

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 10	Página 1 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 5956942 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (25/12/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	YULIET CAMILA GUTIÉRREZ RIVEROS		
Objeto:	Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Educación del Distrito (SED) para la implementación del Modelo de Gestión Institucional (MGI) en las nuevas instituciones Educativas Distritales (IED) y el fortalecimiento del mismo en los colegios que lo están apropiando, a través de los Centros Integrados de Servicios (CIS).		
Valor del Contrato:	\$68.740.000		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.874.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.874.000). 3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.874.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de DIEZ (10) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	1. Cesión de contrato a partir del 11/07/2024		
Fecha de Inicio:	26/02/2024	Fecha de Terminación:	25/12/2024
Dependencia:	Dirección General de Educación y Colegios Distritales		
Supervisor - Cargo:	Director General de Educación y Colegios Distritales		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
Realizar con la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación que le sea(n) asignada(s), la articulación para la socialización del MGI, a través de las actividades que se requieran desde el ámbito central, local, institucional e interinstitucional.	1. Realicé el Informe del Cuarto Trimestre del POA para el eje de planeación, el cual se remitirá el 16 de diciembre de 2024 a la DILE con la información de los ejes Financiero y Jurídico - Contractual.	1. Informe del Cuarto Trimestre del POA – eje planeación
Brindar orientaciones técnicas, procedimentales y de contenido a las IED del territorio asignado, en el seguimiento, ejecución y desarrollo de los diferentes procesos relacionados con el MGI.	1. Estuve presente en visita del 02 de diciembre de 2024. En el COLEGIO GONZALO ARANGO (IED), para revisar lo relacionado con la ruta de autoevaluación. 2. Realicé acompañamiento el 03 de diciembre de 2024 para el COLEGIO LISBOA – LA TOSCANA (IED) para revisión de aspectos relacionados con la ruta de autoevaluación y el POA. 3. Realicé acompañamiento el 11 de diciembre de 2024 para el COLEGIO ANÍBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED) para revisión de aspectos relacionados con la ruta de	1. Acta visita 09 de diciembre de 2024 en el COLEGIO GONZALO ARANGO (IED) 2. Acta visita 03 de diciembre de 2024 en el COLEGIO LISBOA – LA TOSCANA (IED) 3. Acta visita 11 de diciembre de 2024 en el COLEGIO ANÍBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED) 4. Relación del seguimiento

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 10	Página 2 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 5956942 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (25/12/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	autoevaluación y el POA. 4. Seguimiento a los colegios en el reporte del cuarto período del POA.	POA en colegios.
Gestionar, consolidar y entregar información relacionada con el MGI, que sea requerida por la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación, Dirección General de Educación y Colegios Distritales o por otras áreas del nivel central e interinstitucional.	1. Estuve presente en la sesión de socialización del cierre del POA 2024 y planeación 2025.	1. Correo con insumos
Acompañar, orientar y apoyar la implementación de las herramientas de planeación en cada una de las IED, así como promover el uso del microsítio del MGI y brindar información relacionada con dicha gestión.	1. Estuve presente en visita del 02 de diciembre de 2024. En el COLEGIO GONZALO ARANGO (IED), para revisar lo relacionado con la ruta de autoevaluación. 2. Realicé acompañamiento el 03 de diciembre de 2024 para el COLEGIO LISBOA – LA TOSCANA (IED) para revisión de aspectos relacionados con la ruta de autoevaluación y el POA. Realicé acompañamiento el 11 de diciembre de 2024 para el COLEGIO ANÍBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED) para revisión de aspectos relacionados con la ruta de autoevaluación y el POA. 4. Seguimiento a los colegios en el reporte del cuarto período del POA.	1. Acta visita 09 de diciembre de 2024 en el COLEGIO GONZALO ARANGO (IED) 2. Acta visita 03 de diciembre de 2024 en el COLEGIO LISBOA – LA TOSCANA (IED) 3. Acta visita 11 de diciembre de 2024 en el COLEGIO ANÍBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED) 4. Relación del seguimiento POA en colegios.
Llevar un registro semanal y realizar cargue en la herramienta destinada para ello, de las solicitudes atendidas, gestionadas y tramitadas, de acuerdo con los formatos o herramientas institucionales, en el desarrollo de las actividades, dentro del ejercicio de apoyo, gestión y seguimiento de las solicitudes formuladas por las IED.	1. Realicé el registro semanal correspondiente en el documento compartido llamado “Plan de Trabajo Gestión Territorial” en la hoja “Equipo G8”. De igual forma, también se realiza el cargue de las visitas con su respectiva evidencia en la Herramienta 2.0, el código de dicho cargue se relaciona en el archivo de plan de trabajo que se diligencia en conjunto con todo el equipo.	1. Plan de trabajo
Asistir de manera presencial a las IED y dependencias de la SED para desarrollar actividades relacionadas con el MGI cuando	1. Estuve presente en visita del 02 de diciembre de 2024. En el COLEGIO GONZALO ARANGO (IED), para revisar lo relacionado con la ruta de autoevaluación.	1. Acta visita 09 de diciembre de 2024 en el COLEGIO GONZALO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 10	Página 3 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 5956942 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (25/12/2024)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
sea requerido por el esquema de operación del MGI-CIS en el que se encuentre asignado/a.	2. Realicé acompañamiento el 03 de diciembre de 2024 para el COLEGIO LISBOA – LA TOSCANA (IED) para revisión de aspectos relacionados con la ruta de autoevaluación y el POA. 3. Realicé acompañamiento el 11 de diciembre de 2024 para el COLEGIO ANÍBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED) para revisión de aspectos relacionados con la ruta de autoevaluación y el POA.	ARANGO (IED) 2. Acta visita 03 de diciembre de 2024 en el COLEGIO LISBOA – LA TOSCANA (IED) 3. Acta visita 11 de diciembre de 2024 en el COLEGIO ANÍBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED)
Asistir y participar en las reuniones y espacios relacionados con la implementación del MGI, en las que sea convocado y/o designado por el supervisor, así como a las reuniones de profesionales del equipo del MGI-CIS y las jornadas de capacitación convocadas por el nivel central.	1. Estuve presente en la reunión realizada el 09 de diciembre de 2024 para revisión de aspectos relacionados al plan de trabajo del equipo con el equipo CIS-MGI de Suba	1. Acta reunión 09 de diciembre de 2024.
Cargar mensualmente en la herramienta designada, el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que servirán de base para la entrega del informe final.	1. Realicé el registro semanal correspondiente en el documento compartido llamado “Plan de Trabajo Gestión Territorial” en la hoja “Equipo G8”. De igual forma, también se realiza el cargue de las visitas con su respectiva evidencia en la Herramienta 2.0, el código de dicho cargue se relaciona en el archivo de plan de trabajo que se diligencia en conjunto con todo el equipo.	1. Plan de trabajo
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado.	1. Realicé el Informe de Gestión Territorial Final. 2. Realicé el Informe del Cuarto Trimestre del POA para el eje de planeación, el cual se remitirá el 16 de diciembre de 2024 a la DILE con la información de los ejes Financiero y Jurídico - Contractual.	1. Informe de Gestión Territorial Final. 2. Informe del Cuarto Trimestre del POA – eje planeación.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD

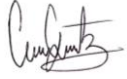
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 10	Página 4 de 4
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 5956942 DEL 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (25/12/2024)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
SALUD	10/2024	26/10/2024	\$343.700	COMPENSAR
PENSIÓN	10/2024	26/10/2024	\$440.000	PORVENIR
ARL	10/2024	26/10/2024	\$14.400	SEGUROS BOLÍVAR

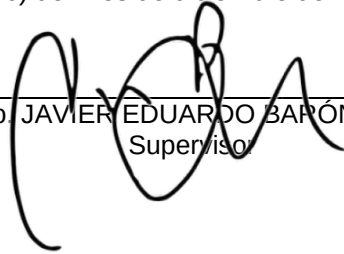
4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
<p>Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en XX folios.</p>
5. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 10, el cual corresponde a \$5.728.333.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%.</p> <p>Fecha de elaboración: 25/12/2024</p>

Tenga en cuenta los espacios de firma para su diligenciamiento o eliminación, de acuerdo con definido en el documento “Instructivo para la utilización de nuevos formatos ISOLUCIÓN en la plataforma SECOPII”.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el veintiséis (26) del mes de diciembre de 2024



YULIET CAMILA GUTIÉRREZ RIVEROS
Contratista



Vo. Bo. JAVIER EDUARDO BARÓN CABRA
Supervisor



Revisó: SANDRA MILENA ALVARADO RODRÍGUEZ
Apoyo a la Supervisión