CONTRATO NÚMERO: 1.210.17.13-11926 FECHA: 15 de octubre de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Educación Departamental

CONTRATISTA: WILSON MORERA CEDEÑO

VALOR: (QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE). ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005648 de fecha 23 DE AGOSTO DE 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: : 5600073188-5600073145 de fecha 18 de octubre de 2024

FUENTE DE FINANCIACION: DER EXP MON PREFEREN

PLAZO: Hasta DICIEMBRE 31 de 2024, plazo que se contará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (fecha de inicio: 18 de octubre de 2024)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA FERNANDA GARCIA ECHEVERRY

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA FERNANDA GARCIA ECHEVERRY identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 41.956.528 actuando como SUPERVISOR(A), WILSON MORERA CEDEÑO portador(a) de la Cédula de Ciudadanía No 16.768.712, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Educación Departamental con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A)Dar trámite y apoyo en respuesta oportuna a las solicitudes y requerimientos realizados por los distintos despachos judiciales, área Jurídica de la Gobernación del Valle y de la Secretaría de Educación, entes de control (Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la Nación), Control Interno Disciplinario y que sean de consorte del área de personal de la secretaria de Educación del Valle del Cauca. B) Dar trámite y apoyo en respuesta en la contestación de tutelas que sean de consorte del área de personal de la secretaria de Educación del Valle del Cauca. C) Expedir los certificados de salarios, laborales y de tiempo de servicios en el aplicativo humano, que sean requeridos por las diferentes entidades públicas y por las diferentes áreas y que no requieran de estampillas. D) Proyectar respuestas a derechos de peticiones, quejas, reclamos y consultas radicados por los usuarios y asignados por las diferentes plataformas de peticiones SAC, SADE y correo electrónico al área de Personal. E) Apoyar la revisión de las respuestas a los derechos de petición, a los actos administrativos que se expidan en el área de personal. F) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición del señor NELSON JESUS OROZCO SALAZAR – VDC2024ER025061, enviando la Documentación solicitada.

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición del señor WALTER ANDRES HENAO – VDC2024ER025027, enviando la Documentación solicitada.

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición del señor LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO – VDC2024ER025002, enviando la Documentación solicitada

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición del señor GUILLERMO ALBERTO BAQUERO– VDC2024ER024649, enviando la Documentación solicitada

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición de la señora JENNY LOPEZ SABOGAL – VDC2024ER024821, enviando la Documentación solicitada.

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición de la señora ALBA MARINA LOPEZ GONZALEZL – VDC2024ER024712, enviando la Documentación solicitada.

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición de la señora MARIA DEL CARMEN LOPEZ DUQUE. – VDC2024ER025373, enviando la Documentación solicitada.

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición del señor HECTOR JULIO CORTAZAR LEMOS– VDC2024ER024594, enviando la Documentación solicitada

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición de la señora MARIA CRISTINA REYES CRUZ– VDC2024ER024022, enviando la Documentación solicitada

Analizó la documentación y se dio respuesta mediante a la Petición de la señora MARIA BELEN ARIAS DE PARRA– VDC2024ER023694, enviando la Documentación solicitada

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: **$15.000.000**

Valor ejecutado: **$15.000.000**

Valor no ejecutado: $ 0

Porcentaje de Ejecución: **100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: **$15.000.000**

Anticipo: $ 0

Amortización anticipo: $ 0

Pago anticipado: $ 0

Pagos parciales $ 0

Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	**$10.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$5.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 05 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA FERNANDA GARCIA ECHEVERRY
Profesional Universitario
C.C. 41.956.528
SUPERVISOR

WILSON MORERA CEDEÑO
C.C. 16.768.712
CONTRATISTA