

 ALCALDÍA DE FUNZA	PAZ Y SALVO RETIRO - CONTRATISTAS
12-FR-14	
NOMBRE <u>Patricia Soler Riano</u> CÉDULA CIUDADANÍA <u>39735928</u>	FECHA RETIRO <u>DIC. 20 / 2024</u> DEPENDENCIA <u>Región y Juventud</u>
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA	
Carnet ☐ OBSERVACIONES <u>Sin carnet</u>	
<u>Andrés M. C. F. F. F.</u> Nombres y apellidos del profesional del nivel profesional	<u>[Firma]</u> FIRMA
DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DE FUNZA	
KAWAK ☒ Nombres y apellidos <u>Pablo Cochran</u> Firma <u>[Firma]</u> Planación y Ordenamiento Territorial 13/12/2024	PQR'S ☒ Nombres y apellidos <u>[Firma]</u> Firma: <u>[Firma]</u> Oficina Relaciónamiento con el ciudadano
ORFEO ☒ Nombres y apellidos <u>Cardinal MORA</u> Firma <u>[Firma]</u> Oficina Relaciónamiento con el Ciudadano	SIN DCTOS. PENDIENTES ☐ Nombres y apellidos _____ Firma: _____ Secretaría General
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	
DISPOSICION DE LOS ARCHIVOS Y/O DOCUMENTOS:	Drive
<u>Juan Pablo Gómez</u> FIRMA	OBSERVACIONES: <u>Al Supervisor</u>
NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE	
SECRETARIA / OFICINA / DEPENDENCIA DONDE SE SURTE EL RETIRO	
FECHA ACTA DE ENTREGA 	
OBSERVACIONES <u>La Contratista hace entrega de la información relacionada con la meta 117.</u>	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE <u>Sandra K. K. K. K. K.</u>	
CARGO <u>Secretaría de Región y Juventud</u>	
<u>[Firma]</u> FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE	
Se anexa copia del acta de entrega en ☐ es	
En mi calidad de supervisor del contrato, hago constar que he recibido todos los archivos físicos o en medios magnéticos, el informe final, los productos elaborados por el contratista y el sistema de información documental (ORFEO ____ SAC ____) sin comunicaciones pendientes de gestionar.	