

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	CLÍMACO RICARDO CABRALES DORIA
No. de Identificación	78713397
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Correo Electrónico	cliricado@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3106946992
Entidad Bancaria	undefined
Tipo de Cuenta	undefined
N. de Cuenta	undefined

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SGOB-673-2024
Fecha de inicio:	2024-06-04
Fecha de terminación:	2024-12-04
Valor Total Contrato	18.762.402
No CDP	24001417
No RP	24001331
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN CALIDAD DE TECNOLOGO I PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	Pago Final
Total No Pagos:	5
Valor Por Pagar:	3.127.067

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	4583411791
Fecha de pago:	2024-12-13
Periodo Pagado:	11/2024
Valor Pagado:	377.300
Aporte Salud:	162.500
Aporte Pensión:	208.000
Aporte Riesgos:	6.800
Base de Cotización:	3.127.067

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	\$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	\$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-11-04 HASTA 2024-12-04		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios en calidad de TECNOLOGO I, a la Secretaría de Gobierno en la es-tructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Muni-cipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores	Asesorías avanzadas para la estructuración de Planes de negocios a emprendedores de la ciudad de Montería, tal como lo proyectan los indicadores de desarrollo económico según el plan de desarrollo Municipal :Durante el período cubierto por este informe, se proporcionó orientación y	VER ANEXOS

	entrenamiento avanzado a dos emprendedores en la elaboración de sus planes de negocio, orientados para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería. El objetivo de estas sesiones fue guiar a los emprendedores en la creación de un plan de acción estratégico, ayudándoles a definir objetivos claros y delinear las rutas necesarias para alcanzarlos. Como resultado de este proceso, se desarrollaron dos planes de negocio exitosos: CALADOS Y CELOSÍAS TURQUESA Fecha de Actividad: 2024-11-13	
Prestar los servicios en calidad de TECNÓLOGO I, en la proyección, y revisión desde el punto de vista técnico, a las respuestas desde el punto de vista técnico, a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Gobierno.		NO APLICA
Prestar los servicios en calidad de TECNÓLOGO I, en la Secretaría de Gobierno en la difusión y socialización a los diferentes sectores económicos de la ciudad, sobre las disposiciones Municipales, Departamentales y Nacionales, respecto de las medidas y/o estrategias de reactivación económica, de acuerdo con cronograma de trabajo asignado por la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería	Atención, Identificación y seguimiento a emprendedores de la población beneficiada:Durante este periodo, hemos trabajado activamente en nuestra misión de identificar, convocar y acompañar a diversos grupos de ciudadanos y emprendedores de la población beneficiada. A continuación, se presentan los principales avances y logros alcanzados: 1. Socialización de Programas y Estrategias Hemos promovido los programas y estrategias de la Oficina de Desarrollo Económico y Competitividad, logrando generar un alto nivel de interés y participación. El enfoque principal ha sido: • Difundir las iniciativas en diferentes sectores. • Realizar un seguimiento detallado a los proyectos en etapas avanzadas de crecimiento y consolidación. 2. Acompañamiento a Emprendedores Tras la fase de atención y sensibilización inicial, se ha brindado un acompañamiento avanzado a los emprendedores con mayor potencial. Este proceso ha incluido: • Diagnóstico personalizado para identificar necesidades específicas. • Asesoría y formación en áreas clave para el crecimiento de sus proyectos. El diagnóstico reveló una población emprendedora que requiere apoyo constante, incluyendo: • Seguimiento especializado. • Asesoría técnica. • Participación en actividades comerciales	VER ANEXOS

	clave. 3. Actividades Comerciales Destacadas Zona de Emprendimiento: Bicirruta Sinú y Vive Saludable Fest Como parte de las actividades comerciales, destacamos la participación en el Vive Saludable Fest, donde se acompañó a más de 40 emprendedores en su proceso de: • Posicionamiento de marca. • Establecimiento de alianzas estratégicas. • Comercialización de productos y servicios. El evento se convirtió en un espacio propicio para que los emprendedores fortalezcan su red de contactos, aumenten su visibilidad y generen ingresos directos. Fecha de Actividad: 2024-11-30	
Prestar los servicios en calidad de TECNÓLOGO I, en la Secretaría de Gobierno en la realización de las visitas de Inspección a los establecimientos de comercio a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre protección al consumidor en el municipio de Montería.		NO APLICA
Prestar los servicios en calidad de TECNÓLOGO I, en la Secretaría de Gobierno en la difusión y socialización a los diferentes sectores económicos de la ciudad, sobre las disposiciones Municipales, Departamentales y Nacionales, respecto de las medidas y/o estrategias de reactivación económica, de acuerdo con cronograma de trabajo asignado por la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería		NO APLICA
Prestar los servicios en calidad de TECNÓLOGO I, en la Secretaría de Gobierno en la elaboración y actualización de bases de datos de comerciantes formales e informales, para Integrarlos a las actividades de reactivación de la economía realizadas en el Municipio de Montería.	Acciones que ayudaron la construcción y actualización de base de datos de comerciantes y emprendedores formales e informales de la ciudad de Montería: Durante este período, se han impulsado diversas acciones estratégicas enfocadas en identificar y respaldar a nuevos emprendedores en Montería. Estas iniciativas han permitido fortalecer el ecosistema emprendedor local, aumentando tanto su impacto como el interés en los programas promovidos por la gerencia de emprendimiento. Las principales acciones y actividades que ayudaron actualizar la base de datos mes de noviembre y diciembre fueron: 1. Atención al usuario: Brindé asesoría y orientación a los emprendedores tanto desde la oficina de emprendimiento como por fuera de oficina. Esta estrategia de atención al ciudadano ha permitido informar sobre los planes, programas y proyectos que implementa la Alcaldía de Montería, con el objetivo de fomentar la generación de empleo y el desarrollo económico en la ciudad. 2. Eventos y ferian de emprendimiento: Bicirruta Sinu y el evento Vive Saludable Fest. Estos eventos fueron una plataforma clave para la exhibición de productos y servicios por	VER ANEXOS

	parte de nuestros emprendedores, permitiendo beneficios importantes como la oportunidad de posicionar marcas, consolidar alianzas comerciales entre emprendedores, impulsando el crecimiento de sus negocios. Impacto y resultados • Incremento en el número de llamadas y visitas a nuestras oficinas. • Mayor interés de los emprendedores en participar en los procesos. • Aumento en la visibilidad y atractivo de los programas ofrecidos. Fecha de Actividad: 2024-11-04	
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones y/o comités dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de gobierno que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	Actividades, tareas, asistencia a reuniones asignadas por el supervisor dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:Asignado por mi supervisor de contrato, participé activamente en diversas actividades, reuniones y tareas relacionadas con el objeto de mi contrato. Estas acciones se orientaron a cumplir con los indicadores del plan de acción de la Gerencia de Emprendimiento. A continuación, detallo algunas de las principales actividades desarrolladas: 1. Atención al usuario dentro y fuera de en oficina A través de esta estrategia de atención ciudadana, se logró asesorar y orientar a emprendedores sobre los planes, programas y proyectos implementados por la Alcaldía de Montería. Estas acciones buscan incentivar la generación de empleo y la reactivación económica en la ciudad. 2. Cubrimiento del evento Bicirruta Sinú y Vive Saludable Fest Eventos clave como una plataforma para la exhibición de productos y servicios por parte de nuestros emprendedores, permitiendo beneficios importantes como la oportunidad de posicionar marcas, consolidar alianzas comerciales entre emprendedores, impulsando el crecimiento de sus negocios. 3. Acompañamiento al proceso final de la convocatoria Fondo Emprender SENA – Alcaldía de Montería En el marco de la convocatoria del Fondo Emprender, liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del municipio de Montería y SENA Córdoba, recibí la asignación de 20 emprendedores seleccionados para ofrecer acompañamiento integral. Este informe detalla las actividades desarrolladas. 4. Acompañamiento y apoyo a las diferentes actividades de manifestación pública liderados por el comité de Gestores de Convivencia de la secretaria de Gobierno con el propósito de articular, supervisar y tomar las acciones que se consideren necesaria para la garantía de los derechos de los ciudadanos participantes y no participantes de ella, de conformidad con lo establecido en el Decreto Nro. 003 del 5 de	VER ANEXOS

	enero de2021 Fecha de Actividad: 2024-11-04	
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo	Informe Final de Actividades según acta 006:INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES del 4 de noviembre al 4 de diciembre de 2024 Asignado por mi supervisor de contrato, participé activamente en diversas actividades, reuniones y tareas relacionadas con el objeto de mi contrato. Estas acciones se orientaron a cumplir con los indicadores del plan de acción de la Gerencia de Emprendimiento. A continuación, detallo las principales actividades desarrolladas y sus resultados. Principales Actividades Desarrolladas 1. Atención al Usuario dentro y fuera de Oficina A través de esta estrategia de atención ciudadana, se logró asesorar y orientar a emprendedores sobre los planes, programas y proyectos implementados por la Alcaldía de Montería. Estas acciones buscan incentivar la generación de empleo y la reactivación económica en la ciudad. Durante el período, se brindó asesoría tanto en la oficina de emprendimiento como en visitas externas, lo que permitió informar y sensibilizar a los ciudadanos sobre las oportunidades disponibles. 2. Cubrimiento del Evento Bicirruta Sinú y Vive Saludable Fest Estos eventos sirvieron como plataforma para la exhibición de productos y servicios por parte de nuestros emprendedores, ofreciendo beneficios como: • Posicionamiento de marcas. • Consolidación de alianzas comerciales entre emprendedores. • Impulso al crecimiento de los negocios participantes. 3. Acompañamiento a la Convocatoria Fondo Emprender SENA – Alcaldía de Montería En el marco de la convocatoria liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y SENA Córdoba, se ofreció acompañamiento integral a 20 emprendedores seleccionados. Las actividades incluyeron asesoría personalizada y seguimiento para garantizar el éxito de sus propuestas. 4. Apoyo a Actividades de Manifestación Pública Participé en actividades lideradas por el comité de Gestores de Convivencia de la Secretaría de Gobierno, supervisando y tomando las acciones necesarias para garantizar los derechos de los ciudadanos participantes y no participantes, en conformidad con el Decreto Nro. 003 del 5 de enero de 2021. 5. Actualización de la Base de Datos Durante los meses de noviembre y diciembre, se realizaron acciones estratégicas para identificar y respaldar a nuevos emprendedores en Montería, actualizando la información de los beneficiarios y fortaleciendo el	VER ANEXOS

	ecosistema emprendedor local. 6. Orientación Avanzada y Desarrollo de Planes de Negocio Se brindó orientación avanzada a dos emprendedores para la elaboración de sus planes de negocio, en línea con el Programa de Gobierno y el Plan de Desarrollo Municipal. Este proceso dio como resultado los planes exitosos "Calados" y "Celosías Turquesa". Impacto y Resultados • Incremento en el número de llamadas y visitas a las oficinas de emprendimiento. • Mayor interés de los emprendedores en participar en los procesos de formación y acompañamiento. • Aumento en la visibilidad y atractivo de los programas ofrecidos. • Fortalecimiento del ecosistema emprendedor a través de eventos y estrategias de promoción. Resultados Clave: 1. Socialización y Asistencia Técnica: o Difusión de programas en diversos sectores de Montería. o Seguimiento detallado a proyectos en etapas avanzadas de desarrollo. 2. Diagnóstico Personalizado y Acompañamiento: o Identificación de necesidades específicas de emprendedores. o Intervenciones estratégicas para superar barreras detectadas. o Formación en áreas clave para el crecimiento de los proyectos. 3. Actividades Comerciales Destacadas: o Participación de más de 40 emprendedores en el Vive Saludable Fest, con resultados como: ☐ Posicionamiento de marca. ☐ Establecimiento de alianzas estratégicas. ☐ Incremento en la comercialización de productos y servicios. Conclusión Durante este período, se trabajó activamente en identificar, convocar y acompañar a diversos grupos de ciudadanos y emprendedores. Estas iniciativas han fortalecido el ecosistema emprendedor local, incrementando el impacto de los programas promovidos por la Gerencia de Emprendimiento y Competitividad. Las actividades realizadas han contribuido significativamente al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal y a la generación de un entorno más favorable para el emprendimiento en Montería. Fecha de Actividad: 2024-11-04	
--	---	--

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN	
Nombre Del Supervisor	ANTONIO GABRIEL SIERRA ROMERO
Cédula Del Supervisor	10767584
Cargo Del Supervisor	Secretario de Gobierno



En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Aprobado por Beatriz Eugenia Martinez Benitez con fecha 27/12/2024, 12:37:04 p. m.

Firmado por el supervisor ANTONIO GABRIEL SIERRA ROMERO con fecha 27/12/2024, 12:38:16 p. m.