cumplió a cabalidad con el objeto de su contrato de una forma oportuna y práctica. El contratista cumple a satisfacción con todas las actividades y requerimientos objeto del presente contrato.

SANCIONES: SI___ NO _x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ

Profesional Grado 06

Responsable Línea De Producción-Ecosistema Santander.

Nota: Se anexa pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2024.

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

FEBRERO 2024

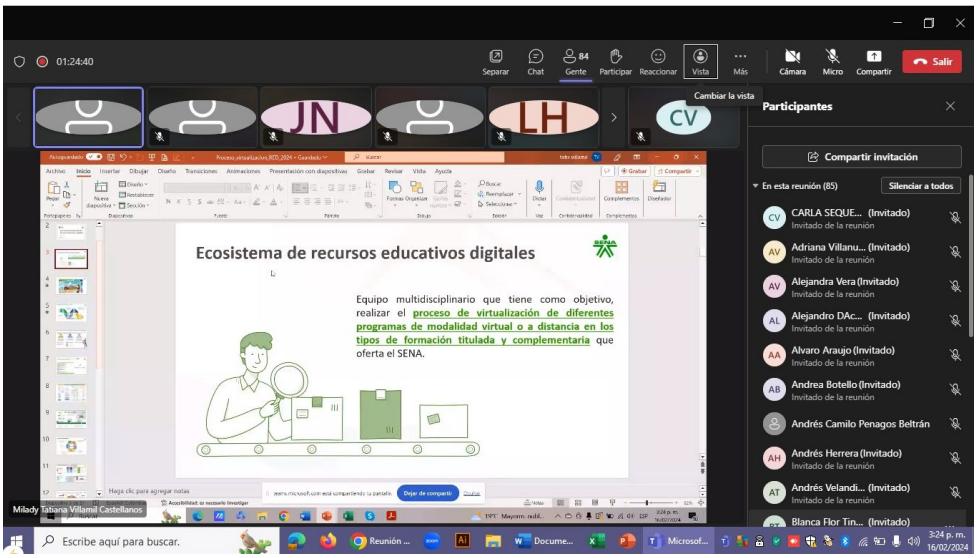
1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión general de apertura – Ecosistema 2024

Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema y Equipo de Repositorio.

Enlace reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjRlNGIzMjgtMzNlYS00MWM2LWE3NzAtM2RlNDNjZjI4Yjc5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229fdacffc-99ce-478d-8f11-18d39fc396b4%22%7d

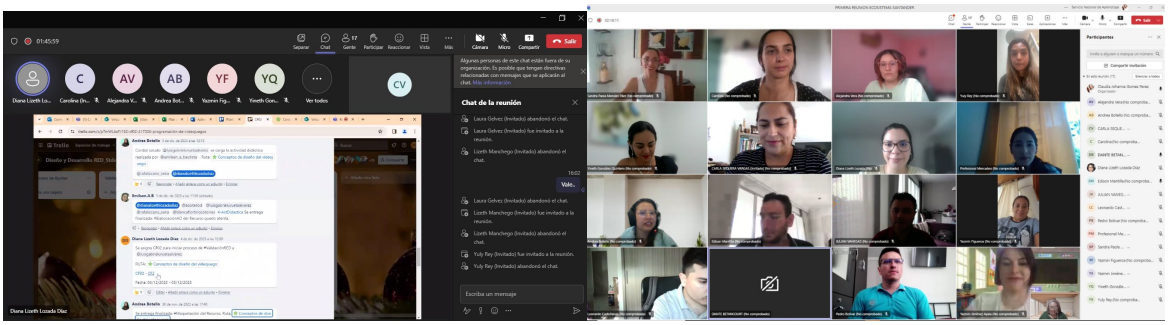
Evidencia



1.2. Reunión línea de producción Santander

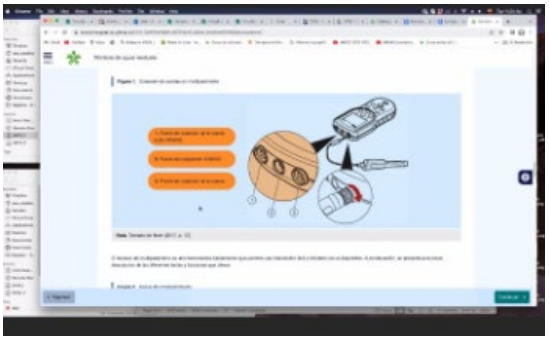
Participantes: Integrantes de la línea de producción de Santander.
Enlace reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTIyMDVlMjMtZjdmZS00OGZiLTlhMjQtOWVhZGVhNmFmZDA3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%228d973f66-7346-4b3f-b0b7-f7fa9c2e4cd9%22%7d

Evidencia:



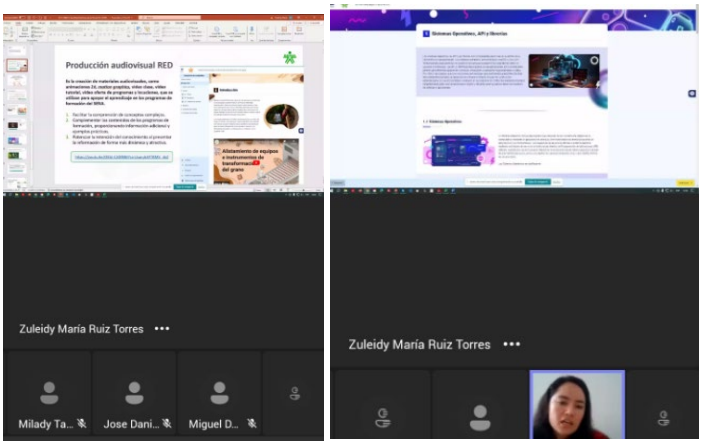
1.3. Reunión capacitación Desarrollo curricular

Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema y Equipo de Repositorio.
Enlace reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDAxN2M2NmUtNWJiOS00MjljLTgxMjctN2VhZGVhMzkzNWRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c1bb9c79-673a-4468-9ab9-5fa4d4a06e39%22%7d
Evidencia:



1.4. Pantallazo de producción audiovisual

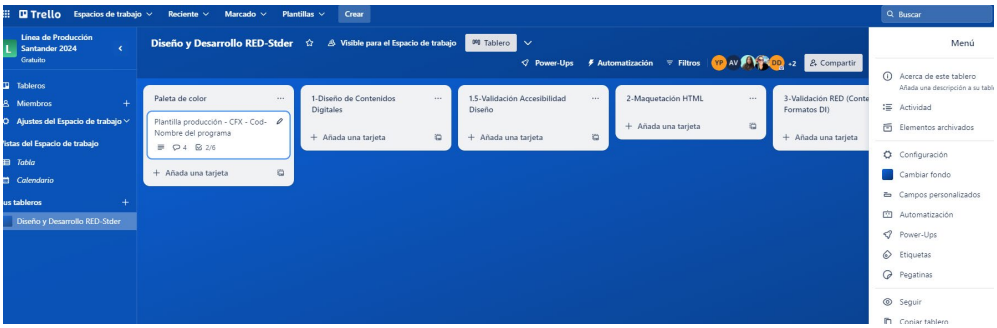
Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema y Equipo de Repositorio.
Enlace reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGVhYjFhZjYtNzRhZC00NDFiLTkyM2UtMDQ3ZjA5MGRhMDQx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c1bb9c79-673a-4468-9ab9-5fa4d4a06e39%22%7d
Evidencia:



2. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

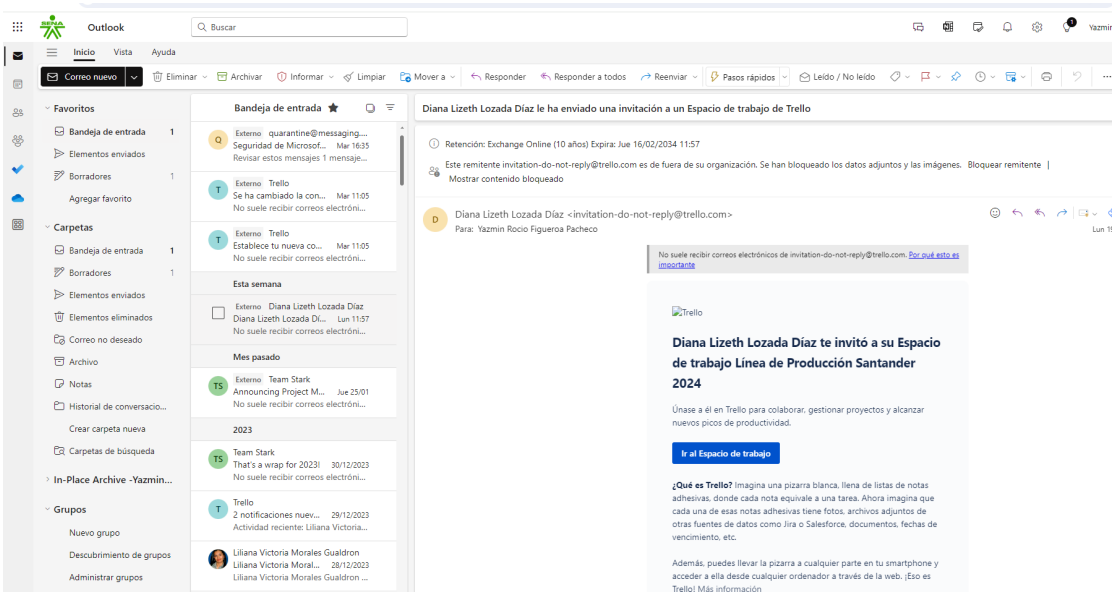
2.1. Trello

Evidencia:



2.2. Correo SENA

Evidencia:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco

Diseñador de contenidos digitales

Contratista

C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

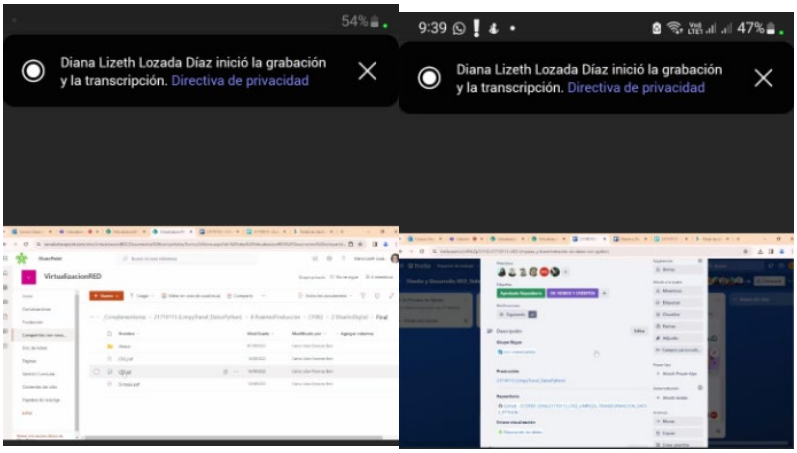
MARZO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Capacitación trello y sharepoint

Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema.

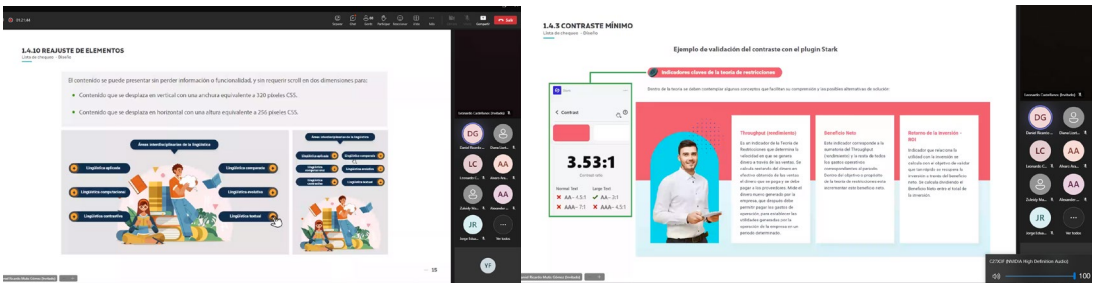
Evidencia obligación 1 y 12:



1.2. Reunión con desarrolladores y diseñadores de la línea de Santander

Participantes: Integrantes de las 4 Líneas de producción de Ecosistema.

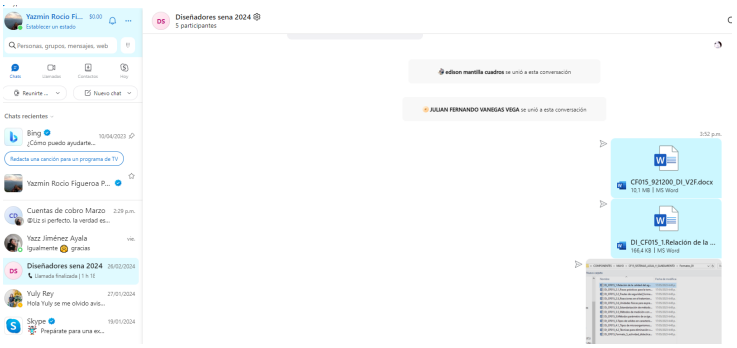
Evidencia obligación 12:



1.3. Reunión con los diseñadores línea de Santander

Participantes: Yuly Rey y los diseñadores nuevos de la línea de Santander

Evidencia obligación 2:

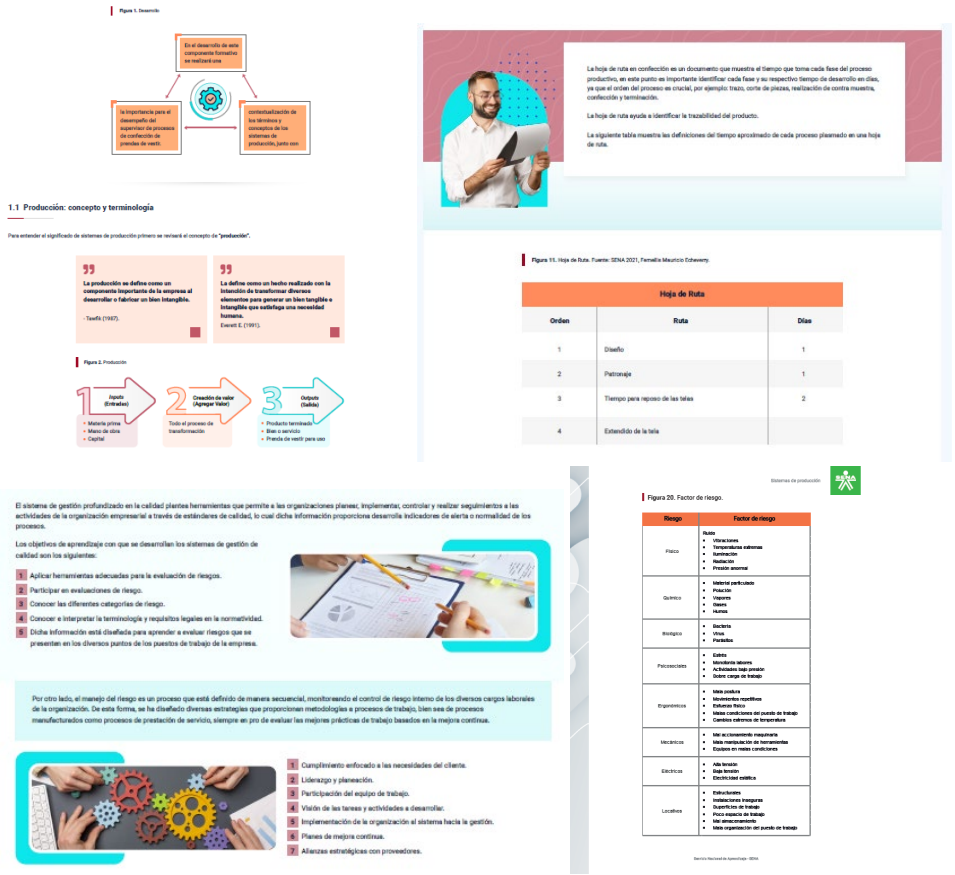


2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. CF1 922500 Supervisión de Procesos de Confección

Asignación: Diseño actualizarlo al 2023 y se realizo el anexo.

Evidencia obligación 3, 4, 10 y 13:

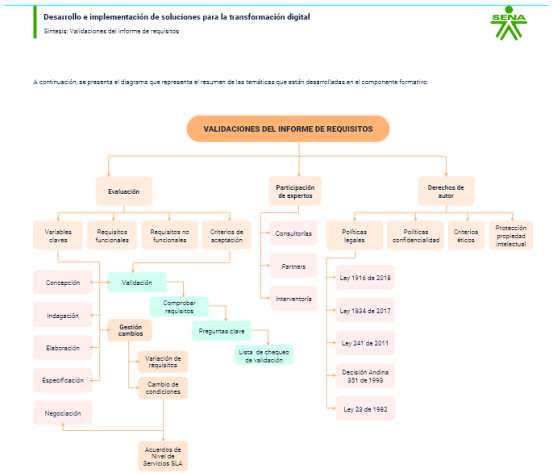


2.2. CF5 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: Revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

Evidencia obligación 6, 9, 10 y 13:

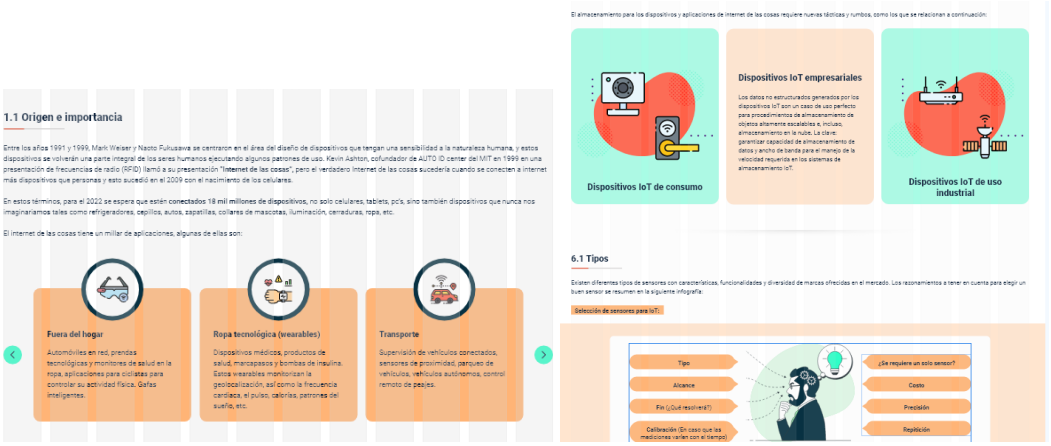




2.3. CF8 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: Revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

Evidencia obligación 6, 9, 10 y 13:



2.4. CF12 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: Revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

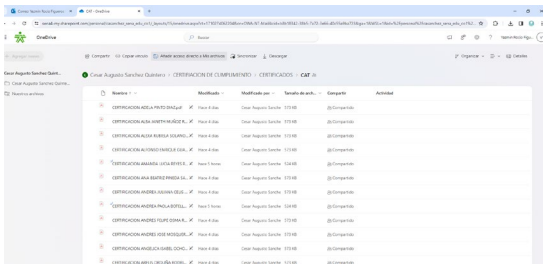
Evidencia obligación 6, 9, 10 y 13:



3. SE PARTICIPA ACTIVAMENTE EN ACTIVIDADES DE SST: ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. SE DILIGENCIA FORMULARIO PARA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO ANEXO.

Evidencia obligación 13 y 14:

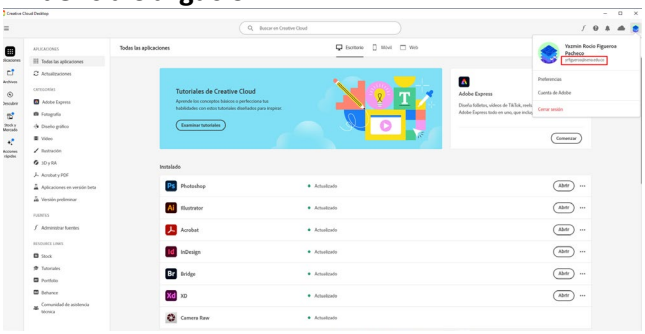




4. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

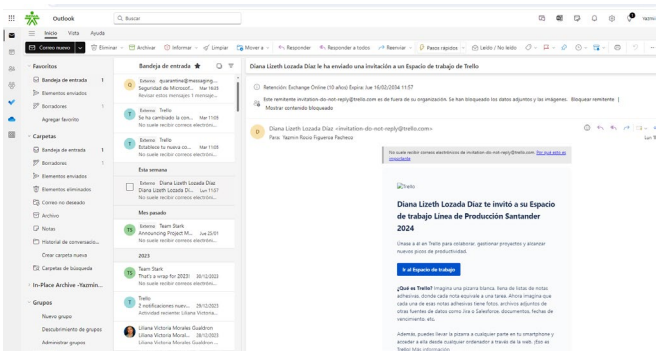
4.1. Adobe

Evidencia obligación 11:



4.2. Correo SENA

Evidencia obligación 11:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco

Diseñador de contenidos digitales

Contratista

C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

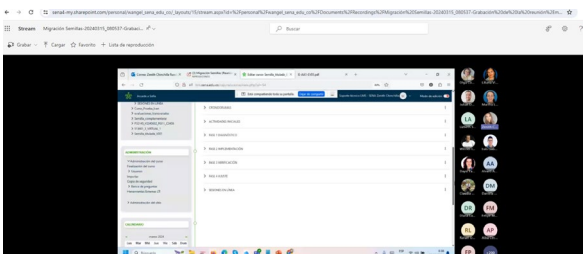
ABRIL 2024

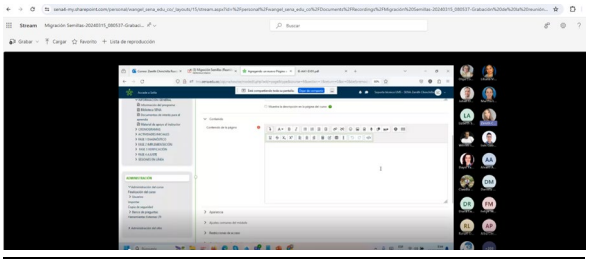
1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

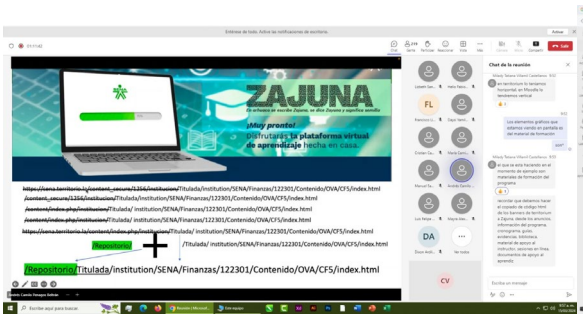
1.1. Capacitación Migración Semillas

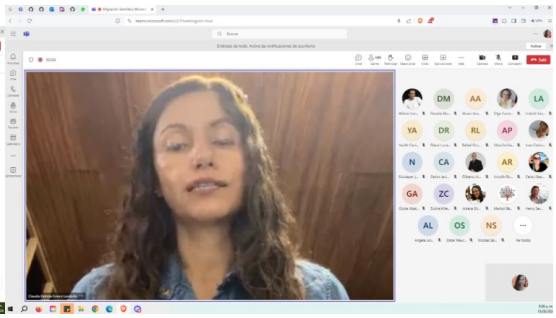
Participantes: Reunión con todas las líneas del Ecosistema plataforma Zajuna

Evidencia obligación 1, 2, 10 y 12:





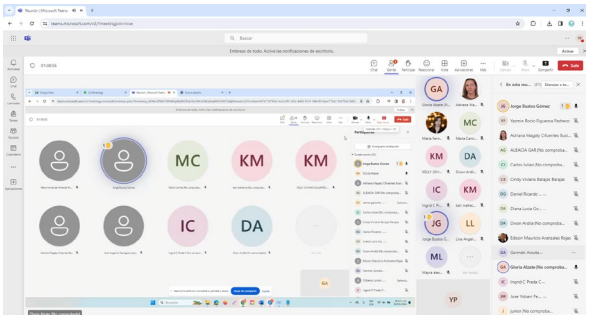
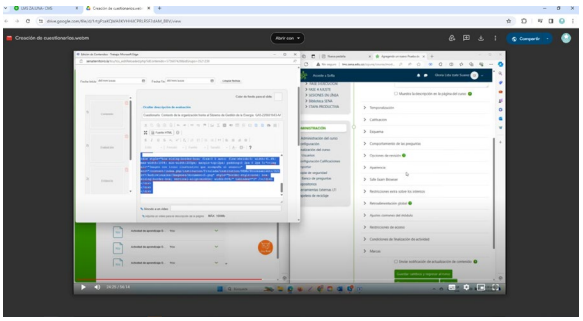




1.2. Reunión sacar dudas de cuestionarios y evaluaciones

Participantes: Realizada por Gloria Alzate e invitados por Olga Bermudez

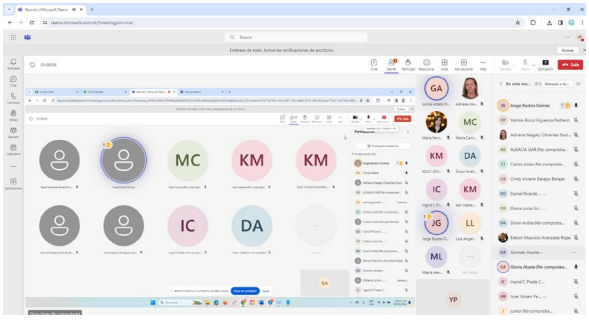
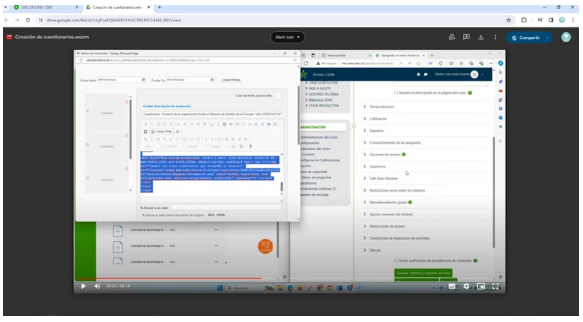
Evidencia obligación: 1, 2, 10 y 12:

1.3. Reunión revisión equipo migración de la titulada 228126_1_VIRTUAL_1 y envió para revisión general

Participantes: Realizada por Olga Bermudez y equipo de la titulada 228126_1_VIRTUAL_1

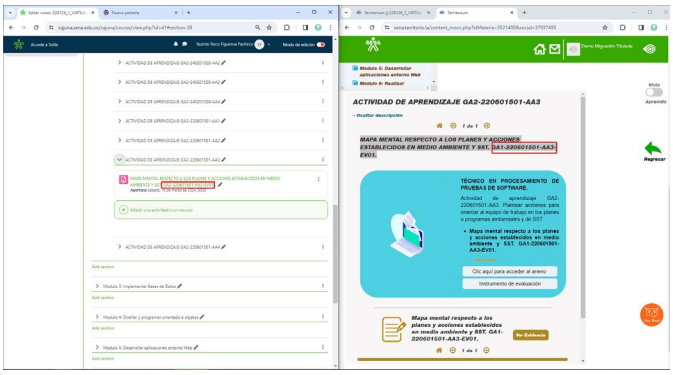
Evidencia obligación 1, 2, 10 y 12:

1.4. Reunión Correcciones y revisión general de la titulada 228126_1_VIRTUAL_1

Participantes: Realizada por Olga Bermudez y equipo de la titulada 228126_1_VIRTUAL_1

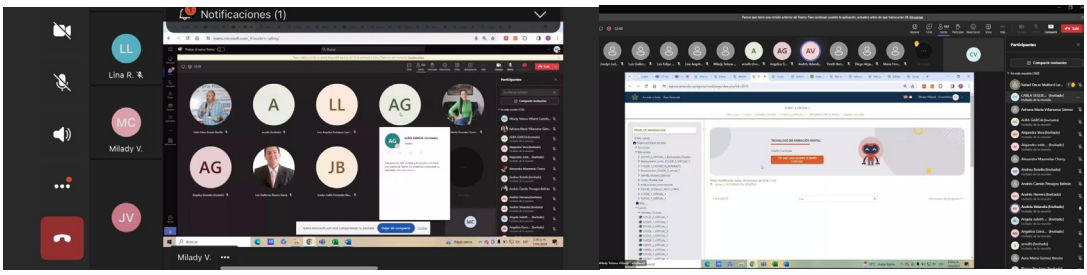
Evidencia obligación 1, 2, 10 y 12:



1.5. Reunión Migración Semillas: Centro calificaciones

Participantes: Realizada por Lizbeth Sanabria Acuña le ha invitado con todo el ecosistema

Evidencia obligación 1, 2, 10 y 12:



2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. CF12 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital

Asignación: revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

Evidencia obligación 3 y 6:



2.2. CF10 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital (Reúso)

Asignación: actualización/ajustes/adecuación de #Diseño

Evidencia obligación 3 y 6:



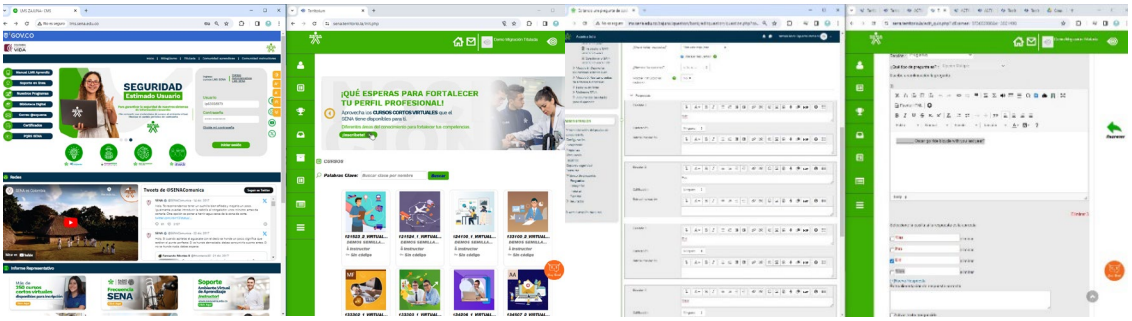


3. MIGRACIÓN, REVISIÓN PLATAFORMA ZAJUNA Y TERRITORIO.

3.1. Titulada: procesamiento de pruebas de software 228126_1_virtual_1 lider Olga Bermudez

Asignación: Migración guía 2 y guía 4, foros, evaluaciones y evidencias

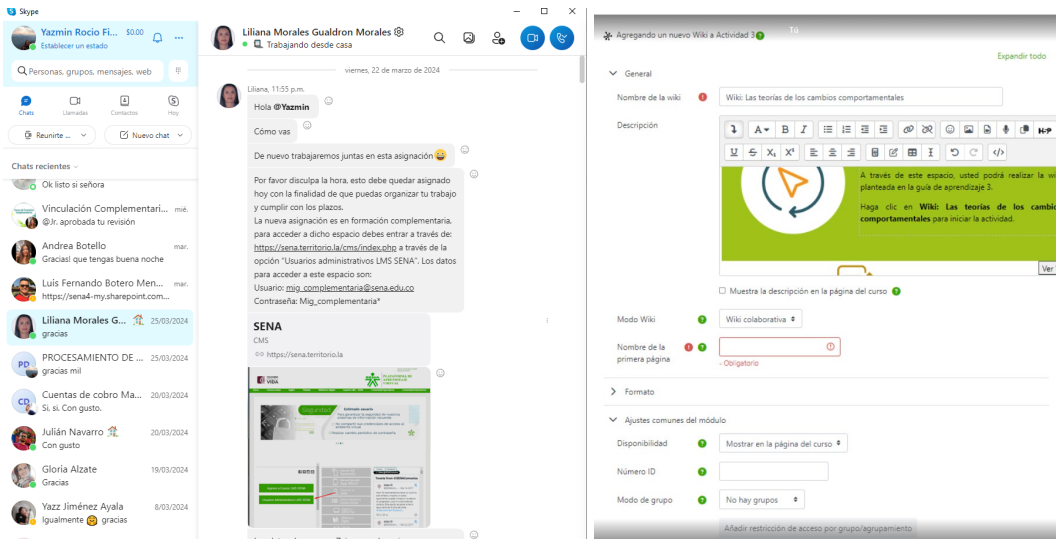
Evidencia obligación 5 y 9 :



3.2. Complementario: 52520070 Liderado por Liliana Morales Gualdron

Asignación: Migración complementario total 52520070

Evidencia obligación 5 y 9:

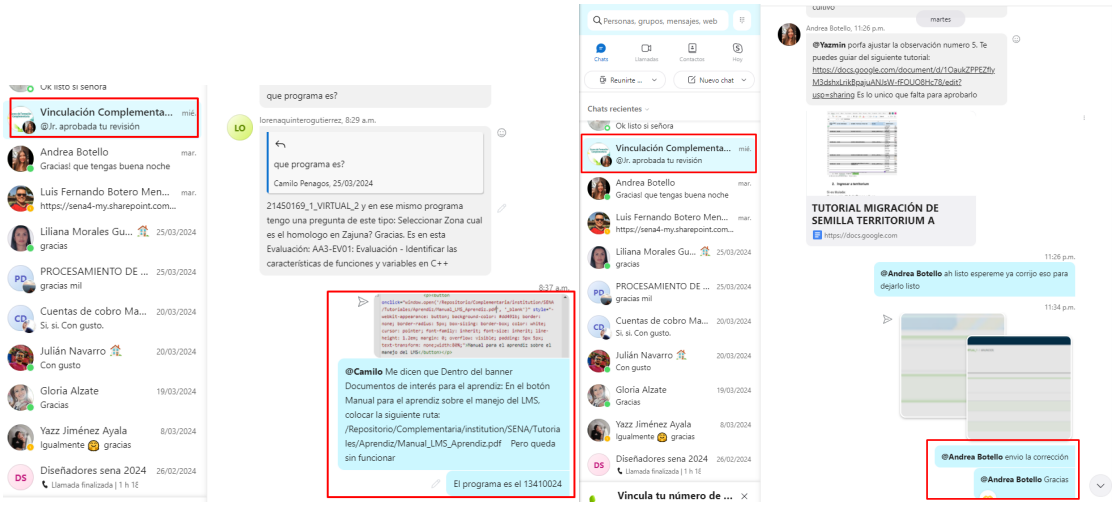




3.3. Complementario: 13410024_1 liderado por Diana Lizeth Lozada Diaz y equipo de vinculación complementaria

Asignación: Migración complementario total 13410024_1

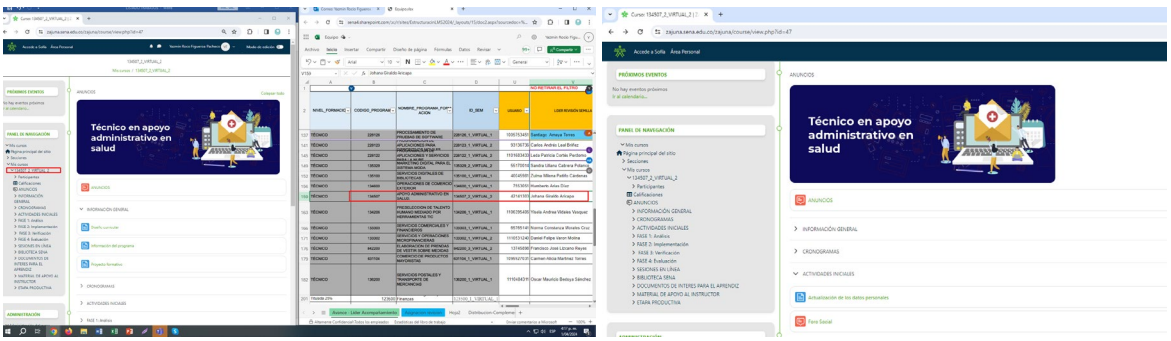
Evidencia obligación 5 y 9 :

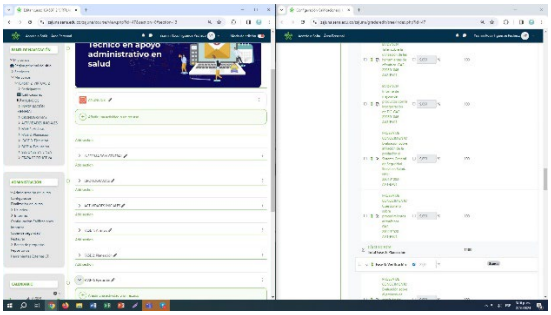


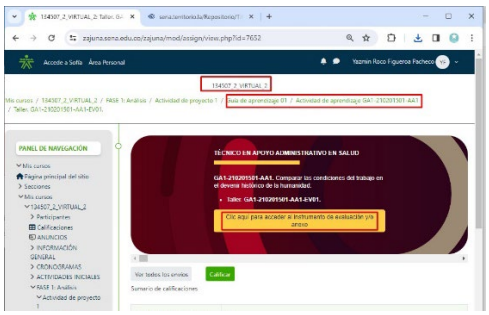
3.4. Programa a revisar: 134507_2_VIRTUAL_2 con la líder Johana Giraldo Aricapa y la compañera Yanith Carrillo Ampudia

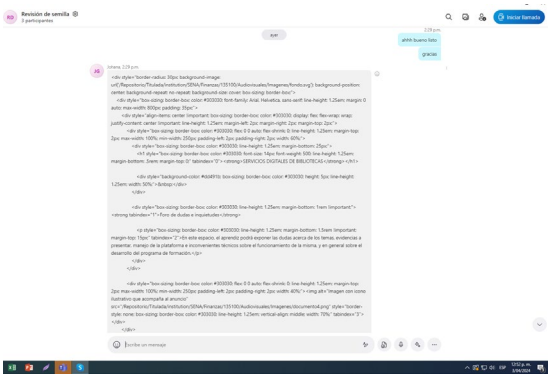
Asignación: Revisión programa total 134507_2_VIRTUAL_2

Evidencia obligación 5 y 9:









4. SE PARTICIPA ACTIVAMENTE EN ACTIVIDADES DE SST: ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. SE DILIGENCIA FORMULARIO PARA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO ANEXO.

Evidencia obligación 13 y 14:

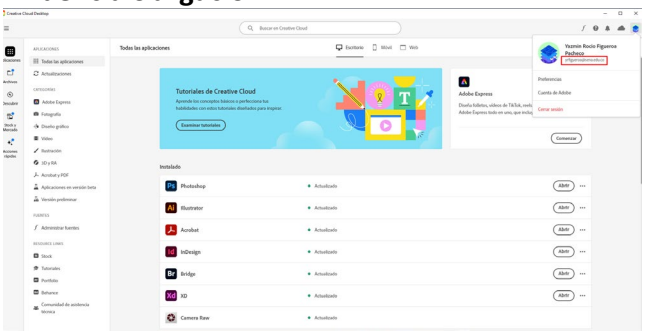




5. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

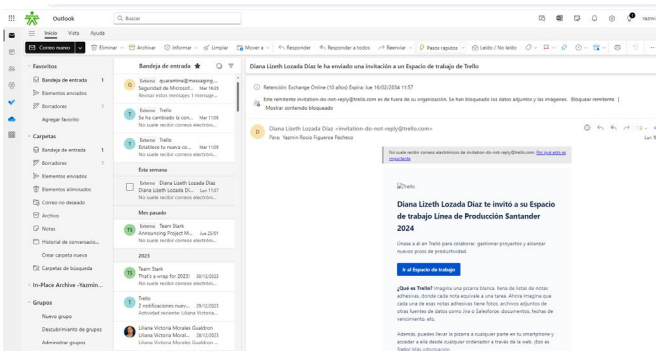
5.1. Adobe

Evidencia obligación 11:



5.2. Correo SENA

Evidencia obligación 11:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco

Diseñador de contenidos digitales

Contratista

C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

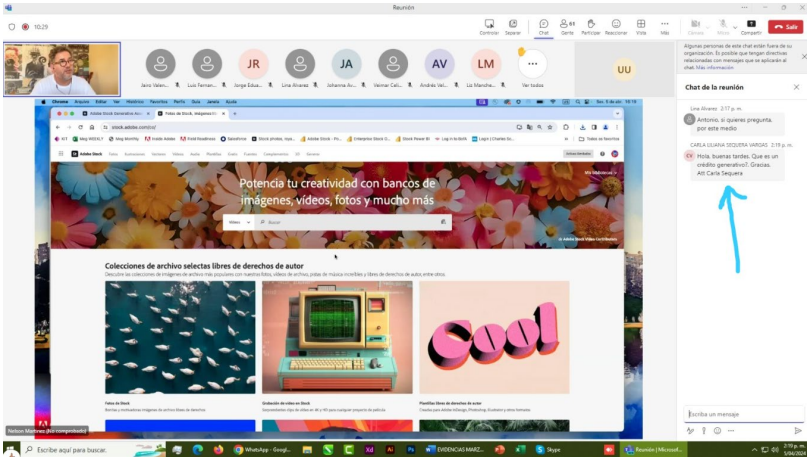
MAYO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión de adobe para uso de imágenes

Participantes: Reunión con todas las líneas del Ecosistema

Evidencia obligación 1:

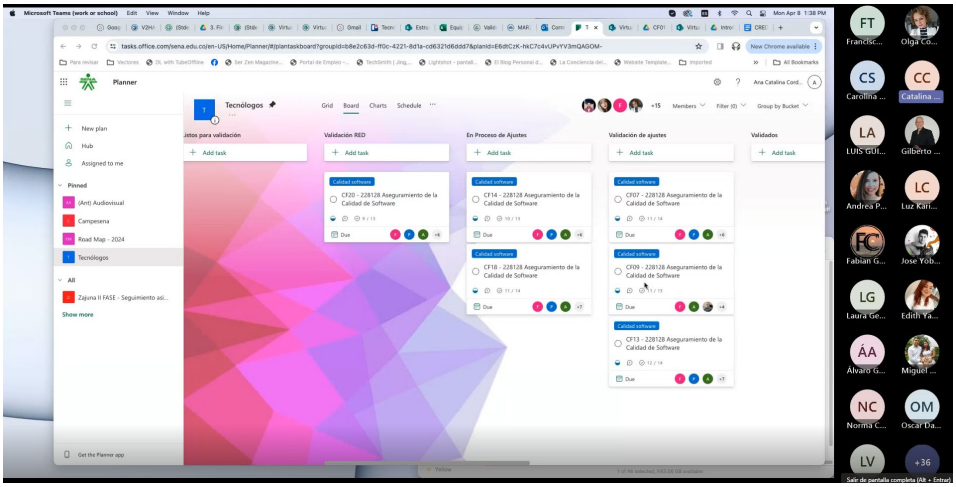


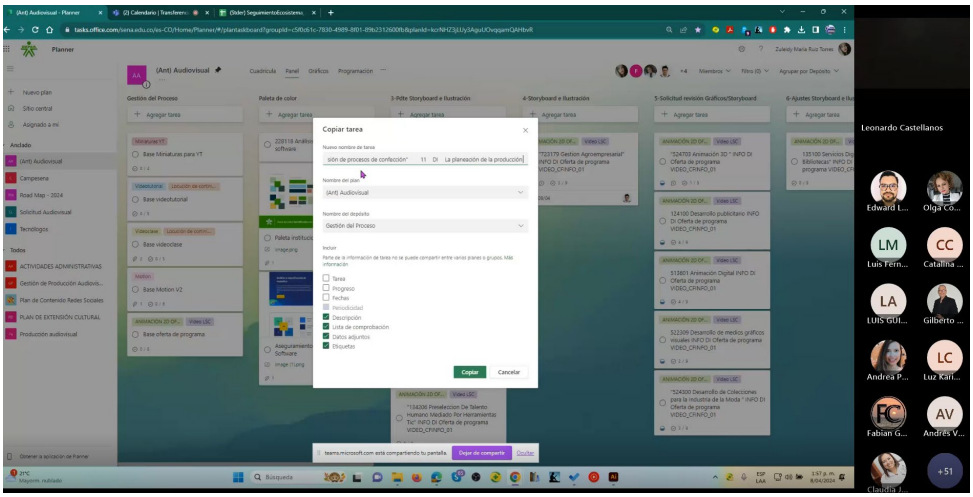


1.2. Reunión cambio de Trello a Planner

Participantes: Reunión con todas las líneas del Ecosistema

Evidencia obligación: 1:

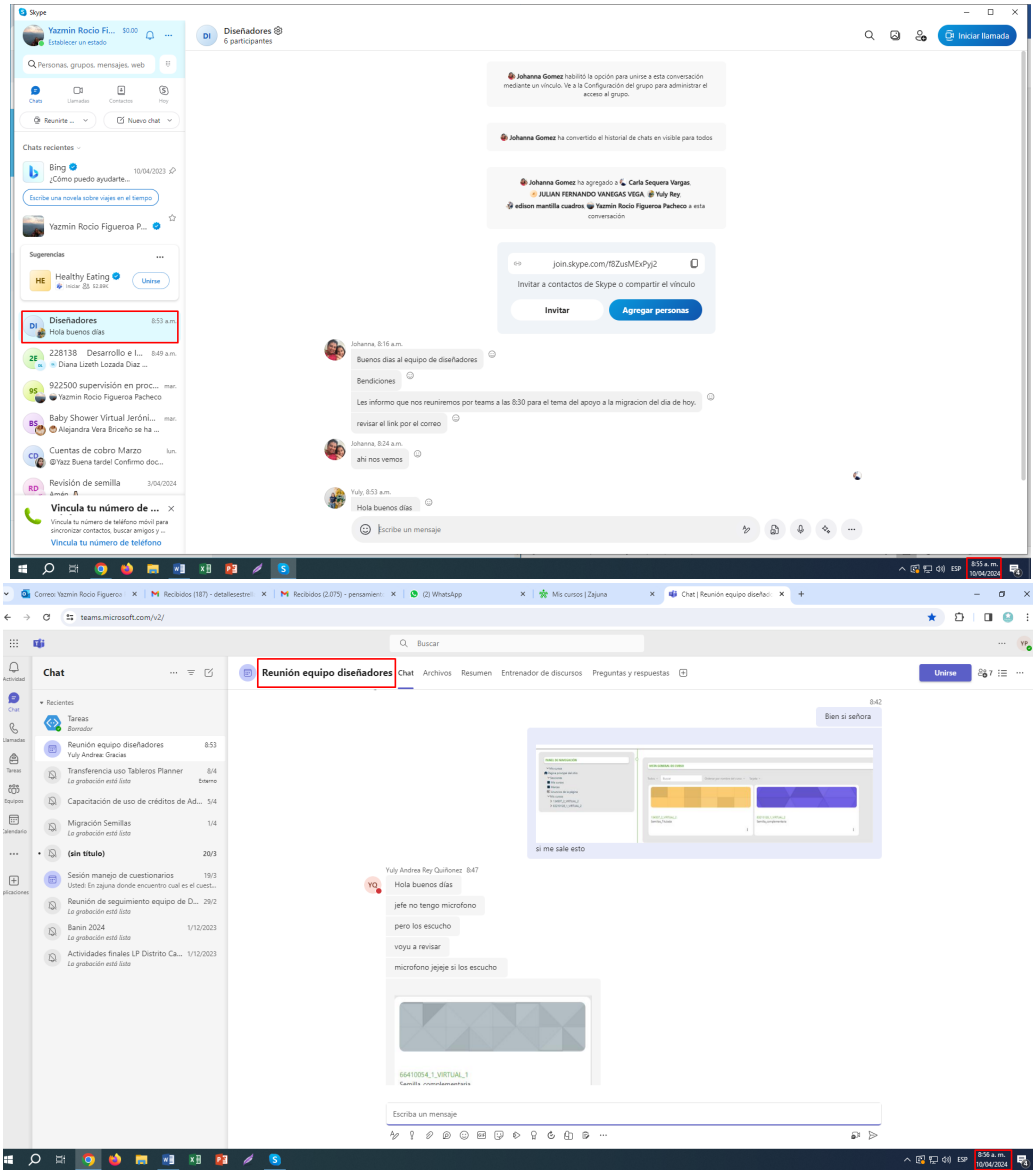




1.3. Reunión para migración

Participantes: Diseñadores línea Santander

Evidencia obligación 2:



1.4. Reunión para entender proceso trabajo en línea Santander

Participantes: línea Santander

Evidencia obligación 10 y 12:



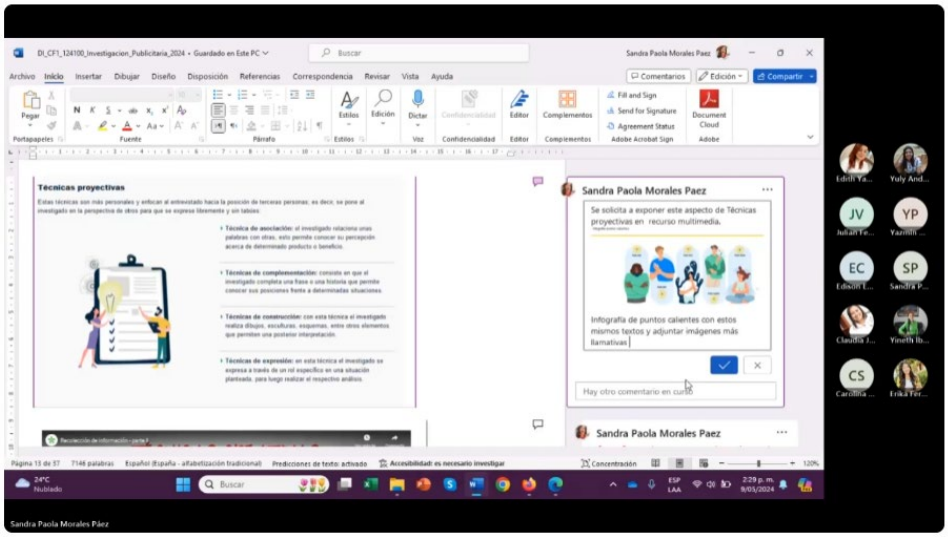


1.5. Reunión trabajo en equipo para evaluadoras instruccionales y diseñadores

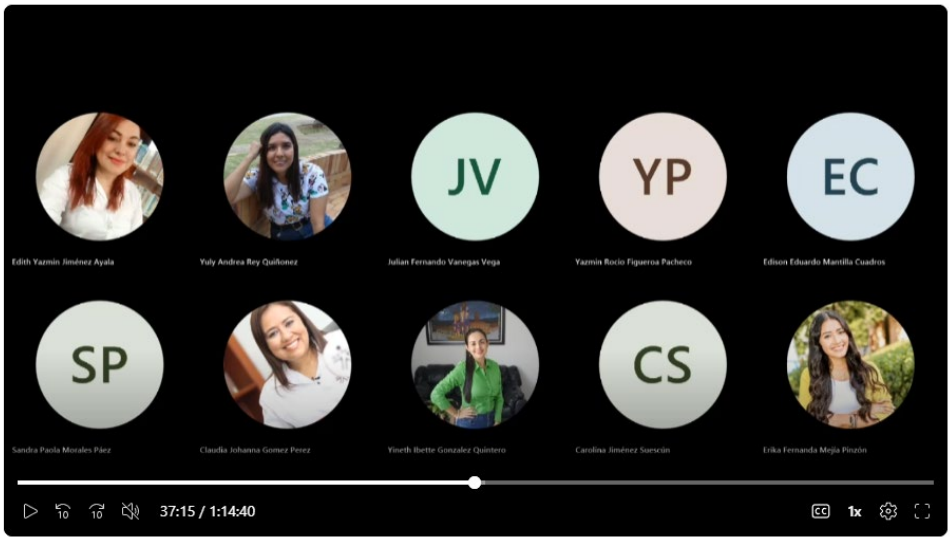
Participantes: línea Santander

Evidencia obligación 10 y 12:

9 may 2024 14:00 - 15:00



9 may 2024 14:00 - 15:00



2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. CF11 - 228138 Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital (Reúso)

Asignación: revisión/validación/ajustes correspondientes al diseño Web de este recurso

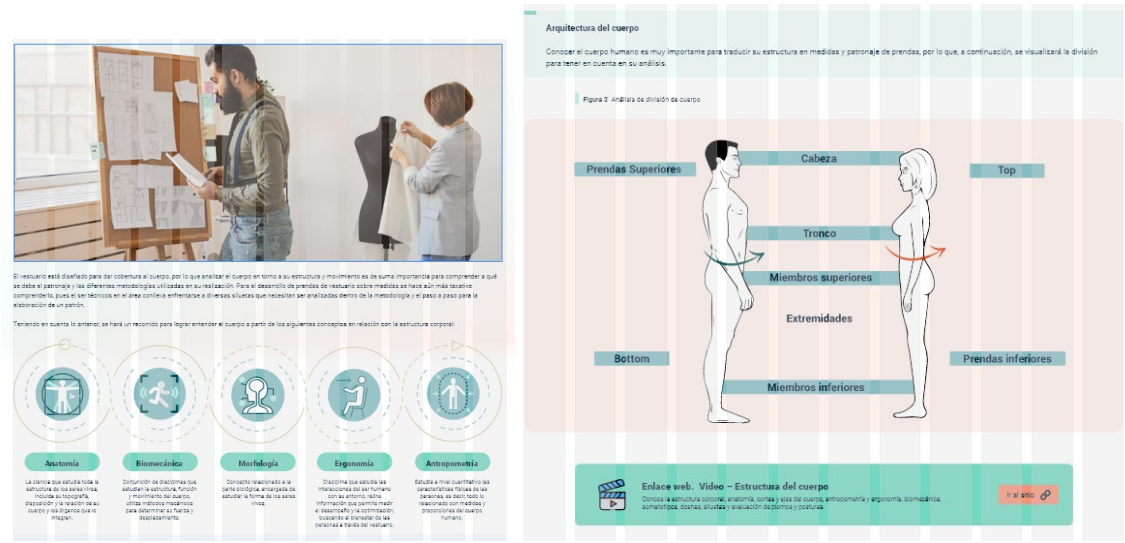
Evidencia obligación 3 y 6:

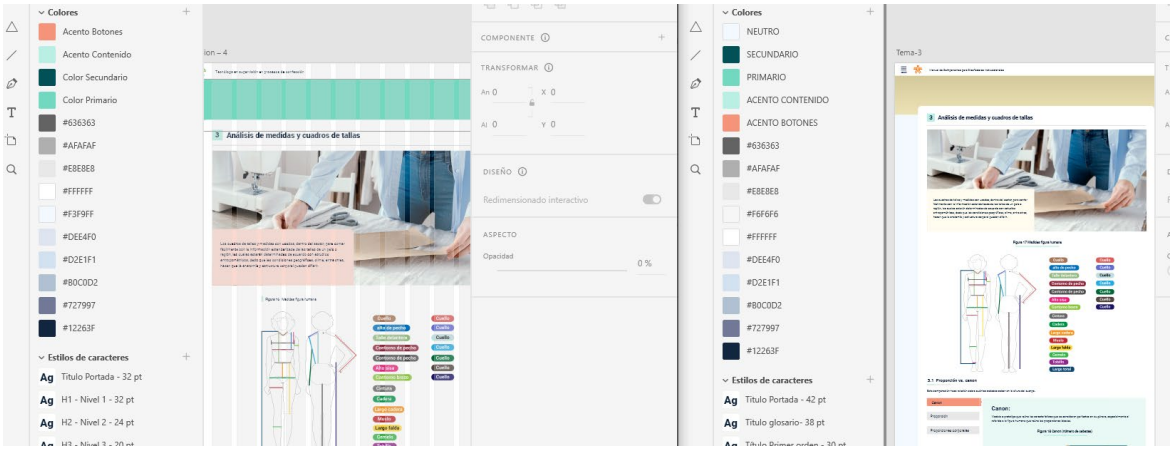


2.2. CF3 - 842200 - Elaboración de Prendas de Vestir a la medida

Asignación: actualización/ajustes/adecuación de #Diseño

Evidencia obligación 3 y 6:





2.3. CF8 - 842200 - Elaboración de Prendas de Vestir a la medida

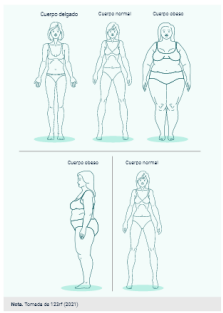
Asignación: actualización/ajustes/adecuación de #Diseño

Evidencia obligación 3 y 6:













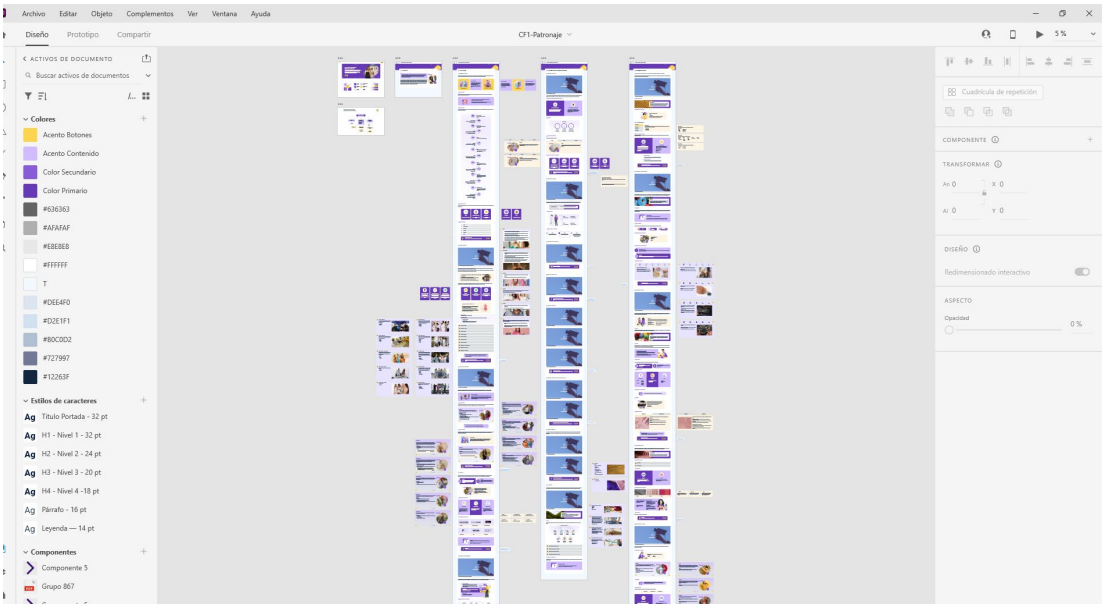


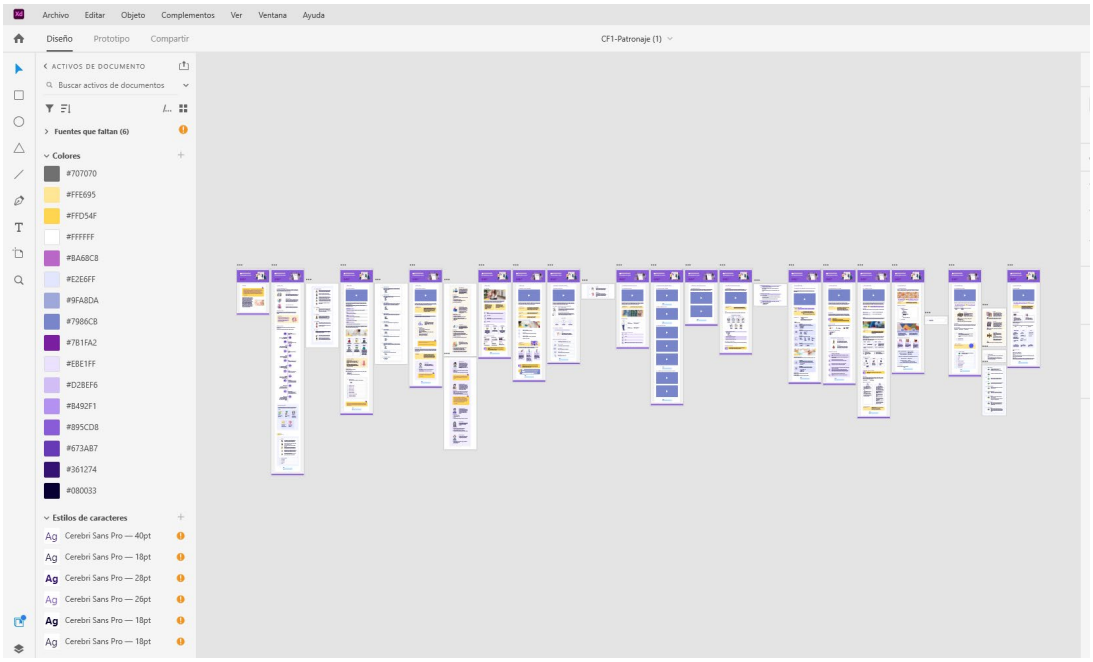


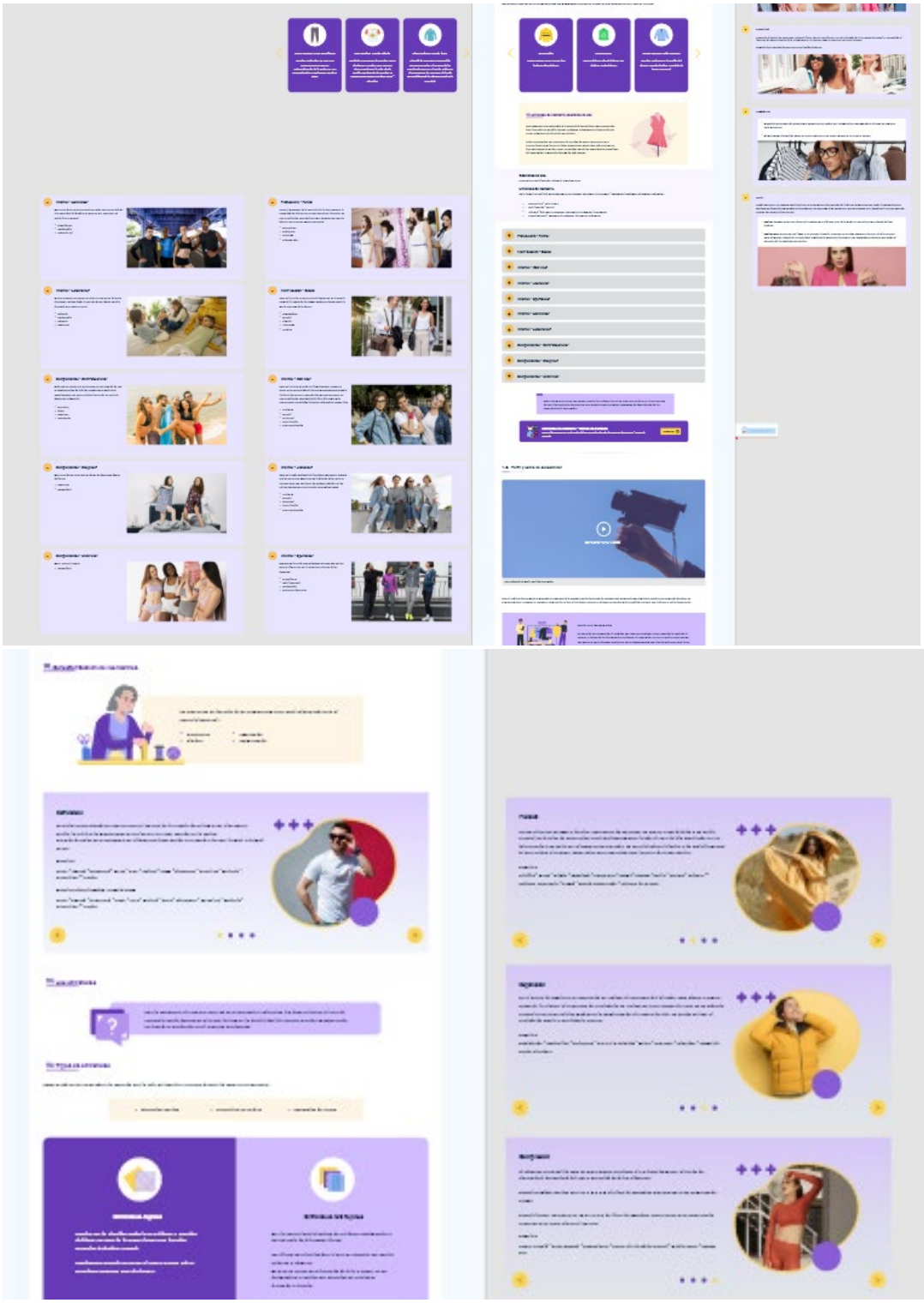
2.4. CF01 - 544500 - Patronaje industrial de prendas de vestir

Asignación: actualización/ajustes/adecuación de #Diseño

Evidencia obligación 3 y 6:



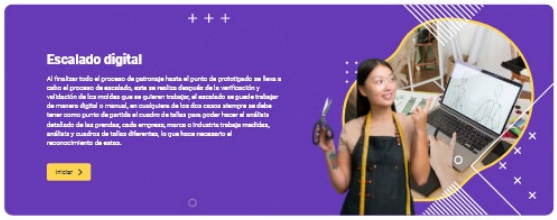


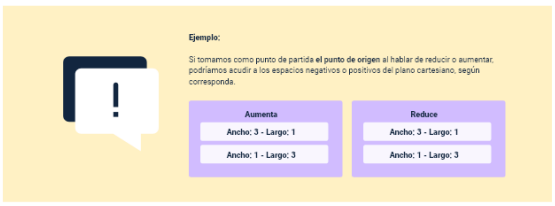


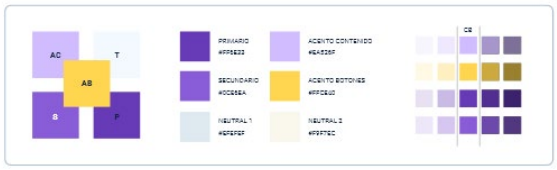
2.5. CF07 - 524500 - Patronaje industrial de prendas de vestir

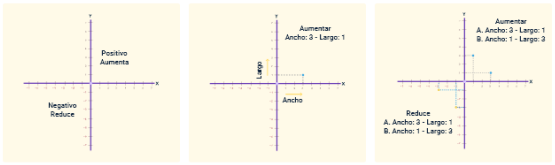
Asignación: actualización/ajustes/adecuación de #Diseño

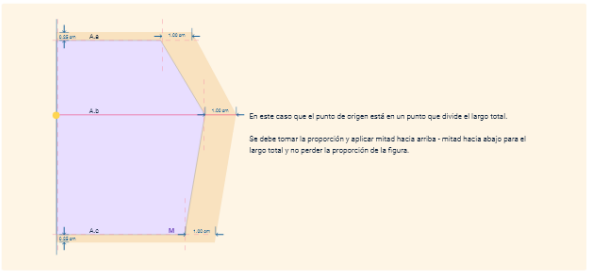
Evidencia obligación 3 y 6:

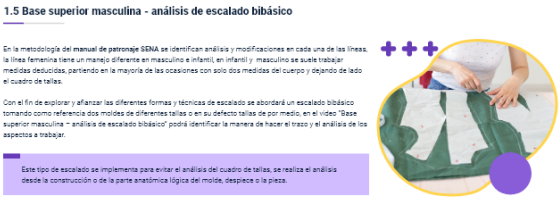


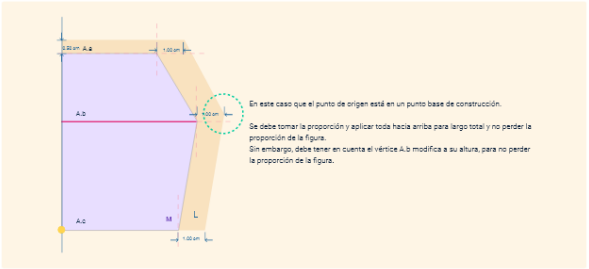


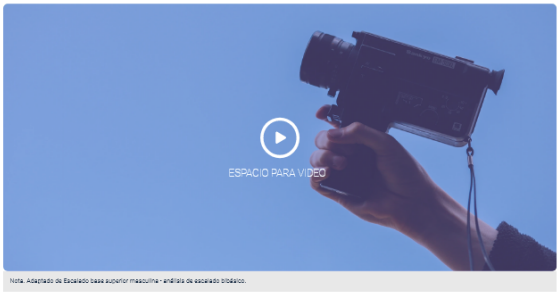












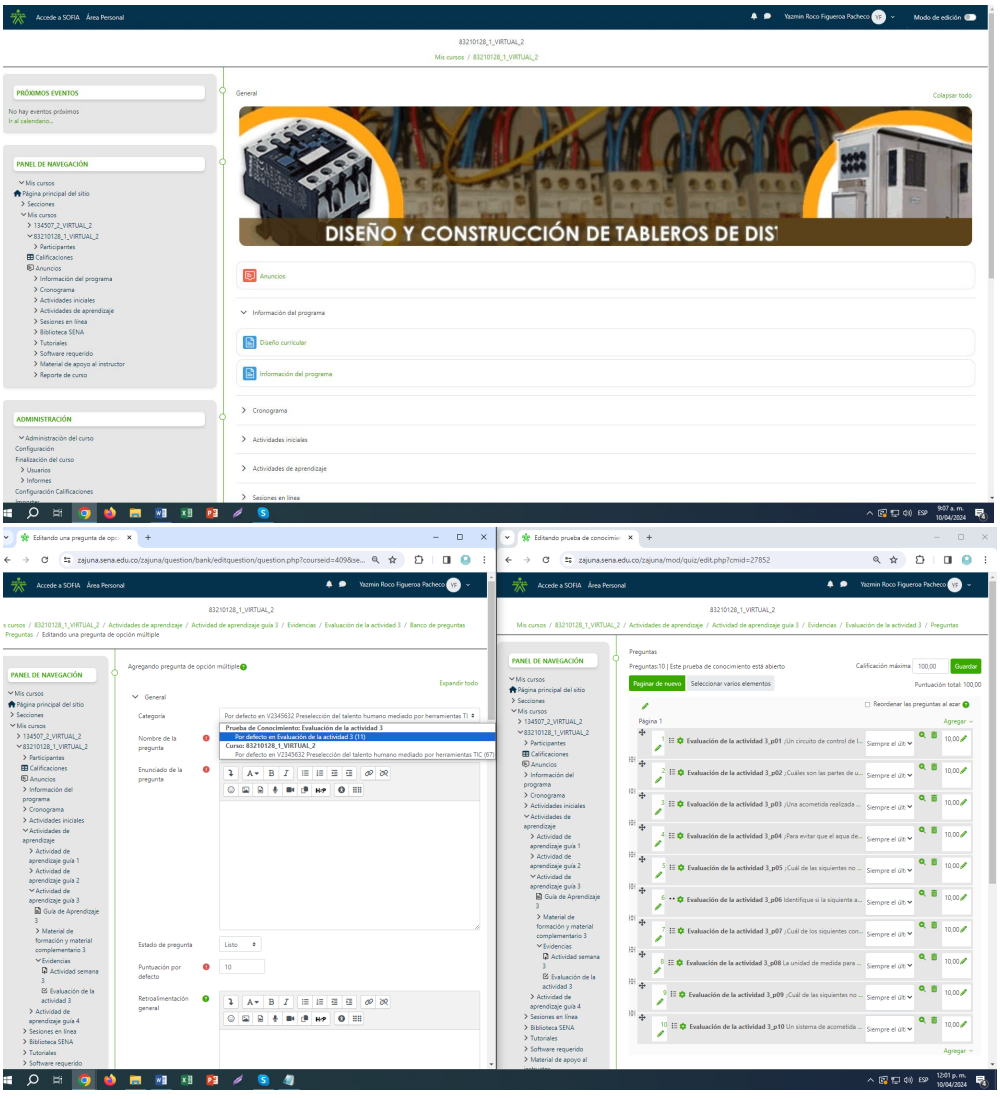


3. MIGRACIÓN, REVISIÓN PLATAFORMA ZAJUNA.

3.1. Ajustes de hallazgos de migración programa 83210128_1_VIRTUAL_2

Asignación: Revisión y corrección del programa en zajuna

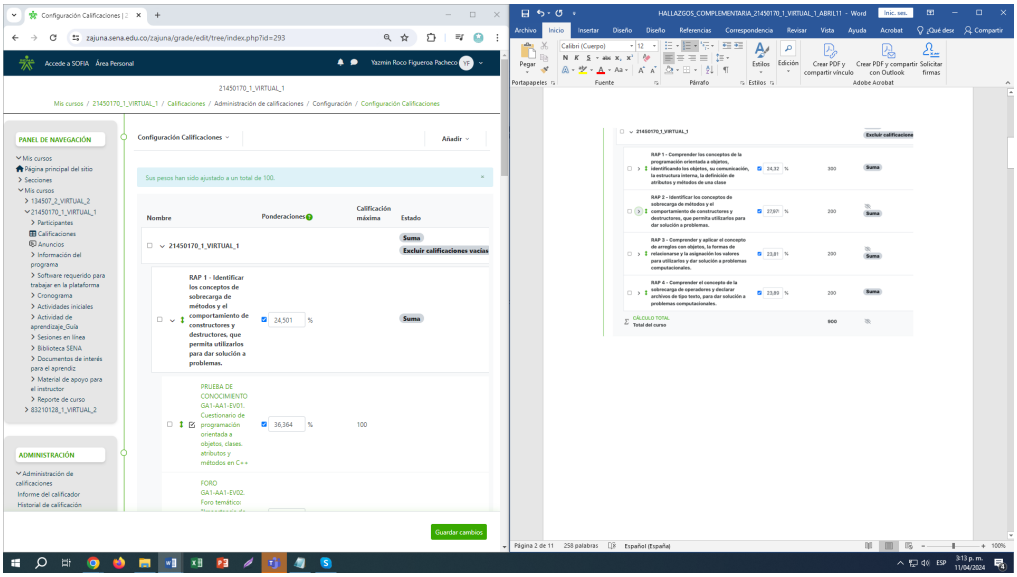
Evidencia obligación 2, 5 y 9 :

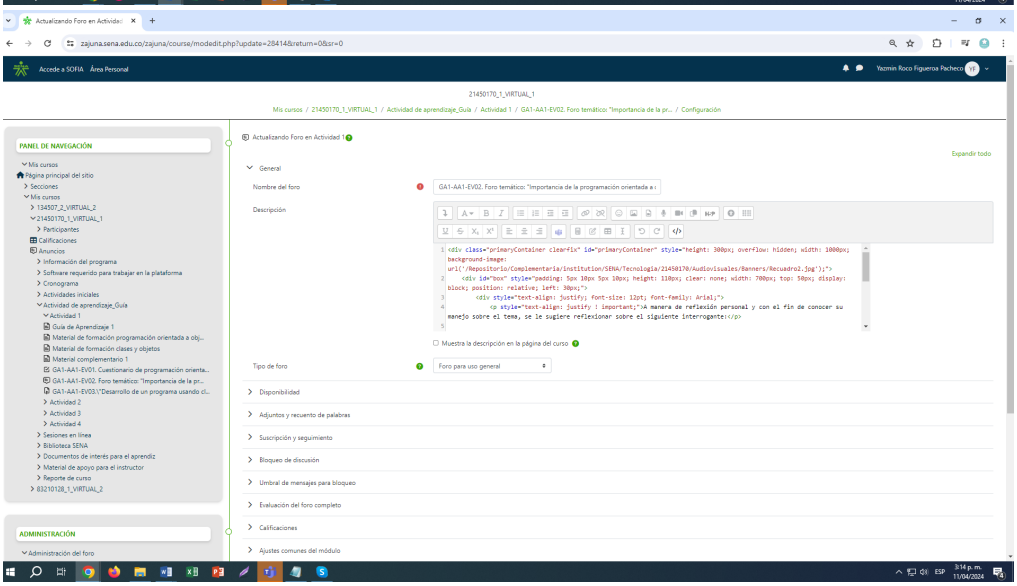


3.2. Ajustes de hallazgos de migración programa 21450170_1_VIRTUAL_1

Asignación: Revisión y corrección del programa en zajuna

Evidencia obligación 2, 5 y 9:

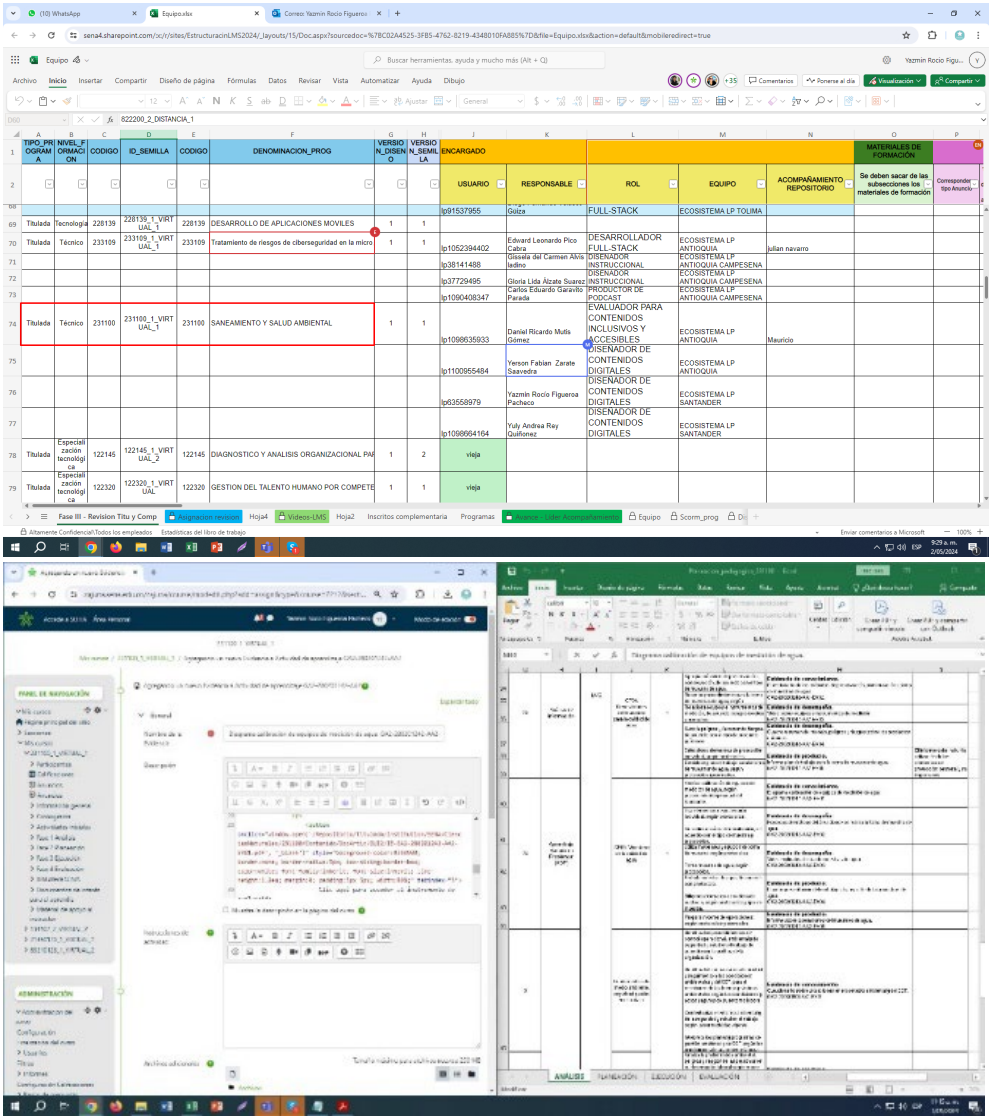




3.3. Migración 3 Fase - Zajuna

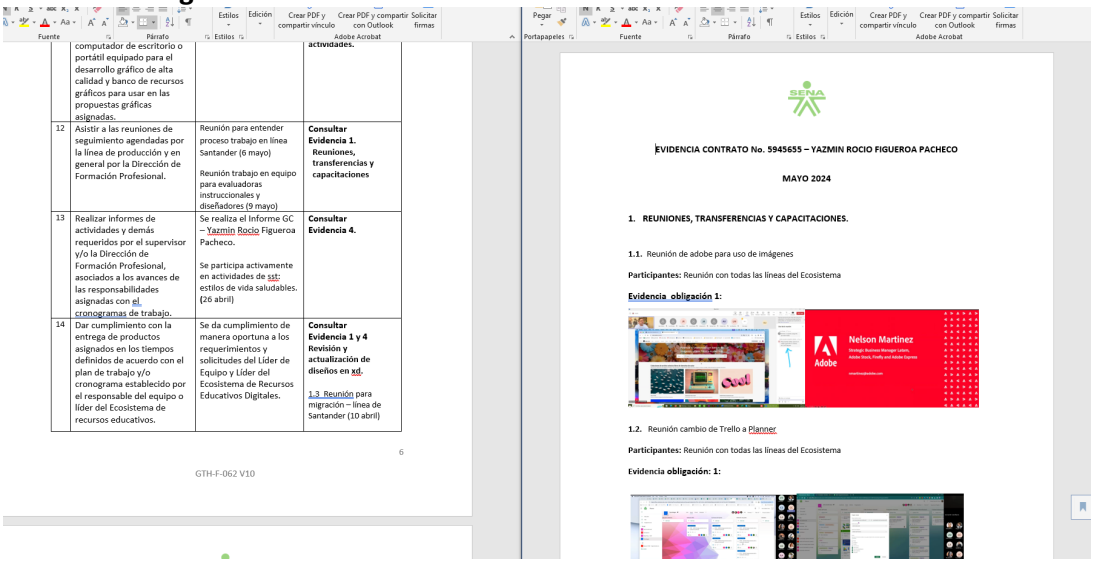
Asignación: Equipo asignado líder Mauricio Campuzano

Evidencia obligación 2, 5 y 9:



4. SE PARTICIPA ACTIVAMENTE EN ACTIVIDADES DE SST: ESTILOS DE VIDA SALUDABLES. SE DILIGENCIA FORMULARIO PARA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO MÉDICO ANEXO.

Evidencia obligación 13:



	computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.		**actividades.**
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Reunión para entender proceso trabajo en línea Santander (6 mayo) Reunión trabajo en equipo para evaluadoras instruccionales y diseñadores (9 mayo)	**Consultar Evidencia 1. Reuniones, transferencias y capacitaciones**
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronogramas de trabajo.	Se realiza el Informe GC – Yazmín Rocio Figueroa Pacheco. Se participa activamente en actividades de sst: estilos de vida saludables. (26 abril)	**Consultar Evidencia 4.**
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se da cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos y solicitudes del Líder de Equipo y Líder del Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.	**Consultar Evidencia 1 y 4 Revisión y actualización de diseños en xd.** 1.3 Reunión para migración – línea de Santander (10 abril)

GTH-F-062 V10

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

MAYO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión de adobe para uso de imágenes

Participantes: Reunión con todas las líneas del Ecosistema

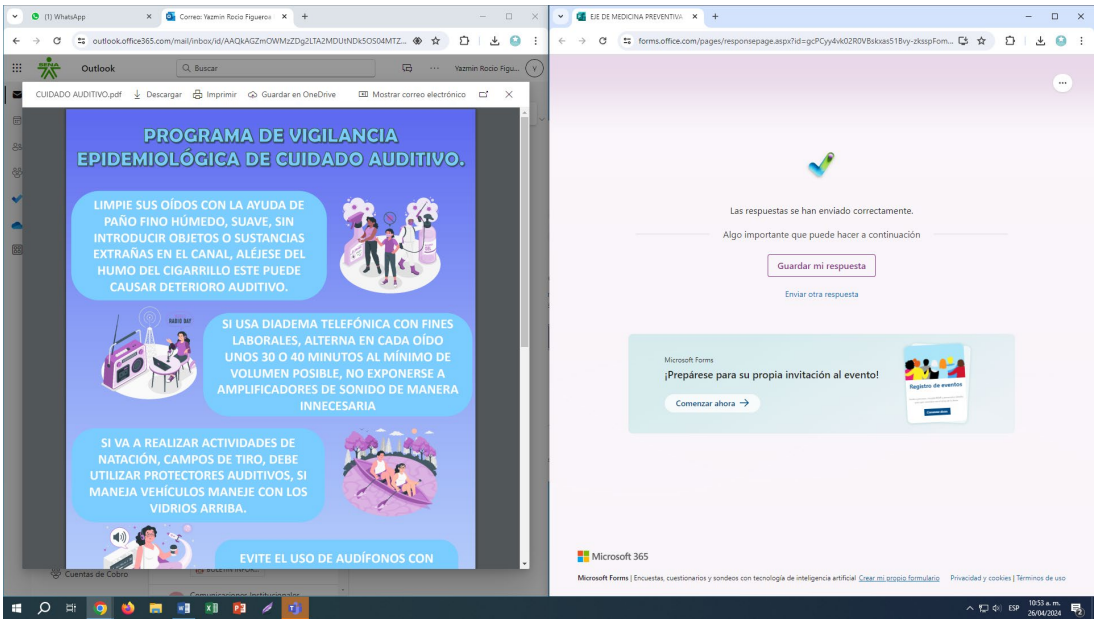
Evidencia obligación 1:

1.2. Reunión cambio de Trello a Planner

Participantes: Reunión con todas las líneas del Ecosistema

Evidencia obligación: 1:

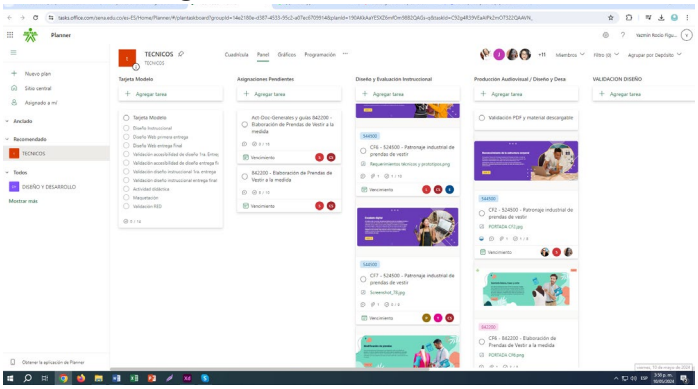
Evidencia obligación 13 y 14:



5. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

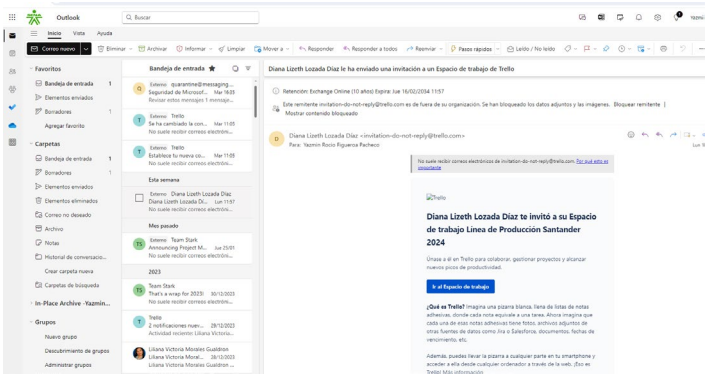
5.1. Planner

Evidencia obligación 11:



5.2. Correo SENA

Evidencia obligación 11:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

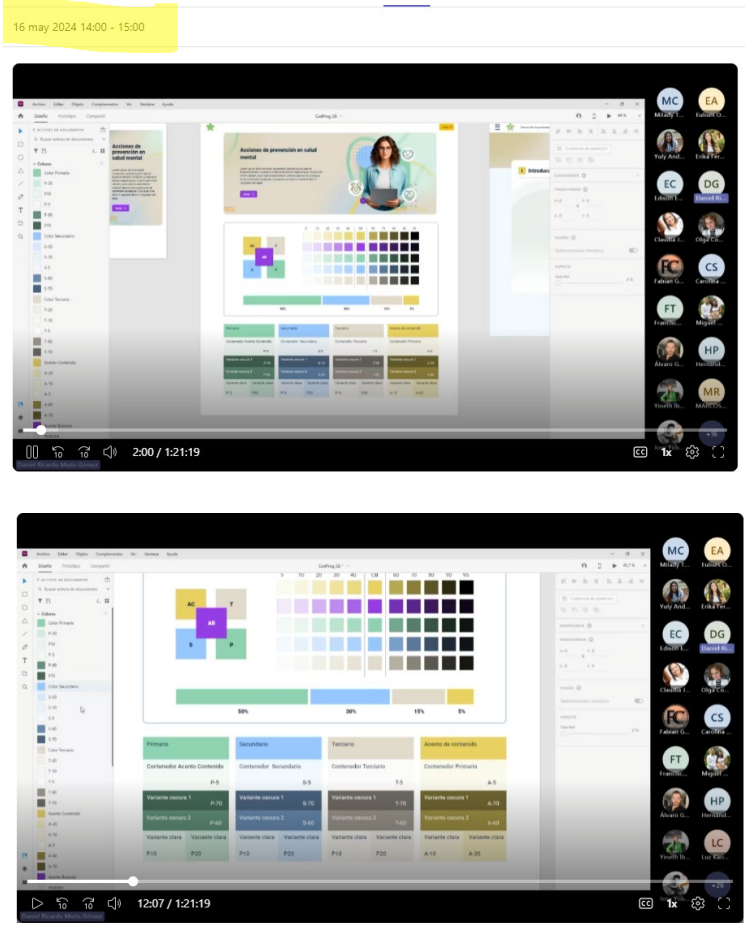
JUNIO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión Socialización Plantilla XD Y recomendaciones Accesibilidad

Participantes: Reunión con todas las líneas del Ecosistema (16 mayo)

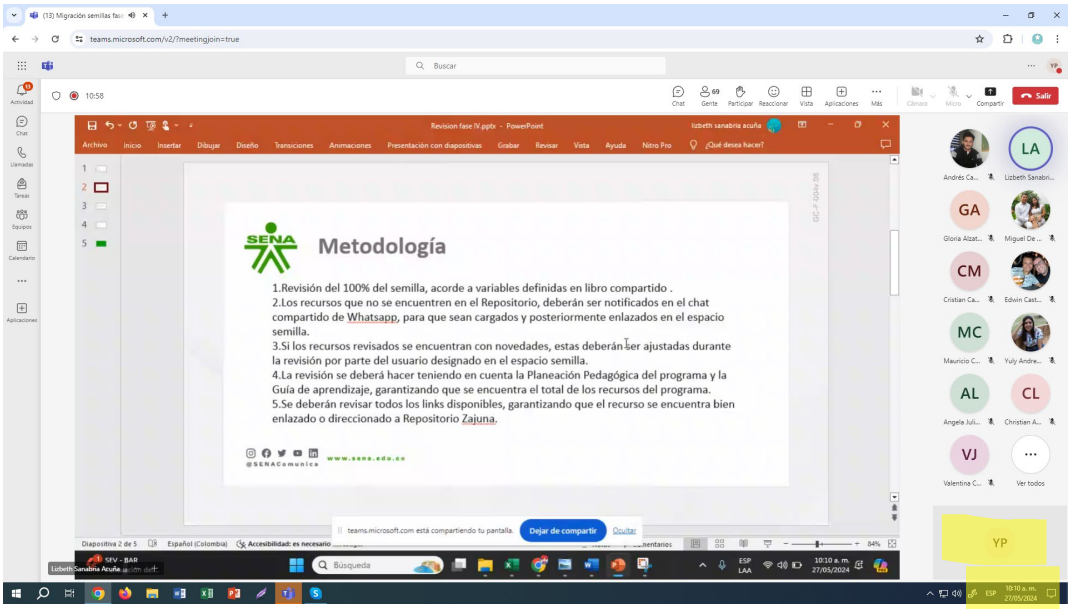
Evidencia obligación 1 y 14:

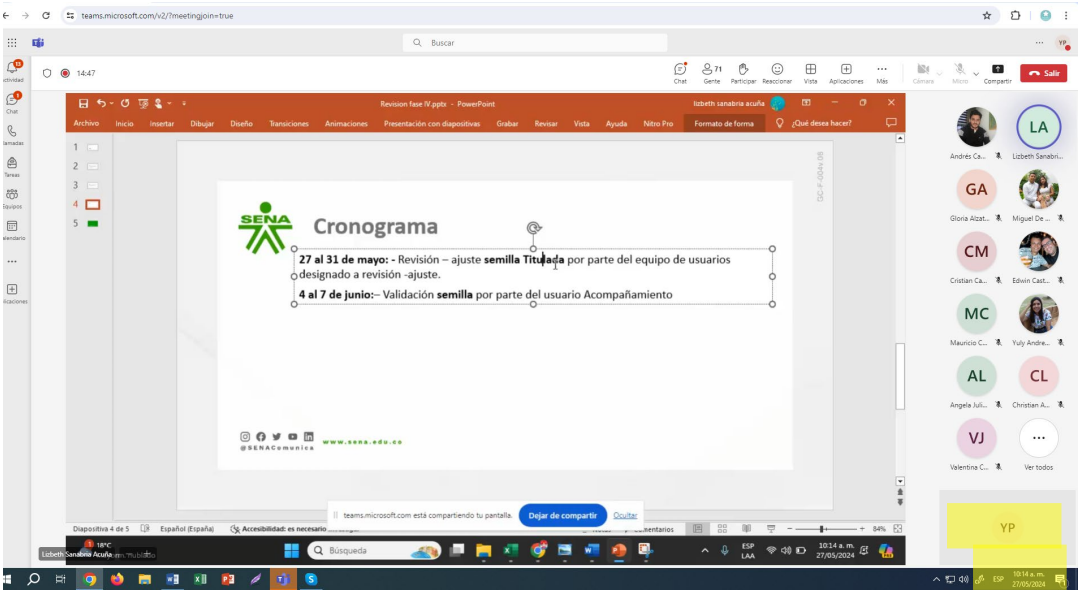


1.2. Reunión Migración cuarta fase

Participantes: Reunión con todas Las personas que van a realizar migración (27 mayo)

Evidencia obligación: 2 y 12:

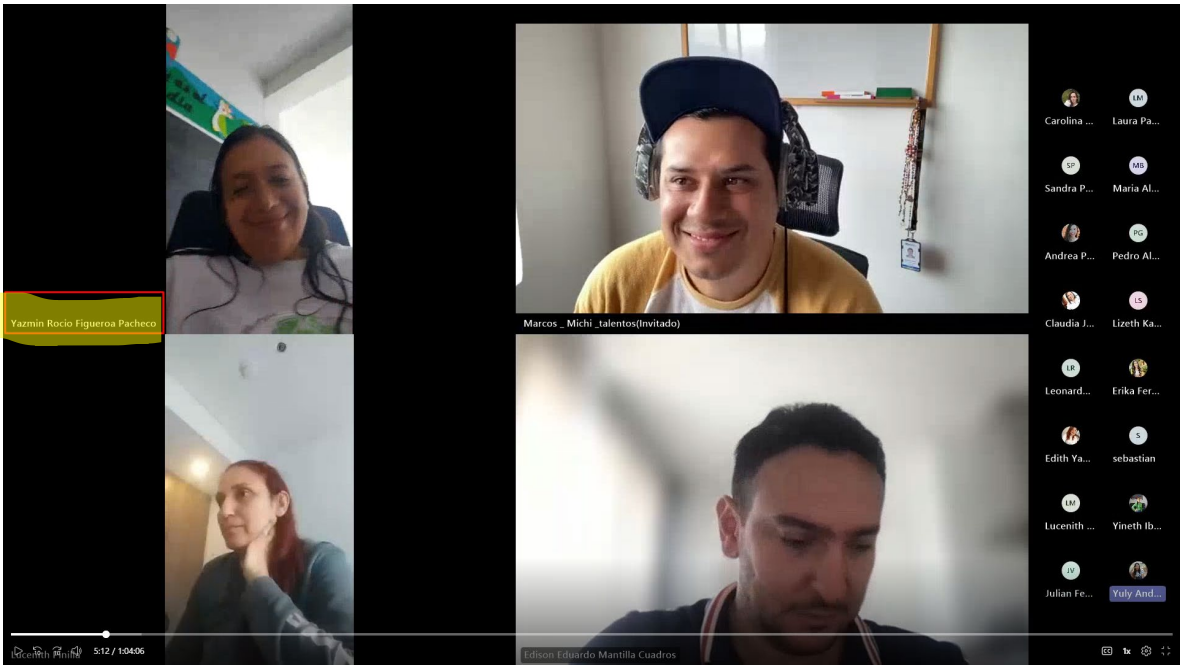


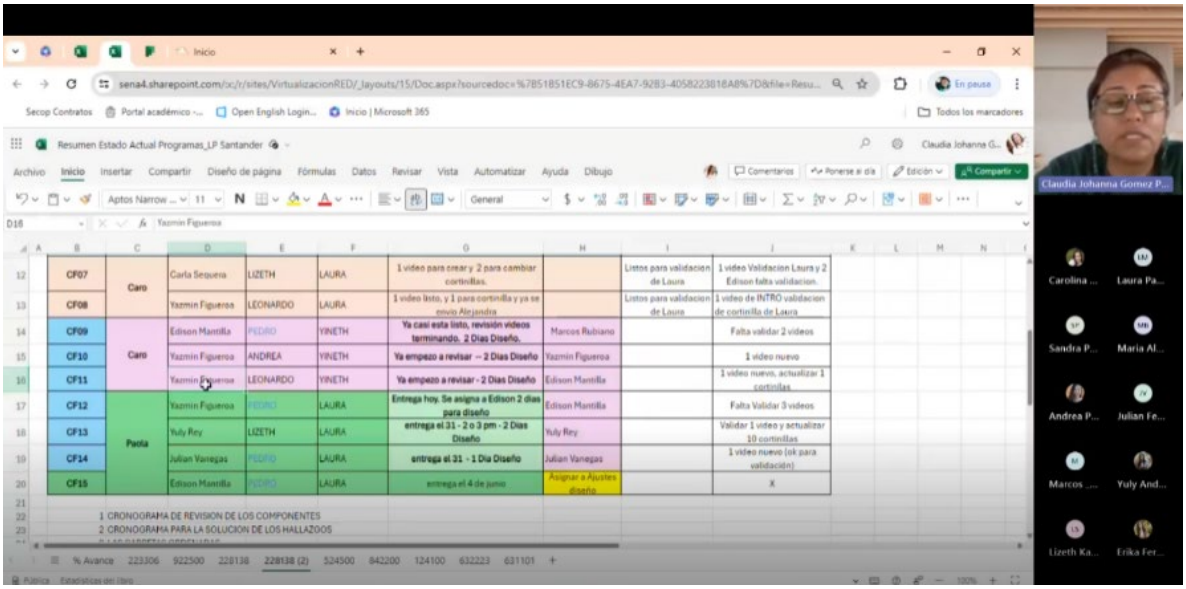


1.3. Reunión avances equipo Santander

Participantes: Línea Santander (Junio 6)

Evidencia obligación 10, 12 y 14:





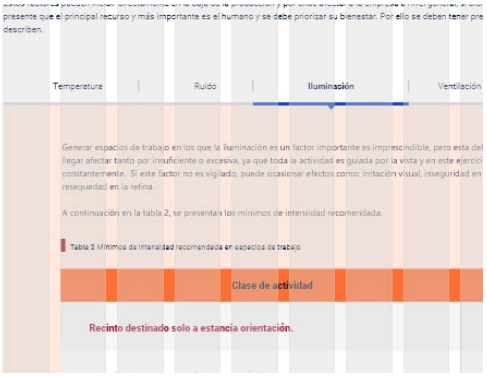
2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. Se realizan correcciones con el DI que actualizaron y se corrige en el XD del 922500 CF8

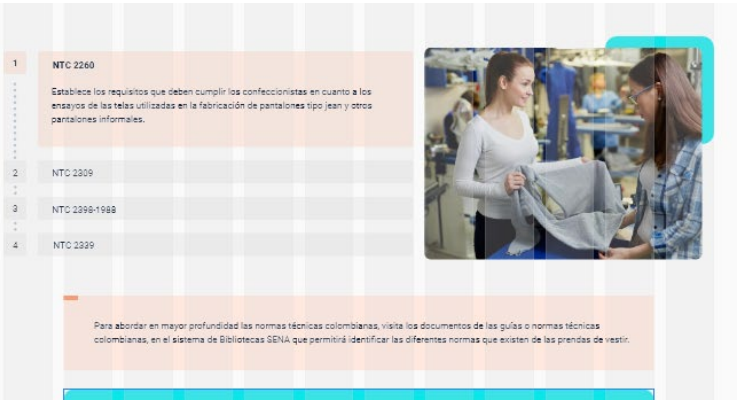
Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (15 mayo)

Evidencia obligación 3 y 6:





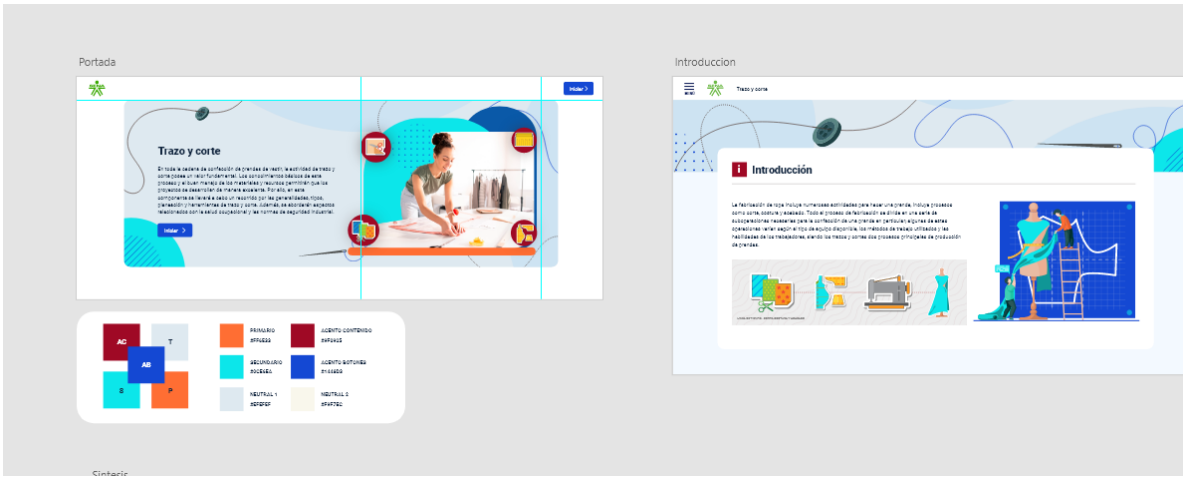


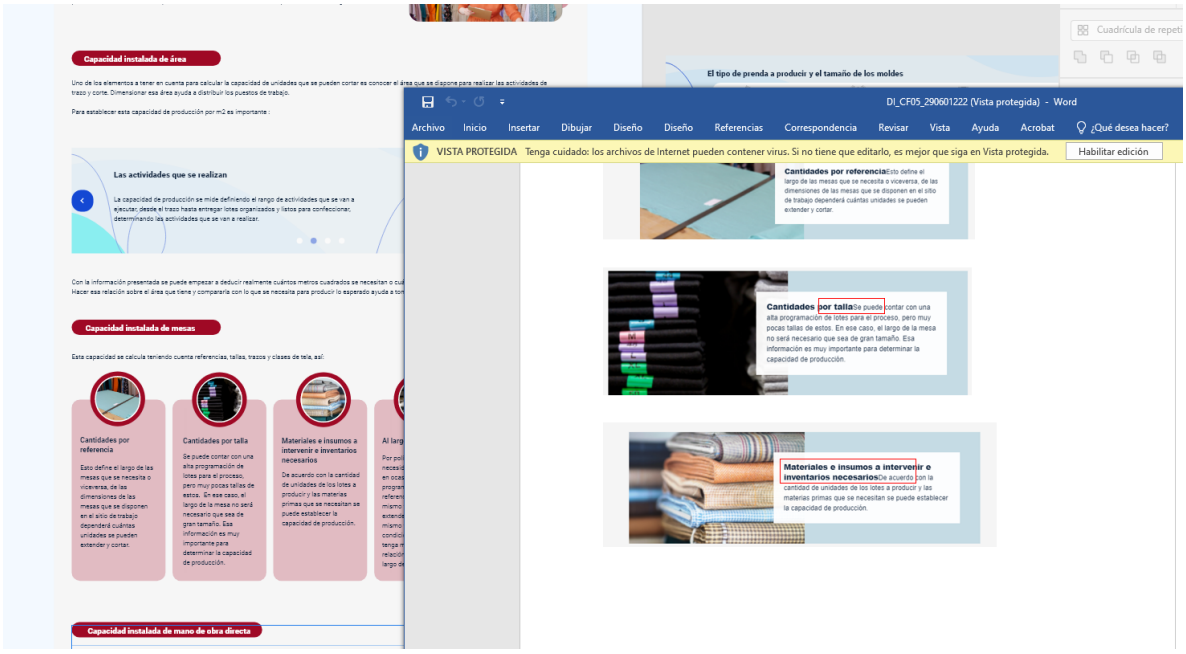


2.2. Se realizan correcciones con el DI que actualizaron y se corrige en el XD del 922500 CF5

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (16 mayo)

Evidencia obligación 3 y 6:

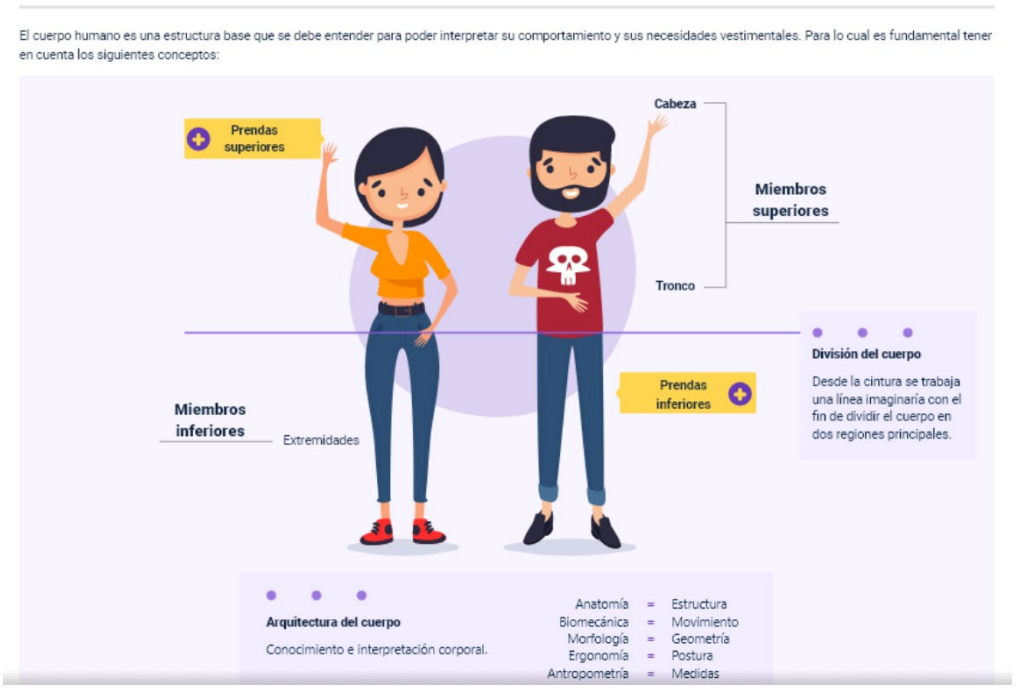


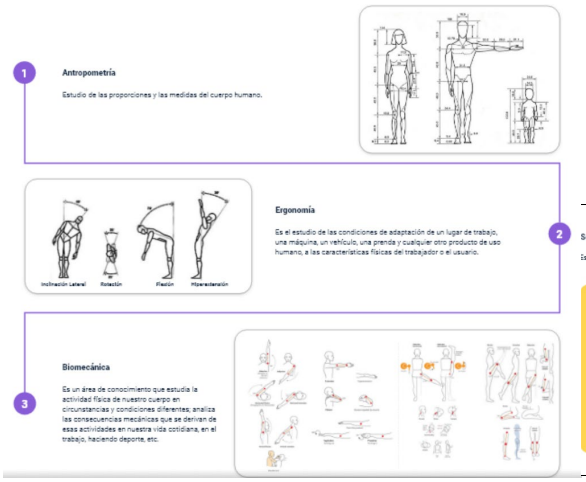


2.3. Correcciones solicitadas por Andrea Botello del CF2 – 524500

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (17 mayo)

Evidencia obligación 3 y 6:





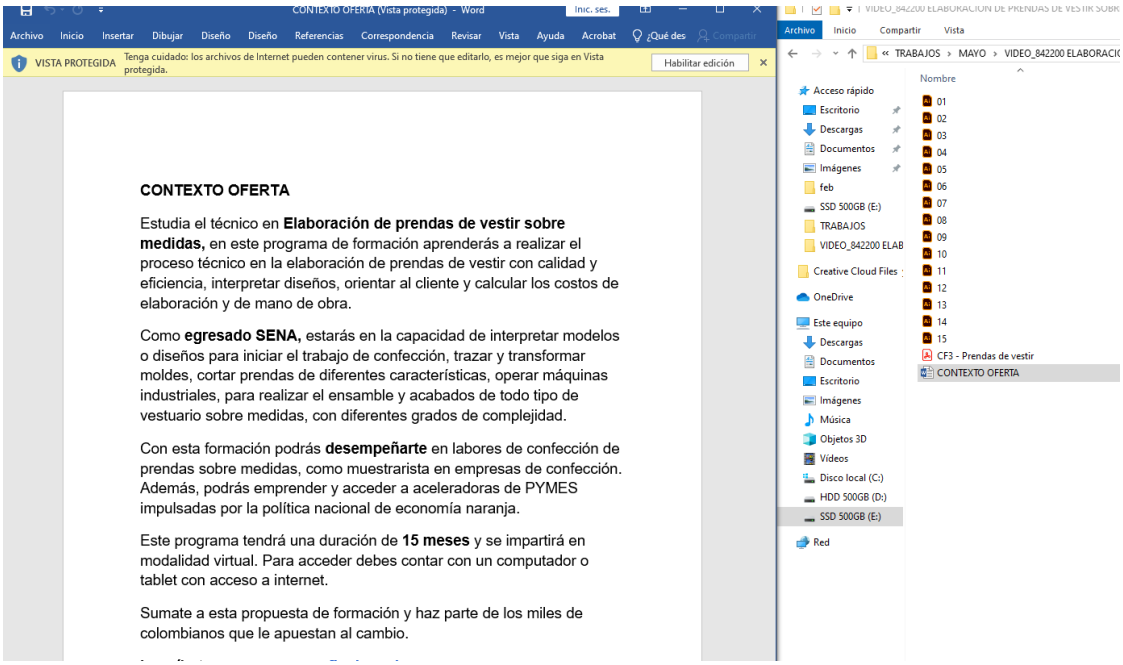


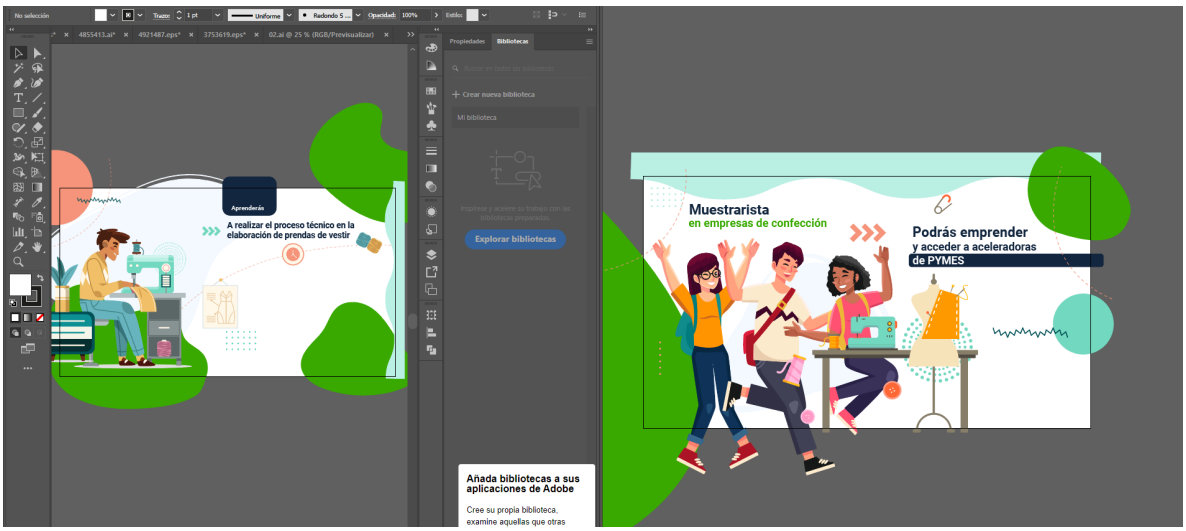
3. GRÁFICOS PARA VIDEOS Y MINIATURAS.

3.1. Gráficos para video_842200 elaboración de prendas de vestir sobre medidas

Asignación: Diseñar gráficos para video de introducción del programa (Mayo 20 al 21)

Evidencia obligación 7:

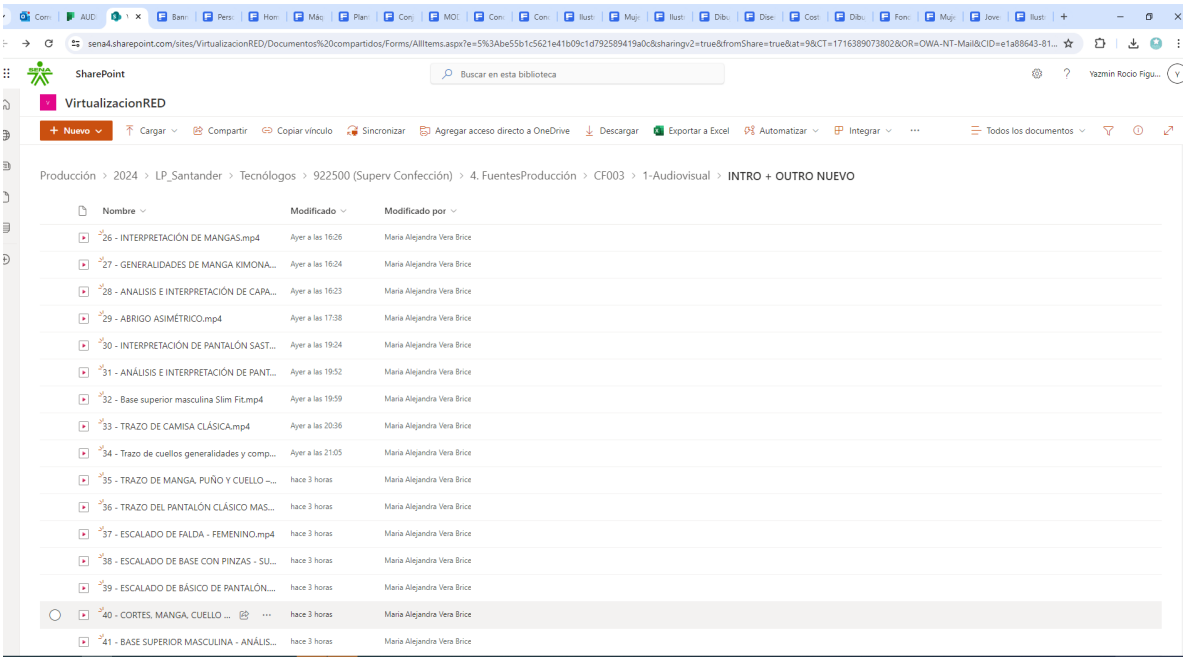


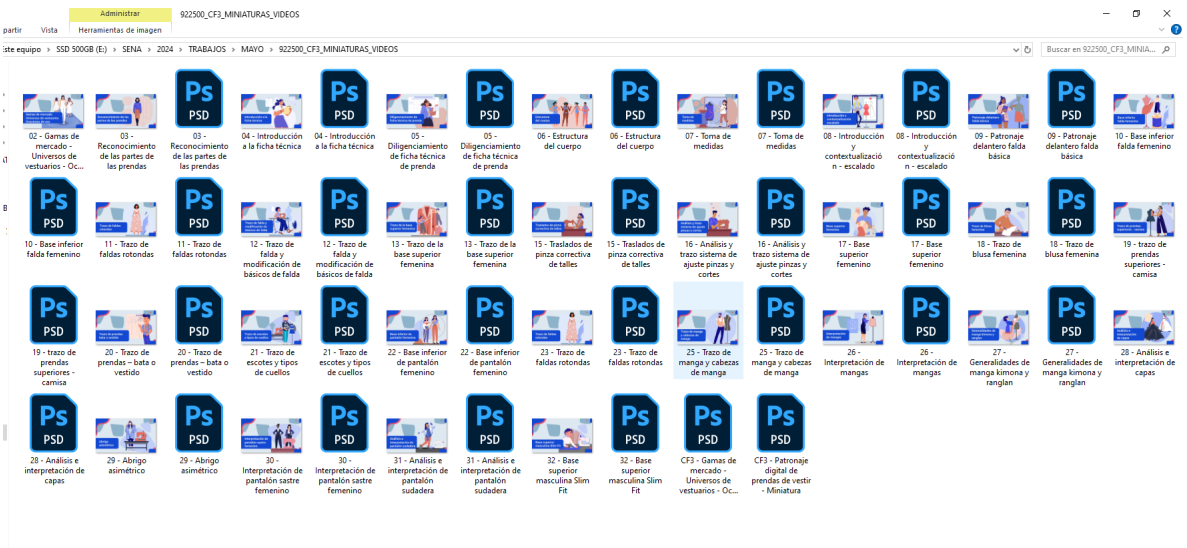


3.2. Miniaturas de video CF3 922500

Asignación: Miniaturas para los videos del CF3 (Mayo 22)

Evidencia obligación 7:





3.3. Miniaturas de video CF4 - 922500

Asignación: Miniaturas para los videos del CF4 (Mayo 23)

Evidencia obligación 7:



3.4. Miniaturas de video CF5 - 922500

Asignación: Miniaturas para los videos del CF5 (Mayo 23)

Evidencia obligación 7:



3.5. Miniaturas de video CF1 - 922500

Asignación: Miniaturas para los videos del CF1 (Mayo 24)

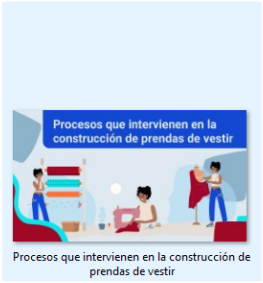
Evidencia obligación 7:



Consumo de materiales



Consumo de materiales



Procesos que intervienen en la construcción de prendas de vestir



Procesos que intervienen en la construcción de prendas de vestir

3.6. Miniaturas de video CF8 - 922500

Asignación: Miniaturas para los videos del CF1 (Mayo 24)

Evidencia obligación 7:



2 Operaciones básicas para el manejo en máquina plana una aguja Paso 3



2 Operaciones básicas para el manejo en máquina plana una aguja Paso 3



3 Inspección producto terminado



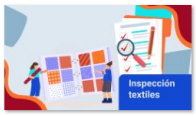
3 Inspección producto terminado



4 Tipos de auditorías



4 Tipos de auditorías



5 Inspección textiles



5 Inspección textiles



6 Inspección insumos



6 Inspección insumos



7 Inspección producto en proceso área de patronaje y corte



7 Inspección producto en proceso área de patronaje y corte



8 Inspección producto en proceso



8 Inspección producto en proceso

3.7. Miniaturas de video CF2 - 922500

Asignación: Miniaturas para los videos del CF2 (Mayo 24)

Evidencia obligación 7:



Funciones del inventario



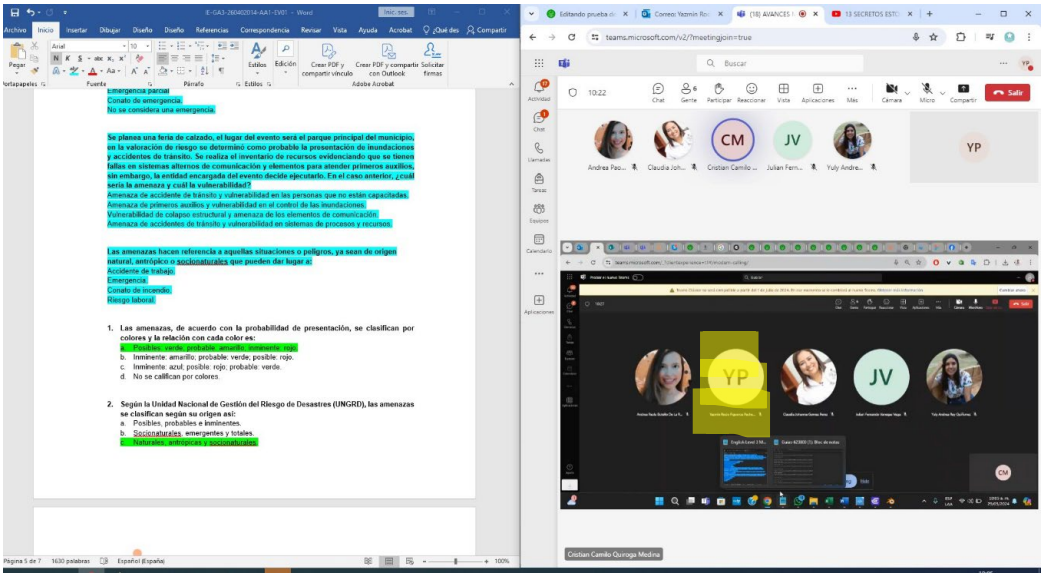
Funciones del inventario

4. MIGRACIÓN, REVISIÓN PLATAFORMA ZAJUNA.

4.1. Migración cuarta fase con el programa 623800

Asignación: Revisión y corrección Guia 1, guía 2 y guía 3 (mayo 27 – 31)

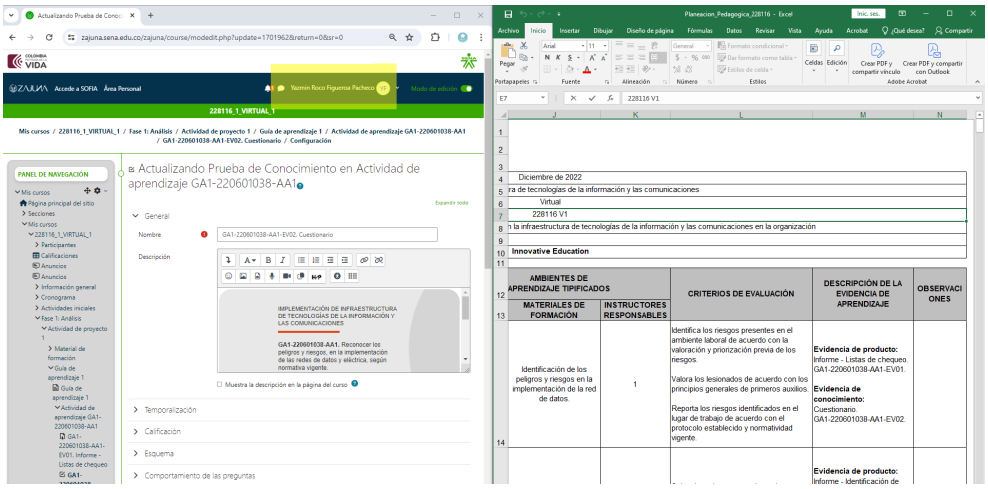
Evidencia obligación 2 y 9 :



4.2. Migración cuarta fase con el programa 228116

Asignación: Revisión y corrección Actividad de proyecto 1, Material de formación, Guía aprendizaje 1, evidencias guía 1. Guía de aprendizaje 9, evidencias guía 9 (junio 6 – 13)

Evidencia obligación 2 y 9 :



5. Se participa activamente en actividades de sst: estilos de vida saludables. se diligencia formulario para obtención de certificado médico anexo. (29 mayo)

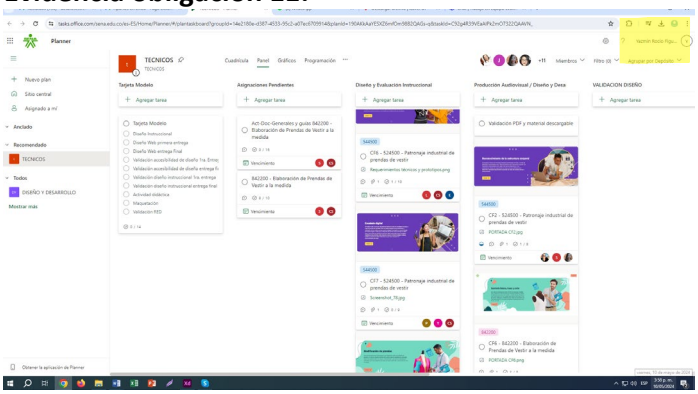
Evidencia obligación 13 y 14:



6. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

6.1. Planner

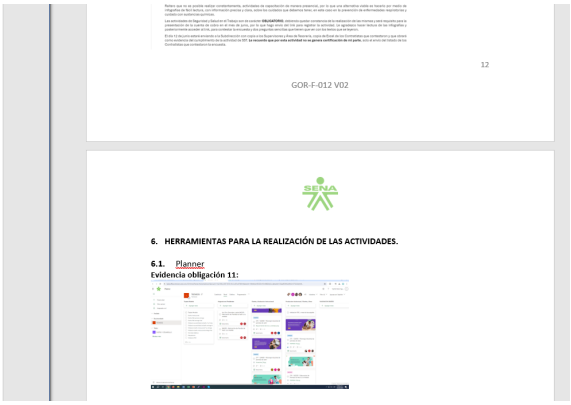
Evidencia obligación 11:



7. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:

	plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.		
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para realizar las actividades.	**Evidencia 5.** Pantallazo de las herramientas para la realización de las actividades.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se asiste a reuniones para la línea de producción y general por la Dirección.	**Evidencia 1.** Pantallazos a Reuniones, transferencias y capacitaciones
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronogramas de trabajo.	Se realiza informe correspondiente para el mes de junio 2024. Se participo activamente en actividades de sst: estilos de vida saludables.	**Evidencia 6.** Informe GC – Yazmin Rocio Figueroa Pacheco **Consultar Evidencia 4. Se participa activamente en actividades de sst: estilos de vida saludables.** (26 abril)
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o	Se da cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos y solicitudes del Líder de Equipo y Líder del	**Consultar Evidencia 1 y 4 Revisión y actualización de diseños en xd.**



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

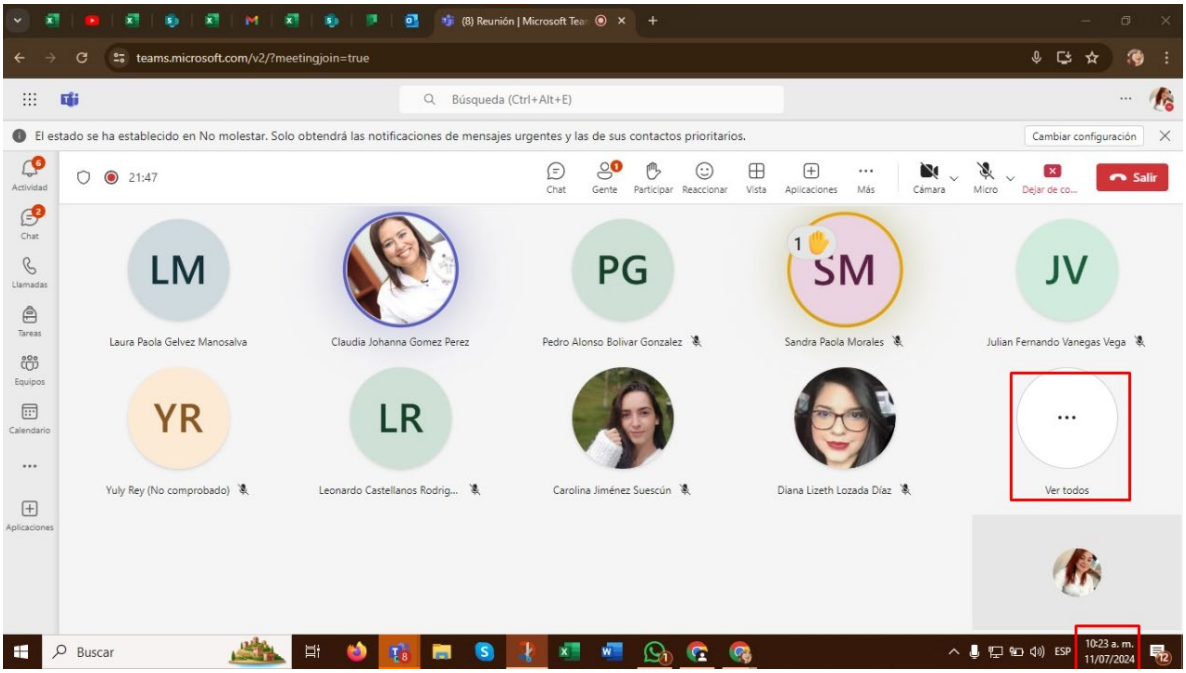
JULIO 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión Avances en programa - 228138

Participantes: Reunión línea de Santander incluidos en el programa 228138 (11 julio)

Evidencia obligación 1 y 10:

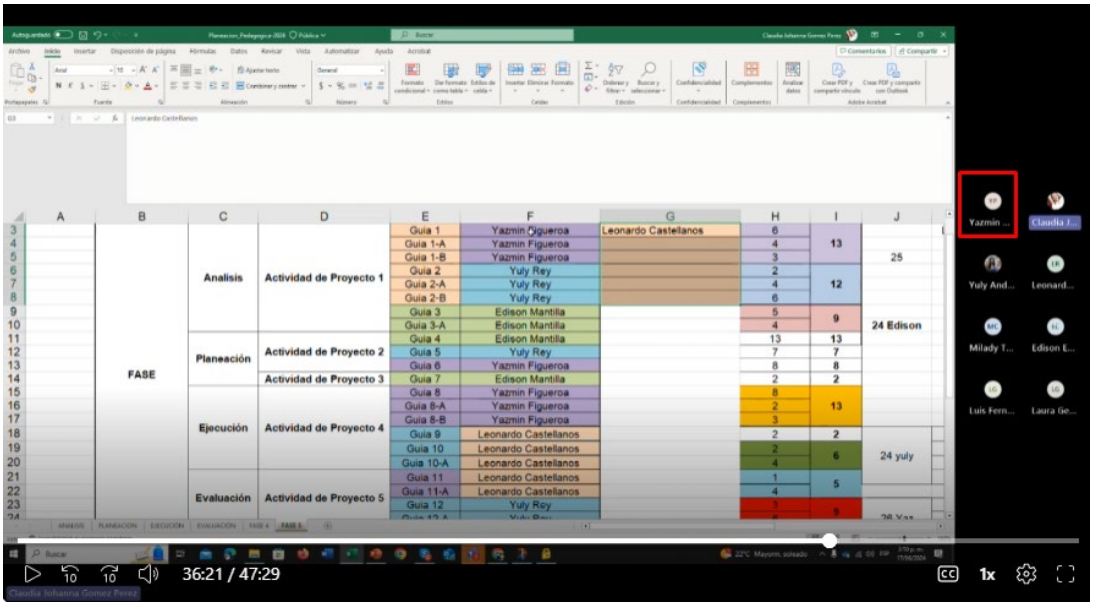


1.2. Reunión migración FASE 5 del programa 922500

Participantes: Reunión con todas Las personas que van a realizar migración (17 junio)

Evidencia obligación: 2 y 12:

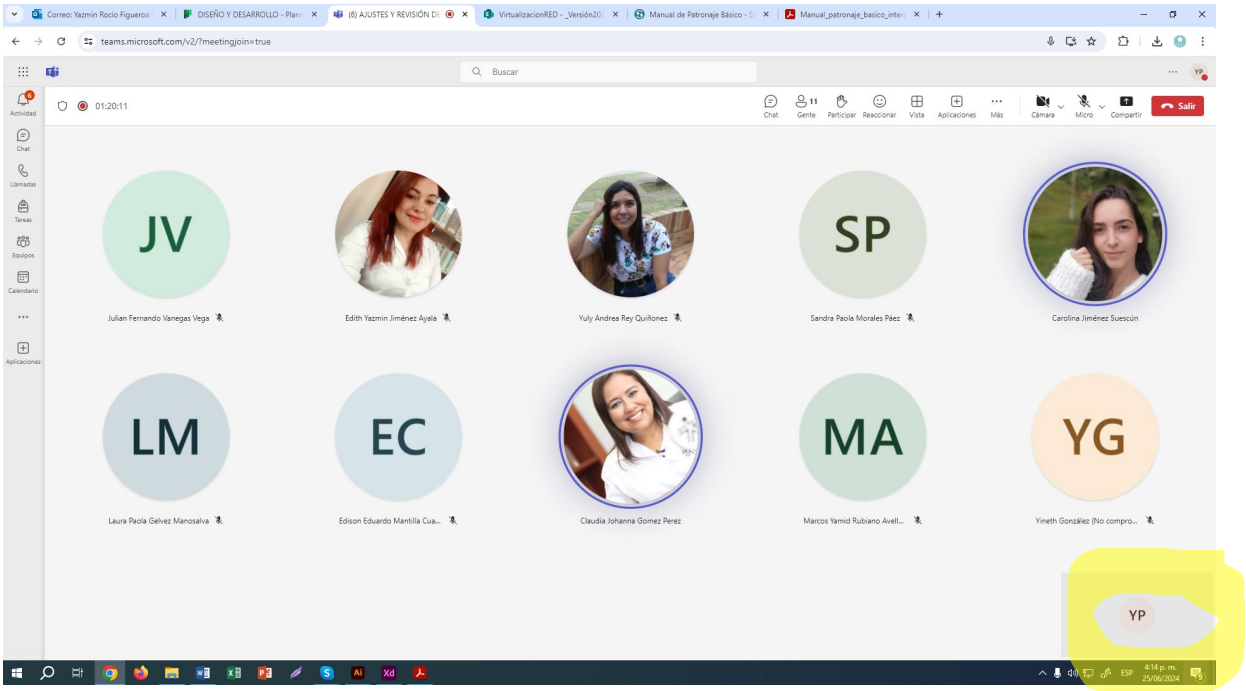




1.3. Reunión ajustes y revisión de diseño

Participantes: Diseñadores e instruccionales (Junio 25)

Evidencia obligación 12 y 14:

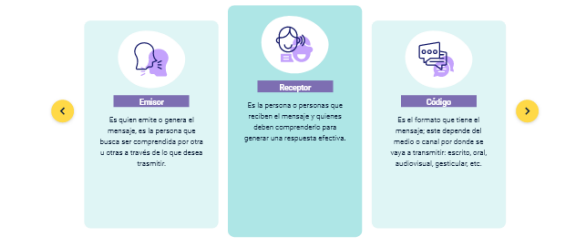


2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

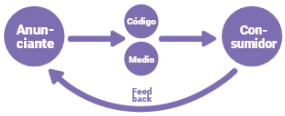
2.1. Diseño en XD CF7 – 124100 Desarrollo publicitario

Asignación: Diseño del componente de formación 7 en XD (14 -19 Junio)

Evidencia obligación 6, 14:

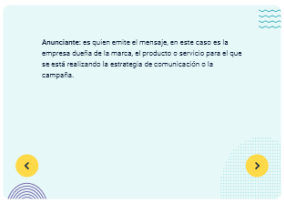










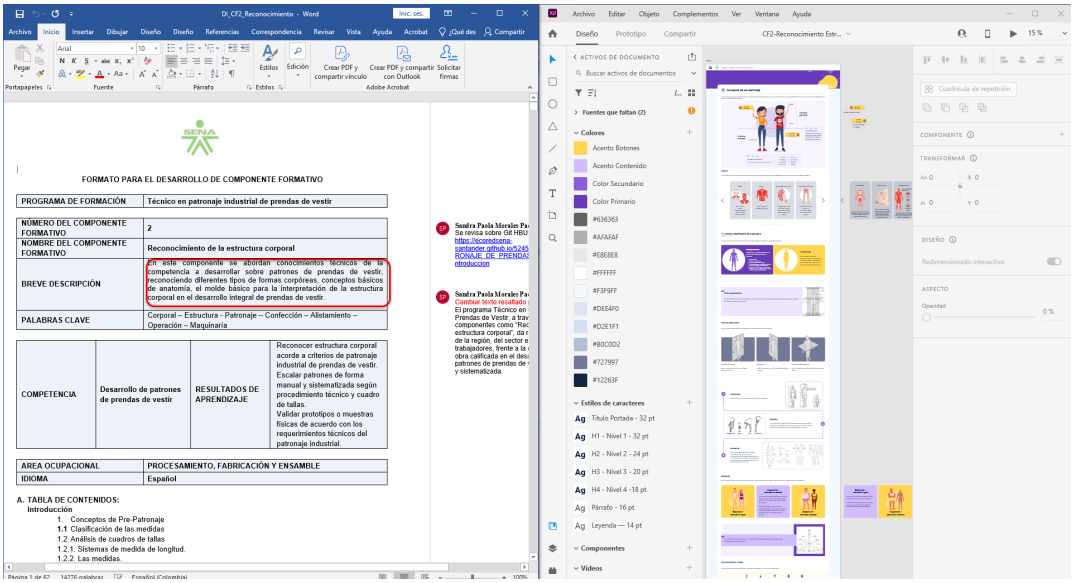




2.2. Se realizan correcciones en el XD programa 524500 CF2

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (24 junio)

Evidencia obligación 3 y 6:



FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	Técnico en patronaje industrial de prendas de vestir
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	2
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Reconocimiento de la estructura corporal
BREVE DESCRIPCIÓN	En este componente se abordan conocimientos técnicos de la competencia a desarrollar sobre patrones de prendas de vestir, reconociendo diferentes tipos de formas corpóreas, conceptos básicos de anatomía, el molde básico para la interpretación de la estructura corporal en el desarrollo integral de prendas de vestir.
PALABRAS CLAVE	Corporal – Estructura - Patronaje – Confección – Alistamiento – Operación – Maquinaria

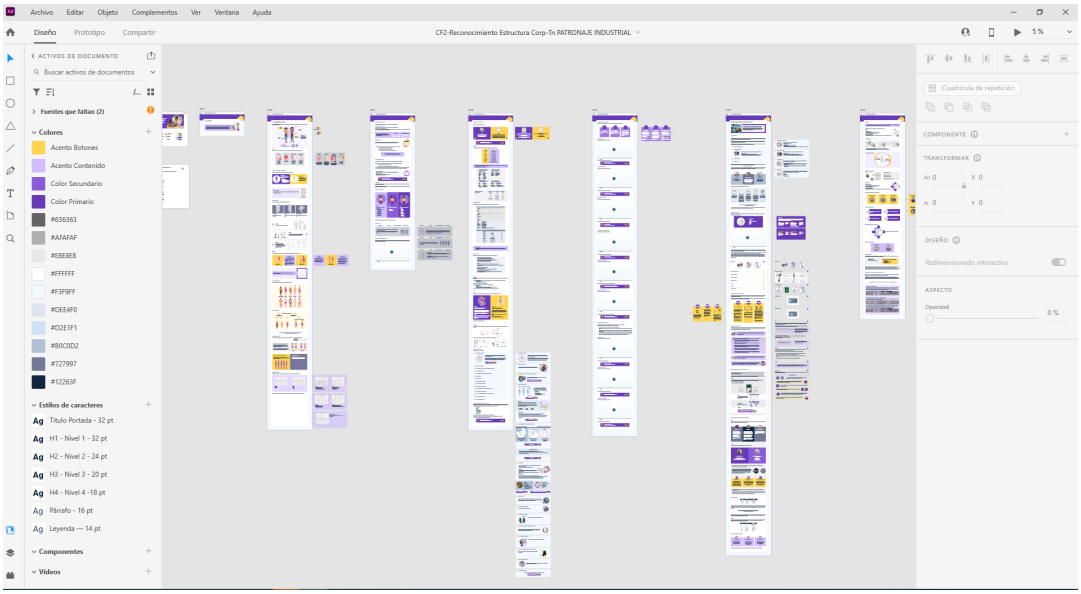
COMPETENCIA	Desarrollo de patrones de prendas de vestir	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Reconocer estructura corporal acorde a criterios de patronaje industrial de prendas de vestir. Escalar patrones de forma manual y sistematizada según procedimiento técnico y cuadro de tallas. Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial.

AREA OCUPACIONAL	PROCESAMIENTO, FABRICACIÓN Y ENSAMBLE
IDIOMA	Español

A. TABLA DE CONTENIDOS:

Introducción

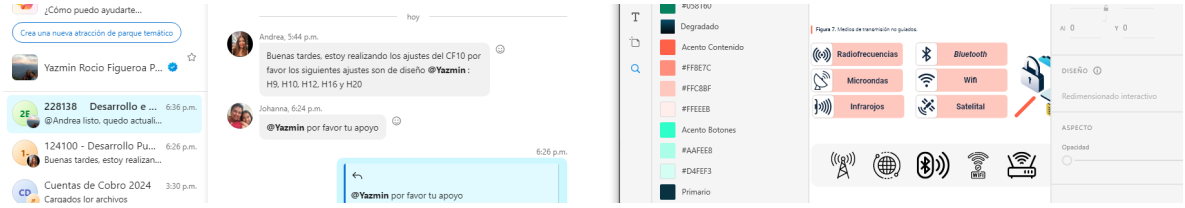
1. Conceptos de Pre-Patronaje
1.1 Clasificación de las medidas
1.2 Análisis de cuadros de tallas
1.2.1. Sistemas de medida de longitud.
1.2.2. Las medidas.



2.3. Correcciones de diseño en XD del programa 228138 CF10

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (24 junio)

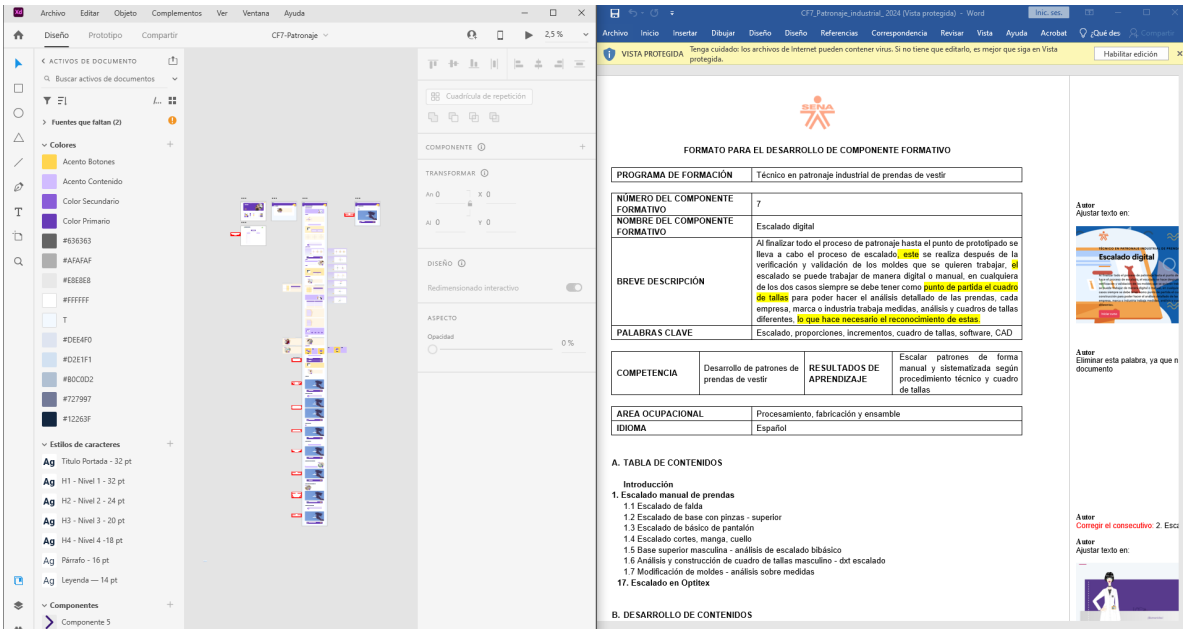
Evidencia obligación 3 y 6:



2.4. Correcciones de diseño en XD del programa 524500 CF7

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (25 – 26 junio)

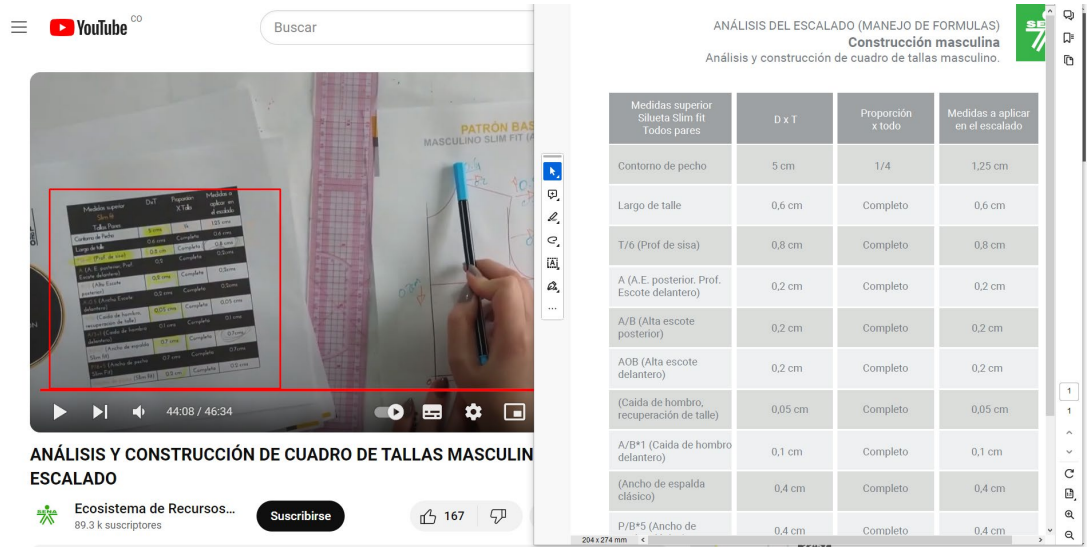
Evidencia obligación 3 y 6:



2.5. Elaboración de anexos, tablas en Pdf del programa 524500 CF7

Asignación: Elaboración de tablas desde los videos para usar como anexos del CF (25 – 26 junio)

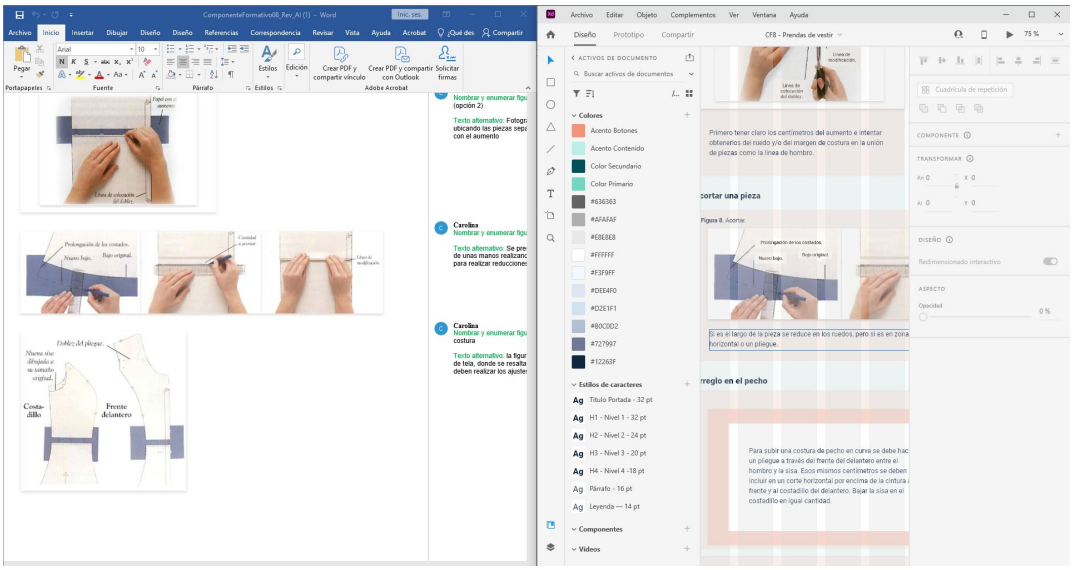
Evidencia obligación 4:



2.6. Correcciones de diseño en XD del CF 8 programa 842200

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (2 -3 julio)

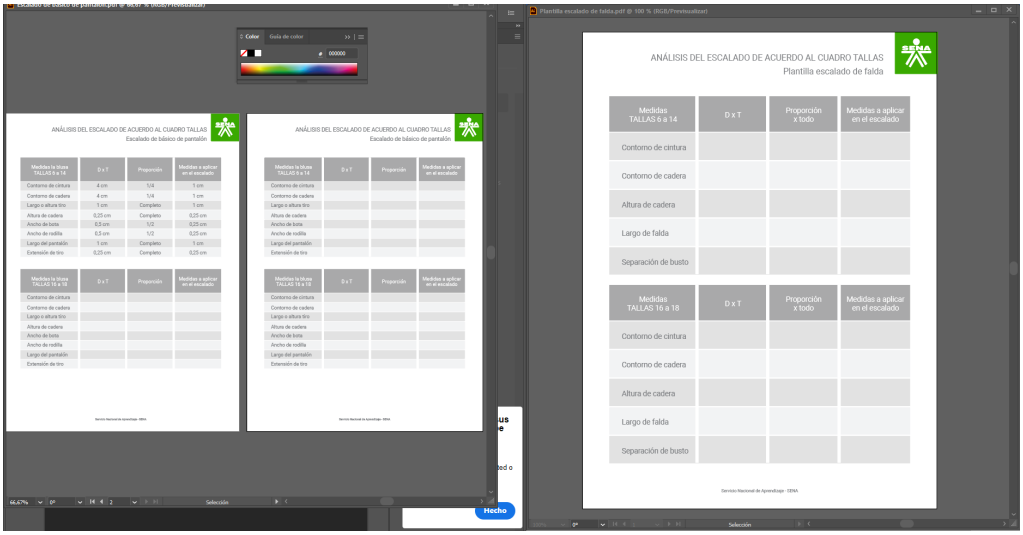
Evidencia obligación 3 y 6:



2.7. Correcciones de diseño en XD del programa 524500 CF7

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (3 julio)

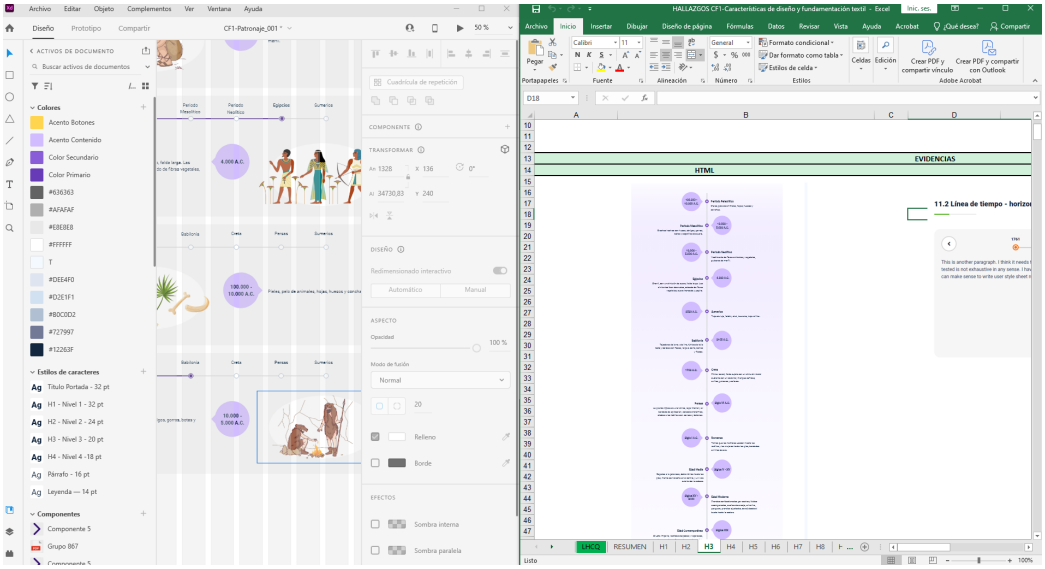
Evidencia obligación 3 y 6:



2.8. Correcciones de diseño en XD del programa 524500 CF1

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (4 julio)

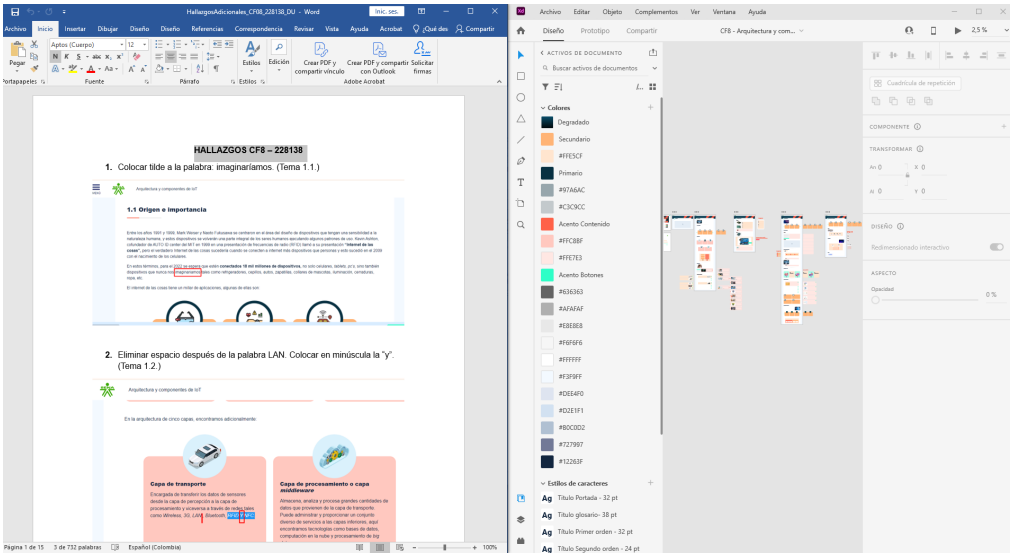
Evidencia obligación 3 y 6:



2.9. Correcciones de diseño en XD del programa 228138 CF8

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (4 julio)

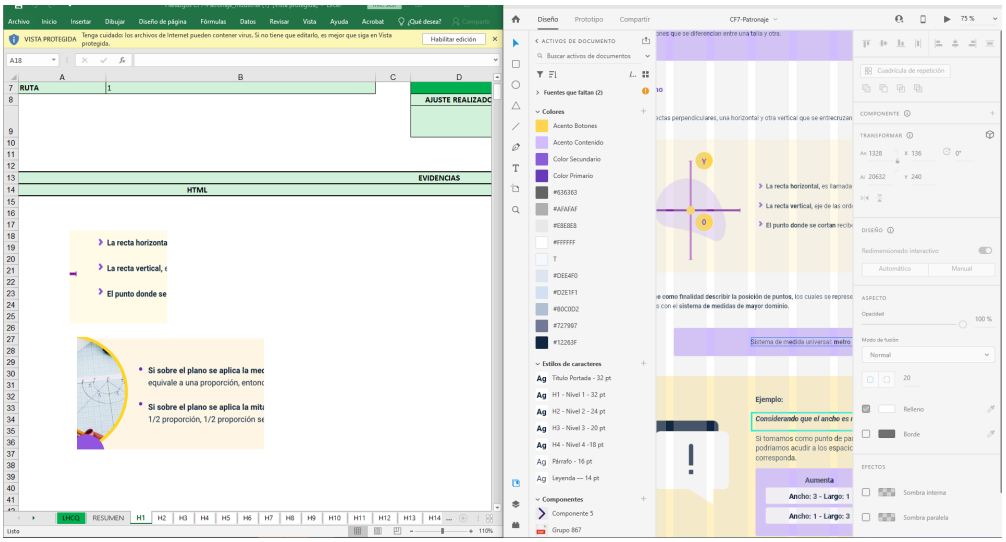
Evidencia obligación 3 y 6:



2.10. Correcciones de diseño en XD del CF7 del programa 524500 dadas por Yuly de diseño

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (5 julio)

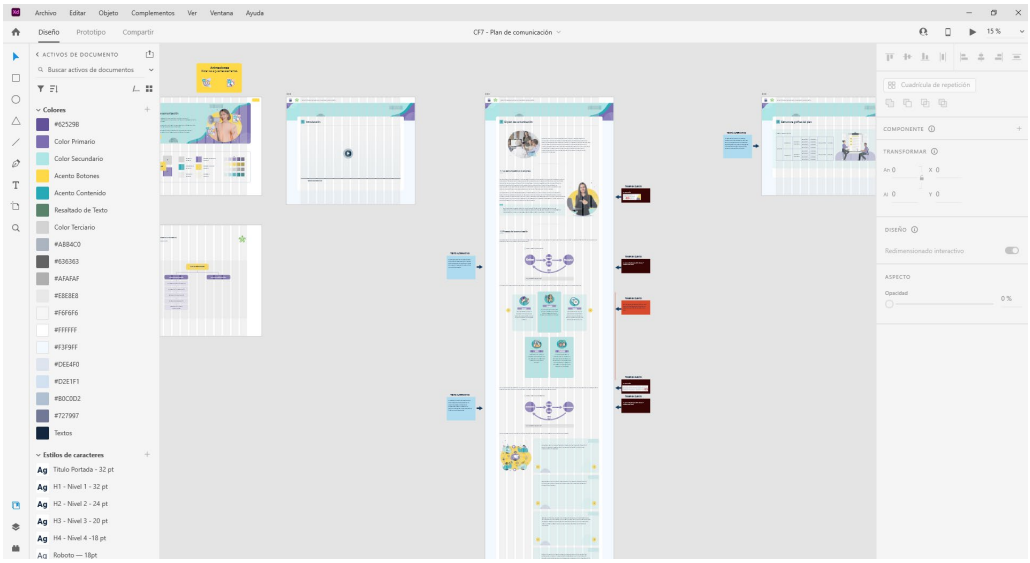
Evidencia obligación 3 y 6:



2.11. Correcciones de diseño en XD del programa CF7 - 124100- Desarrollo Publicitario

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (5 julio)

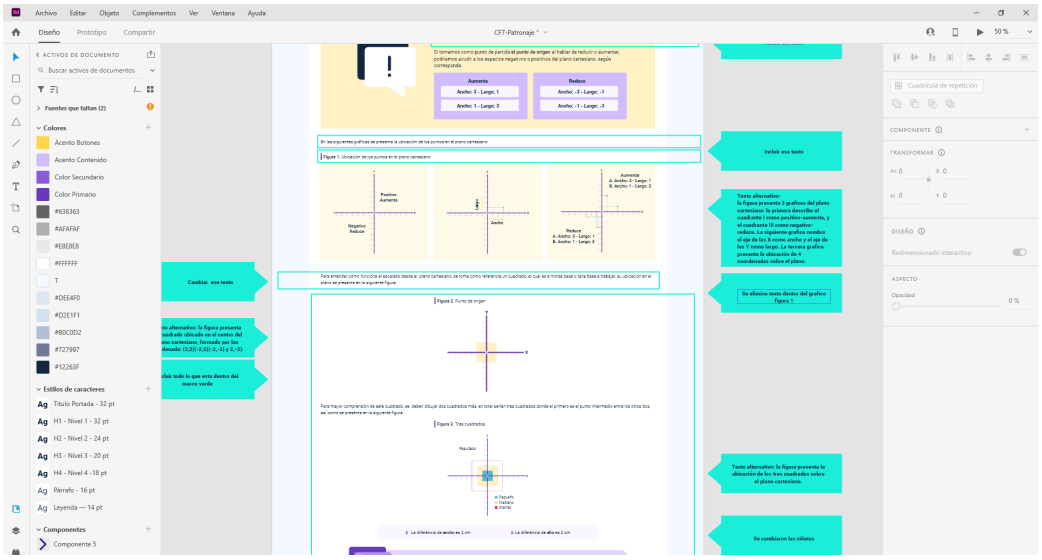
Evidencia obligación 3 y 6:



2.12. Correcciones de diseño en XD del programa CF7 - 544500

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (5 julio)

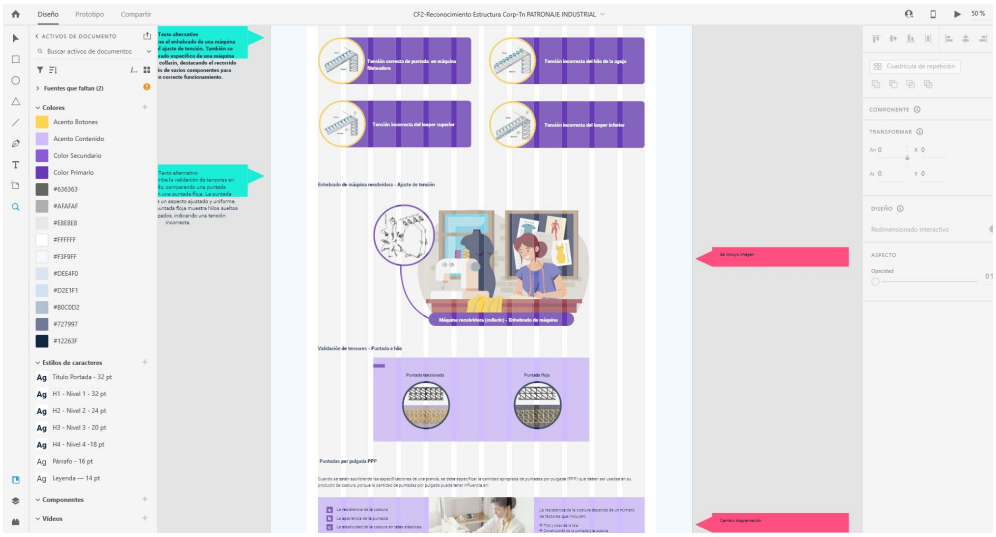
Evidencia obligación 3 y 6:



2.13. Correcciones de diseño en XD del programa CF2 - 544500

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (8 julio)

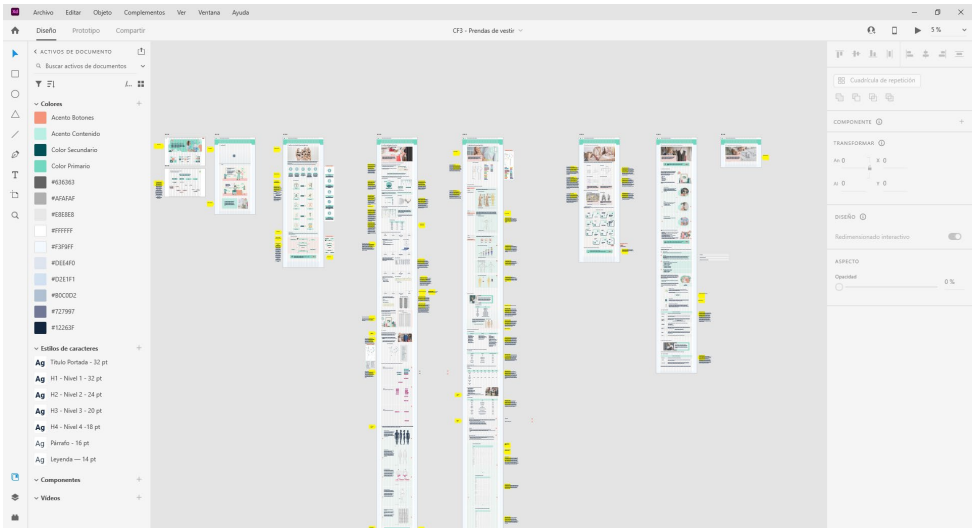
Evidencia obligación 3 y 6:



2.14. Correcciones de diseño en XD del programa CF3- 842200

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (9 julio)

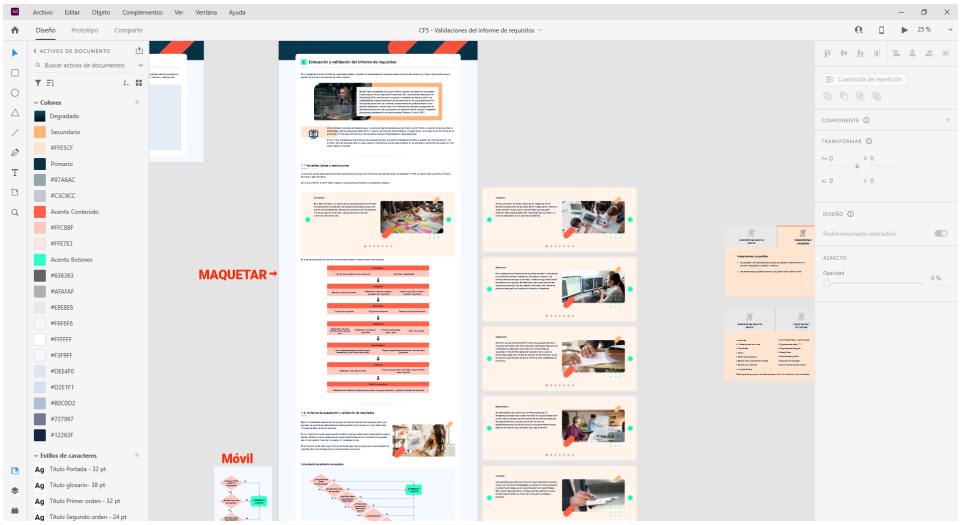
Evidencia obligación 3 y 6:



2.15. Correcciones de diseño en XD del programa CF5 - 228138

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (10 julio)

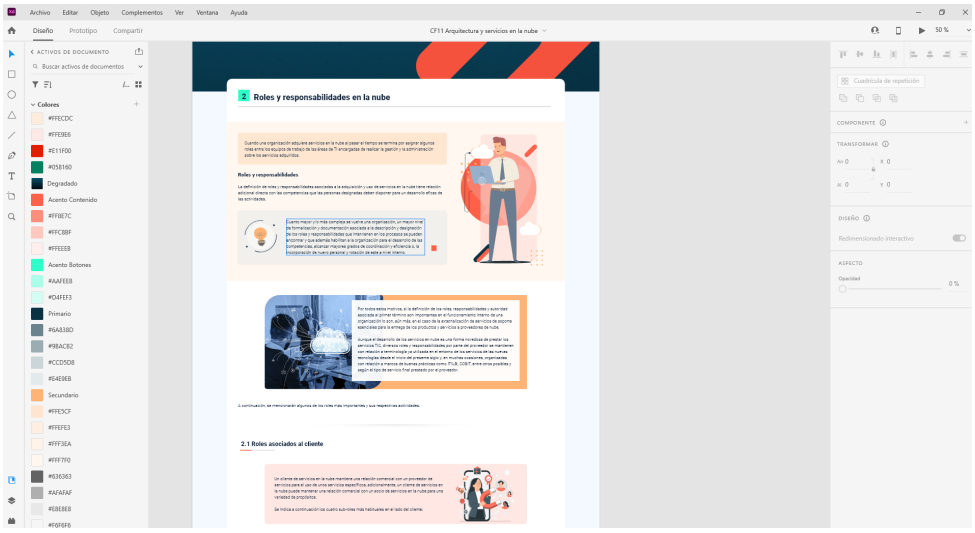
Evidencia obligación 3 y 6:



2.16. Correcciones de diseño en XD del programa CF11 - 228138

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (11 julio)

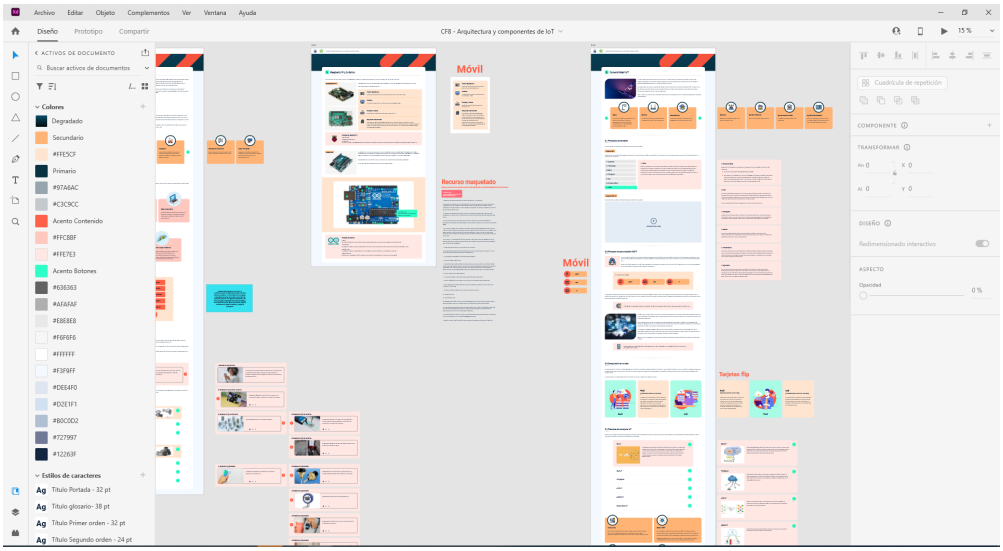
Evidencia obligación 3 y 6:



2.17. Correcciones de diseño en XD del programa CF8 - 228138

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (11 julio)

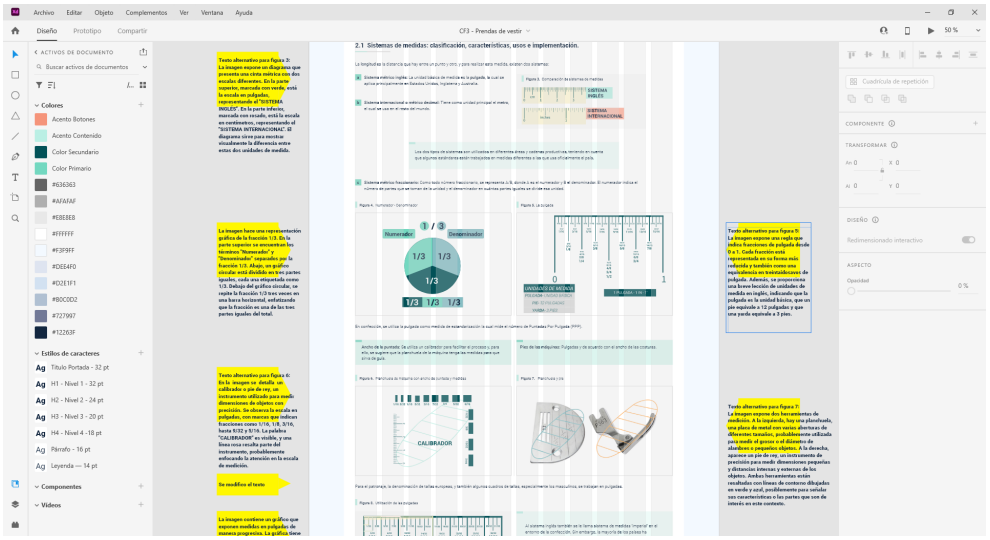
Evidencia obligación 3 y 6:



2.18. Correcciones de diseño en XD del programa CF3- 842200

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (12 julio)

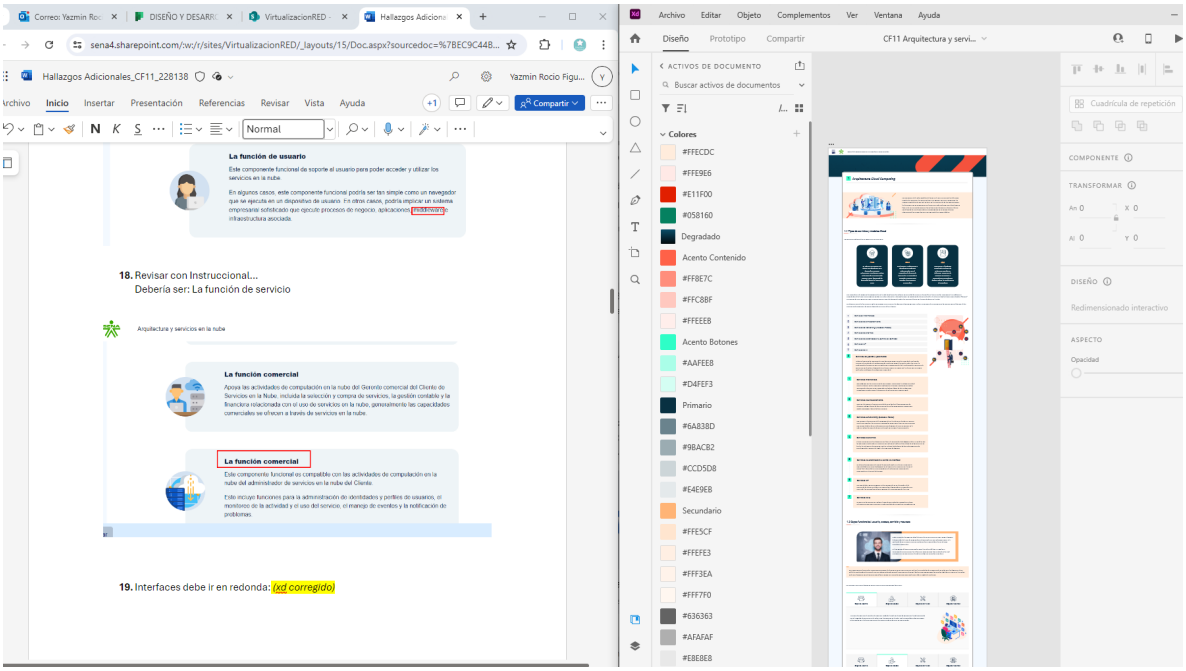
Evidencia obligación 3 y 6:



2.19. Correcciones de diseño dadas por Diana en XD del programa CF11 - 228138

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (16 julio)

Evidencia obligación 3 y 6:



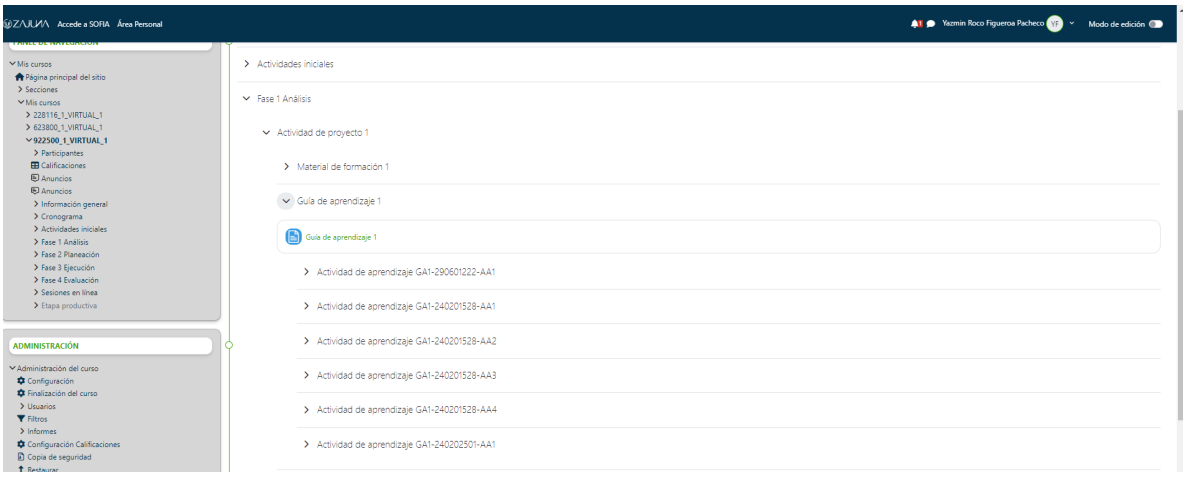
3. MIGRACIÓN, REVISIÓN PLATAFORMA ZAJUNA.

3.1. Migración FASE 5 del programa 922500

Asignación: Revisión y corrección Guia 1, guía 6 y guía 8 (junio 17 - 21)

Evidencia obligación 2 y 9 :

FASE	Analisis	Actividad de Proyecto 1	Guia 1	Yazmin Figueroa
			Guia 1-A	Yazmin Figueroa
			Guia 1-B	Yazmin Figueroa
			Guia 2	Yuly Rey
			Guia 2-A	Yuly Rey
			Guia 2-B	Yuly Rey
			Guia 3	Edison Mantilla
			Guia 3-A	Edison Mantilla
	Planeación	Actividad de Proyecto 2	Guia 4	Edison Mantilla
			Guia 5	Yuly Rey
			Guia 6	Yazmin Figueroa
		Actividad de Proyecto 3	Guia 7	Edison Mantilla
	Ejecución	Actividad de Proyecto 4	Guia 8	Yazmin Figueroa
			Guia 8-A	Yazmin Figueroa
			Guia 8-B	Yazmin Figueroa
			Guia 9	Leonardo Castellanos
			Guia 10	Leonardo Castellanos
			Guia 10-A	Leonardo Castellanos
	Evaluación	Actividad de Proyecto 5	Guia 11	Leonardo Castellanos
			Guia 11-A	Leonardo Castellanos
			Guia 12	Yuly Rey
			Guia 12-A	Yuly Rey



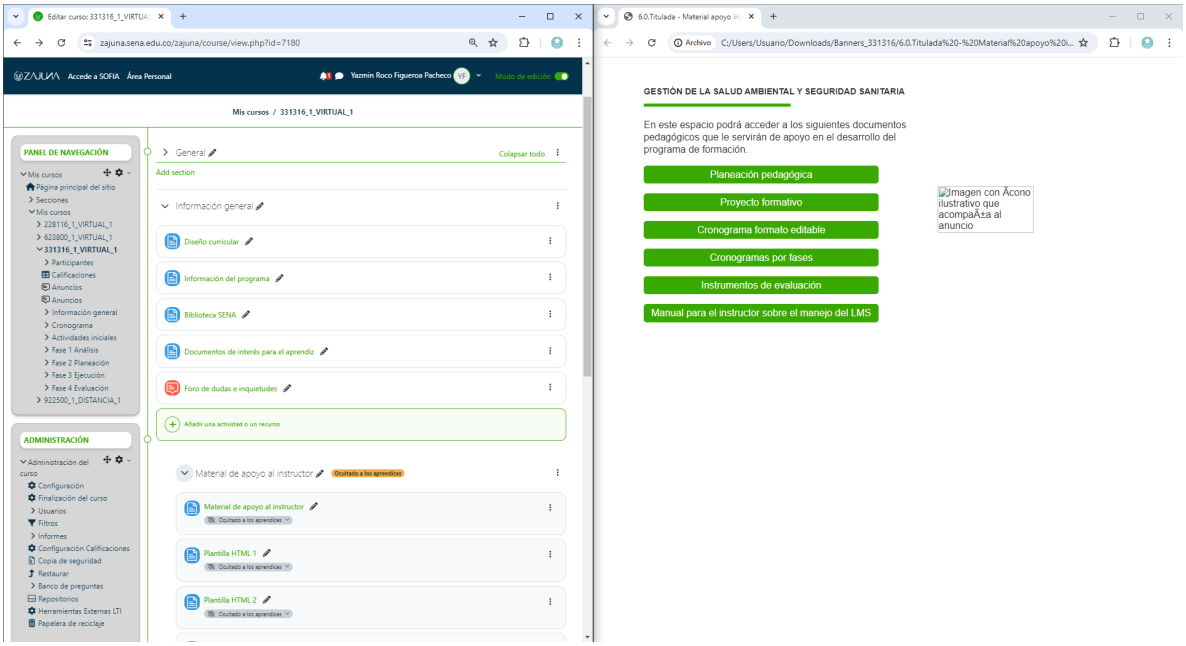
3.2. Migración del programa 331316 MIGRACION GEST. SALUD AMB. Y SEG. SANITARIA

Asignación: Revisión y corrección guía 1, guía 2, guía 3 y generalidades de aula (junio 25 al 28)

Evidencia obligación 2 y 9 :

Gestión de la salud ambiental y seguridad sanitaria				
FASE	Analisis	Actividad de Proyecto 1	Guia 1	Yazmín Figueroa
			Guia 2	Yazmín Figueroa
			Guia 3	Yazmín Figueroa
			Guia 4	Yuly Andrea Rey
	Planeacion	Actividad de Proyecto 2	Guia 5	Yuly Andrea Rey
			Guia 6	Yuly Andrea Rey
	Ejecución	Actividad de Proyecto 3	Guia 7	Leonardo Castellanos
			Guia 8	Leonardo Castellanos
			Guia 9	Leonardo Castellanos
			Guia 10	Leonardo Castellanos
			Guia 11	Leonardo Castellanos
			Guia 12	Edison Mantilla
			Guia 13	Edison Mantilla
	Evaluación	Actividad de Proyecto 4	Guia 14	Edison Mantilla

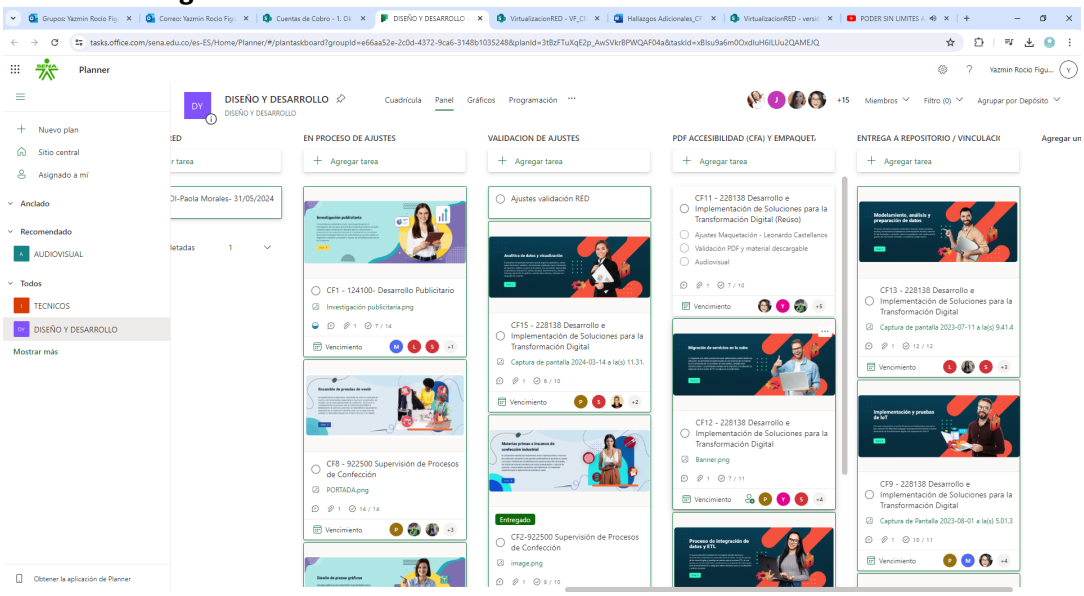
Generalidades del Aula	Anuncios	Yazmín Figueroa
	Sondeo	Yazmín Figueroa
	Foro Social	Yazmín Figueroa
	Foro Inquietudes	Yazmín Figueroa
	Material de apoyo para instructor	Yazmín Figueroa
	Material de apoyo para aprendiz	Yazmín Figueroa
	Información General	Yuly Andrea Rey
	Cronograma	Yuly Andrea Rey
	Actividades iniciales	Yuly Andrea Rey
	Configuración	Yuly Andrea Rey
	Sesiones en Linea	Yuly Andrea Rey
	Bibliotecas	Yuly Andrea Rey
	Documentos de Interes para el Aprendiz	Yuly Andrea Rey



4. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

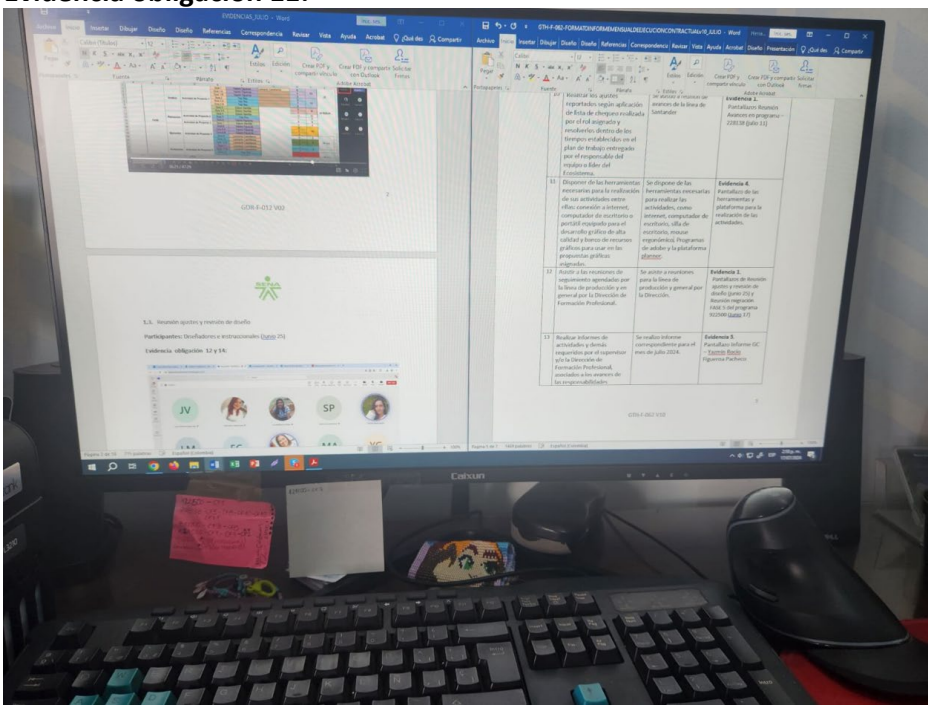
4.1. Planner

Evidencia obligación 11:



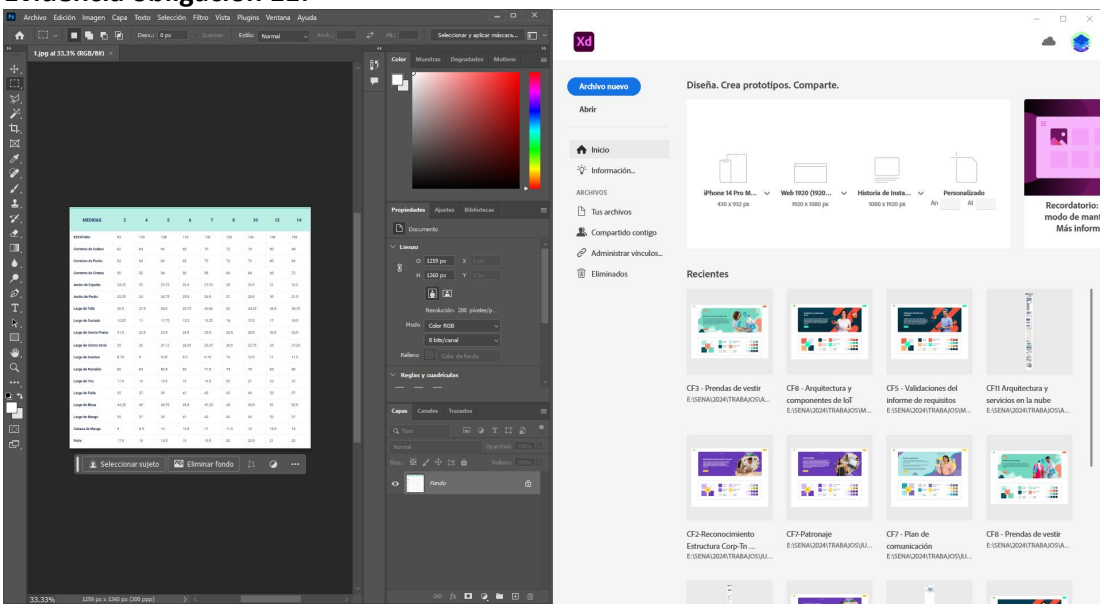
4.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



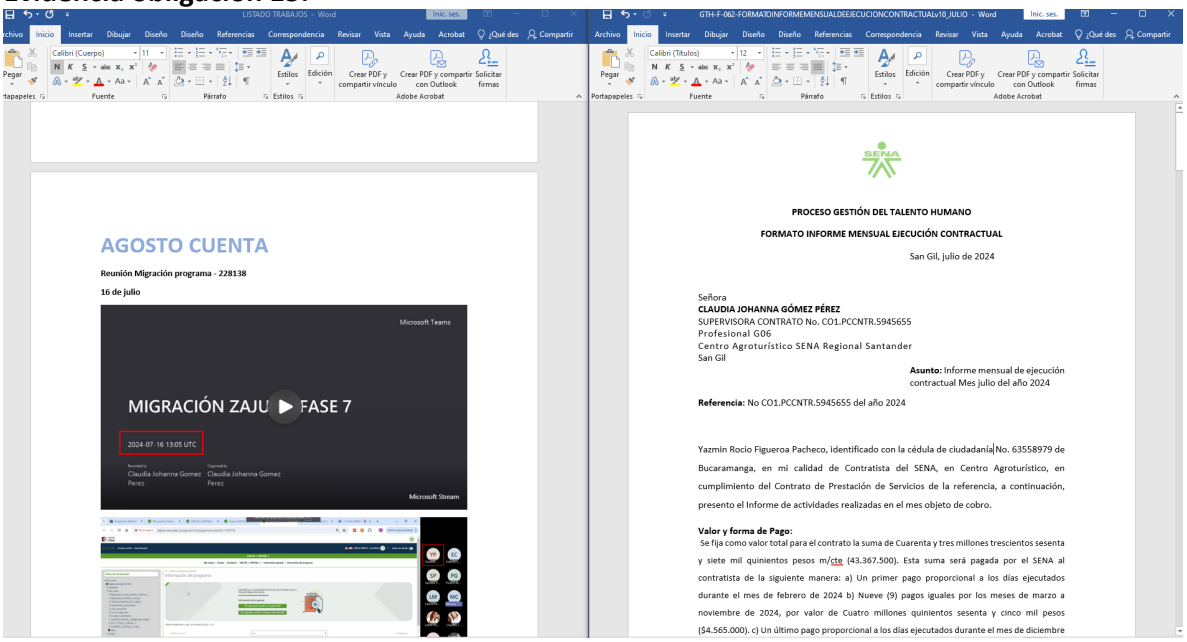
4.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



5. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

AGOSTO 2024

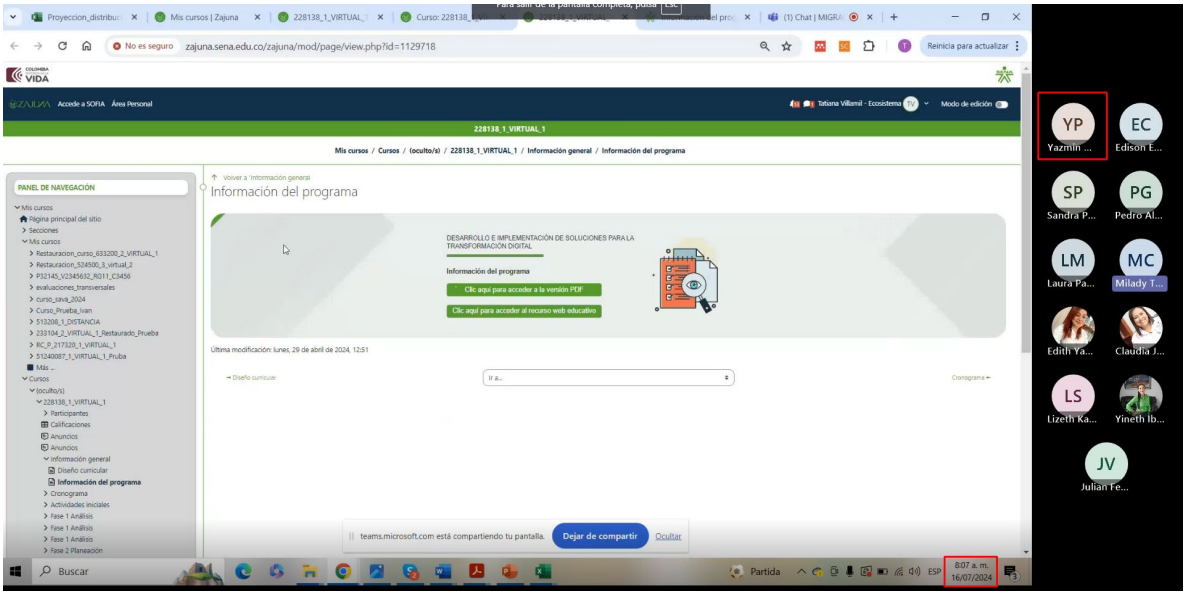
1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión migración del programa 228138

Participantes: Reunión con todas Las personas que van a realizar migración (16 de julio)

Evidencia obligación: 2 y 12:

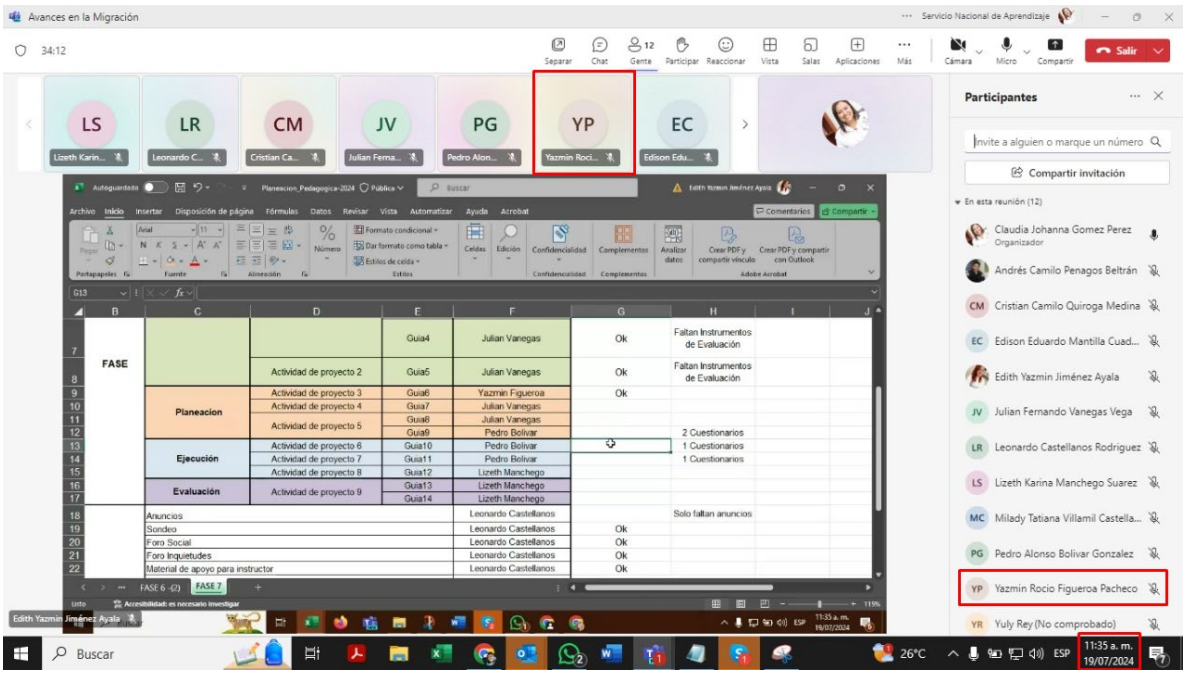




1.2. Reunión avances migración programa 228138 (guia1, guía 6 y materiales de formación)

Participantes: Personas que están migrando el programa (19 de julio)

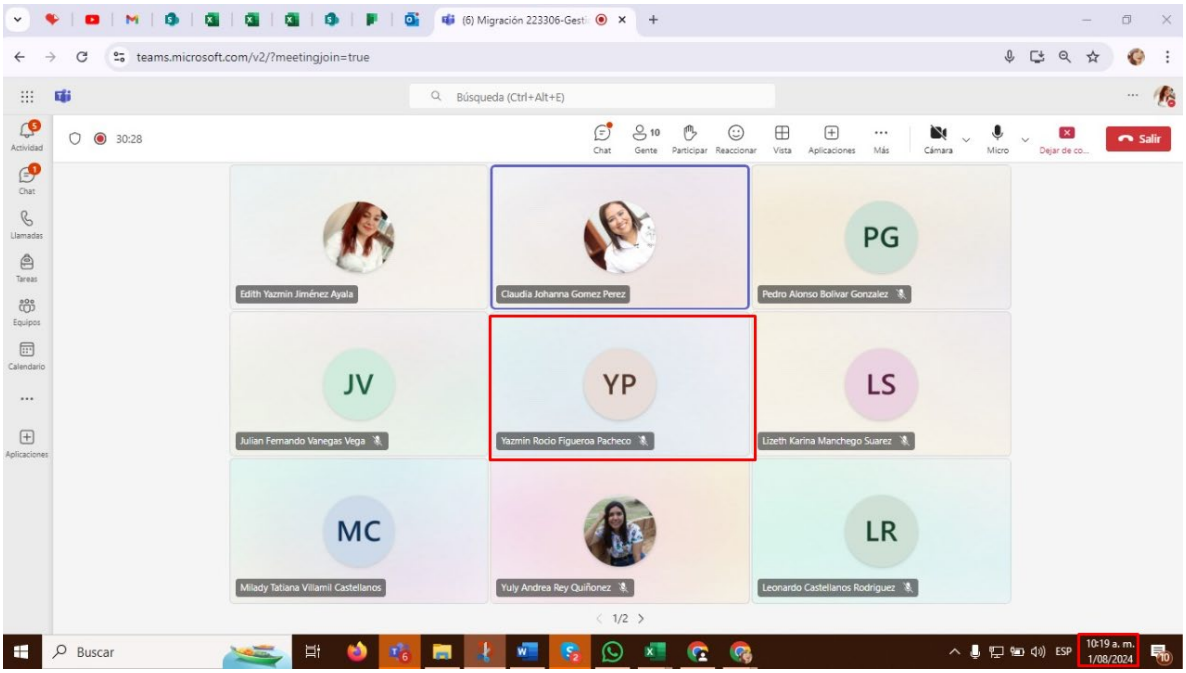
Evidencia obligación 1, 10 y 14:



1.4. Reunión migración programa 223306 (guia4 y algunas generalidades)

Participantes: Personas que están migrando el programa (1 agosto)

Evidencia obligación 2 y 12:

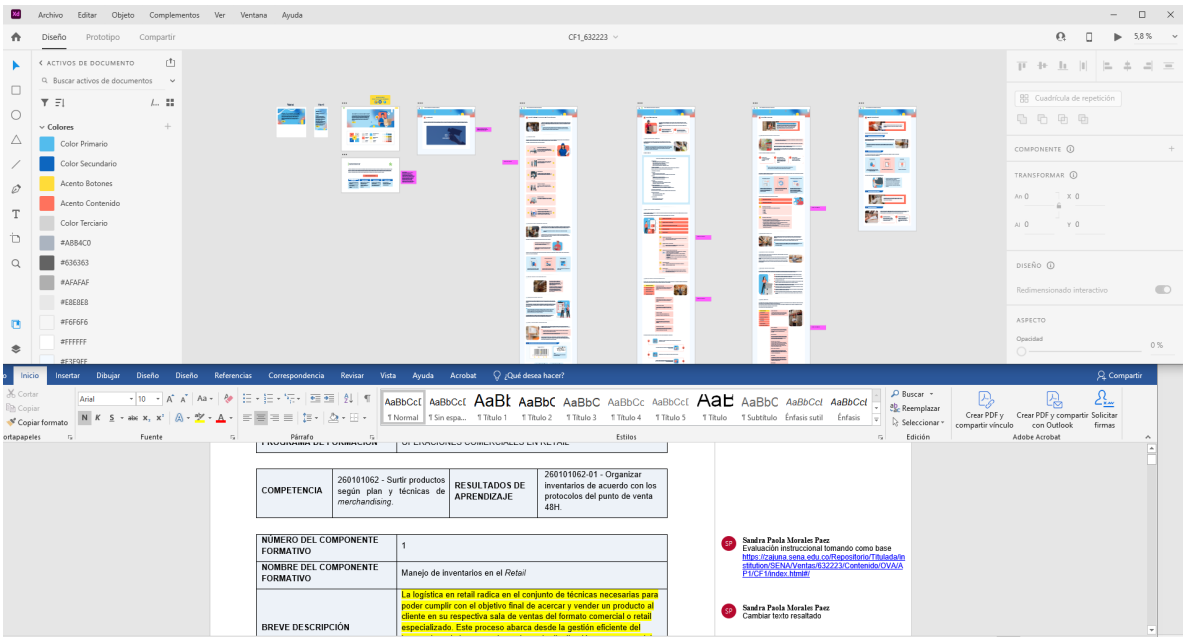


2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DISEÑOS EN XD.

2.1. Diseño en XD CF1 del programa 632223

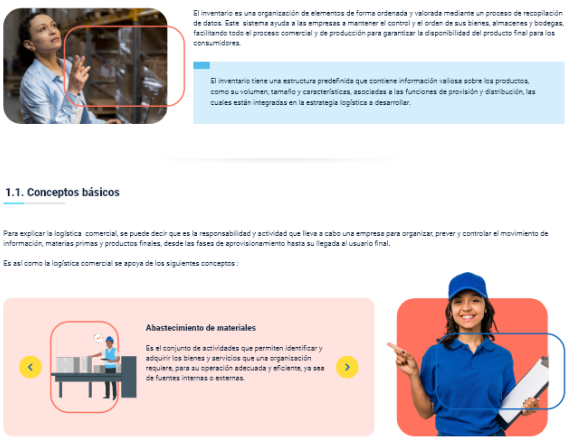
Asignación: Diseño del componente de formación 1 en XD (23 – 26 julio)

Evidencia obligación 6, 14:



COMPETENCIA	260101062 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	260101062-01 - Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta 48H.

NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	1
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Manejo de inventarios en el *Retail*
BREVE DESCRIPCIÓN	La logística en retail radica en el conjunto de técnicas necesarias para poder cumplir con el objetivo final de acercar y vender un producto al cliente en su respectiva sala de ventas del formato comercial o retail especializado. Este proceso abarca desde la gestión eficiente del

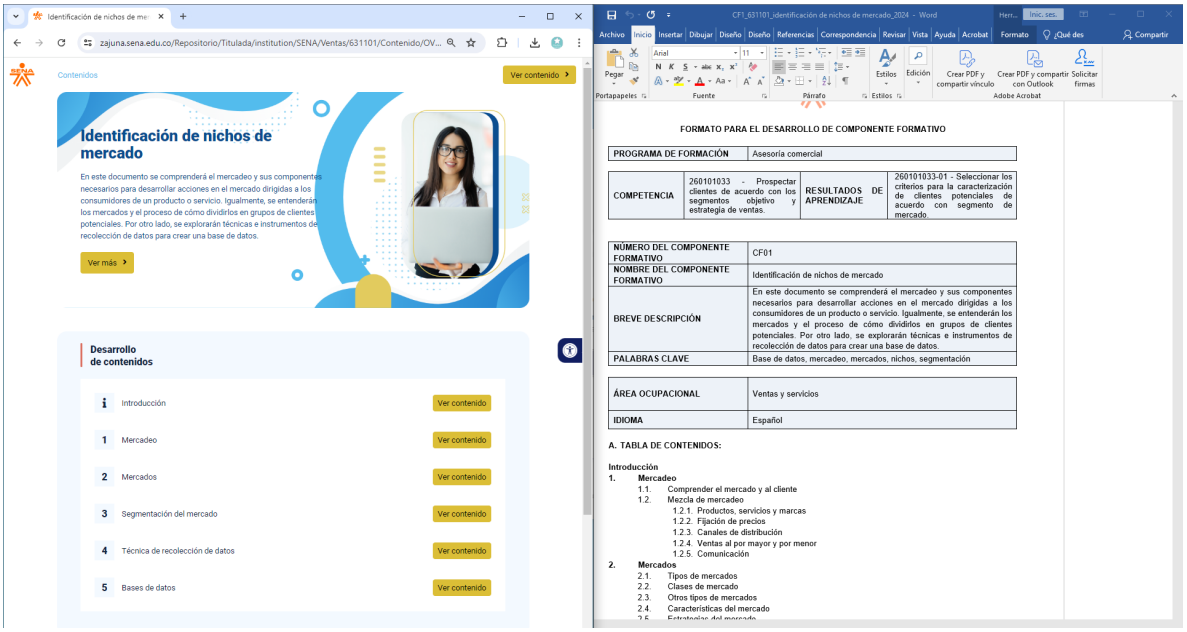


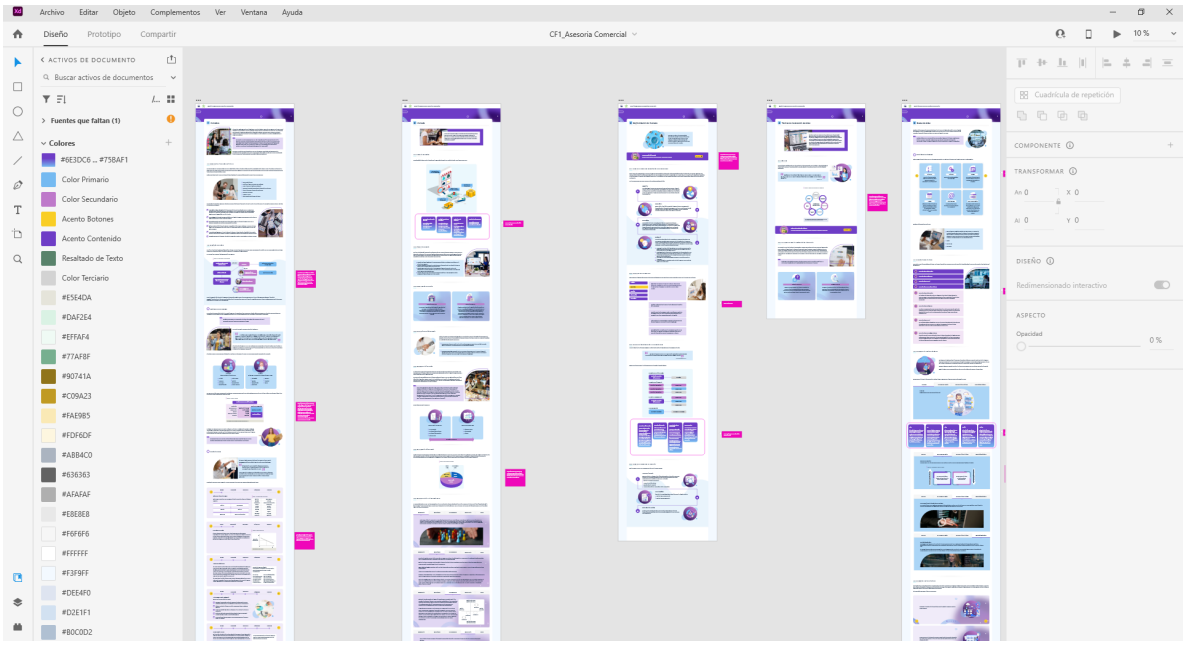


2.2. Diseño en XD de CF1 del programa 631101

Asignación: Diseño del componente de formación 1 en XD (29 – 1 de agosto)

Evidencia obligación 6 y 14:

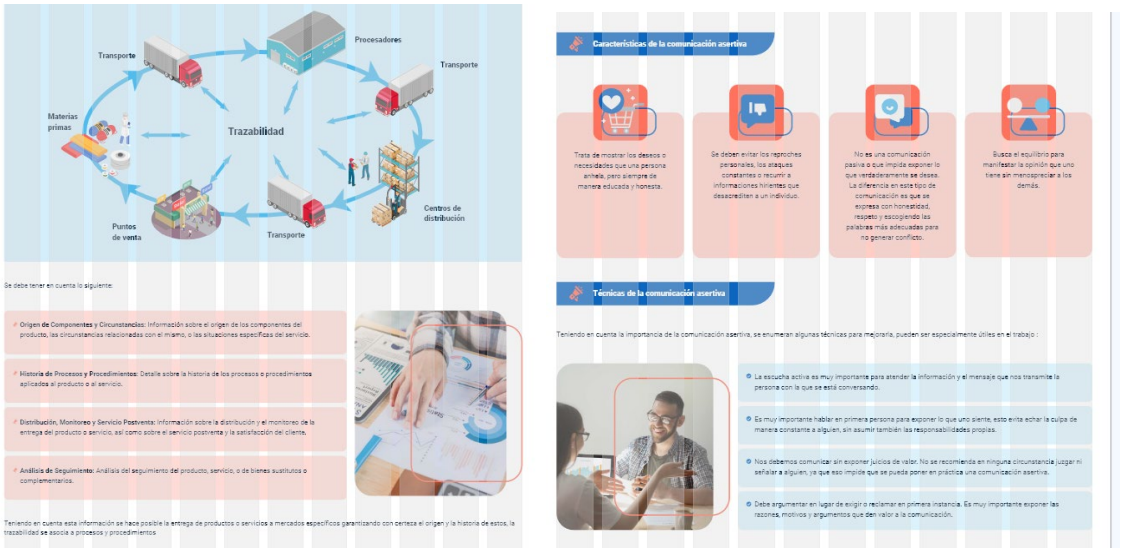


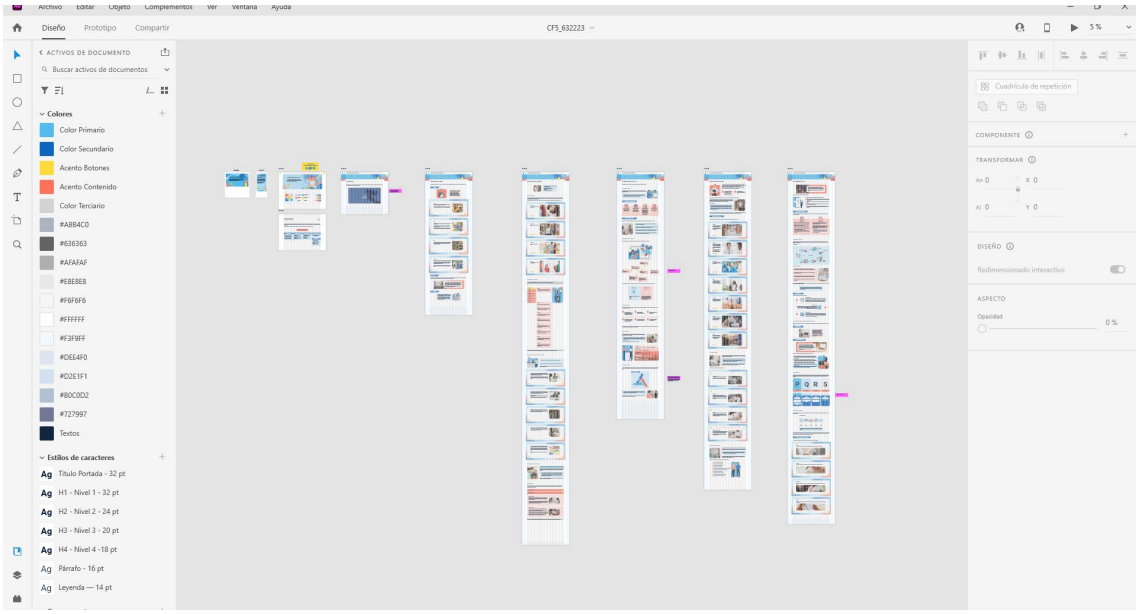


2.3. Diseño en XD del programa CF5 632223

Asignación: Diseño del componente de formación 5 en XD (6 - 12 de agosto)

Evidencia obligación 6 y 14:

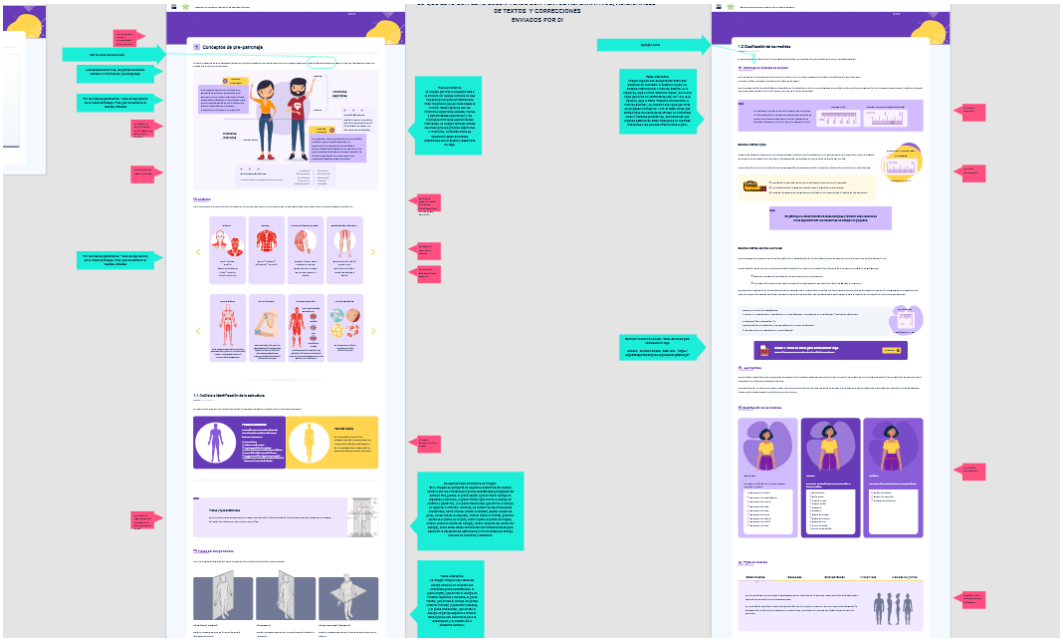


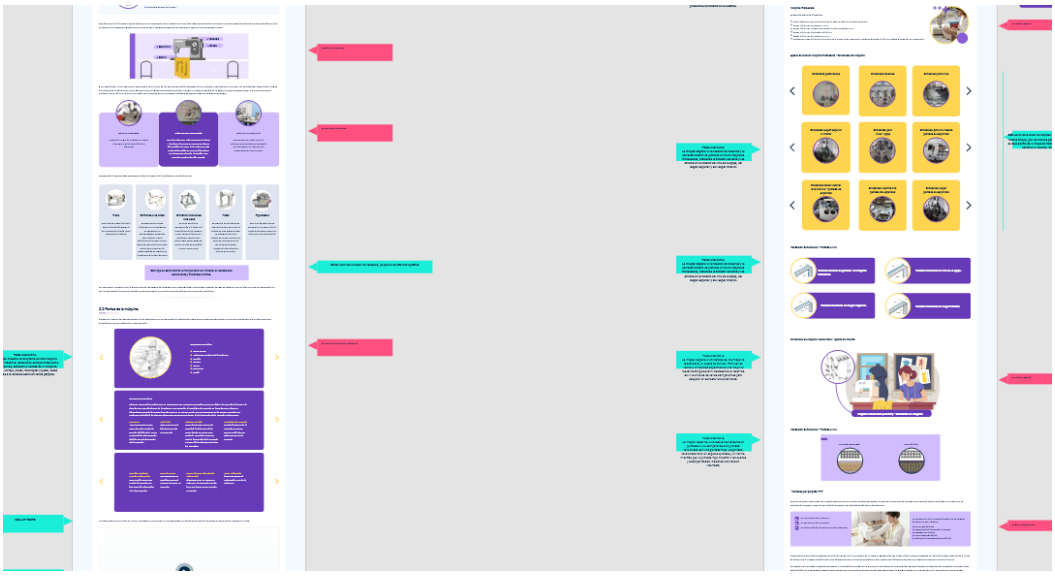


2.4. Correcciones de diseño en XD del programa 524500 CF2

Asignación: correcciones correspondientes al diseño Web de este recurso (13 de agosto)

Evidencia obligación 3 y 6:

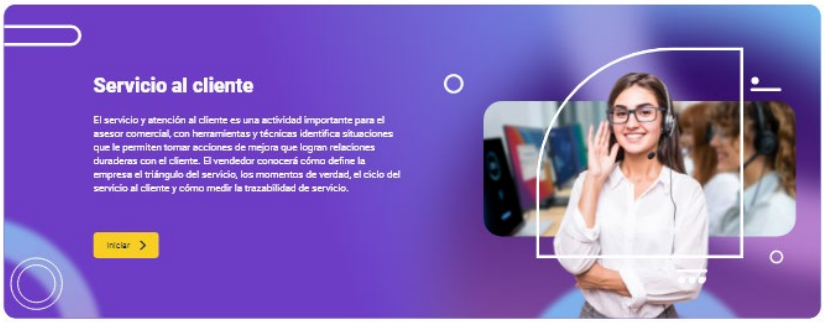




2.5. Diseño en XD del programa CF7 631101

Asignación: Diseño del componente de formación 7 en XD (14 al 16 de agosto)

Evidencia obligación 6 y 14:







3. MIGRACIÓN, REVISIÓN PLATAFORMA ZAJUNA.

3.1. Migración del programa **228138**

Asignación: Revisión y corrección Guia 1, guía 6 (julio 16-22)

Evidencia obligación 2 y 9 :

228138-Desarrollo e Implementación de Soluciones para la Transformación Digital				
FASE	Analisis	Actividad de proyecto 1	Guia 1	Yazmin Figueroa
			Guia2	Edison Mantilla
			Guia3	Edison Mantilla
			Guia4	Julian Vanegas
		Actividad de proyecto 2	Guia5	Julian Vanegas
	Planeacion	Actividad de proyecto 3	Guia6	Yazmin Figueroa
		Actividad de proyecto 4	Guia7	Julian Vanegas
		Actividad de proyecto 5	Guia8	Julian Vanegas
			Guia9	Pedro Bolivar
	Ejecución	Actividad de proyecto 6	Guia10	Pedro Bolivar
		Actividad de proyecto 7	Guia11	Pedro Bolivar
		Actividad de proyecto 8	Guia12	Lizeth Manchego
	Evaluación	Actividad de proyecto 9	Guia13	Lizeth Manchego
			Guia14	Lizeth Manchego

3.2. Migración del programa **223306**

Asignación: Revisión y corrección Guia 4, anuncios, foro social e inquietudes (agosto 1 al 5)

Evidencia obligación 2 y 9 :

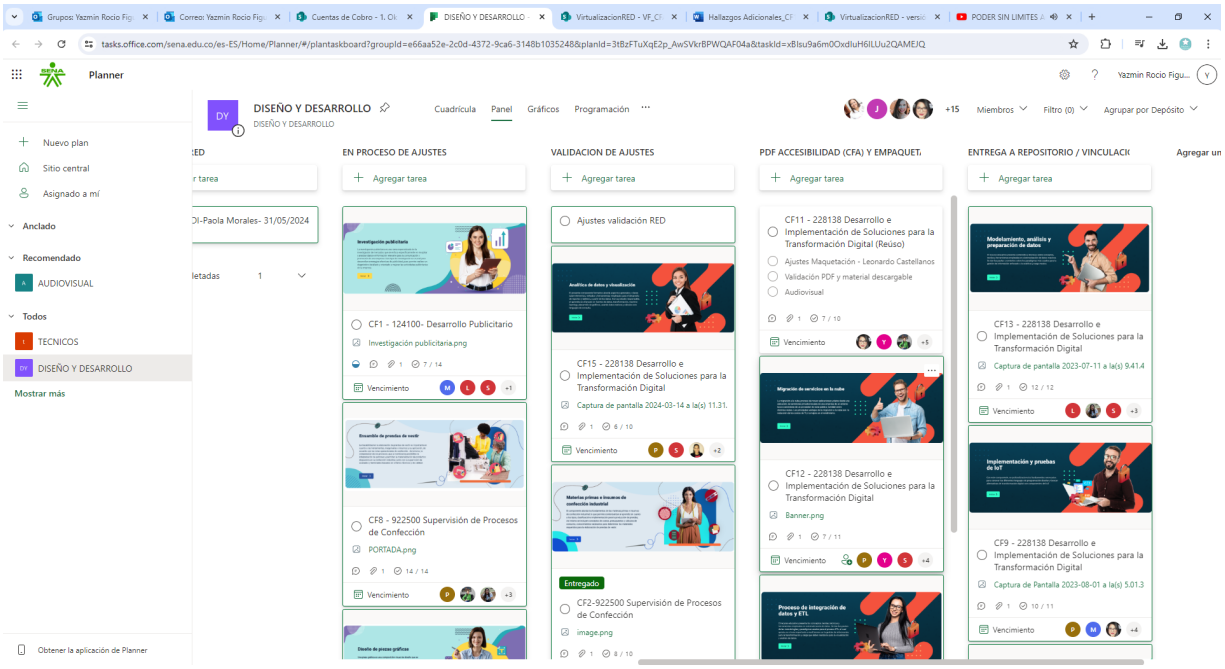
223306 - Gestión sostenible en la producción de bienes y servicios				
FASE	Analisis	Actividad de proyecto 1	Guia 1	Julian Vanegas
	Planeacion	Actividad de proyecto 2	Guia 2	Julian Vanegas
			Guia 3	Yuly Rey
		Actividad de proyecto 3	Guia 4	Yazmin Figueroa
	Ejecución	Actividad de proyecto 4	Guia 5	Pedro Bolivar
			Guia 6	Lizeth Manchego
		Actividad de proyecto 5	Guia 7	Leonardo Castellanos
			Guia 8	Leonardo Castellanos
	Evaluación	Actividad de proyecto 6	Guia 9	Yuly Rey
			Guia 10	Edison Mantilla

Generalidades del Aula	Anuncios	Yazmin Figueroa
	Sondeo	Yazmin Figueroa
	Foro Social	Yazmin Figueroa
	Foro Inquietudes	Yazmin Figueroa
	Material de apoyo para instructor	Pedro Bolivar
	Material de apoyo para aprendiz	Pedro Bolivar
	Información General	Pedro Bolivar
	Cronograma	Pedro Bolivar
	Actividades iniciales	Edison Mantilla
	Configuración	Edison Mantilla
	Sesiones en Linea	Edison Mantilla
	Bibliotecas	Edison Mantilla
	Documentos de Interes para el Aprendiz	Edison Mantilla

4. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

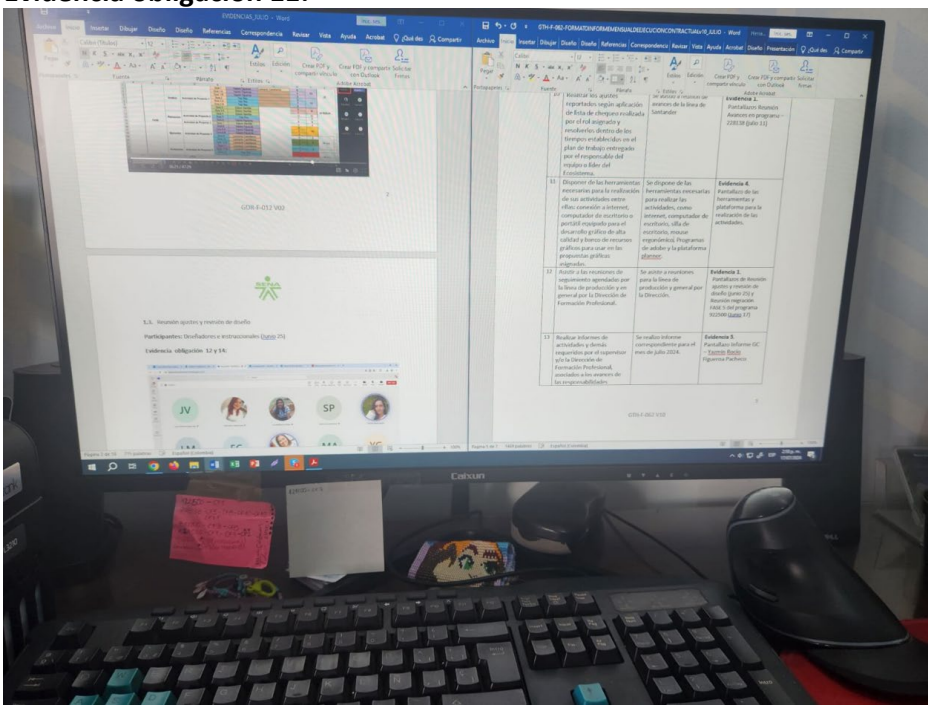
4.1. Planner

Evidencia obligación 11:



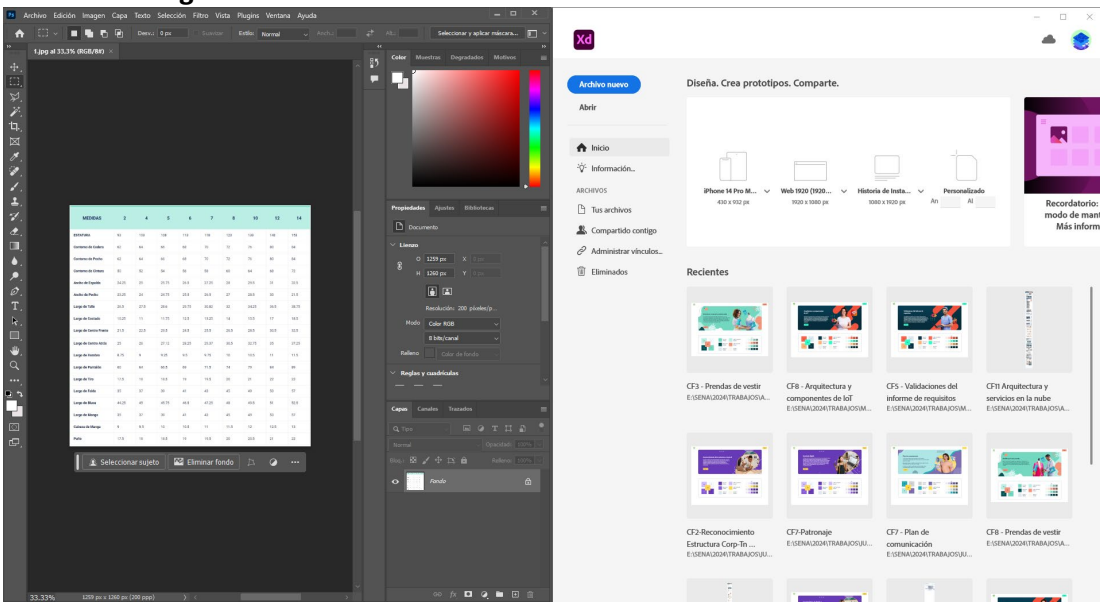
4.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



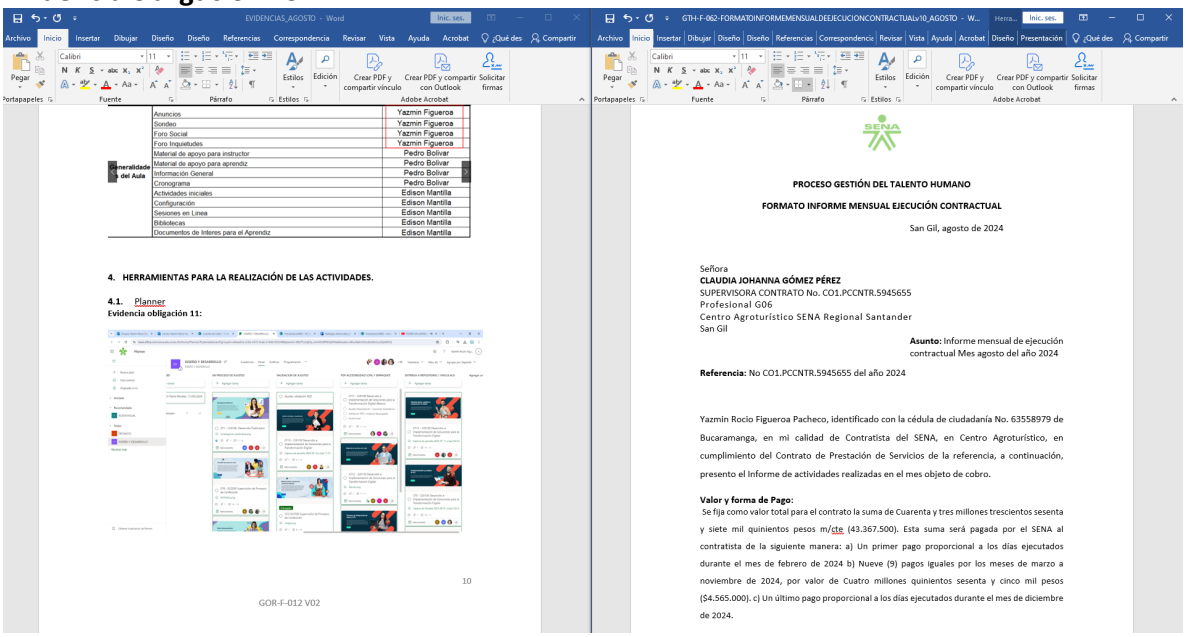
4.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



5. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



Generalidades del Aula	Anuncios	Yazmin Figueroa
	Sondeo	Yazmin Figueroa
	Foro Social	Yazmin Figueroa
	Foro Inquietudes	Yazmin Figueroa
	Material de apoyo para instructor	Pedro Bolivar
	Material de apoyo para aprendiz	Pedro Bolivar
	Información General	Pedro Bolivar
	Cronograma	Pedro Bolivar
	Actividades iniciales	Edison Mantilla
	Configuración	Edison Mantilla
	Sesiones en Linea	Edison Mantilla
	Bibliotecas	Edison Mantilla
	Documentos de Interes para el Aprendiz	Edison Mantilla

4. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

4.1. Planner

Evidencia obligación 11:

10

GOR-F-012 V02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, agosto de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

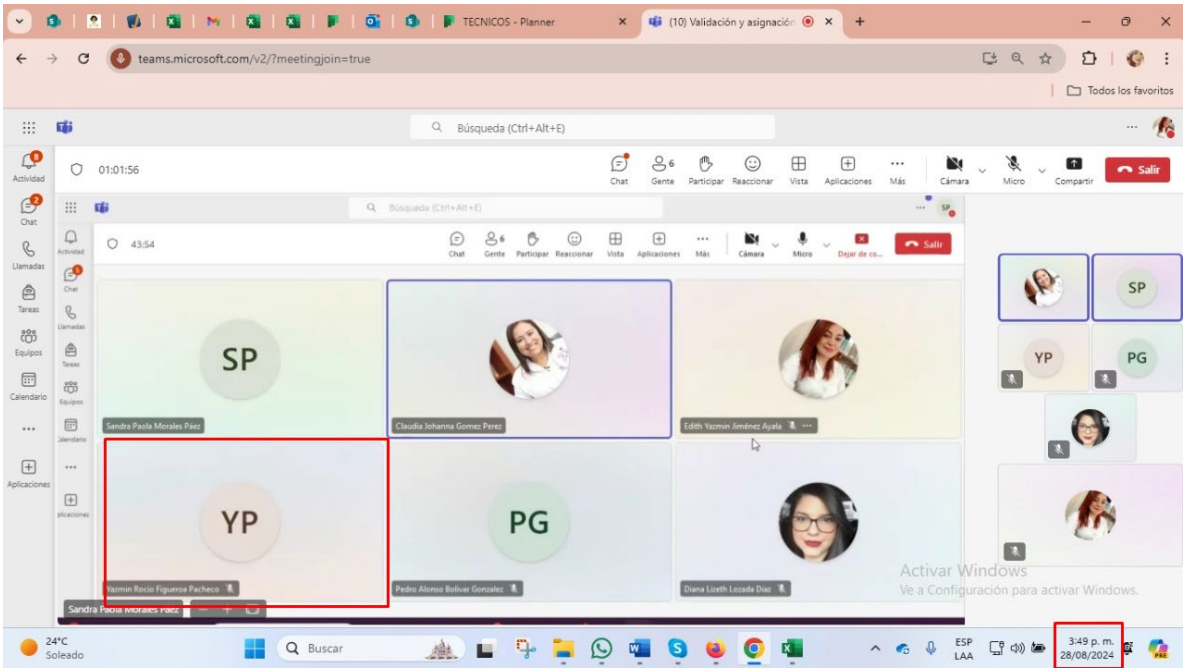
SEPTIEMBRE 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión para correcciones de repositorio del CF2 programa 524500

Participantes: Reunión con todas Las personas del 524500 CF2 (Agosto 28)

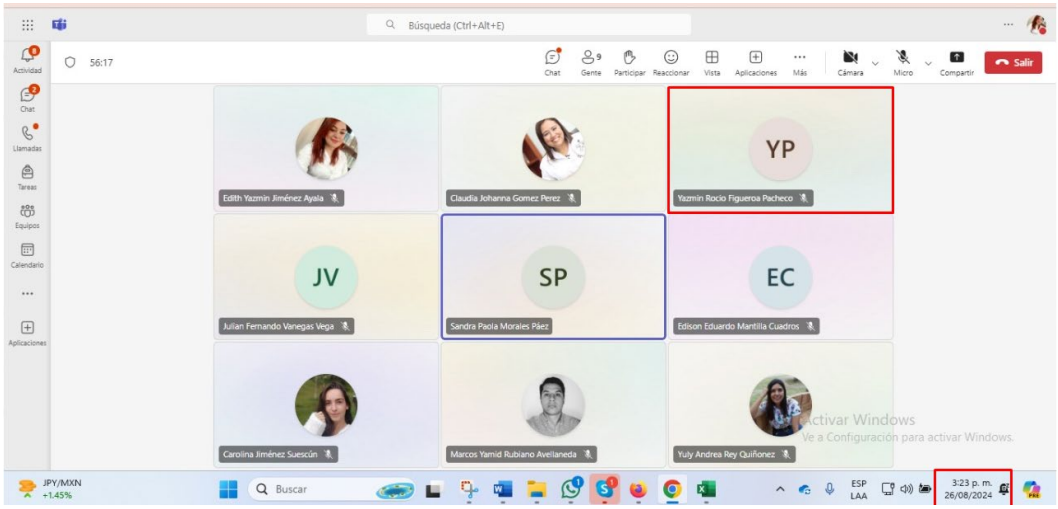
Evidencia obligación: 1:



1.2. Reunión audiovisuales y aviso de nueva manera de trabajar los DI de los nuevos CF

Participantes: Diseñadores y audiovisuales (Agosto 26)

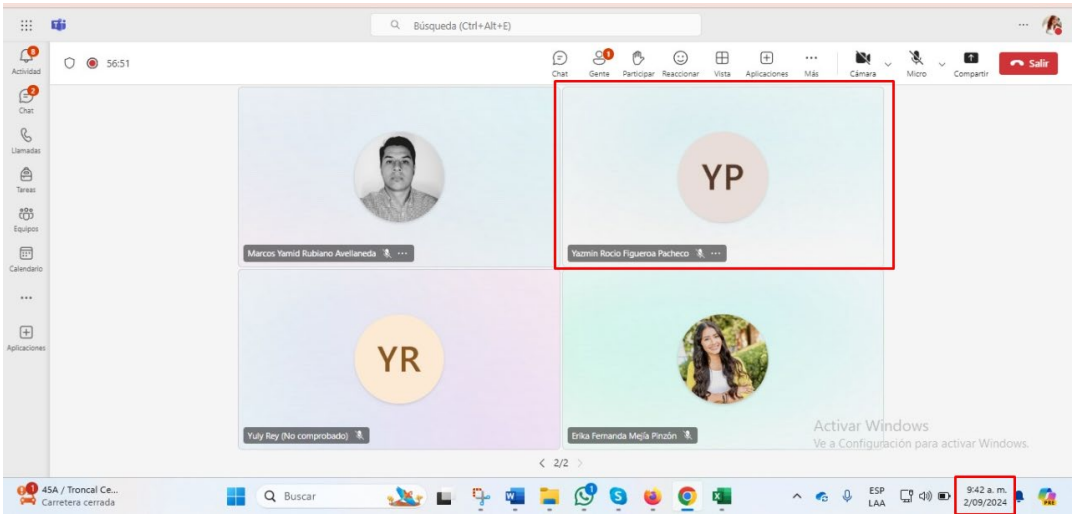
Evidencia obligación 1:



1.4. Reunión para conocer parámetros nuevos para trabajar los complementarios

Participantes: Equipo de diseñadores, instruccionales (septiembre 2)

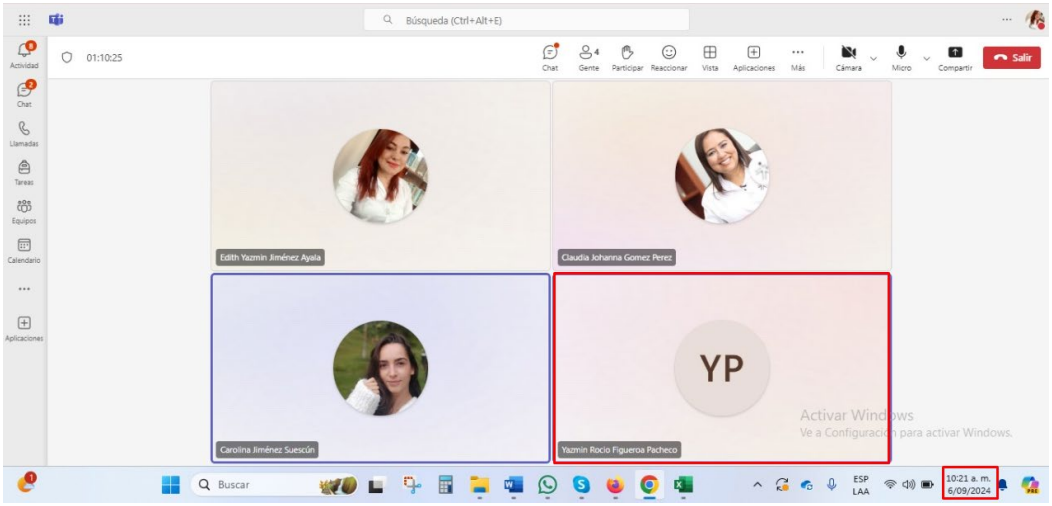
Evidencia obligación 2:



1.5. Reunión revisión diseño CF1 del programa 22230002

Participantes: Jefe, Yazmin, Carolina y diseñadora (septiembre 6)

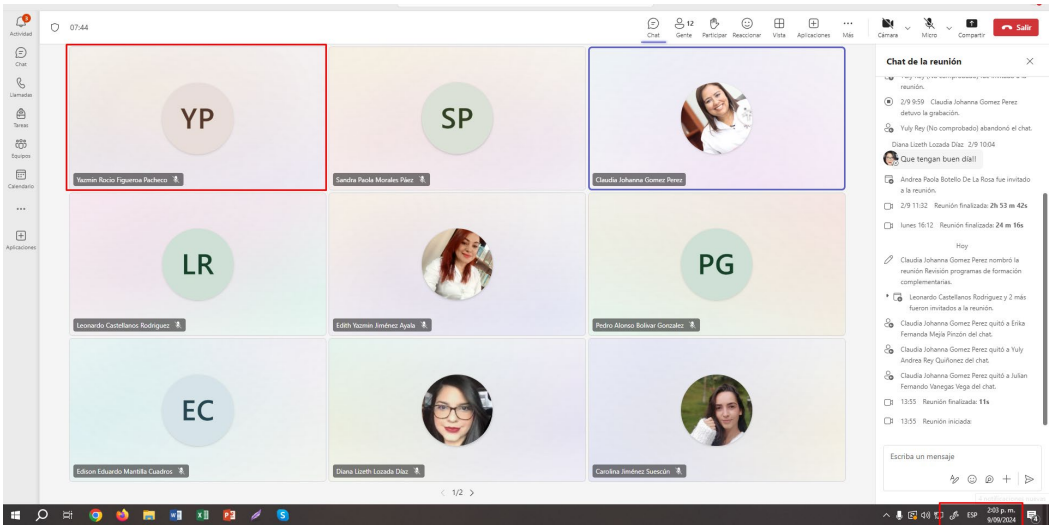
Evidencia obligación 2, 9 y 14:



1.6. Reunión de programas complementarias con la jefe Tatiana

Participantes: la líder nacional Tatiana Villamizar y el equipo de Santander (septiembre 9)

Evidencia obligación 2 y 12:



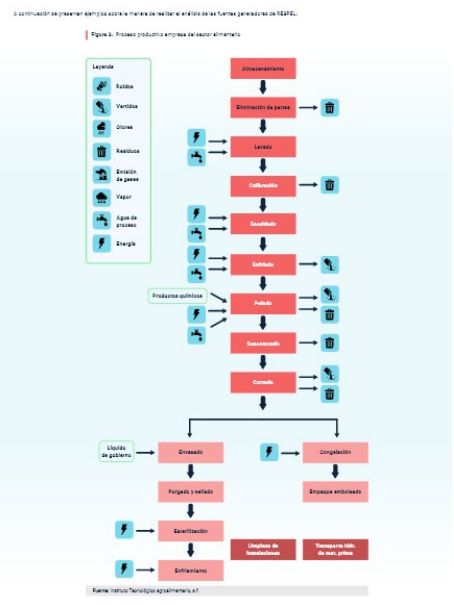
2. DISEÑOS EN XD.

2.1. Diseño CF1 del programa 22230002 trabajo en conjunto con DI Carolina

Asignación: Diseño del componente en XD (septiembre 2-4)

Evidencia obligación 2 y 3:





2.2. Diseño CF2 del programa 22230002 trabajo en conjunto con DI Carolina

Asignación: Diseño del componente en XD (septiembre 5-6)

Evidencia obligación 2 y 3:



Los objetivos y las metas en la gestión externa de RESPEL deben estar orientados a:

- Gestionar los RESPEL de forma ambientalmente segura, teniendo como marco la normatividad ambiental vigente.
- Garantizar que los gestores externos autorizados que disponen los RESPEL los hacen de acuerdo a la normatividad vigente.



Transportadores de residuos peligrosos



Según el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (s.f.) para garantizar un transporte seguro de los residuos peligrosos, los vehículos deben cumplir con identificación y condiciones técnicas específicas. Quienes intervengan en la cadena de transporte de los residuos peligrosos tienen la responsabilidad conjunta de asegurar que estos requisitos se cumplan.

Para asegurarse que estas recomendaciones se cumplan es recomendable establecer y documentar un procedimiento de verificación del desempeño de según lo establecido en la normatividad. Esto permitirá reconocer el estado de los vehículos y el cumplimiento de todos los requisitos establecidos.

Condiciones que debe cumplir el transportador

- Rótulos de identificación
- Placa de identificación de la ONU
- Equipos de carretera
- Equipo de protección personal
- Equipo para la recolección

Rótulos de identificación

Que permitan identificar que se transporta residuos peligrosos. Los rótulos deben ser conforme al sistema internacional de la ONU.



Placa de identificación de la ONU

Cuando se transporta más de una sustancia peligrosa en un mismo transporte, se debe fijar el Número correspondiente a la sustancia peligrosa que presente mayor peligrosidad.

Equipos de carretera

Según lo dispuesto en el artículo 30 del Código Nacional de Tránsito Terrestre: gato, cruceta, triángulos, lámparas de señal, botiquín de primeros auxilios, dos extintores, tacos, caja de herramientas, llanta de repuesto, linterna.



Herramientas para clarificar y definir, de forma más precisa, objetivos e impactos (...) son medidas verificables de cambio o resultado (...) diseñadas para contar con un estándar contra el cual evaluar, estimar o demostrar el progreso (...) con respecto a metas establecidas, facilitan el reparto de insumos, produciendo (...) productos y alcanzando objetivos.

- Organización de las Naciones Unidas (ONU).

Indicador de Gestión

- Los indicadores de gestión se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento de las variables que reflejan el desempeño de toda una organización o una de sus partes, que permiten analizar el resultado de la gestión y el cumplimiento de las metas, respecto al objetivo trazado por la organización.
- "La medición debe tener una referencia de cuya comparación se puede establecer una desviación o acierto, sobre las cuales se determinarán acciones correctivas, preventivas o de mantenimiento." (Iriarte, 2011).

Indicador ambiental

- Relación entre las variables con respecto a la norma del punto crítico de control.
- "Los indicadores ambientales corresponden a aquellos que se ocupan de describir y mostrar los estados y las principales dinámicas ambientales, por ejemplo: calidad del agua." (Quiroga, 2009).

Premisas

- Lo que no se puede medir no se puede cambiar.
- Lo que no se puede medir no existe.
- Los indicadores son un medio y no un fin.

Ejemplo:

La comparación que conforma un indicador:
Peso en Kg ÷ IMC
Estatura

2.2 Diferencias entre registro e identificación

Variables de registro en su carro:

- Indicador de gasolina: lleno o vacío
- Carga de batería: baja o alta
- Temperatura: normal o sobrecalentado

Ejemplo de indicador de su carro:

- Indicador Velocidad: No. de Kilómetro /Hora



2.3. Diseño del CF1 programa 13530492

Asignación: Diseño del componente en XD (septiembre 9-10)

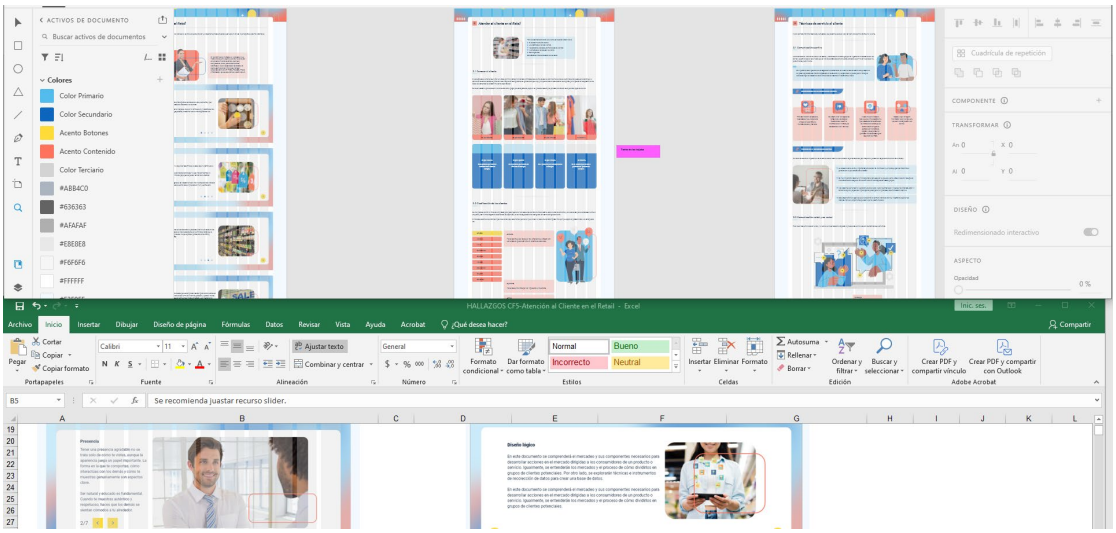
Evidencia obligación 2 y 3:



3. CORRECCIONES DE DISEÑO EN XD.

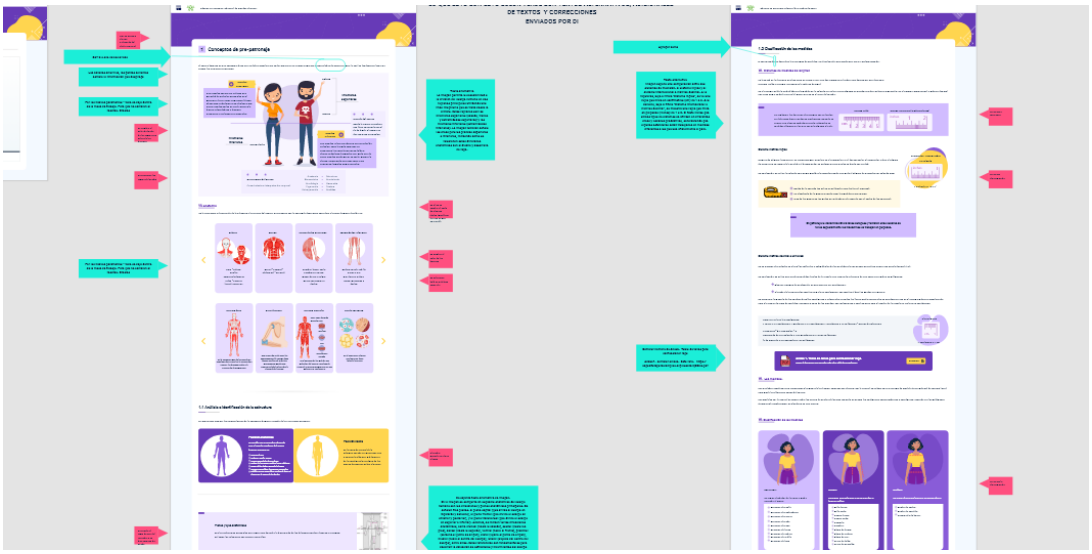
3.1. Correcciones de diseño en XD del CF2 programa 632223

Asignación: correcciones diseño Web (20 de agosto) **Evidencia obligación:** 6 y 10



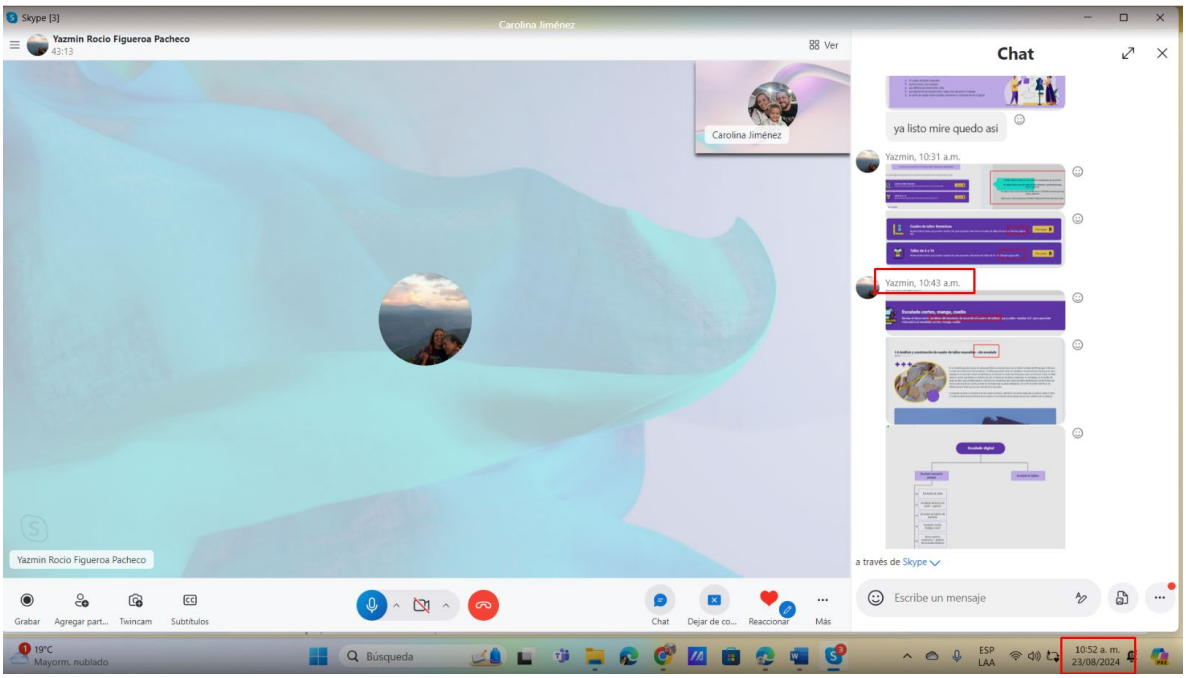
3.2. Correcciones de diseño en XD del programa 524500 CF2

Asignación: correcciones diseño Web (21 de agosto) **Evidencia obligación:** 6 y 10

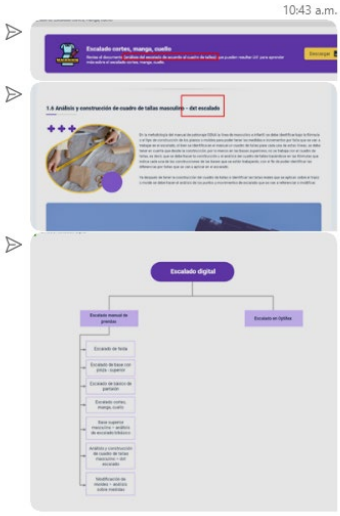


3.3. Correcciones del CF7 programa 524500

Asignación: correcciones diseño Web (23 de agosto) **Evidencia obligación:** 6 y 10

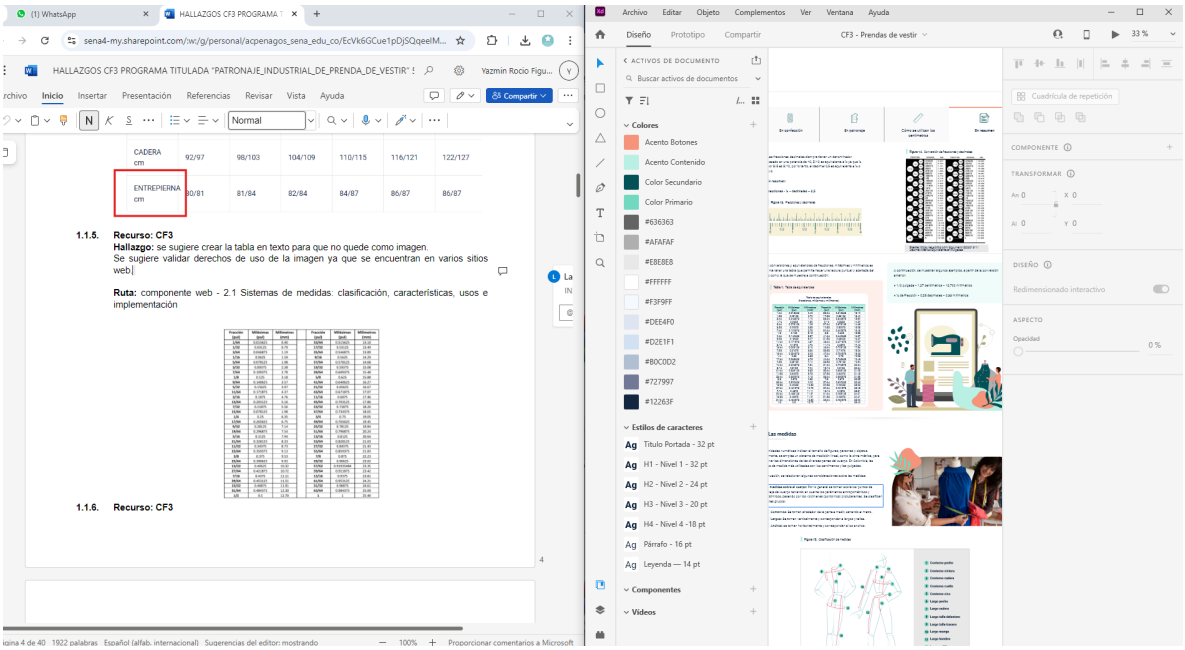


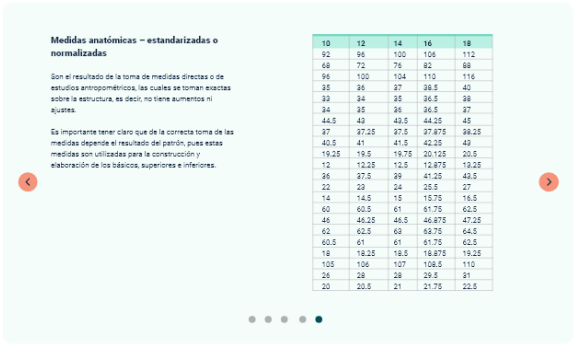


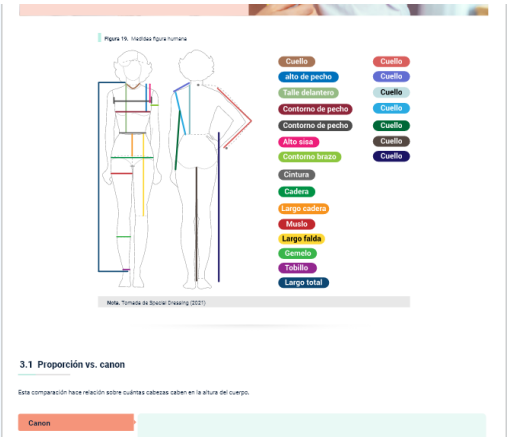


3.4. Correcciones del CF3 programa 842200

Asignación: correcciones diseño Web (30 de agosto) **Evidencia obligación:** 6 y 10





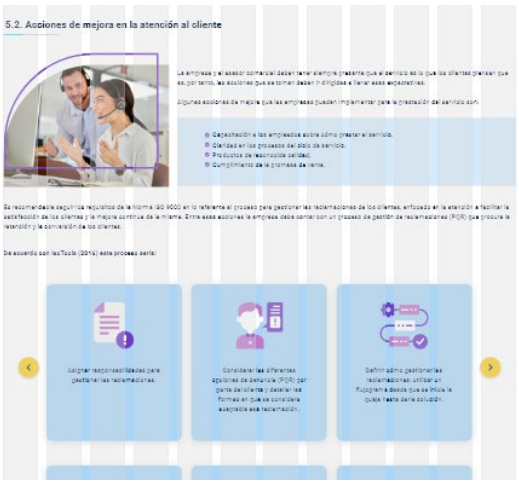




3.5. Correcciones del CF7 programa 631101

Asignación: correcciones diseño Web (septiembre 9) **Evidencia obligación:** 6 y 10

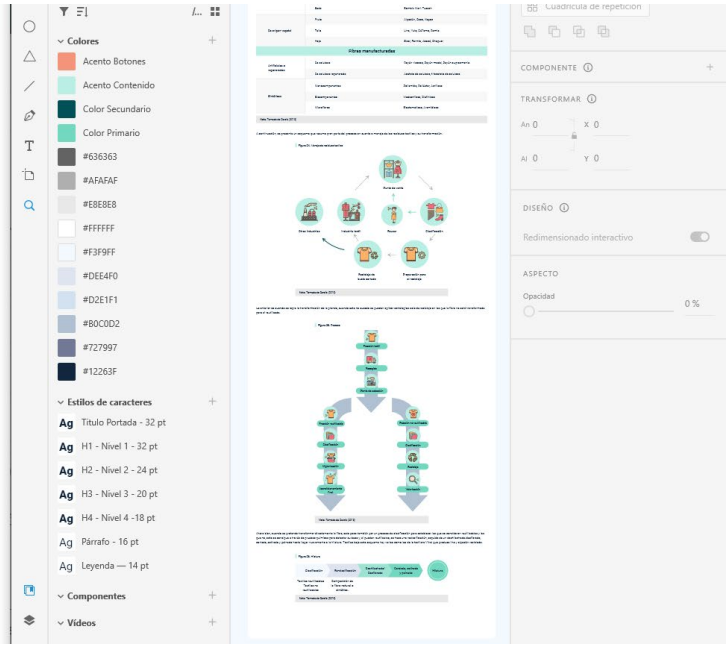




3.6. Correcciones del programa CF8 de 842200

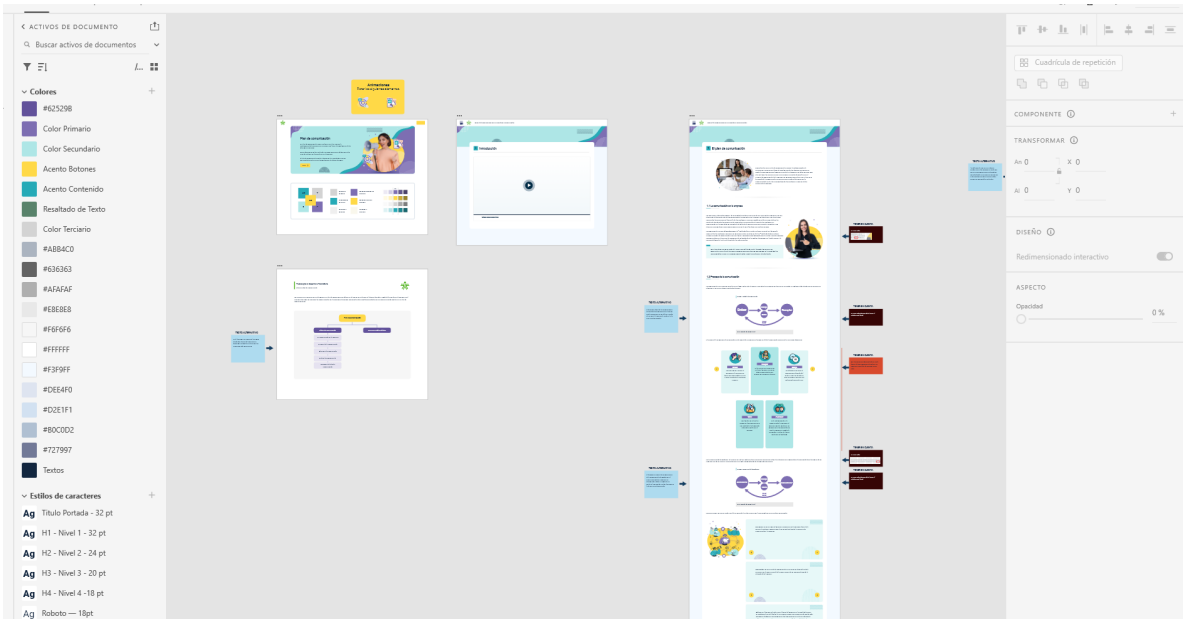
Asignación: correcciones diseño Web (septiembre 13) **Evidencia obligación:** 6 y 10





3.7. Correcciones del CF7 programa 124100

Asignación: correcciones diseño Web (septiembre 11) **Evidencia obligación:** 6 y 10



4. DISEÑO GRÁFICOS PARA VIDEOS.

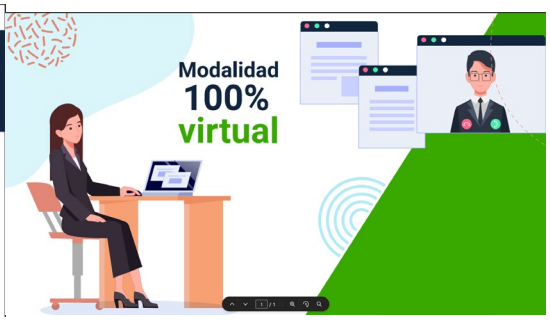
4.1. Gráficos para video de oferta 935500 control de calidad en confección industrial

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Agosto 22)

Evidencia obligación 7 y 14 :







4.2. Gráficos para video de oferta 51130033 administración documental entorno laboral

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Agosto 26-28)

Evidencia obligación 7 y 14 :









4.3. Gráficos para video de oferta 13530492 servicio al cliente un reto personal

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Agosto 28-30)

Evidencia obligación 7 y 14 :









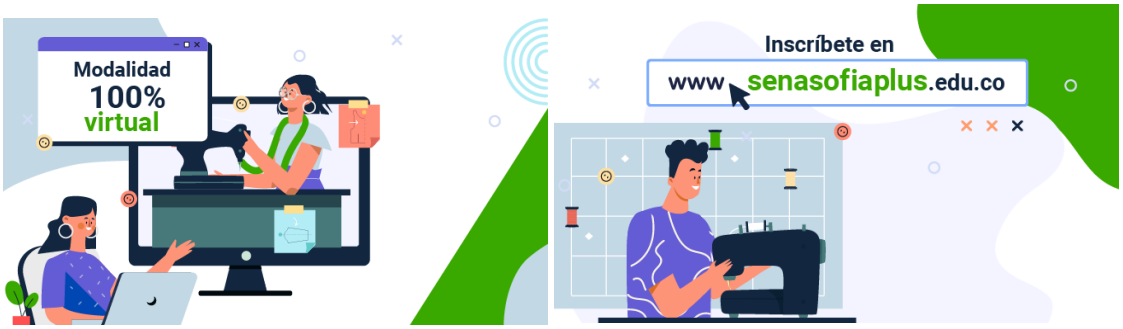
4.4. Gráficos para video de oferta 52450390 confección y manejo de sus herramientas

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Agosto 30-31)

Evidencia obligación 7 y 14 :







4.5. Gráficos para video de oferta 13410562 CF1

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (septiembre 11 -12)

Evidencia obligación 7 y 14 :









4.6. Gráficos para video de oferta 13410562 CF2

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (septiembre 13-15)

Evidencia obligación 7 y 14 :



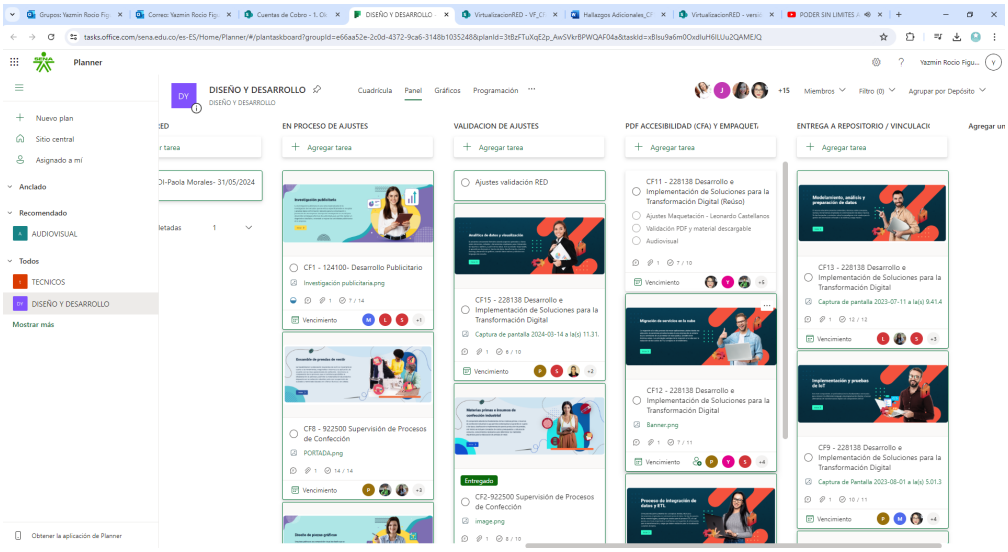




5. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

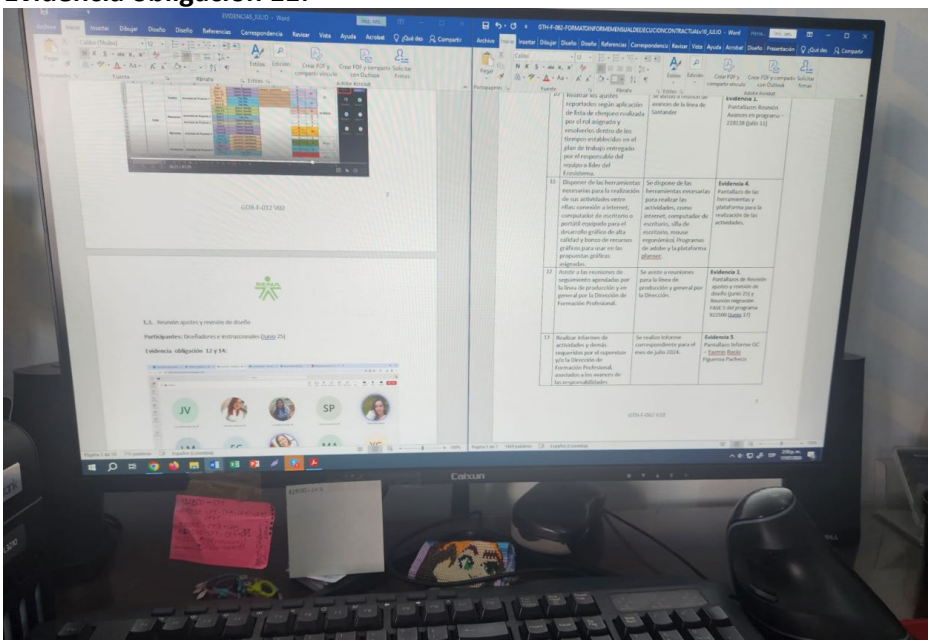
5.1. Planner

Evidencia obligación 11:



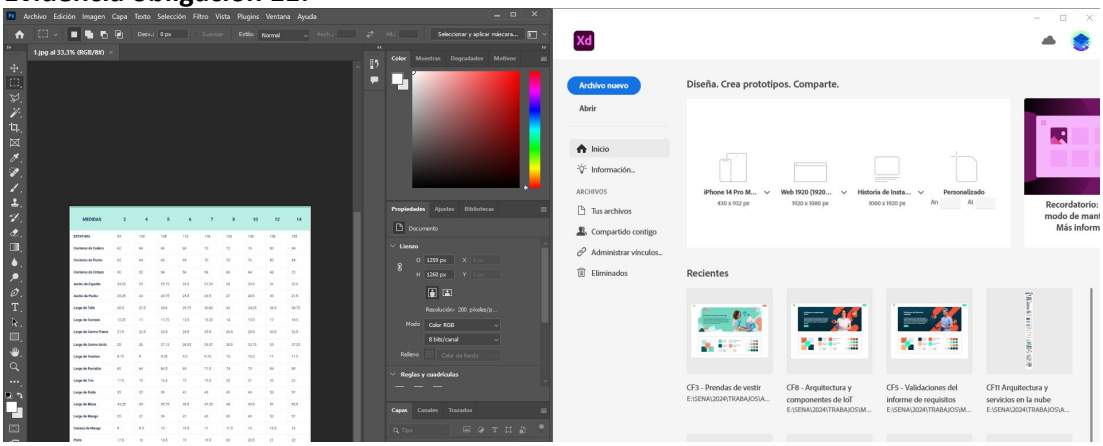
5.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



5.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



6. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (septiembre 13-15)

Evidencia obligación 7 y 14 :

Gestión turística Alineada · Tendencias globales · Turismo sostenible

Captar un mayor volumen de visitantes

El destino Se mantenga Nivel local e internacional

Completos y experiencias personalizadas

Trabajar de la mano

Crear paquetes turísticos

17

GOR-F-012 V02

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional G06
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos

Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

OCTUBRE 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión Programación ultimo trimestre del año

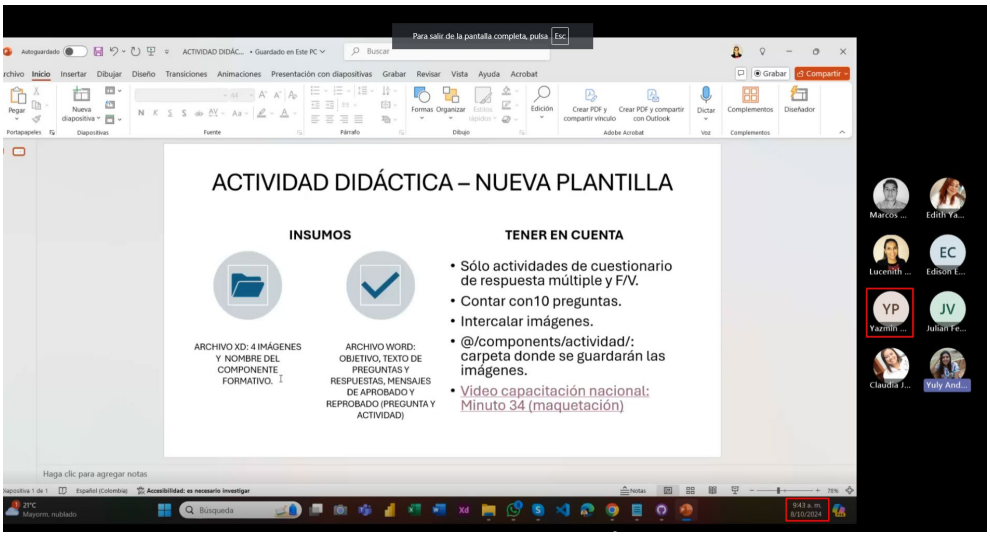
Participantes: Reunión con línea Santander (Septiembre 24)

Evidencia obligación: 1, 9 y 14:



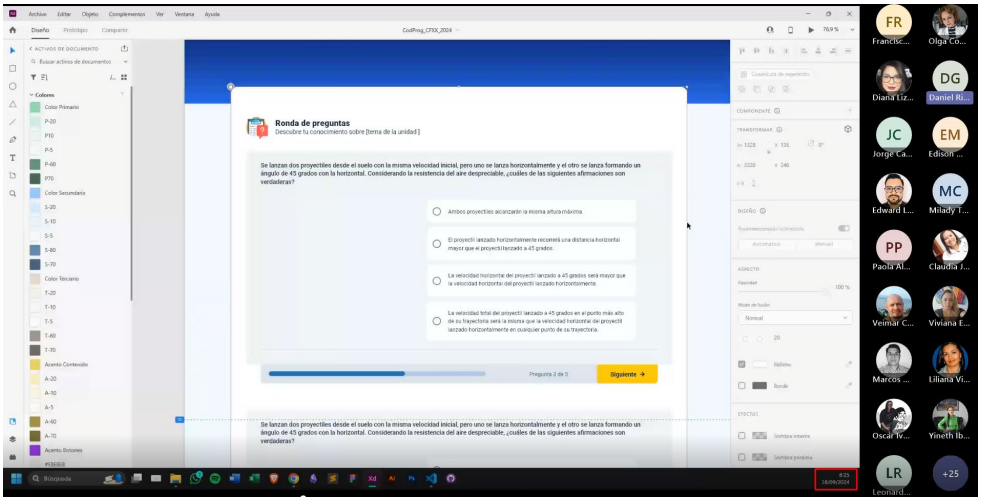
1.2. Reunión para creación de imágenes para las actividades didácticas
Participantes: Linea Santander Diseñadores, maquetadora Lucenith, Jefe Claudia Johanna Gomez (Octubre 8)

Evidencia obligación 1:



1.3. Reunión de programas complementarias con la jefe Tatiana

Participantes: la líder nacional Tatiana Villamizar y el equipo de Santander (septiembre 18)
Evidencia obligación 2 y 12:



2. DISEÑOS EN XD.

2.1. Diseño del CF2 programa 13530492

Asignación: Diseño del componente en XD (septiembre 17)

Evidencia obligación 2 y 3:



2.2. Diseño del CF4 en XD 13530492-Servicio al cliente: un reto personal

Asignación: Diseño del componente en XD (septiembre 25)

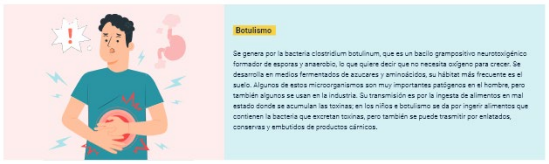
Evidencia obligación 2 y 3:



2.3. Diseño CF1 92130087 - toxicología y seguridad alimentaria

Asignación: Diseño del componente en XD (octubre 4)

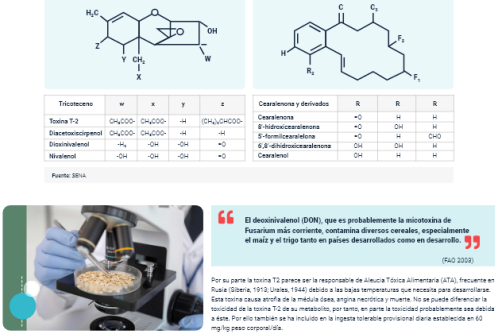
Evidencia obligación 2 y 3:





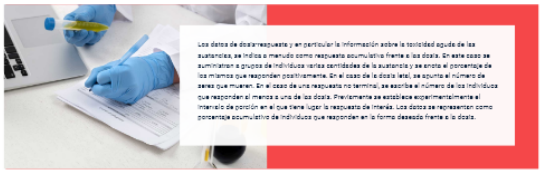


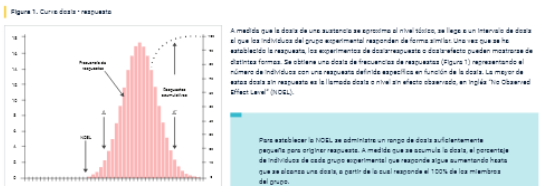




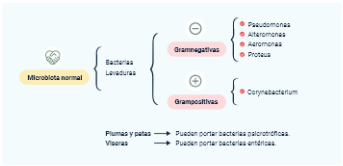


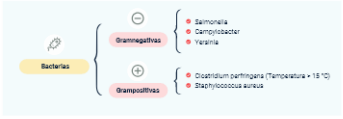




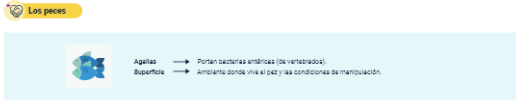








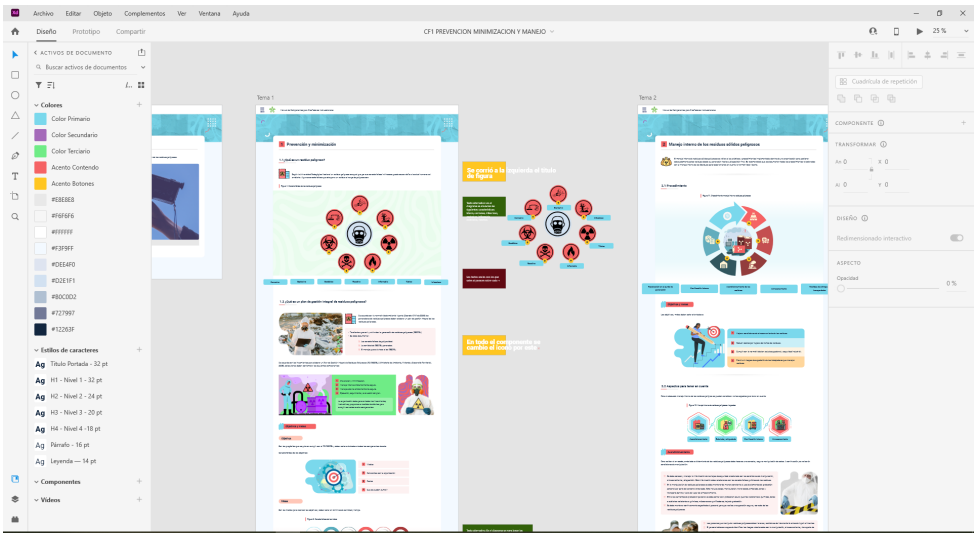




3. CORRECCIONES DE DISEÑO EN XD.

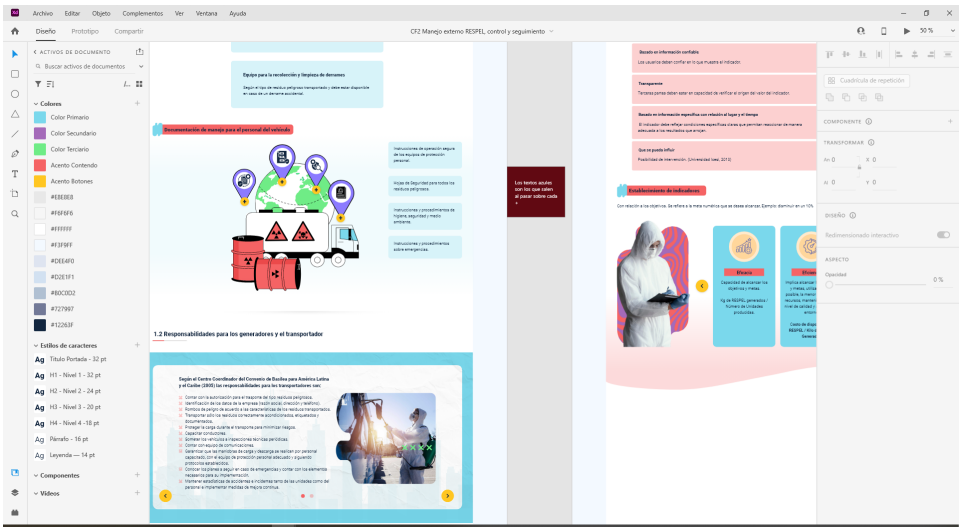
3.1. Correcciones diseño del CF1 programa 22230002

Asignación: correcciones diseño Web (17 septiembre) **Evidencia obligación:** 6 y 10



3.2. Correcciones diseño del CF2 programa 22230002

Asignación: correcciones diseño Web (septiembre 17) **Evidencia obligación:** 6 y 10



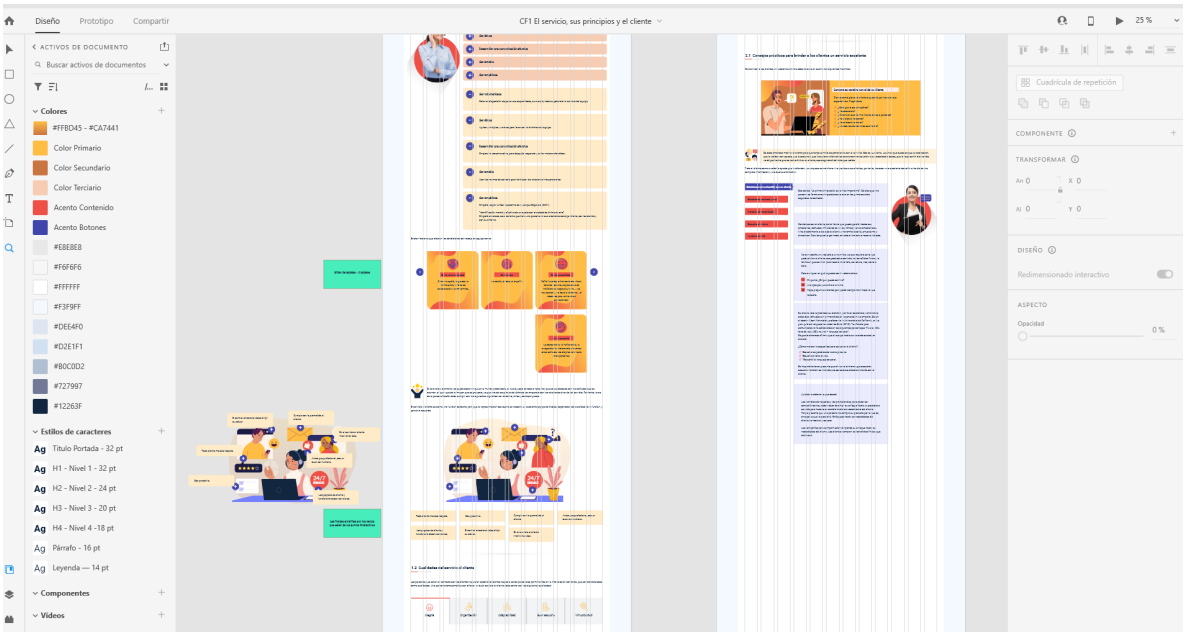
3.3. Correcciones del CF2 13530492-servicio al cliente: un reto personal

Asignación: correcciones diseño Web (1 de octubre) **Evidencia obligación:** 6 y 10



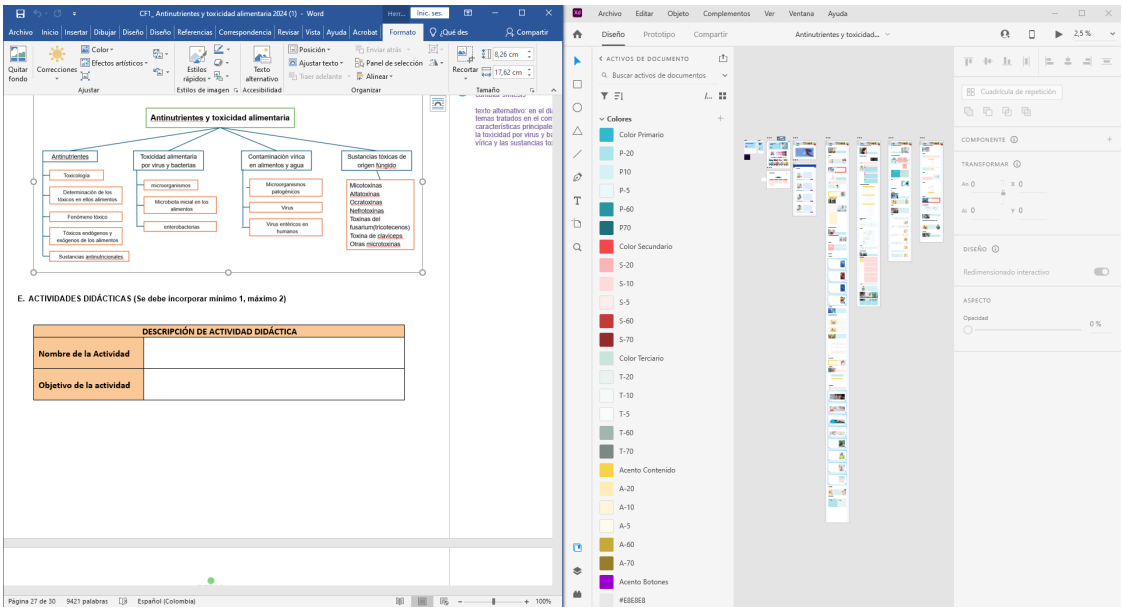
3.4. Correcciones del cf1 13530492-servicio al cliente: un reto personal

Asignación: correcciones diseño Web (4 de octubre) **Evidencia obligación:** 6 y 10



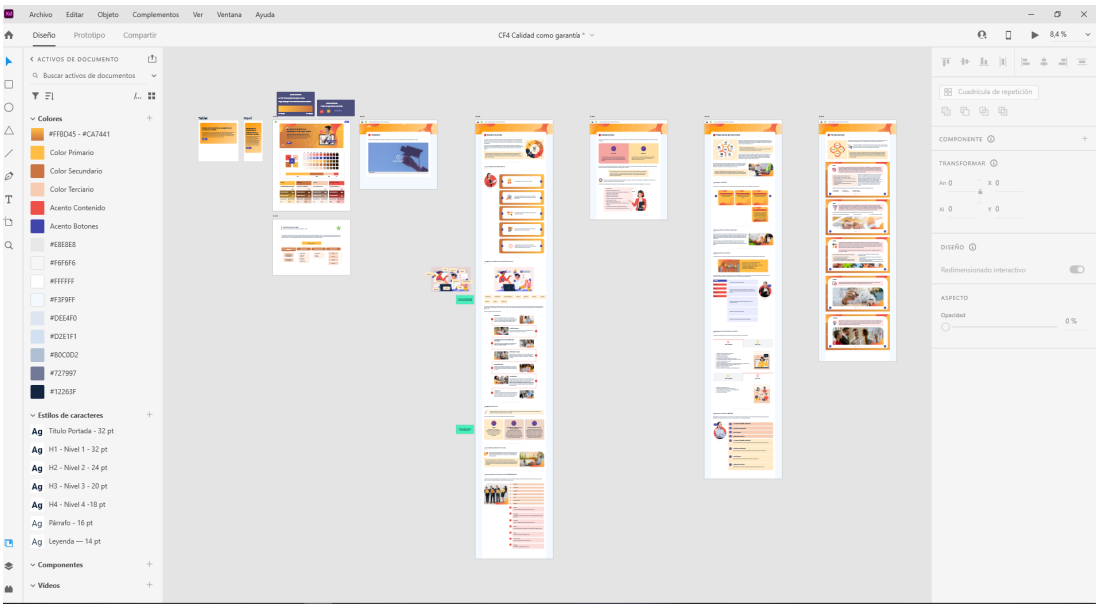
3.5. Correcciones del CF1 92130087 - toxicología y seguridad alimentaria

Asignación: correcciones diseño Web (octubre 9) **Evidencia obligación:** 6 y 10



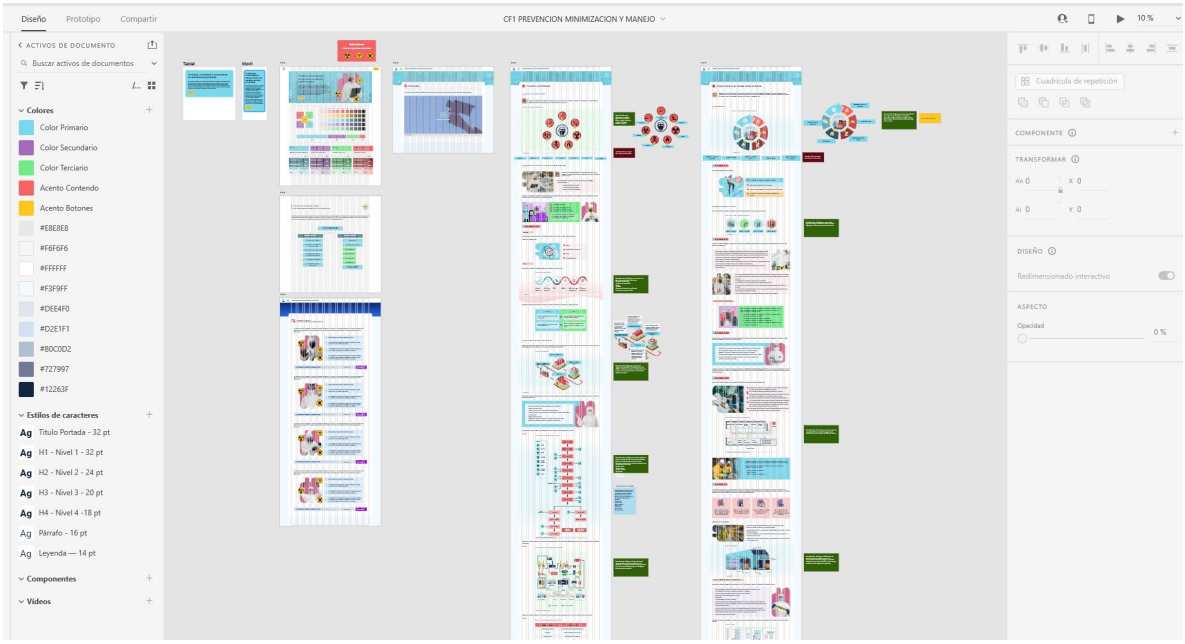
3.6. Correcciones del CF4 13530492-SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL

Asignación: correcciones diseño Web (octubre 9) **Evidencia obligación:** 6 y 10



3.7. Correcciones repositorio del CF1 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS

Asignación: correcciones diseño Web (octubre 16) **Evidencia obligación:** 6 y 10



4. DISEÑO GRÁFICOS PARA VIDEOS.

4.1. Gráficos para videos - 11220004 - catedra virtual de pensamiento empresarial mod. II

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Septiembre 27)

Evidencia obligación 7 y 14 :







4.2. Gráficos de video del 13530492-SERVICIO AL CLIENTE: CF3

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Octubre 8)

Evidencia obligación 7 y 14 :









4.3. Gráficos del programa 52410394 - uso de la imagen y la fotografía para producciones graficas

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (octubre 11)

Evidencia obligación 7 y 14 :









5. DISEÑO DE PDF.

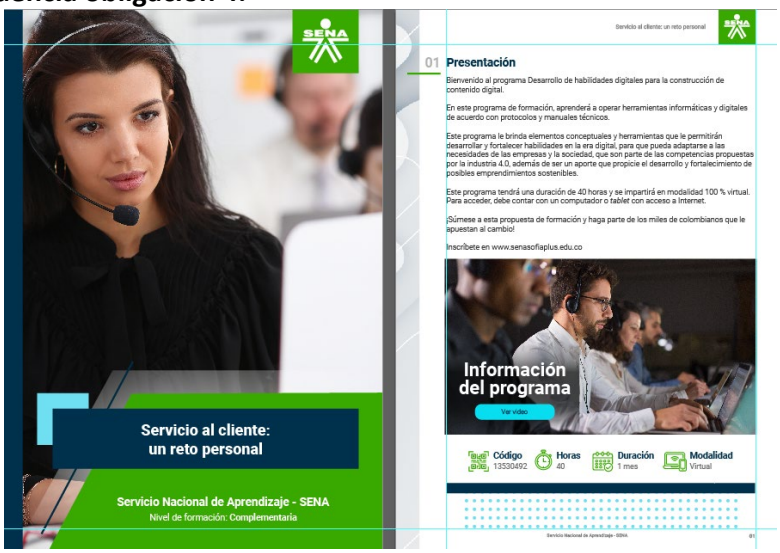
5.1. Diseño del PDF de la información del programa 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS (Septiembre 18)

Evidencia obligación 4:



5.2. Diseño del PDF de la información del programa 13530492-SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONA (Septiembre 19)

Evidencia obligación 4:



6. PALETA DE COLORES.

6.1. Paleta de colores - 52450390_confección y manejo de sus herramientas (Septiembre 20)

Asignación: Realizar paleta de colores y sus respectivos elementos para un respectivo programa.

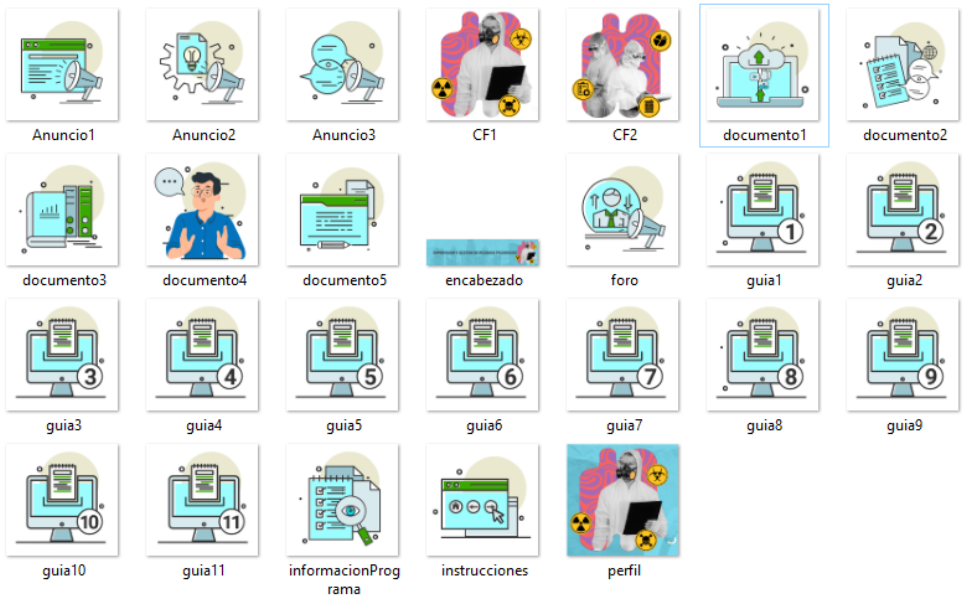
Evidencia obligación 14:



7. RECUADROS

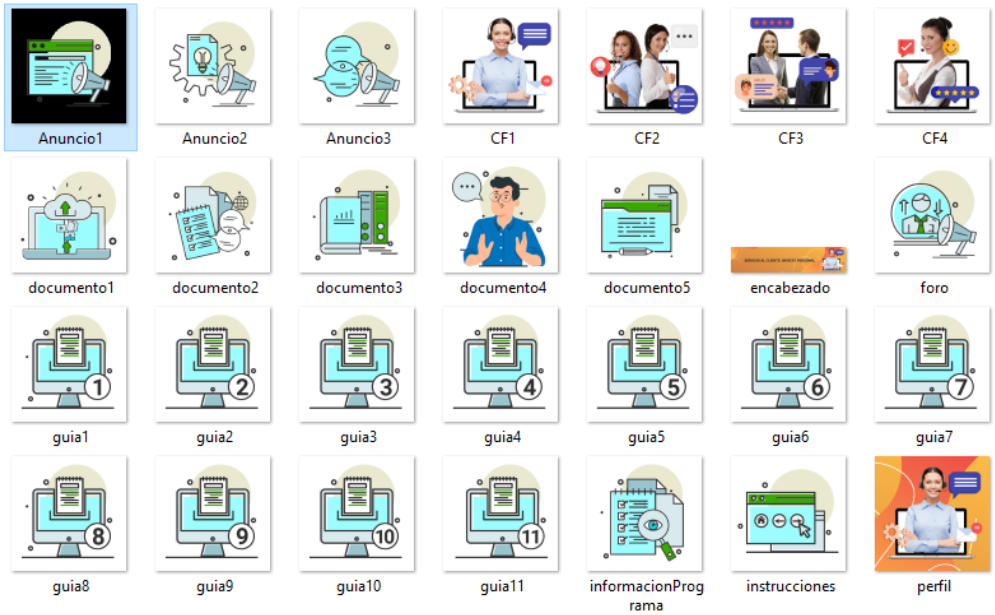
7.1. Recuadros 22230002-supervision y gestión de residuos peligrosos (4 de octubre)

Evidencia obligación 5:



7.2. Recuadros 13530492-Servicio al cliente (15 de octubre)

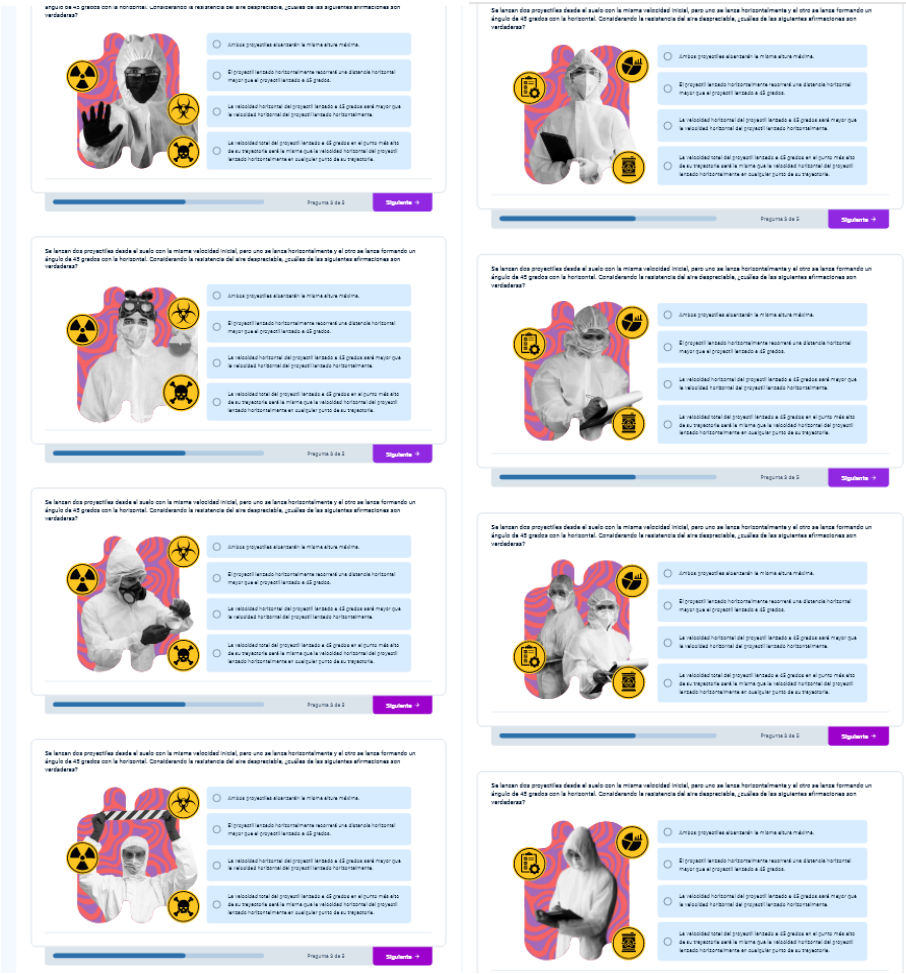
Evidencia obligación 5:



8. ACTIVIDAD DIDÁCTICA

8.1. Actividad didáctica del CF1 y CF2 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS (9 de octubre)

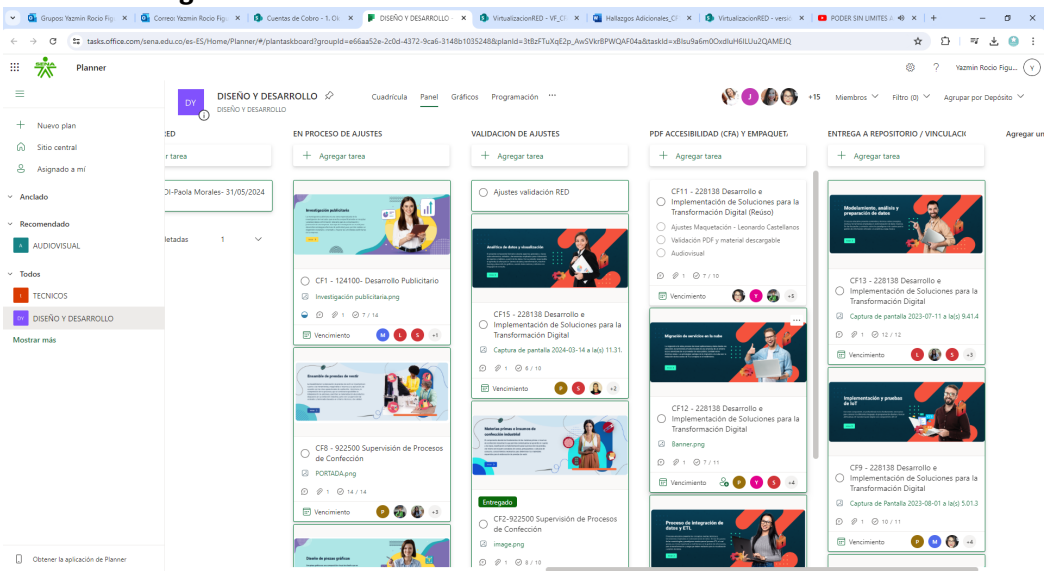
Evidencia obligación 11:



9. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

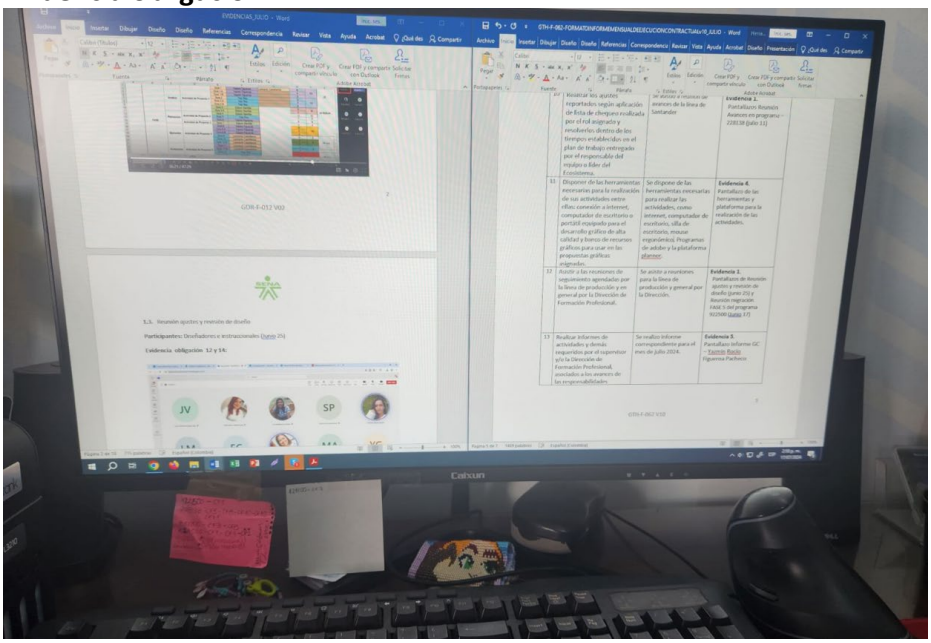
9.1. Planner

Evidencia obligación 11:



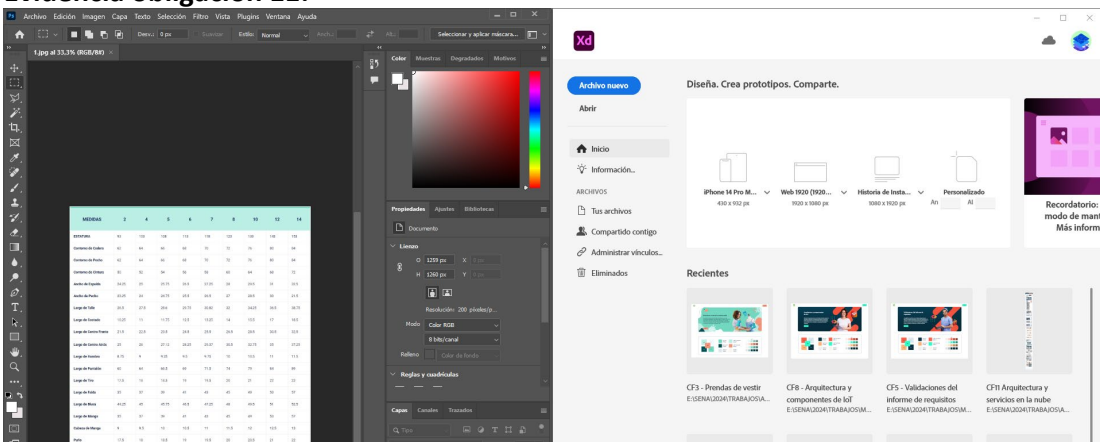
9.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



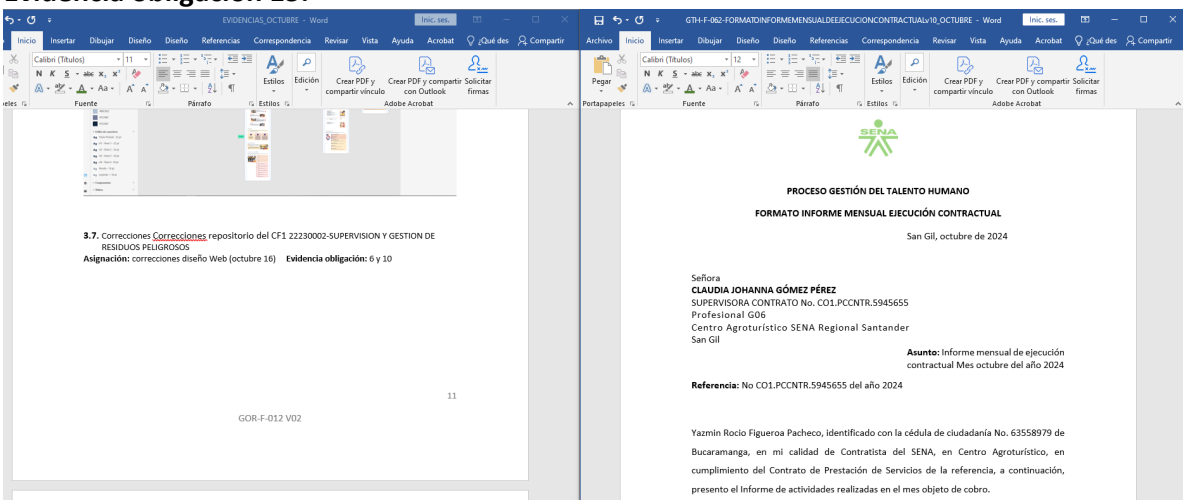
9.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



10. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco

Diseñador de contenidos digitales

Contratista

C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

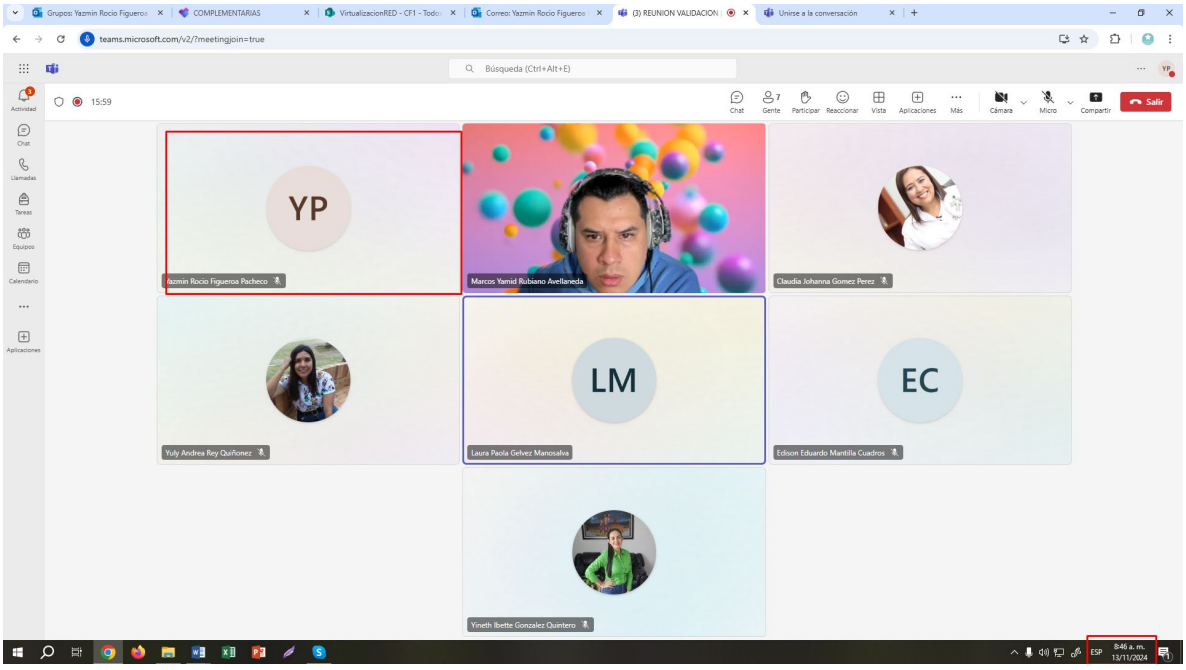
NOVIEMBRE 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión de validación

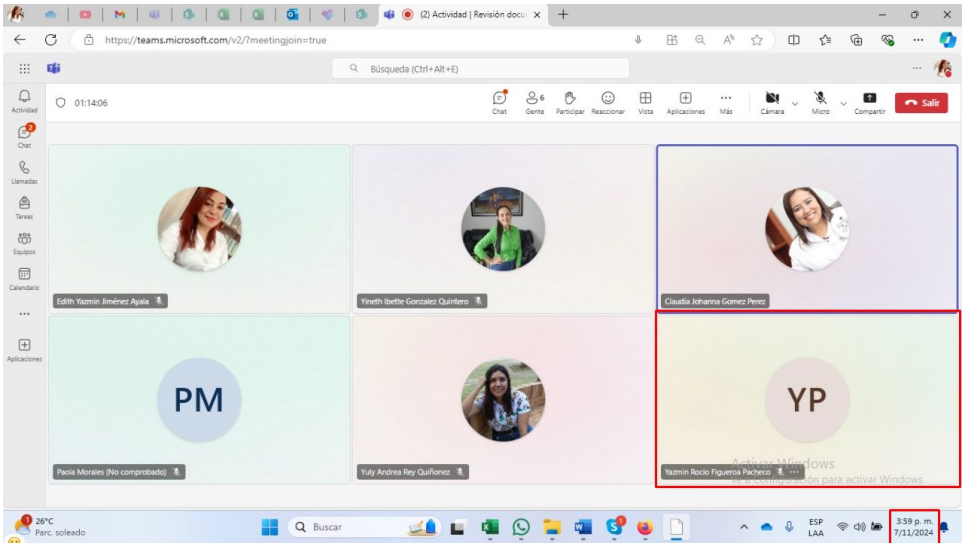
Participantes: Diseñadores de la linea (Noviembre 13)

Evidencia obligación: 1, 9 y 14:



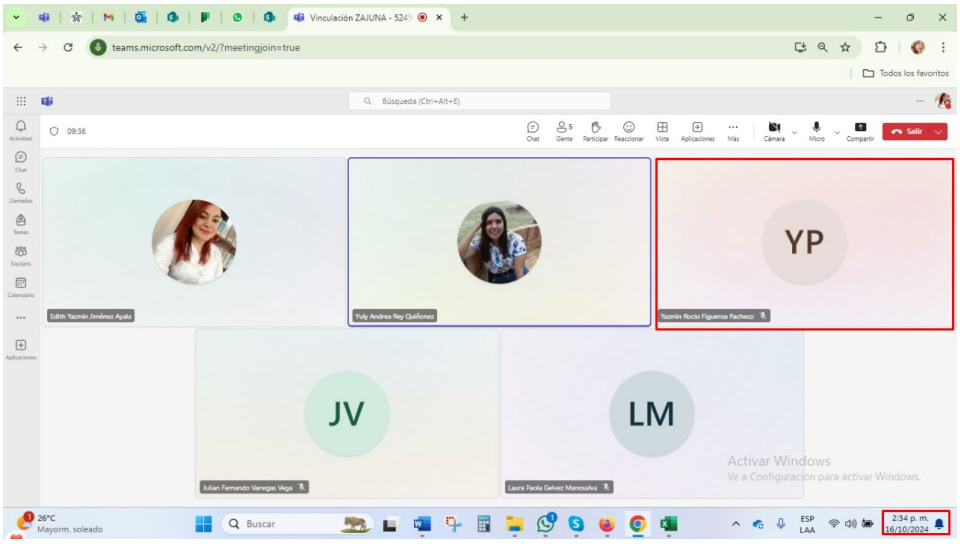
1.2. Reunión para instrucción de como llenar nuevos documentos adicionales – planeación, cronograma, guias e instrumentos

Participantes: Diseñadores de la linea y DI (Noviembre 7) **Evidencia obligación: 1 :**



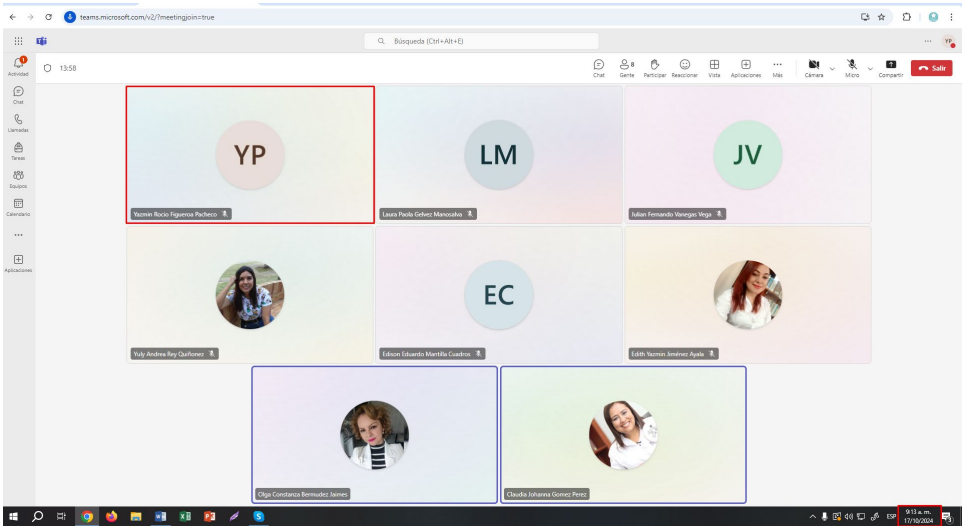
1.3. Reunión para asignación Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir

Participantes: Participantes de esa migración (Octubre 16) **Evidencia obligación 1:**



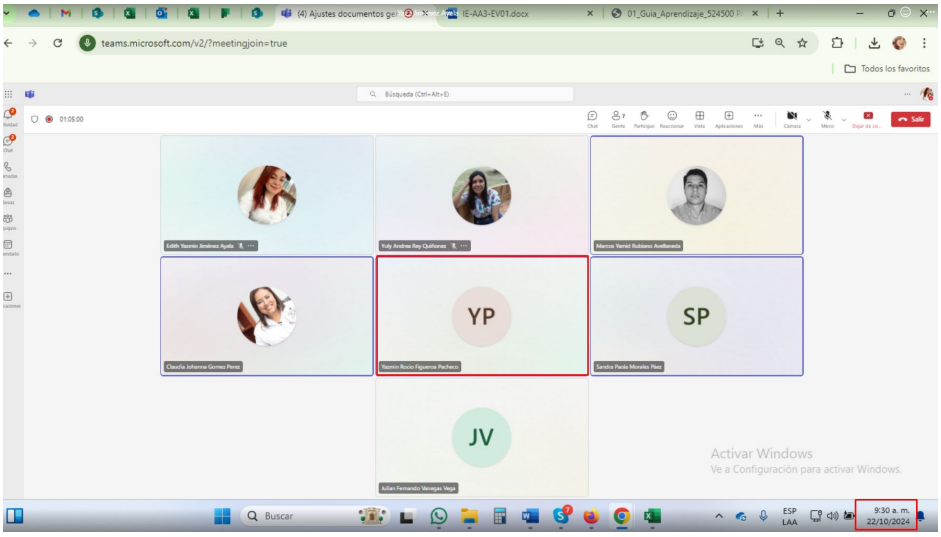
1.3. Reunión recordar como Vincular ZAJUNA - 524500 Patronaje de Prendas de Vestir

Participantes: Equipo de migración y Olga Constanza Bermudez (octubre 17)
Evidencia obligación 2 y 12:



1.4. Reunión ajustes documentos generales 524500 y 842200

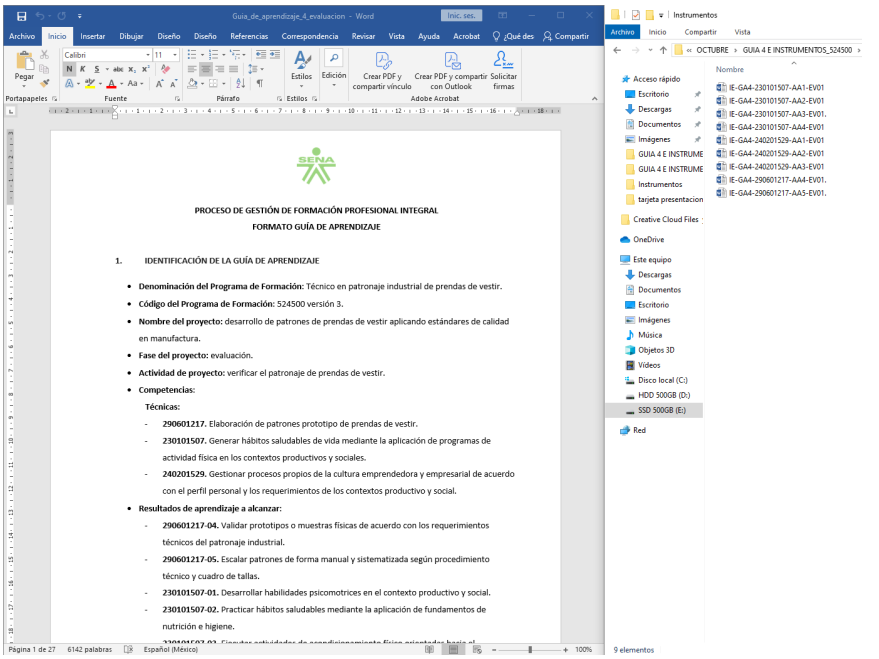
Participantes: diseñadores de la línea y DI (octubre 22)
Evidencia obligación 2 y 12:



2. CORRECCIONES, VALIDACIONES Y HALLAZGOS DE LA LINEA

2.1. Correcciones de guía e instrumentos – GUIA 4 del 524500

Asignación: arreglo de guías e instrumentos (Octubre 22 y 23) **Evidencia obligación 6:**

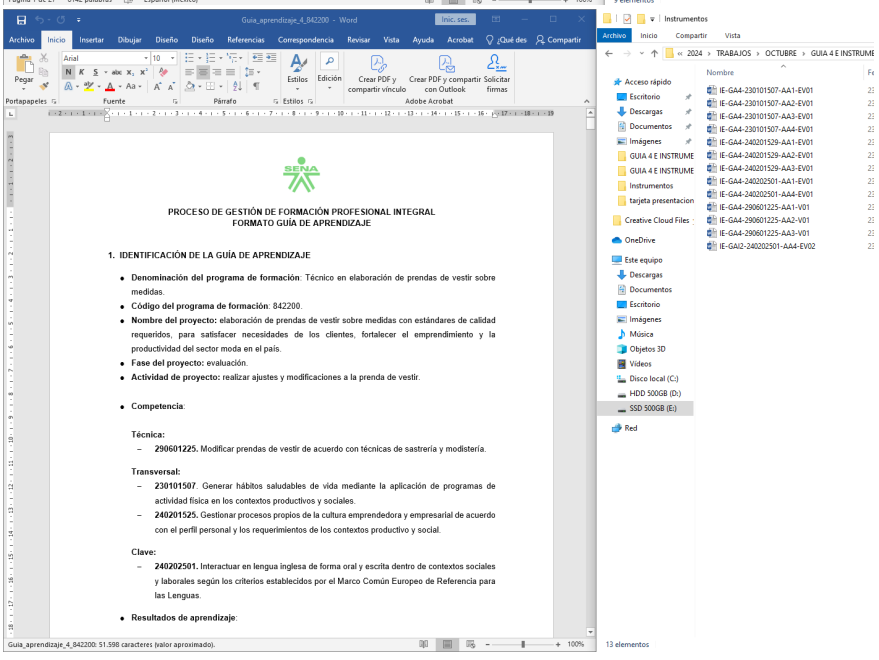


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en patronaje industrial de prendas de vestir.
- **Código del Programa de Formación:** 524500 versión 3.
- **Nombre del proyecto:** desarrollo de patrones de prendas de vestir aplicando estándares de calidad en manufactura.
- **Fase del proyecto:** evaluación.
- **Actividad de proyecto:** verificar el patronaje de prendas de vestir.
- **Competencias:**

  Técnicas:
  - **290601217.** Elaboración de patrones prototipo de prendas de vestir.
  - **230101507.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - **240201529.** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - **290601217-04.** Validar prototipos o muestras físicas de acuerdo con los requerimientos técnicos del patronaje industrial.
  - **290601217-05.** Escalar patrones de forma manual y sistematizada según procedimiento técnico y cuadro de tallas.
  - **230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - **230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas.
- **Código del programa de formación**: 842200.
- **Nombre del proyecto:** elaboración de prendas de vestir sobre medidas con estándares de calidad requeridos, para satisfacer necesidades de los clientes, fortalecer el emprendimiento y la productividad del sector moda en el país.
- **Fase del proyecto:** evaluación.
- **Actividad de proyecto:** realizar ajustes y modificaciones a la prenda de vestir.
- **Competencia**:

  Técnica:
  - **290601225.** Modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería.

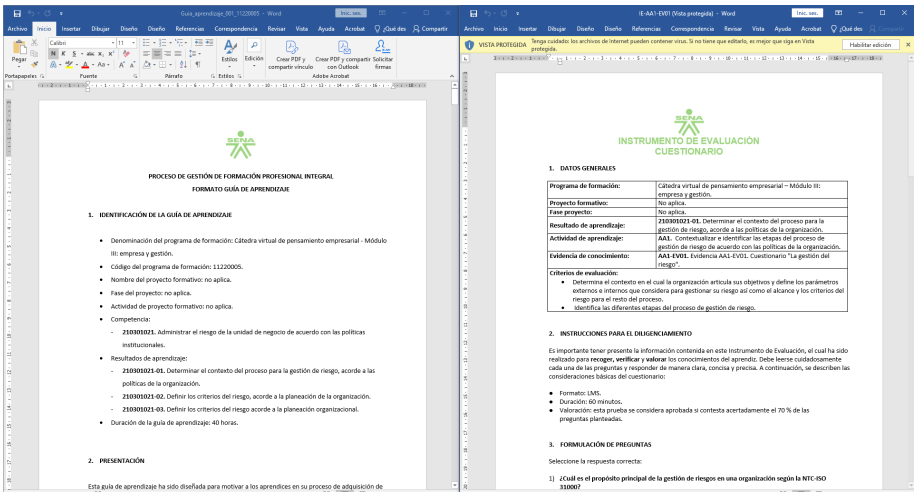
  Transversal:
  - **230101507**. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - **240201525.** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

  Clave:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje**:

2.2. Correcciones de documentos adicionales 11220004 – Catedra virtual de pensamiento empresarial Mod III (8 y 12 de noviembre)

Asignación: arreglo de guías e instrumentos (Octubre 8 y 12 de noviembre)

Evidencia obligación 6:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Cátedra virtual de pensamiento empresarial - Módulo III: empresa y gestión.
- Código del programa de formación: 11220005.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencia:
  - **210301021.** Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales.
- Resultados de aprendizaje:
  - **210301021-01.** Determinar el contexto del proceso para la gestión de riesgo, acorde a las políticas de la organización.
  - **210301021-02.** Definir los criterios del riesgo, acorde a la planeación de la organización.
  - **210301021-03.** Definir los criterios del riesgo acorde a la planeación organizacional.
- Duración de la guía de aprendizaje: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para motivar a los aprendices en su proceso de adquisición de

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CUESTIONARIO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	Cátedra virtual de pensamiento empresarial – Módulo III: empresa y gestión.
Proyecto formativo:	No aplica.
Fase proyecto:	No aplica.
Resultado de aprendizaje:	**210301021-01.** Determinar el contexto del proceso para la gestión de riesgo, acorde a las políticas de la organización.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Contextualizar e identificar las etapas del proceso de gestión de riesgo de acuerdo con las políticas de la organización.
Evidencia de conocimiento:	**AA1-EV01.** Evidencia AA1-EV01. Cuestionario "La gestión del riesgo".
Criterios de evaluación:	• Determina el contexto en el cual la organización articula sus objetivos y define los parámetros externos e internos que considera para gestionar su riesgo así como el alcance y los criterios del riesgo para el resto del proceso. • Identifica las diferentes etapas del proceso de gestión de riesgo.

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Es importante tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para **recoger, verificar y valorar** los conocimientos del aprendiz. Debe leerse cuidadosamente cada una de las preguntas y responder de manera clara, concisa y precisa. A continuación, se describen las consideraciones básicas del cuestionario:

- Formato: LMS.
- Duración: 60 minutos.
- Valoración: esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente el 70 % de las preguntas planteadas.

3. FORMULACIÓN DE PREGUNTAS

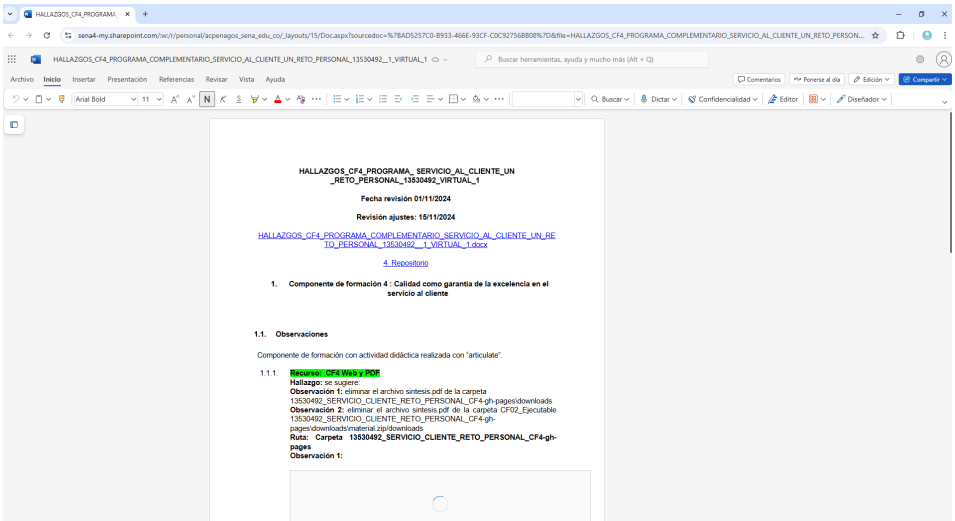
Seleccione la respuesta correcta:

1) **¿Cuál es el propósito principal de la gestión de riesgos en una organización según la NTC-ISO 31000?**

2.3. Hallazgos y validación servicio al cliente CF4 – se envia a repositorio – pendiente enviar nuevamente para aprobación

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (15 de noviembre)

Evidencia obligación 6:



HALLAZGOS_CF4_PROGRAMA_ SERVICIO_AL_CLIENTE_UN _RETO_PERSONAL_13530492_VIRTUAL_1

Fecha revisión 01/11/2024

Revisión ajustes: 15/11/2024

HALLAZGOS_CF4_PROGRAMA_COMPLEMENTARIO_SERVICIO_AL_CLIENTE_UN_RETO_PERSONAL_13530492__1_VIRTUAL_1.docx

4. Repositorio

1. Componente de formación 4 : Calidad como garantía de la excelencia en el servicio al cliente

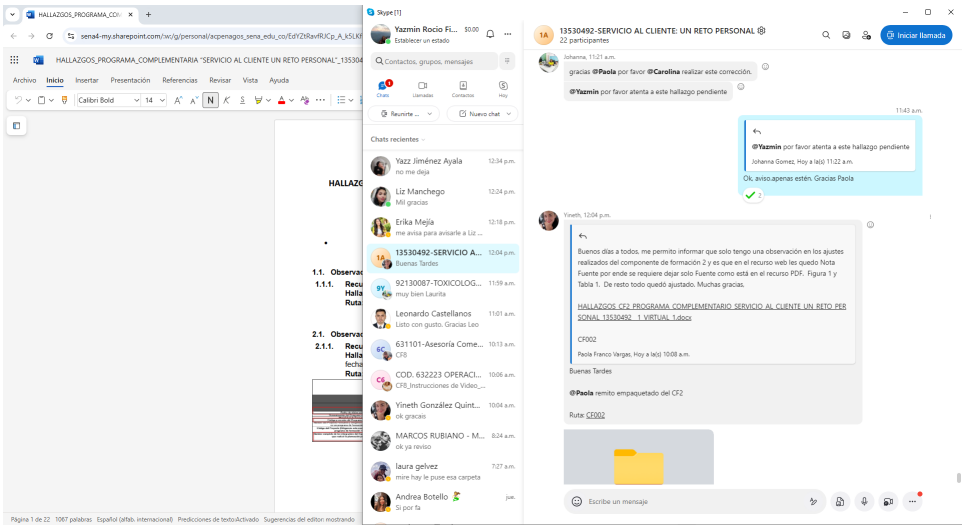
1.1. Observaciones

Componente de formación con actividad didáctica realizada con "articulate".

1.1.1. Recurso: CF4 Web y PDF
Hallazgo: se sugiere
Observación 1: eliminar el archivo sintesis.pdf de la carpeta 13530492_SERVICIO_CLIENTE_RETO_PERSONAL_CF4-gh-pages\downloads
Observación 2: eliminar el archivo sintesis.pdf de la carpeta CF02_Ejecutable 13530492_SERVICIO_CLIENTE_RETO_PERSONAL_CF4-gh-pages\downloads\material.zip\downloads
Ruta: Carpeta 13530492_SERVICIO_CLIENTE_RETO_PERSONAL_CF4-gh-pages
Observación 1:

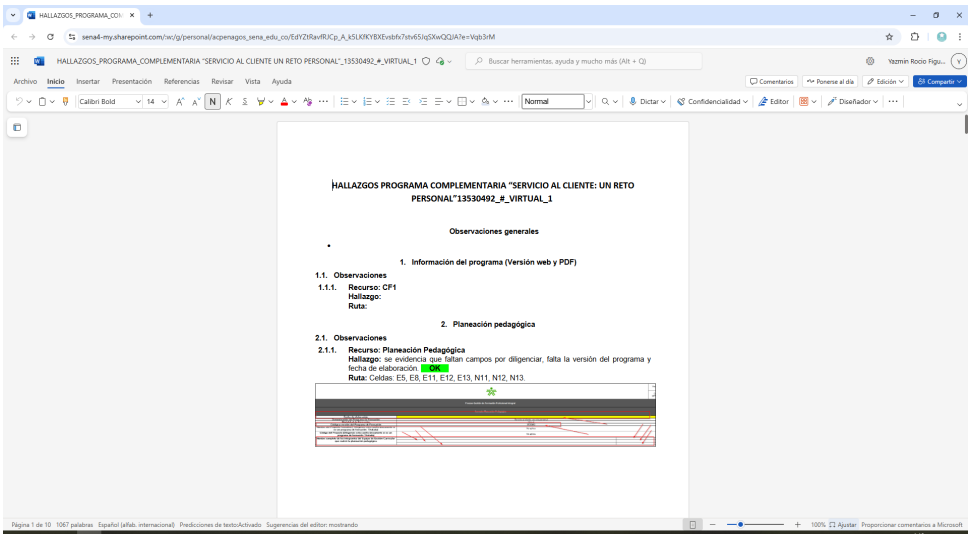
2.4. Hallazgos y validación servicio al cliente CF2 – se envia a repositorio

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (14-15 de noviembre)
Evidencia obligación 6:



2.5. Hallazgos y validación servicio al cliente CF1 – se envia a repositorio y APROBADO

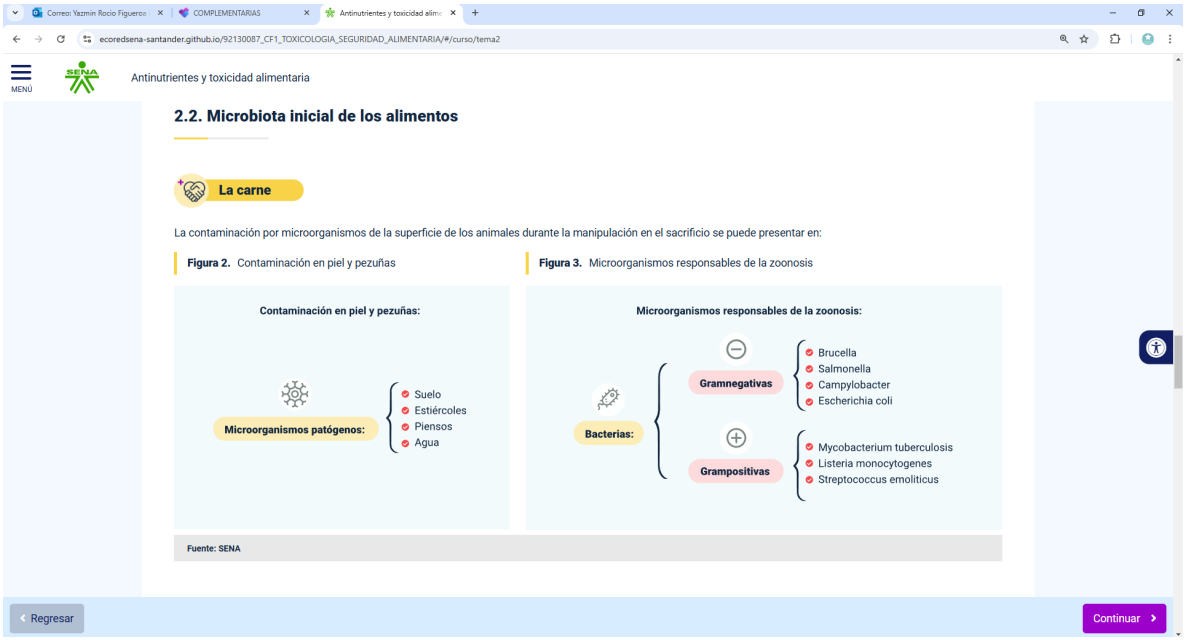
Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (13 - 15 de noviembre)
Evidencia obligación 6:



2.6. Hallazgos y validación Toxicologia y seguridad alimentaria CF1 y CF2 – se realiza la revisión y solicitud para solucionar hallazgos – pendiente arreglos CFA

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (14-15 de noviembre)

Evidencia obligación 6:

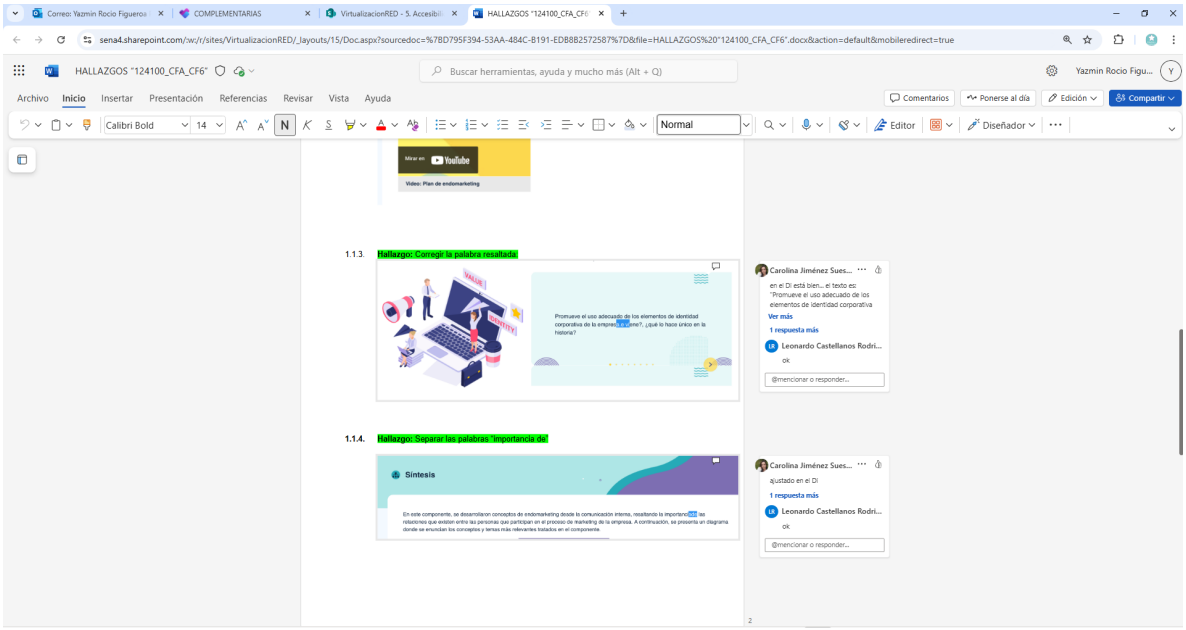




2.7. Revisión y solución de hallazgos de CF6 Desarrollo publicitario

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (14 de noviembre)

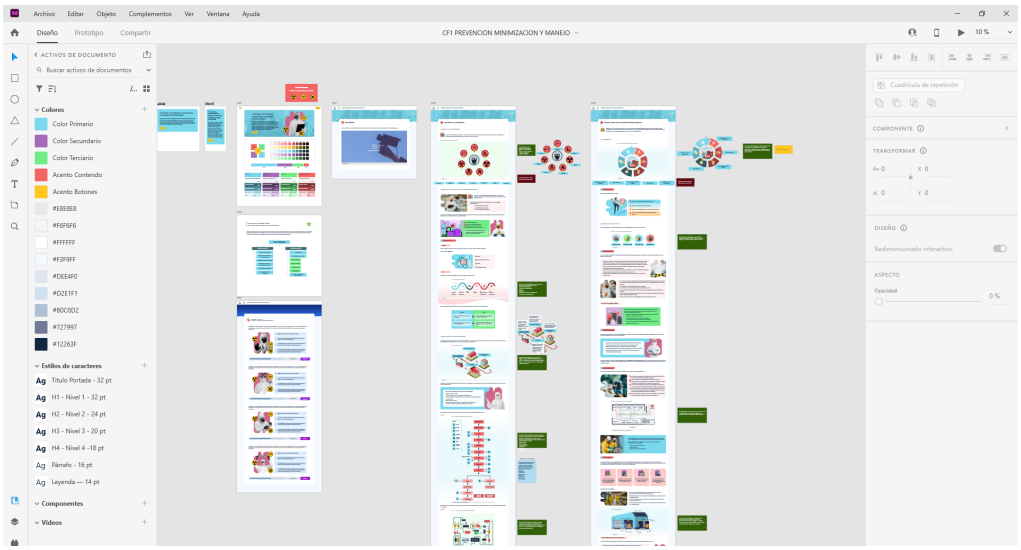
Evidencia obligación 6:

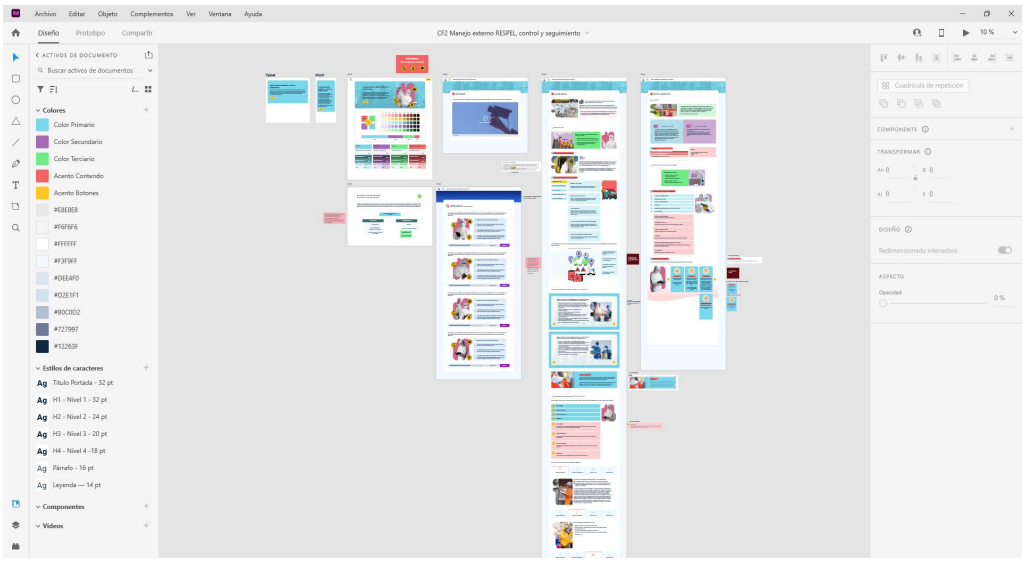


3. CORRECCIONES DE DISEÑO E IMAGENES EN XD.

3.1. Correcciones enviadas por repositorio 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS CF1 y CF2

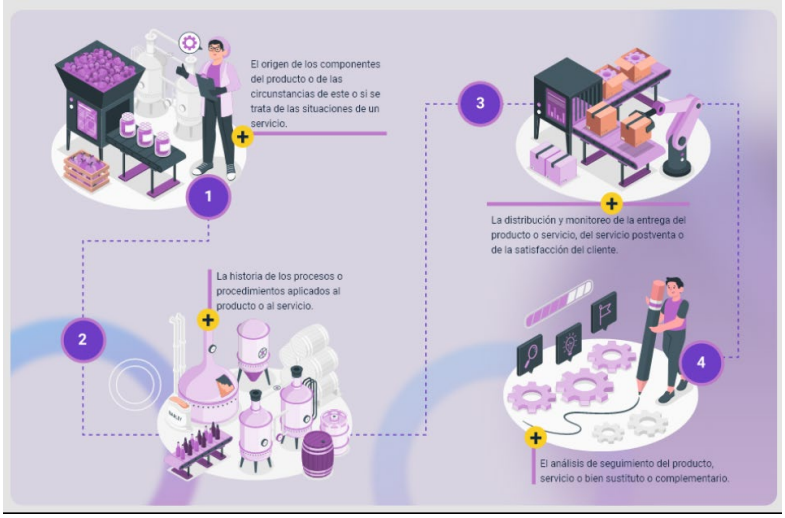
Asignación: correcciones diseño Web (Octubre 24) **Evidencia obligación:** 10





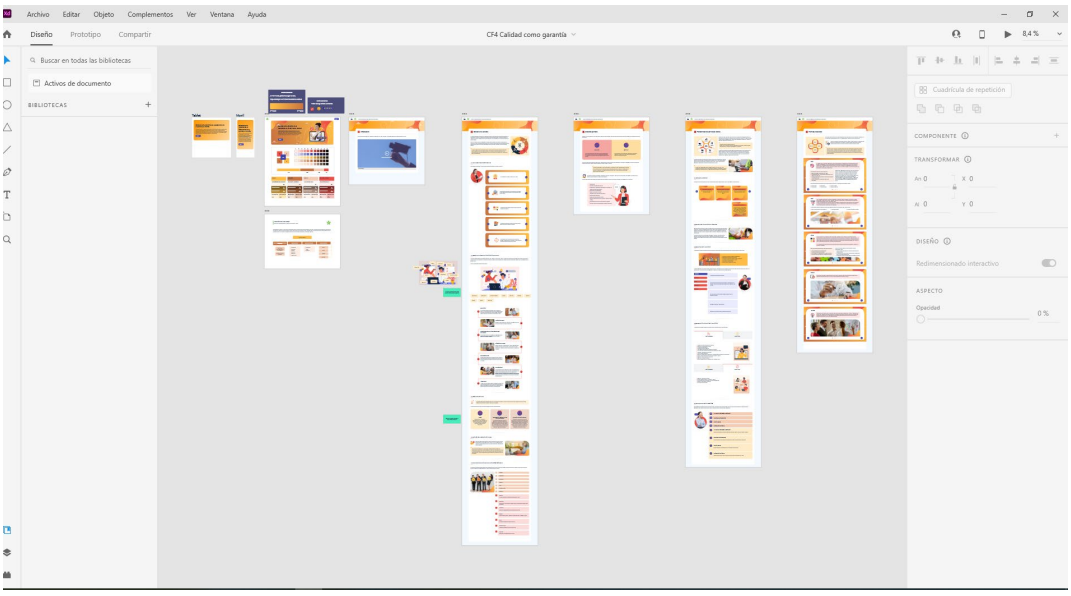
3.2. Correcciones y modificación de imagen con Lucenith CF – 631101 Asesoría comercial

Asignación: correcciones diseño Web (Octubre 28) **Evidencia obligación:** 10



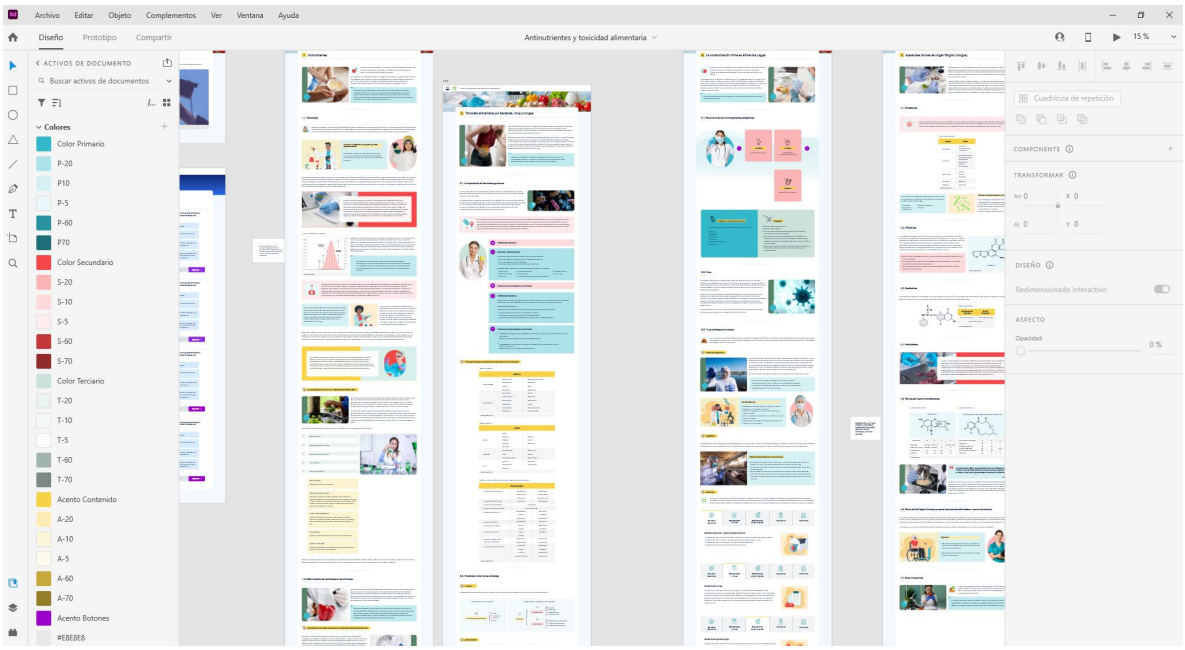
3.3. Correcciones enviadas por repositorio CF4 13530492 Servicio al cliente – un reto personal

Asignación: correcciones diseño Web (noviembre 5) **Evidencia obligación:** 10



3.4. Correcciones del cf1 92130087 toxicologia y seguridad alimentaria

Asignación: correcciones diseño Web (noviembre 7) **Evidencia obligación:** 10



4. DISEÑO GRÁFICOS PARA VIDEOS.

4.1. Gráficos para videos - 52450390 - CONFECCION Y MANEJO DE SUS HERRAMIENTAS - CF1 - Corte, herramientas y máquinas

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Octubre 18)

Evidencia obligación 3 y 7:







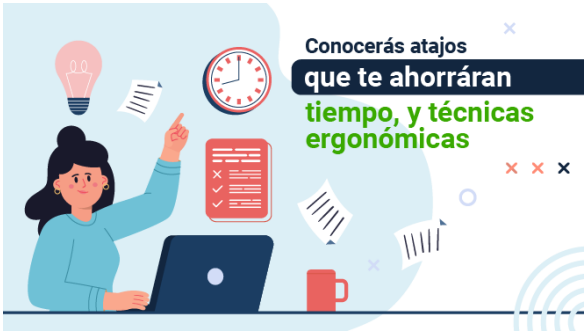
4.2. Gráficos de video del 13210301 CF2 digital de textos

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Octubre 29)

Evidencia obligación 3 y 7:









4.3. Gráficos del programa 52450390 CF2 Confección y manejo de sus herramientas

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (octubre 30)

Evidencia obligación 3 y 7 :









4.4. Gráficos del programa 51130033 CF1 Administración de comunicaciones oficiales

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (octubre 31)

Evidencia obligación 3 y 7:









4.5. Gráficos del programa 51130033 CF2 Administración documental en el entorno laboral

Asignación: Se realiza el diseño de los gráficos para video (Noviembre 1)

Evidencia obligación 3 y 7:



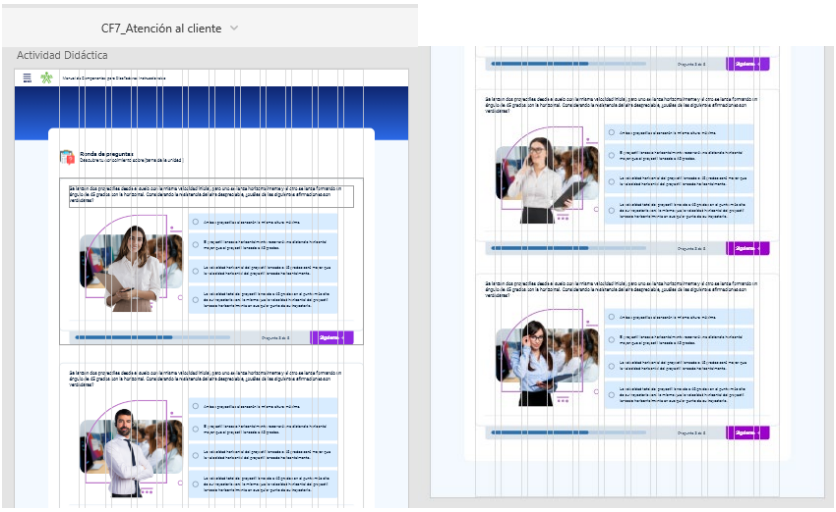






5. ACTIVIDAD DIDÁCTICA

5.1. Actividad didáctica del CF7 asesoría comercial (24 de octubre) **Evidencia obligación 8:**



6. ZAJUNA MIGRACIÓN

6.1. Migración del programa 524500 Patronaje de prendas de vestir (octubre 17)
Evidencia obligación 14:

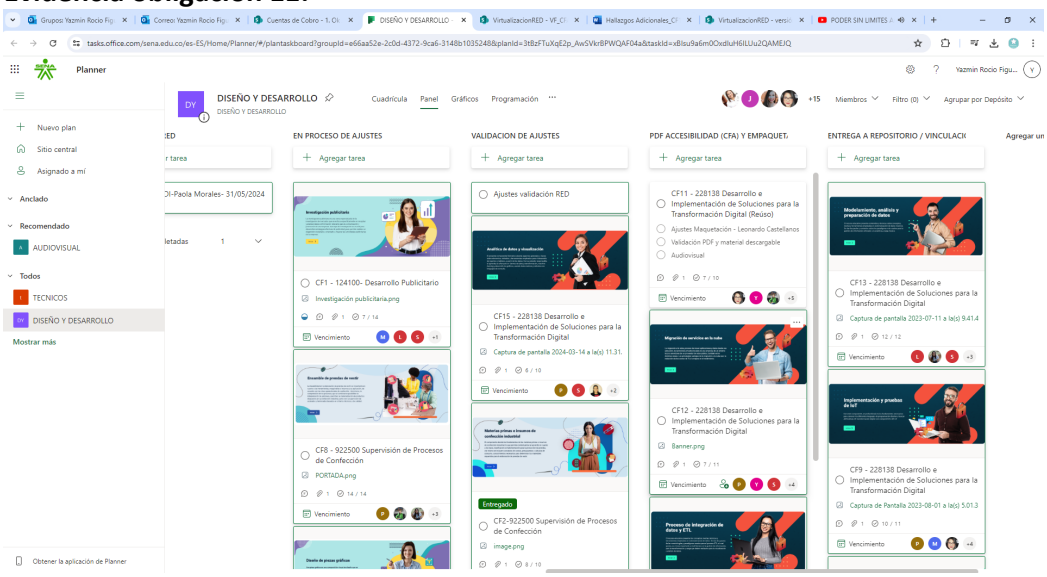
FASE	Analisis	Actividad de Proyecto 1	Guia 1	Julian Vanegas
	Planeación	Actividad de Proyecto 2	Guia 2	Yuly Rey
	Ejecución	Actividad de Proyecto 3	Guia 3	Yazmin Figueroa
	Evaluación	Actividad de Proyecto 4	Guia 4	Edisón Mantilla
Generalidades del Aula	Anuncios			Yazmin Figueroa
	Sondeo			Yazmin Figueroa
	Foro Social			Yazmin Figueroa
	Foro Inquietudes			Edisón Mantilla
	Material de apoyo para instructores			Edisón Mantilla
	Material de apoyo para aprendiz			Edisón Mantilla
	Informacion general			Laura Gelvez
	Cronograma			Laura Gelvez
	Actividades Iniciales			Laura Gelvez
	Configuración			Laura Gelvez
	Sesiones en linea			Laura Gelvez
	Bibliotecas			Laura Gelvez
	Documentos de interes para el Aprendiz			Laura Gelvez

Buenas tardes jefe Claudia y compañeros, se ha realizado hasta el momentos lo siguiente: 1. estructura del curso (Jazmín y Laura). 2. Anuncios Yazmin. 3. Información general (diseño curricular, información del programa, documento aprendiz, foro de dudas) Laura, Yuli. 4. Información general (Material de apoyo al instructor, seguimiento y evaluación) y Biblioteca SENA Julián y Édison. Sesiones en líneas Laura y Yazmin. Etapa Productiva Yuli y Edinson.

7. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

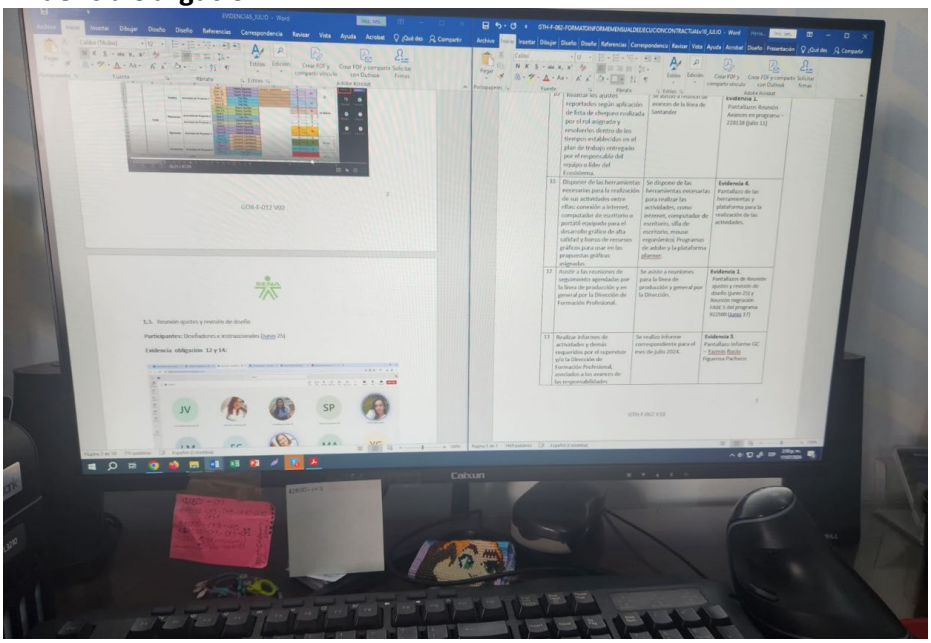
7.1. Planner

Evidencia obligación 11:



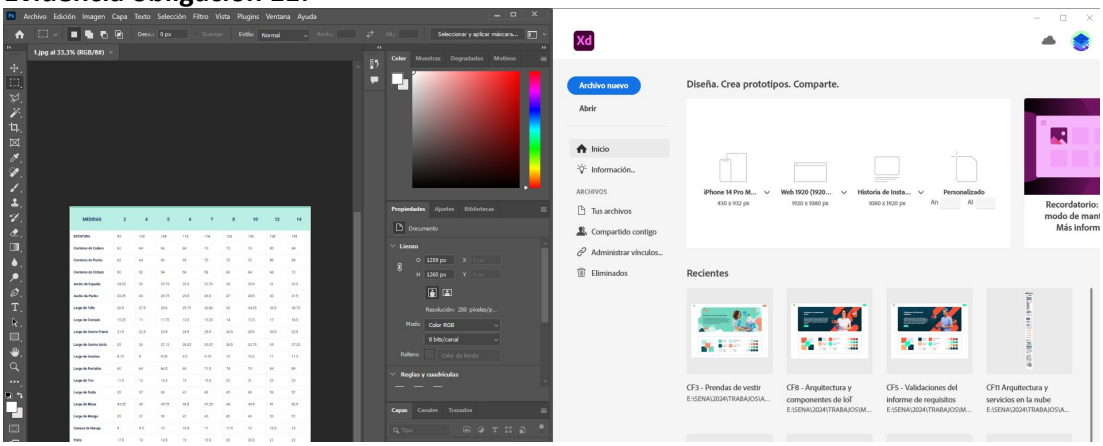
7.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



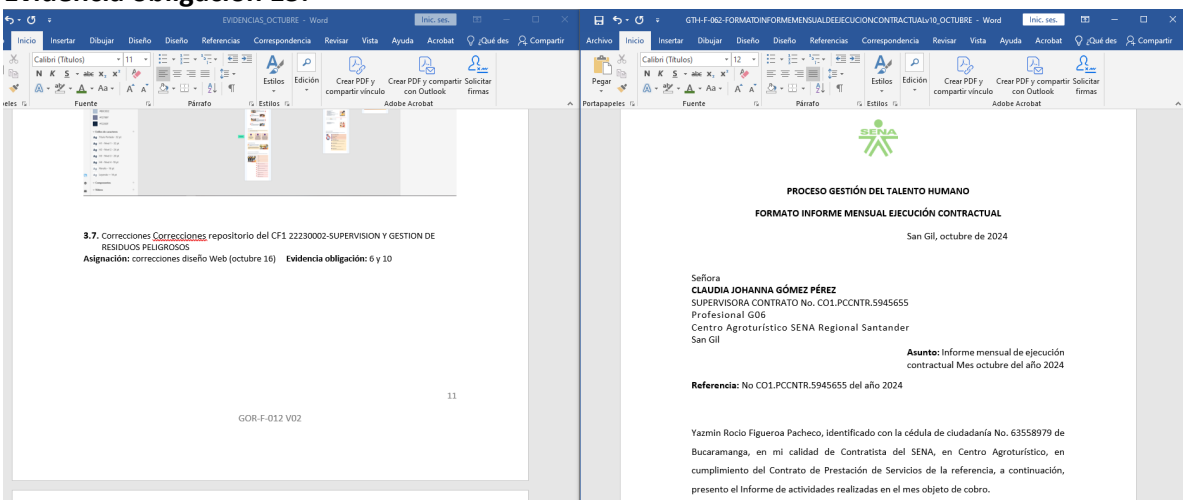
7.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



8. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



3.7. Correcciones Correcciones repositorio del CF1 22230002-SUPERVISION Y GESTION DE RESIDUOS PELIGROSOS
Asignación: correcciones diseño Web (octubre 16) **Evidencia obligación:** 6 y 10

11

GOR-F-012 V02

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional GO6
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

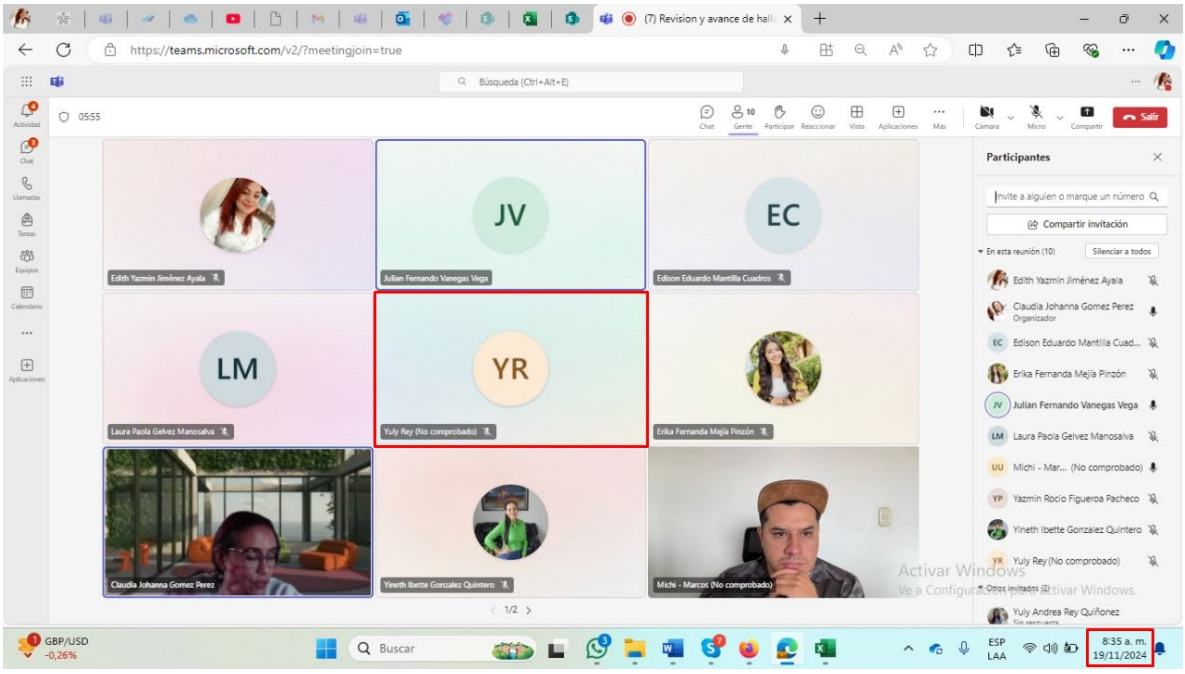
DICIEMBRE 2024

1. REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.

1.1. Reunión revisión y avance de hallazgos programas

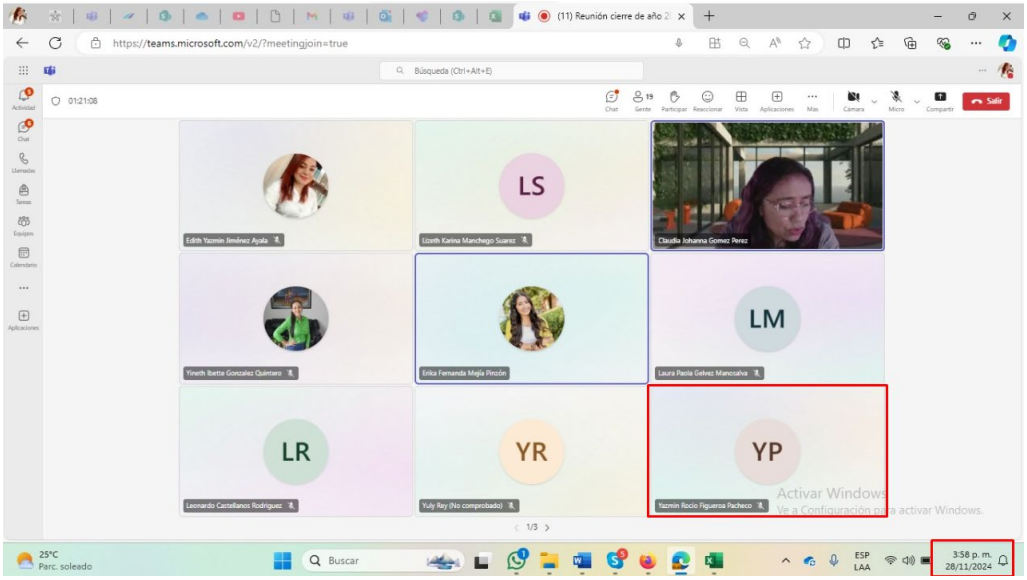
Participantes: Línea de producción Santander (Noviembre 19)

Evidencia obligación: 1, 9 y 14:



1.2. Reunión de cierre año 2024 línea de Santander

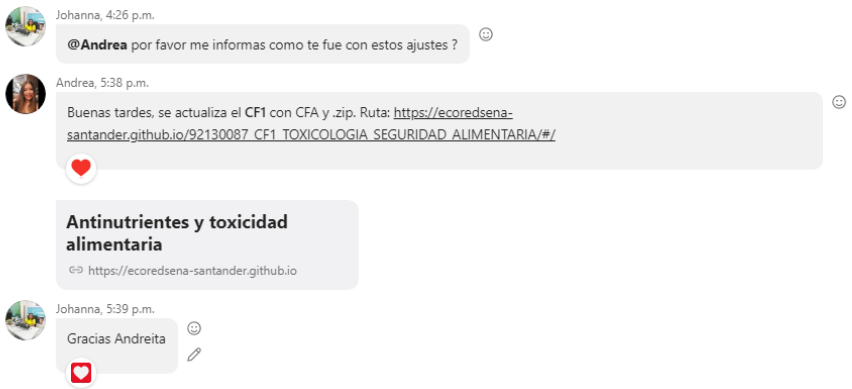
Participantes: Línea producción Santander (Noviembre 28) **Evidencia obligación: 1 :**



2. CORRECCIONES, VALIDACIONES Y HALLAZGOS DE LA LINEA

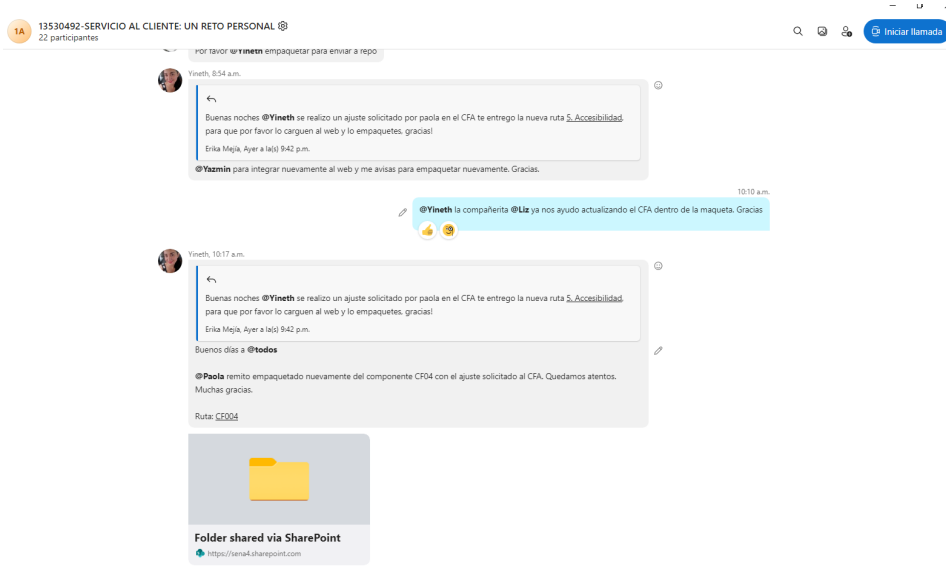
2.1. Revisión y solución de hallazgos en el CFA de CF1 Toxicología alimentaria y se envía a repositorio

Asignación: arreglo y hallazgos del programa (Noviembre 19) **Evidencia obligación 6 y 10:**



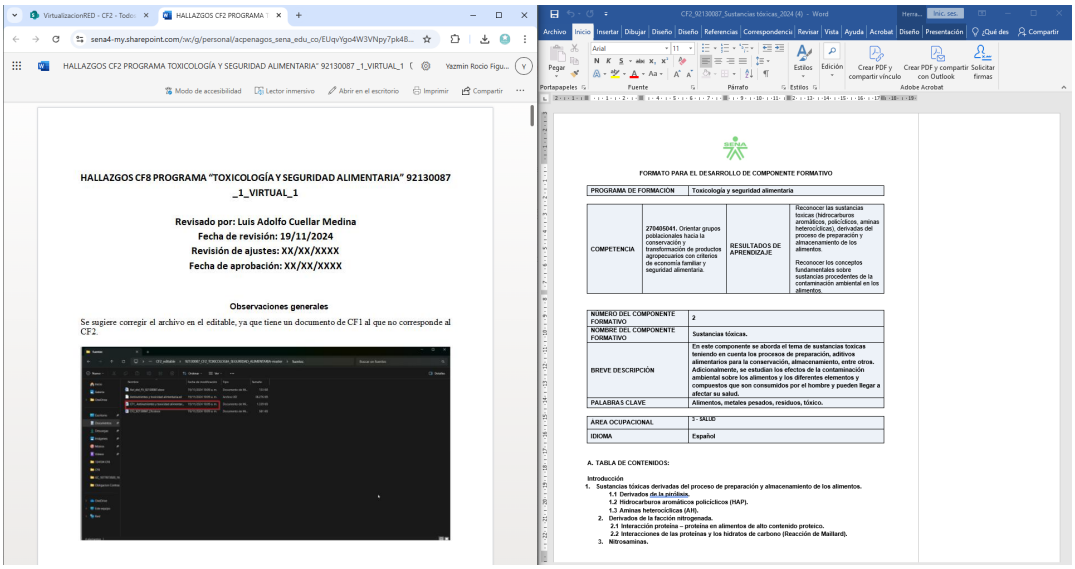
2.2. Revisión y solución de hallazgos de CF4 Servicio al cliente y se envia a repositorio

Asignación: hallazgos y validación (noviembre 19) **Evidencia obligación 6 y 10:**



2.3. Revisión y solución de hallazgos de CF2 de Toxicología alimentaria enviados por repositorio

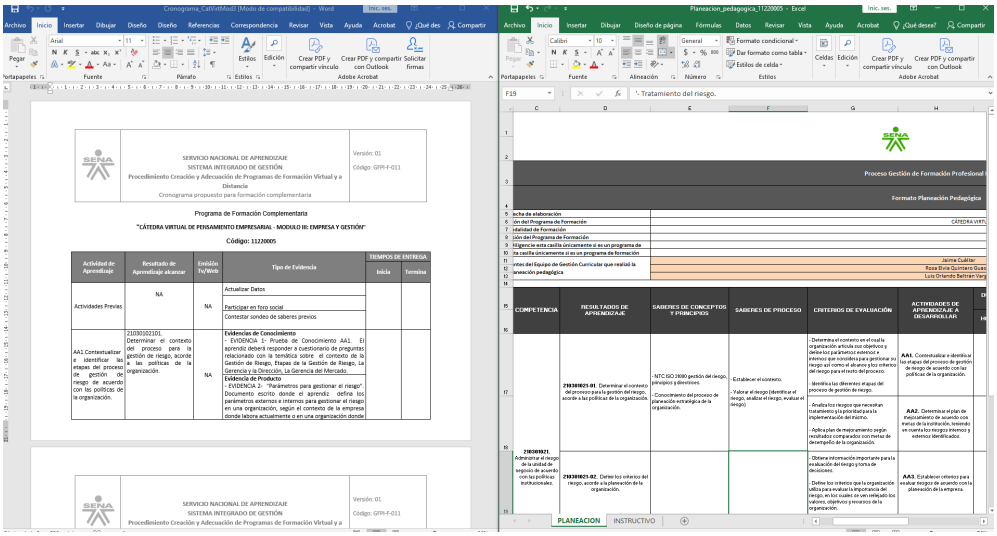
Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (20 – 21 de noviembre)
Evidencia obligación 6 y 10:



2.4. Revisión y solución de hallazgos de Planeación y cronograma del programa CÁTEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTO EMPRESARIAL - MÓDULO III: EMPRESA Y GESTIÓN

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (20 de noviembre)

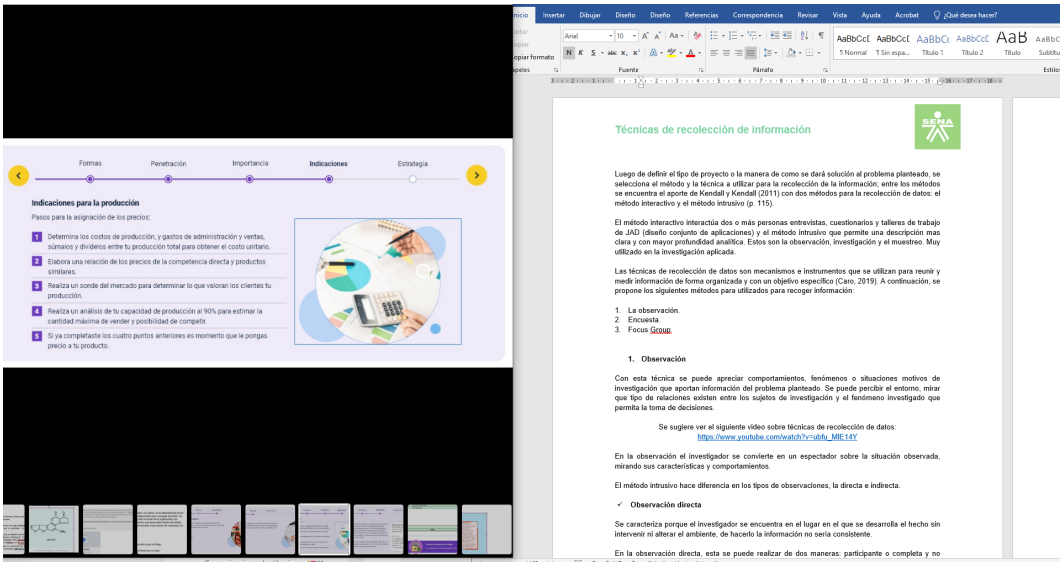
Evidencia obligación 6 y 10:



2.5. Revisión y solución de hallazgos de Planeación y cronograma del programa Asesoria comercial

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (20 de noviembre)

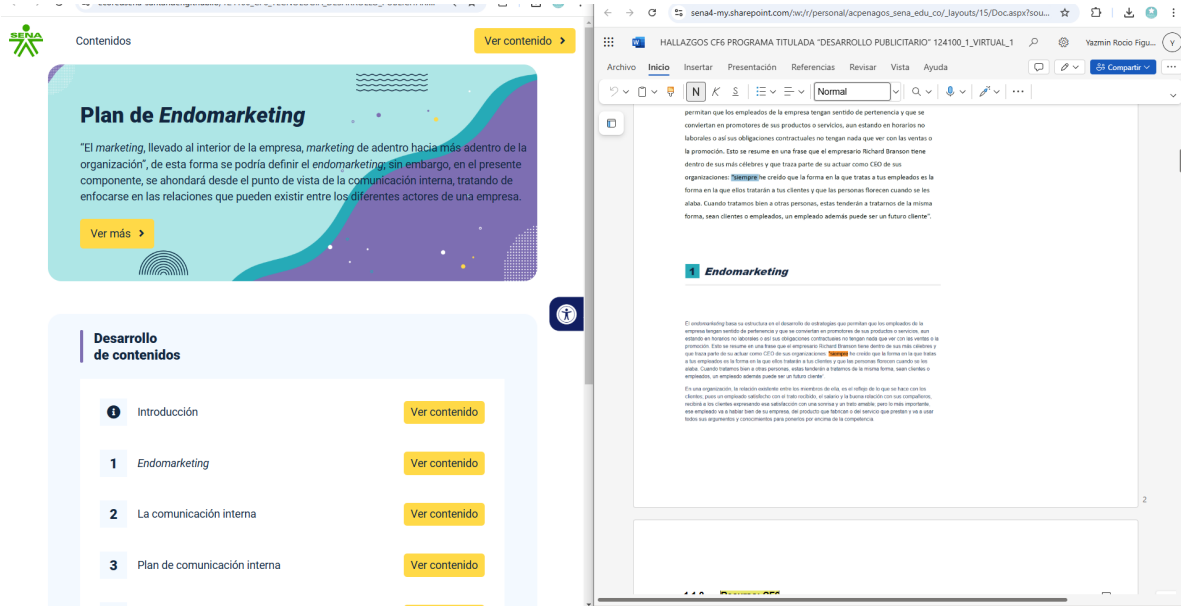
Evidencia obligación 6 y 10:



2.6. Revisión y solución de hallazgos de programa Desarrollo publicitario CF6

Asignación: hallazgos y validación para lograr aprobados (21 de noviembre)

Evidencia obligación 6 y 10:

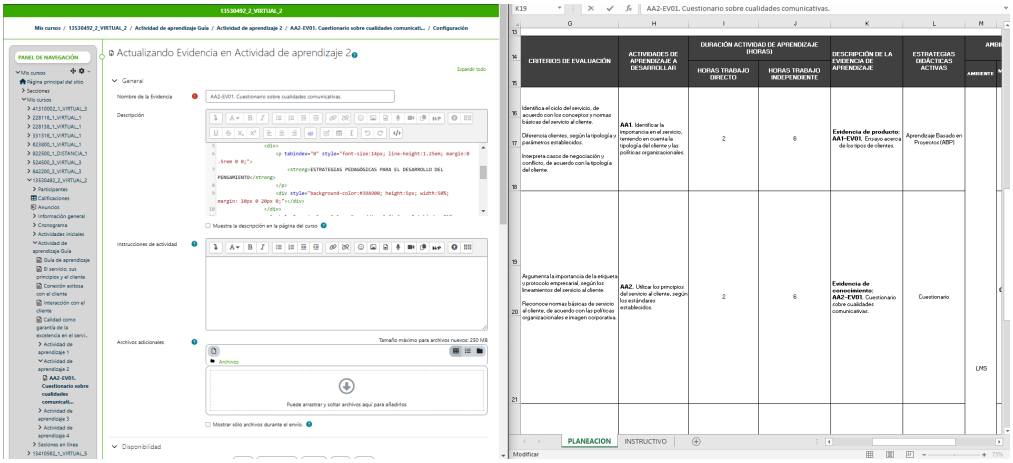


3. MIGRACIÓN A ZAJUNA.

3.1. Migración a Zajuna Servicio al cliente 13530492

Asignación: Realizar migración a Zajuna con la compañera Yuly Rey (Noviembre 25-28)

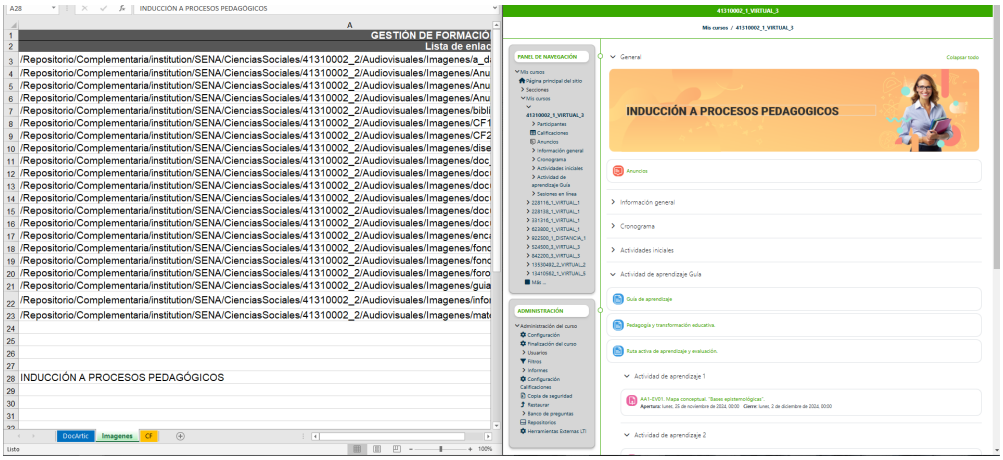
Evidencia obligación 2:



3.2. Migración a Zajuna Inducción a procesos pedagógicos

Asignación: Realizar migración a Zajuna con la compañera Yuly Rey (Noviembre 25-28)

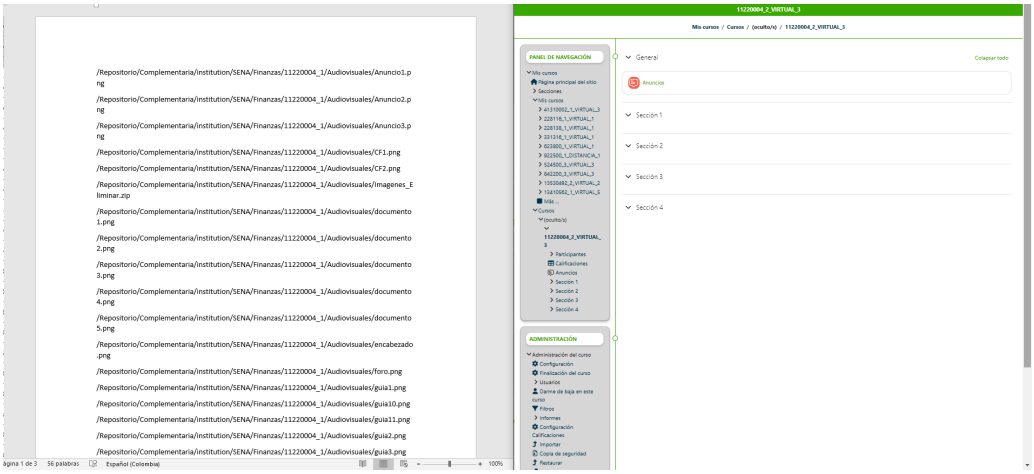
Evidencia obligación 2:



3.3. Migración a Zajuna Catedra virtual de pensamiento Emp – modulo II 11220004

Asignación: Realizar migración a Zajuna con la compañera Yuly Rey (Noviembre 25-28)

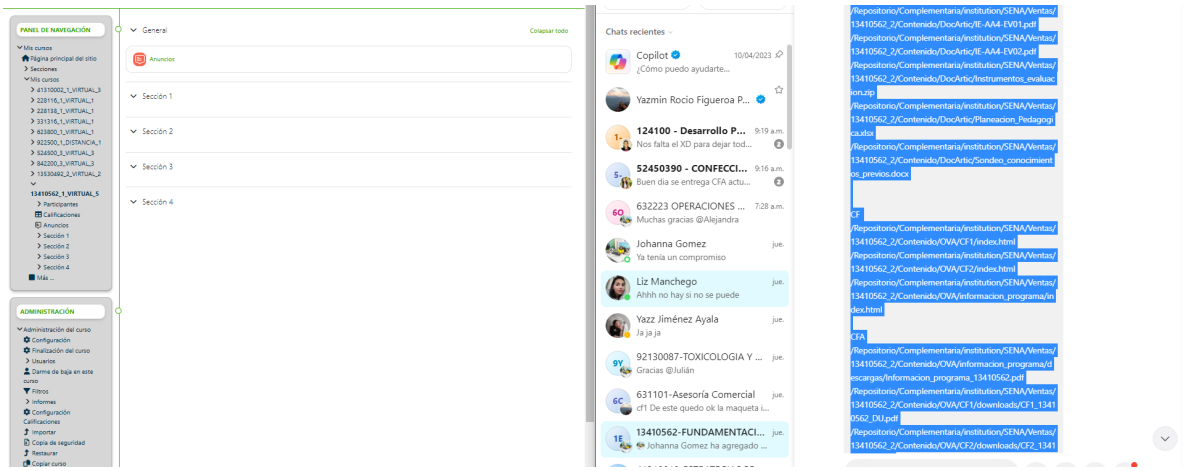
Evidencia obligación 2 :



3.4. Migración a Zajuna fundamentación de turismo 13410562

Asignación: Realizar migración a Zajuna con la compañera Yuly Rey (Noviembre 28 – 2 de diciembre)

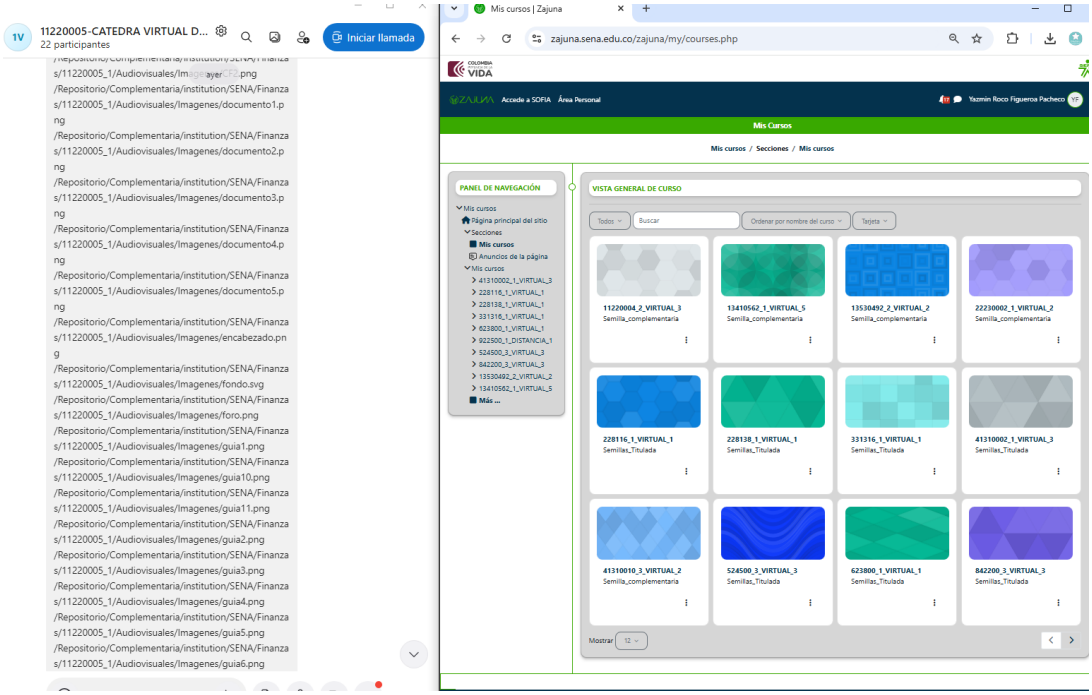
Evidencia obligación 2:



3.5. Migración a Zajuna 11220005-CATEDRA VIRTUAL DE PENSAMIENTOEMP-MOD III

Asignación: Realizar migración a Zajuna con la compañera Yuly Rey (3 al 4 de diciembre)

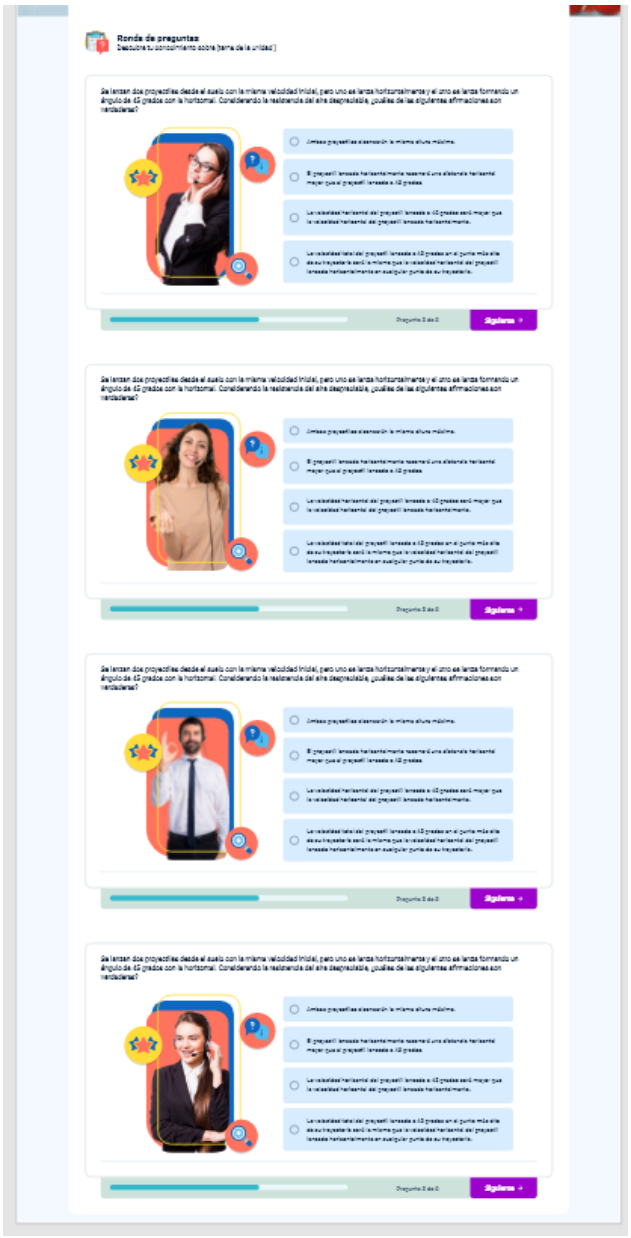
Evidencia obligación 2:



4. ACTIVIDAD DIDÁCTICA

4.1. Actividad didáctica del CF5 operaciones comerciales con retail (28 de noviembre)

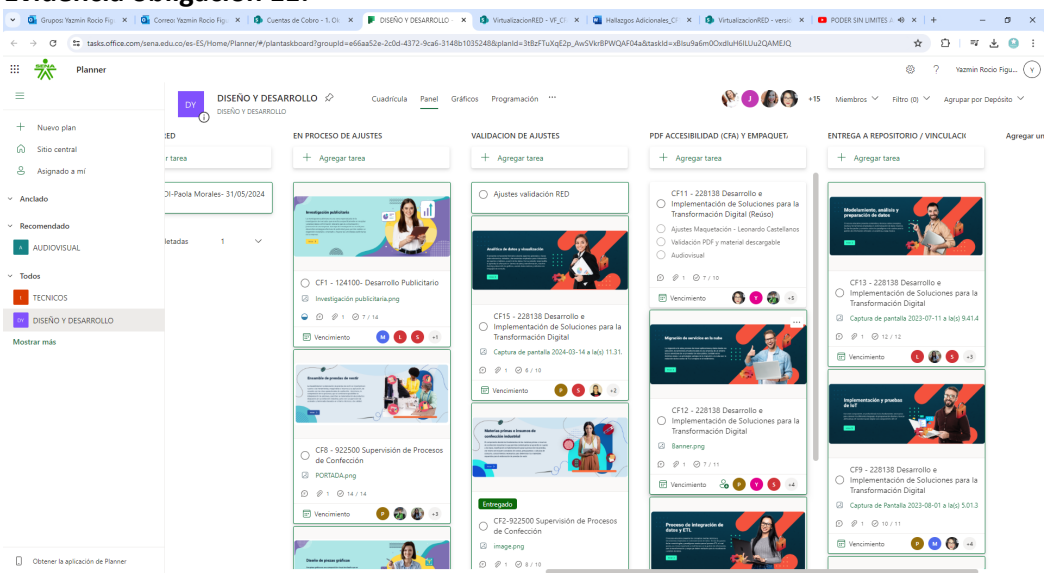
Evidencia obligación 3 y 8:



5. HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

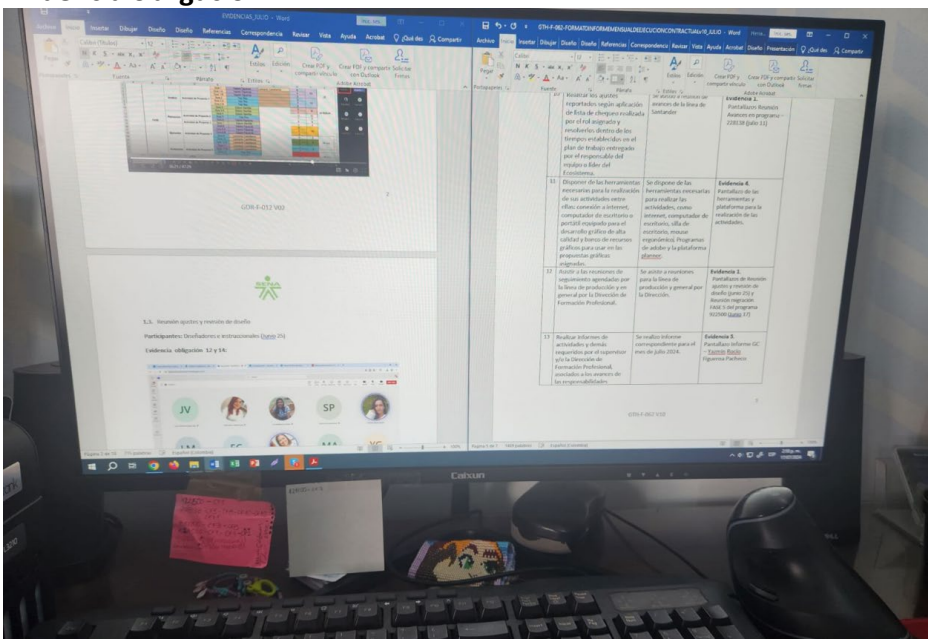
5.1. Planner

Evidencia obligación 11:



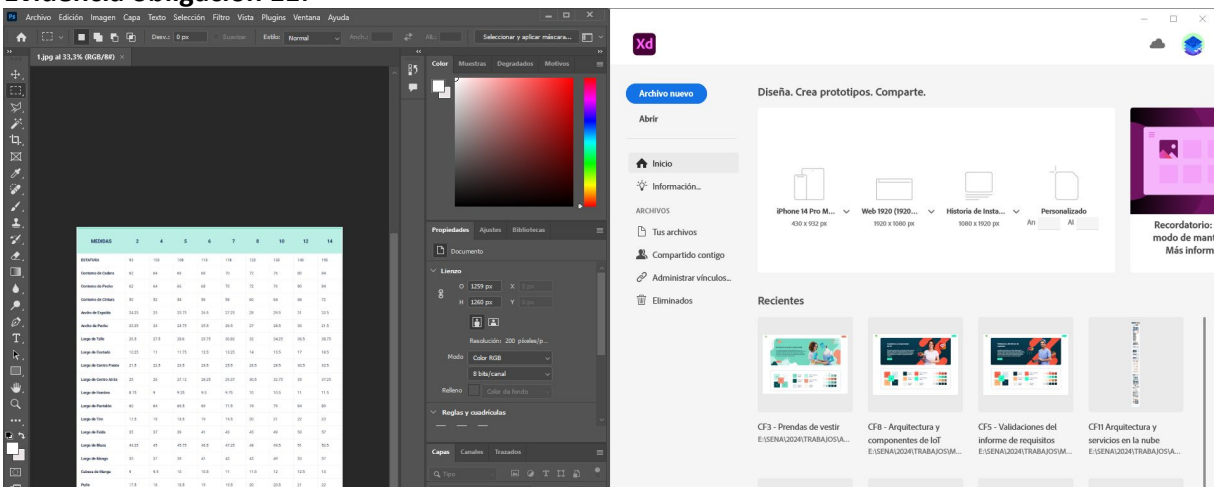
5.2. Computador, mouse, teclado

Evidencia obligación 11:



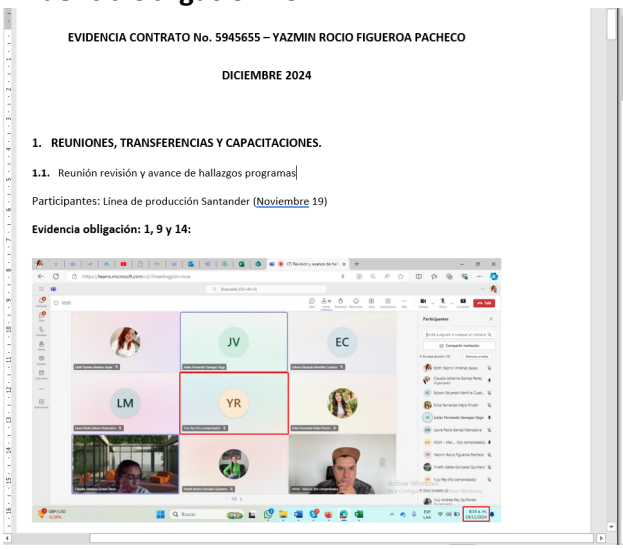
5.3. Programas de adobe

Evidencia obligación 11:



6. INFORME GC – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

Evidencia obligación 13:



EVIDENCIA CONTRATO No. 5945655 – YAZMIN ROCIO FIGUEROA PACHECO

DICIEMBRE 2024

1. **REUNIONES, TRANSFERENCIAS Y CAPACITACIONES.**

1.1. Reunión revisión y avance de hallazgos programas

Participantes: Línea de producción Santander (Noviembre 19)

Evidencia obligación: 1, 9 y 14:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, diciembre de 2024

Señora
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945655
Profesional GD6
Centro Agroturístico SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945655 del año 2024

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63558979 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

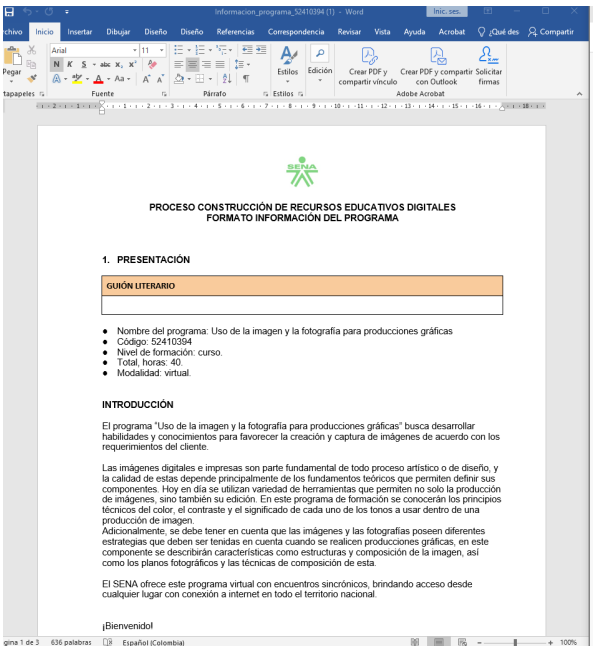
Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos pesos m/cte (43.367.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2024.

7. INFORMACIÓN DE PROGRAMA

7.1. Diseño de Información de programa uso de la imagen y la fotografía 52410394

Evidencia obligación 4: (diciembre 2)



PROCESO CONSTRUCCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
FORMATO INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

1. PRESENTACIÓN

GUIÓN LITERARIO

- Nombre del programa: Uso de la imagen y la fotografía para producciones gráficas
- Código: 52410394
- Nivel de formación: curso.
- Total, horas: 40.
- Modalidad: virtual.

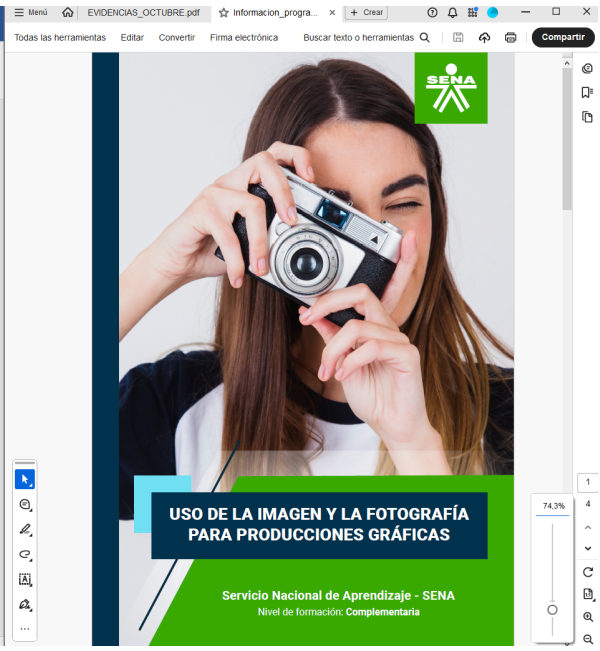
INTRODUCCIÓN

El programa "Uso de la imagen y la fotografía para producciones gráficas" busca desarrollar habilidades y conocimientos para favorecer la creación y captura de imágenes de acuerdo con los requerimientos del cliente.

Las imágenes digitales e impresas son parte fundamental de todo proceso artístico o de diseño, y la calidad de estas depende principalmente de los fundamentos teóricos que permiten definir sus componentes. Hoy en día se utilizan variedad de herramientas que permiten no solo la producción de imágenes, sino también su edición. En este programa de formación se conocerán los principios técnicos del color, el contraste y el significado de cada uno de los tonos a usar dentro de una producción de imagen.
Adicionalmente, se debe tener en cuenta que las imágenes y las fotografías poseen diferentes estrategias que deben ser tenidas en cuenta cuando se realicen producciones gráficas, en este componente se describirán características como estructuras y composición de la imagen, así como los planos fotográficos y las técnicas de composición de esta.

El SENA ofrece este programa virtual con encuentros sincrónicos, brindando acceso desde cualquier lugar con conexión a internet en todo el territorio nacional.

¡Bienvenido!



Cordialmente,

Yazmin Rocio Figueroa Pacheco
Diseñador de contenidos digitales
Contratista
C.C. No. 63558979 de Bucaramanga

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63558979		FIGUEROA PACHECO YAZMIN ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 25 15 51	BUCARAMANGA-SANTANDER	6450381	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1084208450	9478151970	I	2025/01/21	2024/11/29	BANCOLOMBIA	0	$384,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0
1	CC	63558979	FIGUEROA YAZMIN	231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$13,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$13,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63558979		FIGUEROA PACHECO YAZMIN ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 25 15 51	BUCARAMANGA-SANTANDER	6450381	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1084208450	9478151970	I	2025/01/21	2024/11/29	BANCOLOMBIA	0	$384,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,600	$0	$0	$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,600	$0	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$384,100	$0	$0	$384,100