

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Andrea Camila García Pastrana
No. de Identificación	1067936957
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA GENERAL
Correo Electrónico	acgp1027@gmail.com
Teléfono de Contacto	3012398780
Entidad Bancaria	Bancolombia
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	09106291320

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SGM-788-2024
Fecha de inicio:	2024-09-25
Fecha de terminación:	2024-12-25
Valor Total Contrato	11.791.407
No CDP	24002000
No RP	24001958
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN CALIDAD DE PROFESIONAL I PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-09-25 HASTA 2024-12-25		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL I en la Secretaría General en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	Estructuración de informe para secretaría general de control interno sobre pólizas contractuales en la secretaría de educación municipal: Se realiza informe en formato en Excel con información de las pólizas de contratos suscritos por el municipio de montería en la secretaría de educación, consolidando información sobre entidad aseguradora, N° póliza, Vigencia de la póliza, Tomador, Cargo, tipo de amparo y valor asegurado. Fecha de Actividad: 2024-12-02	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL I a la Secretaría General del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría General.	Proyección de Certificado contractual como respuesta a solicitud de Contratista: Proyección de Certificado Contractual solicitado por contratista Fecha de Actividad: 2024-12-23	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL I a la Secretaría General del Municipio de Montería en la recepción y contestación de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) expedidas por los ciudadanos a		NO APLICA

través de las distintas plataformas digitales que utiliza el Municipio de Montería que le sean asignados por el supervisor del contrato.		
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría General que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	Seguimiento al consumo de energía eléctrica para campaña "Que tu Foco Sea el Ahorro":Se realiza seguimiento al consumo de energía eléctrica de los diferentes establecimientos alineados a la alcaldía de Montería con el fin de regular el consumo eléctrico y compáralo mes a mes con el año anterior esto para la campaña "QUE TÚ FOCO SEA EL AHORRO" creada desde el Comité "Estrategias para desarrollar el Programa de Gestión Eficiente de Energía" Fecha de Actividad: 2024-10-15 Registro de Pólizas de Contratos Suscritos por el Municipio de Montería:Registrar información de las pólizas de los contratos suscritos por el Municipio de Montería en la actual vigencia, en el formato establecido por la oficina de control interno. Fecha de Actividad: 2024-11-21	VER ANEXOS VER ANEXOS
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	Elaboración de informe final de ejecución del contrato CD-SGM-788-2024:Se elabora informe final que reúne las evidencias de la ejecución de todas las obligaciones contractuales definidas para el contrato CD-SGM-788-2024, desde el 25 de septiembre de 2024 (fecha de acta de inicio) hasta el 25 de diciembre de 2024 (Fecha de finalización del contrato) donde se muestra detalladamente las evidencias cargadas en los informes 1, 2 y 3 alineadas al cumplimiento de las obligaciones. Fecha de Actividad: 2024-12-23	VER ANEXOS

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ
Cédula Del Supervisor	10772542
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO GENERAL

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

6. FIRMAS

Aprobado por Yuliana Cano con fecha 31/12/2024, 7:04:12 a. m.

Firmado por el supervisor DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ con fecha 31/12/2024, 9:50:43 a. m.