PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, 13 de Diciembre de 2024

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6027233**
Coordinadora Académica
Dependencia Duitama - Boyacá
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6027233

Sonia Lucia Salamanca Pedraza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40032022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno, b) Un pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS M/CTE. ($1.856.010) amparados en el CDP No. 1624 de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del Equipo Pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa, cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Se orientó formación en las Instituciones Educativas de los municipios de: Umbita **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** **Ficha: 2902107** **Competencia:** Establecer cultivos. **Resultado de aprendizaje**: - Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos. Pachavita **PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2902373 **Competencia:** Preparación del Terreno. **Resultado de aprendizaje**: - Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos	Anexo 1 Actas de asistencia **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** Umbita **Ficha:** 2902107 Anexo 1.1 Programa de Formación Anexo 1.2 Proyecto Formativo. Anexo 1.3 Planeación pedagógica Anexo 1.4 Guía de aprendizaje Pachavita **PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2902373 Anexo 1.1 Programa de Formación Anexo 1.2 Proyecto Formativo. Anexo 1.3 Planeación pedagógica Anexo 1.4 Guía de aprendizaje **CULTIVOS AGRICOLAS**

		presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. Ramiriquí **CULTIVOS AGRICOLAS** **Ficha: 2927143** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje**: **Competencia:** Asumir actitudes críticas, argumentativa y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Ramiriquí **Ficha:** 2927143 Anexo 1.1 Programa de Formación Anexo 1.2 Proyecto Formativo. Anexo 1.3 Planeación pedagógica Anexo 1.4 Guía de aprendizaje
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asiste a reuniones programadas convocadas por coordinación académica.	Anexo 5. Actas de asistencia en CEDEAGRO
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se asiste a reuniones programadas convocadas por coordinación académica para Actualizar portafolio.	Anexo 6. Evidencias fotográficas.
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		

8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizo actualización de documentos en la plataforma Sofia plus.	Anexo 9. Pantallazo de correos enviados para actualización de documentos.
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó cargue en carpeta de OneDrive de documentos para entrega de avances de contrato del mes de diciembre. Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	Anexo 10 Gestión contractual y Gestión financiera.
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago

12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Se realizo la entrega de materiales de formación para grados 10	Anexo 12 Evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	274124	Duitama –Umbita - Pachavita.	18/11/2024	22/11/2024

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4574824579** de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre y la planilla **No 4581941221**, operador SOI y periodo Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Anexo 1 Actas de Asistencia.
Anexo 1.1 Programa de Formación
Anexo 1.2 Proyecto Formativo.
Anexo 1.3 Planeación Pedagógica.
Anexo 1.4 Guía de aprendizaje
Anexo 5. Anexo 5. Actas de asistencia en CEDEAGRO
Anexo 6. Evidencias Fotográficas.
Anexo 9. Pantallazo de correos enviados para actualización de documentos.
Anexo 10. Gestión contractual y Gestión financiera.
Anexo 12 Evidencias fotográficas.

Cordialmente,



SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 40.032.022 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6027233 de 2024
Cargo

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA DUITAMA 23/11/2024		
PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO		
ORDEN DE VIAJE No: 242424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18/11/2024	22/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	BOYACÁ CEDEAGRO	**San Luis de Gaceno**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Adelantar actividades de Formación Profesional Integral en el (los) programas Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA en las INSTITUCIONES EDUCATIVAS TECNICAS AGROPECUARIAS EL MARFIL, PUERTO PINZON Y TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS en la I. E. PUERTO SERVIEZ PERTENECIENTES AL MUNCIPO DE PUERTO BOYACA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 18/11/2024: Desplazamientos ruta de ida: Duitama - Tunja – Umbita.
   Medio de transporte: Terrestre.
2. Día 2: 19/11/2024: Municipio: Umbita. Se orientó Formación Profesional Integral en la Institución Educativa Técnica Agropecuaria del municipio de Umbita a aprendices de Grado 10 con ficha de caracterización 2902107 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos; Resultado de Aprendizaje: Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos.
   Pernoctar en Umbita.
   Transportes Internos: N/A
3. Día 3: 20/11/2024
   Municipio: Umbita. Se orientó Formación Profesional Integral en la Institución Educativa Técnica Agropecuaria del municipio de Umbita a aprendices de Grado 10 con ficha de caracterización 2902107 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos; Resultado de Aprendizaje: Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y ecológicos.
   Pernoctar en Umbita.
   Transportes Internos: N/A
4. Dia 4: 21/11/2024
   Desplazamientos ruta de ida: Umbita – Pachavita.
   Municipio: Pachavita. Se orientó Formación Profesional Integral en la Institución Educativa Honorio Ángel y Olarte del municipio de Pachavita a aprendices de Grado 10 con ficha de caracterización 2902373 del programa Técnico en Producción Agropecuaria; Resultado de Aprendizaje: Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del Análisis de suelo para el cultivo.
5. Dia 5: 22/11/2024
   Municipio: Pachavita. Se oriento formación Profesional Integral en la institución Educativa Honorio Ángel y Olarte del municipio de Pachavita a aprendices del grado 11 con la ficha de caracterización 2698747 Resultado de aprendizaje: Aplicar en la Resolución de Problemas Reales del Sector Productivo, los Conocimientos, Habilidades y Destrezas Pertinentes a las Competencias del Programa de Formación.
   Desplazamiento Ruta de Regreso: Pachavita - Duitama.

RESULTADOS:

1. Ficha 2902107**.** Los aprendices
2. Ficha 2902373
3. Ficha: 2698747. Los aprendices Presentan socialización de proyectos en Auditorio.

OBSERVACIONES: "Para efectos Legales el funcionario **SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA**, certifica bajo gravedad de juramento que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad".

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencia (anexo)**

➢ 19 de Noviembre de 2024: Grado 10º

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA:	Umbita 19 Nov /2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Tecnica Agropecuaria	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. Tecnica Agropecuaria

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. Tecnica Agropecuaria en la ficha de caracterización 2902107

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Realizar formación en el programa Técnico en: Sistemas Agropecuarios ecologicos
2.Competencia: Establecer Cultivos
3. Resultado de aprendizaje: Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios Tecnicos y ecologicos

Se conformaron los grupos de Proyectos y se trabajo Densidad de siembra del material vegetal, los estudiantes han de investigar las distancias de siembra de acuerdo a la variedad que van a sembrar y establecen el metodo de siembra y cantidad de semilla y/o plantas.

CONCLUSIONES

Los aprendices hallan densidad de siembra de acuerdo a sistema de siembra.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Establecer el tamaño del Proyecto,(área) y densidad de siembra	Marzo /2024	Estudiantes	Paula Yaya

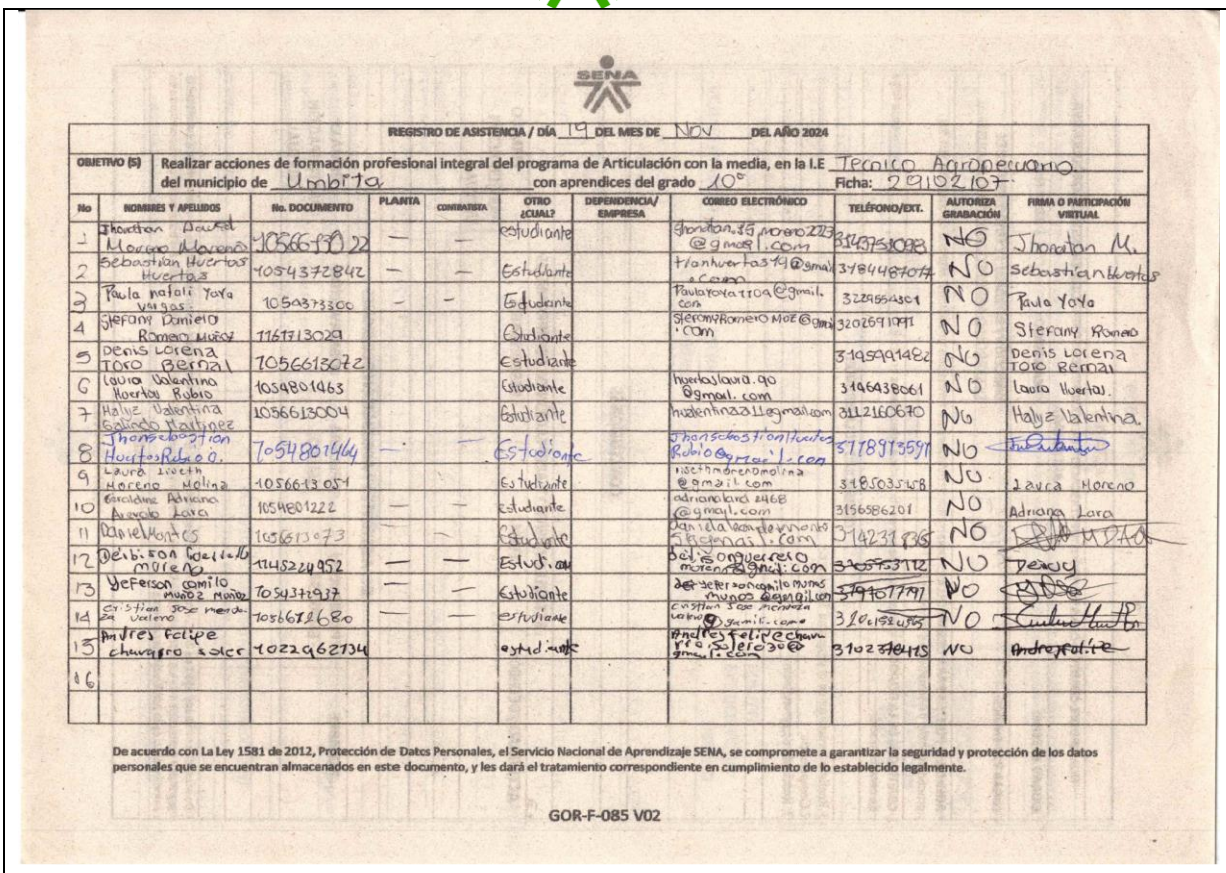
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sonia Salamanca P	Sena	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

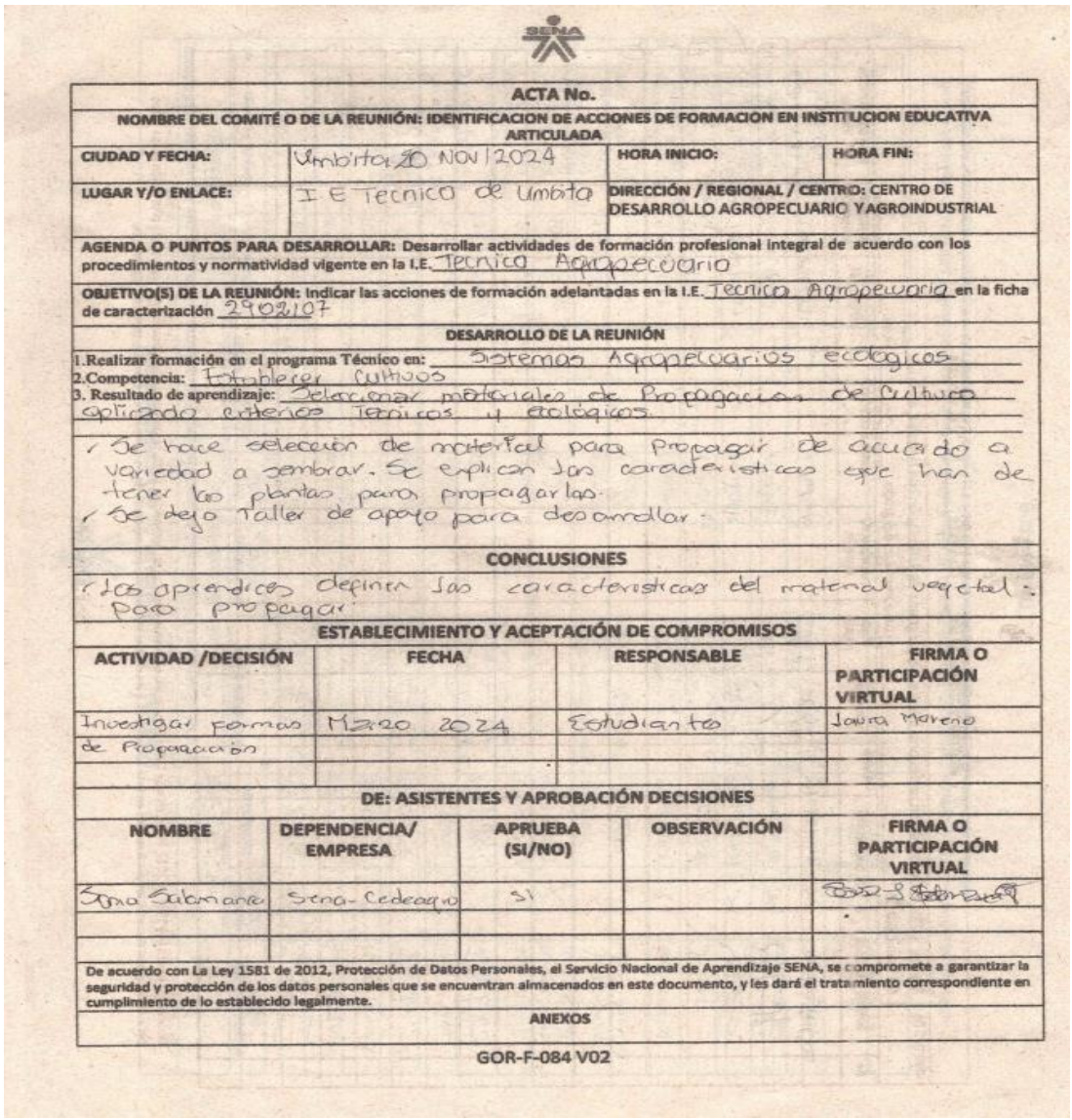
OBJETIVO (S): Realizar acciones de formación profesional integral del programa de Articulación con la media, en la I.E Tecnico Agropecuario del municipio de Umbita con aprendices del grado 10° Ficha: 2910107

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonatan Daniel Moreno Moreno	1056613022	—	—	estudiante		jhonatan.39.moreno2273@gmail.com	3147531088	NO	Jhonatan M.
2	Sebastian Huertas Huertas	1054372842	—	—	Estudiante		Hsanhuertas19@gmail.com	3184487074	NO	sebastianhuertas
3	Paula Natali Yoya Vargas	1054373300	—	—	Estudiante		Paulayoya1104@gmail.com	3229554301	NO	Paula Yoya
4	Stefany Daniela Romero Muñoz	1161713029			Estudiante		StefanyRomero.MOZ@gmail.com	3202691991	NO	Stefany Romero
5	Denis Lorena Toro Bernal	1056613072			Estudiante			3145991482	NO	Denis Lorena Toro Bernal
6	Laura Valentina Huertas Rubio	1054801463			Estudiante		huertaslaura.90@gmail.com	3146438061	NO	Laura Huertas.
7	Haluz Valentina Galindo Martinez	1056613004			Estudiante		huzlentinaz311@gmail.com	3112160670	NO	Haluz Valentina.
8	Jhonsebastian Huertas Rubio	1054801464	—	—	Estudiante		Jhonsebastianhuertas Rubio@gmail.com	3178913597	NO	
9	Laura Lucth Moreno Molina	1056613051			Estudiante		lisethmorenomolina@gmail.com	3185035168	NO	Laura Moreno
10	Geraldine Adriana Acevedo Lara	1054801222	—	—	Estudiante		adrianalara2468@gmail.com	3156586201	NO	Adriana Lara
11	Daniel Montes	1056613073	—	—	Estudiante		Danielalejandromontes5@gmail.com	3142391836	NO	
12	Deiby Fon Castillo Moreno	1145224952	—	—	Estud.		delsonguerrero moreno@gmail.com	3205563112	NO	Deiby
13	Yeferson Camilo Muñoz Muñoz	1054372937	—	—	Estudiante		yeferson.camilo.munoz@gmail.com	3194017791	NO	
14	Cristian Jose Heredia Valero	1056612680	—	—	Estudiante		cristian3jose@hotmail.com	3106182455	NO	
15	Andres Felipe Chaparro Soler	1022962734			Estudiante		andresfelipechaparro.soler03@gmail.com	3102746415	NO	Andres Felipe
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- 20 de Noviembre de 2024: Grado 11º



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA			
CIUDAD Y FECHA:	Umbita, 20 NOV 2024	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	I E Tecnico de Umbita	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. Tecnico Agropecuario

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. Tecnico Agropecuario en la ficha de caracterización 2902107

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Realizar formación en el programa Técnico en:** Sistemas Agropecuarios ecologicos
2. **Competencia:** Establecer cultivos
3. **Resultado de aprendizaje:** Seleccionar materiales de Propagacion de Cultivos aplicando criterios Tecnicos y ecológicos.

- Se hace seleccion de material para Propagar de acuerdo a variedad a sembrar. Se explican las caracteristicas que han de tener las plantas para propagarlas.
- Se deja Taller de apoyo para desarrollar.

CONCLUSIONES

- Los aprendices definen las caracteristicas del material vegetal para propagar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Investigar formas de Propagacion	Mazo 2024	Estudiantes	Laura Moreno

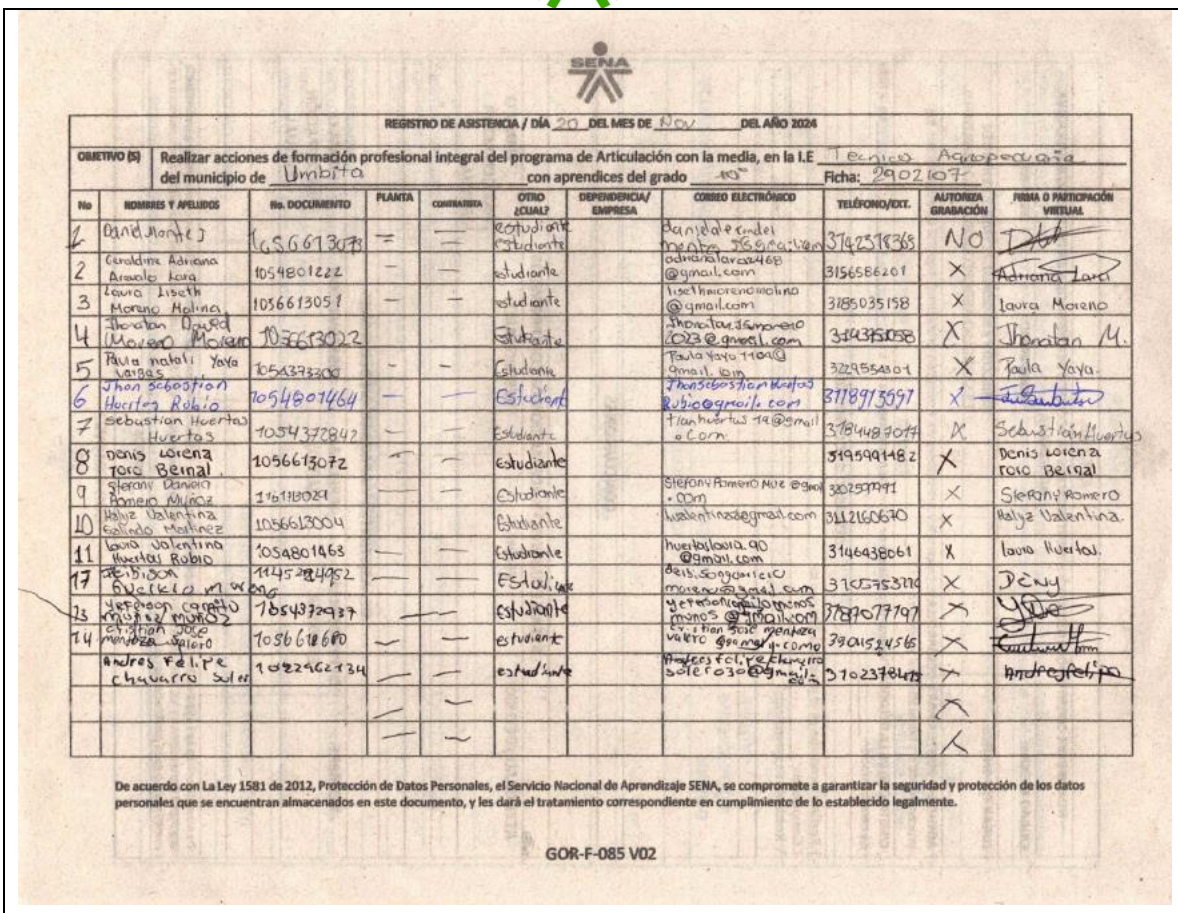
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sena Salamanca	Sena-Cedeagro	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar acciones de formación profesional integral del programa de Articulación con la media, en la I.E Tecnico Agropecuaria del municipio de Umbita con aprendices del grado 10° Ficha: 2902107

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Montes	1056613078	—	—	Estudiante		Daniela.mendez.montes.3569@aprendiz.sena.edu.co	3142378365	NO	
2	Geraldine Adriana Arevalo Lara	1054801222	—	—	estudiante		adrianalara2468@gmail.com	3156586201	X	Adriana Lara
3	Laura Liseth Moreno Molina	1056613051	—	—	estudiante		lisethmorenomolina@gmail.com	3185035158	X	laura Moreno
4	Jhonatan David Moreno Moreno	1056613022			Estudiante		jhonatan.jsmoreno0023@gmail.com	3143951058	X	Jhonatan M.
5	Paula natali Yaya vargas	1054373300	—	—	Estudiante		Paula.yaya.1104@gmail.com	3229554304	X	Paula Yaya.
6	Jhon sebastian Huertas Rubio	1054801464	—	—	Estudiante		Jhonsebastianhuertasrubio@gmail.com	3178973597	X	
7	sebastian Huertas Huertas	1054377842	—	—	Estudiante		Hanhuertas19@gmail.com	3184487044	X	Sebastian Huertas
8	Denis Lorena Toro Beinal	1056613072	—	—	estudiante			3195991482	X	Denis Lorena Toro Beinal
9	Stefany Romero Muñoz	1161180421	—	—	Estudiante		Stefany.Romero.Mu@gmail.com	3202597491	X	Stefany Romero
10	Halyz Valentina Estiven Martinez	1056613004			Estudiante		valentinas@gmail.com	3112160670	X	Halyz Valentina.
11	Laura Valentina Huertas Rubio	1054801463	—	—	Estudiante		huertaslaura.90@gmail.com	3146438061	X	laura Huertas.
12	Deiby Guerrero Moreno	1145284952	—	—	Estudiante		deiby.soggamer@moreno@gmail.com	3105753770	X	Deny
13	Yeferson camilo muñoz muñoz	1054372937	—	—	Estudiante		yefersoncamilo.munos@gmail.com	3187077797	X	Yefe
14	Cristian José mendoza valero	1056618680	—	—	estudiante		cristian.jose.mendoza.valero@gmail.com	3201534565	X	
	Andres Felipe chaparro soler	1022462134	—	—	estudiante		Andres.felipechaparro.soler030@gmail.com	3102378148	X	Andresfelipe
			—	—					X	
			—	—					X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- 21 de Noviembre de 2024 Grado 10

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA:	Pachavita, 21 de Nov/2024	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Honorio Angel y Olarte	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. Honorio Angel y Olarte

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. Honorio Angel y Olarte en la ficha de caracterización 2902373 Grado 10°

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Realizar formación en el programa Técnico en: Producción Agropecuaria
2. Competencia: Preparación del Terreno.
3. Resultado de aprendizaje: Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos) preciembra con base en los resultados del Analisis del suelo para el cultivo.

Se orienta formación respecto a: Estudio de Mercado y Estudio Tecnico, se envia por whatsapp documentos asi: Lista de chequeo de visita a proyectos, plantilla, instrucciones del estudio Tecnico, Norma Tecnica Colombiana y Registros Tecnicos.

CONCLUSIONES

Los estudiantes se comprometen a avanzar en el trabajo escrito hasta el numeral 3.2 Ficha Tecnica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Avances de Proyecto escrito	Marzo/2024	Aprendices	Ma. Bol Juan Huertas

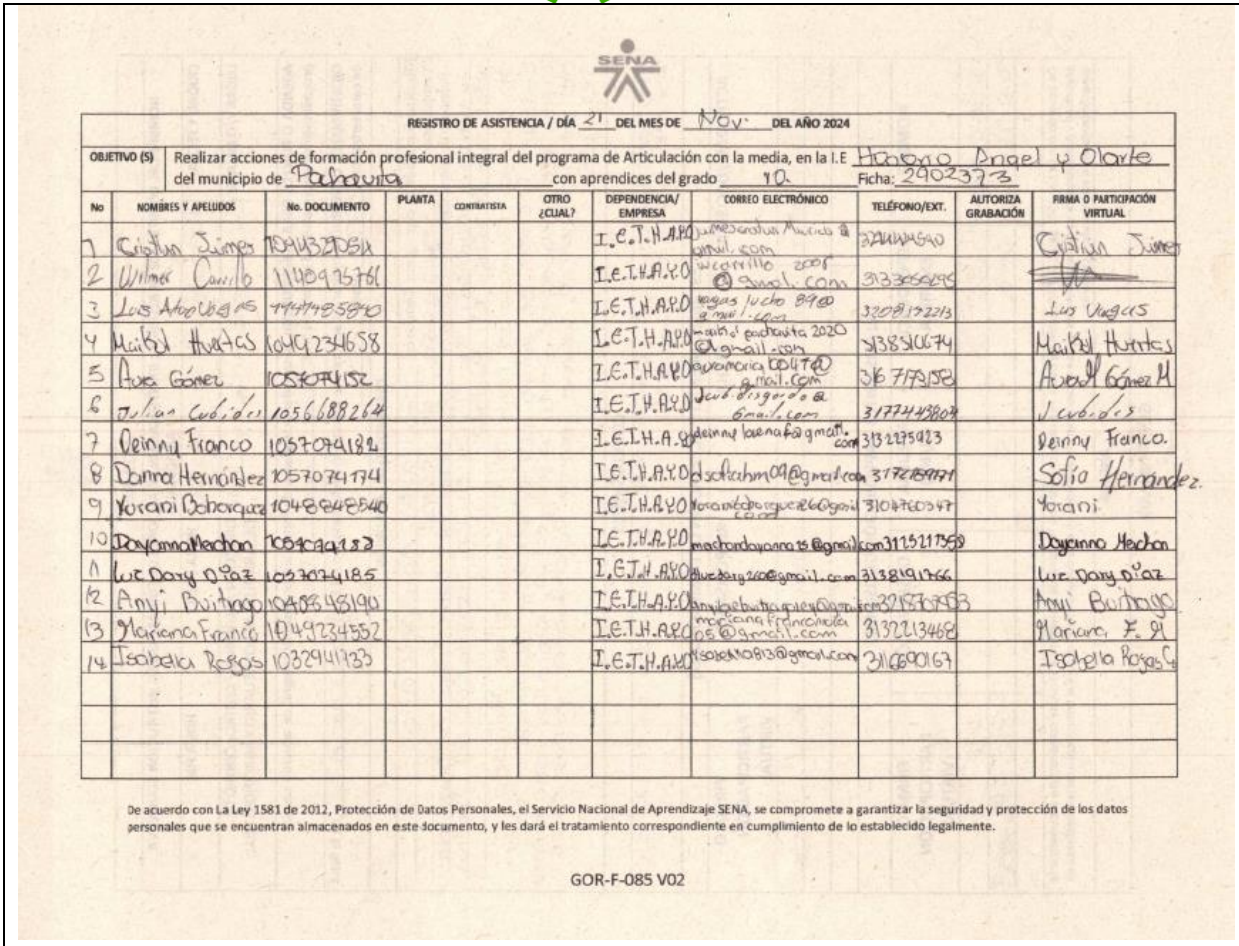
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gustavo Haeno	IE Honorio Angel y Olarte			
Dario Salamanca	Sena	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar acciones de formación profesional integral del programa de Articulación con la media, en la I.E Hnario Angel y Olarte del municipio de Pachavita con aprendices del grado 10. Ficha: 2902373

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Jimenez	1094332054				I.E.T.H.A.Y.O	jimenezcristian.4@gmail.com	3224434540		Cristian Jimenez
2	Wilmer Carrillo	1140935761				I.E.T.H.A.Y.O	wcarrillo2005@gmail.com	3133656695		
3	Luis Vargas	1144485840				I.E.T.H.A.Y.O	vargas.lucho.89@gmail.com	3209137213		Luis Vargas
4	Maikol Hurtado	1049234658				I.E.T.H.A.Y.O	maikol.pachavita2020@gmail.com	3138516674		Maikol Hurtado
5	Ana Gómez	1057074152				I.E.T.H.A.Y.O	anavalencia.0417@gmail.com	316 7179158		Ana M Gómez M
6	Julian Cubides	1056688264				I.E.T.H.A.Y.O	Jcubidesgordo@gmail.com	3177443804		J cubides
7	Deinny Franco	1057074182				I.E.T.H.A.Y.O	deinnylaenafa@gmail.com	3132795823		Deinny Franco.
8	Danna Hernández	1057074174				I.E.T.H.A.Y.O	dsofiahm09@gmail.com	3176189171		Sofía Hernandez.
9	Yorani Betancourt	1048648540				I.E.T.H.A.Y.O	yoranibetancourt260@gmail.com	3104760347		Yorani
10	Dayanna Hachan	1057074183				I.E.T.H.A.Y.O	machandayanna15@gmail.com	3115211758		Dayanna Hachan
11	Luz Dary Díaz	1057074185				I.E.T.H.A.Y.O	luzdary2006@gmail.com	3138191766		Luz Dary Díaz
12	Anyi Buitrago	1048648190				I.E.T.H.A.Y.O	anyibeabuitragoreyes@gmail.com	3218787853		Anyi Buitrago
13	Mariana Franco	1049234552				I.E.T.H.A.Y.O	marianafrancoalzate05@gmail.com	3132213468		Mariana F. G.
14	Isabela Rojas	1032941733				I.E.T.H.A.Y.O	isabelaa0813@gmail.com	3116890167		Isabela Rojas G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- 22 de Noviembre de 2024 Grado 11

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: IDENTIFICACION DE ACCIONES DE FORMACION EN INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA:	Pachavita 22/Nov/2024.	**HORA INICIO:** 10:40 am	**HORA FIN:** 11:40 am.
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Honorio Angel y Olarte.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigente en la I.E. Honorio Angel y Olarte.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la I.E. Honorio Angel y Olarte en la ficha de caracterización 2698747 Grado 11

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Realizar formación en el programa Técnico en: Produccion Agropecuaria
2. Competencia:
3. Resultado de aprendizaje: Aplicar en la Resolucion de problemas reales del sector Productivo los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a la competencia del Programa de Formacion.

Los estudiantes APRUEBAN satisfactoriamente el resultado de aprendizaje; demostraron conocimiento del trabajo de campo y del trabajo escrito.

CONCLUSIONES

Los estudiantes relacionados a continuación sustentan el proyecto satisfactoriamente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sustentacion	21/10/2024	Laura Vanesa Paez	Laura Vanessa Páez
Proyecto Mazorca	21/10/24	Luisa Fernanda Ramirez	Luisa Fernanda R.M
		Cristian Amaya	Cristian Arley Amaya

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gustavo Moreno	IE Honorio Angel y olarte	Si		
Sonia Salamanca	Sena	Si		
Humberto Rodriguez	IEHAYO	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar acciones de formación profesional integral del programa de Articulación con la media, en la I.E Honorio Bracal y Oiarta del municipio de Pachavita con aprendices del grado 11°. Ficha: 2698747

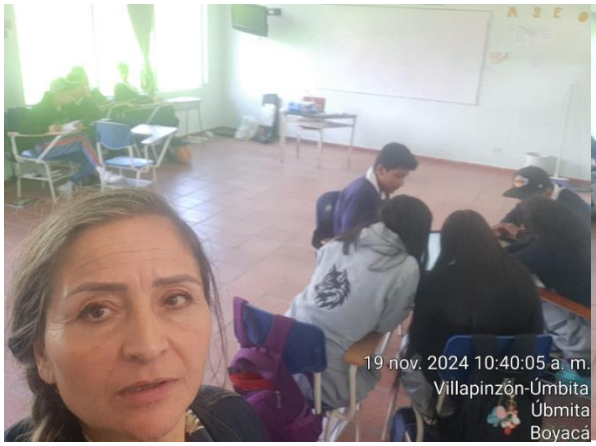
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carol Valentina Reyes Castañeda	1057074135			Estudiante	I.E.T.H.A.Y.O	celiscarol1493@gmail.com	3222387722		
2	Karen Rojas	1057074015			Estudiante	I.E.T.H.A.Y.O	karen.rojas.tahayo@gmail.com	3118988827		
3	Laura Parras	1057074150			Estudiante	I.E.T.H.A.Y.O	carolinaparras@gmail.com	3168457678		
4	Sara Rivera	1011357905			Estudiante	IETHAYO	sara.rivera@gmail.com	3214547812		Sara Rivera
5	Diego Torres	1037094778			Estudiante	T.H.A.Y.O	d16441775@gmail.com	3783369450		Diego Tor.
6	Nikol Rubiano	1088888357			Estudiante	T.H.A.Y.O	nikolrubiano2702@gmail.com	3075599369		Nikol R
7	Fabo Vela	1099239959			Estudiante	THAYO	Fabianandresvelacuevas@gmail.com	3132810112		Fabo Vela
8	Cristian Arley	1049234945			Estudiante	THAYO		3144982782		
9	Laura Marcela	1049246891			Estudiante	T.H.A.Y.O	lauraleonardamarcela@gmail.com	3157031656		
10	Laura Paez	1057074151			Estudiante	THAYO	laurapaez.bermudez@gmail.com	3115767289		
11	Daniel Arias	1057074116			Estudiante	CHAYO	daniar62.093@gmail.com	3163982843		
12	Sofia Amaya C.	1050603409			Estudiante	C.H.A.Y.O	sofiaamayapoveda@gmail.com	3144917895		Sofia Amaya.

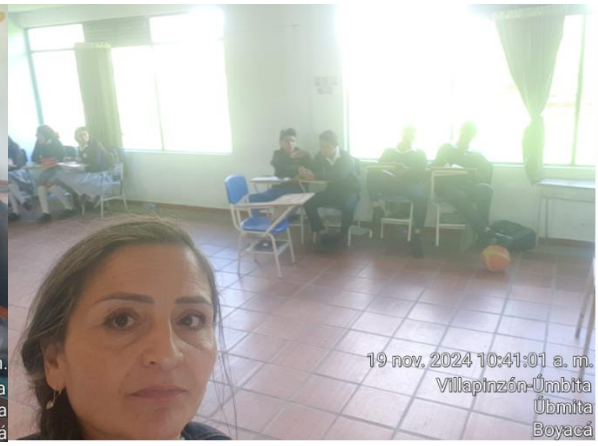
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. Evidencias fotográficas

- 19 de Noviembre de 2024





- 20 de Noviembre de 2024





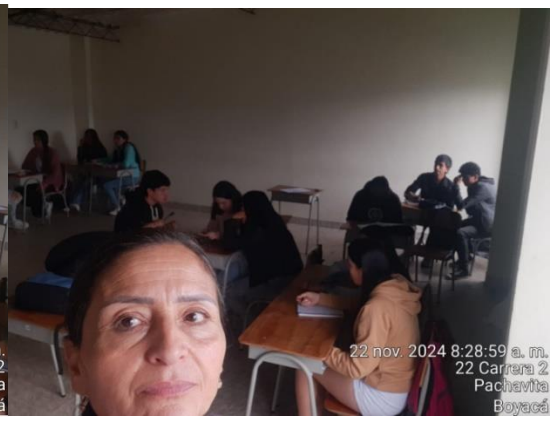
- 21 de Noviembre de 2024





- 22 de Noviembre de 2024





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega de actas a instructor a cargo de las fichas 2740535, 2740532 y 2740095	SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA	5 de noviembre de 2024
CONCLUSIÓNES: 1. Se realizaron actividades programadas en su totalidad. 2 Se hicieron las recomendaciones Técnicas de acuerdo a los proyectos presentados.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO**	