PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre 2024

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856357**

Coordinadora académica

Centro para la Formación Cafetera

Manizales, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5856357 del año 2024

Julie Pauline Sabogal Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65631566 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SEl valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL

QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545,00) por el mes de marzo a noviembre. b) Y un último pago por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($6.400.615) correspondiente a los meses

de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. AGROINDUSTRIA"

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se realizó inducción a los lineamientos del programa apoyando los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de Anserma, Belalcazar, Supia, Villamaria, Risaralda.	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de Anserma, Belalcazar, Supia, Villamaria, Risaralda.	Pantallazo horario de formación Sofía plus
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de Anserma, Belalcazar, Supia, Villamaria, Risaralda.	Documentos enviados al supervisor del contrato (Correos electrónicos, WhatsApp, y documentos cargados en el drive programa SER.)
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Se envió toda la información pertinente de acuerdo a los lineamientos.	Documentos cargados en el drive programa SER

	contrato y al apoyo administrativo SER según aplique..		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Contractual.	Se programó y reportó con antelación la programación de las formaciones	Sofía Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluó los resultados de aprendizaje	Reporte juicios evaluativos Sofía plus
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Documentos cargados en el drive programa SER	Documentos cargados en el drive programa SER
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se llevó a cabo inducción durante 2 semanas, recibimos capacitación e información acerca de estrategias y metodologías del programa SER.	Inducción realizada del 5 al 9 de febrero y del 12 al 16 de febrero.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación,	Se han realizado reuniones y socializaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales del programa SER, con alcaldías, asociaciones y gobernación	Actas y evidencias fotográficas.

	proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en todas las reuniones convocadas por parte de coordinación académica.	Actas y evidencias fotográficas.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Feria progama SER	Participacion con unidades productivas, evidencias fotograficas
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando del a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la	Se realiza informe para el mes de noviembre de 2024, de acuerdo a los lineamientos.	Documentos cargados en el drive programa SER

	lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	271424	ANSERMA	18 - 11 - 2024	22 - 11 - 2024
2.	285624	ANSERNA	4 - 12 - 2024	6 - 12 - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477455129 y 9477455140 de las planillas, operador Aportes en línea

del mes de noviembre y diciembre respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folios

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eapuerta_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708972616530&or=OWA%2DNT&cid=c815b1ae%2D99e1%2D9ded%2Dce8f%2Df9b4a6505c45&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Feapuerta%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPAGO%20CONTRATISTAS%20%2D%20INSTRUCTORES%202024%2FCARLOS%20ALBERTO%20OSPINA%20RIVERA%2FSER%20T%C3%89CNICO%2FJULIE%20PAULINE%20SABOGAL%20GOMEZ%2F1%2E%20FEBREROCordialmente,



Firma

JULIE PAULINE SABOGAL GOMEZ

Contratista

C.C. No. 65631566

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5856357

Coordinadora académica

DIAGRAMA DE HORAS MES DE DICIEMBRE 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24
					00:15 - 23:45: Disponible
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3102409)COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS...	08:00 - 16:00: (3102409)COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS...	08:00 - 12:00: (3102409)COTEJAR QUE LOS PRODUCTOS RESULTANTES DEL PROCESAMIENTO DE FRUTAS	08:00 - 16:00: (3135852)IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS...	08:00 - 16:00: (3135852)IDENTIFICAR PELIGROS EN LA SALUD PÚBLICA ASOCIADOS...	08/12/24
16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	12:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
00:15 - 23:45: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible	
	08:00 - 16:00: (3135852)APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN...	08:00 - 16:00: (3135852)APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN...	08:00 - 16:00: (3135852)VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN...		15/12/24
	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible	16:00 - 23:45: Disponible		
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24