



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807849 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 9763632

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: para Instructor Presencial y/o virtual: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. 8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. 10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual. 11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. 12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo. 15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. 16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. 19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. 21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. 22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental. 23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Catorce (14) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Catorce (14) días

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.053.333

SUPERVISOR: GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO QUINTERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 75975302

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.053.333
Valor Ejecutado	\$ 46.053.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en los siguientes programas de la ACCIONES REGULARES en el área de CULTIVOS AGRICOLAS:

PROGRAMA DE FORMACIÓN		COMPETENCIAS	FICHA DE CARACTERIZACIÓN.	MUNICIPIO	LUGAR DE LA FORMACIÓN
Titulada	Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias	Ciencias Naturales (Biología)	2925864	Pereira	Galicia
	Auxiliar en Promoción de la Seguridad Alimentaria	1. Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. 2. Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. 3. Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas.	2997948	Santa Rosa de Cabal.	Asociación de productores de plátano "ASOPLASA"
	Técnico en Cultivos Agrícolas	Implementar de acuerdo a los principios técnicos, Manejo Integrado de Plagas	2930610	Belén de Umbría	Casa de La Cultura



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Complementario	Multiplicación y propagación de material vegetal.	* Aplicar prácticas de multiplicación y propagacion de especies, de acuerdo a conceptos tecnicos	2916479	Guatica	Caseta comunal de la Vereda Tauma.
	Multiplicación y propagación de material vegetal.	* Aplicar prácticas de multiplicación y propagacion de especies, de acuerdo a conceptos tecnicos	2915375	Marsella	Caseta Comunal de la Vereda El Pajui
	Multiplicación y propagación de material vegetal.	* Aplicar prácticas de multiplicación y propagacion de especies, de acuerdo a conceptos tecnicos	2933118	Belén de Umbría	Caseta Comunal de la vereda Valdelomar
	Deshije de Musáceas.	* Aplicar prácticas de selección de materiales vegetales de musáceas, por productividad, sanidad y vigor.	2989802	Marsella	Caseta Comunal de la Vereda El Pajui, COOPRAMAR
	Deshije de Musáceas.	* Aplicar prácticas de selección de materiales vegetales de musáceas, por productividad, sanidad y vigor.	2976297	Santa Rosa de Cabal.	Asociación de productores de plátano “ASOPLASA”
	Deshije de Musáceas.	* Aplicar prácticas de selección de materiales vegetales de musáceas, por productividad, sanidad y vigor.	2976280.	Santa Rosa de Cabal.	Caseta Comunal de la vereda El Manzanillo
	Deshije de Musáceas.	* Aplicar prácticas de selección de materiales vegetales de musáceas, por productividad, sanidad y vigor.	2983201	Belén de Umbría	Caseta Comunal de la vereda Valdelomar, ASOCACAO.
	Deshoje de plantas de plátano y banano.	* Aplicar prácticas de podas en hojas afectadas por problemas fitosanitarios entre otros.	3010195	Santa Rosa de Cabal.	Caseta Comunal de la vereda El Manzanillo
	Deshoje de plantas de plátano y banano.	* Aplicar prácticas de podas en hojas afectadas por problemas fitosanitarios entre otros.	3017698	Belén de Umbría	Caseta Comunal de la vereda Valdelomar
	Deshije de Musáceas.	* Aplicar prácticas de selección de materiales vegetales de musáceas, por productividad, sanidad y vigor.	3077520	Belén de Umbría	Caseta Comunal de la Vereda Andica – Peñas Blancas
	Manejo Racional de Plaguicidas.	* Aplicar prácticas de podas en hojas afectadas por problemas fitosanitarios entre otros.	3111004	Santa Rosa de Cabal.	Caseta Comunal de la vereda El Manzanillo
	Manejo Racional de Plaguicidas.	* Aplicar prácticas de podas en hojas afectadas por problemas fitosanitarios entre otros.	3112275	Santa Rosa de Cabal.	Caseta Comunal de la vereda vereda La María - Guaimaral.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor contratista ANDRES FELIPE MONTOYA VELEZ prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de CULTIVOS AGRICOLAS dentro del Programa Formación de Acciones



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Regulares en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
GUSTAVO GALLEGO QUINTERO
COORDINADOR ACADÉMICO