PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5759263 del 18 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY LAUDITH ULLOA GARCÍA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 57.296.646

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientarlaformacióndeaprendices en elárea,enlas competencias,losresultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato(Proyectodeformación, Planeaciónpedagógica y los recursos didácticosque incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.

5.Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.

6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.

11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.

19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.

21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.

22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintitrés (23) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE ENERO DE2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sin exceder el 14 de diciembre

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035).

SUPERVISOR: DEIBY ALONSO NIEBLES MORA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 73.200.207

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.079.035
Valor Ejecutado	$48.079.034
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$1,00

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir Formación Profesional Integral a la ficha No. 2921523 del programa ***Técnico Información y Servicio al Cliente*** la cual inició con 28 aprendices, de los cuales terminaron su etapa lectiva veintitrés (23) aprendices, los cuales son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001891446	DIEGO ALFONSO	LOPEZ CALZETA	EN FORMACION
CC	1004120280	MIRIAN ADRIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1004355649	YULIANA PATRICIA	VERGARA IBARRA	EN FORMACION
CC	1004371716	JULIETH PAOLA	CASTILLO BARRIOS	EN FORMACION
CC	1081212155	BRENDA YULIETH	RUDAS CARRANZA	EN FORMACION
CC	1081212257	ANGELA MARYERNYS	RUDAS CARRANZA	EN FORMACION
CC	1081791041	ANA MARCELA	SALAS MERIÑO	EN FORMACION
TI	1081797247	JUAN SEBASTIAN	PIÑA TEJEDA	EN FORMACION
CC	1082832600	VALENTINA DAYANA	LONDOÑO GALARZO	EN FORMACION
CC	1082848689	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1082851152	DANNA MARCELA	MALDONADO CARRILLO	EN FORMACION
CC	1082866926	KONNY YINED	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1082871861	MARY SOL ANDREA	AGUILAR NUÑEZ	EN FORMACION
CC	1082873247	CAROLINA EDWIN	LLERENA TORRES	EN FORMACION
CC	1082880811	ALFREDO SHAIRA	PAREJO BERMUDEZ	EN FORMACION
TI	1082896472	PAOLA	FONTALVO TORO	EN FORMACION
TI	1082897468	SHAYRA ALEXANDRA	DE LA HOZ LAZO	EN FORMACION
TI	1082898516	DAIRO MARIO	URIELES CASTRO	EN FORMACION
CC	1082898620	ZHARICK	ROBLES POVEA	EN FORMACION
TI	1082918049	CRISTIAN ANDRES	EVILLA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1083037623	SUZAN MAIRED	GUERRERO ASCANIO	EN FORMACION
TI	1096539703	JUAN DIEGO	VILORIA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	63559293	MARICELA	FLORIAN JIMENEZ	EN FORMACION

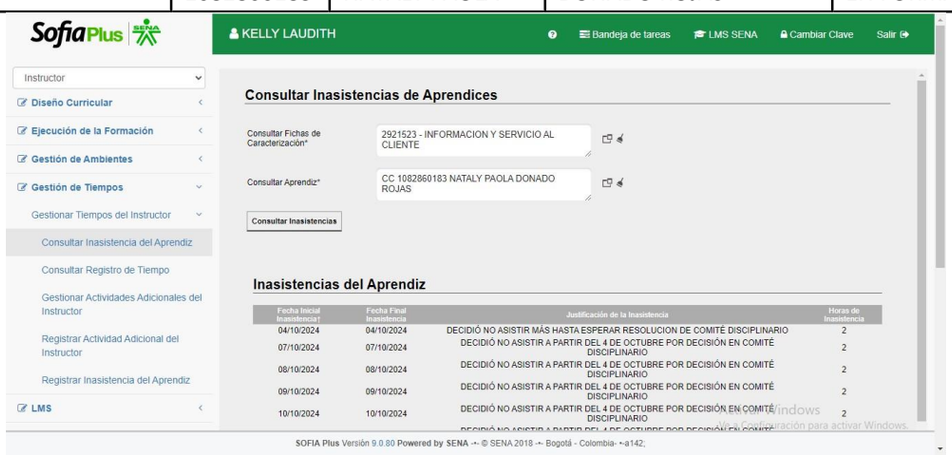
De los 28 matriculados se registran las siguientes novedades:

Se encuentran cuatro (4) aprendices en proceso de deserción, pero aparece en Sofía plus como -en formación-

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004463715	DANIELA YULIETH	MEZA BARRAZA	EN FORMACION
CC	1082859145	BRENDA VALENTINA	ARREGOCES GRANADOS	EN FORMACION
CC	1082898880	MARYELIS ISABEL	MARTINEZ ORTA	EN FORMACION
CC	1083033618	ANGIE PAOLA	CARRASCAL FLOREZ	EN FORMACION

Se encuentran una (1) aprendiz que dejó de asistir desde el 04 de octubre de 2024, pero aparece en Sofía plus como -en formación-

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1082860183	NATALY PAOLA	DONADO ROJAS	EN FORMACION



De los 23 aprendices en formación, 22 de ellos aprobaron todas las competencias del programa de formación de INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE, tanto específicas como básicas y transversales.

De los 23 aprendices en formación 1 se encuentra en estado “POR EVALUAR” en los siguientes resultados del programa de formación de INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1082848689	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	**3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**	496217 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	POR EVALUAR
CC	1082848690	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		496218 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	POR EVALUAR
CC	1082848691	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		496219 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	POR EVALUAR

CC	1082848692	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		496220 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR
CC	1082848693	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		496221 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	POR EVALUAR
CC	1082848694	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		496222 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	POR EVALUAR
CC	1082848695	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		496223 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	POR EVALUAR
CC	1082848695	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	**37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**.	497281 - VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN Y MÉTRICAS ESTABLECIDAS.	POR EVALUAR
CC	1082848696	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		497282 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO, EMPLEANDO LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
CC	1082848697	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		497283 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN DE SERVICIO Y VENTAS DE PRODUCTOS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR
CC	1082848698	CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION		497284 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Este aprendiz de la ficha 2921523 de INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE que se encuentra en estado POR EVALUAR se encuentra en plan de mejoramiento definido por cada uno de los instructores de la competencia, así:

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Actividad Plan de Mejoramiento
CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	**3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**	EL INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA DEFINIÓ JUNTO CON EL LIDER DE FICHA Y EL APRENDIZ, QUE ESTE ÚLTIMO VEA DICHA COMPETENCIA EL PROXIMO AÑO,AL NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA SER EVALUADO EN EL PRESENTE AÑO
CARLOS ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	**37082 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	EL INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA DEFINIÓ JUNTO CON EL LIDER DE FICHA Y EL APRENDIZ, QUE ESTE ÚLTIMO VEA DICHA COMPETENCIA EL PROXIMO AÑO,AL NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA SER EVALUADO EN EL PRESENTE AÑO

Impartir Formación Profesional Integral a la ficha No. 2768551 del programa ***Técnico Información y Servicio al Cliente*** la cual inició con 30 aprendices, de los cuales terminaron su etapa lectiva veintisiete (27) aprendices, los cuales son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004364436	BRANDON JEOVANNY	OQUENDO FLOREZ	EN FORMACION
CC	1004425254	NICOLAS ALBERTO	ESCOBAR PALLA	EN FORMACION
CC	1005104804	ANGIE TATIANA GINA	ALVEAR JIMENEZ	CERTIFICADO
CC	1044150251	PAOLA VALENTINA	MARAÑON GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1080427318	PATRICIA BRIGGETH	PEREIRA EPALZA	EN FORMACION
CC	1082840716	AELINTH MARIA	BUELVAS AVENDAÑO	EN FORMACION
CC	1082846384	ANGELICA ELIANA	GONZALEZ RUIZ	EN FORMACION
CC	1082850703	PATRICIA REY JESUS	CUENTA HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1082852120	LAURA LECITH	MOLANO DUQUE	EN FORMACION
CC	1082855152	FLAVIO ALFONSO	JIMENEZ ALVAREZ	CERTIFICADO
CC	1082857112	DANIELA	MANJARREZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1082878978	MARIANA CAMILA	SIERRA GAVIRIA	EN FORMACION
TI	1082879311	LEIDY LAUREN	LIÑAN PEÑA ORTIZ	EN FORMACION
CC	1082884546	LEONARDO FABIO	ARROYAVE COHEN	EN FORMACION
CC	1082893964	CLARETHSA ZULAY	MONTAÑA	EN FORMACION
TI	1082895977	MARLENE JULITH	ROMERO HERRERA	EN FORMACION
CC	1082903715	MAYRA ALEJANDRA	STUMMO MOLINA	EN FORMACION
CC	1082938121	ANDREA CAROLINA	BELEÑO CONTRERAS	EN FORMACION
CC	1082996768	LUIS FERNANDO	BALAGUERA PEREZ	EN FORMACION
CC	1082999772	PEDRO ANTONIO	GONGORA ORTIZ	CERTIFICADO EN
CC	1083047520	HILARILL MARCELA	CANTILLO RUIZ	FORMACION EN
CC	1083452524	MARIA JOSE	PITRE CANTILLO	FORMACION
CC	1084450555	YENNIFER JOHANNA	VILLALOBOS MEJIA	POR CERTIFICAR
CC	1084726793	JULIETH JULIANA	ROMERO VILLA	EN FORMACION
CC	1084730159	ELIZABETH	PAREJA LOPEZ	EN FORMACION
CC	1128186118	ANGY PAOLA	ORTIZ DE LA HOZ	EN FORMACION
CC	1128188863		APARICIO DE LA HOZ	EN FORMACION

De los 30 matriculados se registran las siguientes novedades:

Se encuentra un (1) aprendiz con RETIRO VOLUNTARIO, uno (1) con estado CANCELADO y uno (1) aprendiz en proceso de deserción, pero aparece en Sofía plus como -en formación- así como se detalla a continuación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1005581845	LAURA VANESSA	HERNANDEZ PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1082832676	CRISTIAN MANUEL	BARRIOS DE HORTA	CANCELADO
TI	1082864472	YESMIT ADRIANA	RIOS MERCADO	EN FORMACION

Se encuentran tres (3) aprendices ya CERTIFICADOS y uno (1) POR CERTIFICAR, como se detalla a continuación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1005104804	ANGIE TATIANA	ALVEAR JIMENEZ	CERTIFICADO
CC	1082855152	LAURA LECITH	JIMENEZ ALVAREZ	CERTIFICADO
CC	1082999772	LUIS FERNANDO	GONGORA ORTIZ	CERTIFICADO
CC	1084450555	MARIA JOSE	VILLALOBOS MEJIA	POR CERTIFICAR

2. Impartir Formación Profesional Integral a la ficha No. 2690086 del programa ***Tecnólogo Gestión Empresarial*** la cual inició con 28 aprendices, de los cuales terminaron su etapa lectiva veintitrés (23) aprendices y están pendientes de realizar las pruebas TyT, los cuales son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1004357933	ANDREA CAROLINA	GOMEZ VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1004358290	OMAR ALBERTO	AVILA FONTALVO	EN FORMACION
CC	1004360253	DAYANNA MARCELA	SIERRA TORRES	EN FORMACION
CC	1004365107	LUISA FERNANDA	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION
CC	1004463669	JUAN PABLO	ABELLA GACHARNA	EN FORMACION
CC	1081829775	YINETH YISELLA	CARDONA PINILLO	EN FORMACION
CC	1082839792	ANA PAOLA	BERNAL PELUFFO	EN FORMACION
CC	1082839793	DANNA MARCELA	BERNAL PELUFFO	EN FORMACION
CC	1082846959	PAULA ANDREA	CUELLAR BECERRA	EN FORMACION
CC	1082849882	MARIA FERNANDA	VARELA GRANADOS	EN FORMACION
CC	1082850980	MICHELL SMITH	ARANDA NAVARRO	EN FORMACION
CC	1082851817	WENDY VANESSA	RAMOS GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1082852283	NATHALY DAYANA	MEZA ZARATE	EN FORMACION
CC	1082853417	EVA SANDRITH	PIÑERES AVENDAÑO	EN FORMACION
CC	1082856131	ALEJANDRA	MEZA MONSALVE	EN FORMACION
CC	1082862164	LEIDY TATIANA	OVALLES BALAGUER	EN FORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CC	1082862503	NATALY MICHEL	HENRRY PEREZ	EN FORMACION
CC	1082868999	MARY HILNYS	VILLAFAÑE FONTALVO	EN FORMACION
CC	1082881787	JUAN LUIS	GUERRA PACHECO	EN FORMACION
CC	1082973000	NAYLETH CAROLINA	CASTAÑEDA JULIO	EN FORMACION
CC	1083040754	KENER ALEXAMDER	NUÑEZ ROJAS	EN FORMACION
CC	1134330017	DANIELA PAOLA	FERIA TOBIAS	EN FORMACION
CC	1235538967	STEFANI PAOLA	GRANADOS TORRES	EN FORMACION

De los 28 matriculados se registran las siguientes novedades:

Se encuentra un (1) aprendiz con RETIRO VOLUNTARIO, y cuatro (4) aprendices en proceso de deserción, pero aparece en Sofía plus como -en formación- asi como se detalla a continuación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1082852545	SOFIA MICHEL	MORENO CARRILLO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1082855771	CAROLINA	PIMIENTA ANDRADE	EN FORMACION
TI	1082865632	GABRIELA	DIAZ ROMERO	EN FORMACION
CC	1082911231	MARIA CECILIA	POLO PINTO	EN FORMACION
CC	1083035108	LILIA INES	MENDOZA PEREZ	EN FORMACION

3. Realizar seguimiento a etapa práctica de los siguientes aprendices del Tecnólogo Gestión Empresarial ficha No. 2690086, como se detalla a continuación:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ente conformador	Fecha inicio contrato de aprendizaje	Fecha fin de contrato de aprendizaje
CC	1004357933	ANDREA CAROLINA	GOMEZ VELASQUEZ	TECNICAS BALTIME DE COLOMBIA S.A	18 Jun 2024	18 dic 2024
CC	1082850980	MICHELL SMITH	ARANDA NAVARRO	COLEGIO CRISTIANO LA ESPERANZA TRANSRAID	06 jun 2024	06 dic 2024
CC	1082868999	MARY HILNYS	VILLAFAÑE FONTALVO	S.A.S. PROFAMILIA	5 sept 2024	5 mar 2025
CC	1235538967	STEFANI PAOLA	GRANADOS TORRES		18 jul 2024	17 ene 2025

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

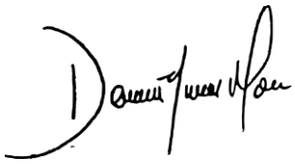
Se verifica el desarrollo de la competencia impartida durante la vigencia del contrato y se evidencia que la instructora quedó al día con todas las fichas que tuvo a su cargo durante el año garantizando que todos los procesos se llevaron a cabo conforme a lo estipulado en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades